GOBIERNO DE CANARIAS

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA CRUZ DE TENERIFE

Año LXXXIX | Viernes, 10 de octubre de 2014 | Número 134

SUMARIO

I. ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife

10661 Notificación a Kevin Martin Galarza y otro ..... Página 23589
10661 Notificación a Giuseppe Napolitano y otros ..... Página 23589
10661 Notificación a Rafael García Bautista y otros ..... Página 23590
10661 Notificación a Álvaro Belén Villareal y otros ..... Página 23591
10661 Notificación a Vanessa Maqueda Sánchez y otro ..... Página 23591
10661 Notificación a Bencomo Sánchez Delgado y otro ..... Página 23592
10661 Notificación a Candelaria Hernández Suárez y otro ..... Página 23592
10661 Notificación a Laura Hernández Gutiérrez ..... Página 23593
10661 Notificación a Enrique Plasencia Díaz ..... Página 23593
10661 Notificación a Francisco David Iglesias Noda y otros ..... Página 23594
10661 Notificación a Johan Manuel Peralta Castillo y otros ..... Página 23595
10661 Notificación a Jefferson Gabriel Mendoza Rivas y otros ..... Página 23596
10661 Notificación a Kevin Miguel Évora García y otros ..... Página 23597
10661 Notificación a Francisco García Varela y otros ..... Página 23598
10661 Notificación a Ana Gloria Mederos Ferrera y otros ..... Página 23599
10661 Notificación a Rodrigo Castelnuovo Mussio y otros ..... Página 23599
10661 Notificación a Rancel Gutiérrez de La Rosa y otros ..... Página 23600
10661 Notificación a Antonio José Martín Bernard y otros ..... Página 23600
10661 Notificación a Hindara Rodríguez Bautista y otros ..... Página 23601
10661 Notificación a Juan Jesús Hernández Gutiérrez y otros ..... Página 23602
10661 Notificación a Juan Jesús Rizo Borges y otro ..... Página 23602
10661 Notificación a Jesús Cristo Díaz González y otro ..... Página 23603
10661 Notificación a Marcos Ignacio Torres García y otra ..... Página 23603
10661 Notificación a Francisco Segura Galera ..... Página 23604
10661 Notificación a Rafael Muñoz Lozano ..... Página 23604
10661 Notificación a Iliass Asbai ..... Página 23604
10661 Notificación a Iván Manuel González Bencomo ..... Página 23605
10661 Notificación a Esteban Luis Trujillo González ..... Página 23605
10661 Notificación a Francisco Aurelio Ruiz Cordobez ..... Página 23606
10661 Notificación a Esteban Miguel González Rodríguez ..... Página 23606
10661 Notificación a Iván González Dorta ..... Página 23606
10661 Notificación a Aliosha García Hernández ..... Página 23607
10661 Notificación a Orvalencia Tenerife, S.L. ..... Página 23607
10661 Notificación a Alberto Noda Foncubierta ..... Página 23608

Las inserciones se solicitarán de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Presidencia, Justicia e Igualdad mediante oficio

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife

Depósito Legal TF-1/1958
Edita: Secretaría General Técnica Consejería de Presidencia, Justicia e Igualdad

Servicio de Publicaciones
Edificio de Usos Múltiples II, planta 0
Avda. José Manuel Guimerá, 10
Tfno.: (922) 47.69.62. Fax: (922) 47.65.98
38071 Santa Cruz de Tenerife

Imprime: Imprenta Bonnet, S.L.
C/ San Francisco, 47
Tfno.: (922) 28.26.10. Fax: (922) 28.20.44
Correo electrónico: bop@ibonnet.com
38002 Santa Cruz de Tenerife

TARIFAS
Inserción: 0,81 euros/mm de altura
Suscripción anual: 60,10 euros más gastos de franqueo

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Cabildo Insular de Tenerife

10996 Bases y anexos de subvenciones con destino a la ejecución de Programas para la mejora de la calidad de la leche de ovino y caprino producida en explotaciones ganaderas de la isla, ejercicios 2015 al 2018 ..... Página 23609

10716 Expediente de contratación del servicio de mantenimiento de los elementos hardware del sistema de horario flexible y control de accesos ..... Página 23623

11012 Licitación para la contratación de la obra "Techado del Polideportivo Municipal de San Juan, T.M. de La Victoria de Acentejo" ..... Página 23624

10701 Delegación de competencias del proyecto denominado "Urbanización de la Avenida de Las Américas" en el t.m. de Arona ..... Página 23627

Cabildo Insular de El Hierro

10981 Convocatoria del expediente de obras "Terminación de la pavimentación de la carretera Isora - Timijiraque" ..... Página 23627

Cabildo Insular de La Palma

10997 Texto íntegro de las Ordenanzas Reguladoras del uso y vertido a los sistemas comarcales de saneamiento y depuración de Breñas-Mazo y El Paso-Los Llanos ..... Página 23629

Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife

10740 Notificación a Laboratorio Telex, S.L. ..... Página 23666

10741 Notificación a Cacitsa ..... Página 23666

10737 Modificación de las Bases reguladoras de la Subvención a profesionales del taxi que prestan el servicio con taxis adaptados a personas con movilidad reducida ..... Página 23666

Ayuntamiento de Arona

10718 Notificación a Nicolasa Medina Martín ..... Página 23670

10719 Notificación a Rosa Virginia Arteaga Herrera ..... Página 23671

10720 Notificación a María de los Ángeles Ramos Tacoronte ..... Página 23671

10721 Notificación a Robert Eugene Pigny ..... Página 23672

10722 Notificación a Zhuying Chen Jiang ..... Página 23672

10724 Notificación a María Román en representación de Dorinza, S.L. ..... Página 23673

10725 Notificación a Ervin Sebestyen ..... Página 23673

10726 Notificación a Eddy Delgado Mendoza ..... Página 23673

10727 Notificación a Antonio Ciro Auletta Delgado ..... Página 23674

10731 Notificación a María de los Ángeles Ramos Tacoronte ..... Página 23674

10723 Notificación a Claudia Ferrara ..... Página 23675

10732 Notificación a Guy Alexander Van Ham ..... Página 23678

Ayuntamiento de Granadilla de Abona

10668 Notificación a Citrus San Isidro, S.L. ..... Página 23680

10674 Notificación a Fe Lasonsex Ferrer ..... Página 23681

10675 Notificación a Evangelina Rodríguez Rosa ..... Página 23681

10676 Notificación a Irene Hernández Muñoz ..... Página 23682

10678 Notificación a Lorena Sánchez Martínez ..... Página 23682

10679 Notificación a Emma Louise Ohara ..... Página 23683

Ayuntamiento de La Guancha

10688 Notificación a Florencio Rodríguez Yanes ..... Página 23683

10689 Notificación a Carol Anne Hodgking ..... Página 23684

10690 Notificación a Nigel Peter Hodgkins ..... Página 23684

10691 Notificación a Rudolf Jahn ..... Página 23685

10704 Notificación a Carlos López González ..... Página 23685

Ayuntamiento de Guía de Isora

11014 Información pública de la modificación de la Ordenanza Fiscal del impuesto sobre Bienes Inmuebles ..... Página 23686

10666 Aprobación definitiva del proyecto modificado de urbanización del subámbito I Abama ..... Página 23686

Ayuntamiento de El Paso

11007 Puesta al cobro de la Tasa por el suministro de agua potable a domicilio, correspondiente a los meses de julio-agosto 2014 ..... Página 23686

Ayuntamiento de Puntallana

10682 Aprobación inicial del expediente de transferencia de crédito nº 25/2014 ..... Página 23687

Ayuntamiento de El Rosario
10713 Aprobación del Padrón de la Tasa por suministro de agua a domicilio correspondiente al 3º bimestre de 2014 ..... Página 23687

Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna
10673 Notificación a José Francisco Rodríguez Alonso ..... Página 23688

Ayuntamiento de San Miguel de Abona
10849 Texto íntegro de modificación de la Ordenanza General de subvenciones ..... Página 23690

Ayuntamiento de Santa Úrsula
10671 Aprobación definitiva de la Modificación de Créditos en la modalidad de Crédito Extraordinario ..... Página 23842
10946 Notificación a Lothar Richard Ohland ..... Página 23842

Ayuntamiento de Santiago del Teide
10670 Aprobación definitiva de la Ordenanza reguladora de los Precios Públicos y Privados ..... Página 23842
Ayuntamiento de Tacoronte
10709 Notificación a José Manuel Díaz Noda ..... Página 23847
10710 Bases para la concesión de ayudas o auxilios económicos al estudio para los alumnos residentes curso escolar 2014-2015 ..... Página 23848
10711 Bases para la convocatoria de subvenciones a los comercios afectados por el cierre de la playa de La Arena en Mesa del Mar ..... Página 23858

Ayuntamiento de Valverde
10992 Expediente de modificación de créditos nº 2 ..... Página 23869
10993 Formalización del contrato de obra de "Conexión con las redes generales y mejora de la seguridad vial del polígono industrial, sector ITER" ..... Página 23869

Ayuntamiento de Vallehermoso
10730 Aprobación inicial del expediente de modificación de créditos nº 9/2014 ..... Página 23870

Ayuntamiento de la Villa de Adeje
10734 Notificación a Afkir Mimoun y otros ..... Página 23871

Ayuntamiento de la Villa de Arafo
10977 Aprobación inicial de los estatutos de la entidad urbanística de conservación del Polígono Industrial del Valle de Güímar ..... Página 23923

Ayuntamiento de la Villa de Breña Baja
10728 Notificación a Carlos Javier Guerra Hernández, S.A.L. ..... Página 23923
10980 Bases reguladoras de las ayudas para mitigar la subida del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana (IBIU) del 2014 ..... Página 23923
11021 Aprobación inicial del Reglamento de funcionamiento y normas de acceso del vivero de empresas "Breña Baja Emprende" ..... Página 23923

Ayuntamiento de la Villa de Hermigua
10677 Expediente de expropiación de los bienes y derechos afectados por la ejecución de las obras de ensanche y acondicionamiento tramo Las Barreras ..... Página 23924

Ayuntamiento de la Villa de La Orotava
10715 Notificación a Marichal Quintero Tibizay y otros ..... Página 23925

Ayuntamiento de la Villa de Los Realejos
10736 Notificación a Felipe Siverio Hernández ..... Página 23927
10979 Licitación para adjudicación de la concesión administrativa del Quiosco sito en la plaza de la Concepción del Realejo Bajo ..... Página 23932

Ayuntamiento de la Villa de El Sauzal
11005 Licitación de contrato de obra de "Construcción de depósito de abastecimiento de 950 m3 en San Simón, t.m. de El Sauzal" ..... Página 23933
Ayuntamiento de la Villa de Tegueste
11027 Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por el uso, aprovechamiento y prestación de los servicios en el mercadillo de productos locales ..... Página 23934

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Tribunal Superior de Justicia de Canarias

10708 Recurso de suplicación nº 243/2013 a instancias de Agustín del Cristo Díaz Cruz contra Laeyco, S.L. y otros ..... Página 23936

Juzgado de lo Social Número 1 de Santa Cruz de Tenerife

10759 Juicio nº 366/2014 a instancias de Fundación Laboral de la Construcción contra Alsaca, S.A. ..... Página 23937
10963 Juicio nº 241/2014 a instancias de Mohamen Mustapha Mazyen contra Conduct Control, S.L. ..... Página 23937

Juzgado de lo Social Número 3 de Santa Cruz de Tenerife

10909 Juicio nº 729/2013 a instancias de Ana Delia Gómez Expósito contra Instituto Nacional de la Seguridad Social y otros ..... Página 23939

Juzgado de lo Social Número 6 de Santa Cruz de Tenerife

10702 Juicio nº 670/2014 a instancia de Karla Patricia Cruz Zelante contra Distin Rapid Canarias, S.L. y otros ..... Página 23939
10705 Juicio nº 777/2014 a instancia de Silvana Rodríguez Sancho contra Carmen Delia Correa González y otros ..... Página 23940
10706 Juicio nº 104/2014 a instancias de Pascacio Zenón Medina Sánchez y otros contra Prefabricados Maher, S.A. y otros ..... Página 23940

Juzgado de lo Social Número 7 de Santa Cruz de Tenerife

10742 Juicio nº 140/2014 a instancia de Concepción Gladys Blanc Díaz contra El Ramonal Clínica Santa Ana, S.L. y otro ..... Página 23941
10743 Juicio nº 165/2014 a instancias de Juan José Pulido Gómez contra Dialse Seguridad, S.L. y otro ..... Página 23942
10744 Juicio nº 185/2014 a instancias de Nicolás Rafael Marrero Álvarez contra Sociedad Cooperativa Agrario Chinyero y otro ..... Página 23943
10745 Juicio nº 125/2014 a instancias de José Alfredo Escuela García contra Amaza Tenerife, S.L. y otro ..... Página 23943
10746 Juicio nº 174/2014 a instancias de Yaiza Nerea Gutiérrez Expósito contra Esabe Limpiezas Integrales, S.L. y otro ..... Página 23944
10747 Juicio nº 146/2014 a instancias de Eduardo Rodríguez Rodríguez contra C.B. Get in Shape y otro ..... Página 23945
10748 Juicio nº 207/2014 a instancias de José Saras Rivas contra Suministros y Servicios Seleca, S.A. y otro ..... Página 23946
10749 Juicio nº 157/2014 a instancias de María Vanessa Acosta Delgado contra Gestión de Restauración de Canarias, S.L. y otro ..... Página 23947
10750 Juicio nº 286/2013 a instancias de María Mercedes Gutiérrez Gutiérrez contra Promotora Orotava Verde y otro ..... Página 23947
10751 Juicio nº 292/2013 a instancias de R. Kirsten Jorgensen contra Intergym, S.L. y otro ..... Página 23948
10752 Juicio nº 163/2014 a instancias de Francisco Javier Perera González contra Tabecar Service For Cars, S.L.U. y otro ..... Página 23949
10753 Juicio nº 585/2014 a instancias de José Luis de La Cruz Manduca contra Instituto Europeo para la Formación y el Desarrollo y otro ..... Página 23949
10754 Juicio nº 805/2014 a instancias de Gregory Antonio Arriens Cedeño contra Tenerife Business Loans, S.L.U. y otros ..... Página 23950
10755 Juicio nº 177/2014 a instancias de Ilenia Cirrone contra International Beauty Life Tenerife, S.L. y otro ..... Página 23951
10756 Juicio nº 210/2014 a instancias de Óscar Leal Gutiérrez contra Servigraf La Laguna, S.L. y otro ..... Página 23951
10757 Juicio nº 145/2014 a instancias de Encarnación Santana Santana contra Teide Restauración, S.L. y otro ..... Página 23952
10758 Juicio nº 164/2014 a instancias de Wendy Amaro Carroll contra Habitat Axial, S.L. y otro ..... Página 23953

Juzgado de lo Social Número 38 de Madrid

10959 Juicio nº 112/2014 a instancias de José María Galán Alonso contra Eskel Telekom, S.L.U. y otro ..... Página 23954

Juzgado de lo Social Número 3 de Las Palmas de Gran Canaria

10973 Juicio nº 503/2014 a instancia de Carlos Gallardo González contra Distin Rapid S.L. y otros ..... Página 23955

V. ANUNCIOS PARTICULARES

Comunidad de Aguas "Aguas de Fasnia"

10975 Extravío de certificación a nombre de Teodora Pérez Rodríguez..... Página 23956

Comunidad de Aguas "Los Beltranes"

10976 Extravío de certificación a nombre de Antonio González Bravo. ..... Página 23956

Comunidad de Aguas "El Almagre o Cabezón"

10974 Extravío de certificación a nombre de Modesto Díaz y Díaz ..... Página 23956

I. ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN SANTA CRUZ DE TENERIFE

Secretaría General

A N U N C I O

12284 10661

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n° 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de la/s resolución de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, estas no se han podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife (calle Méndez Núñez, 9), donde podrán comparecer en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, por sí o por medio de representante acreditado. Contra estas resoluciones que no agotan la vía administrativa, cabe Recurso de Alzada ante el Sr. Ministro del Interior, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la presente publicación, según establecen los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE n° 285), modificada por Ley 4/1999 de 13 de enero (BOE n° 12).

EXPEDIENTE Nº	INTERESADO	DNI/NIE	MUNICIPIO	PRECEPTO INFRINGIDO	SANCIÓN/ MULTA
1467/2014	KEVIN MARTIN GALARZA	42221850Z	CANDELARIA	L.O. 1/1992 - 25.1	301€
1895/2014	FEDERICO MARTIN CRUZ MENDOZA	54046569L	CANDELARIA	L.O. 1/1992 - 26.i)	100€

En Santa Cruz de Tenerife, a 15 de septiembre de 2014.

La Secretaria General accidental, la Vicesecretaria General (art. 2 de la O.M. de 07.11.1997, BOE del 08.11.1997), Ana del Pino Olivares Perales.

A N U N C I O

12285 10661

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n° 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de la/s resolución de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, estas no se han podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife (calle Méndez Núñez, 9), donde podrán comparecer en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, por sí o por medio de representante acreditado. Contra estas resoluciones que no agotan la vía administrativa, cabe Recurso de Alzada ante el Sr. Ministro del Interior, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la presente publicación, según establecen los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE n° 285), modificada por Ley 4/1999 de 13 de enero (BOE n° 12).

EXPEDIENTE Nº	INTERESADO	DNI/NIE	MUNICIPIO	PRECEPTO INFRINGIDO	SANCIÓN/ MULTA
1155/2014	GIUSEPPE NAPOLITANO	Y2276961K	ICOD DE LOS VINOS	L.O. 1/1992 - 26.i)	100€
1530/2014	DAVID RAMÓN ABREU LUIS	78626494M	ICOD DE LOS VINOS	L.O. 1/1992 - 25.1	301€
1585/2014	SERGIO AFONSO PEREZ	78622946E	ICOD DE LOS VINOS	L.O. 1/1992 - 25.1	301€
1688/2014	DAVID RAMÓN ABREU LUIS	78626494M	ICOD DE LOS VINOS	L.O. 1/1992 - 25.1	400€

En Santa Cruz de Tenerife, a 15 de septiembre de 2014.

La Secretaria General accidental, la Vicesecretaria General (art. 2 de la O.M. de 07.11.1997, BOE del 08.11.1997), Ana del Pino Olivares Perales.

A N U N C I O

12286 **10661**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n° 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de la/s resolución de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, estas no se han podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife (calle Méndez Núñez, 9), donde podrán comparecer en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, por sí o por medio de representante acreditado. Contra estas resoluciones que no agotan la vía administrativa, cabe Recurso de Alzada ante el Sr. Ministro del Interior, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la presente publicación, según establecen los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE n° 285), modificada por Ley 4/1999 de 13 de enero (BOE n° 12).

EXPEDIENTE Nº	INTERESADO	DNI/NIE	MUNICIPIO	PRECEPTO INFRINGIDO	SANCIÓN/ MULTA
1523/2014	RAFAEL GARCÍA BAUTISTA	52822477X	OROTAVA (LA)	L.O. 1/1992 - 26.i)	100€
1713/2014	JUAN ANDRÉS HERNÁNDEZ ACOSTA	78623493V	OROTAVA (LA)	L.O. 1/1992 - 25.1	301€
1770/2014	AYOZE DELGADO GONZÁLEZ	78647636X	OROTAVA (LA)	L.O. 1/1992 - 26.i)	100€

En Santa Cruz de Tenerife, a 15 de septiembre de 2014.

La Secretaria General accidental, la Vicesecretaria General (art. 2 de la O.M. de 07.11.1997, BOE del 08.11.1997), Ana del Pino Olivares Perales.

A N U N C I O

12287 **10661**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n° 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de la/s resolución de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, estas no se han podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife (calle Méndez Núñez, 9), donde podrán comparecer en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, por sí o por medio de representante acreditado. Contra estas resoluciones que no agotan la vía administrativa, cabe Recurso de Alzada ante el Sr. Ministro del Interior, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la presente publicación, según establecen los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE n° 285), modificada por Ley 4/1999 de 13 de enero (BOE n° 12).

EXPEDIENTE Nº	INTERESADO	DNI/NIE	MUNICIPIO	PRECEPTO INFRINGIDO	SANCIÓN/ MULTA
1590/2014	ALVARO BELÉN VILLAREAL	44943842W	PALMAS DE GRAN CANARIA (LAS)	L.O. 1/1992 - 26.i)	100€
1773/2014	KILIAN CABRERA MARTÍN	45766026M	PALMAS DE GRAN CANARIA (LAS)	L.O. 1/1992 - 26.i)	150€
697/2014	JOAQUIN SANTIAGO CARMONA	78511940Z	PALMAS DE GRAN CANARIA (LAS)	L.O. 1/1992 - 23.a)	301€

En Santa Cruz de Tenerife, a 15 de septiembre de 2014.

La Secretaria General accidental, la Vicesecretaria General (art. 2 de la O.M. de 07.11.1997, BOE del 08.11.1997), Ana del Pino Olivares Perales.

A N U N C I O

12288 **10661**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n° 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de la/s resolución de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, estas no se han podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife (calle Méndez Núñez, 9), donde podrán comparecer en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, por sí o por medio de representante acreditado. Contra estas resoluciones que no agotan la vía administrativa, cabe Recurso de Alzada ante el Sr. Ministro del Interior, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la presente publicación, según establecen los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE n° 285), modificada por Ley 4/1999 de 13 de enero (BOE n° 12).

EXPEDIENTE Nº	INTERESADO	DNI/NIE	MUNICIPIO	PRECEPTO INFRINGIDO	SANCIÓN/ MULTA
1342/2014	VANESSA MAQUEDA SANCHEZ	53504284M	GARACHICO	L.O. 1/1992 - 26.h)	100€
1695/2014	JUAN JESÚS PADRÓN LUIS	43348994C	GARACHICO	L.O. 1/1992 - 25.1	301€

En Santa Cruz de Tenerife, a 15 de septiembre de 2014.- La Secretaria General accidental, la Vicesecretaria General (art. 2 de la O.M. de 07.11.1997, BOE del 08.11.1997), Ana del Pino Olivares Perales.

A N U N C I O

12289 **10661**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n° 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de la/s resolución de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, estas no se han podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife (calle Méndez Núñez, 9), donde podrán comparecer en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, por sí o por medio de representante acreditado. Contra estas resoluciones que no agotan la vía administrativa, cabe Recurso de Alzada ante el Sr. Ministro del Interior, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la presente publicación, según establecen los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE n° 285), modificada por Ley 4/1999 de 13 de enero (BOE n° 12).

EXPEDIENTE Nº	INTERESADO	DNI/NIE	MUNICIPIO	PRECEPTO INFRINGIDO	SANCIÓN/ MULTA
1780/2014	BENCOMO SANCHEZ DELGADO	51165277Y	REALEJOS (LOS)	L.O. 1/1992 - 26.h)	100€
1826/2014	RAYCO TOSTE HERNÁNDEZ	78648848A	REALEJOS (LOS)	L.O. 1/1992 - 26.i)	100€

En Santa Cruz de Tenerife, a 15 de septiembre de 2014.

La Secretaria General accidental, la Vicesecretaria General (art. 2 de la O.M. de 07.11.1997, BOE del 08.11.1997), Ana del Pino Olivares Perales.

A N U N C I O

12290 **10661**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n° 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de la/s resolución de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, estas no se han podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife (calle Méndez Núñez, 9), donde podrán comparecer en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, por sí o por medio de representante acreditado. Contra estas resoluciones que no agotan la vía administrativa, cabe Recurso de Alzada ante el Sr. Ministro del Interior, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la presente publicación, según establecen los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE n° 285), modificada por Ley 4/1999 de 13 de enero (BOE n° 12).

EXPEDIENTE Nº	INTERESADO	DNI/NIE	MUNICIPIO	PRECEPTO INFRINGIDO	SANCIÓN/ MULTA
1886/2014	CANDELARIA HERNÁNDEZ SUÁREZ Representante Legal de: ALEJANDRO JESÚS PLACERES HERNÁNDEZ	45452490M 43487622G	SAUZAL (EL)	L.O. 1/1992 - 25.1	301€

En Santa Cruz de Tenerife, a 15 de septiembre de 2014.- La Secretaria General accidental, la Vicesecretaria General (art. 2 de la O.M. de 07.11.1997, BOE del 08.11.1997), Ana del Pino Olivares Perales.

A N U N C I O

12291 10661

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n° 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de la/s resolución de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, estas no se han podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife (calle Méndez Núñez, 9), donde podrán comparecer en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, por sí o por medio de representante acreditado. Contra estas resoluciones que no agotan la vía administrativa, cabe Recurso de Alzada ante el Sr. Ministro del Interior, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la presente publicación, según establecen los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE n° 285), modificada por Ley 4/1999 de 13 de enero (BOE n° 12).

Expediente nº: 2052/2014.- Interesado: Laura Hernández Gutiérrez.- DNI/NIE: 43831984X.- Municipio: Matanza de Acentejo (La).- Precepto infringido: L.O. 1/1992-26.h).- Sanción/multa: 100 euros.

En Santa Cruz de Tenerife, a 15 de septiembre de 2014.

La Secretaria General accidental, la Vicesecretaria General (art. 2 de la O.M. de 07.11.1997, BOE del 08.11.1997), Ana del Pino Olivares Perales.

A N U N C I O

12292 10661

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común (B.O.E. 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de la/s resolución de Recurso de Alzada de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, estas no se han podido practicar.

De conformidad con lo establecido en el artículo 59.5 y 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el presente anuncio que no contiene el texto íntegro del acto al concurrir las circunstancias del último artículo citado, se publica para que sirva de notificación al interesado/da y pueda personarse en las Dependencias de esta Subdelegación del Gobierno para conocimiento del texto íntegro de la resolución arriba citada. Se pone fin a la vía administrativa según lo dispuesto en el artículo 109-a de la mencionada Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, puede interponer Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en cuya circunscripción tenga Vd. su domicilio, o se halle la sede del órgano autor del acto originario impugnado, a su elección, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 8º, nº 3, en relación con el artículo 14, nº 1, segunda, ambos de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa en el plazo de 2 meses, a contar desde el día siguiente al de notificación de la presente, de conformidad con lo previsto en el artículo 46, nº 1, de la Ley últimamente citada.

Expediente nº: 3080/2013.- Interesado: Enrique Plasencia Díaz.- DNI/NIE: 08754103G.- Municipio: Santa Úrsula.- Precepto infringido: L.O. 1/1992-23.a).- Sanción/multa: 301 euros.

En Santa Cruz de Tenerife, a 18 de septiembre de 2014.

La Secretaria General accidental, la Vicesecretaria General (art. 2 de la O.M. de 07.11.1997, BOE del 08.11.1997), Ana del Pino Olivares Perales.

A N U N C I O

12293 **10661**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n° 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de acuerdo de inicio de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, estas no se han podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife (calle Méndez Núñez, 9), donde podrán comparecer en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, por sí o por medio de representante acreditado, para ejercer el derecho de alegar por escrito o proponer las pruebas que estimen oportunas, en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

EXPEDIENTE Nº	INTERESADO	DNI/NIE	MUNICIPIO	PRECEPTO INFRINGIDO	SANCIÓN/ MULTA
2751/2014	FRANCISCO DAVID IGLESIAS NODA	78726556V	SANTA CRUZ DE TENERIFE	L.O. 1/1992 - 25.1	301€
2810/2014	JAVIER ANTONIO HERRERA DIAZ	43783286A	SANTA CRUZ DE TENERIFE	L.O. 1/1992 - 25.1	301€
2856/2014	DANIEL ALEJANDRO CRUZ FALCON	78716264Y	SANTA CRUZ DE TENERIFE	L.O. 1/1992 - 23.a)	301€
2883/2014	RAFAEL MARIZ LOJENDIO	42069789Y	SANTA CRUZ DE TENERIFE	L.O. 1/1992 - 26.i)	100€
2976/2014	FEDERICO TOMÁS GONZÁLEZ MORALES	42055467J	SANTA CRUZ DE TENERIFE	L.O. 1/1992 - 25.1	301€
3020/2014	YERIOT MIGUEL CRUZ BERMUDEZ	78717999Q	SANTA CRUZ DE TENERIFE	L.O. 1/1992 - 25.1	301€
3060/2014	ALEXIS GUTIÉRREZ SANCHÍS	78850852K	SANTA CRUZ DE TENERIFE	L.O. 1/1992 - 25.1	301€
3124/2014	VICENTO RENZO BLESA BONILLA	50741307H	SANTA CRUZ DE TENERIFE	L.O. 1/1992 - 26.h)	100€
3132/2014	MANUEL FRANCISCO SANTIAGO ROSERO	78714399G	SANTA CRUZ DE TENERIFE	L.O. 1/1992 - 26.h)	100€
3138/2014	GABRIEL FRANCISCO TAIMA PÉREZ	43839811V	SANTA CRUZ DE TENERIFE	L.O. 1/1992 - 26.h)	100€
3181/2014	TARHA SANTOS FEBLES	43829204J	SANTA CRUZ DE TENERIFE	L.O. 1/1992 - 25.1	301€
3200/2014	DANIEL ESTEBAN NSO LORENZO	79082226S	SANTA CRUZ DE TENERIFE	L.O. 1/1992 - 26.h)	100€
3202/2014	SAMUEL DAVID ELCURE RANGEL	79074932N	SANTA CRUZ DE TENERIFE	L.O. 1/1992 - 26.h)	100€
3212/2014	MARCO ANTONIO BRITO CAMPOS	78717089A	SANTA CRUZ DE TENERIFE	L.O. 1/1992 - 26.i)	100€
3219/2014	GARIRAYGUA DARIAS HERNÁNDEZ	78726118Q	SANTA CRUZ DE TENERIFE	L.O. 1/1992 - 23.a)	301€
3220/2014	ARMANDO XERACH RODRÍGUEZ BRITO	78708113C	SANTA CRUZ DE TENERIFE	L.O. 1/1992 - 23.a)	301€
3233/2014	JUAN CARLOS FRANCISCO NEGRIN	42091032C	SANTA CRUZ DE TENERIFE	L.O. 1/1992 - 23.a)	301€
3235/2014	SERGIO DAVID MARTIN CELIN	78694234X	SANTA CRUZ DE TENERIFE	L.O. 1/1992 - 23.a)	301€

EXPEDIENTE Nº	INTERESADO	DNI/NIE	MUNICIPIO	PRECEPTO INFRINGIDO	SANCIÓN/ MULTA
3264/2014	JULIO DAVID RIVERO GARCÍA	78858680Y	SANTA CRUZ DE TENERIFE	L.O. 1/1992 - 25.1	301€
3265/2014	JORGE ARIEL LOPEZ	Y1528134M	SANTA CRUZ DE TENERIFE	L.O. 1/1992 - 25.1	301€
3329/2014	MARÍA ESCARLATA HERRERA PÉREZ	42237039T	SANTA CRUZ DE TENERIFE	L.O. 1/1992 - 26.h)	100€
3338/2014	ESTEFANIA AMANDA GARCIA MARTIN	42238965V	SANTA CRUZ DE TENERIFE	L.O. 1/1992 - 26.i)	100€
3380/2014	FRANCISCO FERNANDO CABRERA AGUILAR	43772019Y	SANTA CRUZ DE TENERIFE	L.O. 1/1992 - 26.h)	100€
3391/2014	CARMEN GONZALO MUÑOZ	79063216A	SANTA CRUZ DE TENERIFE	L.O. 1/1992 - 26.h)	100€
3394/2014	JORGE JESÚS LUIS RAMOS	79096252B	SANTA CRUZ DE TENERIFE	L.O. 1/1992 - 25.1	301€
3434/2014	DAMIAN GONZÁLEZ AGUILAR	78727424B	SANTA CRUZ DE TENERIFE	L.O. 1/1992 - 25.1	301€

En Santa Cruz de Tenerife, a 18 de septiembre de 2014.

La Secretaria General accidental, la Vicesecretaria General (art. 2 de la O.M. de 07.11.1997, BOE del 08.11.1997), Ana del Pino Olivares Perales.

A N U N C I O

12294 **10661**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n° 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de acuerdo de inicio de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, estas no se han podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife (calle Méndez Núñez, 9), donde podrán comparecer en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, por sí o por medio de representante acreditado, para ejercer el derecho de alegar por escrito o proponer las pruebas que estimen oportunas, en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

EXPEDIENTE Nº	INTERESADO	DNI/NIE	MUNICIPIO	PRECEPTO INFRINGIDO	SANCIÓN/ MULTA
2509/2014	JOHAN MANUEL PERALTA CASTILLO	51206959N	SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA	L.O. 1/1992 - 23.a)	301€
2717/2014	YERAY DELGADO HERNANDEZ	54050998D	SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA	L.O. 1/1992 - 23.a)	301€
2951/2014	ANA YURENA PAEZ AMADOR	78729921R	SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA	L.O. 1/1992 - 26.h)	100€
2968/2014	ESTEBAN TORRES RODRÍGUEZ	54112900H	SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA	L.O. 1/1992 - 25.1	301€
2980/2014	ESTEBAN TORRES RODRÍGUEZ	54112900H	SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA	L.O. 1/1992 - 25.1	301€
2993/2014	FRANCISCO JOSÉ HERNÁNDEZ DORTA	43825217M	SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA	L.O. 1/1992 - 26.h)	100€
3141/2014	ANGEL DELGADO GARCIA	43793623J	SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA	L.O. 1/1992 - 26.i)	100€
3147/2014	ENRIQUE HERNANDEZ MARTÍN	54064884A	SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA	L.O. 1/1992 - 23.n)	301€
3260/2014	JOSE MANUEL HERNÁNDEZ GUERRA	78677961K	SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA	L.O. 1/1992 - 25.1	1000€
3288/2014	AYOZE MIGUEL FERNANDEZ MARTIN	78571961M	SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA	L.O. 1/1992 - 26.h)	100€
3295/2014	FRANCISCO JAVIER RAMOS DORTA	54052032P	SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA	L.O. 1/1992 - 25.1	400€
3342/2014	EDGAR ANDRÉS CEBALLOS ERAZO	X8145462N	SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA	L.O. 1/1992 - 26.h)	100€
3360/2014	MARÍA CANDELARIA CEDRES ROBLES	78702530A	SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA	L.O. 1/1992 - 23.a)	301€
3374/2014	CLENDER JAVIER CHINEA CHINEA	78699305K	SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA	L.O. 1/1992 - 26.h)	100€
3379/2014	JONATHAN RAMOS GONZÁLEZ	78723806G	SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA	L.O. 1/1992 - 26.h)	100€
3410/2014	JUAN JESUS CABRERA MARRERO	54043452F	SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA	L.O. 1/1992 - 26.i)	100€

EXPEDIENTE Nº	INTERESADO	DNI/NIE	MUNICIPIO	PRECEPTO INFRINGIDO	SANCIÓN/ MULTA
3423/2014	CLARENCE MOLINA ALCANTARA	78712063Z	SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA	L.O. 1/1992 - 25.1	301€
3429/2014	JULIO ALEJANDRO SANCHEZ PLASENCIA	43815164A	SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA	L.O. 1/1992 - 25.1	301€
3430/2014	JESUS FLORENTIN RODRIGUEZ GARCIA	78565629K	SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA	L.O. 1/1992 - 25.1	301€
3480/2014	JOSE CARLOS FARIÑA HERRERA	78709432M	SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA	L.O. 1/1992 - 23.a)	450€

En Santa Cruz de Tenerife, a 18 de septiembre de 2014.

La Secretaria General accidental, la Vicesecretaria General (art. 2 de la O.M. de 07.11.1997, BOE del 08.11.1997), Ana del Pino Olivares Perales.

A N U N C I O

12295 **10661**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n° 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de acuerdo de inicio de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, estas no se han podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife (calle Méndez Núñez, 9), donde podrán comparecer en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, por sí o por medio de representante acreditado, para ejercer el derecho de alegar por escrito o proponer las pruebas que estimen oportunas, en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

EXPEDIENTE Nº	INTERESADO	DNI/NIE	MUNICIPIO	PRECEPTO INFRINGIDO	SANCIÓN/ MULTA
2869/2014	JEFFERSON GABRIEL MENDOZA RIVAS	X8392343B	ARONA	L.O. 1/1992 - 25.1	301€
3004/2014	RAYCO BARRERA PEETERS	45704258S	ARONA	L.O. 1/1992 - 25.1	301€
3013/2014	EUGENIU BEREZENCO	Y0989357A	ARONA	L.O. 1/1992 - 26.h)	100€
3069/2014	ABDELLAH BOUHADDACH	Y1324531K	ARONA	L.O. 1/1992 - 25.1	301€
3070/2014	CHRISTOPHER OLIVER LEESE	X2187476S	ARONA	L.O. 1/1992 - 25.1	301€
3091/2014	KANTE MANSOR	X5179429J	ARONA	L.O. 1/1992 - 25.1	301€
3163/2014	PIERLUIGI TASSI	X1726768C	ARONA	L.O. 1/1992 - 26.i)	100€
3180/2014	ROBERT LOUIS HORTON	X2052202G	ARONA	L.O. 1/1992 - 25.1	301€
3188/2014	ISMAEL TABAAI	X9317702B	ARONA	L.O. 1/1992 - 25.1	400€
3206/2014	TINE GUILLAUME GABRIELE NEVEJANS	X8959992C	ARONA	L.O. 1/1992 - 23.a)	301€
3208/2014	AZIZ ALHASSANI	X6365207A	ARONA	L.O. 1/1992 - 23.a)	301€
3246/2014	ANTONIO JOAO FERNANDES DO NASCIMENTO	X9027655V	ARONA	L.O. 1/1992 - 26.h)	100€
3262/2014	CRISTIAN GONZÁLEZ VALERIANO	45938656C	ARONA	L.O. 1/1992 - 25.1	400€
3277/2014	ROBERTO BRITO ARTEAGA	45709084B	ARONA	L.O. 1/1992 - 23.n)	350€
3280/2014	BETANIA ARMAS PLASENCIA	45854768J	ARONA	L.O. 1/1992 - 26.i)	100€
3284/2014	MARTIN ENRIQUE CORA	X4942137N	ARONA	L.O. 1/1992 - 26.h)	100€
3303/2014	YERAY SOARES PEREZ	45733018W	ARONA	L.O. 1/1992 - 26.i)	100€
3320/2014	MICHEL JEAN LOUIS DE RIDDER	X7415402H	ARONA	L.O. 1/1992 - 26.h)	100€
3332/2014	VIVIANA GUILLERMINA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	43832968M	ARONA	L.O. 1/1992 - 26.i)	100€
3333/2014	ESEOGHENE BRODIRICK	X9014559P	ARONA	L.O. 1/1992 - 26.i)	100€
3369/2014	ANTONIO NOAL TRUJILLO	45898361K	ARONA	L.O. 1/1992 - 25.1	500€

EXPEDIENTE Nº	INTERESADO	DNI/NIE	MUNICIPIO	PRECEPTO INFRINGIDO	SANCIÓN/ MULTA
3376/2014	OLIVER MALDONADO CHINEA	45728769P	ARONA	L.O. 1/1992 - 23.a)	301€
3382/2014	ANGEL DAVID PINEDA SUAREZ	79063493G	ARONA	L.O. 1/1992 - 26.h)	100€
3384/2014	RODRIGO CARLOS MOSQUERA PELLIZO	49516583K	ARONA	L.O. 1/1992 - 26.h)	100€
3389/2014	MONIKA VERES	X1963257T	ARONA	L.O. 1/1992 - 26.h)	100€
3398/2014	GINES PASCUAL ALONSO ALVAREZ	45728993W	ARONA	L.O. 1/1992 - 23.n)	301€
3413/2014	RAYCO BARRERA PEETERS	45704258S	ARONA	L.O. 1/1992 - 25.1	301€

En Santa Cruz de Tenerife, a 18 de septiembre de 2014.

La Secretaria General accidental, la Vicesecretaria General (art. 2 de la O.M. de 07.11.1997, BOE del 08.11.1997), Ana del Pino Olivares Perales.

A N U N C I O

12296 **10661**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n° 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de acuerdo de inicio de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, estas no se han podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife (calle

Méndez Núñez, 9), donde podrán comparecer en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, por sí o por medio de representante acreditado, para ejercer el derecho de alegar por escrito o proponer las pruebas que estimen oportunas, en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

EXPEDIENTE Nº	INTERESADO	DNI/NIE	MUNICIPIO	PRECEPTO INFRINGIDO	SANCIÓN/ MULTA
3075/2014	KEVIN MIGUEL EVORA GARCÍA	45899443E	GRANADILLA DE ABONA	L.O. 1/1992 - 26.i)	100€
3076/2014	JONAY GARCÍA RODRÍGUEZ	78624303E	GRANADILLA DE ABONA	L.O. 1/1992 - 26.i)	100€
3249/2014	BRAYAN STEVEN ZABALA DOSMAN	X7178270Q	GRANADILLA DE ABONA	L.O. 1/1992 - 25.1	301€
3314/2014	JESÚS ALEXI TOLEDO GARCÍA	45709399G	GRANADILLA DE ABONA	L.O. 1/1992 - 26.i)	100€
3324/2014	ELIAS GASPAR CHINEA	45854568C	GRANADILLA DE ABONA	L.O. 1/1992 - 23.n)	301€
3327/2014	JORGE ANGEL FERNANDEZ PEREZ	45851413Q	GRANADILLA DE ABONA	L.O. 1/1992 - 26.i)	150€
3334/2014	JORGE ANGEL FERNANDEZ PEREZ	45851413Q	GRANADILLA DE ABONA	L.O. 1/1992 - 26.h)	100€
3348/2014	CARLOS IVOR MEDINA PULIDO	45851576H	GRANADILLA DE ABONA	L.O. 1/1992 - 26.h)	100€
3493/2014	ANTONIO ANGEL MARTÍN MEDINA	42086689R	GRANADILLA DE ABONA	L.O. 1/1992 - 25.1	301€

En Santa Cruz de Tenerife, a 18 de septiembre de 2014.

La Secretaria General accidental, la Vicesecretaria General (art. 2 de la O.M. de 07.11.1997, BOE del 08.11.1997), Ana del Pino Olivares Perales.

A N U N C I O

12297 **10661**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n° 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de acuerdo de inicio de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, estas no se han podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife (calle Méndez Núñez, 9), donde podrán comparecer en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, por sí o por medio de representante acreditado, para ejercer el derecho de alegar por escrito o proponer las pruebas que estimen oportunas, en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

EXPEDIENTE Nº	INTERESADO	DNI/NIE	MUNICIPIO	PRECEPTO INFRINGIDO	SANCIÓN/ MULTA
2945/2014	FRANCISCO GARCIA VARELA	32837535K	ADEJE	L.O. 1/1992 - 25.1	301€
3350/2014	NARCISO MANUEL GUTIERREZ ACOSTA	45850990F	ADEJE	L.O. 1/1992 - 23.a)	301€
3353/2014	JUAN MANUEL MINIÑO BRETAL	53481693T	ADEJE	L.O. 1/1992 - 25.1	400€
3370/2014	ZOHEB AJAZ SIERRA ZAIDI	X2367839N	ADEJE	L.O. 1/1992 - 25.1	301€

En Santa Cruz de Tenerife, a 19 de septiembre de 2014.

La Secretaria General accidental, la Vicesecretaria General (art. 2 de la O.M. de 07.11.1997, BOE del 08.11.1997), Ana del Pino Olivares Perales.

A N U N C I O

12298 **10661**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n° 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de acuerdo de inicio de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, estas no se han podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife (calle Méndez Núñez, 9), donde podrán comparecer en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, por sí o por medio de representante acreditado, para ejercer el derecho de alegar por escrito o proponer las pruebas que estimen oportunas, en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

EXPEDIENTE N°	INTERESADO	DNI/NIE	MUNICIPIO	PRECEPTO INFRINGIDO	SANCIÓN/ MULTA
2958/2014	ANA GLORIA MEDEROS FERRERA	42042285X	ARAFO	L.O. 1/1992 - 23.e)	301€
3053/2014	BORJA FALCON HERNANDEZ	42223040P	ARAFO	L.O. 1/1992 - 23.n)	350€
3193/2014	ALEJANDRO GALVEZ MORERA	79062466N	ARAFO	L.O. 1/1992 - 26.i)	100€

En Santa Cruz de Tenerife, a 19 de septiembre de 2014.

La Secretaria General accidental, la Vicesecretaria General (art. 2 de la O.M. de 07.11.1997, BOE del 08.11.1997), Ana del Pino Olivares Perales.

A N U N C I O

12299 **10661**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n° 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de acuerdo de inicio de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, estas no se han podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife (calle Méndez Núñez, 9), donde podrán comparecer en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, por sí o por medio de representante acreditado, para ejercer el derecho de alegar por escrito o proponer las pruebas que estimen oportunas, en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

EXPEDIENTE N°	INTERESADO	DNI/NIE	MUNICIPIO	PRECEPTO INFRINGIDO	SANCIÓN/ MULTA
3244/2014	RODRIGO CASTELNUOVO MUSSIO	79094974K	CANDELARIA	L.O. 1/1992 - 23.a)	301€
3316/2014	ROBERTO FERNANDO SÁNCHEZ PÉREZ	78699167K	CANDELARIA	L.O. 1/1992 - 23.n)	301€
3319/2014	JOSE ALBERTO SANCHEZ PEREZ	78709007V	CANDELARIA	L.O. 1/1992 - 23.n)	301€

En Santa Cruz de Tenerife, a 19 de septiembre de 2014.

La Secretaria General accidental, la Vicesecretaria General (art. 2 de la O.M. de 07.11.1997, BOE del 08.11.1997), Ana del Pino Olivares Perales.

A N U N C I O

12300 **10661**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n° 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de acuerdo de inicio de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, estas no se han podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife (calle Méndez Núñez, 9), donde podrán comparecer en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, por sí o por medio de representante acreditado, para ejercer el derecho de alegar por escrito o proponer las pruebas que estimen oportunas, en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

EXPEDIENTE Nº	INTERESADO	DNI/NIE	MUNICIPIO	PRECEPTO INFRINGIDO	SANCIÓN/ MULTA
2895/2014	RANCEL GUTIERREZ DE LA ROSA	78729958S	GÜÍMAR	L.O. 1/1992 - 25.1	301€
2973/2014	HAMID SAGOU	X9367162K	GÜÍMAR	L.O. 1/1992 - 25.1	301€
3014/2014	DAILOS GONZALEZ LEON	78729640L	GÜÍMAR	L.O. 1/1992 - 26.h)	100€
3326/2014	IGNACIO PADRÓN FUENTES	49066155W	GÜÍMAR	L.O. 1/1992 - 26.i)	100€

En Santa Cruz de Tenerife, a 19 de septiembre de 2014.

La Secretaria General accidental, la Vicesecretaria General (art. 2 de la O.M. de 07.11.1997, BOE del 08.11.1997), Ana del Pino Olivares Perales.

A N U N C I O

12301 **10661**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n° 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de acuerdo de inicio de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, estas no se han podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife (calle Méndez Núñez, 9), donde podrán comparecer en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, por sí o por medio de representante acreditado, para ejercer el derecho de alegar por escrito o proponer las pruebas que estimen oportunas, en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

EXPEDIENTE Nº	INTERESADO	DNI/NIE	MUNICIPIO	PRECEPTO INFRINGIDO	SANCIÓN/ MULTA
2764/2014	ANTONIO JOSE MARTIN BERNARD	79092302V	SAN MIGUEL DE ABONA	L.O. 1/1992 - 26.h)	100€
3085/2014	JUAN RAMON RIVERO GONZALEZ	42097829D	SAN MIGUEL DE ABONA	L.O. 1/1992 - 26.i)	100€
3221/2014	MARCIN TOMASZ DUZNIAK	X5005809C	SAN MIGUEL DE ABONA	L.O. 1/1992 - 23.a)	301€
3331/2014	ALEXANDER JOHN LATHAM	X5294500S	SAN MIGUEL DE ABONA	L.O. 1/1992 - 26.i) y 26.h)	200€
3345/2014	ANIBAL RAMOS ALAYON	45702765V	SAN MIGUEL DE ABONA	L.O. 1/1992 - 26.h)	100€

En Santa Cruz de Tenerife, a 19 de septiembre de 2014.

La Secretaria General accidental, la Vicesecretaria General (art. 2 de la O.M. de 07.11.1997, BOE del 08.11.1997), Ana del Pino Olivares Perales.

A N U N C I O

12302 **10661**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n° 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de acuerdo de inicio de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, estas no se han podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife (calle Méndez Núñez, 9), donde podrán comparecer en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, por sí o por medio de representante acreditado, para ejercer el derecho de alegar por escrito o proponer las pruebas que estimen oportunas, en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

EXPEDIENTE Nº	INTERESADO	DNI/NIE	MUNICIPIO	PRECEPTO INFRINGIDO	SANCIÓN/ MULTA
3040/2014	HINDARA RODRÍGUEZ BAUTISTA	78644620F	REALEJOS (LOS)	L.O. 1/1992 - 23.n)	301€
3175/2014	DAVID BIRD	X2852373M	REALEJOS (LOS)	L.O. 1/1992 - 26.i)	150€
3205/2014	DAVID BIRD	X2852373M	REALEJOS (LOS)	L.O. 1/1992 - 26.g)	300€

En Santa Cruz de Tenerife, a 19 de septiembre de 2014.

La Secretaria General accidental, la Vicesecretaria General (art. 2 de la O.M. de 07.11.1997, BOE del 08.11.1997), Ana del Pino Olivares Perales.

A N U N C I O

12303 **10661**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n° 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de acuerdo de inicio de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, estas no se han podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife (calle Méndez Núñez, 9), donde podrán comparecer en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, por sí o por medio de representante acreditado, para ejercer el derecho de alegar por escrito o proponer las pruebas que estimen oportunas, en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

EXPEDIENTE Nº	INTERESADO	DNI/NIE	MUNICIPIO	PRECEPTO INFRINGIDO	SANCIÓN/ MULTA
3160/2014	JUAN JESUS HERNANDEZ GUTIERREZ	43831986N	MATANZA DE ACENTEJO (LA)	L.O. 1/1992 - 26.i)	100€
3309/2014	JAVIER MARTÍN ARBELO	78617491H	MATANZA DE ACENTEJO (LA)	L.O. 1/1992 - 23.n)	301€
3371/2014	RUBEN BARROSO IZQUIERDO	78571453A	MATANZA DE ACENTEJO (LA)	L.O. 1/1992 - 25.1	500€

En Santa Cruz de Tenerife, a 19 de septiembre de 2014.

La Secretaria General accidental, la Vicesecretaria General (art. 2 de la O.M. de 07.11.1997, BOE del 08.11.1997), Ana del Pino Olivares Perales.

A N U N C I O

12304 **10661**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n° 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de acuerdo de inicio de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, estas no se han podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife (calle Méndez Núñez, 9), donde podrán comparecer en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, por sí o por medio de representante acreditado, para ejercer el derecho de alegar por escrito o proponer las pruebas que estimen oportunas, en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

EXPEDIENTE Nº	INTERESADO	DNI/NIE	MUNICIPIO	PRECEPTO INFRINGIDO	SANCIÓN/ MULTA
3214/2014	JUAN JESUS RIZO BORGES	43833940B	ICOD DE LOS VINOS	L.O. 1/1992 - 23.a)	301€
3474/2014	FRANCISCO DE MARTIN JIMENEZ	43365142E	ICOD DE LOS VINOS	L.O. 1/1992 - 25.1	400€

En Santa Cruz de Tenerife, a 19 de septiembre de 2014.

La Secretaria General accidental, la Vicesecretaria General (art. 2 de la O.M. de 07.11.1997, BOE del 08.11.1997), Ana del Pino Olivares Perales.

A N U N C I O

12305 10661

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n° 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de acuerdo de inicio de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, estas no se han podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife (calle Méndez Núñez, 9), donde podrán comparecer en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, por sí o por medio de representante acreditado, para ejercer el derecho de alegar por escrito o proponer las pruebas que estimen oportunas, en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

EXPEDIENTE Nº	INTERESADO	DNI/NIE	MUNICIPIO	PRECEPTO INFRINGIDO	SANCIÓN/ MULTA
3057/2014	JESÚS CRISTO DÍAZ GONZÁLEZ	43368289H	PUERTO DE LA CRUZ	L.O. 1/1992 - 25.1	301€
3363/2014	BORJA RAMOS BOYERO	70052760G	PUERTO DE LA CRUZ	L.O. 1/1992 - 25.1	301€

En Santa Cruz de Tenerife, a 19 de septiembre de 2014.

La Secretaria General accidental, la Vicesecretaria General (art. 2 de la O.M. de 07.11.1997, BOE del 08.11.1997), Ana del Pino Olivares Perales.

A N U N C I O

12306 10661

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n° 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de acuerdo de inicio de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, estas no se han podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife (calle Méndez Núñez, 9), donde podrán comparecer en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, por sí o por medio de representante acreditado, para ejercer el derecho de alegar por escrito o proponer las pruebas que estimen oportunas, en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

EXPEDIENTE Nº	INTERESADO	DNI/NIE	MUNICIPIO	PRECEPTO INFRINGIDO	SANCIÓN/ MULTA
3216/2014	MARCOS IGNACIO TORRES GARCIA	51147657G	ROSARIO (EL)	L.O. 1/1992 - 26.h)	100€
3170/2014	LORENA VICTORIA CABRERA RODRÍGUEZ	78852107B	ROSARIO (EL)	L.O. 1/1992 - 26.h)	100€

En Santa Cruz de Tenerife, a 19 de septiembre de 2014.

La Secretaria General accidental, la Vicesecretaria General (art. 2 de la O.M. de 07.11.1997, BOE del 08.11.1997), Ana del Pino Olivares Perales.

A N U N C I O

12307 10661

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n° 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de acuerdo de inicio de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, estas no se han podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife (calle Méndez Núñez, 9), donde podrán comparecer en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, por sí o por medio de representante acreditado, para ejercer el derecho de alegar por escrito o proponer las pruebas que estimen oportunas, en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

Expediente nº: 2406/2014.- Interesado: Francisco Segura Galera.- DNI/NIE: 34845225H.- Municipio: Guía de Isora.- Precepto infringido: L.O. 1/1992-26.h).- Sanción/multa: 100 euros.

En Santa Cruz de Tenerife, a 19 de septiembre de 2014.

La Secretaria General accidental, la Vicesecretaria General (art. 2 de la O.M. de 07.11.1997, BOE del 08.11.1997), Ana del Pino Olivares Perales.

A N U N C I O

12308 10661

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n° 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de acuerdo de inicio de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, estas no se han podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife (calle Méndez Núñez, 9), donde podrán comparecer en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, por sí o por medio de representante acreditado, para ejercer el derecho de alegar por escrito o proponer las pruebas que estimen oportunas, en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

Expediente nº: 2709/2014.- Interesado: Rafael Muñoz Lozano.- DNI/NIE: 29163331K.- Municipio: Valencia.- Precepto infringido: L.O. 1/1992-26.h).- Sanción/multa: 100 euros.

En Santa Cruz de Tenerife, a 19 de septiembre de 2014.

La Secretaria General accidental, la Vicesecretaria General (art. 2 de la O.M. de 07.11.1997, BOE del 08.11.1997), Ana del Pino Olivares Perales.

A N U N C I O

12309 10661

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n° 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de acuerdo de inicio de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, estas no se han podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife

(calle Méndez Núñez, 9), donde podrán comparecer en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, por sí o por medio de representante acreditado, para ejercer el derecho de alegar por escrito o proponer las pruebas que estimen oportunas, en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

Expediente nº: 2847/2014.- Interesado: Iliass Asbai.- DNI/NIE: X6050628H.- Municipio: San Bartolomé de Tirajana.- Precepto infringido: L.O. 1/1992-25.1.- Sanción/multa: 301 euros.

En Santa Cruz de Tenerife, a 19 de septiembre de 2014.

La Secretaria General accidental, la Vicesecretaria General (art. 2 de la O.M. de 07.11.1997, BOE del 08.11.1997), Ana del Pino Olivares Perales.

A N U N C I O

12310 10661

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n° 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de acuerdo de inicio de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, estas no se han podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife (calle Méndez Núñez, 9), donde podrán comparecer en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, por sí o por medio de representante acreditado, para ejercer el derecho de alegar por escrito o proponer las pruebas que estimen oportunas, en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

Expediente nº: 3178/2014.- Interesado: Iván Manuel González Bencomo.- DNI/NIE: 78628265M.- Municipio: San Juan de la Rambla.- Precepto infringido: L.O. 1/1992-26.i).- Sanción/multa: 150 euros.

En Santa Cruz de Tenerife, a 19 de septiembre de 2014.

La Secretaria General accidental, la Vicesecretaria General (art. 2 de la O.M. de 07.11.1997, BOE del 08.11.1997), Ana del Pino Olivares Perales.

A N U N C I O

12311 10661

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n° 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de acuerdo de inicio de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, estas no se han podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife (calle Méndez Núñez, 9), donde podrán comparecer en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, por sí o por medio de representante acreditado, para ejercer el derecho de alegar por escrito o proponer las pruebas que estimen oportunas, en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

Expediente nº: 3318/2014.- Interesado: Esteban Luis Trujillo González.- DNI/NIE: 42094848H.- Municipio: Santiago del Teide.- Precepto infringido: L.O. 1/1992-23.n).- Sanción/multa: 301 euros.

En Santa Cruz de Tenerife, a 19 de septiembre de 2014.

La Secretaria General accidental, la Vicesecretaria General (art. 2 de la O.M. de 07.11.1997, BOE del 08.11.1997), Ana del Pino Olivares Perales.

A N U N C I O

12312 10661

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n° 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de acuerdo de inicio de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, estas no se han podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife (calle Méndez Núñez, 9), donde podrán comparecer en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, por sí o por medio de representante acreditado, para ejercer el derecho de alegar por escrito o proponer las pruebas que estimen oportunas, en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

Expediente nº: 3328/2014.- Interesado: Francisco Aurelio Ruiz Cordobez.- DNI/NIE: 43832466D.- Municipio: Arico.- Precepto infringido: L.O. 1/1992-26.i).- Sanción/multa: 100 euros.

En Santa Cruz de Tenerife, a 19 de septiembre de 2014.

La Secretaria General accidental, la Vicesecretaria General (art. 2 de la O.M. de 07.11.1997, BOE del 08.11.1997), Ana del Pino Olivares Perales.

A N U N C I O

12313 10661

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n° 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de acuerdo de inicio de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, estas no se han podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife (calle Méndez Núñez, 9), donde podrán comparecer en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, por sí o por medio de representante acreditado, para ejercer el derecho de alegar por escrito o proponer las pruebas que estimen oportunas, en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

Expediente nº: 3378/2014.- Interesado: Esteban Miguel González Rodríguez.- DNI/NIE: 42182670A.- Municipio: Tazacorte.- Precepto infringido: L.O. 1/1992-26.i).- Sanción/multa: 100 euros.

En Santa Cruz de Tenerife, a 19 de septiembre de 2014.

La Secretaria General accidental, la Vicesecretaria General (art. 2 de la O.M. de 07.11.1997, BOE del 08.11.1997), Ana del Pino Olivares Perales.

A N U N C I O

12314 10661

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n° 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de acuerdo de inicio de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, estas no se han podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife (calle Méndez Núñez, 9), donde podrán comparecer en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, por sí o por medio de representante acreditado, para ejercer el derecho de alegar por escrito o proponer las pruebas que estimen oportunas, en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

Expediente nº: 3440/2014.- Interesado: Iván González Dorta.- DNI/NIE: 54047282L.- Municipio: Valle Gran Rey.- Precepto infringido: L.O. 1/1992-25.1.- Sanción/multa: 301 euros.

En Santa Cruz de Tenerife, a 19 de septiembre de 2014.

La Secretaria General accidental, la Vicesecretaria General (art. 2 de la O.M. de 07.11.1997, BOE del 08.11.1997), Ana del Pino Olivares Perales.

A N U N C I O

12315 10661

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n° 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de la/s propuesta de resolución de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, estas no se han podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife (calle Méndez Núñez, 9), donde podrán comparecer en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, por sí o por medio de representante acreditado, para ejercer el derecho de alegar por escrito o proponer las pruebas que estimen oportunas, en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

Expediente nº: 2069/2014.- Interesado: Aliosha García Hernández.- DNI/NIE: 46263327T.- Municipio: Arona.- Precepto infringido: L.O. 1/1992-26.h).- Sanción/multa: 100 euros.

En Santa Cruz de Tenerife, a 19 de septiembre de 2014.

La Secretaria General accidental, la Vicesecretaria General (art. 2 de la O.M. de 07.11.1997, BOE del 08.11.1997), Ana del Pino Olivares Perales.

A N U N C I O

12316 10661

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE n° 285 de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de la/s propuesta de resolución de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, estas no se han podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife (calle Méndez Núñez, 9), donde podrán comparecer en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, por sí o por medio de representante acreditado, para ejercer el derecho de alegar por escrito o proponer las pruebas que estimen oportunas, en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

Expediente nº: 1437/2014.- Interesado: Orvalencia Tenerife, S.L.- DNI/NIE: B76574078.- Municipio:

Santa Cruz de Tenerife.- Precepto infringido: L. 17/1985-17.3.e).- Sanción/multa: 10.000 euros.

En Santa Cruz de Tenerife, a 19 de septiembre de 2014.

La Secretaria General accidental, la Vicesecretaria General (art. 2 de la O.M. de 07.11.1997, BOE del 08.11.1997), Ana del Pino Olivares Perales.

A N U N C I O

12317 **10661**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común (B.O.E. 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de la/s resolución de Recurso de Alzada de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por esta Subdelegación del Gobierno en Santa Cruz de Tenerife, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, éstas no se han podido practicar.

De conformidad con lo establecido en el artículo 59.5 y 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el presente anuncio, que no contiene el texto íntegro del acto al concurrir las circunstancias del último artículo citado, se publica para que sirva de notificación al interesado/da y pueda personarse en las Dependencias de esta Subdelegación del Gobierno para conocimiento del texto íntegro de la resolución arriba citada. Se pone fin a la vía administrativa según lo dispuesto en el artículo 109-a de la mencionada Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, puede interponer Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en cuya circunscripción tenga Vd. su domicilio, o se halle la sede del órgano autor del acto originario impugnado, a su elección, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 8, nº 3, en relación con el artículo 14, nº 1, segunda, ambos de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa en el plazo de 2 meses, a contar desde el día siguiente al de notificación de la presente, de conformidad con lo previsto en el artículo 46, nº 1, de la Ley últimamente citada.

Expediente nº: 2496/2013.- Interesado: Alberto Noda Foncubierta.- DNI/NIE: 78719003P.- Municipio: Santa Cruz de Tenerife.- Precepto infringido: L.O. 1/1992-25.1.- Sanción/multa: 301 euros.

En Santa Cruz de Tenerife, a 19 de septiembre de 2014.

La Secretaria General accidental, la Vicesecretaria General (art. 2 de la O.M. de 07.11.1997, BOE del 08.11.1997), Ana del Pino Olivares Perales.

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

CABILDO INSULAR DE TENERIFE

Área de Agricultura, Ganadería y Pesca

Servicio Administrativo de Agricultura, Ganadería y Pesca

A N U N C I O

12318 10996

Bases reguladoras para el otorgamiento de subvenciones con destino a la ejecución de programas para la mejora de la calidad de la leche de ovino y caprino producida en explotaciones ganaderas de la Isla de Tenerife, durante los ejercicios del 2015 al 2018.

1.- Objeto.

1. El objeto de las citadas bases es establecer las normas que han de regir la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de subvenciones con destino a la ejecución de programas para la mejora de la calidad de la leche de ovino y caprino producida en explotaciones ganaderas de la isla de Tenerife, durante los ejercicios del 2015 al 2018.

2. Para alcanzar el citado objetivo, se subvencionará la ejecución de los siguientes programas de actuación:

a) Programa de acciones de apoyo técnico para la mejora de la calidad de la leche de ovino y caprino cruda, producida en explotaciones ganaderas de Tenerife, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 752/2011, de 27 de mayo, por el que se establece la normativa básica de control que deben cumplir los agentes del sector de leche cruda de ovino y caprino.

Será objeto del citado programa el cumplimiento de los requisitos de trazabilidad y calidad de la leche cruda, así como el establecimiento de un protocolo de actuación frente a posibles incumplimientos de los requisitos higiénico sanitarios establecidos en la citada norma.

b) Programa de acciones de apoyo técnico para la implantación de la Guía de Prácticas Correctas de Higiene de las Queserías Artesanales de Tenerife, elaborada por este Cabildo Insular, tanto en la fase de producción primaria como en la fase de producción secundaria o de transformación.

El programa deberá detallar las actuaciones a ejecutar para la implantación de la citada guía, la cual podrá ser consultada en el siguiente enlace: http://www.tenerife.es o llamando al 922-445672/3.

La citada guía podrá ser implantada en las explotaciones productoras de leche aún cuando la leche obtenida no sea destinada a la elaboración de queso en una quesería artesanal, en cuyo caso podría ser aplicable la guía respecto a su producción primaria.

2.- Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarios de las subvenciones que regulan las presentes bases las Cooperativas ganaderas, las Sociedades Agrarias de Transformación, así como las asociaciones o agrupaciones de productores de queso legalmente constituidas en la fecha de publicación de la correspondiente convocatoria, siempre que cumplan los siguientes requisitos:

1º.- Estar ubicadas operativa y fiscalmente en la isla de Tenerife, y cuya actividad principal sea desarrollada en dicho ámbito geográfico.

2º.- Tener en su objeto o fines, entre otros, la mejora de la actividad de producción o transformación de leche de ovino o caprino, sin perjuicio de que realicen actividades en otros subsectores agrícolas.

3º.- Contar con un mínimo de 20 socios o asociados a los que se les aplicaría alguno de los programas subvencionables.

4º.- Presentar cualquiera de los programas subvencionables para la mejora de la calidad de la leche, previstos en el apartado segundo de la base anterior.

3.- Contenido y requisitos mínimos de los programas de asesoramiento.

Los programas de asesoramiento técnico para la mejora de la calidad de la leche de ovino y caprino obtenida en explotaciones ganaderas de la isla de Tenerife y los programas para la implantación de la Guía de Prácticas Correctas de Higiene en Queserías Artesanales de Tenerife, objeto de subvención, deberán incluir, al menos, los siguientes aspectos:

A) Documento descriptivo general que contenga, al menos:

1. Objetivos del programa.

2. Cronograma de las actuaciones a desarrollar en cada anualidad para la ejecución del programa durante los cuatro años de su duración.

3. Sistema de seguimiento y verificación de la evolución del programa.

4. Sistema de implantación de medidas correctoras.

5. Por cada programa anual, deberá contemplar el presupuesto detallado de los gastos que se prevean realizar, así como los ingresos previstos, con declaración expresa de las subvenciones o ayudas solicitadas o concedidas por otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, para el mismo fin.

6. La identificación de los centros de recogida y transformación, y de las queserías artesanales, en las que se apliquen los programas.

7. Cualificación técnica del personal encargado del asesoramiento y seguimiento del programa.

B) Documento descriptivo por cada explotación productora de leche y/o quesería artesanal, que incluya, al menos:

1. La identificación de la explotación ganadera.

2. Diagnóstico de la situación inicial de la explotación, en el que se describan los parámetros objeto de mejora.

3. De cada actuación de asesoramiento o de revisión de equipos de ordeño y tanque de frío incluidos en la ejecución de los programas, deberá cumplimentarse, respecto de las visitas que sean realizadas a cada explotación, la ficha técnica conforme al modelo previsto en el Anexo III de las presentes bases.

4.- Dotación presupuestaria.

Dotar a la presente convocatoria un crédito por importe total de un millón de euros (1.000.000,00 €), destinando para cada ejercicio la cantidad de doscientos cincuenta mil euros (250.000,00 €), con arreglo al siguiente detalle:

	2015	2016	2017	2018
113.419F.47050 (Cooperativas y SAT)	125.000 €	125.000 €	125.000 €	125.000 €
113.419F.48940 (Asociaciones)	125.000 €	125.000 €	125.000 €	125.000 €
Total	250.000 €	250.000 €	250.000 €	250.000 €

5.- Gastos subvencionables.

Para el desarrollo de los programas se subvencionarán los siguientes gastos:

1. Los de asesoramiento técnico necesario para la aplicación de los programas subvencionables. Los gastos derivados de actuaciones en materia de mejora genética serán subvencionables siempre que vayan dirigidos específicamente a la mejora de la calidad de la leche en cuanto a su rendimiento quesero se refiere.

2. Los generados por las analíticas realizadas que resulten necesarias para la ejecución de los programas.

3. Los derivados de la revisión de los equipos de ordeño y de tanques de refrigeración de leche.

4. Los gastos de personal necesarios para la gestión de los programas, hasta un importe máximo del 20% del presupuesto subvencionable.

Estos gastos serán subvencionables en aplicación de los correspondientes programas desde el 1 de octubre de 2014 hasta el 30 de septiembre de 2018.

Los impuestos indirectos (I.G.I.C.) serán subvencionables cuando no sean susceptibles de recuperación o compensación.

6.- Subcontratación de las actividades subvencionadas.

Los beneficiarios podrán subcontratar, total o parcialmente, la actividad subvencionada sin límite porcentual alguno.

Se entiende que un beneficiario subcontrata cuando concierte con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención, debiendo contemplar en los contratos que al efecto se celebren, el deber de colaboración en los contratistas ejecutores de la actividad subvencionada, en los tér-

minos previstos en el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).

En cualquier caso, la subcontratación de las actividades subvencionadas ha de cumplir lo dispuesto en los artículos 29, 31 y 46 de la LGS.

7.- Solicitud, documentación y plazo de presentación.

Las solicitudes se formularán en impreso oficial, ajustado al modelo que figura en el Anexo I de las presentes bases, adjuntándose a la misma la documentación prevista en el Anexo II de dichas bases, documentación que deberá estar debidamente firmada por el solicitante o su representante legal y deberá tener carácter auténtico o copias compulsadas conforme a la legislación vigente.

En relación con la documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, cuando el beneficiario sea una agrupación de titulares, tanto de personas físicas como jurídicas privadas, la misma deberá estar referida a cada uno de los miembros de la agrupación.

En relación con la documentación general que ya obre en esta Corporación, el solicitante podrá omitir su presentación acogiéndose a lo establecido en el artículo 35.f) de la 30/1992 de LRJ-PAC, siempre que no habiendo transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que corresponda y no habiendo sufrido modificación alguna desde su aportación, se haga constar la fecha, convocatoria y órgano o dependencia en que fueron presentados.

El modelo de solicitud y las bases se encuentran a disposición de los interesados en el Centro de Servicios al Ciudadano de este Cabildo Insular y en las oficinas descentralizadas del mismo que se relacionan a continuación. Así como en la página web del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife (http://www.tenerife.es/).

Asimismo, podrán solicitar información sobre las mismas en el Servicio Técnico de Ganadería y Pesca, sito en el Camino San Diego nº 74, de San Cristóbal de La Laguna, en las Oficinas de Extensión Agraria y Desarrollo Rural de la Corporación en horario de 8 a 14 horas y a través del teléfono de información al ciudadano 901 501 901, en horario general de lunes a viernes de 8 a 18 horas, y sábados de 9 a 13 horas.

Las instancias de solicitud, debidamente cumplimentadas y dirigidas al Sr. Consejero Insular de Agricultura, Ganadería y Pesca, deberán ser presentadas en:

1.- Registro General de Entrada de este Cabildo Insular (Plaza de España, 1):

Horario general: de lunes a viernes de 8:00 a 18:00 horas y los sábados de 9:00 a 13:00 horas.

Horario especial durante los meses de julio, septiembre y de 15 de diciembre a 15 de enero: lunes, miércoles y viernes de 8:00 a 14:00 horas, martes y jueves de 8:00 a 18:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas.

Horario especial durante el mes de agosto: de lunes a viernes de 8:00 a 14:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas.

2.- Registros Auxiliares de la Corporación sitos en Santa Cruz de Tenerife (Calle Alcalde Mandillo Tejera nº 8), Icod de los Vinos (Calle Key Muñoz nº 5), Tacoronte (Carretera Tacoronte-Tejina nº 15), Guía de Isora (Avda. de la Constitución s/n), Güímar (Plaza del Ayuntamiento nº 8), Buenavista-Parque Rural de Teno (Calle Los Pedregales s/n, El Palmar), Arona (Carretera General nº 122, Valle San Lorenzo), Fasnia (Carretera Los Roques nº 19), Buenavista del Norte (Calle El Horno nº 1), Granadilla de Abona (Calle San Antonio nº 13) y Villa de Arico (Calle Benítez de Lugo nº 1):

Horario general: de lunes a viernes de 8:00 a 14:00 horas.

3.- Registro Auxiliar de la Corporación sito en San Cristóbal de la Laguna (Calle Palermo nº 2, Tejina):

Horario general: lunes, miércoles y viernes de 8:00 a 14:00 horas.

4.- Registros Auxiliares sitos en La Orotava (Plaza de la Constitución nº 4), Arona (C/ Montaña Chica. Edif. El Verodal, bajo, Los Cristianos) y San Cristóbal de La Laguna (Plaza del Adelantado nº 11):

Horario general: Lunes, miércoles y viernes de 8:00 a 14:00 horas, martes y jueves de 8:00 a 18:00 horas.

Horario especial: julio, agosto y septiembre, y de 15 de diciembre a 15 de enero: lunes a viernes de 8:00 a 14:00 horas.

Asimismo podrán presentarse en los Registros y Oficinas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En caso de que se opte por presentar la solicitud en una oficina de correos, se hará en sobre abierto para que la solicitud sea fechada y sellada por el personal de correos antes de proceder a certificar el envío.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 22.4 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa los certificados acreditativos del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada, podrá comportar, en función de su importancia, la denegación de la subvención solicitada o reintegro, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte (20) días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

8.- Subsanación de errores.

Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria y/o cualquiera de los datos previstos en el artículo 70 de la LRJ-PAC, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, de acuerdo con los términos y efectos previstos en el artículo 71.1 de dicha Ley, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

Asimismo, se podrá requerir de los interesados la mejora de la información y documentación presentada si se considera necesaria para una mejor evaluación de las solicitudes.

9.- Procedimiento de concesión de la subvención.

El procedimiento de concesión de subvenciones, será el de concurrencia competitiva, procedimiento por el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en la Base undécima de las presentes, adjudicando aquellas que hayan obtenido mayor puntuación en aplicación de los citados criterios, hasta agotar el crédito aprobado en la convocatoria o sus posibles ampliaciones.

10.- Instrucción del procedimiento.

La instrucción del procedimiento corresponde al Servicio Administrativo del Área de Agricultura, Ganadería y Pesca del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife, que deberá evacuar de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución.

Recibidas las solicitudes, y previas las comprobaciones y subsanaciones de la documentación que, en su caso, resultaran necesarias, aquéllas serán valoradas por el Servicio Técnico de Ganadería y Pesca, conforme a los criterios y baremación establecidos en la base undécima de las presentes, emitiéndose el correspondiente informe que será elevado al órgano instructor en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

El órgano instructor, a la vista de la documentación obrante en el expediente y del informe de evaluación, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, la cuál será publicada en el tablón de anuncios de la Corporación para que, en el plazo de 10 días contados a partir de la fecha de dicho anuncio, puedan los interesados presentar alegaciones.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

Examinadas las alegaciones aducidas, en su caso, por los interesados, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva, la cuál deberá

ser notificada a los interesados propuestos como beneficiarios en la fase de instrucción para que, en el plazo de diez (10) días siguientes a la fecha de la notificación, comuniquen su aceptación o rechazo, así como la reformulación, en su caso, del presupuesto del programa presentado, con la finalidad de adaptarlo al importe de la subvención propuesta.

El procedimiento de concesión de estas subvenciones será resuelto por el órgano competente de la Corporación Insular, de conformidad con lo dispuesto en su Reglamento Orgánico así como en las Bases de Ejecución del Presupuesto para el presente ejercicio económico.

El acuerdo por el cual se otorgue la subvención será notificado a los interesados individualmente, y el mismo deberá contener:

• El solicitante al que se concede la subvención.

• La puntuación obtenida.

• Los conceptos subvencionables.

• El presupuesto subvencionable.

• El importe de la subvención.

• El porcentaje de subvención sobre el presupuesto del programa subvencionable.

• La forma de abono de la subvención.

• El plazo de ejecución.

• La forma y plazos de justificación.

Asimismo, el citado acuerdo de concesión deberá contener, en su caso, la desestimación de las solicitudes sin derecho a subvención, así como la relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las presentes bases para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciase a la subvención por alguno de los beneficiarios o bien se incumplieran las condiciones de otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases, el órgano concedente podrá acordar, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden a su puntuación, siempre y cuando con la renuncia o incumplimiento se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

El órgano concedente de la subvención comunicará esta opción a los interesados, a fin de que accedan a la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez (10) días.

Las subvenciones concedidas, con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención, se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo establecido en el artículo 18 de la LGS.

El plazo para resolver y notificar el procedimiento de concesión de subvención será de seis (6) meses, contado a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes establecido en la base séptima de las presentes.

Los interesados podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo, si transcurrido el plazo máximo señalado en el párrafo anterior, no se ha dictado y notificado resolución expresa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LRJ-PAC.

Contra los acuerdos del Consejo de Gobierno Insular los interesados podrán interponer potestativamente Recurso de Reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación, si el acto fuera expreso; si no lo fuera, el plazo será de tres meses, contado a partir del día siguiente a aquél en que se produzcan los efectos del silencio administrativo; o bien podrán interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo en los términos establecidos en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En caso de interponerse el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta de aquél.

11.- Criterios de valoración.

Para la concesión de estas subvenciones, siempre que el solicitante cumpla los requisitos exigidos y no esté incurso en ninguna de las causas de exclusión expresamente previstas en las presentes bases, las solicitudes se valorarán atendiendo a los siguientes criterios de baremación:

a) Se asignarán 2,5 puntos por cada uno de los dos programas subvencionables que se vayan a implantar.

b) Se asignará 0,1 puntos por cada una de las explotaciones sobre las que se vayan a aplicar los citados programas.

c) Se asignarán 1,5 puntos cuando el programa contemple revisión de equipos de ordeño y/o tanque de refrigeración.

d) Se asignarán 1,5 puntos cuando el programa contemple la verificación de protocolos de limpieza y desinfección mediante controles en superficie.

e) Se asignarán 2 puntos cuando el programa contemple un plan de formación para los titulares de explotaciones en las que se vaya a aplicar.

f) En función de la frecuencia de visitas anuales de verificación del cumplimiento del programa sobre las explotaciones, se asignarán:

- 1 punto por dos visitas.

- 2 puntos por tres visitas.

- 3 puntos por cuatro visitas.

Una vez realizada la valoración, las solicitudes serán clasificadas por orden de puntuación.

De producirse un empate en la suma total de las puntuaciones otorgadas, se dará preferencia a los programas que contemplen un mayor número de explotaciones.

12.- Importe de la subvención, justificación y abono.

A.- Importe de la subvención.

Los fondos destinados a esta convocatoria se repartirán según el orden establecido por la puntuación obtenida en la valoración de las solicitudes, otorgándose al solicitante que haya obtenido mayor puntuación el porcentaje del 70% de los gastos subvencionables, sin que en ningún caso pueda superar la cuantía de 175.000,00 euros al año.

El crédito restante se irá otorgando al resto de los solicitantes en su cuantía máxima, en atención al orden de puntuación obtenida, hasta que se agote el crédito aprobado en la presente convocatoria.

En ningún caso, el importe de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos percibidos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, incluida la subvención del Cabildo Insular de Tenerife, podrá superar el coste total de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

En caso de que el importe de las ayudas a percibir para la misma finalidad supere el coste total de la actividad subvencionada, se reducirá proporcionalmente la subvención otorgada por esta Corporación Insular.

No obstante lo anterior, se establece la incompatibilidad absoluta en orden a la percepción de subvenciones que, para la misma finalidad, se tramiten a través de otras subvenciones del Cabildo Insular de Tenerife.

B.- Justificación de la subvención.

Las subvenciones se abonarán cada año una vez que los beneficiarios acrediten el correcto empleo de los fondos concedidos, previo informe favorable del Servicio Técnico de Ganadería y Pesca, pudiendo realizarse hasta dos abonos parciales en cada anualidad.

La justificación de la subvención habrá de comprender, en todo caso, los documentos que a continuación se detallan:

a) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos, así como informe individualizado por cada explotación ganadera integrante del programa en el que se describan las actuaciones llevadas a cabo en esa explotación.

b) Una relación clasificada de los gastos realizados para la ejecución de la actividad subvencionada, con

identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

c) Declaración detallada de los ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

d) Facturas originales o copias compulsadas pagadas, o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa seleccionados e incorporados en la relación a que se hace referencia en el la letra b) del apartado anterior, acreditativas de los gastos realizados en la ejecución de la actividad o conducta objeto de subvención, que se ajustarán a lo establecido en el artículo 30.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones. Dichas facturas deberán describir los elementos que las integran, y deberán estar ajustadas a lo dispuesto en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación (BOE nº 289, de 1.12.12), además deberá figurar el tipo y cuota de I.G.I.C.

La referidas facturas deberán estar relacionadas en un escrito firmado por el beneficiario, en el que se especifique de cada una, el número, la fecha, el proveedor y el importe descontado el I.G.I.C.

Los gastos de personal necesarios para la gestión de los programas se acreditarán mediante la presentación de: contratos del personal; nóminas; TC1 y TC2, correspondientes a los seguros sociales de los meses imputados a la subvención; y modelos 111 y 190, relativos a las retenciones de IRPF realizadas.

e) Justificantes de los pagos realizados mediante certificación o extracto bancario acreditativo de dichos pagos con cargo a la cuenta del beneficiario o, en su lugar, fotocopia de cheques nominativos o letras de cambio nominativas u órdenes de transferencias nominativas, con los correspondientes apuntes bancarios, con cargo a la cuenta del beneficiario, que justifiquen la efectiva realización de los pagos o cualquier otro documento mercantil que pueda justificar la efectiva realización de dichos pagos.

En el caso de pequeñas cantidades pagadas en metálico, cuya suma por beneficiario no superen un total de dos mil quinientos euros (2.500 €), no será necesario presentar la documentación señalado en el párrafo anterior.

f) Justificante de las medidas de difusión empleadas por el beneficiario para dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación del programa, mediante la presentación de una copia del cartel anunciador que deberá figurar en todas las explotaciones ganaderas en las que se apliquen los programas, conforme al modelo que figura en el Anexo IV de las presentes bases.

g) Declaración del representante de la entidad beneficiaria en la que se haga constar que se ha dado cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 29 y 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, respecto de las subcontrataciones realizadas por el beneficiario a favor de un tercero para la realización de las actividades subvencionadas.

Asimismo, cuando el servicio subcontratado a un tercero supere el importe previsto para los contratos menores en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el beneficiario deberá acreditar, con carácter previo a la contratación del servicio, que ha solicitado un mínimo de tres ofertas a diferentes empresas o profesionales, mediante la presentación de los correspondientes presupuestos, acompañados de una memoria en caso de que la elección no recayera en la propuesta económica más ventajosa.

h) Certificados acreditativos de que el beneficiario se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a las Haciendas estatal y autonómica, frente al Consorcio de Tributos de la Isla de Tenerife, así como frente a la Seguridad Social.

i) Declaración del representante de la entidad beneficiaria haciendo constar que la misma no se encuentra en la situación de deudor por resolución de procedencia de reintegro ante cualquier Administración pública, así como el resto de circunstancias previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

j) En el supuesto de que el I.G.I.C. no sea susceptible de recuperación o compensación, habrá de presentarse declaración responsable del representante de la entidad haciendo constar tal circunstancia.

C.- Abono de la subvención.

Se procederá al abono de la subvención en la cuantía que resulte de aplicar a los gastos justificados y verificados por el Servicio Técnico de Ganadería y Pesca, el importe de subvención establecido en el acuerdo de otorgamiento, de conformidad con lo dispuesto en el apartado A) de la presente Base.

En cualquier caso, si el gasto generado por la actividad subvencionada fuese mayor que el inicialmente previsto, la subvención no sufrirá incremento alguno. Si por el contrario el gasto fuese inferior, la ayuda prevista para cada anualidad se minorará en la misma proporción que la reducción del gasto realizado para la ejecución del programa en ese año.

En ningún caso podrán abonarse las cantidades concedidas para una anualidad sin que por el beneficiario se hubiera procedido a justificar los gastos subvencionados correspondientes a la anualidad anterior.

Asimismo, no podrán librarse nuevas subvenciones o ayudas mientras el solicitante no haya procedido a justificar las recibidas con anterioridad para la misma actividad o conducta, concedidas por esta Corporación Insular.

13.- Obligaciones de los beneficiarios.

Con la presentación de la solicitud se presume la aceptación incondicionada de las presentes Bases, condiciones, requisitos y obligaciones que en la misma se contienen.

Los beneficiarios de las subvenciones quedarán obligados a:

a) Ejecutar el programa subvencionado conforme a las condiciones y requisitos establecidos en las presentes bases.

b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Facilitar toda la información que le sea requerida por los Servicios de esta Corporación Insular, y someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente las alteraciones que se produzcan en las circunstancias y requisitos subjetivos y objetivos tenidos en cuenta para la concesión de la subvención, antes de que finalice el plazo de realización de la actividad o conducta para la cual se solicitó la misma.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

f) Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

g) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

i) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley General de Subvenciones, para dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación del programa, a cuyo efecto deberán colocarse en las explotaciones ganaderas en las que se apliquen los programas subvencionados un cartel anunciador conforme al modelo que determine el Servicio Técnico de Ganadería y Pesca.

j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003 General de subvenciones.

k) Los beneficiarios de las subvenciones deberán dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 29, 31 y 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, respecto de la subcontratación de las actividades subvencionadas. En concreto, cuando el servicio subcontratado a un tercero supere el importe previsto para los contratos menores en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el beneficiario deberá acreditar, con carácter previo a la contratación del servicio un mínimo de tres ofertas a diferentes empresas o profesionales, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionados no existiera en el mercado suficiente número de empresas o profesionales que lo presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

l) Cualesquiera otras obligaciones que vengan expresamente fijadas en las presentes bases.

14.- Incumplimiento y reintegro.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, en los supuestos contemplados en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como lo contemplado en el Ordenanza General de Subvenciones aprobada por el Cabildo Insular de Tenerife.

Con carácter general, serán aplicables las condiciones y el procedimiento del reintegro previsto en el Capítulo II, del Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, teniendo en cuenta que la referencia que en la misma se realiza a la Intervención General del Estado se entiende referida a la Intervención General del Cabildo Insular.

15.- Modificación de las resoluciones de concesión.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

a) Que la actividad a realizar conforme a la modificación solicitada esté comprendida dentro de las actividades y/o conceptos subvencionables previstas en las bases de la convocatoria, sin que en ningún caso implique modificación de la finalidad de la ayuda o subvención.

b) Que la modificación no cause perjuicio de terceros afectando al principio de concurrencia.

c) Que los nuevos elementos o circunstancias que motivan la modificación, de haber concurrido en la concesión inicial, no hubiesen determinado la denegación de la subvención o ayuda concedida.

La solicitud de modificación de subvenciones otorgadas habrá de formularse antes de que finalice el plazo de realización de la actividad o conducta para la cual se solicitó la subvención.

16.- Control financiero.

El control financiero de las subvenciones otorgadas con cargo a los presupuestos del Cabildo Insular de Tenerife se ejercerá conforme a lo establecido en el Título III de la Ley 38/2003, de 18 de noviembre de 2003, General de Subvenciones, por la Intervención General de la Corporación, sin perjuicio de las funciones atribuidas a la Audiencia de Cuentas de Canarias y al Tribunal de Cuentas.

17.- Régimen sancionador.

La comisión de infracciones en materia de subvenciones se regirá por lo dispuesto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No obstante, en relación a la competencia para la incoación del procedimiento sancionador, así como para el nombramiento de instructor y secretario, en su caso, será de aplicación lo regulado en el Reglamento Orgánico del Cabildo Insular de Tenerife.

18.- Régimen jurídico.

En todo lo no previsto en las presentes bases se estará a lo dispuesto en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la Ordenanza General de Subvenciones del Cabildo insular de Tenerife, así como en los preceptos no básicos de la referida Ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En Santa Cruz de Tenerife, a 18 de septiembre de 2014.

ANEXO I

INSTANCIA DE SOLICITUD

SUBVENCIÓN DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE TENERIFE CON DESTINO A LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD DE LA LECHE DE OVINO Y CAPRINO PRODUCIDA EN EXPLOTACIONES GANADERAS DE LA ISLA DE TENERIFE, DURANTE LOS EJERCICIOS DEL 2015 AL 2018.

SOLICITUD DE AYUDA O SUBVENCIÓN
EXCMO. CABILDO INSULAR DE TENERIFE

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN O AYUDA SOLICITADA:

AYUDA O SUBVENCIÓN:	
PROGRAMA A SUBVENCIONAR:	PLAZO DE EJECUCIÓN:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:

☐ **COOPERATIVAS GANADERAS O SOCIEDADES AGRARIAS DE TRANSFORMACIÓN**

☐ **ASOCIACIONES O AGRUPACIONES DE PRODUCTORES DE QUESO**

N.I.F./C.I.F.:	NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL (1):	SIGLAS:
TELÉFONO:	FAX:	EMAIL
DOMICILIO:		
CÓDIGO POSTAL:	LOCALIDAD:	PROVINCIA:

(1) Deberá coincidir exactamente con la denominación de los Estatutos o Escritura Pública

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO/A (si procede):

N.I.F./C.I.F.:	NOMBRE Y APELLIDOS:
CARGO:	

EJEMPLAR PARA EL EXCMO. CABILDO INSULAR DE TENERIFE

DECLARACIÓN JURADA:

Don _____en nombre propio y/o en representación de _____con NIF/CIF _____

DECLARA:

1. Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, Autonómica, Insular y Consorcio de Tributos de Tenerife, así como con la Seguridad Social, y en general, que no se halla incurso en ninguna de las circunstancias previstas en los apartado 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiario de la presente subvención.
2. Que autoriza al órgano concedente para obtener de forma directa la acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento con sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal e Insular y con la Seguridad Social, marque con una "X" lo que proceda:
   - ☐ SÍ autoriza
   - ☐ NO autoriza.
3. Que no se halla inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.
4. Que el total de las subvenciones solicitadas a cualesquiera Instituciones u Organismos, tanto públicos como privados, no superan el coste total de la actividad a subvencionar.

5.- En relación con la justificación de las subvenciones concedidas con anterioridad por órganos de esta Corporación Insular para la misma actividad o conducta, marque con una "X" lo que proceda:

☐ Que SÍ ha recibido subvención para la misma actividad o conducta del Cabildo Insular y ha procedido a su justificación.

☐ Que SÍ ha recibido subvención para la misma actividad o conducta del Cabildo Insular y está pendiente su justificación. (Indicar el ejercicio al que corresponde la subvención anterior: _____, y el Servicio otorgante de la misma: _____).

☐ Que NO ha recibido con anterioridad subvención del Cabildo Insular de Tenerife para la misma actividad o conducta.

6.- Que el beneficiario se compromete a ejecutar el programa, de acuerdo con las características descritas en su solicitud, si se obtuviese la subvención solicitada.

7.- Que las subvenciones que se han solicitado o que se pretenden solicitar para este programa/as son:

_____
_____

8.- Que las subvenciones o ayudas obtenidas para este programa/as, y sus importes son:

_____
_____

9.- Que la aportación o aportaciones del beneficiario para la financiación de este programa/as es de:

_____
_____

En _____, a _____, de _____ de 2_____.

Firmado

(CUMPLIMENTAR TODOS LOS DATOS EN LETRA MAYÚSCULA O MECANOGRAFIADA)

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Cabildo Insular de Tenerife le informa que los datos solicitados y/o recogidos a los ciudadanos son de carácter obligatorio y serán incorporados en ficheros de titularidad del Cabildo Insular de Tenerife para los usos y finalidad previstos por la Ley para la realización de sus actividades. Los datos incluidos en estos ficheros se destinarán al cumplimiento del objeto de la relación entre el Cabildo y los ciudadanos y serán tratados de forma confidencial. La negativa a facilitar la información requerida facultará al Cabildo a ejercitar las acciones administrativas precisas. El ciudadano podrá ejercitar los derechos de acceso, oposición, rectificación o cancelación previstos en la Ley, dirigiendo la pertinente solicitud al Cabildo Insular de Tenerife a través del Registro General de la Corporación ubicado en la Plaza de España, nº 1, CP 38003, Santa Cruz de Tenerife conforme al horario establecido al efecto.

En _____, a _____, de _____ de 2_____.

Tramítese en el, **Firmado**

El Secretario

(CUMPLIMENTAR TODOS LOS DATOS EN LETRA MAYÚSCULA O MECANOGRAFIADA)

SR. _____ DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE TENERIFE

ANEXO II

SUBVENCIÓN DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE TENERIFE CON DESTINO A LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD DE LA LECHE DE OVINO Y CAPRINO PRODUCIDA EN EXPLOTACIONES GANADERAS DE LA ISLA DE TENERIFE, DURANTE LOS EJERCICIOS DEL 2015 AL 2018.

A). Con carácter general:

1. Modelo normalizado de solicitud debidamente cumplimentado, conforme al modelo previsto en el Anexo I.

2. Documentos acreditativos de la personalidad del solicitante y, en su caso, de la representación de quién actúa en su nombre. A tales efectos deberá aportarse:

- Código de Identificación Fiscal (C.I.F.), Escritura y/o acuerdo de constitución, Estatutos y sus modificaciones, en su caso.
- Si se actúa por medio de representante: D.N.I. del representante y la acreditación de su representación, que podrá realizarse por cualquiera de los siguientes medios: Poder notarial, documento del órgano directivo de la Entidad que le acredite como representante, declaración en comparecencia personal del interesado o por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna.

3. Plazo de realización o ejecución del gasto a subvencionar.

4. Documento de alta o modificaciones de terceros debidamente cumplimentado (en caso de no haber sido presentado con anterioridad o de haberse modificado los datos).

5. Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a las Haciendas estatal y autonómica, frente al Consorcio de Tributos de la Isla de Tenerife, así como frente a la Seguridad Social. (Salvo denegación expresa del interesado el órgano competente de esta Corporación Insular podrá obtener, de oficio, los certificados frente a la Hacienda Estatal e Insular y frente a la Seguridad Social).

B). Documentación Específica:

1º.- Programa/as de asesoramiento técnico para la mejora de la calidad de la leche de ovino y caprino obtenida en explotaciones ganaderas de la isla de Tenerife, o/y los programas para la implantación de la Guía de Prácticas Correctas de Higiene en Queserías Artesanales de Tenerife, objeto de subvención, debiendo contener, al menos, los siguientes aspectos:

- Documento descriptivo general que contenga, al menos:

  1º Objetivos del programa.

  2º Cronograma de las actuaciones a desarrollar para la ejecución del programa durante los cuatro años de su duración.

  3º Sistema de seguimiento y verificación de la evolución del programa.

  4º Sistema de implantación de medidas correctoras.

  5º Por cada programa anual, deberá contemplar el presupuesto detallado de los gastos que se prevean realizar, así como los ingresos previstos, con declaración expresa de las subvenciones o ayudas solicitadas o concedidas por otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, para el mismo fin.

6º La identificación de los centros de recogida y transformación, y de las queserías artesanales, en las que se apliquen los programas.

7º.- Cualificación técnica del personal encargado del asesoramiento y seguimiento del programa.

- Documento descriptivo por cada explotación productora de leche y/o quesería artesanal, que incluya, al menos:

1º La identificación de la explotación ganadera.

2º Diagnóstico de la situación inicial de la explotación, en el que se describan los parámetros objeto de mejora.

3º De cada actuación de asesoramiento o de revisión de equipos de ordeño y tanque de frío incluidos en la ejecución de los programas, deberá cumplimentarse, respecto de las visitas que sean realizadas a cada explotación, la ficha técnica conforme al modelo previsto en el Anexo III de las presentes bases.

4º Cuando el programa contemple actuaciones de mejora genética que redunde en la calidad de la leche, se deberá aportar una memoria explicativa sobre tal extremo.

2º.- Certificado del Secretario de la entidad interesada que acredite el número de socios o asociados.

NOTAS:

- Toda la documentación aportada deberá tener carácter auténtico o copias compulsadas conforme a la legislación vigente.
- En caso de realizar alguna observación relativa a la documentación presentada hacerlo en el reverso señalando el punto correspondiente de esta relación.

A N E X O I I I

FICHA TÉCNICA

1. DATOS DE LA EXPLOTACIÓN		
TITULAR	D.N.I.	CODIGO DE EXPLOTACION
DIRECCION		
MUNICIPIO	TELEFONO	
PROGRAMA DE MEJORA AL QUE PERTENECE		

2. TÉCNICO QUE REALIZA LA VISITA		
NOMBRE	D.N.I.	TITULACIÓN

3. ASESORAMIENTO		
FECHA DE LA VISITA	HORA	MOTIVO DE LA VISITA
ACCIONES RECOMENDADAS / REALIZADAS:		

EL TÉCNICO EL TITULAR O REPRESENTANTE

Fdo.: Fdo.:

Área de Recursos Humanos y Defensa Jurídica

Servicio Técnico de Coordinación y Planificación de Recursos Humanos

A N U N C I O

12319 10716

Contrato de servicio de mantenimiento de los elementos hardware del sistema de horario flexible y control de accesos del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.

1.- Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio Técnico de Coordinación y Planificación de Recursos Humanos.

c) Domicilio: Plaza de España, s/n; 38003, Santa Cruz de Tenerife.

d) Teléfono: 922.23.96.36. Fax: 922.23.97.04. Correo electrónico: csc@tenerife.es.

e) Obtención de la documentación e información: Los interesados podrán examinar los pliegos en el Centro de Servicios al Ciudadano (planta baja del Palacio Insular, Plaza de España, s/n, Santa Cruz de Tenerife), en el Servicio Técnico de Coordinación y Planificación de Recursos Humanos (4ª planta del Palacio Insular) y en el perfil del contratante en la página web del Cabildo Insular de Tenerife: www.tenerife.es.

2.- Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: contrato administrativo de servicios.

b) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento de los elementos hardware del sistema corporativo CRONOS del Cabildo Insular Tenerife.

c) Plazo de ejecución: un año, prorrogable.

3.- Tramitación y procedimiento:

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento de adjudicación: abierto.

c) Criterios de adjudicación: se detallan en la cláusula 12 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

4.- Presupuesto de licitación:

a) Presupuesto base de licitación: 48.800,00 euros, sin incluir IGIC.

b) IGIC: 3.416,00 euros.

c) Valor estimado del contrato: 97.600,00 euros, IGIC no incluido.

5.- Garantías:

a) Provisional: no se exige.

b) Definitiva: el contratista propuesto adjudicatario deberá acreditar, en el plazo de 10 días hábiles desde su requerimiento, la constitución de la garantía definitiva ascendente al 5 por 100 del importe de adjudicación, excluido el IGIC.

6.- Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación: no se exige.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: ver cláusula 9.3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

7.- Presentación de las ofertas:

a) Lugar de presentación: las proposiciones y documentación a que se refiere la cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas que rige la contratación se presentarán en lengua castellana, en el Registro General del Excmo. Cabildo Insular, sito en Plaza de España s/n, 38003, Santa Cruz de Tenerife, en el horario siguiente:

De lunes a viernes de 8:00 a 18:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas.

También podrán presentarse las solicitudes mediante su remisión por correo, en la forma detallada en la cláusula 14.2 de las del pliego de cláusulas administrativas particulares.

b) Plazo de presentación: 15 días naturales, a contar desde el siguiente al de la publicación del correspon-

diente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife.

8.- Apertura de ofertas:

a) Entidad: Cabildo Insular de Tenerife.

b) Dirección: Plaza de España, s/n. 38003 Santa Cruz de Tenerife.

c) Sobre nº 1: la Mesa de Contratación calificará la documentación general.

d) Sobre nº 2: una vez examinada la documentación de los sobres nº 1 y realizadas las actuaciones referidas en la cláusula 17, tendrá lugar el acto público de apertura de los sobres nº 2, en la fecha, lugar y hora que se comunicará previamente a todos los licitadores.

9.- Gastos de publicidad: son de cuenta del contratista todos los gastos derivados de la publicación de la licitación, hasta un máximo de 1.500,00 euros.

En Santa Cruz de Tenerife, a 25 de septiembre de 2014.

La Coordinadora General del Área de Recursos Humanos y Defensa Jurídica, Rosa Baena Espinosa.

Área de Gobierno Abierto, Acción Social, Educación, Juventud, Igualdad, Cultura y Deportes

Servicio Administrativo de Deportes

ANUNCIO CONTRATACIÓN DE OBRAS
12320 11012

1.- Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.

b) Área que tramita el expediente: Área de Gobierno Abierto, Acción Social, Educación, Juventud, Igualdad, Cultura y Deportes.

c) Servicio: Servicio Administrativo de Deportes.

d) Teléfono: 922-23.96.06.

e) Fax: 922-23.99.35.

2.- Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: techado del Polideportivo municipal de San Juan, en el término municipal de La Victoria de Acentejo.

b) Duración del contrato:

- Plazo: conforme al proyecto de obra aprobado, el plazo de ejecución será de siete (7) meses. Dicho plazo de ejecución contractual comenzará a computarse a partir del día siguiente al de formalización del acta de comprobación del replanteo.

- Prórroga: no cabe prórroga.

c) Lugar de ejecución de las obras: Polideportivo de San Juan, en el término municipal de La Victoria de Acentejo.

3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: urgente.

b) Procedimiento: negociado con publicidad.

c) Criterios de adjudicación:

El único criterio de valoración es el precio, y por tanto, la oferta económica más baja, salvo que se considere desproporcionada, de acuerdo con el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), en cuyo caso deberá seguirse el procedimiento previsto en el artículo 152.4 del TRLCSP.

El modelo de proposición económica será redactado conforme al Anexo IV del pliego de cláusulas administrativas particulares que a de regir la contratación.

4.- Presupuesto.

Valor estimado del contrato (artículo 88.1 del TRLCSP): setecientos treinta y siete mil novecientos treinta y ocho euros con setenta y tres céntimos (737.938,73 €).

IGIC (7%): cincuenta y un mil seiscientos cincuenta y cinco euros con setenta y un céntimos (51.655,71 €).

5.- Garantía definitiva.

- 5% del importe de adjudicación del contrato, excluido el IGIC.

6.- Obtención de documentación e información.

Los interesados podrán examinar los pliegos así como el proyecto, en la página web www.tenerife.es, en el Registro General de la Corporación, Avda. José Antonio, nº 2, 38003, Santa Cruz de Tenerife, Tel.: 901.501.901, así como en el Servicio Administrativo de Deportes, sito en la Calle Las Macetas, s/n, Pabellón Insular Santiago Martín, Los Majuelos, 38108, La Laguna; Teléfonos: 922.23.96.06, de lunes a viernes de 9 a 14 horas. El resto de la documentación técnica se pondrá a disposición de los licitadores de acuerdo con lo establecido en el Pliego.

7.- Requisitos específicos del contratista.

1. Clasificación empresarial:

Clasificación C Edificaciones, C3 Estructuras metálicas y Categoría D.

2. Solvencia económica y financiera: para los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, ya concurran al contrato aisladamente o integrados en una Unión, no será exigible clasificación empresarial alguna, sin perjuicio de la obligación de acreditar su solvencia.

La solvencia económica y financiera se acreditará por el medio o los medios que se señalan a continuación:

• Mediante declaraciones apropiadas de entidades financieras.

Se considerará que la empresa tiene solvencia económica y financiera si cumple con los criterios que se señalan:

• Que presente una declaración apropiada de una entidad financiera.

3. Solvencia técnica: para los empresarios no españoles de estados miembros de la Unión Europea, la solvencia técnica se acreditará por el medio o los medios que se señalan a continuación

• Mediante la presentación de una relación de obras de características similares y de presupuesto análogo en el curso de los últimos ocho años. A tal efecto se entenderá que son obras de presupuesto análogo aquellas cuyo presupuesto de ejecución material no sea inferior en un 20% al de ejecución material de la presente obra. Asimismo se entenderá por obras de características similares al objeto del contrato las siguientes: “obras en construcción de cubiertas y estructuras de cerramientos”.

Dicha relación debe venir avalada por certificados de buena ejecución, en los cuales se indicará el importe de ejecución material y de contrata, la fecha y el lugar de ejecución y se especificará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término.

Se considerará que la empresa tiene solvencia técnica si cumple con los criterios que se señalan:

• Que la empresa haya ejecutado, como mínimo, tres obras de presupuesto análogo y de características similares en los últimos ocho años.

4. Habilitación empresarial exigible para realizar la prestación (art. 54.2 del TRLCSP), bien por parte del adjudicatario, bien el Subcontratista, de acuerdo al apartado 4 Programa de Necesidades del pliego Técnico.

• El desvío de la Línea Eléctrica debe ser realizado por una empresa acreditada por la compañía suministradora.

• Las Unidades de Obra correspondientes a la tala de seis palmeras canarias, y el transplante de otras seis y la tala de dos Coniferas deben ser realizadas por una empresa acreditada, cumpliendo con la Orden de 29 de octubre de 2007.

• Las empresas de montaje de la línea de vida de la cubierta, deben estar acreditadas por el fabricante de esa Unidad de obra, además dicha empresa contratista o subcontratista debe dar una certificación de los trabajos realizados, así como una charla formativa al personal designado por el Ayuntamiento.

8.- Presentación de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: se abrirá un plazo de presentación de solicitudes de participación de cinco días hábiles desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de la licitación en el Boletín Oficial de la Provincia.

b) Documentación a presentar:

Los licitadores deberán presentar en esta primera fase, únicamente, el sobre nº 1 con la solicitud de participación, cerrado y firmado, de forma que garantice el secreto de su contenido.

En el exterior del sobre se hará constar los datos del licitador que a continuación se relacionan y la denominación del contrato al que se licita:

- Denominación del contrato al que licita.
- Nombre o razón social del licitador (CIF incluido).
- Domicilio social.
- Nº de teléfono.

c) Contenido del sobre nº 1:

Conforme a la Cláusula 15.3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, éste sobre deberá contener únicamente:

- Los anexos I y V.

- En su caso, los anexos II, III y VI.

En ningún caso, se incluirá en este sobre nº 1 la oferta económica, que deberá ir en el sobre nº 2, una vez seleccionados e invitados los candidatos a participar en la fase nº 2.

d) Lugar de presentación: la documentación para la licitación se presentará en alguna de las siguientes dependencias:

- En el Registro General del Cabildo Insular de Tenerife sito en Plaza de España s/n, Santa Cruz de Tenerife, en el siguiente horario: de lunes a viernes de 8:00 a 18:00 horas; sábados de 9:00 a 13:00 horas.

- Mediante su remisión por correo, en cuyo caso el interesado deberá acreditar, con el resguardo correspondiente, la fecha de la imposición del envío en la Oficina de Correos, y anunciar en el mismo día al Cabildo Insular de Tenerife, por fax o telegrama, la remisión de la solicitud con antelación suficiente para que la recepción del anuncio de remisión se produzca dentro del plazo de presentación de proposiciones. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición en el caso de que fuera recibida por el órgano de contratación fuera del plazo de terminación fijado en el pliego.

Transcurridos, no obstante, diez días naturales desde la terminación del plazo sin haberse recibido la solicitud, no será admitida en ningún caso, la solicitud de participación enviada por correo.

A los efectos anteriormente indicados la dirección y el número de fax del Cabildo de Tenerife es la siguiente:

Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.
Plaza España, s/n.
38003 - Santa Cruz de Tenerife.
Islas Canarias- España. Nº de Fax: (922) 23.97.04.

A efectos de cualquier consulta al respecto el número de teléfono del Centro de Servicios al Ciudadano es el siguiente: 901.501.901.

9.- Apertura de las ofertas.

- Terminado el plazo de recepción de las solicitudes de participación, la Administración comprobará la documentación contenida en el sobre nº 1 presentadas por los licitadores en tiempo y forma.

Con posterioridad, el órgano de contratación seleccionará a los candidatos que cumplan los requisitos de clasificación o solvencia, que pasarán a la siguiente fase. El órgano de contratación, dentro del plazo establecido, dirigirá invitaciones a las empresas seleccionadas (con un mínimo de 5) para que presenten sus proposiciones.

- Si la Administración observase defectos u omisiones subsanables en la documentación del Sobre número 1 (en la Primera Fase del procedimiento) o, en su caso, en la declaración responsable presentada, lo comunicará por teléfono y fax a las personas interesadas, concediéndose un plazo no superior a tres (3) días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen, bajo apercibimiento de exclusión definitiva si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la dicha documentación o, en su caso, de la citada declaración responsable.

10.- Gastos de anuncios: serán a cuenta del adjudicatario, hasta un importe máximo de 1.000 €.

En Santa Cruz de Tenerife, a 7 de octubre de 2014.

La Consejera Delegada de Deportes, María del Cristo Pérez Zamora.

Área de Turismo y Desarrollo de Proyectos Estratégicos

Servicio Administrativo de Turismo

ANUNCIO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA

12321 10701

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 13.3 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace público que el Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el día 26 de septiembre de los corrientes, ha resuelto delegar en el Consejo de Gobierno Insular la competencia para llevar a cabo la aprobación del texto del Convenio a suscribir con el Ayuntamiento de Arona y con diversas empresas hoteleras para garantizar la financiación privada de la ejecución del proyecto de obras denominado "Urbanización de la Avenida de Las Américas", en el término municipal de Arona.

Santa Cruz de Tenerife, a 26 de septiembre de 2014.

El Coordinador General de Turismo y Proyectos Estratégicos, Miguel Becerra Domínguez.

CABILDO INSULAR DE EL HIERRO

Contratación

A N U N C I O

12322 10981

Resolución del Consejero de Infraestructuras, Mantenimiento, Urbanismo y Aguas del Excmo. Cabildo Insular de El Hierro, por la que se anuncia procedimiento abierto, del expediente de Obras que se cita:

1) Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Excmo. Cabildo Insular de El Hierro.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación del Excmo. Cabildo Insular de El Hierro.

c) Número de expediente: PAOB-04/14.

2) Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: "Terminación de la pavimentación de la carretera Isora-Timijiraque".

b) División por lotes: no.

c) Lugar de ejecución: Isora y Timijiraque.

d) Plazo de ejecución: dos (2) meses.

3) Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: urgente.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: selección mediante pluralidad de criterios.

1. Oferta económica	40 puntos
2. Mejoras barreras de seguridad	30 puntos
3. Plazo de ejecución	20 puntos
4. Plazo de garantía	10 puntos

4) Presupuesto base de licitación:

Trescientos tres mil doscientos catorce euros con doce céntimos (303.214,12 €).

5) Garantías exigidas:

• Provisional (importe): no se exige.

• Definitiva (%) 5% del importe de adjudicación (excluido el IGIC).

6) Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Excmo. Cabildo Insular de El Hierro.

b) Domicilio: C/ Doctor Quintero, 11.

c) Localidad y código postal: Valverde (38900).

d) Teléfono: 922550078.

e) Fax: 922550407.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información:

Hasta la fecha de presentación de proposiciones.

7) Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación del contratista: no se exige.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional:

Conforme a lo establecido en la Cláusula 4.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8) Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) El plazo para la recepción de ofertas será de trece (13) días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. En caso de que el último día sea inhábil, se entenderá prorrogado hasta el primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: en la forma y contenido establecido en la Cláusula 13 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación: Excmo. Cabildo Insular de El Hierro, Departamento de Contratación (segunda planta).

1. Entidad: Excmo. Cabildo Insular de El Hierro.

2. Domicilio: Calle Dr. Quintero Magdaleno, 11.

3. Localidad y código postal: Valverde (38900).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: el previsto legalmente.

e) Admisión de mejoras: Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

9) Apertura de ofertas:

a) Entidad: Excmo. Cabildo Insular de El Hierro.

b) Domicilio: Calle Doctor Quintero Magdaleno, 11.

c) Localidad: Valverde.

d) Fecha: la Mesa de Contratación se reunirá una vez terminado el plazo de presentación de proposiciones. En el caso de que existieran proposiciones enviadas por correo, la Mesa se reunirá una vez sean recibidas. No obstante, transcurridos diez días naturales desde la terminación del plazo, no será admitida ninguna proposición enviada por correo.

e) Hora: a determinar.

10) Otras informaciones: no procede.

11) Gastos de anuncios:

Los correspondientes a los anuncios en el Boletín Oficial y en periódicos de la Comunidad Autonómica de Canarias correrán a cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de las Comunidades Europeas. No procede.

13. Portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.elhierro.es.

En Valverde de El Hierro, a 3 de octubre de 2014.

El Consejero (Delegación por Resolución número 1058/14), Eulalio Elviro Reboso Gutiérrez.

CABILDO INSULAR DE LA PALMA

O.A. Consejo Insular de Aguas de La Palma

A N U N C I O

12323 **10997**

Habiéndose detectado que por error material de transcripción, el texto de las ordenanzas publicado en el BOP núm. 127 de fecha 24 de septiembre de 2014 se corresponde al texto de la aprobación provisional, al objeto de subsanación de dicho error y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2) de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se procede a publicar el texto íntegro definitivo de las Ordenanzas reguladoras del uso y vertidos a los Sistemas Comarcales de Saneamiento y Depuración de Breñas-Mazo y El Paso-Los Llanos, que sustituye al anteriormente publicado:

La Junta General del Consejo Insular de Aguas de La Palma, reunida en sesión extraordinaria de fecha 31 de julio de 2014, adoptó entre otros acuerdos APROBAR DEFINITIVAMENTE LAS ORDENANZAS REGULADORAS DEL USO Y VERTIDOS A LOS SISTEMAS COMARCALES DE SANEAMIENTO Y DEPURACIÓN DE BREÑAS-MAZO Y EL PASO-LOS LLANOS

A los efectos establecidos en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, se hace constar que el texto íntegro de las referidas ordenanzas es el que se transcribe a continuación:

"ORDENANZA REGULADORA DEL USO Y VERTIDOS A LOS COLECTORES GENERALES PROPIEDAD DEL CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE LA PALMA"

CAPÍTULO I.- CONSIDERACIONES GENERALES

El crecimiento urbanístico de las dos grandes zonas de aglomeración urbana de la isla de La Palma ha propiciado no sólo un aumento notable de la demanda de agua, sino también la creciente necesidad de contar con mayores niveles de calidad de servicio, exigiendo por tanto el tratamiento adecuado de las aguas residuales. Esta situación tiene su cénit actual en los municipios de Breña Alta, Breña Baja y Mazo, en el occidente de la Isla, y El Paso y Los Llanos de Aridane en el oriente.

Ante este escenario se realizó un estudio de medidas a adoptar para las poblaciones de dichos municipios, con el fin de corregir las deficiencias estructurales en materia de saneamiento teniendo en cuenta todas las circunstancias. Como resultado del mismo se dedujo, entre otras, la necesidad de construir un Sistema de Depuración y Vertido (en adelante SDyV) para cada una de estas Comarcas.

Eco de estas necesidades y del esfuerzo conjunto de las administraciones del Estado, Comunidad Autónoma y Corporaciones Locales (Cabildo Insular de La

Palma y Ayuntamientos correspondientes) fue la culminación de dicho proyecto dentro de sus compromisos económicos, correspondiendo a la Comunidad Autónoma la construcción de dos Estaciones Depuradoras de Aguas Residuales (en lo sucesivo EEDDAARR).

Esto permitió la ejecución de una nueva depuradora en los terrenos de la antigua estación depuradora de Los Llanos de Aridane ejecutada en el año 1974 (EDAR LOS LLANOS), muy sobrepasada e infradimensionada en relación al caudal que se estaba aportado en la actualidad, dado el crecimiento demográfico que había soportado el municipio, ejecutándose una nueva planta. El caudal nominal de la instalación es de 3.000 m^3/día, y previendo una futura ampliación de 1.500 m^3/día más.

Por otro lado, se contempló conjuntamente con esta actuación la ejecución de otra estación depuradora en la Comarca de Las Breñas – Mazo (EDAR BREÑA BAJA) con una capacidad de tratamiento de 1.500 m^3/día. Con esta acción se ha conseguido dotar de un servicio comarcal de saneamiento para los municipios de Breña Alta, Breña Baja y Villa de Mazo.

Culminada la ejecución de esta infraestructura de saneamiento, la Consejería de Obras Públicas, Transportes y Política Territorial del Gobierno de Canarias hace entrega en el año 2011 a este Consejo Insular de Aguas de la Palma (en adelante CIAP) ambas instalaciones, asumiendo este Organismo desde el mismo día la gestión de ambos sistemas.

Artículo 1.- Características de diseño de las EEDDAARR

El esquema planteado para el saneamiento de los núcleos poblacionales de Mazo, Breña Baja, Breña Alta, El Paso, Los Llanos de Aridane y Tazacorte, repite el ya instalado en otras poblaciones costeras con vertidos al mar, es decir, un tratamiento que requiere unas calidades de salida conforme a los objetivos de calidad del medio receptor.

En base a las calidades de salida, así como a la propia calidad del agua de entrada a la propia planta, se encuentra diseñado el sistema de tratamiento existente en cada una de las EEDDAARR, con tecnología conformada por el binomio Densadeg-Biofor. Atendiendo a ello, se indican a continuación los parámetros que debe cumplir el agua de entrada a las plantas, los cuales son objeto de garantía de funcionamiento:

Caudales:

		BREÑA BAJA	***LOS LLANOS***
Población de diseño	*Hab equiv*	*8.571*	*17.143*
Dotación:	*l/hab/día*	*175*	*175*
• *Caudal medio diario*	*m^3/día*	*1.500*	*3.000*
• *Caudal medio horario*	*m^3/h*	*62,5*	*125*
• *Caudal punta de primario y biológico*	*m^3/h*	*125*	*250*
• *Caudal máximo de pretratamiento:*	*m^3/h*	*240*	*480*

Contaminación:

			BREÑA BAJA	***LOS LLANOS***
•	*DBO5*	*mg/l*	*325*	*600*
		Kg/día	*488*	*1.800*
•	*St*	*mg/l*	*400*	*400*
		Kg/día	*600*	*1.200*
•	*NTK*	*mg/l*	*40*	*40*
		Kg/día	*60*	*120*
•	*Pt*	*mg/l*	*10*	*10*
		Kg/día	*15*	*30*

***St.-** Sólidos totales; **NTK.-** Nitrógeno total Kjeldahl; **Pt.-** Fósforo total; **DBO5.-** Demanda bioquímica de oxígeno*

El sistema implantado se basa en una depuración con tecnología BIOFOR, la cual desempeña la misma función que un tratamiento biológico. El principio de esta tecnología radica en que el Biofor se encuentre lleno de Biolita, actuando como material soporte de las bacterias depuradoras, las cuales en presencia de oxígeno se alimentan de la materia carbonosa disuelta en el agua, liberando CO_2. Esta biolita, va reteniendo sobre su propia estructura una parte muy importante de la materia en suspensión que llega con el agua bruta, lo que provoca un crecimiento de la biomasa y un aumento en la pérdida de carga de éste, siendo necesario un lavado del sistema para devolver al mismo sus condiciones iniciales.

Para que dicho sistema funcione correctamente, y se puedan alcanzar los valores límite establecidos por la propia normativa vigente (RD 509/1996 de 15 de marzo de desarrollo del Real Decreto ley 11/1995, de 28 de diciembre por el que se establecen las normas aplicables al tratamiento de las aguas residuales urbanas), antes de su vertido a las aguas continentales o marítimas, la calidad del agua de entrada a dichas plantas tiene que ajustarse a los parámetros para la cual fueron diseñadas.

Artículo 2.- Objeto y ámbito de aplicación

La presente Ordenanza tiene por objeto regular los vertidos de aguas residuales a los SDyV Comarcales e instalaciones anexas, gestionados por este Consejo Insular de Aguas, así como las condiciones a las que deberá ajustarse el uso de la infraestructura de saneamiento, sus obras e instalaciones complementarias, fijando las prescripciones a las que deben someterse, en materia de vertidos, los usuarios actuales y futuros de las infraestructuras de saneamiento.

Quedan sometidos a lo establecido en la presente Ordenanza todos los vertidos procedentes de los términos municipales de Breña Alta, Breña Baja, y Mazo, los cuales serán tratados en la EDAR de Breña Baja, los de El Paso y Los Llanos de Aridane, tratados en la EDAR de Los Llanos, y los de Tazacorte en su correspondiente EDAR.

Cada Beneficiario vigilará el estricto cumplimiento de la normativa en materia de vertidos de tal forma que éstos entregados al SDyV cumplan con los valores máximos de los parámetros de contaminación indicados en la presente Ordenanza.

De la misma manera, y de acuerdo con el principio de cooperación y en aras de proteger el Medio Ambiente, los correspondientes Ayuntamientos vigilarán que los Gestores de Residuos que operen en sus Municipios cuenten con las autorizaciones correspondientes emitidas por la Viceconsejería de Medio Ambiente del Gobierno de Canarias. Los residuos gestionados por los Gestores Autorizados podrán ser entregados en las EEDDAARR, previa autorización del consejo Insular de aguas, y siempre que las características de la EDAR lo permitan, no pudiendo nunca ser vertidos en cualquier otro lugar del SDyV.

Con todo lo anterior, se persigue:

- Proteger los colectores y sus instalaciones complementarias, salvaguardando la funcionalidad, eficacia, accesibilidad, maniobrabilidad y seguridad de las instalaciones que conforman el SDyV.

- Asegurar la integridad de las personas que efectúan las tareas de mantenimiento y explotación por creación de condiciones de peligrosidad o toxicidad.

- Proteger los procesos de depuración de las aguas residuales, evitando la anulación o reducción de la eficacia de los mismos.

- Alcanzar los objetivos de calidad fijados para el efluente y el medio receptor, de forma que se asegure el cumplimiento de la legislación vigente.

Queda fuera de este ámbito, las condiciones de uso de las redes separativas de pluviales, las cuales estarán sujetas a la obtención de la correspondiente autorización.

Artículo 3.- Definiciones

A los efectos de la presente Ordenanza se definen los siguientes conceptos:

Sistema de Depuración y Vertido.- Conjunto de obras e instalaciones por gravedad o impulsión, submarinas o terrestres, y estaciones de bombeo y tratamiento,

gestionadas por el CIAP que tienen como finalidad la recogida, conducción, tratamiento y vertido de las aguas residuales generadas en las Comarcas.

Red de Alcantarillado municipal.- Conjunto de obras e instalaciones de propiedad municipal que tiene como finalidad la recogida y conducción de las aguas residuales urbanas, hasta su conexión con el SDyV.

Red de saneamiento privada.- Conjunto de obras e instalaciones de propiedad privada que tiene como finalidad la recogida y conducción de las aguas residuales procedentes de una o varias actividades o domicilios, hasta su conexión con la red de alcantarillado municipal, o el SDyV.

Tratamiento de las aguas residuales.- Procesos o sistemas de eliminación, unitarios o encadenados, utilizados para reducir la carga contaminante de las aguas residuales al efecto de cumplir con los objetivos de calidad del medio receptor o uso posterior, conforme la normativa vigente.

Beneficiario.- Persona natural o jurídica, capaz de generar aguas residuales. Los Beneficiarios se clasifican en los siguientes tipos:

1.- Domésticos o asimilados.- Aquellos cuyas aguas residuales proceden de zonas de vivienda y de servicios, generadas por el metabolismo humano y actividades domésticas.

2.- No domésticos.- Aquellos cuyas aguas residuales proceden de locales utilizados para cualquier actividad comercial, industrial, dotacional, etc., no siendo de tipo doméstico ni pluvial.

Instalaciones no domésticas.- Establecimientos utilizados para cualquier actividad comercial o industrial, o cualquier otra instalación con distinción a un domicilio o vivienda.

Vertidos líquidos industriales.- Las aguas residuales procedentes de los procesos propios de la actividad de las instalaciones industriales con presencia de sustancias disueltas o en suspensión.

Punto de control.- Elemento ó instalación receptora de los vertidos, donde éstos pueden ser medidos y muestreados, por personal del CIAP, antes de su incorporación al SDyV.

Pozo de registro.- Elemento del SDyV consistente en un pozo registrable libre de cualquier interferencia al cual pueden verter las aguas residuales cada uno de los Beneficiarios.

Permiso de vertido.- Trámite requerido para la identificación, clasificación y regulación de la descarga de vertidos residuales.

Artículo 4.- Obligatoriedad de conexión al sistema de saneamiento

Las aguas residuales procedentes de los edificios o instalaciones existentes o de nueva construcción, podrán incorporar sus aguas al SDyV, a través del correspondiente pozo de registro, previo paso por el punto de control, siempre que dichas aguas reúnan las condiciones físico-químicas exigidas en esta Ordenanza, expresadas en el Anexo I y Anexo II.

Los Ayuntamientos obligarán a conectarse a la red de alcantarillado, salvo que técnicamente se quede justificada su imposibilidad, a todo edificio o instalación generadora de aguas residuales, cuya ubicación diste menos de 100 metros de dicha red. Dicha distancia se medirá desde el punto más próximo de la linde de la parcela a la red de alcantarillado más cercana.

No obstante, los edificios e instalaciones cuya conexión a la red de alcantarillado diste más de 100 metros del sistema de saneamiento, y no se encuentren conectadas a dicho sistema, hasta tanto lo hagan deberán contar con las instalaciones adecuadas de modo que la calidad del vertido cumpla las normas de calidad ambiental y los objetivos de calidad del medio receptor que determine la normativa vigente, así como de las condiciones medioambientales, solicitando asimismo las autorizaciones legales que correspondan.

Artículo 5.- Instalaciones particulares de tratamiento

Los titulares que dispongan de instalaciones propias para tratamiento tendrán la responsabilidad de su correcto funcionamiento y mantenimiento, pudiendo ser éstas independientes de las del sistema de saneamiento, salvo aquellos casos en los que su instalación diste menos de 100 m a la red de alcantarillado, en cuyo caso será de aplicación lo recogido en el Artículo 4.

El sistema de tratamiento adoptado garantizará en todo momento el cumplimiento de los parámetros de salida previstos de acuerdo a las normas de calidad ambiental y los objetivos de calidad del medio receptor que determine la normativa específica, manteniendo un nivel de eficiencia energética razonable, y evitando las emisiones de ruidos, vibraciones, olores, etc. que pudieran afectar al entorno.

Artículo 6.- Tarifas

La tarifa a imputar por el transporte, tratamiento y vertido de las aguas residuales se realizará en función de las Ordenanzas Fiscales nº7 y nº8 del Consejo Insular de Aguas de La Palma, reguladoras respectivamente de la "*Tasa por el servicio de transporte, tratamiento y vertido de las aguas residuales del Sistema Comarcal de Saneamiento, Depuración y Vertido de los TT.MM. de El Paso, Los Llanos de Aridane, Tazacorte y otros Beneficiarios*", así como de la "*Tasa por el servicio de*

transporte, tratamiento y vertido de las aguas residuales del Sistema Comarcal de Saneamiento, Depuración y Vertido de los TT.MM. de Breña Alta, Breña Baja, Mazo y otros Beneficiarios".

CAPÍTULO II.- NORMAS DE VERTIDO

Artículo 7.- Normas Generales

El CIAP, en los casos que considere oportuno, y en función de los datos disponibles, podrá exigir la adopción de medidas especiales de seguridad y control, a fin de prevenir accidentes que pudieran suponer un vertido incontrolado al SDyV, de sustancias de carácter peligroso.

Las aguas residuales que no se ajusten a las características reguladas en la presente Ordenanza, deberán ser tratadas y/o corregidas antes de su incorporación a dicho Sistema, mediante la instalación de unidades de tratamiento específicas o incluso modificando sus procesos de fabricación.

Artículo 8.- Clasificación de los vertidos

A efectos de la presente Ordenanza, y según su origen los vertidos se clasifican en los siguientes tipos:

a) Aguas residuales domésticas.

b) Aguas residuales no domésticas.

Según la carga contaminante de las aguas, también a efectos de la presente Ordenanza se clasifican en:

a) Vertidos prohibidos

b) Vertidos permitidos

Artículo 9.- Aguas residuales domésticas

Se consideran aguas residuales domésticas las procedentes de zonas de vivienda y servicios, generadas principalmente por el metabolismo humano y las actividades domésticas.

No se permite incorporar a las aguas residuales domésticas disolventes, pinturas, ácidos, sustancias sólidas no degradables, plásticos, ni aquellos elementos que puedan provocar obturación de las conducciones o su daño. Se evitará igualmente,

la incorporación de aquellos elementos que sean de difícil o imposible eliminación en las estaciones de tratamiento.

Artículo 10.- Aguas residuales no domésticas

Se consideran aguas residuales no domésticas las procedentes del uso del agua en actividades industriales, agrícolas o turísticas, que puedan ser susceptibles de aportar otros desechos diferentes de los presentes en las aguas residuales domésticas.

Artículo 11.- Vertidos prohibidos

Queda totalmente prohibido verter o permitir que se viertan directa o indirectamente al SDyV, cualquier sustancia sólida, líquida o gaseosa que, debido a su naturaleza, propiedades y cantidad, causen o puedan causar, por si mismos o por interacción con otros desechos, alguno o varios de los siguientes tipos de daños, peligros o inconvenientes en las instalaciones de saneamiento y/o medio receptor:

a) Formación de mezclas inflamables o explosivas.

b) Efectos corrosivos sobre los materiales que constituyen el SDyV, capaces de reducir la vida útil de las mismas y/o alterar su funcionamiento.

c) Creación de condiciones ambientales nocivas, toxicas, peligrosas o molestas que impidan o dificulten el acceso a la labor del personal encargado de la inspección, limpieza, mantenimiento o funcionamiento de las instalaciones de saneamiento.

d) Producción de sedimentos, incrustaciones o cualquier otro tipo de obstrucción física, que dificulte el libre flujo de aguas residuales, la labor del personal o el adecuado funcionamiento de las instalaciones de saneamiento.

e) Residuos tóxicos o peligrosos, que por sus características requieran un tratamiento específico y/o control periódico de sus potenciales efectos nocivos y las sustancias químicas de laboratorio y compuestos farmacéuticos o veterinarios nuevos, identificables o no, y cuyos efectos puedan suponer riesgo sobre el medio ambiente o la salud humana.

f) Vertidos prohibidos expresamente por la legislación vigente o por modificación de los límites de emisión, y aquellos que por resolución judicial o administrativa, a propuesta o no del Consejo Insular de Aguas, sean calificados como tales.

g) Descargas accidentales no comunicadas debidamente en tiempo y forma al Consejo Insular de Aguas.

Asimismo, quedan prohibidos los siguientes vertidos:

- Vertidos industriales líquidos-concentrados-desechables cuyo tratamiento corresponda a una planta específica.

- Vertidos líquidos que cumpliendo con la limitación de temperatura, pudieran adquirir consistencia pastosa o sólida en el rango de temperaturas habituales en los sistemas de saneamiento.
- Vertidos discontinuos procedentes de la limpieza de tanques de almacenamiento de combustibles, reactivos o materias primas. Esta limpieza se efectuará de forma que la evacuación no sea a la red de alcantarillado, ni a los colectores generales, ni estaciones de bombeo, pudiendo incorporar directamente los mismos en las EEDDAARR, previa autorización del Consejo Insular de Aguas.
- Todos los compuestos y materias relacionados en el Anexo 1.- Vertidos Prohibidos de estas Ordenanzas.

Artículo 12.- Vertidos permitidos

1) Se consideran vertidos permitidos aquellos que no estén incluidos en el apartado anterior.

2) Atendiendo a la capacidad de tratamiento y funcionamiento de las instalaciones de saneamiento, se establecen unas limitaciones generales a las condiciones del vertido, cuyos valores máximos instantáneos de los parámetros de contaminación son los que se incluyen en el Anexo 2.- Valores máximos instantáneos de los parámetros de contaminación. Queda prohibida la dilución para conseguir niveles de concentración que posibiliten su evacuación al SDyV.

No obstante, dichos valores podrán ser revisados específicamente por el CIAP en el caso de que el posterior uso de las aguas tratadas, o las normas de calidad ambiental u objetivos de calidad del medio receptor lo determinen.

3) Asimismo, en el caso de que el vertido de alguna sustancia, pese a su tratamiento en el SDyV, diera lugar al incumplimiento por éste de los valores que determina la norma de calidad ambiental u objetivo de calidad que establezca la normativa vigente respecto al correspondiente medio receptor, se procederá a reducir por el usuario el vertido de dicha sustancia hasta conseguir el cumplimiento del límite de emisión del parámetro en cuestión.

CAPÍTULO III.- AUTORIZACIÓN DE VERTIDOS

Artículo 13.- Autorización de Vertidos

Se entiende por Autorización de Vertido, a los efectos de estas Ordenanzas, el procedimiento Administrativo al que estarán sujetos los Beneficiarios para el tratamiento de los vertidos domésticos y no domésticos con los condicionantes que

en la misma se imponga, concluyendo con la Autorización de Vertido emitida por este Consejo Insular de Aguas.

Queda sujeto a dicha autorización todo beneficiario que desee incorporar sus aguas residuales **directamente** al sistema SDyV, no pudiendo hacerlo previamente a la red de alcantarillado municipal. En tal caso, tanto para conducciones existentes como para las futuras, el desarrollo necesario para dicha conexión a efectos de estas Ordenanzas, será de titularidad municipal.

Dicha autorización consistirá en la obligación por parte de los correspondientes Beneficiarios, de solicitar la misma a este Consejo Insular de Aguas, indicando qué vertidos de carácter domésticos o no domésticos son los que pretenden incorporar al SDyV. En dicha solicitud se hará mención al volumen estimado, calidad y demás aspectos que más adelante se describen.

Artículo 14.- Procedimiento administrativo para la Autorización de Vertido

El procedimiento para la Autorización de Vertido comenzará con la presentación de la solicitud.

Estas solicitudes se dirigirán al CIAP, según el modelo incluido en el Anexo 5 de estas Ordenanzas, adjuntando al menos la siguiente información:

a) Nombre, dirección, CNAE y NIF/CIF, de la persona natural o jurídica, así como los datos de identificación del representante que efectúa la solicitud.

b) Indicación de si se trata de un sistema unitario o separativo y atendiendo al primer caso, disposición y características de los dispositivos de alivio existentes y/o previstos.

c) Volumen de agua residual de descarga y régimen de la misma (horario, duración, caudal medio, frecuencia, etc.).

d) Constituyentes y características de las aguas residuales, que incluyan todos los parámetros característicos que se describen en esta Ordenanza, sin perjuicio de que se indiquen determinaciones no descritas en ella específicamente. Deberán incluirse los valores máximos, mínimos y medios anuales.

e) Descripción de las instalaciones y procesos que se desarrollan en tanto que puedan influir en el vertido final ya descrito.

f) Descripción de las instalaciones de corrección del vertido, existentes o previstas, si las hubiere, con planos y esquemas de funcionamiento, y datos de rendimiento de las mismas.

g) Plano de planta donde se muestre la ubicación de las mismas y propuesta del punto final del vertido al Sistema de saneamiento, así como plano de sección con indicación de cotas.

h) Cualquier otra información complementaria que el Beneficiario estime necesaria para poder evaluar la solicitud del permiso de vertido.

A la vista de la documentación facilitada por el Beneficiario, y realizadas las comprobaciones que se consideren pertinentes por los servicios técnicos del CIAP, desde esta Administración Hidráulica se resolverá a favor del mismo:

- Autorización del vertido en los sistemas SDyV, sujeto a las condiciones generales de Vertido Autorizado que establece en esta Ordenanza, cuando por las características del agua residual ésta pueda considerarse como Vertido Permitido.
- No autorización del vertido, cuando por las características del agua residual ésta no pueda considerarse como Vertido Permitido.

Asimismo, las nuevas actividades que pretendan incorporar sus aguas al SDyV lo harán conectándose a la red municipal de saneamiento previa obtención de la correspondiente Autorización de Vertido emitida por el respectivo Ayuntamiento.

Sólo en el caso de no ser posible hacerlo a través de la red de alcantarillado, se realizará directamente al propio SDyV, previa obtención por parte del Beneficiario de la correspondiente autorización de este Consejo Insular de Aguas.

Artículo 15.- Acreditación de Datos

El CIAP, motivadamente podrá requerir al respectivo Beneficiario un análisis del vertido, realizado por un laboratorio homologado y autorizado por el Gobierno de Canarias, cuando existan indicios racionales de anomalías en el funcionamiento del SDyV.

Artículo 16.- Anulación de la autorización. Vertidos Autorizados y No Autorizados

1) El CIAP, cumplimentado en su caso lo dispuesto en el Artículo 15, podrá modificar las condiciones de la Autorización de Vertido cuando las circunstancias que motivaron su otorgamiento se hubieran alterado o hayan sobrevenido otras que, de haber conocido anteriormente, habrían justificado su denegación o el otorgamiento en términos distintos, pudiendo en su caso decretar la suspensión temporal hasta que se superen dichas circunstancias.

2) El Beneficiario será informado con suficiente antelación de las posibles modificaciones, y dispondrá del tiempo adecuado para adaptarse a su cumplimiento.

3) Tendrán la consideración de Vertidos No Autorizados:

- Aquellos que, estando en posesión de la autorización del vertido, ésta ha sido anulada por presentar valores de contaminación iguales o superiores a los considerados como prohibidos.

- Aquellos que, estando en posesión de la autorización del vertido, ésta ha sido anulada por presentar valores de contaminación por encima de los permitidos en la misma, sin llegar a los prohibidos, en más de una ocasión en un año.

Artículo 17.- Descargas accidentales

Se considera descarga accidental aquel vertido puntual al SDyV que, proviniendo de un Beneficiario con autorización de vertido y que cumple habitualmente con los condicionantes impuestos en ella, y que ocasionado por accidente o fallo de funcionamiento de sus instalaciones de tratamiento, se ha vertido un agua residual que incumple los condicionantes anteriormente citados.

Para que una descarga accidental sea considerada como tal por el CIAP, tanto el correspondiente Beneficiario como la actividad causante de la misma deberán comunicar dicha situación de inmediato y entregar en un plazo máximo de 24 horas un informe con los hechos que originaron el vertido. Este CIAP determinará hasta cuándo y bajo qué condiciones considera el vertido como una descarga accidental. El no cumplimiento de estos plazos llevará aparejada la consideración de vertido fuera de los límites de la autorización, ajustándose en este caso a lo dispuesto en el Capítulo IX.

Cada Beneficiario deberá adoptar las medidas adecuadas para evitar en lo posible estas descargas accidentales, realizando las instalaciones necesarias para ello, o acondicionando convenientemente las ya existentes, e instruyendo adecuadamente al personal encargado de la explotación de las mismas.

CAPITULO IV.- TRATAMIENTO DE LOS VERTIDOS

Artículo 18.- Instalaciones de Tratamiento

1) En el caso de que los vertidos no reunieran las condiciones exigidas para su incorporación al SDyV, el Beneficiario estará obligado a presentar en el CIAP el proyecto de una instalación de tratamiento específica, debidamente documentado para su estudio y aprobación. No podrá alterarse posteriormente los términos del proyecto aprobado.

El proyecto de tratamiento deberá ser sometido a la consideración de los Servicios Técnicos del CIAP que podrá poner las objeciones que estime oportunas previamente a su aprobación.

2.- El Beneficiario estará obligado a la construcción, explotación y mantenimiento de las instalaciones necesarias en cumplimiento de lo establecido en la presente Ordenanza.

3.- El CIAP podrá exigir la instalación de medidores de caudal vertido, así como otros instrumentos y medidas de control de contaminación, en los casos en que no exista fiabilidad respecto a los datos o estimaciones aportados por el Beneficiario.

Artículo 19.- Asociación de usuarios

Cuando varios usuarios se agrupasen en una única figura, de conformidad con lo establecido en la legislación vigente, para efectuar conjuntamente el tratamiento de sus vertidos, deberán obtener una única Autorización de Vertido emitida por su correspondiente Ayuntamiento, para el efluente final conjunto, con declaración de todos los usuarios que lo componen y de sus efluentes. La responsabilidad del cumplimiento de las condiciones de vertido será tanto de la agrupación de usuarios como de cada uno de ellos solidariamente.

Artículo 20.- Autorización condicionada

En cualquier caso, la Autorización de Vertido quedará condicionada a la eficacia del tratamiento específico, de tal forma que si el mismo no consiguiera los resultados previstos, quedaría sin efecto dicha autorización.

Si los análisis señalasen que los resultados del tratamiento no fuesen los previstos en el proyecto aprobado previamente, el Beneficiario quedará obligado a introducir las modificaciones oportunas hasta obtener los resultados del proyecto, antes de iniciar el vertido.

CAPITULO V.- PROCEDIMIENTO GENERAL DE INSPECCIÓN DE LAS INSTALACIONES Y ANÁLISIS DE LAS MUESTRAS TOMADAS

Artículo 21.- Normas generales de inspección

El CIAP tendrá libre acceso en cualquier momento a los lugares en que se lleven a cabo los tratamientos y vertidos al SDyV, a fin de poder realizar una inspección técnica para la medición, observación, toma de muestras, examen del vertido, y en general, él control del cumplimiento de lo establecido en esta Ordenanza.

En todos los casos, los encargados de la inspección deberán ir provistos y exhibir la documentación que los acredite para la práctica de aquélla.

Del resultado de la inspección se levantará acta que firmará, con el personal del CIAP, la persona responsable de la actividad en cuestión con quién se extiende la diligencia, a la que se entregará copia previa solicitud.

Artículo 22.- Métodos a emplear. Caracterización de vertidos

Los análisis y pruebas para comprobar las características de los vertidos se efectuarán de acuerdo con los métodos patrón que figuran en el "Standard Methods for the examination of the Water and Waste Water".

Los análisis, pruebas, medidas y determinaciones se realizarán bajo la dirección y supervisión técnica del CIAP, autoridad o ente en que delegue.

Artículo 23.- Muestreo

El muestreo se realizará por personal oficialmente designado por el CIAP, en presencia del Beneficiario o el representante, salvo que el mismo renunciara a ello, todo lo cual se hará constar en el Acta de Constancia y Toma de Muestras de vertidos que contendrá, al menos, la información que figura en el Anexo 4 levantada a tal efecto.

Artículo 24.- Arqueta de toma de muestras

Siendo imprescindible la instalación de una arqueta final de registro para el correcto control y toma de muestras del vertido, así como para la evaluación del caudal, todos los suministros sujetos a Autorización de Vertidos, deberán instalar una arqueta de toma de muestras, cuya ubicación definitiva será precisada por el CIAP de conformidad con el Beneficiario, atendiendo a cada caso de forma particular. A ella irán todos los vertidos objeto de la autorización, por una sola conducción y estará distante al menos un (1) metro de cualquier dispositivo o pieza especial (rejas, reducciones, codos, arquetas) que pueda alterar el flujo normal del efluente.

Las dimensiones de dicha arqueta se establecerán por parte del personal técnico del CIAP, si bien éste podrá alterar las dimensiones y características de la misma en función de los parámetros de vertido de la actividad, o cuando las condiciones de desagüe lo hagan aconsejable.

Si se comprobara por la inspección la falta de arqueta de toma de muestras, su inaccesibilidad por parte de la inspección técnica del CIAP, o su estado deficiente, se requerirá al Beneficiario para que, en el plazo de quince (15) días, efectúe la instalación o remodelación de la misma, de acuerdo con lo establecido en esta Ordenanza.

El no cumplimiento de este plazo estará a lo dispuesto en el Capítulo IX: Infracciones, Sanciones y Recargos Disuasorios.

Artículo 25.- Toma de muestras

1) La toma de muestras de vertidos se realizará por la inspección técnica del CIAP acompañada del personal que designe el Beneficiario. Podrá quedarse, a su costa, con una parte alícuota de la misma. Se efectuará en la arqueta de toma de muestras o en su defecto, en el lugar más adecuado para ello, que será determinado por la inspección técnica del CIAP Ayuntamiento. Se podrán tomar tantas muestras, en número y momento como la inspección técnica actuante considere necesario.

El CIAP se reserva el derecho de elegir el momento de la toma de muestras, la cual será sellada y conservada adecuadamente hasta su análisis.

2) Las determinadas analíticas se realizarán sobre muestras simples recogidas coincidiendo, siempre que se pueda, con el momento más representativo del vertido, el cual será señalado por el CIAP.

Para vertidos prohibidos la toma de muestras podrá ser instantánea en cualquier momento y punto de la instalación de saneamiento.

3) Cuando durante un determinado intervalo de tiempo se permitan vertidos con valores máximos de contaminación, los controles se efectuarán sobre muestras compuestas. Éstas serán obtenidas por mezcla y homogenización de muestras simples recogidas en el mismo punto y en diferentes tiempos, siendo el volumen de cada muestra simple proporcional al caudal vertido registrado. Serán concretadas por el CIAP de acuerdo con la actividad interesada, y podrá revisarse cuando se estime oportuno.

Aquellas actividades que por sus caudales y/o contaminación sean significativas, y que además tengan grandes fluctuaciones en las características de sus aguas residuales y volúmenes de vertido (más de 6.000 m^3/año), estarán obligadas a instalar y mantener a su costa un dispositivo de toma de muestra automático proporcional al caudal vertido, con análisis correspondiente durante todo un año.

Artículo 26.- Distribución de la muestra

1) Cada muestra se fraccionará en tres partes, dejando una a disposición del Beneficiario, otra en poder del CIAP y la tercera, debidamente precintada, acompañará el Acta levantada.

2) En caso de disconformidad con los resultados de la muestra inicial, el interesado podrá realizar un análisis contradictorio con la muestra que obra en su poder debidamente precintada.

A tal fin, el interesado dispondrá de un plazo de ocho días desde la recepción de los resultados obtenidos del laboratorio dispuesto por el CIAP para notificar que un laboratorio homologado y autorizado por el CIAP ha aceptado la muestra, o que el laboratorio elegido es el dispuesto por el CIAP corriendo a su cuenta el coste de las analíticas a realizar.

Cuando el laboratorio elegido fuera distinto del dispuesto por el CIAP, el interesado dispondrá del plazo de un mes desde la notificación del análisis inicial para presentar al CIAP los resultados analíticos. Si no se presentara el análisis en dicho plazo se estará al resultado del análisis inicial.

3) En el caso de que los resultados de los análisis inicial y del contradictorio no sean coincidentes, entendiendo como tal a la aceptación de un margen de error de un +/- 10% en el valor de contaminación de los parámetros analizados, en cuanto al cumplimiento o no de los límites de vertido fijados en esta Ordenanza se procederá a la práctica de un análisis dirimente.

Este análisis se practicará en el laboratorio homologado y autorizado por el CIAP.

Los resultados de este análisis determinarán el cumplimiento o incumplimiento de los límites fijados por la presente Ordenanza, siendo su coste abonado por aquél que presente el análisis que no coincide con el análisis dirimente en cuanto al cumplimiento o no de los límites de vertido.

Artículo 27.- Autocontrol

El titular de la Autorización de Vertido tomará muestras y realizará los análisis que se especifiquen en la propia Autorización para verificar que los vertidos no sobrepasan las limitaciones establecidas en la presente Ordenanza.

Los resultados de los análisis deberán conservarse al menos durante tres (3) años.

Artículo 28.- Información de la Administración

1) Las determinaciones y los resultados de los análisis de autocontrol podrán ser requeridos por el CIAP. Esta información estará siempre a disposición del personal encargado de la inspección y control de los vertidos en el momento de su actuación.

2) El CIAP podrá requerir al Beneficiario para que presente periódicamente un informe sobre el efluente.

Artículo 29.- Dispositivos de control y registro de efluentes

1) Con el fin de hacer posible el control y registro de efluentes, las actividades quedan obligadas a disponer en sus conductos de desagüe los dispositivos

necesarios para la extracción de muestras y el aforo de caudales, tales como arquetas con tapas de fácil acceso, libre de cualquier interferencia y localizables aguas abajo del último vertido, antes de la descarga y, siempre que sea posible, fuera de la propiedad, de tal forma que el flujo del efluente no pueda variarse o sufra estrechamientos, y que a juicio del CIAP sean suficientes tal y como se menciona en el artículo 25.

2) Los programas de muestreo para la aplicación de las tasas del servicio de saneamiento incluyendo métodos de muestreo, situación de los puntos de toma, horario de muestreo y frecuencia, serán establecidos por el CIAP.

3) Cada pozo de registro deberá contener un vertedero aforador tipo "Parshall", triangular o similar con un registro totalizador para la determinación exacta del caudal. En caso de no ser posible dicha disposición se optará por un sistema de medición en canal abierto o tubería.

4) En los casos en los que el Beneficiario del servicio del SDyV aporte menos de 6.000 m^3/año, se registrará como caudal del vertido el obtenido de la lectura del caudal de abastecimiento a través de contador, aplicándole la tasa correspondiente de recuperación que determine los responsables técnicos del CIAP multiplicada por el número de metros cúbicos consumidos en el periodo de facturación. Si el usuario que se encuentre en esta situación no se abastece de la red pública, el CIAP podrá implantar a cargo del usuario un sistema de aforo directo. Si este sistema de abastecimiento se realiza a través de aguas privadas, de manera exclusiva o de forma conjunta con el suministro de agua potable de la red de abastecimiento municipal, se instalará un contador en el mismo por cuenta del Beneficiario.

El CIAP podrá solicitar al interesado el certificado de calibrado de los dispositivos de medida de caudal y/o registro del volumen de vertido.

5) Los Beneficiarios que viertan sus aguas residuales al SDyV deberán conservar en perfecto estado de funcionamiento todos los equipos de medición, muestreo y control necesarios para realizar la vigilancia de la calidad de los efluentes.

CAPITULO VI.- INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS VERTIDOS

Artículo 30.- Competencia de la Inspección y Vigilancia

Corresponde al CIAP ejercer las funciones de inspección y vigilancia de todos los vertidos que se realicen al SDyV, así como de las instalaciones de adecuación, tratamiento o depuración del vertido instalada por el Beneficiario.

Artículo 31.- Acceso a las instalaciones

Para el desempeño de las funciones de inspección y vigilancia, el Beneficiario facilitará a los inspectores debidamente acreditados por el CIAP, el acceso a las instalaciones que generen efluentes. No será necesaria la notificación previa de la inspección cuando se efectúe en horas de actividad de la instalación inspeccionada.

Artículo 32.- Inspección

La inspección y vigilancia consistirá, entre otras, en las siguientes acciones:

a) Comprobación del estado de la instalación y del funcionamiento de los instrumentos que para el control de los efluentes se hubieran establecido en la Autorización del Vertido.

b) Muestreo de los vertidos en cualquier punto de las instalaciones que los originan.

c) Medida de los caudales vertidos al SDyV, y de los parámetros de calidad medidos "in situ".

d) Comprobación de los caudales de abastecimiento y autoabastecimiento a partir de otros orígenes distintos a la red de abastecimiento municipal.

e) Comprobación del cumplimiento del Beneficiario de los compromisos detallados en la Autorización de Vertido.

f) Comprobación del cumplimiento de las restantes obligaciones, en materia de vertidos, contempladas en esta Ordenanza.

g) Cualquier otra que resulte necesaria para el correcto desarrollo de la labor inspectora.

Artículo 33.- Facilidades a la Inspección de Vertidos

1) Los usuarios deberán facilitar los datos y la toma de muestras que se requiera, aún cuando se haya considerado que un usuario no debe efectuar tratamiento de sus aguas.

2) El personal autorizado por el CIAP podrá acceder por aquellas propiedades privadas sobre las que el CIAP mantenga una servidumbre de paso a fin de llevar a cabo los servicios de inspección, observación, medición, toma de muestras o reparación, limpieza y mantenimiento de cualquier parte de la instalación del SDyV que esté situado dentro de los límites de dicha servidumbre. Los propietarios de dichas fincas mantendrán siempre expedita la entrada a los puntos de acceso al SDyV.

3) En todos los actos de inspección, los empleados, funcionarios o personas autorizadas encargados de la misma, deberán ir provistos y exhibir el documento que les acredite la práctica de aquellos, y gozarán de la consideración de agentes de la autoridad en el ejercicio de sus funciones.

4) La negativa a facilitar inspecciones o suministrar datos o muestras de los vertidos, aparte de la sanción que le pudiera corresponder, será considerado como vertido ilegal iniciándose inmediatamente expediente para la Rescisión de la Autorización.

Artículo 34.- Actas de Inspección

Del resultado de la inspección se levantará Acta que firmarán el inspector competente y el usuario o persona que le represente, (sin que esta firma implique necesariamente conformidad con el contenido del Acta) a la que se entregará previa solicitud, copia de la misma.

En el Acta figurará:

a) El resumen del historial de los vertidos desde la última inspección, consignado el juicio del inspector sobre si la empresa mantiene bajo un control eficaz la descarga de sus vertidos.

b) Las tomas y tipos de muestras realizadas.

c) Las modificaciones introducidas y medidas adoptadas por la actividad para corregir las eventuales deficiencias, señaladas por la inspección en visitas anteriores con una valoración de la eficacia de las mismas.

d) Las posibles anomalías detectadas en la inspección y cuantas observaciones adicionales se estimen oportunas.

Se notificará al titular de la instalación para que personalmente o mediante persona que le represente presencie la inspección y firme, en su momento, el Acta. En caso de que el usuario esté disconforme con los dictámenes y apreciaciones, y juicios formulados por la inspección, podrá presentar las oportunas alegaciones ante la Administración municipal, a fin de que ésta, previo informe de los servicios técnicos correspondientes, dicte la resolución que proceda.

Artículo 35.- Registro de Vertidos

El CIAP elaborará un Registro de Vertidos al SDyV con el objeto de identificar y regular las descargas de los vertidos, donde se clasificarán las mismas por su potencial de contaminación y el caudal de vertido.

En base al citado registro, y de los resultados y comprobaciones efectuadas en las instalaciones de saneamiento, se cuantificará periódicamente las diversas clases de vertidos a fin de actualizar las limitaciones de las descargas y conocer la dinámica de cambio de estos términos.

CAPITULO VII.- PROCEDIMIENTO DE SUSPENSIÓN DE VERTIDOS

Artículo 36.- Suspensión Inmediata

1) El CIAP, podrá ordenar motivadamente la suspensión inmediata del vertido de una instalación cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:

a) No haber presentado la Solicitud de Vertido.

b) Carecer de Autorización de Vertido.

c) No adecuarse el vertido a las limitaciones y condiciones establecidas en la Autorización de Vertido.

2) Aunque no se den los supuestos del apartado anterior, pero puedan producirse situaciones de inminente gravedad como consecuencia de los vertidos, se podrá ordenar motivadamente la suspensión inmediata del vertido.

Artículo 37.- Aseguramiento de la Suspensión

Una vez ordenada la suspensión de un vertido, el CIAP podrá precintar o adoptar cualquier otra medida que considere adecuada, encaminada a asegurar la efectividad de la suspensión, como la suspensión del suministro de agua.

Artículo 38.- Adecuación del Vertido

En el plazo de dos (2) meses, contados desde la notificación de la suspensión de vertido, el usuario deberá presentar en el CIAP la Solicitud de Vertido o, en su caso, adecuar el vertido a las condiciones establecidas en la Autorización de Vertido.

Artículo 39.- Resolución definitiva

Si transcurrido el plazo regulado en el artículo anterior, el usuario no hubiera cumplido lo establecido en el mismo, el órgano competente podrá ordenar, previa audiencia del interesado, la suspensión definitiva del vertido al SDyV.

Artículo 40.- Reparación del daño e indemnizaciones

Sin perjuicio de la regularización de su situación, el usuario procederá a la reparación del daño causado y a la indemnización con arreglo a lo establecido en el artículo 43 y sucesivos.

CAPITULO VIII.- SISTEMAS DE EMERGENCIA

Artículo 41.- Situación de Emergencia

1) Emergencia. Se entenderá que existe una situación de emergencia o peligro cuando debido a un accidente en las instalaciones del usuario, se produzca o exista riesgo eminente de producirse un vertido inusual al SDyV que pueda ser potencialmente peligroso para la seguridad física de las personas, instalaciones o bien la propia instalación de saneamiento.

Asimismo, se incluyen aquellos caudales que excedan dos (2) veces el máximo autorizado para los usuarios no domésticos.

2) Comunicación. Ante una situación de emergencia o peligro, el Beneficiario deberá comunicar urgentemente al CIAP y al Ayuntamiento, la situación producida con objeto de reducir al mínimo los daños que pudieran provocarse. La comunicación se efectuará utilizando el medio más inmediato.

3) Adopción de medidas. El usuario deberá también, y a la mayor brevedad, usar todas aquellas medidas de que disponga a fin de conseguir que los productos vertidos lo sean en la mínima cantidad posible, o reducir al máximo su peligrosidad.

En un plazo máximo de veinticuatro (24) horas el interesado deberá remitir al CIAP un informe detallado del incidente en el que figure:

- Nombre e identificación del Beneficiario.
- Ubicación de la actividad.
- Volumen vertido.
- Duración.
- Materias vertidas.
- Causa del incidente.
- Hora en la que se produjo.
- Correcciones efectuadas "in situ" por el usuario.
- Hora y forma en que se comunicó al CIAP.
- Lugar de descarga.

Y, en general, todos aquellos datos que permitan a los servicios técnicos una correcta interpretación del incidente y una adecuada valoración de las consecuencias.

Las instalaciones con riesgo de producir vertidos no domésticos al SDyV deberán poseer recintos de seguridad, capaces de albergar el posible vertido accidental, según cada caso en particular.

4) Valoración y abono de daños. La valoración de los daños será realizada por el CIAP.

Los costes de las operaciones a que den lugar los accidentes que ocasionen situaciones de emergencia o peligro, así como los de limpieza, remoción o modificación del SDyV, deberán ser abonados por el usuario causante, con

independencia de otras responsabilidades en las que pudiera haber incurrido y la incoación del expediente sancionador en su caso.

Artículo 42.- Instrucciones de Emergencia

El CIAP facilitará a los Beneficiarios un modelo de instrucciones a seguir en una situación de emergencia o peligro.

En dicho modelo figurará en primer lugar los números de teléfono a los que el Beneficiario podrá comunicar la emergencia. Establecida la pertinente comunicación, el Beneficiario deberá indicar el tipo de los productos y cantidad de los mismos que se han vertido al SDyV.

En las instrucciones se incluirán, por el propio Beneficiario, las medidas a tomar por parte de él mismo para contrarrestar o reducir al mínimo los efectos nocivos que pudieran producirse. En estas instrucciones particulares de cada Beneficiario se preverán los accidentes más peligrosos que pudieran producirse en función de las características de su actividad.

Las instrucciones se redactarán de forma que sean fácilmente comprensibles por personal poco cualificado, y se situarán en todos los puntos estratégicos del local y, especialmente, en los lugares en que los operarios deban actuar para llevar a cabo las medidas correctoras.

La necesidad de disponer de las instrucciones de emergencia por un Beneficiario determinado se fijará en la Autorización de Vertido al SDyV o por resolución posterior. En la misma autorización o resolución se establecerá asimismo el texto de las instrucciones y los lugares mínimos en que deben colocarse, siendo ambos aspectos objeto de aprobación e inspección en todo momento por los servicios técnicos, personal o servicio del CIAP o, en su caso, el ente o empresa en que aquella delegue.

CAPITULO IX.- INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 43.- Infracciones y sanciones

En cuanto a las infracciones que se cometan contra lo preceptuado en la presente Ordenanza y a su régimen sancionador, se estará a lo dispuesto en la Ley 12/1990, de Aguas de Canarias, en el Reglamento sancionador en materia de aguas, aprobado por Decreto 276/1993, de 8 de octubre, y demás normativa que resulte de aplicación.

CAPITULO X.- NUEVAS ACOMETIDAS AL SISTEMA SDyV

Artículo 44.- Competencia de instalación de acometidas

Las acometidas de saneamiento directamente al sistema SDyV, serán realizadas exclusivamente por el CIAP o por instaladores debidamente autorizados por éste.

Artículo 45.- Acometidas longitudinales

Se evitará en la medida de lo posible, la disposición de red de alcantarillado de forma paralela a los colectores pertenecientes al sistema SDyV, a efecto de procurar mayor eficacia en las conexiones.

Artículo 46.- Normas de instalación y construcción

Las obras de instalación, y construcción de los colectores y acometidas de saneamiento se ajustarán en sus características a las condiciones y prescripciones establecidas por los responsables técnicos del CIAP. No se podrán aplicar otros criterios, salvo que, debidamente cumplimentados, hayan sido aprobados por el CIAP.

Artículo 47.- Construcción de nuevas acometidas

La sección de las conducciones, tipo de registros y demás características de la acometida se regirán, según las indicaciones de los responsables técnicos del CIAP, conforme a las cuales, se elaborará el correspondiente documento técnico. Una vez recibido éste en las dependencias de este Organismo, y tras recibir el vºbº y/o autorización por parte de los Servicios Técnicos, el Beneficiario podrá ejecutar dichas obras, permitiéndose llevar la dirección de la misma por técnicos externos sin perjuicio de la labor inspectora del Consejo Insular de Aguas de La Palma.

Artículo 48.- Pago-fianza para realización de acometidas

Para proceder a la ejecución de la acometida de saneamiento, el Beneficiario deberá depositar con carácter previo a la ejecución de las obras una fianza del 10% calculado sobre el Presupuesto de Ejecución por Contrata, fijando un mínimo de 300 € y un máximo de 3.000 €.

Artículo 49.- Instalaciones interiores

La instalación de saneamiento interior del inmueble deberá ser realizada por el promotor o propietario, ajustándose a lo dispuesto la normativa vigente para este tipo de instalaciones.

En el caso de los vertidos líquidos, el CIAP podrá exigir la construcción de una arqueta decantadora de grasas y sólidos en el interior de la instalación y antes de la acometida, al efecto de autorizar su vertido, procediéndose a redactar un informe técnico por el CIAP en el que queden justificadas las características constructivas de dicha arqueta.

Asimismo en dichas instalaciones de tipo industrial, la infraestructura de saneamiento interior deberá disponer de las instalaciones de tratamiento necesarias para garantizar que el efluente reúne las condiciones exigidas por estas Ordenanzas.

Las operaciones de limpieza, conservación y reparación de las instalaciones particulares de saneamiento, serán responsabilidad del Beneficiario, y deberá realizarlas a su cargo.

Artículo 50.- Acometidas provisionales

En los casos en que, excepcionalmente, se concedan acometidas provisionales para obras o actividades, se indicará al constructor o solicitante, cuando fuera necesario, el punto autorizado para el vertido de las aguas residuales.

El constructor y los usuarios de esa acometida provisional se abstendrán de verter materia alguna que, por si misma o en reacción con el agua, pueda provocar obstrucciones y deterioros en la conducción de saneamiento, siendo aquellos responsables de los efectos en que pudieran incurrir.

La autorización de vertidos, conexiones provisionales al SDyV, será solicitada al CIAP en los impresos que se faciliten por éste, consignándose los datos necesarios para identificación de los vertidos que se pretendan.

ANEXO 1.- VERTIDOS PROHIBIDOS

1. Mezclas Explosivas.- Se entenderán como tales aquellos sólidos, líquidos, gases y vapores que por razón de su naturaleza o cantidad, sean o puedan ser suficientes por sí mismos o en presencia de otras sustancias, provocar ignición o explosiones.

En ningún momento, dos medidas sucesivas efectuadas mediante un explosímetro, en el punto de descarga de la red, deben dar valores superiores al 5% del límite inferior de la explosividad, ni tampoco una medida aislada deberá superar en un 10% dicho límite. Se prohíben expresamente los gases procedentes de explosión, gasolina, keroseno, nafta, benceno tolueno, xileno, éteres, tricloroetileno, aldehídos, nitruros, sulfuros, disolventes orgánicos y pinturas inmiscibles en agua y aceites volátiles.

2. Residuos sólidos viscosos.- Se entenderán como tales residuos que provoquen o puedan provocar obstrucciones con el flujo del Sistema de saneamiento, o que pueda interferir en el transporte de aguas residuales. Se incluyen los sólidos o lodos procedentes de sistemas de tratamiento de vertidos residuales como grasas, tripas, tejidos animales, estiércol, huesos, pieles, pelos, carnazas, entrañas, sangre, plumas, cenizas, escorias, arenas, barro, cal apagada, residuos de hormigoneras y lechadas de cemento o aglomerantes hidráulicos, fragmentos de piedra, mármol, metales, vidrio, paja, virutas, recortes de césped, trapos, lúpulo, desechos de papel, maderas, plástico, alquitrán, así como residuos y productos alquitranados procedentes de operaciones de refino y destilación, residuos asfálticos y procesos de combustiones, aceites lubricantes usados minerales o sintéticos, incluyendo agua-aceite, emulsiones, detergentes, agentes espumantes y en general, todos aquellos sólidos de cualquier procedencia con tamaño superior a 1,5 cm en cualquiera de sus dimensiones.

3. Materias colorantes.- Se entenderán como materias colorantes aquellos sólidos, líquidos o gases, tales como tintas, barnices, lacas, pinturas, pigmentos y demás productos afines, que incorporados a las aguas residuales, las colorea de tal forma que no pueden eliminarse con ninguno de los procesos de tratamiento usuales que se emplean en las estaciones tratamiento de aguas residuales.

4. Residuos corrosivos.- Se entenderán como tales aquellos sólidos, líquidos, gases o vapores que provoquen corrosiones en el Sistema de saneamiento, tanto en equipos como en instalaciones, capaces de reducir considerablemente la vida útil de éstos o producir averías. Se incluyen en los mismos el ácido clorhídrico, nítrico, sulfhídrico, carbónico, fórmico, acético, láctico y butírico, lejías de sosa o potasa, hidróxido amónico, carbonato sódico, aguas de muy baja salinidad, y gases como el

sulfuro de hidrógeno, cloro, fluoruro de hidrógeno, dióxido de azufre, y todas las sustancias que reaccionando con el agua formen soluciones corrosivas, como sulfatos y cloruros.

5. Agua salada o salobre.- Los vertidos de agua salada o salobre procedente de sótanos u obras con intrusión marina. Los vertidos de salmueras de plantas de desalación de agua de mar o salobres.

6. Vertidos malolientes.- Los vertidos de aguas residuales en condiciones anóxicas y que produzcan gases malolientes.

7. Residuos tóxico peligrosos.- Se entenderán como tales aquellos sólidos, líquidos o gaseosos, industriales o comerciales, que por sus características tóxicas o peligrosas requieran un tratamiento específico y/o control periódico de sus potenciales efectos nocivos y, en especial los siguientes:

1. Acenaftaleno
2. Acrilonitrilo
3. Acroleina (Acrolin)
4. Aldrina (Aldrin)
5. Antimonio y compuestos
6. Asbestos
7. Benceno
8. Bendicina
9. Berilio y compuestos
10. Carbono, tetracloruro
11. Clordán (Clordalena)
12. Clorobenceno
13. Cloroetano
14. Clorofenoles
15. Cloroformo
16. Cloronaftaleno
17. Cobalto y compuestos
18. Dibenzofuranos policlorados.
19. Diclorodifeniltricloroetano y metabolitos (DDT)
20. Diclorobencenos
21. Diclorobencidina
22. Dicloroetilenos
23. 2,4- Diclofenol
24. Dicloropropano
25. Dicloropropeno
26. Dieldrina (Dieldrín)
27. 2,4- Dimetilfenoles o Xilenoles

28. Dinitrotolueno
29. Endosulfan y metabolitos
30. Endrina (Endrin) y metabolitos
31. Eteres halogenados
32. Etilbenceno
33. Ftalatos de éteres
34. Fluoranteno
35. Halometanos
36. Heptracloro y rnetabolitos
37. Hexaclorobenceno (HCB)
38. Hexaclorobutadieno (HCBD)
39. Hexaclorociclopentadieno
40. Hexaclorociclopentadieno
41. Hidrazobenceno (Diphenylhdrazine)
42. Hidrocarburos aromáticos polinucleares (PAH)
43. Isoforona (Isophonore)
44. Molibdeno
45. Naftaleno
46. Nitrobenceno
47. Nitrosaminas
48. Pentaclorofenol (PCP)
49. Policlorado, bifenilos (PCB' s)
50. Policlorado, trifenilos (PCT's)
51. 2,3,7,8- Tetraclorodibenzo-p-dioxina (TCDD)
52. Tetracloroetileno
53. Talio y compuestos
54. Teluro y compuestos
55. Titanio y compuestos
56. Tolueno
57. Toxafeno
58. Tricloroetileno
59. Uranio y compuestos
60. Vanadio y compuestos
61. Cloruro de Vinilo
62. Las sustancias químicas de laboratorio y compuestos farmacéuticos o veterinarios nuevos, identificables o no cuyos efectos puedan suponer riesgo sobre el medio ambiente o la salud humana.

Nota.- Este listado podrá ser revisado y ampliado con otros productos que se consideren necesario.

8. Residuos que produzcan gases nocivos.- Se entenderán como tales los residuos que produzcan gases nocivos en la atmósfera del alcantarillado, colectores y/o emisarios en concentraciones superiores a los límites siguientes:

- Anhídrido Carbónico ……. 5.000 cc/m³ de aire
- Amoníaco ……..…. 100 cc/m³ de aire
- Bromo …….. 1 cc/m³ de aire
- Monóxido de Carbono (CO) .. 50 cc/m³ de aire
- Cloro (CI)…….. 1 cc/m³ de aire
- Sulfhídrico (SH2) …… 20 cc/m³ de aire
- Sulfuroso …….. 10 cc/m³ de aire
- Cianhídrico (CNH) ……..… 5 cc/m³ de aire
- Dióxido de azufre (S02) ……. 5 cc/m³ de aire

9. Residuos radioactivos.- Se entenderán como tales los residuos o concentraciones de desechos radioactivos que inflijan las reglamentaciones emitidas al respecto por la autoridad encargada del control de tales materiales o que a juicio del CIAP puedan causar daños al personal, crear peligros en las instalaciones o perturbar la buena marcha del tratamiento de las aguas residuales y su eficacia.

10. Otros.- Vertidos de cualquier naturaleza que contengan productos susceptibles de precipitar o depositarse en el Sistema de saneamiento o reaccionar en las aguas de éste, produciendo sustancias comprendidas en los apartados anteriores.

Ausencia de vertidos periódicos o esporádicos cuya concentración, caudal horario o cantidad horaria de polucionantes, exceda durante cualquier periodo mayor de quince (15) minutos, y en más de (5) veces el valor promedio en veinticuatro (24) horas de la concentración, caudal horario o cantidad horaria de polucionantes, y que pueda causar perturbaciones en el proceso de tratamiento de las aguas residuales sobre el valor consignando en la solicitud de vertidos.

Nota.- Esta prohibición se traduce en la necesidad práctica en la mayoría de los casos de instalar algún tipo de tratamiento de homogeneización, y controlar el desecho periódico y esporádico de baños concentrados agotados procedentes, por ejemplo, de operaciones de tratamiento de superficies metálicas, tintas de textiles, depilado de pieles, curtido de cromo, etc., hecho éste que deberá quedar perfectamente reflejado en la Autorización de Vertido por parte del usuario.

ANEXO 2.- VALORES MÁXIMOS INSTANTÁNEOS DE LOS PARÁMETROS DE CONTAMINACIÓN

PARÁMETROS	UNIDADES	MÁXIMOS
Temperatura	ºC	< 40
pH	pH	6-9
DB05	mg/L de 02	750
DQO	mg/L de 02	1.200
Conductividad	mS/cm	2,0
Sólidos suspendidos	mg/L	750
Aceites y grasas	mg/L	150
Aluminio	mg/L de Al	5
Antimonio	mg /L de Sb	1
Arsénico	mg/L de As	0,5
Bario	mg/L de Ba	10
Boro	mg/L de B	2
Cadmio	mg/l de Cd	0,05
Cianuros libres	mg/l de Cn	1
Cianuros totales	mg/L de Cn	1,5
Cobre total	mg/L de Cu	3
Cromo hexavalente	mg/l de Cr (VI)	0,5
Cromo total	mg/L de Cr	3
Estaño	mg/L de Sn	2
Hierro	mg/L de Fe	10
Manganeso	mg/L de Mn	2
Mercurio	mg/L de Hg	0,05
Molibdeno	mg/L de Mo	1
Níquel	mg/L de Ni	3
Plata	mg/L de Ag	1
Plomo	mg/L de Pb	0,5
Selenio	mg/L de Se	0,5
Sodio	mg/L de Na	750
Titanio	mg/L de Ti	5
Zinc	mg/L de Zn	5
Cloruros	mg/L de Cl	750
Sulfatos	mg/L de S04	500
Sulfuros totales	mg/L de S	5
Fluoruros	mg/L de F	10
Nitratos	mg/L de N03	80
Nitrógeno amoniacal	mg/L de N	50
Fósforo total	mg/L de P	50
Agentes tensoactivos	mg/L AT	5
Pesticidas	mg/L Pesticida	0,05
Fenoles	mg/L de Fenol	1
Hidrocarburos totales	mg/L HT	50
Ecotoxicidad	Equitox/m³	20

ANEXO 3.- ACTIVIDADES NO DOMÉSTICAS OBLIGADAS A PRESENTAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE VERTIDO

Están obligadas a presentar la Solicitud de Autorización de Vertido de Aguas No domésticas las siguientes actividades que figuran en la siguiente relación de la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE-93) del Real Decreto 1560/l992 de 18 de diciembre.

Código CNAE-93	Actividad
01.2	Producción ganadera
05.0	Pesca, acuicultura y actividades de los servicios relacionados con las mismas
14	Extracción de minerales no metálicos ni energéticos
14.11	Extracción de piedra para la construcción
14.12	Extracción de piedra caliza, yeso y creta
15	Industria de productos alimenticios y bebidas
15.1	Industria cárnica
15.2	Elaboración y conservación de pescados y productos a base de pecado
15.3	Preparación y conservación de frutas y hortalizas
15.4	Fabricación de grasas y aceites (vegetales y animales)
15.5	Industrias lácteas
15.6	Fabricación de productos de molinería, almidones y productos amiláceos
15.7	Fabricación de productos de alimentación animal
15.81	Fabricación de pan y productos de panadería y pastelería frescos
15.82	Fabricación de galletas y productos de panadería y pastelería de larga duración
15.83	Industria del azúcar
15.84	Industria del cacao, chocolate y confitería
15.88	Elaboración de preparados para la alimentación infantil y preparados dietéticos
15.9	Elaboración de bebidas
15.911	Obtención de aguardientes naturales
15.93	Elaboración de vinos
15.940	Elaboración de sidra y otras bebidas fermentadas a partir de frutas
15.96	Fabricación de cerveza
15.982	Producción de bebidas refrescantes sin alcohol
16.0	Industria del tabaco
17.30	Acabado de textiles
18.3	Fabricación y teñido de pieles de peletería; fabricación de artículos de peletería
19.1	Preparación, curtido y acabado del cuero

Código CNAE-93	Actividad
19.3	Fabricación del calzado
20.1	Aserrado y cepillado de la madera; preparación industrial de la madera
21.1	Fabricación de pasta papelera, papel y cartón
21.2	Fabricación de artículos de papel y cartón
22.2	Artes gráficas y actividades de los servicios relacionados con las mismas
23.2	Refino de petróleo
24.1	Fabricación de productos químicos básicos
24.2	Fabricación de pesticidas y otros productos agroquímicos
24.3	Fabricación de pinturas, barnices y revestimientos similares; tintas de imprenta y masillas
24.4	Fabricación de productos farmacéuticos
24.5	Fabricación de jabones, detergentes y otros artículos de limpieza y abrillantamiento.
24.6	Fabricación de otros productos químicos
24.7	Fabricación de fibras artificiales y sintéticas
26.1	Fabricación de vidrio y productos de vidrio
26.2	Fabricación de productos cerámicos
26.3	Fabricación de azulejos y baldosas de cerámica
26.4	Fabricación de ladrillos, tejas y productos de tierras cocidas par la construcción
26.5	Fabricación de cemento, cal y yeso
26.6	Fabricación de elementos de hormigón, yeso y cemento
26.7	Industria de la piedra
27.1	Fabricación de productos básicos de hierro, acero y ferroaleaciones
27.5	Fundición de metales
28	Fabricación de productos metálicos excepto maquinaria y equipo
29	Industria de la construcción de maquinaria y equipo mecánico
30.0	Fabricación de máquinas de oficina y equipos informáticos
31	Fabricación de maquinaria y material eléctrico
32	Fabricación de material electrónico; fabricación de equipo y aparatos de radio, TV y comunicaciones
34	Fabricación de vehículos de motor, remolques y semirremolques
35.11	Construcción y reparación naval
36	Fabricación de muebles; otras industrias manufactureras
37.1	Reciclaje de chatarra y desechos de metal
37.2	Reciclaje de desechos no metálicos
40.1	Producción y distribución de energía eléctrica
41	Captación, depuración y distribución de aguas (inclusive desaladoras)
50.2	Mantenimiento y reparación de vehículos de motor
50.3	Venta al por mejor de carburantes para automoción (estaciones de servicio)
52.111	Hipermercados (más de 2.500 m2)
55.1	Hoteles con piscina, cafetería o restaurante
55.231	Apartamentos turísticos con piscina, cafetería o restaurante
55.232	Centros y colonias de vacaciones con piscina o cafetería
55.233	Otros alojamientos turísticos con piscina, cafetería o restaurante

Código CNAE-93	Actividad
55.234	Otros alojamientos especiales no turísticos con piscina, cafetería o restaurante
55.3	Restaurantes
55.4	Establecimiento de bebidas (p. ej. cafeterías)
55.51	Comedores colectivos
55.52	Provisión de comidas preparadas
63.122	Depósitos y almacenamiento de mercancías peligrosas
63.221	Explotación de puertos y servicios portuarios
63.231	Explotación de aeropuertos
74.7	Actividades industriales de limpieza
74.811	Laboratorios de revelado, impresión y ampliación fotográfica
85.11	Actividades hospitalarias
85.14	Otras actividades hospitalarias (p. ej. hemodiálisis)
85.143	Laboratorios de análisis clínicos
85.20	Actividades veterinarias
93.01	Lavado, limpieza y teñido de prendas textiles y de piel
93.041	Actividades termales y balnearios

ANEXO 4.- ACTA DE CONSTANCIA Y TOMA DE MUESTRAS DE VERTIDOS DE AGUAS RESIDUALES

CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE LA PALMA

Acta de constancia y toma de muestras de vertidos de aguas residuales

Visitadas las instalaciones y realizadas las actuaciones pertinentes, resulta:

ACTA Nº	FECHA	HOJA ..... DE ..... HOJAS

1.- TOMADOR DE MUESTRAS

Nombre:		DNI:
Cargo:		
ORGANISMO AL QUE PERTENECE	□ Organismo:	□ Entidad colaboradora: .... Nº de Registro: ....

2.- EMPLAZAMIENTO

Nombre:		CIF:
Dirección:		Tfno:
Municipio:	C.P:	Provincia:

3.- PERSONA ASISTENTE A LA INSPECCIÓN

Nombre:		DNI:
□ Titular	□ Representante que desempeña:	Cargo

4.- VERTIDO

Procedencia:		□ Doméstico □ No Doméstico
¿Tiene sistema de tratamiento?	□ Sí Funciona □ No funciona □ No funciona	Tipo:
¿Existe caudalímetro?	□ Sí Funciona □ No funciona □ No funciona	Tipo:

MUESTRA N°..... de	Código de identificación:	Hora del Muestreo:	
Identificación del punto de muestreo:		□ Vertido Saneam.	UTMx: UTMy:
Tipo de muestra □ Puntual □ Compuesta manual: horas □ Compuesta automática:..horas			horas
Parámetros In situ			
PH:	Conductividad a 20°C (µS/cm):	Caudal instantáneo (L/s):	T agua (°C):	T ambiente(°C):
Conservación de la muestra	N° DE ALÍCUOTAS:		

N°	Tipo de recipiente	Técnica de conservación
	P/V/VB	
	P/V/VB	
	P/V/VB	
	P/V/VB	
	P/V/VB	

Caudal diario (m^3/d):	Caudal horario máximo (m^3/h):
	Caudal instantáneo máximo (L/s):

Medio receptor: □ Inst. Saneam. □ Cauce □Terreno □ Mar Nombre:

5.- CROQUIS

ACTA Nº	**FECHA**	**HOJA ..... DE ..... HOJAS**

MUESTRA Nº..... de	Código de identificación:	Hora del Muestreo:	
Identificación del punto de muestreo:		□ Vertido Saneam. □ Punto Control □ Otro	UTMx: UTMy: Huso:
Tipo de muestra □ Puntual □ Compuesta manual: horas □ Compuesta automática:... horas			

Parámetros In situ

PH:	Conductividad a 20°C (uS/cm):	Caudal instantáneo (L/s):	T agua (°C):	T ambiente(°C):

Conservación de la muestra	N° DE ALÍCUOTAS:

N°	Tipo de recipiente 11	Técnica de conservación
	P/V/VB	
	P/V/VB	
	P/V/VB	
	P/V/VB	
	P/V/VB	

MUESTRA Nº..... de	Código de identificación:	Hora del Muestreo:	
Identificación del punto de muestreo:		□ Vertido Saneam. □ Punto Control □ Otro	UTMx: UTMy: Huso:
Tipo de muestra □ Puntual □ Compuesta manual: horas □ Compuesta automática:... horas			

Parámetros In situ

PH:	Conductividad a 20°C (uS/cm):	Caudal instantáneo (L/s):	T agua (°C):	T ambiente(°C):

Conservación de la muestra	N° DE ALÍCUOTAS:

N°	Tipo de recipiente 11	Técnica de conservación
	P/V/VB	
	P/V/VB	
	P/V/VB	
	P/V/VB	
	P/V/VB	

Notas:

- Debe cumplirse la Norma UNE-EN ISO 5667-3:1994. Calidad del agua. Muestreo. Parte 3: Gula para la conservación y manipulación de muestras.
- P: Plástico, V: Vidrio, VB: Vidrio borosilicatado.

DATOS SOBRE EL LEVANTAMIENTO DEL ACTA DE CONSTANCIA Y TOMA DE MUESTRA

La toma de muestra se ha realizado:

□ En presencia y con conformidad representante del titular del vertido. En prueba de conformidad, el representante firma la presente Acta.
□ Con conocimiento del representante del titular del vertido pero con falta de conformidad por parte del mismo.
□ Sin conocimiento del representante del titular del vertido, por razones de:
- □ Urgencia
- □ Identificación imposible del representante
- □ Otros:

……

Se han tomado un total de ….. muestras, cada una por duplicado (Oficial y Contradictoria), identificadas y precintadas con el código:
- □ Muestra 1:.....
- □ Muestra 2:.....
- □ Muestra 3:.....

La Contradictoria se ofrece al representante del titular del vertido que:
- □ Acepta
- □ Rechaza

Se notifica en el mismo acto al interesado que, en caso de rechazo, la Contradictoria se encontrará precintada y depositada a su disposición durante los dos días hábiles siguientes de fecha de la toma de muestras en para su análisis.

OBSERVACIONES

Por parte del titular/representante:

Por parte del tomador de la muestra:

POR EL TITULAR/REPRESENTANTE	**POR EL TOMADOR DE LA MUESTRA**
Fdo.:	**Fdo.:**

ANEXO 5.- INSTANCIA DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE VERTIDO DE AGUAS NO DOMÉSTICAS

CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE LA PALMA

Fecha: ..... Nº de Expediente: …….....

1. Información del solicitante

Nombre de la entidad o particular solicitante: .....
DNI/CIF: .... CNAE: …… (según consta en el Anexo 3)
Dirección ....
Código Postal.....Municipio…….....
Responsable de la solicitud ..... ……..
Cargo .....
Teléfono de contacto..... …….....

2. Datos de la actividad (incluir en folio aparte):

a. Breve descripción general del proceso o procesos causantes del vertido
b. Materia(s) Prima(s) (indicar consumo anual)
c. Producto(s) Finales(s) (indicar producción anual)
d. Residuos líquidos o sólidos (indicar producción anual)
e. ¿Dispone su instalación de un generador de emergencia para casos de caída de red eléctrica? (SI/NO)

3. Consumo de AGUA (media mensual)

Por la red de abastecimiento municipal	m^3/mes .....
Otros recursos propios (describir)	m^3/mes .....
Total consumo de agua	m^3/mes .....

4. Caudal de vertido

Caudal total anual	m^3/a.....
Caudal medio diario	m^3/d:.....
Caudal punta diario	m^3/h:.....

5. Planos o esquemas (en formato DIN A3 o DIN A4)

Plano 1. Plano de situación, planta, conducciones, detalles de la red de alcantarillado, arquetas y acometidas, con dimensiones, situación y cotas.
Plano 2: Esquema de las instalaciones de corrección del vertido existentes o previstas, con planos, esquemas de funcionamiento. Incluir datos de rendimiento de las mismas.

6. Tipo de tratamiento por cada punto de vertido

Depósito de retención o de homogeneización
Separación de sólidos decantables
Separación de grasas y aceites
Tratamiento físico-químico
Tratamiento biológico
Otros (describir) .....
¿Funciona la planta sólo por temporadas? (SI/NO)
En caso afirmativo indicar meses
Instalación nueva
Instalación existente (Fecha de construcción:.....)

7. Características del vertido

(completar la siguiente tabla de declaración de buena fe de las características del vertido)

8. Firma del declarante

Nombre……..
Fecha ……
Cargo……

Firma:

DECLARACIÓN DE BUENA FE DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL VERTIDO

Nombre del solicitante:				**Expediente n°:**	
				Fecha:	
Parámetros	**Unidades**	**Datos medios medidos**	**Fecha (s) en que se tomaron las medidas**	**Indicar con una «X» si sospecha de que puede haber contaminación por el parámetro**	**Indicar con una «X» si está seguro de que no hay contaminación por el parámetro**
Temperatura	°C				
pH	pH				
$DB0_5$	mg/L de 02				
DQO	mg/L de 02				
Conductividad	(J.S/cm				
Sólidos suspendidos	mg/L de SS				
Aceites y grasas	mg/L de AyG				
Aluminio	mg/L de AL				
Antimonio	Mg/L de Sb				
Arsénico	mg/L de As				
Bario	mg/L de Ba				
Boro	mg/L de B				
Cadmio	mg/l de Cd				
Cianuros libres	mg/l de Cn				
Cianuros totales	mg/L de Cn				
Cobre total	mg/L de Cu				
Cromo hexavalente	mg/L de Cr (VI)				
Cromo total	mg/L de Cr				
Estaño	mg/L de Sn				
Hierro	mg/L de Fe				
Manganeso	mg/L de Mn				
Mercurio	mg/L de Hg				
Molibdeno	mg/L de Mo				
Níquel	mg/L de Ni				
Plata	mg/L de Ag				
Plomo	mg/L de Pb				
Selenio	mg/L de Se				
Titanio	mg/L de Ti				
Zinc	mg/L de Zn				
Cloruros	mg/L de Cl				
Sulfatos	mg/L de S04				
Sulfuros libres	mg/L de S				
Sulfuros totales	mg/L de S				
Fluoruros	mg/L de F				
Nitratos	mg/L de N03				
Nitrógeno amoniacal	mg/L de N				
Fósforo total	mg/L de P				
Agentes tensoactivos	mg/L SAAM				
Pesticidas	mg/L Pest.				
Fenoles	mg/L de Fenol				
Hidrocarburos totales	mg/L de HA				
Hidrocarburos	mg/L de PAH				
Compuestos	mg/L de AOX				
Ecotoxicidad	Equitox/m³				

La presente Ordenanza entrará en vigor una vez transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, de quince días hábiles contado a partir de la presente publicación, y permanecerá vigente hasta su modificación o derogación expresa.

SANTA CRUZ DE TENERIFE

Gerencia de Urbanismo

Dirección Técnico Jurídica

A N U N C I O

12324 **10740**

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se anuncia trámite de audiencia, otorgado a la entidad Laboratorio Telex, S.L., CIF B38026506, en relación con expediente relativo a posible revocación de licencia de vado con número de placa 1152 y sito en la calle San Nicolás nº 1 de esta localidad.

Al entenderse que concurren las circunstancias previstas en el artículo 61 de la precitada Ley 30/1992, el presente anuncio no contiene el texto íntegro de la notificación del referido trámite, indicándose al interesado que puede personarse en las dependencias de la Dirección Técnico Jurídica de la Gerencia de Urbanismo del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, Avenida Tres de Mayo, nº 40, 5ª planta, para conocimiento de la totalidad del texto y que el trámite concedido le sea personalmente notificado, ello sin perjuicio de la prosecución, por sus trámites y a todos los efectos, del expediente iniciado, en aplicación de los artículos 76 y 92.1 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En Santa Cruz de Tenerife, a 19 de septiembre de 2014.

Secretaria Delegada, Luisa del Toro Villavicencio.

A N U N C I O

12325 **10741**

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se anuncia resolución de concesión de licencia de obra menor a la entidad Cacitsa, CIF A38000402, en relación con expediente relativo a solicitud de licencia de obra menor en inmueble sito en la calle La Marina nº 18 de esta localidad.

Al entenderse que concurren las circunstancias previstas en el artículo 61 de la precitada Ley 30/1992, el presente anuncio no contiene el texto íntegro de la notificación del referido trámite, indicándose al interesado que puede personarse en las dependencias de la Dirección Técnico Jurídica de la Gerencia de Urbanismo del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, Avenida Tres de Mayo, nº 40, 5ª planta, para conocimiento de la totalidad del texto y que el trámite concedido le sea personalmente notificado, ello sin perjuicio de la prosecución, por sus trámites y a todos los efectos, del expediente iniciado, en aplicación de los artículos 76 y 92.1 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En Santa Cruz de Tenerife, a 12 de septiembre de 2014.

Secretaria Delegada, Luisa del Toro Villavicencio.

Área de Gobierno Proyectos Urbanos, Infraestructuras, Obras y Servicios Públicos

Servicio de Gestión y Control de los Servicios Públicos

A N U N C I O

12326 **10737**

En cumplimiento del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de la Ciudad de Santa Cruz de Tenerife, de fecha de 8 de septiembre de 2014, se procede a la publicación de la Modificación de la Bases Reguladoras de la Subvención a Profesionales del Taxi que presten el servicio con taxis adaptados a personas con movilidad reducida, consistiendo dicha modificación en ampliar el objeto de la subvención a aquellos titulares de licencia de taxi que la soliciten para adaptar el vehículo en origen a personas con movilidad reducida. Se aprueba la segunda convocatoria para 2014 y se establece un plazo de 1 mes a partir de la presente publicación para solicitar la subvención, con los requisitos que se prevén en las siguientes Bases:

"Base primera: Objeto, justificación, régimen jurídico, vigencia y existencia de crédito.

a) Las presentes bases tienen por objeto la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de subvención de carácter económico con el fin de colaborar en la financiación de la prestación del ser-

vicio de taxis adaptados a personas con movilidad reducida en dos fases diferenciadas y excluyentes:

1.- Subvencionar parte de la adaptación en origen del vehículo que se destine a vehículo auto-taxi para personas con movilidad reducida en Santa Cruz de Tenerife, en una cuantía de dos mil euros (2.000 euros).

2.- Subvencionar los mayores costes que este tipo de vehículos suponen en relación con los taxis convencionales dado el mayor precio del seguro obligatorio, o de las piezas de recambio, hasta un máximo de dos mil euros (2.000 euros).

3.- Las subvenciones anteriores son excluyentes, con lo que solo se puede solicitar una de ellas en cada convocatoria anual, debiendo cumplir los beneficiarios los requisitos de la base segunda.

b) Justificación: las presentes bases responden a una necesidad ineludible de hacer frente, por parte del Ayuntamiento, a las actividades de interés social promovidas por los beneficiarios identificados en la base segunda. Asimismo se concibe esta subvención como medida de fomento para promover y favorecer el cumplimiento del artículo 8 del R.D. 1544/2007, de 23 de noviembre, por el que se regulan las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los modos de transporte para personas con discapacidad y artículo 5 del Decreto 74/2012, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Servicio de Taxi que establece "como mínimo el cinco por ciento de las licencias de taxi deberán corresponder a vehículos adaptados, de acuerdo con la normativa que regula las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los modos de transporte para personas con discapacidad".

c) Las subvenciones reguladas en estas Bases se regirán, en lo no previsto por ellas, por lo dispuesto con carácter general para las ayudas y subvenciones públicas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS) y en su Reglamento, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, así como en la Ordenanza General de Subvenciones de este Ayuntamiento (B.O.P. nº 146 de 5 de septiembre de 2005).

d) Las presentes bases estarán vigentes para el periodo 2014-2017 debiendo procederse a una convocatoria anual en los términos previstos en la presente.

e) Existe crédito adecuado y suficiente para atender el gasto de la presente subvención en la aplicación presupuestaria 04120 44100 47990.

Base segunda: Requisitos de los beneficiarios, causas de exclusión y régimen de incompatibilidades.

2.1. Requisitos de los beneficiarios:

Podrán ser beneficiarios de la subvención quienes ostentando la titularidad de una licencia de taxis en vigor otorgada por el Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, cumplan los siguientes requisitos:

2.1.1. Prestar el servicio de taxis en el municipio de Santa Cruz de Tenerife con carácter habitual y permanente.

2.1.2. Que el vehículo adscrito a la licencia de taxis esté adaptado a personas con movilidad reducida con todos los requisitos técnicos y conforme a las especificaciones vigentes y obligatorias para taxis adaptados. Tal extremo se comprobará a través de la correspondiente inspección técnica.

2.1.3. Que se proceda a la adaptación de un vehículo ya en circulación a vehículo adaptado a personas con movilidad reducida o que se adquiera un vehículo nuevo con el mismo fin.

2.2. Causas de exclusión:

2.2.1. No podrán obtener la condición de beneficiarios los titulares en quienes concurra alguna de las circunstancias o prohibiciones que se establecen en los artículos 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y artículos 10.2 y 3 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.

2.2.2. Quedan excluidos aquellos solicitantes que hayan recibido subvención para la misma causa y objeto por parte del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife con anterioridad a la aprobación de las presentes bases.

2.2.3. Quedan excluidos aquellos solicitantes que hayan sido sancionados por infracciones de carácter grave o muy grave en materia de transportes.

2.3. La presente subvención será compatible con otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquie-

ra Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, con la excepción prevista en el apartado anterior; como único límite precisar que, de conformidad con el artículo 19.3 de la LGS, el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Base tercera: Solicitudes y plazos de presentación.

a) Las solicitudes se presentarán en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común mediante modelo de solicitud general que será dirigido al Servicio de Gestión y Control de Servicios Públicos del Área de Proyectos Urbanos, Infraestructura, Obras y Servicios Públicos del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.

b) El plazo de presentación de solicitudes se establece en un mes contado de fecha a fecha desde la publicación de la presente en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Las solicitudes que se presenten, en su caso, fuera del plazo establecido no generarán derecho alguno a ser atendidas.

c) Cuando la instancia de solicitud o la documentación que debe acompañarle adoleciera de algún error o fuera incompleta, se otorgará a los solicitantes un plazo de diez (10) días hábiles para que la subsane, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El mencionado plazo, de conformidad con lo previsto en el artículo 23.5 de la Ley General de Subvenciones, es de carácter máximo e improrrogable en todos los casos.

d) A la solicitud debe acompañarse la siguiente documentación justificativa:

- Licencia municipal.

- Situación de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos de la Seguridad Social. En caso de titulares jubilados y/o incapacitados situación de alta en el régimen de empresario de la Seguridad Social que corresponda.

- Autorización para recabar datos a la Agencia Tributaria Estatal de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

- Certificado de estar al corriente con la Agencia Tributaria Canaria.

- Certificado de estar al corriente con la Seguridad Social.

- Declaración responsable de no estar incurso en las causas de exclusión previstas en la Base 2.2.

e) Se aportará de oficio al expediente:

- Informe justificativo de estar al corriente con las obligaciones económicas con el Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.

- Informe justificativo del Excmo. Ayuntamiento sobre sanciones en materia de Transportes.

- Informe justificativo del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife sobre sanciones en materia de Transportes.

- Certificado de estar al corriente con la Agencia Tributaria Estatal.

- Informe técnico justificativo del cumplimiento de la adaptación del taxi a la normativa de aplicación.

Base cuarta: Procedimiento de concesión de la subvención, órganos competentes y plazo de resolución.

a) La concesión de subvenciones con arreglo a las presentes Bases se efectuará mediante el régimen de libre concurrencia pública.

b) El procedimiento se iniciará de oficio, mediante la correspondiente convocatoria.

c) Las solicitudes de los interesados deberán cumplir con lo establecido en la base tercera.

d) La instrucción del procedimiento corresponderá a un Técnico de Administración General del Servicio de Control y Gestión de Servicios Públicos, que realizará de oficio las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en cuya virtud debe formularse la propuesta de resolución, comprendiendo, entre dichas actividades de las previstas en el artículo 24.3 LGS.

e) Será preceptiva en la instrucción la emisión de informe de la Sección competente en materia de taxis en el que se haga constar el importe máximo del coste de la actividad subvencionada a efectos de los límites establecidos en el artículo 19.3 LGS.

f) Una vez evaluadas las solicitudes por el órgano instructor, se dará traslado al órgano colegiado que deberá emitir informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. El órgano colegiado estará compuesto por un Presidente, que será el Teniente de Alcalde, Concejal del Área de Gobierno que convoca la subvención o persona en quien delegue; un secretario: funcionario adscrito al Servicio, con voz pero sin voto y dos vocales: un Técnico de Administración Especial y un Técnico de Administración General diferente a aquél al que se le encomiende la instrucción del expediente, ambos del Servicio de Gestión y Control de Servicios Públicos.

f) El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados, concediéndoles un plazo de diez días naturales con simultáneo trámite de audiencia para presentar alegaciones; evacuado dicho trámite se formulará por el órgano instructor propuesta de resolución definitiva, cuyo contenido se ajustará a lo previsto en la LGS.

g) Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto frente al Ayuntamiento, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

h) El órgano competente para la aprobación de las presentes bases, para el inicio de cada convocatoria y el otorgamiento de la subvención es la Junta de Gobierno de la Ciudad de Santa Cruz de Tenerife.

i) El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de tres meses, computados a partir del día siguiente a la publicación de la correspondiente convocatoria en el BOP de Santa Cruz de Tenerife. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo su solicitud, sin perjuicio de la obligación de resolver conforme al artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de RJ-PAC.

Base quinta: Criterio de otorgamiento, cuantía global y determinación del importe unitario de las subvenciones. Obligaciones de los beneficiarios.

5.1. Criterio único: ser titular de una licencia de taxis que preste el servicio con un vehículo que esté adaptado a personas con movilidad reducida.

5.2. En cuanto a la determinación del importe de la subvención por año y beneficiario, éste resultará de dividir el importe global de la subvención (10.000 € anuales) en tantas partes (iguales), como solicitudes hayan sido finalmente admitidas en la resolución de otorgamiento, con el límite establecido en el artículo 19.3 LGS.

A los efectos de que dichos interesados perciban la subvención en la cuantía que corresponda en las siguientes anualidades (2014-2015-2016) se deberá justificar el mantenimiento de las condiciones que dieron origen a su otorgamiento mediante la previa inspección y emisión de informe técnico. Con la

única salvedad de que si se efectuase renuncia por cualquiera de los beneficiarios o se detectase que éstos ya no cumplen lo dispuesto en las bases dicha parte proporcional acrecentará la de los restantes; así como si se incorporasen nuevos beneficiarios, con el límite establecido en el artículo 19.3 LGS.

5.3. Para el otorgamiento de la subvención en los ejercicios siguientes se seguirá el siguiente procedimiento:

En cada ejercicio se emitirá resolución por el órgano competente acordando el inicio de la convocatoria y la apertura del plazo de presentación de solicitudes.

Se publicará un anuncio de la resolución en el B.O.P. de Santa Cruz de Tenerife y en la web municipal "www.santacruzdetenerife.es".

Las condiciones de la subvención permanecerán inalterables salvo las propias excepciones contenidas en las presentes bases.

5.4. Son obligaciones de los beneficiarios cumplir y justificar la actividad que fundamenta la concesión de la presente subvención, así como las recogidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones y concordantes. En cuando a la Justificación, de conformidad con el artículo 30.7 LGS la presente subvención no requerirá otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de la situación que motivo la concesión (taxi adaptado) sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia.

Base sexta: Requisitos para el pago.

Para proceder al cobro de la ayuda otorgada deberá acreditarse la aceptación de la subvención mediante la presentación de la correspondiente declaración responsable.

Base séptima: Incumplimientos, infracciones y sanciones.

Será de aplicación la regulación establecida en el artículo 44 de la Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.

Base octava: Publicidad.

a) Las presentes bases se publicarán en el BOP de Santa Cruz de Tenerife, en el tablón de anuncios de la Gerencia Municipal de Urbanismo y en la web municipal.

b) Por su parte, el beneficiario de la subvención tendrá la obligación, durante los 12 meses posteriores al otorgamiento de la misma y, a los efectos de dar cumplimiento al artículo 31 del R.D. 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, de colocar una pegatina con la expresión "Santa Cruz Accesible" en los términos y condiciones que determine la Sección competente en materia de taxis".

Contra el presente acuerdo, cabe interponer recurso potestativo de reposición, ante el órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a partir de la presente publicación, o Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife o de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Canarias, en el plazo de dos meses, sin perjuicio de cualquier otro recurso que pudiera proceder.

Lo que se publica para general conocimiento.

En Santa Cruz de Tenerife, a 17 de septiembre de 2014.

El Jefe del Servicio, Luis R. Pérez Rojas.

ARONA

Sección de Patrimonio

A N U N C I O

12327 **10718**

Expediente nº: 000192/2014-AGACOPLE.

En relación con la solicitud de Licencia de Acople de Agua presentada por D.ª Nicolasa Medina Martín para una vivienda, sita en Cl. Santa Cruz de La Palma, 63, piso 1º, pta. 1, El Fraile, y en virtud del artículo 105 c) de la Constitución española y 84 de la Ley 30/92 LRJ-PAC, referente al trámite de audiencia una vez instruido los procedimientos, y visto el informe del Negociado de Aguas de fecha 10 de junio de 2014, se pone en su conocimiento que la solicitud ha sido informada negativamente al carecer el inmueble de Cédula de Habitabilidad o de Declaración Responsable, en los términos contemplados en el artículo 166 bis del Texto Refundido de las Leyes de Ordenación del Territorio de Canarias y de E.N.C., y del apartado 4 de la Disposición Adicional Sexta de la Ley Canaria 7/2011, de 5 de abril, de Actividades Clasificadas y Espectáculos Públicos.

Por lo anterior se le pone de manifiesto el expediente para que, antes de redactarse la Propuesta de Resolución, en un plazo de 15 días pueda alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes a su derecho.

Lo que se anuncia de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que sirva de notificación en forma a D.ª Nicolasa Medina Martín representada por sí misma.

En Arona, a 22 de septiembre de 2014.

El Teniente de Alcalde Delegado del Área de Presidencia y Medio Ambiente, p.d.: Decreto nº 286/2012, Antonio Luis Sosa Carballo.

A N U N C I O

12328 **10719**

Expediente nº: 000201/2014-AGACOPLE.

En relación con la solicitud de Licencia de Acople de Agua presentada por D.ª Rosa Virginia Arteaga Herrera para la vivienda, sita en Cn. Leandra, 1, piso 4º, pta. 404, Apts. Vista Marina, Los Cristianos, y en virtud del artículo 105 c) de la Constitución Española y 84 de la Ley 30/92 LRJ-PAC, referente al trámite de audiencia una vez instruido los procedimientos, y visto el informe del Negociado de Aguas de fecha 10 de junio de 2014, se pone en su conocimiento que la solicitud ha sido informada negativamente al carecer el inmueble de Cédula de Habitabilidad o de Declaración Responsable, en los términos contemplados en el artículo 166 bis del Texto Refundido de las Leyes de Ordenación del Territorio de Canarias y de E.N.C., y del apartado 4 de la Disposición Adicional Sexta de la Ley Canaria 7/2011, de 5 de abril, de Actividades Clasificadas y Espectáculos Públicos.

Por lo anterior se le pone de manifiesto el expediente para que, antes de redactarse la Propuesta de Resolución, en un plazo de 15 días pueda alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes a su derecho.

Lo que se anuncia de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que sirva de notificación en forma a D.ª Rosa Virginia Arteaga Herrera representada por sí misma.

En Arona, a 22 de septiembre de 2014.

El Teniente de Alcalde Delegado del Área de Presidencia y Medio Ambiente, p.d.: Decreto nº 286/2012, Antonio Luis Sosa Carballo.

A N U N C I O

12329 **10720**

Expediente nº: 000242/2014-AGACOPLE.

En relación con la solicitud de Licencia de Acople de Agua presentada por D.ª María de los Ángeles Ramos Tacoronte para una vivienda, sita en Cl. Sol del Sur, 18, piso 1º, pta. dr., Las Galletas y en virtud del artículo 105 c) de la Constitución española y 84 de la Ley 30/92 LRJ-PAC, referente al trámite de audiencia una vez instruido los procedimientos, y visto el informe del Negociado de Aguas de fecha 21 de julio de 2014, se pone en su conocimiento que la solicitud ha sido informada negativamente al carecer el inmueble de Cédula de Habitabilidad o de Declaración Responsable, en los términos contemplados en el artículo 166 bis del Texto Refundido de las Leyes de Ordenación del Territorio de Canarias y de E.N.C., y del apartado 4 de la Disposición Adicional Sexta de la Ley Canaria 7/2011, de 5 de abril, de Actividades Clasificadas y Espectáculos Públicos.

Por lo anterior se le pone de manifiesto el expediente para que, antes de redactarse la Propuesta de Resolución, en un plazo de 15 días pueda alegar y

presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes a su derecho.

Lo que se anuncia de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que sirva de notificación en forma a D.ª María de los Ángeles Ramos Tacoronte, representada por sí misma.

En Arona, a 22 de septiembre de 2014.

El Teniente de Alcalde Delegado del Área de Presidencia y Medio Ambiente, p.d.: Decreto nº 286/2012, Antonio Luis Sosa Carballo.

A N U N C I O

12330 10721

Expediente nº: 000233/2014-AGACOPLE.

En relación con la solicitud de Licencia de Acople de Agua presentada por D. Robert Eugene Pigny para una vivienda, sita en Av. José Antonio Tavío, 19, bl. 39, piso 1º, pta. 5, Urb. Chayofita, Costa del Silencio, y en virtud del artículo 105 c) de la Constitución española y 84 de la Ley 30/92 LRJ-PAC, referente al trámite de audiencia una vez instruido los procedimientos, y visto el informe del Negociado de Aguas de fecha 09 de julio de 2014, se pone en su conocimiento que la solicitud ha sido informada negativamente al carecer el inmueble de Cédula de Habitabilidad o de Declaración Responsable, en los términos contemplados en el artículo 166 bis del Texto Refundido de las Leyes de Ordenación del Territorio de Canarias y de E.N.C., y del apartado 4 de la Disposición Adicional Sexta de la Ley Canaria 7/2011, de 5 de abril, de Actividades Clasificadas y Espectáculos Públicos.

Por lo anterior se le pone de manifiesto el expediente para que, antes de redactarse la Propuesta de Resolución, en un plazo de 15 días pueda alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes a su derecho.

Lo que se anuncia de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que sirva de notificación en forma a D. Robert Eugene Pigny representado por sí mismo.

En Arona, a 22 de septiembre de 2014.

El Teniente de Alcalde Delegado del Área de Presidencia y Medio Ambiente, p.d.: Decreto nº 286/2012, Antonio Luis Sosa Carballo.

A N U N C I O

12331 10722

Expediente nº: 000238/2014-AGACOPLE.

En relación con la solicitud de Licencia de Acople de Agua presentada por D.ª Zhuying Chen Jiang para una vivienda, sita en Cl. Montaña, La, 32, p. baja, pta. 1, Ed. Nélida, Los Cristianos, y en virtud del artículo 105 c) de la Constitución española y 84 de la Ley 30/92 LRJ-PAC, referente al trámite de audiencia una vez instruido los procedimientos, y visto el informe del Negociado de Aguas de fecha 28 de julio de 2014, se pone en su conocimiento que la solicitud ha sido informada negativamente al carecer el inmueble de Cédula de Habitabilidad o de Declaración Responsable, en los términos contemplados en el artículo 166 bis del Texto Refundido de las Leyes de Ordenación del Territorio de Canarias y de E.N.C., y del apartado 4 de la Disposición Adicional Sexta de la Ley Canaria 7/2011, de 5 de abril, de Actividades Clasificadas y Espectáculos Públicos.

Por lo anterior se le pone de manifiesto el expediente para que, antes de redactarse la Propuesta de Resolución, en un plazo de 15 días pueda alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes a su derecho.

Lo que se anuncia de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que sirva de notificación en forma a D.ª Zhuying Chen Jiang representada por sí misma.

En Arona, a 22 de septiembre de 2014.

El Teniente de Alcalde Delegado del Área de Presidencia y Medio Ambiente, p.d.: Decreto nº 286/2012, Antonio Luis Sosa Carballo.

A N U N C I O

12332 10724

Expediente nº: 000239/2014-AGACOPLE.

En relación con la solicitud de Licencia de Acople de Agua presentada por D.ª María Román, que actúa en representación de Dorinza S.L. para el local, sito en Cl. Noelia Afonso Cabrera, 8, sót., pta. L7, Ed. Altemar, Playa de Las Américas, y en virtud del artículo 105 c) de la Constitución española y 84 de la Ley 30/92 LRJ-PAC, referente al trámite de audiencia una vez instruido los procedimientos, y visto el informe del Negociado de Aguas de fecha 29 de julio de 2014, se pone en su conocimiento que la solicitud ha sido informada negativamente por ser el uso del inmueble no compatible con el planeamiento vigente, al ubicarse en planta de sótano, donde no está permitido actividades comerciales.

Por lo anterior se le pone de manifiesto el expediente para que, antes de redactarse la Propuesta de Resolución, en un plazo de 15 días pueda alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes a su derecho.

Lo que se anuncia de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que sirva de notificación en forma a D.ª María Román, que actúa en representación de Dorinza S.L.

En Arona, a 22 de septiembre de 2014.

El Teniente de Alcalde Delegado del Área de Presidencia y Medio Ambiente, p.d.: Decreto nº 286/2012, Antonio Luis Sosa Carballo.

A N U N C I O

12333 10725

Expediente nº: 000190/2014-AGACOPLE.

En relación con la solicitud de Licencia de Acople de Agua presentada por D. Ervin Sebestyen para una vivienda, sita en Av. Suecia, de, 34, piso 6º, pta. 24, Ed. Canarias, Los Cristianos, y en virtud del artículo 105 c) de la Constitución española y 84 de la Ley 30/92 LRJ-PAC, referente al trámite de audiencia una vez instruido los procedimientos, y visto el informe del Negociado de Aguas de fecha 10 de junio de 2014, se pone en su conocimiento que la solicitud ha sido informada negativamente al carecer el inmueble de Cédula de habitabilidad o de Declaración Responsable, en los términos contemplados en el artículo 166 bis del Texto Refundido de las Leyes de Ordenación del Territorio de Canarias y de E.N.C., y del apartado 4 de la Disposición Adicional Sexta de la Ley Canaria 7/2011, de 5 de abril, de Actividades Clasificadas y Espectáculos Públicos.

Por lo anterior se le pone de manifiesto el expediente para que, antes de redactarse la Propuesta de Resolución, en un plazo de 15 días pueda alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes a su derecho.

Lo que se anuncia de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que sirva de notificación en forma a D. Ervin Sebestyen representado por sí mismo.

En Arona, a 22 de septiembre de 2014.

El Teniente de Alcalde Delegado del Área de Presidencia y Medio Ambiente, p.d.: Decreto nº 286/2012, Antonio Luis Sosa Carballo.

A N U N C I O

12334 10726

Expediente nº: 000135/2014-AGACOPLE.

En relación con la solicitud de Licencia de Acople de Agua presentada por D. Eddy Delgado Mendoza para una vivienda, sita en Cl. Bejeque, 52, Portal 2, P. Baja, Pta. A, Ed.Victoria, La Camella, y en virtud del artículo 105 c) de la Constitución española y 84 de la Ley 30/92 LRJ-PAC, referente al trámite de audiencia una vez instruido los procedimientos, y visto el informe del Negociado de Aguas de fecha 20 de mayo de 2014, se pone en su conocimiento que la solicitud ha sido informada negativamente al carecer el inmueble de Cédula de Habitabilidad o de Declaración Responsable, en los términos contemplados en el artículo 166 bis del Texto Refundido de las Leyes de Ordenación del Territorio de Canarias y de E.N.C., y del apartado 4 de la Disposición Adicional Sexta de la Ley Canaria 7/2011, de 5 de abril, de Actividades Clasificadas y Espectáculos Públicos.

Por lo anterior se le pone de manifiesto el expediente para que, antes de redactarse la Propuesta de Resolución, en un plazo de 15 días pueda alegar y

presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes a su derecho.

Lo que se anuncia de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre del régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que sirva de notificación en forma a D. Eddy Delgado Mendoza representado por sí mismo.

En Arona, a 22 de septiembre de 2014.

El Teniente de Alcalde Delegado del Área de Presidencia y Medio Ambiente, p.d. : Decreto nº 286/2012, Antonio Luis Sosa Carballo.

A N U N C I O

12335 **10727**

Expediente nº: 000098/2014-AGACOPLE.

En relación con la solicitud de Licencia de Acople de Agua presentada por D. Antonio Ciro Auletta Delgado para una vivienda, sita en Av. José Antonio Tavío, 4, Bl. 26, Piso 1º, 6002, Urb. El Chaparral II, Costa del Silencio y en virtud del artículo 105 c) de la Constitución Española y 84 de la Ley 30/92 LRJ-PAC, referente al trámite de audiencia una vez instruido los procedimientos, y visto el informe del Negociado de Aguas de fecha 12 de mayo de 2014, se pone en su conocimiento que la solicitud ha sido informada negativamente al carecer el inmueble de Cédula de Habitabilidad o Declaración Responsable, en los términos contemplados en el artículo 166 bis del Texto Refundido de las Leyes de Ordenación del Territorio de Canarias y de E.N.C., y del apartado 4 de la Disposición Adicional Sexta de la Ley Canaria 7/2011, de 5 de abril, de Actividades Clasificadas y Espectáculos Públicos.

Por lo anterior se le pone de manifiesto el expediente para que, antes de redactarse la Propuesta de Resolución, en un plazo de 15 días pueda alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes a su derecho.

Lo que se anuncia de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre del régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que sirva de notificación en forma a D. Antonio Ciro Auletta Delgado representado por sí mismo.

En Arona, a 22 de septiembre de 2014.

El Teniente de Alcalde Delegado del Área de Presidencia y Medio Ambiente, p.d. Decreto nº 286/2012, Antonio Luis Sosa Carballo.

A N U N C I O

12336 **10731**

Expediente nº: 000246/2014-AGACOPLE.

En relación con la solicitud de Licencia de Acople de Agua presentada por D.ª María de los Ángeles Ramos Tacoronte para una vivienda, sita en Cl. Sol del Sur, 18, piso 2º, pta. dr., Las Galletas y en virtud del artículo 105 c) de la Constitución Española y 84 de la Ley 30/92 LRJ-PAC, referente al trámite de audiencia una vez instruido los procedimientos, y visto el informe del Negociado de Aguas de fecha 21 de julio de 2014, se pone en su conocimiento que la solicitud ha sido informada negativamente al carecer el inmueble de Cédula de Habitabilidad o de Declaración Responsable, en los términos contemplados en el artículo 166 bis del Texto Refundido de las Leyes de Ordenación del Territorio de Canarias y de E.N.C., y del apartado 4 de la Disposición Adicional Sexta de la Ley Canaria 7/2011, de 5 de abril, de Actividades Clasificadas y Espectáculos Públicos.

Por lo anterior se le pone de manifiesto el expediente para que, antes de redactarse la Propuesta de Resolución, en un plazo de 15 días pueda alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes a su derecho.

Lo que se anuncia de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que sirva de notificación en forma a Dª María de los Ángeles Ramos Tacoronte, representada por sí misma.

En Arona, a 22 de septiembre de 2014.

El Teniente de Alcalde Delegado del Área de Presidencia y Medio Ambiente, p.d. Decreto nº 286/2012, Antonio Luis Sosa Carballo.

Urbanismo-Servicio de Disciplina y Licencias

A N U N C I O

12337 10723

Expediente nº: 000008/2014-APERCOMDR.

Por el Sr. Concejal Delegado de Urbanismo con fecha 23 de mayo de 2014 se ha dictado la siguiente Resolución nº: 3022.

"En relación con el expediente instruido a instancia de D.ª Claudia Ferrara, representado por sí misma con NIF/CIF nº ES-Y3192514-J, en virtud de la presentación de la Comunicación Previa de Inicio de la Actividad de salón e instituto de belleza (de las comprendidas en el ámbito de aplicación de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre) epígrafe 972.2 denominado Élite, en el establecimiento sito en Ps. Marítimo, 17, piso 1º, pta. 10, C. Com. Ledesbell de este término municipal, y

Antecedentes de hecho.

Primero.- Con fecha de Registro de Entrada en esta Corporación el día 17 de enero de 2014 y número de asiento 5325, se presentó por D.ª Claudia Ferrara, Comunicación Previa de inicio de actividad de salón e instituto de belleza (de las incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley 12/2012), en el establecimiento sito en Ps. Marítimo, 17, piso 1º, pta. 10, C. Com. Ledesbell de este término municipal; habiéndole correspondido el expediente nº 000008/2014-APERCOMDR.

Segundo.- Con fecha de Registro de Entrada en este Ayuntamiento de 6 de mayo de 2014 y número de asiento 42873, se presentó por D.ª Claudia Ferrara escrito en el que expresamente: "(…) Comunico el cese de la actividad de salón e instituto de belleza en el local situado en P.S. Marítimo nº 17 1º Plt. 10 C.C. Ledessbel (Los Cristianos) (…)".

Tercero.- Con fecha 8 de mayo de 2014, por la Técnico de la Sección se emite propuesta de Resolución en virtud de la cual se declara la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la misma.

Fundamentos de derecho.

Primero.- De conformidad con lo establecido en el artículo 84.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en su redacción actual tras la reforma efectuada por la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicio y su ejercicio: "1. Las Entidades locales podrán intervenir la actividad de los ciudadanos a través de los siguientes medios:

a. Ordenanzas y bandos.

b. Sometimiento a previa licencia y otros actos de control preventivo. No obstante, cuando se trate del acceso y ejercicio de actividades de servicios incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, se estará a lo dispuesto en la misma.

c. Sometimiento a comunicación previa o a declaración responsable, de conformidad con lo establecido en el artículo 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

d. Sometimiento a control posterior al inicio de la actividad, a efectos de verificar el cumplimiento de la normativa reguladora de la misma.

e. Órdenes individuales constitutivas de mandato para la ejecución de un acto o la prohibición del mismo.

A lo que añade el artículo 84.bis de la misma LBRL, añadido por la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, que: "Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior, con carácter general, el ejercicio de actividades no se someterá a la obtención de licencia u otro medio de control preventivo. No obstante, podrán someterse a licencia o control preventivo aquellas actividades que afecten a la protección del medio ambiente o del patrimonio histórico-artístico, la seguridad o la salud públicas, o que impliquen el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público, siempre que la decisión de sometimiento esté justificada y resulte proporcionada".

Y según el artículo 84.ter de la LBRL, también añadido por la citada Ley 2/2011, "Cuando el ejercicio de actividades no precise autorización habilitante y previa, las Entidades locales deberán establecer y planificar los procedimientos de comunicación necesarios, así como los de verificación posterior del cumplimiento de los requisitos precisos para el ejercicio de la misma por los interesados previstos en la legislación sectorial".

Segundo.- El artículo 71.bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante, LRJPAC) define, en sus apartados 1 y 2, la comunicación previa y la declaración responsable en los siguientes términos: "1. A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder al reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Los requisitos a los que se refiere el párrafo anterior deberán estar recogidos de manera expresa, clara y precisa en la correspondiente declaración responsable.

2. A los efectos de esta Ley, se entenderá por comunicación previa aquel documento mediante el que los interesados ponen en conocimiento de la Administración Pública competente sus datos identificativos y demás requisitos exigibles para el ejercicio de un derecho o el inicio de una actividad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 70.1".

Tercero.- En virtud de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios, -y que viene a sustituir al Real Decreto Ley 19/2012, de 25 de mayo, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios-, en su redacción actual tras la modificación efectuada por Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización, se promueve el impulso y dinamización de la actividad comercial minorista y de determinados servicios, mediante la eliminación de cargas y restricciones administrativas existentes que afectan al inicio y ejercicio de la actividad comercial, en particular, mediante la supresión de las licencias de ámbito municipal vinculadas con los establecimientos comerciales, sus instalaciones y determinadas obras previas, así lo prescribe su artículo 1.

A lo que añade el artículo 2 que: "(…)1. Las disposiciones contenidas en el título I de esta Ley se aplicarán a las actividades comerciales minoristas y a la prestación de determinados servicios previstos en el anexo de este real decreto-ley, realizados a través de establecimientos permanentes, situados en cualquier parte del territorio nacional, y cuya superficie útil de exposición y venta al público no sea superior a 500 metros cuadrados (…)".

Cuarto.- En el Anexo la Ley 12/2012, sobre actividades incluidas en su ámbito de aplicación, se incluye el epígrafe 972.2 relativo Salones e institutos de belleza y gabinetes de estética, y que constituye la actividad que fue objeto de comunicación.

Quinto.- El artículo 87 de la LRJPAC prescribe que: "(…)1. Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el Ordenamiento Jurídico, y la declaración de caducidad.

2. También producirá la terminación del procedimiento la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas. La resolución que se dicte deberá ser motivada en todo caso (…)".

En este sentido, la comunicación previa de inicio de actividad presentada por el interesado, y la tramitación del consiguiente procedimiento de inspección y comprobación posterior por parte de los técnicos municipales ha devenido imposible materialmente por causas sobrevenidas, en tanto en cuanto el promotor de la actividad ha comunicado expresamente a esta Administración el cese en el ejercicio de la actividad que había sido objeto de comunicación, y el consiguiente cierre del establecimiento con efectos desde el día 6 de mayo de 2014. Es por todo ello por lo que ha de procederse al archivo del expediente de referencia.

Sexto.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 90 de la LRJPAC,"1. Todo interesado podrá desistir de su solicitud o, cuando ello no esté prohibido por el Ordenamiento Jurídico, renunciar a sus derechos.

2. Si el escrito de iniciación se hubiera formulado por dos o más interesados, el desistimiento o la renuncia sólo afectará a aquellos que la hubiesen formulado". Añadiendo el artículo 91 que: "1. Tanto el desistimiento como la renuncia podrán hacerse por cualquier medio que permita su constancia.

2. La Administración aceptará de plano el desistimiento o la renuncia, y declarará concluso el procedimiento salvo que, habiéndose personado en el mismo terceros interesados, instasen éstos su continuación

en el plazo de diez días desde que fueron notificados del desistimiento".

Séptimo.- Conforme a lo establecido en el artículo 42.1 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, reformada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, (en lo sucesivo, LRJPAC) "La Administración está obligada a dictar resolución expresa en todos los procedimientos y a notificarla cualesquiera que sea su forma de iniciación.

En los casos de (…) desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicable.

Se exceptúan de la obligación, a que se refiere el párrafo primero, los supuestos de terminación del procedimiento por pacto o convenio, así como los procedimientos relativos al ejercicio de derechos sometidos únicamente al deber de comunicación previa a la Administración".

Octavo.- Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo (art. 116.1 de la LRJPAC y art. 46.1 y 4 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (LJCA).

En tal sentido ponen fin a la vía administrativa las resoluciones de los órganos administrativos que carezcan de superior jerárquico (artículo 109.d) de la LRJPAC y artículo 52.2.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local (LBRL).

Noveno.- El órgano competente es la Alcaldía-Presidente con arreglo a lo determinado en el artículo 21.1.s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, así como en el artículo 24.e) del Texto Refundido de las Disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y en el artículo 41.9 del Reglamento de Organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre. No obstante, la competencia ha sido delegada por el Alcalde-Presidente, en virtud del Decreto 286/2012, de 11 de diciembre, en el Teniente de Alcalde del Área de Urbanismo. Las atribuciones delegadas se ejercerán en los términos y dentro de los límites de ésta delegación, no siendo susceptibles de ser delegadas por sus titulares en otro órgano o concejal.

Teniendo conocimiento del informe de la Técnico de la Sección de Actividades con fecha 8 de mayo de 2014, el Sr. Concejal delegado de Urbanismo y en uso de las atribuciones que me confiere el Decreto nº 286/2012, resuelvo:

1º.- Tomar conocimiento de la comunicación de cese de actividad comercial minorista presentada por D.ª Claudia Ferrara, representado por sí misma con NIF/CIF nº ES-Y3192514-J consistente en salón e instituto de belleza (comprendida en el ámbito de aplicación de la vigente Ley 12/2012), y en consecuencia, Declarar la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la misma desarrollada en el establecimiento sito en Ps. Marítimo, 17, piso 1º, pta. 10, C. Com. Ledesbell de este término municipal.

2º.- Ordenar el archivo del expediente nº 000008/2014-APERCOMDR, de conformidad con lo expuesto en los fundamentos de derecho quinto y sexto.

3º.- Conceder un plazo de tres meses a contar desde el día siguiente de la notificación de dicho archivo para que retire cuantos documentos técnicos haya aportado al expediente ya que transcurrido dicho plazo esa Administración se reserva el derecho de proceder a su destrucción, salvo un ejemplar del mismo reservado para esta Administración.

4º.- Advertir a D.ª Claudia Ferrara, que en el supuesto de que el establecimiento se halle abierto al público, se procederá al cierre del establecimiento por la dependencia administrativa correspondiente.

5º.- Notificar la Resolución que se adopte al interesado, con la expresión de los recursos que procedan, órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente; y comunicar a la Sección de Rentas a los efectos que resulten procedentes."

Lo que se anuncia de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administra-

ciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que sirva de notificación en forma a D.ª Claudia Ferrara, representado por sí misma, haciéndole saber que la Resolución núm. 3022 de fecha 23 de mayo de 2014, agota la vía administrativa, debiendo significarle que contra el presente acto, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponer Recurso Contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su notificación, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. No obstante, podrá interponer Recurso potestativo de Reposición, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su notificación, ante el órgano que dictó el acto de conformidad con lo previsto en el artículo 116 de la Ley 4/1999, de 13 de enero que modifica la Ley 30/92 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro que estime procedente.

En Arona, a 25 de septiembre de 2014.

El Teniente de Alcalde Delegado del Área de Urbanismo, p.d. nº 286/2012 , Carmelo Manuel García Martín.

A N U N C I O

12338 **10732**

Expediente nº: 000025/2013-APERCLASDR.

Por el Sr. Concejal delegado de Urbanismo con fecha 21 de agosto de 2014 se ha dictado la siguiente Resolución nº: 5041.

"En relación con el expediente instruido a instancia de D. Guy Alexander Van Ham, representado por sí mismo, con NIF/CIF nº ES-Y0685494-Q, en virtud de la presentación de Comunicación del Cambio de titularidad de la Comunicación Previa para ejercicio de la actividad de BAR, en el establecimiento sito en Cl. La Paloma, 11, pta. 8, Ed. Fontana I, de este término municipal, y:

Antecedentes de hecho.

Primero.- Con fecha de Registro de Entrada en esta Corporación el día 5 de junio de 2013, y número de asiento 56079, se presentó por D.ª Charlotte Chalkley, Comunicación Previa para el ejercicio de la actividad de BAR, en el establecimiento sito Cl. La Paloma, 11, pta. 8, Ed. Fontana I, de este Término Municipal, acompañando la documentación administrativa y técnica que habilita el cumplimiento de los requisitos necesarios para el desarrollo de la actividad, y constando, así mismo, el abono de la tasa por apertura correspondiente; habiéndole correspondido el expediente nº 000025/2013-APERCLASDR.

Segundo.- Con fecha de Registro de Entrada en esta Corporación el día 8 de agosto de 2014, y número de asiento 78116, por D. Guy Alexander Van Ham, representado por sí mismo, se comunica el Cambio de Titularidad de la Comunicación Previa para el ejercicio de la actividad de referencia, constando la conformidad de la anterior titular.

Tercero.- Con fecha 13 de agosto de 2014, por la Técnico de Administración General de la Sección Jurídica del Servicio de Disciplina y Licencias, se emite propuesta de Resolución en virtud de la cual toma conocimiento del cambio de titularidad de la actividad de bar.

Fundamentos de derecho.

Primero.- De conformidad con lo establecido en el artículo 5.1 de la Ley 7/2011, de 5 de abril, de Actividades Clasificadas y Espectáculos Públicas y otras medidas administrativas complementarias (en adelante, LACEP): "(…) 1. El régimen de intervención previa aplicable para la instalación, la apertura y la puesta en funcionamiento de los establecimientos que sirven de soporte a la realización de actividades clasificadas será con carácter general el de comunicación previa (…)".

Segundo.- Al amparo de lo prescrito en el artículo 2 del Decreto 52/2012, de 7 de junio, por el que se establece la relación de actividades clasificadas y se determinan aquellas a las que resulta de aplicación el régimen de autorización administrativa previa, según el cual: "Tendrán la consideración de actividades clasificadas a los efectos previstos en el artículo 2.1.a) y 4 de la Ley 7/2011, de 5 de abril, de actividades clasificadas y espectáculos públicos y otras medidas administrativas complementarias, las que se relacionan en el apartado número 1 del nomenclátor que figura en el anexo del presente Decreto", la actividad que se comunica, "Bar", constituye una de las actividades clasificadas sometidas al régimen de Comunicación Previa, al estar prevista, dentro

del apartado 12 sobre Espectáculos y Actividades Recreativas, en el apartado 12.2.2 del apartado 1 del Anexo del citado Decreto.

Tercero.- Sobre los Cambios de titularidad, el artículo 34.3 de la LACEP viene a prescribir que el cambio de titularidad de la actividad, -con referencia a las actividades clasificadas no sometidas al régimen de autorización, sino que están sujetas al régimen de comunicación previa a la instalación y apertura-, vendrá sujeto al mismo régimen previsto en el artículo 33 de la misma Ley, según cuyo tenor: "1. La transmisión de la instalación o actividad no exigirá nueva solicitud de licencia de actividad clasificada, si bien el anterior o el nuevo titular estarán obligados a comunicar al órgano que otorgó la licencia, la transmisión producida. 2. La comunicación se realizará por escrito en el plazo de un mes desde que se hubiera formalizado el cambio en la titularidad de la instalación o actividad amparada por la licencia, acompañándose a la misma una copia del título o documento en cuya virtud se haya producido la transmisión. 3. El incumplimiento del deber de comunicación determina que el antiguo y el nuevo titular serán responsables, de forma solidaria, de cualquier obligación y responsabilidad dimanante de la licencia de actividad clasificada entre la fecha de su transmisión y de la comunicación de esta".

Cuarto.- El artículo 71 bis de la Ley 30/1992,d e 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativa Común (en adelante, define, en sus apartados 1, 2 y 3, la comunicación previa y la declaración responsable en los siguientes términos: "1. A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder al reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Los requisitos a los que se refiere el párrafo anterior deberán estar recogidos de manera expresa, clara y precisa en la correspondiente declaración responsable.

2. A los efectos de esta Ley, se entenderá por comunicación previa aquel documento mediante el que los interesados ponen en conocimiento de la Administración Pública competente sus datos identificativos y demás requisitos exigibles para el ejercicio de un derecho o el inicio de una actividad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 70.1".

3. Las declaraciones responsables y las comunicaciones previas producirán los efectos que se determinen en cada caso por la legislación correspondiente y permitirán, con carácter general, el reconocimiento o ejercicio de un derecho o bien el inicio de una actividad, desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas".

Añadiendo los apartado 4 y 5 del mismo artículo 71.bis que: "4. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

5. Las Administraciones Públicas tendrán permanentemente publicados y actualizados modelos de declaración responsable y de comunicación previa, los cuales se facilitarán de forma clara e inequívoca y que, en todo caso, se podrán presentar a distancia y por vía electrónica (…)".

Quinto.- De conformidad con lo prescrito en el artículo 35.3 de la Ley 7/2011, "3. La presentación de la comunicación previa, con los requisitos exigidos por la presente ley y su desarrollo reglamentario, habilitará al interesado para el inicio de la instalación o para el inicio de la actividad, según proceda, desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control, inspección y sanción que ostenta la Administración".

Sexto.- Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo (art. 116.1 de la LRJPAC y art. 46.1 y 4 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (LJCA).

En tal sentido ponen fin a la vía administrativa las resoluciones de los órganos administrativos que

carezcan de superior jerárquico (artículo 109.d) de la LRJPAC y artículo 52.2.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local (LBRL).

Séptimo.- El órgano competente es la Alcaldía-Presidente con arreglo a lo determinado en el artículo 21.1.q) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, así como en el artículo 24.e) del Texto Refundido de las Disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y en el artículo 41.9 del Reglamento de Organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre. No obstante, la competencia ha sido delegada por el Alcalde-Presidente, en virtud del Decreto 286/2012, de 11 de diciembre, en el Teniente de Alcalde del Área de Urbanismo. Ante la ausencia de este último, la competencia corresponde a la Alcaldía Presidencia en virtud del mismo Decreto.

Teniendo conocimiento del informe de la Técnico de Administración General de la Sección Jurídica del Servicio de Disciplina y Licencias, con fecha 13 de agosto de 2014, el Sr. Alcalde Accidental y en virtud de las atribuciones que legalmente tengo conferidas, resuelvo:

1º.- Tomar conocimiento del Cambio de Titularidad comunicado por D. Guy Alexander Van Ham de la actividad de bar, en el establecimiento sito en Cl. Paloma, La, 11, pta. 8, Ed. Fontana I, de este término municipal, cuya instalación e inicio o puesta en marcha había sido comunicada previamente, con fecha 5 de junio de 2013, por D.ª Charlotte Chalkley.

2º.- Advertir a D. Guy Alexander Van Ham que el local en el que se desarrolla la actividad objeto de cambio de titularidad será objeto de inspección por los técnicos municipales en el ejercicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuidas la administración municipal. Y que en el supuesto de que, en el ejercicio de tales facultades, se advierta la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe, se procederá, en su caso, a declarar la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad comunicada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar, de conformidad con lo expuesto en el fundamento de derecho cuarto y quinto.

3º.- Notificar la Resolución que se adopte a D. Guy Alexander Van Ham y a D.ª Charlotte Chalkley con la expresión de los recursos que procedan, órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente, así como a la Sección de Rentas, a los efectos que resulten procedentes."

Lo que se anuncia de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que sirva de notificación en forma a D.ª Charlotte Chalkley, representado por sí misma, haciéndole saber que la Resolución núm. 5041 de fecha 21 de agosto de 2014, agota la vía administrativa, debiendo significarle que contra el presente acto, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su notificación, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. No obstante, podrá interponer Recurso potestativo de Reposición, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su notificación, ante el órgano que dictó el acto de conformidad con lo previsto en el artículo 116 de la Ley 4/1999, de 13 de enero que modifica la Ley 30/92 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro que estime procedente.

En Arona, a 25 de septiembre de 2014.

El Teniente de Alcalde Delegado del Área de Urbanismo, p.d. nº 286/2012, Carmelo Manuel García Martín.

GRANADILLA DE ABONA

A N U N C I O

12339 **10668**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del

Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y habiendo dado resultados negativos los intentos de notificación del acto que luego se indica, mediante el presente anuncio se cita al/los interesado/s para que comparezca ante el Ayuntamiento de Granadilla de Abona, donde obra el correspondiente expediente, a fin de que le sea notificado el Decreto donde se le requiere la realización de la reparación de un muro de contención, cuyo detalle es el siguiente:

• Acto que se notifica: Decreto de 12 de septiembre de 2014, por el que se le requiere al titular de la licencia de obras para la construcción de edificio sito en C/ Chipude y C/ Sabinosa U.A. Invernaderos B, San Isidro, concedida por acuerdo de Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Granadilla de Abona en sesión celebrada el 28 de febrero de 2007 para que, en el plazo de diez (10) días hábiles a contar desde la recepción del presente requerimiento, proceda a la reposición de la vía pública alrededor de la obra de referencia, de acuerdo con lo señalado en el informe de la Oficina Técnica Municipal, del que podrá obtener conocimiento y copia en las dependencias municipales.

• Interesados:

- Citrus San Isidro, S.L., con CIF: B-92359694.

• Lugar y plazo de comparecencia: La persona jurídica interesada o su representante deberá comparecer, con el fin de ser notificada, en la sección de Disciplina Urbanística del Ayuntamiento de Granadilla de Abona, sita en la planta segunda de las Casas Consistoriales, plaza González Mena s/n, Granadilla casco, en el plazo de cinco días a contar del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. Asimismo, se advierte al interesado que de no comparecer en dicho plazo, la notificación se entenderá practicada, a todos los efectos legales, desde el día siguiente al del vencimiento del mismo.

En Granadilla de Abona, a 22 de septiembre de 2014.

El Concejal Delegado, José Manuel García Mendoza.

A N U N C I O

12340 10674

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y habiendo dado resultados negativos los intentos de notificación del acto que luego se indica, mediante el presente anuncio se cita al interesado para que comparezca ante el Ayuntamiento de Granadilla de Abona, donde obra el correspondiente expediente, a fin de que le sea notificado lo siguiente:

• Acto que se notifica: providencia del Instructor designado acordando la apertura del período probatorio al objeto de que en el plazo de 15 días la parte interesada señale los medios probatorios de los que intenta hacerse valer, acordando para su práctica el período legalmente establecido de 30 días (exp. 19/2013 responsabilidad patrimonial).

• Interesado: Fe Lasonsex Ferrer, con domicilio en Calle El Cuadradito, nº 10, Residencial El Cuadradito, Bloque 3, Piso 02, Puerta F. San Isidro, término municipal de Granadilla de Abona.

• Normativa: Artículos 80 y 81 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

• Lugar y plazo de comparecencia: el interesado o su representante deberá comparecer, con el fin de ser notificado, en el Departamento de Servicios Generales del Ayuntamiento de Granadilla de Abona, sito en la planta baja de las Casas Consistoriales, en el plazo de quince días, a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. Asimismo, se advierte al interesado que de no comparecer en dicho plazo, la notificación se entenderá practicada, a todos los efectos legales, desde el día siguiente al de vencimiento del mismo.

Granadilla de Abona, a 18 de septiembre de 2014.

D. Juan Rodríguez Bello, Concejal Delegado de Urbanismo, Medio Ambiente Urbano, Comercio Ambulante y Servicios Generales.

A N U N C I O

12341 10675

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada

por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y habiendo dado resultados negativos los intentos de notificación del acto que luego se indica, mediante el presente anuncio se cita al interesado para que comparezca ante el Ayuntamiento de Granadilla de Abona, donde obra el correspondiente expediente, a fin de que le sea notificado lo siguiente:

• Acto que se notifica: Decreto del Concejal delegado de Urbanismo, Medio Ambiente Urbano, Comercio Ambulante y Servicios Generales de fecha 18 de julio de 2014 por el que se da de baja la licencia para el aprovechamiento y/o uso del dominio público municipal mediante la entrada y salida de vehículos, vados y reservas especiales sito en la Calle Isaac de Vega, nº 21, Granadilla de Abona.

• Interesado: Evangelina Rodríguez Rosa, con domicilio en Calle Isaac de Vega, nº 21, término municipal de Granadilla de Abona.

• Normativa: R.D. 1.372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, Decreto 17 de junio 1955 que aprueba el Texto del Reglamento de los Servicios de las Corporaciones Locales, Ordenanza reguladora del aprovechamiento y/o ocupación del dominio público municipal de Granadilla de Abona.

• Lugar y plazo de comparecencia: el interesado o su representante deberá comparecer, con el fin de ser notificado, en el Departamento de Servicios Generales del Ayuntamiento de Granadilla de Abona, sito en la planta baja de las Casas Consistoriales, en el plazo de quince días, a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. Asimismo, se advierte al interesado que de no comparecer en dicho plazo, la notificación se entenderá practicada, a todos los efectos legales, desde el día siguiente al de vencimiento del mismo.

Granadilla de Abona, a 18 de septiembre de 2014.

D. Juan Rodríguez Bello, Concejal Delegado de Urbanismo, Medio Ambiente Urbano, Comercio Ambulante y Servicios Generales.

A N U N C I O

12342 **10676**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y habiendo dado resultados negativos los intentos de notificación del acto que luego se indica, mediante el presente anuncio se cita al interesado para que comparezca ante el Ayuntamiento de Granadilla de Abona, donde obra el correspondiente expediente, a fin de que le sea notificado lo siguiente:

• Acto que se notifica: Apercibimiento por incumplimiento de Ordenanzas Municipales y requerimiento de Subsanación de Deficiencias.

• Interesado: Irene Hernández Muñoz, con domicilio en Calle Canarias, Urbanización Hinojeros III, Bloque A, apartamento 1º B, término municipal de Granadilla de Abona.

• Normativa: Ordenanza Municipal sobre la protección del Medio Ambiente Urbano contra la emisión de ruidos y vibraciones.

• Lugar y plazo de comparecencia: El interesado o su representante deberá comparecer, con el fin de ser notificado, en el Departamento de Servicios Generales del Ayuntamiento de Granadilla de Abona, sito en la planta baja de las Casas Consistoriales, en el plazo de quince días, a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. Asimismo, se advierte al interesado que de no comparecer en dicho plazo, la notificación se entenderá practicada, a todos los efectos legales, desde el día siguiente al de vencimiento del mismo.

En Granadilla de Abona, a 17 de septiembre de 2014.

D. Juan Rodríguez Bello, Concejal Delegado de Urbanismo, Medio Ambiente Urbano, Comercio Ambulante y Servicios General.

A N U N C I O

12343 **10678**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y habiendo dado resultados negativos los intentos de notificación del acto que luego se indica, mediante el presente anuncio se cita al interesado para que comparezca ante el

Ayuntamiento de Granadilla de Abona, donde obra el correspondiente expediente, a fin de que le sea notificado lo siguiente:

• Acto que se notifica: apercibimiento por incumplimiento de Ordenanzas Municipales. Requerimiento de subsanación de deficiencias y de documentación de los animales.

• Interesado: Lorena Sánchez Martínez, con domicilio en Avenida Magallanes, nº 2, Edificio Riazor, piso bajo, puerta 13, El Médano, término municipal de Granadilla de Abona.

• Normativa: Ordenanza Municipal de la Protección y Tenencia de Animales de Compañía.

• Lugar y plazo de comparecencia: el interesado o su representante deberá comparecer, con el fin de ser notificado, en el Departamento de Servicios Generales del Ayuntamiento de Granadilla de Abona, sito en la planta baja de las Casas Consistoriales, en el plazo de quince días, a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. Asimismo, se advierte al interesado que de no comparecer en dicho plazo, la notificación se entenderá practicada, a todos los efectos legales, desde el día siguiente al de vencimiento del mismo.

En Granadilla de Abona, a 18 de septiembre de 2014.

D. Juan Rodríguez Bello, Concejal Delegado de Urbanismo, Medio Ambiente Urbano, Comercio Ambulante y Servicios Generales.

A N U N C I O

12344 **10679**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y habiendo dado resultados negativos los intentos de notificación del acto que luego se indica, mediante el presente anuncio se cita al interesado para que comparezca ante el Ayuntamiento de Granadilla de Abona, donde obra el correspondiente expediente, a fin de que le sea notificado lo siguiente:

• Acto que se notifica: apercibimiento por incumplimiento de Ordenanzas Municipales y requerimiento de subsanación de deficiencias.

• Interesado: Emma Louise Ohara, con domicilio en Calle El Cano, nº 9, 1º J, El Médano, término municipal de Granadilla de Abona.

• Normativa: Ordenanza Municipal sobre la protección del Medio Ambiente Urbano contra la emisión de ruidos y vibraciones.

• Lugar y plazo de comparecencia: el interesado o su representante deberá comparecer, con el fin de ser notificado, en el Departamento de Servicios Generales del Ayuntamiento de Granadilla de Abona, sito en la planta baja de las Casas Consistoriales, en el plazo de quince días, a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. Asimismo, se advierte al interesado que de no comparecer en dicho plazo, la notificación se entenderá practicada, a todos los efectos legales, desde el día siguiente al de vencimiento del mismo.

En Granadilla de Abona, a 17 de septiembre de 2014.

D. Juan Rodríguez Bello, Concejal Delegado de Urbanismo, Medio Ambiente Urbano, Comercio Ambulante y Servicios Generales.

LA GUANCHA

A N U N C I O

12345 **10688**

Intentada en el domicilio obrante en el expediente, sin que se haya podido practicar la notificación del Decreto de Alcaldía de fecha 13 de mayo de 2014 y bajo el núm. 384, registrado de salida el 26 de

mayo de 2014 y bajo el núm. 2447, en relación a la solicitud de licencia municipal para la ocupación ocasional de terrenos de uso público con quiosco de 7 m2 de superficie aproximada, con ocasión del evento festivo "Murgas 2014", en este municipio, se procede, conforme a lo establecido en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, mediante la publicación del presente anuncio, a poner en conocimiento de D. Florencio Rodríguez Yanes, con D.N.I. núm. 78.399.240-Z, que podrá comparecer, en el plazo de diez días siguientes a la publicación, en el Ayuntamiento de La Guancha, sito en Calle Solitica, s/n, La Guancha, para tener conocimiento íntegro de la mencionada notificación y dejar constancia en el expediente de tal conocimiento.

En La Guancha, a 23 de septiembre de 2014.

La Alcaldesa-Presidenta, Mª Elena Luis Domínguez.

A N U N C I O

12346 **10689**

Notificación de trámite de audiencia.

En relación al expediente de baja de oficio en el padrón municipal, de la persona que se relaciona a continuación, como vecino en el domicilio indicado en este municipio por no residir en el mismo, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 72.1 del Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial y el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por la presente se le da audiencia por un plazo de 10 días para que se presente en las dependencias de este Ayuntamiento y examine el expediente a los efectos de que pueda alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes.

Caso de no recibir contestación en el plazo citado se procederá a dar la baja de oficio.

Lo que se anuncia de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59, apartado quinto, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que sirva de notificación en forma al interesado, contando el plazo a partir de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	DIRECCIÓN
CAROL ANNE HODGKING	501267087	CL SAN ANTONIO, Nº 4

En La Guancha, a 19 de septiembre de 2014.

La Alcaldesa, María Elena Luis Domínguez.

A N U N C I O

12347 **10690**

Notificación de trámite de audiencia.

En relación al expediente de baja de oficio en el padrón municipal, de la persona que se relaciona a continuación, como vecino en el domicilio indicado en este municipio por no residir en el mismo, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 72.1 del Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial y el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por la presente se le da audiencia por un plazo de 10 días para que se presente en las dependencias de este Ayuntamiento y examine el expediente a los efectos de que pueda alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes.

Caso de no recibir contestación en el plazo citado se procederá a dar la baja de oficio.

Lo que se anuncia de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59, apartado quinto, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que sirva de notificación

en forma al interesado, contando el plazo a partir de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	DIRECCIÓN
NIGEL PETER HODGKINS	460459169	CL SAN ANTONIO, Nº 4

En La Guancha, a 19 de septiembre de 2014.

La Alcaldesa, María Elena Luis Domínguez.

A N U N C I O

12348 **10691**

Padrón de habitantes.

Notificación de trámite de audiencia.

En relación al expediente de baja de oficio en el padrón municipal, de la persona que se relaciona a continuación, como vecino en el domicilio indicado en este municipio por no residir en el mismo, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 72.1 del Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial y el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por la presente se le da audiencia por un plazo de 10 días para que se presente en las dependencias de este Ayuntamiento y examine el expediente a los efectos de que pueda alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes.

Caso de no recibir contestación en el plazo citado se procederá a dar la baja de oficio.

Lo que se anuncia de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59, apartado quinto, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que sirva de notificación en forma al interesado, contando el plazo a partir de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	DIRECCIÓN
RUDOLF JAHN	Y00655904	CL LAS LONGUERAS, Nº 1

En La Guancha, a 19 de septiembre de 2014.

La Alcaldesa Presidenta, María Elena Luis Domínguez.

A N U N C I O

12349 **10704**

Padrón de habitantes.

Notificación de trámite de audiencia.

En relación al expediente de baja de oficio en el padrón municipal, de la persona que se relaciona a continuación, como vecino en el domicilio indicado en este municipio por no residir en el mismo, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 72.1 del Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial y el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por la presente se le da audiencia por un plazo de 10 días para que se presente en las dependencias de este Ayuntamiento y examine el expediente a los efectos de que pueda alegar y presentar los documentos y justificaciones que estime pertinentes.

Caso de no recibir contestación en el plazo citado se procederá a dar la baja de oficio.

Lo que se anuncia de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59, apartado quinto, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que sirva de notificación en forma al interesado, contando el plazo a partir de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Nombre y apellidos	Documento Identificación	Dirección
Carlos López González	78.409.164-W	C/ Dr. Fleming, nº 55

En La Guancha, a 19 de septiembre de 2014.

La Alcaldesa, María Elena Luis Domínguez.

GUÍA DE ISORA

A N U N C I O

12350 **11014**

Por acuerdo del Ilustre Ayuntamiento Pleno en sesión de carácter ordinaria celebrada el día 03 de octubre de 2014 se aprobó inicialmente la modificación de la Ordenanza Fiscal del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, por lo que se somete a información pública por plazo de treinta días, contados a partir de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, al objeto de que pueda examinar en días hábiles y horario de oficina el expediente que se encuentra en la Secretaría General del Ayuntamiento, y presentar por cualquiera de los medios señalados en la Ley de Procedimiento Administrativo Común, las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido el plazo de exposición al público no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá adoptado con carácter definitivo el hasta entonces acuerdo provisional, no entrando en vigor hasta que se haya publicado el texto íntegro de la misma.

En Guía de Isora, a 7 de octubre de 2014.

El Alcalde-Presidente, Pedro M. Martín Domínguez.

Secretaría General

A N U N C I O

12351 **10666**

Se hace público, para general conocimiento, que mediante Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local de fecha 18 de septiembre de 2014 se adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo en relación a la modificación del Proyecto de Urbanización del Subámbito 1 Abama" sito en Guía de Isora, promovido por la entidad mercantil "Tropical Turística Canaria":

"Primero.- Aprobar definitivamente el "Proyecto Modificado de Urbanización del Subámbito 1 Abama, T.M. Guía de Isora" con fecha 17 de abril, 17 de junio, 28 de octubre de 2013, 20 de enero y 21 de febrero de 2014 redactado, junto a sus anexos y documentación complementaria, por la empresa GIUR y firmado por el Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos D. Joaquín Soriano y Benítez de Lugo.

Segundo.- Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

Tercero.- Notificar el presente acuerdo a los interesados."

Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso Potestativo de Reposición ante el Presidente de esta Corporación, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de su publicación en los términos previstos en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o interponerse directamente Recurso Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a partir de su notificación o publicación, ante la jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Guía de Isora, a 18 de septiembre de 2014.

El Alcalde, Pedro M. Martín Domínguez.

EL PASO

A N U N C I O

12352 **11007**

Por Decreto de la Alcaldía nº 920/2014 de fecha 29.09.2014, se ha procedido a la aprobación del

Padrón referido a la Tasa por el suministro de agua potable a domicilio correspondiente a los meses de julio-agosto de 2014.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 14.2 de la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de los Tributos Locales y Otros Ingresos de Derecho Público Locales, el Padrón quedará expuesto al público por un período de un mes, en las Dependencias de este Ayuntamiento, contado a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

De conformidad con el artículo 14.2.c) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, los interesados podrán interponer en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de finalización del período de exposición el Recurso de Reposición a que se refiere el artículo 108 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, previo al Contencioso Administrativo, o cualquier otro que en mejor derecho proceda.

El plazo de ingreso en período voluntario de las deudas correspondientes al padrón a que se refiriere el presente anuncio, comprenderá desde el día 06 de octubre de 2014 al 05 de diciembre de 2014.

Los ingresos de las deudas se realizarán en la Oficina de Recaudación de este Ayuntamiento, sita en Avda. Islas Canarias, nº 18 de esta localidad, en horas de 9 de la mañana a 2 de la tarde, o bien a través de Entidades Bancarias o Cajas de Ahorro.

Asimismo, se advierte a los contribuyentes que transcurrido el plazo de ingreso de las deudas tributarias en período voluntario, sin haberlo efectuado, se iniciará el período ejecutivo de cobro de las mismas, devengándose los recargos propios de dicho período, de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

En El Paso, a 29 de septiembre de 2014.

La Alcaldesa, María Dolores Padilla Felipe.

PUNTALLANA

A N U N C I O

12353 **10682**

El Pleno del Ayuntamiento de Puntallana, en sesión ordinaria celebrada el día 23 de septiembre de 2014, acordó la aprobación inicial del expediente de transferencia de créditos entre aplicaciones de gastos de distinta área de gasto número 25/2014.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 179.4 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

En Puntallana, a 25 de septiembre de 2014.

El Alcalde, José Adrián Hernández Montoya (Documento firmado electrónicamente).

EL ROSARIO

Rentas

A N U N C I O

12354 **10713**

Con fecha veintitrés de septiembre de dos mil catorce el Sr. Alcalde-Presidente del Ilustre Ayuntamiento de El Rosario ha dictado la siguiente Resolución:

"Visto expediente incoado por el Departamento de Rentas de Área Económica del Ayuntamiento de El Rosario, relativo a la aprobación del padrón de la Tasa por Suministro de Agua correspondiente al 3º bimestre 2014 de este municipio.

Considerando que el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, establece la posibilidad de notificación colectiva de las liquidaciones para los tributos de cobro periódico

por recibo, entre los cuales se encuentra el relacionado anteriormente.

En su virtud, y en uso de las facultades que me confiere la Ley 7/85, de dos de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local y disposiciones concordantes.

Resuelvo.

Primero: aprobar la liquidación de la deuda tributaria por el concepto Tasa por Suministro de Agua de este Municipio, correspondientes al 3º bimestre 2014 siendo los importes totales de las citadas liquidaciones los señalados a continuación:

	Nº de recibos	Total Deuda
Suministro de Agua	5.670	347.319,49 euros

Segundo: hacer pública la presente Resolución mediante anuncio en el B.O.P. y la exposición en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento por el plazo de quince días contados a partir de dicha publicación, a los efectos de la notificación colectiva de liquidaciones tributarias prevista en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria."

Lo que se notifica para general conocimiento, significando que la presente Resolución pone fin a la vía administrativa, contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de finalización del periodo de exposición pública de estos padrones, o impugnarla directamente ante el orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo.

Contra la desestimación expresa o tácita si transcurrido un mes no fuese resuelto expresamente, podrá interponerse recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo.

Villa de la Esperanza, El Rosario, a 23 de septiembre de 2014.

El Alcalde, Macario Benítez Gil.

SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA

O.A. Gerencia Municipal de Urbanismo

Servicio de Gestión del Planeamiento

A N U N C I O

12355 **10673**

A los efectos previstos en el artículo 59.5 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se da por efectuado el trámite de notificación de la Resolución del Sr. Consejero Director de la Gerencia Mpal. de Urbanismo nº 729/14, ya que se ha podido practicar por correo ordinario, a D. José Francisco Rodríguez Alonso, cuyo contenido es como sigue:

"Visto el expediente nº 2184/2007 por el que se inicia procedimiento expropiatorio respecto de los terrenos Camino Mirabal 20 San Miguel de Geneto, afectada por Sistema General de Equipamiento Docente 4 (SGDO-4) promovido por Don José Francisco Rodríguez Alonso y teniendo en cuenta que:

1º.- Con fecha 3 de noviembre de 2006 (Registro de entrada 10846), se presenta solicitud de incoación de procedimiento expropiatorio respecto de los terrenos sitos en el Camino Mirabal 20 en San Miguel de Geneto destinados por el Planeamiento vigente a "Sistema General de Equipamiento Docente 4 (Campus de Geneto) a instancias de Doña María Estrada Mirabal.

2º Posteriormente tras comprobar la documentación aportada se le requiere para que aporte documento acreditativo de la titularidad de la referida finca y certificación registral actualizada conforme a lo previsto en el artículo 76 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se pone en su conocimiento que tiene un plazo de diez días para la presentación de la documentación exigida y que es imprescindible para poder seguir la tramitación del expediente. Asimismo se le notifica que el citado expediente se encuentra paralizado hasta tanto aporte la misma, por consiguiente, dado lo dispuesto en el artículo 92.1 del mencionado texto legal, se le advierte que, transcurridos tres meses desde la notificación de la presente, se producirá la caducidad del mismo; consumido este plazo sin que

usted realice las actividades necesarias para reanudar la tramitación, esta Administración acordará el archivo de las actuaciones, de todo lo cual se le dará debido traslado. Dicho requerimiento se notifico con fecha el 9 de diciembre de 2008.

3º.- Posteriormente con fecha 26 de enero de 2009 se presenta escrito por parte de la interesada donde no se aporta la documentación requerida sino que se alega el no estar de acuerdo con el requerimiento por haberlo hecho por el artículo 76 y no por el articulo 71,en contestación con lo alegado se informa que la documentación requerida la finalidad era comprobar la titularidad de la referida finca y certificación registral que se hace mención en la solicitud e independientemente por el articulo por el que se haya tramitado dicho requerimiento comprobados los datos obrantes en esta Administración no se aportado dicha documentación.

Fundamentos de derecho.

I.- La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su artículo 68 establece que los procedimientos podrán iniciarse de oficio o a solicitud de persona interesada.

II.- El artículo 42.3 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común establece en relación al plazo de resolución de la administración de sus procedimientos que "cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo, éste será de tres meses. Este plazo y los previstos en el apartado anterior se contarán: en los iniciados a solicitud del interesado, desde la fecha en que la solicitud haya tenido en el registro del órgano competente para su tramitación.

III.- Conforme a lo dispuesto en el artículo 92.1 establece que en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá que, transcurridos tres meses, se producirá la caducidad del mismo. Consumido este plazo sin que el particular requerido realice las actividades necesarias para reanudar la tramitación, la Administración acordará el archivo de las actuaciones, notificándoselo al interesado.

IV.- En cuanto a la competencia de conformidad con el artículo 11.1 letra m) de los Estatutos de la Gerencia de Urbanismo, corresponde al Consejero Director de la Gerencia de Urbanismo la aprobación de los proyectos de urbanización y de ejecución de sistemas de conformidad con lo expuesto en la normativa que resulte de aplicación.

De conformidad con todo lo expuesto y según lo establecido en el artículo 4.1 de los Estatutos de este Organismo Autónomo Gerencia Municipal de Urbanismo, resuelvo:

Primero: Declarar caducado el procedimiento expropiatorio respecto de los terrenos sitos en el Camino Mirabal 20 en San Miguel de Geneto destinados por el Planeamiento vigente a "Sistema General de Equipamiento Docente 4 (Campus de Geneto) promovido por Don José Francisco Rodríguez Alonso por haber transcurrido el plazo máximo de tres meses sin que se haya presentado la documentación requerida, así como proceder al archivo de las actuaciones.

Segundo. Notificar la presenta Resolución a la interesada.

Contra este acto que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que lo dictó en el plazo de un (1) mes a contar desde el día siguiente al de la notificación del mismo, o bien, podrá impugnarse directamente ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, en el plazo de dos (2) meses contados desde el día siguiente a esta notificación, sin perjuicio de que el interesado pueda ejercitar cualquier otro que estime procedente."

La Laguna, a 24 de septiembre de 2014.

El Consejero Director, Juan Manuel Bethencourt Padrón.

SAN MIGUEL DE ABONA

A N U N C I O

12356 **10849**

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario inicial aprobatorio de Modificación de la Ordenanza General de Subvenciones, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

«Ordenanza General de Subvenciones
Del Ilustre Ayuntamiento de San Miguel de Abona

I
Exposición de motivos

El Ilustre Ayuntamiento de San Miguel de Abona, viene llevando a cabo una importante actividad subvencionadora, con el objetivo de dar respuesta a diferentes demandas sociales, educativas, culturales, deportivas y económicas tanto de personas físicas como jurídicas, y tanto de entidades públicas como privadas.

De este modo, las subvenciones se configuran como una técnica de fomento e incluso como procedimiento de colaboración entre esta Administración y los particulares para la gestión de actividades consideradas de interés general en ámbitos, entre otros, como: la acción social, la cooperación y solidaridad, la vivienda, cultura, la educación, la juventud, el deporte, el medio ambiente, el comercio, la promoción de determinadas actividades privadas a las que se atribuye un interés público, el ocio y tiempo libre, o la participación ciudadana como exigencia del Estado social y democrático de derecho.

La presente Ordenanza General de Subvenciones descansa sobre un conjunto de principios generales, que deben inspirar en todo momento la actividad subvencional: igualdad, publicidad, transparencia, objetividad, eficacia y eficiencia. La actividad subvencional procurará siempre, además, minimizar los posibles efectos distorsionadores del mercado que pudieran derivarse del establecimiento de las subvenciones, y mantener la congruencia entre los medios y fines que justifiquen la concesión de ayudas.

Junto a dichos principios, se introduce un elemento de planificación: la elaboración de un plan estratégico de subvenciones, con el fin de delimitar los objetivos y efectos que se pretendan conseguir, sus costes previsibles y sus fuentes de financiación, el cual podrá permitir a los órganos que hayan propuesto el establecimiento de subvenciones, el posterior control y evaluación de los resultados derivados de la aplicación del mismo.

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, -de aplicación al Ilustre Ayuntamiento de San Miguel de Abona, en virtud de lo dispuesto en su art. 3.1.b. y en su art. 9.2 que, con carácter previo al otorgamiento de las subvenciones, deberán aprobarse las bases

reguladoras de concesión en los términos establecidos en dicha Ley, debiendo publicarse en el Diario Oficial correspondiente. Por su parte, el art. 17.2 de dicha Ley establece que las citadas bases reguladoras de las subvenciones de las corporaciones locales, se deberán aprobar en el marco de las bases de ejecución del presupuesto, a través de una Ordenanza General de subvenciones o mediante una ordenanza específica para las distintas modalidades de subvenciones.

Para dar cumplimiento a lo expuesto en el párrafo anterior, se hace necesaria la aprobación de un marco jurídico adecuado regulador de las bases de concesión de subvenciones en el ámbito del Ayuntamiento de San Miguel de Abona, adaptado tanto a la mencionada Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones como al Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el cual se aprueba el reglamento General de Subvenciones. Ello se llevará a cabo a través de la presente Ordenanza General de Subvenciones, la cual regulará el régimen jurídico general de subvenciones así como los anexos necesarios que conformen las bases reguladoras de las correspondientes subvenciones, con el fin de aprobar únicamente de forma anual las pertinentes convocatorias previa previsión presupuestaria.

II
Titulo Preliminar

Artículo 1.- Objeto de la ordenanza general de Subvenciones.

Esta ordenanza tiene por objeto la regulación del régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de San Miguel de abona, en la medida en que las subvenciones que otorguen sean consecuencia del ejercicio de potestades administrativas.

Igualmente, es objeto de la presente Ordenanza la aprobación de las Bases Reguladoras de las distintas modalidades de subvenciones, en los términos que se exponen en los anexos a la presente Ordenanza.

Asimismo, en el caso de que se pretendan aprobar nuevas líneas o programas de subvención, podrán aprobarse otras ordenanzas reguladoras de las bases de subvención que correspondan, en los términos de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 2.- Ámbito de aplicación.

Podrán ser subvencionables las actividades, objetos, materias, objetivos, proyectos, actividades o comportamientos, previstos de manera detallada a través de sus correspondientes bases reguladoras recogidas en los anexos de esta ordenanza.

Podrá ser asimismo objeto de subvención, cualquier otra actividad que sea complementaria de la actividad municipal no descrita en los anexos de la presente ordenanza y que sea susceptible de ser subvencionada, previa la aprobación de su correspondiente Ordenanza reguladora de las Bases reguladoras de la concesión de la subvención.

Artículo 3.- Concepto y régimen jurídico de subvención.

1. Se entiende por subvención, a los efectos de esta Ordenanza, toda disposición dineraria o en especie realizada por el Ayuntamiento de San Miguel de Abona, a favor de personas físicas o jurídicas, que cumpla con los siguientes requisitos:

a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.
b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones que se hubieran establecido.
c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública, de interés social, de interés general, o de promoción de una finalidad pública.

2. No están comprendidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza:

a) Las aportaciones del Ayuntamiento de San Miguel de abona a sus Sociedades Mercantiles Municipales.
b) Las aportaciones dinerarias que, en concepto de cuotas o derramas, tanto ordinarias como extraordinarias, realice el Ayuntamiento a favor de las asociaciones o federaciones de Entidades Locales en las que se integre para la protección y promoción de sus intereses comunes.
c) Las aportaciones dinerarias a los Grupos Políticos Municipales o a los Corporativos.
d) Los premios que se otorguen sin la previa solicitud del beneficiario.
e) Los beneficios fiscales.

2.- Las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento de San Miguel de Abona se regirán, en primer lugar por la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en segundo lugar por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en tercer lugar por la ordenanza específica de la subvención, en cuarto lugar por la presente ordenanza, en quinto lugar por las Bases de Ejecución del presupuesto, y posteriormente por las restantes normas de derecho administrativo, y en su defecto se aplicarán las normas de derecho privado.

3.- Las bases reguladoras de las convocatorias específicas deberán ajustarse a lo previsto en el párrafo anterior, por cuanto van a suponer la concreción de las previsiones en la ordenanza general.

Artículo 4.- Plan estratégico de subvenciones.

1. Se aprobará un plan estratégico por el pleno de la Corporación, que abarcará todas las líneas de subvención del municipio de San Miguel de Abona.

2. Los planes estratégicos contendrán previsiones para un período de vigencia de tres años, sin perjuicio de que pueda ser revisado o modificado anualmente por el Pleno de la Corporación

previo informe del responsable de cada línea de subvención proponiendo de forma convenientemente justificada dicha modificación o revisión.

3. Los planes estratégicos tendrán el siguiente contenido:

a) Objetivos estratégicos de cada línea de subvención por concejalía, describiendo el efecto e impacto que se espera lograr con la acción de fomento durante el período de vigencia del plan y que han de estar vinculados con los objetivos establecidos en los correspondientes programas presupuestarios.

b) Para cada línea de subvención deberán explicitarse los siguientes aspectos:

b.1.- Áreas de competencia afectadas y sectores hacia los que se dirigen las ayudas.
b.2.- Objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación.
b.3.- Plazo necesario para su consecución.
b.4.- Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación, donde se detallarán las aportaciones de las distintas Administraciones Públicas, si en su caso las hubiere así como el coste económico aportado por el beneficiario, teniendo en cuenta el principio de complementariedad.
b.5.- Régimen de seguimiento y evaluación continua aplicable a cada línea de subvención que se establezca.

A estos efectos, se deben determinar para cada línea de subvención, un conjunto de indicadores relacionados con los objetivos del Plan, que recogidos periódicamente por los responsables de su seguimiento, permitan conocer el estado de la situación y los progresos conseguidos en el cumplimiento de los respectivos objetivos.

c) Plan de acción, en el que concretarán los mecanismos para poner en práctica las líneas de subvenciones identificadas en el Plan, se delimitarán las líneas básicas que deben contener las bases reguladoras de la concesión a que se hace referencia en el artículo 9 de la Ley General de Subvenciones, el calendario de elaboración y, en su caso, los criterios de coordinación entre las distintas Concejalías para su gestión.

d) Resultados de la evaluación de los planes estratégicos anteriores en los que se concretarán en el contenido de los informes emitidos por los responsables de cada línea de subvención.

4. El contenido del plan estratégico podrá reducirse a la elaboración de una memoria explicativa de los objetivos, los costes de realización y sus fuentes de financiación en los siguientes casos:

a) Las subvenciones que se concedan de forma directa.
b) Las subvenciones que, de manera motivada, se determinen por parte del Concejal, en atención a su escasa relevancia económica o social como instrumento de intervención pública.

5. Los planes estratégicos de subvenciones tienen carácter programático y su contenido no crea derechos ni obligaciones; su efectividad quedará condicionada a la puesta en práctica de las diferentes líneas de subvención, atendiendo entre otros condicionantes a las disponibilidades presupuestarias de cada ejercicio.

6. Anualmente se realizará la actualización de los planes de acuerdo con la información relevante disponible, para ello cada responsable de cada línea de subvención emitirá antes del 31 de diciembre de cada año un informe sobre el grado de ejecución del plan, sus efectos y las repercusiones presupuestarias y financieras que se deriven de su aplicación. Dichos informes, junto con el plan actualizado, serán remitidos a la Secretaría de la Corporación para su toma de razón por el pleno de la corporación.

7. Si como resultado de los informes de seguimiento emitidos por los responsables de cada línea de subvención, existen líneas de subvenciones que no alcanzan el nivel de consecución de objetivos deseado, o el que resulta adecuado al nivel de recursos invertidos, podrán ser modificadas o sustituidas por otras más eficaces y eficientes o, en su caso, podrán ser eliminadas.

Artículo 5.- Principios rectores de otorgamiento de subvenciones.

La gestión de las subvenciones a que se refiere la presente Ordenanza se realizará de acuerdo con los siguientes principios rectores:

a) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad de trato y no discriminación.
b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados.
c) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.
d) Congruencia entre los medios y fines que justifiquen la concesión de ayudas.

Artículo 6.- Requisitos para el otorgamiento de subvenciones.

1. Son requisitos necesarios para el otorgamiento de subvenciones los siguientes:

a) La competencia del órgano administrativo concedente.
b) La existencia de crédito adecuado y suficiente para atender a las obligaciones económicas que se derivan de la concesión de la subvención.
c) Tramitación del procedimiento de concesión.
d) La fiscalización previa de los actos de contenido económico, en los términos previstos en su normativa aplicable.
e) Aprobación del gasto por el órgano competente para ello.

2. Además de los requisitos anteriores, será requisito imprescindible que el fin, objetivo, ejecución del proyecto, la realización de la actividad, la adopción del comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de la situación a subvencionar, deberá radicar, con carácter general, en el ámbito territorial del municipio de San Miguel de Abona.

Para el caso excepcional de que la circunstancia subvencionada exceda del ámbito del término municipal de San Miguel de Abona, deberá beneficiar al interés municipal de forma directa o indirecta, condición esta última que deberá quedar suficientemente justificada en expediente, mediante informe motivado, con carácter previo a su concesión.

3. No podrán ser objeto de subvención aquellas actividades que, tanto en su preparación como ejecución, no sean abiertas a la ciudadanía en general.

Artículo 7.- Órgano competente para el otorgamiento de subvenciones.

En el ámbito del Ilustre Ayuntamiento de San Miguel de Abona, será competente para la convocatoria y concesión de subvenciones el órgano indicado en la legislación de aplicación, sin perjuicio de las delegaciones existentes o de las que en el futuro se pudieran conferir, en cuyo caso serán competentes, con el alcance que en dichas delegaciones se contengan, los órganos que las mencionadas delegaciones establezcan.

Artículo 8.- Beneficiarios y sus obligaciones.

1.- Tendrá la consideración de beneficiario de subvenciones la persona que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.

2.- Cuando el beneficiario sea una persona jurídica, y siempre que así se prevea en las bases reguladoras, los miembros asociados del beneficiario que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta del primero tendrán igualmente la consideración de beneficiarios.

3.- Cuando se prevea en las bases reguladoras, podrán acceder a la condición de beneficiario las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que aun careciendo de personalidad jurídica puedan lleva a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención.

4.- Cuando se trate de agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad, deberán hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de la subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios. En cualquier caso, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que como beneficiario, corresponden a la agrupación. No podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la ley 38/2003.

5.- Son obligaciones del beneficiario:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de subvenciones.
b) Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión de la subvención, en el plazo establecido en esta ordenanza.
c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano del Ayuntamiento que concede la subvención o la entidad colaboradora, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones ayudas ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y en todo caso, antes de la justificación de la aplicación dada a los fondos recibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictar la propuesta de resolución de la concesión que se halle al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por la convocatoria, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
h) Adoptar las medidas de difusión previstas en esta Ordenanza, o en su caso en las Bases Reguladoras de cada modalidad de subvención.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003.

Artículo 9.- Entidades colaboradoras y sus obligaciones.

1. Será entidad colaboradora aquella que, actuando en nombre y por cuenta del órgano concedente, a todos los efectos relacionados con la subvención, entregue y distribuya los fondos públicos a los beneficiarios, o colabore en la gestión de la subvención sin que se produzca la previa entrega y distribución de los fondos recibidos. Estos fondos, en ningún caso, se considerarán integrantes de su patrimonio.

Igualmente tendrán esta condición los que habiendo sido denominados beneficiarios conforme a la normativa comunitaria tengan encomendadas, exclusivamente, las funciones enumeradas en el párrafo anterior.

2. El Ayuntamiento de San Miguel de Abona podrá actuar como entidad colaboradora de las subvenciones concedidas por la Administración General del Estado, del Gobierno de Canarias, sus organismos públicos y demás entes que tengan que ajustar su actividad al derecho público. De igual forma, y en los mismos términos, la Administración General del Estado, el gobierno de Canarias y sus organismos públicos podrán actuar como entidades colaboradoras respecto de las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de San Miguel de Abona.

3. Son obligaciones de las entidades colaboradoras:

a) Entregar a los beneficiarios los fondos recibidos de acuerdo con los criterios establecidos en las correspondientes convocatorias o en el convenio suscrito con la entidad concedente.

b) Comprobar, en su caso, el cumplimiento y efectividad de las condiciones o requisitos determinantes para el otorgamiento de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de aquélla.

c) Justificar la entrega de los fondos percibidos ante el órgano concedente de la subvención y, en su caso, entregar la justificación presentada por los beneficiarios.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación que respecto de la gestión de dichos fondos pueda efectuar el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores por no obrar en los archivos municipales.

Artículo 10.- Requisitos para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora. Forma y plazo de presentación de solicitudes.

1. Podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora las personas o entidades que cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y sean acreditados mediante los medios establecidos en la sección 3 del capítulo III del título preliminar del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, sin perjuicio de la exigencia de cualquier otro requisito recogido en la regulación específica de las bases reguladoras de cada subvención o en la regulación de la ordenanza específica de una línea de subvención concreta la convocatoria.

2. No podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias reguladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

3. Tampoco podrán concederse subvenciones a los particulares o entidades que se hallen incursos en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de San Miguel de Abona, ni a aquellos que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con esta entidad local, hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas las obligaciones tributarias.

La comprobación de estas circunstancias, se efectuará de oficio. No obstante lo anterior, excepcionalmente, atendiendo a la naturaleza de la subvención, el Ayuntamiento de San Miguel de Abona podrá de oficio proceder a saldar previamente las deudas pendientes de cobro de los beneficiarios de las subvenciones, mediante compensación de dichas subvenciones, o de parte de estas, con las cantidades adeudadas, e incluso prescindirse del cumplimiento de dicho requisito en situaciones especiales de emergencia social.

Para que esta excepción sea de aplicación, deberá estar contemplada dicha posibilidad en la correspondiente convocatoria, convenio o resolución y quedar justificada en el expediente, mediante informe técnico, la razón o razones que acreditan o aconsejan la excepcionalidad de tal medida.

4. Las solicitudes de los interesados deberán formularse mediante instancia firmada por el solicitante, conforme al modelo normalizado que señale la correspondiente convocatoria.

5. El plazo de presentación de solicitudes será el siguiente:

a) Para las subvenciones de concurrencia competitiva, el plazo de presentación de solicitudes será, con carácter general, el de un mes a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria sin perjuicio de que, atendiendo a la especial naturaleza de la subvención o de las especiales circunstancias concurrentes, la convocatoria pueda establecer otro plazo distinto.

b) Para las subvenciones de concurrencia no competitiva, el plazo de presentación de solicitudes comenzará a partir del siguiente día hábil al de la publicación de la convocatoria y abarcará todo el período de vigencia de la misma.

Artículo 11.- Las bases reguladoras de la concesión de las subvenciones.

1.- La norma reguladora de las bases de concesión de las subvenciones podrá formar parte del contenido de la ordenanza general de subvenciones mediante su correspondiente anexo o podrá aprobarse de forma independiente.

2.- La norma reguladora de las bases de concesión de subvenciones concretará, como mínimo, los siguientes extremos:

a) Definición del objeto de la subvención.

b) Requisitos que deberán reunir los beneficiarios para la obtención de la subvención, y, en su caso, los miembros de las entidades contempladas en el apartado primero de esta Ordenanza, y forma y plazo en que deben presentarse las solicitudes.

c) Condiciones de solvencia y eficacia que hayan de reunir las personas jurídicas a las que se refiere el artículo 9 de esta Ordenanza.

d) Procedimiento de concesión de la subvención.

e) Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención y, en su caso, ponderación de los mismos.

f) Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención y el plazo en que será notificada la resolución.
g) Determinación, en su caso, de los libros y registros contables específicos para garantizar la adecuada justificación de la subvención.

h) Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario o de la entidad colaboradora, en su caso, del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

i) Medidas de garantía que, en su caso, se considere preciso constituir a favor del órgano concedente, medios de constitución y procedimiento de cancelación.

j) Posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar los beneficiarios.

k) Circunstancias que, como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la resolución.

l) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

m) Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones. Estos criterios resultarán de aplicación para determinar la cantidad que finalmente haya de percibir el beneficiario o, en su caso, el importe a reintegrar, y deberán responder al principio de proporcionalidad.

3. La cuantía para cada modalidad de subvención se establecerá para cada ejercicio en el acuerdo de convocatoria de cada modalidad de subvención. Las bases de ejecución del presupuesto podrán actualizar las cuantías de las subvenciones así como otros aspectos de las distintas bases reguladoras que sea necesario actualizar.

Artículo 12.- Los convenios de colaboración con entidades colaboradoras.

1. Se formalizará un convenio de colaboración entre el órgano concedente y la entidad colaboradora en el que se regularán las condiciones y las obligaciones asumidas por ésta.

2. El convenio de colaboración no podrá tener un plazo de vigencia inicial superior a cuatro años, si bien podrá preverse en el mismo su modificación y su prorroga por mutuo acuerdo de las partes

antes de la finalización de aquél, sin que la duración total de las prórrogas pueda ser superior a la vigencia del período inicial y sin que en su conjunto la duración total del convenio de colaboración pueda exceder de seis años.

2. El convenio de colaboración deberá contener, como mínimo, los siguientes extremos:

a) Definición del objeto de la colaboración y de la entidad colaboradora.
b) Identificación de la normativa reguladora especial de las subvenciones que van a ser gestionadas por la entidad colaboradora.

c) Plazo de duración del convenio de colaboración.

d) Medidas de garantía que sea preciso constituir a favor del órgano concedente, medios de constitución y procedimiento de cancelación.

e) Requisitos que debe cumplir y hacer cumplir la entidad colaboradora en las diferentes fases del procedimiento de gestión de las subvenciones.

f) En caso de colaboración en la distribución de los fondos públicos, determinación del período de entrega de los fondos a la entidad colaboradora y de las condiciones de depósito de los fondos recibidos hasta su entrega posterior a los beneficiarios.

g) En caso de colaboración en la distribución de los fondos públicos, condiciones de entrega a los beneficiarios de las subvenciones concedidas por el órgano concedente.

h) Forma de justificación por parte de los beneficiarios del cumplimiento de las condiciones para el otorgamiento de las subvenciones y requisitos para la verificación de la misma.

i) Plazo y forma de la presentación de la justificación de las subvenciones aportada por los beneficiarios y, en caso de colaboración en la distribución de los fondos públicos, de acreditación por parte de la entidad colaboradora de la entrega de los fondos a los beneficiarios.

j) Determinación de los libros y registros contables específicos que debe llevar la entidad colaboradora para facilitar la adecuada justificación de la subvención y la comprobación del cumplimiento de las condiciones establecidas.

k) Obligación de reintegro de los fondos en el supuesto de incumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidas para la concesión de la subvención y, en todo caso, en los supuestos regulados en esta ordenanza.

l) Obligación de la entidad colaboradora de someterse a las actuaciones de comprobación y control previstas en el párrafo d) del apartado 1 del artículo anterior.
m) Compensación económica que, en su caso, se fije a favor de la entidad colaboradora.

3. El texto del Convenio de colaboración deberá llevar el correspondiente visto bueno jurídico, e irá acompañado de informe jurídico de su ajuste a derecho emitido por secretaría y fiscalizado de conformidad por intervención de fondos.

4. Cuando las entidades colaboradoras sean personas sujetas al derecho privado, se seleccionarán previamente mediante un procedimiento sometido a los principios de publicidad, concurrencia, igualdad y no discriminación y la colaboración se formalizará mediante convenio, salvo que por el objeto de la colaboración resulte de aplicación plena la Ley de Contratos del Sector Público.

5. En el procedimiento seleccionador y en el Convenio deberá constar expresamente si la entidad procederá a la distribución de los fondos públicos a los beneficiarios.

6. El convenio, que incluirá necesariamente el contenido mínimo previsto en el apartado 2 de este artículo, así como el que resulte preceptivo de acuerdo con la normativa reguladora específica, deberá hacer mención expresa al sometimiento de la entidad colaboradora al resto de las obligaciones impuestas a las entidades colaboradoras por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 13.- Publicidad de las subvenciones concedidas.

1. El Ayuntamiento de San Miguel de Abona publicará en la página web del Ayuntamiento, sin perjuicio del cumplimiento de otras obligaciones legales de publicación, las bases reguladoras de las subvenciones.

2. El Ayuntamiento de San Miguel de Abona publicará en el diario oficial de la provincia, un extracto de la resolución o acuerdo de concesión de subvención, indicando los lugares donde se encuentra expuesto su contenido íntegro, en la página web oficial del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios la resolución o acuerdo de concesión de las subvenciones concedidas con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, la existencia de financiación con cargo a fondos de la Unión Europea y, en su caso, porcentaje de financiación, nombre o razón social del beneficiario, número de identificación fiscal, finalidad o finalidades de la subvención con expresión, en su caso, de los distintos programas o proyectos subvencionados y cantidad concedida, en caso de subvenciones plurianuales, importe total concedido y distribución de anualidades.

3. No será necesaria la publicación en el diario oficial de la Administración competente la concesión de las subvenciones en los siguientes supuestos:

a) Cuando las subvenciones públicas tengan asignación nominativa en el presupuesto de la Corporación.

b) Cuando su otorgamiento y cuantía, a favor de beneficiario concreto, resulten impuestos en virtud de norma de rango legal.

c) Cuando los importes de las subvenciones concedidas, individualmente consideradas, sean de cuantía inferior a 3.000 euros. En este supuesto, las bases reguladoras deberán prever la utilización de otros procedimientos que, de acuerdo con sus especiales características, cuantía y número, aseguren la publicidad de los beneficiarios de las mismas.

d) Cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y haya sido previsto en su normativa reguladora.

4. Los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, en los términos establecidos en el artículo 31 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y en sus bases reguladoras.

Artículo 14.- Financiación de actividades subvencionadas.

1. Las bases reguladoras de la subvención podrán exigir un importe de financiación propia para cubrir la actividad subvencionada. La aportación de fondos propios al proyecto o acción subvencionada habrá de ser acreditada en los términos previstos en el artículo 30 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.

2. Las bases reguladoras de la subvención determinarán el régimen de compatibilidad o incompatibilidad para la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.

3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

5. Los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios incrementarán el importe de la subvención concedida y se aplicarán igualmente a la actividad subvencionada, salvo que, por razones debidamente motivadas, se disponga lo contrario en las bases reguladoras de la subvención.

6. Este apartado no será de aplicación en los supuestos en que el beneficiario sea una Administración pública.

Artículo 15.- Régimen de garantías.

El régimen de garantías, medios de constitución, depósito y cancelación que tengan que constituir los beneficiarios o las entidades colaboradoras se establecerá acorde a lo regulado en la sección 7ª, capítulo III del título preliminar del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.

Titulo Primero
Procedimiento de concesión de las subvenciones.

Capítulo I
Disposiciones generales

Artículo 16.- Procedimientos de concesión.

1. El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva. Tendrá esta consideración el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración y ponderación previamente fijados en cada convocatoria, y adjudicar, con el límite de gasto autorizado fijado en las respectivas convocatorias, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

Para la evaluación de las solicitudes se constituirá una Comisión de Valoración integrada por los siguientes miembros:

- Un Presidente.

- 3 Vocales.

- El Secretario de la corporación o funcionario en quien delegue como Secretario de la comisión de valoración, que actuará con voz pero sin voto.

- El interventor de la corporación o funcionario en quien delegue.

La designación de los vocales que formarán parte de cada Comisión de Valoración, será indicada en la correspondiente Convocatoria.

El funcionamiento de la Comisión se ajustará al régimen establecido para los órganos colegiados en el Capítulo II del Título II de la Ley 30/1992, de 26 de diciembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, debiendo emitir un

informe-propuesta motivado, y fiscalizado por intervención de fondos, en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

Si bien la fiscalización de intervención de fondos podrá ser omitida si consta el voto favorable del interventor informe propuesta elaborado por la comisión de valoración.

Excepcionalmente, en función del objeto de la convocatoria, siempre que así se prevea en la misma, el órgano competente podrá proceder al prorrateo, entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones.

2. Podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:

a) Las previstas nominativamente en el Presupuesto General del Ayuntamiento de San Miguel de Abona.

b) Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto al Ayuntamiento por una norma de rango legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.

c) Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico, educativo, cultural, científico, humanitario, u otras debidamente justificadas que, por razón del destinatario, excluyan la posibilidad de concurrencia pública, por existir únicamente un beneficiario o grupo de beneficiarios capacitado para realizar el objeto de la subvención.

3. Tanto en el régimen de concurrencia competitiva, como en el de concesión directa, no podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la correspondiente convocatoria, convenio o resolución.

Capítulo II
Del procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva.

Articulo 17.- Aspectos previos a la aprobación de la convocatoria de la concesión de la subvención.

1. La convocatoria fijará necesariamente la cuantía total máxima destinada a las subvenciones con convocadas y los créditos presupuestarios a los que se imputan.

No podrán concederse subvenciones por importe superior a la cuantía total máxima fijada en la convocatoria sin que previamente se realice una nueva convocatoria.

2. Con carácter previo a la convocatoria de la subvención deberá tramitarse el oportuno expediente de gasto, que contará en todo caso con la fiscalización previa de intervención de fondos a los efectos de la autorización del gasto, por la cuantía total máxima en ella fijada.

3. Cuando la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas se distribuya entre distintos créditos presupuestarios y se otorgue expresamente a dicha distribución carácter estimativo, la alteración de dicha distribución no precisará de nueva convocatoria pero sí de las modificaciones que procedan en el expediente de gasto antes de la resolución de la concesión.

5. En aquellas convocatorias, en las que, dentro de los límites señalados en los apartados anteriores, se haya atribuido carácter estimativo a la distribución de la cuantía máxima entre distintos créditos presupuestarios, el órgano concedente deberá publicar la declaración de créditos disponibles y la distribución definitiva, respectivamente, con carácter previo a la resolución de concesión en los mismos medios que la convocatoria, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

Artículo 18.- Iniciación: convocatoria.

1. El procedimiento para la concesión de subvenciones se inicia siempre de oficio.

2. La iniciación de oficio se realizará siempre mediante convocatoria aprobada por el órgano competente determinado en esta Ordenanza.

3. La Concejalía municipal gestora, en función de la materia, una vez retenido el crédito necesario, dentro de los disponibles en el Presupuesto, y previo el informe de la Intervención municipal, someterá la propuesta de la convocatoria al órgano competente para su aprobación. Ésta deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia.

4. La convocatoria tendrá, como mínimo, el siguiente contenido; podrán no obstante obviarse aquellas previsiones ya indicadas en las bases reguladoras de cada modalidad de subvención.

a) Indicación del acuerdo plenario por el que se aprueba definitivamente la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de San Miguel de Abona, de la fecha y número del Boletín Oficial de la provincia donde esté publicado.

b) Créditos presupuestarios a los que se imputan las subvenciones y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles.

c) Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.

d) Expresión de que la concesión se efectúa en régimen de concurrencia competitiva.

e) Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.

f) Indicación del órgano competente para la resolución del procedimiento.

g) Designación de quiénes formarán parte de la Comisión de Valoración.

h) Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

i) Plazo de resolución y notificación.

j) Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

k) Indicación de que la resolución pone fin a la vía administrativa.

l) Criterios objetivos de valoración de las solicitudes.

m) En su caso y en función del objeto de la convocatoria, indicación de si se procederá al prorrateo, entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones.

n) Medio de notificación o publicación, de conformidad con lo previsto en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

ñ) Recurso o recursos que proceda interponer contra la desestimación expresa o presunta.

Como contenido adicional, la convocatoria podrá contener los extremos siguientes:

a) Posibilidad de subcontratación con los límites fijados en esta Ordenanza.

b) Tanto por ciento del presupuesto del proyecto a financiar por el beneficiario, bien por financiación propia o a través de otras subvenciones.

c) Modo de pago, incluyendo la fijación y justificación, en su caso, de la posibilidad de efectuar pagos a cuenta y pagos anticipados.

d) Compatibilidad e incompatibilidad de la subvención.

e) Forma de justificación, plazo de presentación de la correspondiente documentación y extremos a incluir en la memoria evaluativa.

f) Posibilidad de introducir modificaciones en el proyecto, como consecuencia de circunstancias no previstas.

g) En su caso, y atendiendo a la naturaleza de la subvención, indicación de si se podrá, de oficio, proceder a saldar las deudas pendientes de cobro de los beneficiarios de las subvenciones, mediante compensación de dichas subvenciones con las cantidades adeudadas.

h) En su caso, régimen de garantías, medios de constitución, depósito y cancelación que se establezca que deban constituir los beneficiarios o las entidades colaboradoras.
i) En su caso, la condición de que en toda la documentación y propaganda escrita o gráfica de la actividad subvencionada se haga constar que la misma se halla subvencionada por este Ayuntamiento.

5. El texto de cada convocatoria deberá llevar el correspondiente visto bueno jurídico, e irá acompañado de informe jurídico de su ajuste a derecho emitido por el servicio jurídico municipal.

6. Las solicitudes de los interesados acompañarán los documentos e informaciones determinados en la correspondiente convocatoria, salvo que los documentos exigidos ya estuviesen en poder de esta Administración, en cuyo caso podrán sustituirse por una declaración responsable en la que se indique la fecha y el órgano o dependencia, en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, o en el que obran.

No obstante lo dispuesto anteriormente, en los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento por parte de esta Administración, se podrá requerir al solicitante su presentación, o en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento, con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución.

7. La convocatoria de las subvenciones podrá admitir la sustitución de la presentación de determinados documentos por una declaración responsable del solicitante. En este caso, con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión de la subvención se deberá requerir la presentación de la documentación que acredite la realidad de los datos contenidos en la citada declaración, en un plazo no superior a 15 días.

8.- Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, se requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 19.- Instrucción.

1. La instrucción del procedimiento de concesión corresponderá:

a) Al responsable técnico de la Concejalía gestora designado en el acuerdo de aprobación de la convocatoria.

2. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. Las actuaciones de instrucción comprenderán necesariamente las siguientes actividades:

a) Petición de cuantos informes estime necesarios para resolver. El plazo para su emisión será de 10 días, salvo que el órgano instructor, atendiendo a las características del informe solicitado o del propio procedimiento, solicite su emisión en un plazo menor o mayor, sin que en este caso pueda exceder de dos meses.

b) Evaluación de las solicitudes, efectuada conforme a los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en la convocatoria.

4. El órgano instructor realizará una preevaluación cuyo resultado se concretará en un informe, en el que se verificará que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para adquirir tal condición.

5. Finalizada la fase de preevaluación se remitirá el expediente a la Comisión de Valoración para la evaluación de las solicitudes. La Comisión de Valoración, deberá emitir informe motivado en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

6. A la vista del informe propuesta del expediente la Comisión de Valoración, formulará la propuesta de resolución, debidamente motivada, que será trasladada al órgano competente para resolver.

7. La propuesta de resolución no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente al Ayuntamiento de San Miguel de abona, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

Artículo 20.- Resolución.

1. Una vez recibida la propuesta de resolución, junto con el resto del expediente, el órgano competente resolverá el procedimiento.

2. La resolución se motivará de conformidad con lo dispuesto en la presente Ordenanza y en la convocatoria por la que se rige, debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

3. Deberá hacerse constar de manera expresa: el solicitante o solicitantes a los que se concede la subvención, y su cuantía así como los solicitantes cuyas peticiones hayan resultado desestimadas.

4. El plazo máximo para resolver y notificar no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma

posponga sus efectos a una fecha posterior. Transcurrido el plazo máximo establecido para resolver el procedimiento sin que haya recaído resolución expresa, legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

5. La resolución será notificada a los solicitantes de conformidad con lo prescrito en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y pondrá fin a la vía administrativa, debiéndose indicar los recursos que contra la misma procedan, órgano administrativo o judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

Reformulación de las solicitudes.

1. Cuando la subvención tenga por objeto la financiación de actividades a desarrollar por el solicitante y el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar del beneficiario, si así se ha previsto en las bases reguladoras, la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

2. Una vez que la solicitud merezca la conformidad del órgano colegiado, se remitirá con todo lo actuado al órgano competente para que dicte la resolución.

3. En cualquier caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones.

Artículo 21.- Publicidad.

1. La resolución de concesión será publicada en la página web oficial del ayuntamiento de San Miguel de Abona, cuyo contenido mínimo constará de: el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención. No obstante, no será necesaria su publicación en el supuesto en que la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas o la propia imagen, en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.

2. Cualquier subvención concedida por el Ayuntamiento de San Miguel de Abona, llevará implícita la condición de que en la documentación y propaganda escrita o gráfica de la actividad subvencionada se haga constar que la misma se halla subvencionada por este Ayuntamiento, incluso incluyendo el logotipo del Ayuntamiento de San Miguel de Abona.

Capítulo III

Del procedimiento de concesión directa de las subvenciones municipales previstas nominativamente en el presupuesto.

Artículo 22.- Del régimen de las subvenciones previstas nominativamente en el presupuesto general municipal.

1.- Las subvenciones previstas nominativamente en el presupuesto general municipal se regirán por las bases de ejecución del presupuesto, por el presente artículo, por las disposiciones de esta ordenanza y de la ley 38/2003, General de Subvenciones, de 17 de noviembre, que les son aplicables en cuanto a los requisitos de los beneficiarios, obligaciones de los mismos, pagos, gastos subvencionables, justificación de la subvención, incumplimiento y forma de reintegro, control financiero, sanciones, etc., y por el convenio a través del cual se canalizan, salvo excepciones justificadas, que establecerán las condiciones y los compromisos específicos.

2.- El convenio deberá contener necesariamente:

a) Definición concreta y expresa del objeto.

b) Compromisos de las partes.

c) Documentación a aportar por el beneficiario, en su caso.

d) Crédito presupuestario al que se imputa la subvención.

e) Posibilidad de subvencionar, y su caso porcentaje, los gastos indirectos, de gestión y garantía bancaria.

f) Posibilidad de subcontratación con los límites fijados en esta ordenanza.

g) Fijación, y justificación, en su caso, de la posibilidad de efectuar pagos a cuenta y pagos anticipados.

h) Tanto por ciento del presupuesto del proyecto a financiar por el beneficiario, bien por financiación propia o a través de otras subvenciones.

i) Compatibilidad o incompatibilidad de la subvención.

j) Forma de justificación, plazo de presentación de la correspondiente documentación y extremos a incluir en la memoria evaluativa de la subvención.

k) Plazo de vigencia del convenio, posibilidad de prórroga, y requisitos y condiciones para que se produzca.

3.- La inclusión de la partida presupuestaria en el presupuesto municipal, no crea derecho alguno a favor del beneficiario, mientras no haya sido adoptada la resolución de concesión, por el órgano competente. A su vez, el hecho de que en un ejercicio presupuestario se encuentre consignada una subvención no genera expectativas de derecho de futuras anualidades.

Capítulo IV

Procedimiento de concesión directa y excepcional del resto de subvenciones.

Artículo 23.- Régimen.

Podrán concederse de forma directa, con carácter excepcional, aquellas subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico, educativo, cultural, científico, humanitario u otras debidamente justificadas que, por razón del destinatario, excluyan la posibilidad de concurrencia pública, por existir únicamente un beneficiario o grupo de beneficiarios capacitado para realizar el objeto de la subvención.

En este caso, además de motivarse la utilidad, el interés social o la consecución de un fin público de la subvención, deberá justificarse en expediente, mediante informe motivado, la imposibilidad de aplicar los principios rectores de publicidad y concurrencia.

Artículo 24.- Iniciación, instrucción.

1. Por el órgano gestor se incoará el correspondiente expediente, en el que necesariamente deberá incluirse informe justificativo y motivado de la concurrencia de las circunstancias descritas en el artículo anterior.

2. La instrucción del procedimiento de concesión corresponderá al responsable técnico nombrado por la Concejalía respectiva del otorgamiento de la subvención.

3. Las actividades de instrucción comprenderán necesariamente:

a) Elaboración del convenio regulador o decreto de concesión de la subvención, que deberá contar con visto bueno jurídico e informe jurídico de su ajuste a derecho emitido por el servicio jurídico municipal.

b) Fiscalización de la Intervención Municipal.

c) Informe del órgano instructor, en el que conste que, de los datos que obran en su poder, el beneficiario reúne los requisitos para acceder a la subvención.

4. Completada la instrucción se someterá la propuesta de concesión al órgano competente establecido en esta Ordenanza, para su aprobación.

5. Las subvenciones que se concedan conforme a lo dispuesto en el artículo anterior, se instrumentarán, con carácter general, en convenios, donde se establecerán las condiciones y estipulaciones específicas, teniendo el carácter de normas especiales reguladoras de la subvención.

Artículo 25.- Contenido del Convenio.

1. En la redacción del convenio deberá especificarse:

a) Partes concertantes, con indicación de los datos identificativos del beneficiario o beneficiarios.
b) Definición del objeto de las subvenciones, con indicación del carácter singular de las mismas y de las razones que acreditan el interés público, social, económico, educativo, cultural, científico, humanitario, u otras debidamente justificadas que por razón del destinatario excluyan la posibilidad de concurrencia pública, por existir únicamente un beneficiario o grupo de beneficiarios capacitado para realizar el objeto de la subvención.
c) Actuaciones previstas y compromisos de las partes.
d) Crédito presupuestario al que se impútale gasto y la cuantía de la subvención, individualizada, en su caso, para cada beneficiario, si fuesen varios.
e) Porcentaje del presupuesto del proyecto a financiar por el beneficiario o grupo de beneficiarios, en su caso, bien por financiación propia o a través de otras subvenciones.
f) Forma de justificación, plazo de presentación de la correspondiente documentación y extremos a incluir en la memoria evaluativa.
g) Documentación a aportar por el beneficiario, en su caso.
h) Plazo de vigencia, requisitos y condiciones.
i) Compatibilidad o incompatibilidad de la subvención.
j) Mecanismos de seguimiento de la ejecución del convenio.
k) Régimen jurídico.
l) Carácter administrativo del convenio y sometimiento a la jurisdicción contencioso administrativa de las posibles cuestiones litigiosas surgidas sobre su contenido y aplicación.

2. Como contenido adicional, el Convenio podrá contener, entre otros, los extremos siguientes:

a) Posibilidad de subcontratación con los límites fijados en esta Ordenanza.
b) Fijación y justificación, en su caso, de la posibilidad de efectuar pagos a cuenta y pagos anticipados.
c) En su caso, especificidades que supongan excepción a las reglas generales establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de General de Subvenciones.
d) En su caso, y atendiendo a la naturaleza de la subvención, indicación de si se podrá, de oficio, proceder a saldar las deudas pendientes de cobro de los beneficiarios de las subvenciones, mediante compensación de dichas subvenciones con las cantidades adeudadas.
e) Régimen de garantías, medios de constitución, depósito y cancelación que, en su caso, se establezca que deban constituir los beneficiarios.

f) En su caso, la condición de que en toda la documentación y propaganda escrita o gráfica de la actividad subvencionada se haga constar que la misma se halla subvencionada por este Ayuntamiento.

Artículo 26.- Resolución.

1. La Concejalía municipal gestora, una vez retenido el crédito necesario, y previo el informe de la Intervención municipal de fiscalización del borrador del Convenio o decreto, someterá la propuesta de la concesión de las subvenciones al órgano competente establecido en esta Ordenanza para su aprobación.

2**.** El plazo máximo para resolver y notificar no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir de la aprobación del decreto por la que se inicia el procedimiento de concesión, salvo que las bases del presupuesto misma proponga una fecha posterior.

3. En cuanto a la motivación, contenido, notificación, régimen de recursos y publicación del acuerdo de concesión regirá lo previsto en los artículos 20 y 21 de esta Ordenanza.

4. La resolución de concesión será publicada en la página Web oficial del ayuntamiento de San Miguel de Abona con expresión del convenio, programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención. No obstante, no será necesaria su publicación en el supuesto de que la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas o a la propia imagen, en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/ 1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.

Artículo 27.- Excepciones al procedimiento.

Con carácter excepcional, se podrá prescindir de los mencionados convenios en aquellos casos en que, concurriendo las circunstancias contenidas en el artículo 24 de esta Ordenanza, se den además los dos siguientes requisitos:

a) que la cuantía de la subvención no exceda de 3.000 euros por un mismo beneficiario, una misma actividad y en un mismo ejercicio, y
b) que por razón de las características de la persona física, jurídica o entidad que vaya a desarrollar la actividad, no sea posible promover la concurrencia pública por existir únicamente un beneficiario o grupo de beneficiarios capacitado para realizar el objeto de la subvención.
En este caso será el propio decreto de concesión el que establecerá motivadamente las razones que justifiquen la excepción de la convocatoria en régimen de concurrencia, así como las condiciones, compromisos y la forma en que habrá de ser justificada la aplicación de los fondos percibidos por el beneficiario o beneficiarios, de conformidad a lo establecido en esta Ordenanza.
En todo caso, se tramitará el correspondiente expediente de concesión de subvenciones, que deberá contener informe técnico que acredite la imposibilidad de promover la concurrencia competitiva y

la necesidad de aplicación de este procedimiento excepcional, y con informe jurídico de su adecuación a derecho.

Artículo 27 bis.- Procedimiento de concesión atendiendo a la concurrencia de una determinada situación en el perceptor.

En el caso de subvenciones en virtud de la concurrencia de unas especiales circunstancias económicas, sociales o humanitarias en el solicitante, el procedimiento de concesión comenzará o bien de oficio a través de orden, decreto, resolución, informe o providencia del Concejal del Área correspondiente o de la Alcaldía Presidencia, o bien a instancia de parte con la presentación de una solicitud del interesado. En todo caso, el solicitante deberá acompañar a la solicitud, la siguiente documentación:

a) Fotocopia del D.N.I/NIE/Pasaporte del solicitante, o su representante legal en su caso.
b) Documentación acreditativa de los ingresos económicos.
c) Declaración responsable sobre estar al corriente en las obligaciones tributarias y con la seguridad social.
d) Documento de alta a terceros debidamente cumplimentado o expresa mención de que se haya realizado su presentación. El titular de la cuenta bancaria deberá ser el solicitante o su representante, sin que pueda admitirse ningún otro supuesto. Como excepción, podrá no presentarse alta a terceros cuando el solicitante manifieste que no tiene cuenta corriente donde domiciliar el pago. En este caso, y siempre que dicha manifestación conste por escrito, el pago se realizará mediante cheque.
e) Documento justificativo de la imposibilidad de ejecutar el objeto de la subvención si no se perciben los fondos por anticipado.

Recibida la solicitud acompañada de la documentación, la misma deberá ser objeto de dos informes por parte de los Servicios Sociales Municipales:

a) En uno de ellos deberá quedar clara la acreditación de las circunstancias económicas, sociales o humanitarias que recaen en el solicitante y que motivan la concesión de la subvención, previo estudio detallado por parte del técnico firmante de la situación económico-social del solicitante. Este informe se evacuará previa recepción por el técnico firmante de cuanta documentación estime necesaria para analizar si recaen las circunstancias habilitantes para conceder la subvención en el solicitante. Tanto el informe emitido como la documentación acreditativa de la situación económico-social, será archivado en el correspondiente expediente en los Servicios Sociales y sólo será entregado a la Intervención Municipal previo requerimiento por escrito del Interventor/a o funcionario en quien delegue.
b) El segundo informe será un resumen del anterior que, obviando los máximos detalles personales posibles, concluya si el solicitante está en una condición económica, social o humanitaria tal que le permita obtener una subvención de forma directa. Este informe formará parte del expediente de concesión de subvención que se entregará en la Intervención Municipal. Emitido este informe, se dará traslado de todo el expediente a la Intervención Municipal para que emita el correspondiente informe.

En estas subvenciones no será necesario estar al corriente con las obligaciones tributarias estatales o con esta entidad local o frente a la seguridad social para obtener la condición de beneficiario.

El expediente será resuelto por la Alcaldía-Presidencia, sin perjuicio de las delegaciones que se hubiesen realizado. La concesión de la subvención será notificada al interesado sin que se realice ningún tipo de publicación por entender que la misma puede ser contraria al respeto y salvaguarda del honor y de la intimidad personal y familiar de las personas físicas.

Salvo mención expresa en contra en la Resolución de concesión, el pago en este tipo de subvenciones se realizará, con carácter general, mediante la modalidad de pago anticipado.

Título II
Procedimiento de gestión y justificación de subvenciones

Capítulo Primero
Gastos subvencionables

Artículo 28.- Régimen jurídico.

Para la determinación de aquellos gastos que son objeto de presentación como justificación de la subvención seguirán las reglas establecidas en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones, en las bases reguladoras de cada subvención y por lo establecido en esta Ordenanza

Artículo 2.- Gastos subvencionables.

Se admitirán como gastos subvencionables, con carácter general, los que cumplan los siguientes requisitos:

a) Desde un punto de vista cualitativo, aquellos gastos que indubitadamente respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada.
b) Desde un punto de vista cuantitativo, aquellos gastos cuyo coste de adquisición no supere el valor de mercado.
c) Desde un punto de vista temporal, los gastos deberán corresponder al período marcado por la convocatoria de la subvención o por el convenio de colaboración. En general, si el período subvencionado corresponde a un ejercicio presupuestario, se admitirán únicamente aquellos gastos que se devenguen en el año de concesión de la subvención o de aprobación del convenio, en cualquier momento del año.
d) Se considerarán gastos realizados aquellos cuyo documento acreditativo corresponda al año en que fue aprobada la aportación pública y hayan sido abonados cuando se presente la justificación.
e) Desde un punto de vista financiero, los gastos deberán acreditarse, mediante la oportuna acreditación de pago.

Artículo 30.- Gastos subvencionables en subvenciones financiadas con partidas presupuestarias de gasto corriente.

1. Las subvenciones, tanto de concurrencia ya bien sea competitiva o no, como de concesión directa, que estén recogidas en el capítulo IV del presupuesto municipal ("transferencias corrientes"), deben referirse a gastos en bienes y servicios, necesarios para el ejercicio de actividades, debiendo tener alguna de estas cualidades:

—Bienes fungibles
—Duración previsiblemente inferior a un ejercicio presupuestario.
—No ser susceptibles de inclusión en el inventario.
—Gastos que presumiblemente sean reiterativos, pudiendo incluirse:

a) Arrendamiento de bienes muebles e inmuebles.
b) Gastos de transporte.
c) Gastos de reparación, mantenimiento y conservación de bienes propios o arrendados. Las reparaciones importantes y de gran entidad que supongan un evidente incremento de capacidad y rendimiento o alargamiento de la vida útil del bien no podrán incluirse en el capítulo IV por tratarse de obras de inversión.
d) Adquisición de material de oficina no inventariable.
e) Suministros de agua, gas, energía eléctrica, teléfono, combustibles y carburantes, no incluidos en el precio de los alquileres.
f) Vestuario y otras prendas necesarias para el ejercicio de una actividad concreta y específica.
g) Productos alimenticios, farmacéuticos, sanitarios y de limpieza.
h) Otros gastos diversos, entre ellos los de publicidad, la organización de reuniones y conferencias y fiestas populares.

Todos ellos, siempre y cuando no estén excluidos, en la convocatoria de la subvención o en el convenio de colaboración.

Artículo 31.- Gastos correspondientes a la adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables.

Los gastos correspondientes a la adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, únicamente serán subvencionables cuando la convocatoria de la subvención, o en su caso, el convenio de colaboración, expresamente lo prevean. En tales casos se seguirán las reglas previstas en los apartados 4 y 5 del artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Capitulo Segundo
Justificación de las subvenciones

Sección 1ª Disposiciones generales.

Artículo 32.- Modalidades de justificación de la subvención.

La justificación por el beneficiario del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención, podrá revestir las siguientes modalidades:

1.- Cuenta justificativa, adoptando una de las formas previstas en el RD 887/2008 por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley General de Subvenciones.
2.- Acreditación por módulos.
3.- Presentación de estados contables.

La determinación del procedimiento de justificación se establecerá en las Bases Reguladoras de la concesión de la Subvención o, en su caso, en el acuerdo de convocatoria.

Artículo 33.- **Plazo de justificación**.

1.- La convocatoria de la subvención y, en su caso, el convenio de colaboración o Decreto al que hace referencia el artículo 28 de esta Ordenanza, especificarán el plazo de rendición de la justificación de las subvenciones.

En el caso de que ni la convocatoria, ni el convenio de colaboración, ni el Decreto expresen el plazo para la justificación de la subvención, éste será, como máximo, de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.

2. El órgano concedente de la subvención podrá otorgar, salvo precepto en contra contenido en las bases reguladoras, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad de mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero.

3. Las condiciones y el procedimiento para la concesión de la ampliación son los establecidos en el artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada a los efectos previstos en este Capítulo. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado

no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la Ley General de Subvenciones, correspondan.

Artículo 34.- Forma de justificación.

1. La justificación de la subvención tendrá la estructura y el alcance que se determine en las correspondientes bases reguladoras.

2. Cuando el órgano administrativo competente para la comprobación de la subvención aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por el beneficiario, lo pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de diez días para su corrección.

Artículo 35.- Justificación de subvenciones gestionadas por Entidades Colaboradoras.

La justificación de las subvenciones gestionadas por entidades colaboradoras se refiere tanto a la acreditación de la entrega a los beneficiarios de los fondos correspondientes, como a la presentación ante el órgano concedente de la justificación aportada por los beneficiarios, que se extenderá no sólo a la aplicación de los fondos por los mismos sino también al cumplimiento de las condiciones para el cobro por aquéllos, en función de lo dispuesto en el convenio de colaboración.

La entidad colaboradora estará obligada, igualmente, a someterse a las actuaciones de comprobación que respecto de la gestión de los fondos municipales pueda acordar el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones citadas.

Sección 2ª. De la cuenta justificativa.

Artículo 36.- Contenido de la cuenta justificativa.

1. Para subvenciones concedidas por importe superior a 60.000 euros, se justificarán siempre de la manera descrita en sus correspondientes bases reguladoras y en artículo 72 y siguientes del 0 Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones.

2.- Para subvenciones concedidas por importe inferior a 60.000 euros, podrá tener carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención la cuenta justificativa regulada simplificada prevista en el artículo 75 del RD 887/2006, siempre que así se haya previsto en las bases reguladoras de la subvención. En el acuerdo de convocatoria se concretará el procedimiento de justificación.

Sección 3ª. De la justificación por módulos.

Artículo 37.- De régimen jurídico aplicable a la justificación de subvenciones mediante módulos.

1. Únicamente se aplicará tal forma de justificación si así se establece expresamente en la convocatoria de la subvención, o en el convenio de colaboración.
2. La justificación se realizará de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 887/2006, de 21de julio por el que se aprueba el Reglamento de General de Subvenciones.
3. En tal supuesto, la convocatoria o el convenio establecerán las unidades físicas que conformarán el módulo, su coste unitario y demás extremos pertinentes.

Sección 4ª. De la justificación mediante estados contables.

Artículo 38.- De los supuestos de la justificación mediante estados contables.

Para supuestos de fondos destinados a finalidades genéricas (mantenimiento de una asociación, o gestión genérica de sus actividades...), o bien en caso de subvenciones destinadas a cubrir déficit de explotación, bastará la aportación de cuentas o estados financieros en que se aprecie el déficit o la realización del programa o actividad parcialmente subvencionada para que pueda ser abonada la subvención al beneficiario. Y ello con independencia de la función de control financiero o de la exigencia de una auditoria privada en su caso. Sólo se aplicará este procedimiento de justificación cuando así lo establezca el acuerdo de la convocatoria.

Artículo 39.- Efectos del incumplimiento del deber de justificación.

El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención o la justificación insuficiente, llevará aparejada la obligación de reintegro total o parcial, atendiendo al grado de incumplimiento y demás circunstancias concurrentes e inicio del correspondiente expediente sancionador de conformidad con esta Ordenanza.

Capítulo Tercero
Comprobación de las subvenciones.

Artículo 40.- Procedimiento de comprobación de Subvenciones.

1. Presentada en plazo la documentación justificativa de la subvención, en el lugar donde la convocatoria, el convenio o la resolución prevean y de acuerdo con lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se procederá:

1º A la comprobación material por el técnico responsable de la Concejalía gestora de la subvención de que la documentación presentada cumple con los requisitos establecidos en esta Ordenanza, en la convocatoria de la subvención, en el convenio de colaboración o en el Decreto a que hace referencia el artículo 28 de esta Ordenanza, y en las resoluciones aprobatorias de la convocatoria o convenio.
2º A la emisión por el Técnico Responsable de la Concejalía gestora, de informe en el que se constate el cumplimiento, desde un punto de vista material, del objeto de la subvención. En dicho informe ha de constar la aportación municipal y, en su caso, el resto de recursos de que ha

dispuesto el beneficiario, datos que deberán reflejarse por dicho beneficiario en la memoria evaluativa. Igualmente, dicho informe contendrá una valoración de la justificación de gastos e ingresos presentada por el beneficiario.
3º A la remisión del expediente completo a la Intervención Municipal, a los efectos de la emisión del correspondiente informe de fiscalización.

2. Dicha justificación, una vez fiscalizada, deberá ser aprobada por el órgano competente, que será el que concedió la subvención.

3. En el caso de establecerse pagos a cuenta de las subvenciones que tendrán la consideración de pagos fraccionados sólo por el importe igual a la cuantía equivalente de la justificación presentada, dicha justificación deberá efectuarse de forma similar a la prevista para la totalidad de la subvención y con los requisitos previstos en cuanto a justificación en la presente normativa.

Artículo 41.- Comprobación de valores.

1. Por los Servicios municipales, podrá efectuarse la comprobación del valor de mercado de los gastos subvencionados, empleando cualquiera de los siguientes medios:

a) Precios medios de mercado.
b) Cotizaciones en mercados nacionales y extranjeros.
c) Estimación por referencia a los valores que figuren en los registros oficiales de carácter fiscal.
d) Dictamen de peritos de la Administración.
e) Tasación pericial contradictoria.

2. El valor comprobado por el Técnico Responsable de la Concejalía Gestora servirá de base para el cálculo de la subvención y se notificará, debidamente motivado y con expresión de los medios y criterios empleados, junto con la resolución del acto que contiene la liquidación de la subvención.

3. El beneficiario podrá, en todo caso, promover la tasación pericial contradictoria, en corrección de los demás procedimientos de comprobación de valores señalados en el apartado 1 de este artículo, dentro del plazo del primer recurso que proceda contra la resolución del procedimiento.

La presentación de la solicitud de tasación pericial contradictoria, determinará la suspensión de la ejecución del procedimiento resuelto y del plazo para interponer recurso contra éste.

4. Si la diferencia entre el valor comprobado por los Servicios municipales y la tasación practicada por el perito del beneficiario es inferior a 120.000 euros y al 10 % del valor comprobado por la Administración, la tasación del perito del beneficiario servirá de base para el cálculo de la subvención. En caso contrario, deberá designarse un perito tercero.

Los honorarios del perito del beneficiario serán satisfechos por éste. Cuando la tasación practicada por el perito tercero fuese inferior al valor justificado por el beneficiario, todos los gastos de la

pericia serán abonados por éste, y, por el contrario, caso de ser igual o superior, serán de cuenta de la Administración.

La valoración del perito tercero servirá de base para la determinación del importe de la subvención.

Capítulo Cuarto
Del procedimiento de gestión presupuestaria

Artículo 42.- Aprobación del Gasto.

1. La convocatoria de las subvenciones o la concesión directa de las mismas, deberá efectuarse por el órgano competente la aprobación de la autorización del gasto, conforme a la normativa de las Haciendas Locales aplicable en materia presupuestaria.

2. El Decreto de la concesión de subvenciones o la aprobación de los convenios, llevará consigo la aprobación de la disposición o compromiso del gasto correspondiente.

3. Las anteriores fases presupuestarias podrán acumularse cuando se trate de subvenciones de concesión directa.

Artículo 43.- Pago de la subvención.

1. El pago de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario, de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se le concedió, en los términos previstos en la presente Ordenanza y en la convocatoria, convenio regulador, o resolución de la misma.

Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación adecuada o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Cuando la naturaleza de la subvención así lo justifique, podrán efectuarse pagos a cuenta. Dichos abonos podrán suponer la realización de pagos fraccionados, que responderán al ritmo de la ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada. También podrán efectuarse pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

Tanto los posibles pagos a cuenta como los anticipos deberán estar previstos en la correspondiente convocatoria de la subvención, en el convenio regulador, o en la resolución a que hace referencia el artículo 28 de esta Ordenanza.

En el caso de efectuarse pagos anticipados, podrá exigirse la presentación de garantías mediante depósitos, avales, seguros de caución o garantías personales y solidarias y derechos reales de garantías, regulados en la sección 7ª capítulo primero del título preliminar del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el reglamento general de subvenciones, que deberá determinarse en la convocatoria de cada subvención, en el convenio, o en la resolución a que hace referencia el artículo 28 de esta Ordenanza. Dichas garantías se establecerán necesariamente en el supuesto de anticipos superiores a 10.000 euros, excepto cuando el beneficiario sea una entidad integrante del Sector Público.

3. En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cuando se haya solicitado la declaración de concurso, hayan sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, se hallen declarados en concurso, estén sujetos a intervención judicial o hayan sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso, hayan sido declarados en quiebra, en concurso de acreedores, insolvente fallido en cualquier procedimiento o sujeto a intervención judicial, haber iniciado expediente de quita y espera o de suspensión de pagos o presentado solicitud judicial de quiebra o de concurso de acreedores, mientras, en su caso, no fueran rehabilitados.

4. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor de procedencia de reintegro.

No obstante lo anterior, excepcionalmente, atendiendo a la naturaleza de la subvención, el Ayuntamiento de San Miguel de Abona podrá de oficio proceder a saldar previamente las deudas pendientes de cobro de los beneficiarios de las subvenciones, mediante compensación de dichas subvenciones, o de parte de éstas, con las cantidades adeudadas, e incluso prescindirse del cumplimiento de dicho requisito en situaciones especiales de emergencia social. Para que esta excepción sea de aplicación, deberá estar contemplada dicha posibilidad en la correspondiente convocatoria, convenio o en la resolución y quedar justificada en el expediente, mediante informe técnico, la razón o razones que acreditan o aconsejan la excepcionalidad de tal medida.

Título III
Del reintegro de las Subvenciones

Capítulo Primero
Disposiciones generales

Artículo 44.- Invalidez de la resolución de concesión.

1. La invalidez de la resolución de concesión de subvención operará cuando concurran los supuestos de nulidad o anulabilidad establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o exista carencia o insuficiencia de crédito de conformidad con lo establecido en el Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

2. Cuando el acto de concesión incurra en alguno de los supuestos mencionados en el apartado anterior, el órgano concedente procederá a su revisión de oficio o, en su caso, a la declaración de lesividad y ulterior impugnación, de conformidad con lo establecido en los artículos 102 y 103 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.

4. No procederá la revisión de oficio del acto de concesión cuando concurra alguna de las causas de reintegro contempladas en el artículo siguiente.

Artículo 45.- Causas de reintegro y retención de pagos.

1. Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención, hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos:

a) Obtención de subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubiesen impedido.
b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención. Se entenderá particularmente incluido dentro de este apartado de incumplimiento del objetivo que fundamenta la concesión de la subvención, las realización de actividades que contengan actos de carácter político o reivindicativo, o las que por cualquier medio sean utilizadas, aún a título de mera tolerancia, para llevar a cabo dicho tipo de actos, así como aquella que atenten contra la libertad de los ciudadanos/as, vulneren la Constitución o incumplan las Leyes.
c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.
d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
e) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y

regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
g) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de publicidad y difusión en la documentación y propaganda de que la actividad se halla subvencionada por este Ayuntamiento, en los casos en que se hubiese impuesto dicha condición.
h) En los demás supuestos previstos en la Ley General de Subvenciones.

2. Cuando el cumplimiento por el beneficiario o, en su caso, entidad colaboradora se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éstos una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada por la aplicación del criterio de proporcionalidad, de modo que el beneficiario percibirá el tanto porcentual de la subvención equivalente al tanto porcentual de cumplimiento de la actividad subvencionada que se determine, previa incoación del correspondiente expediente, por el órgano concedente.

3. Igualmente, en el supuesto de concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que superen el coste de la actividad subvencionada, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

Artículo 46.- Naturaleza del crédito a reintegrar.

1. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público.

2. El reintegro de las cantidades percibidas llevará aparejada la exigencia del interés de demora, que será el establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

3. Los procedimientos para la exigencia del reintegro de las subvenciones, tendrán siempre carácter administrativo.

Artículo 47.- Prescripción.

1.- Prescribirá a los cuatro años el derecho del Ayuntamiento de San Miguel de Abona a reconocer o liquidar el reintegro.

2.- Este plazo se computará, en cada caso:

a) Desde el momento en que venció el plazo para presentar la justificación por parte del beneficiario o entidad colaboradora.
b) Desde el momento de la concesión, en el supuesto previsto en el apartado 7 del artículo 30 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

c) En el supuesto de que se hubieran establecido condiciones u obligaciones que debieran ser cumplidas o mantenidas por parte del beneficiario o entidad colaboradora durante un período de tiempo desde el momento en que venció dicho plazo.

3.- El cómputo del plazo de prescripción se interrumpirá:
a) Por cualquier acción de la Administración, realizada con conocimiento formal del beneficiario o Entidad Colaboradora, conducente a determinar la existencia de algunas de las causas de reintegro.
b) Por la interposición de recursos de cualquier clase, por la remisión del tanto de culpa a la jurisdicción penal o por la presentación de denuncia ante el Ministerio Fiscal, así como por las actuaciones realizadas con conocimiento formal del beneficiario o de la Entidad Colaboradora en el curso de dichos recursos.
c) Por cualquier actuación fehaciente del beneficiario o de la entidad colaboradora conducente a la liquidación de la subvención o del reintegro.

Artículo 48.- Obligados al reintegro.

1. Los beneficiarios y entidades colaboradoras en los supuestos contemplados en el artículo de esta ordenanza, deberán reintegrar la totalidad o parte de las cantidades percibidas más los correspondientes intereses de demora. Esta obligación será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles.

2. Los miembros de las personas jurídicas y entidades contempladas en el apartado 2 y en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 8 de esta ordenanza responderán solidariamente de la obligación de reintegro del beneficiario en relación a las actividades subvencionadas que se hubieran comprometido a efectuar.

Responderán solidariamente de la obligación de reintegro los representantes legales del beneficiario cuando éste careciera de capacidad de obrar.

Responderán solidariamente los miembros, partícipes o cotitulares de las entidades a que se refiere el apartado 3 del artículo 8 de esta Ordenanza, en proporción a sus respectivas participaciones, cuando se trate de comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado.

3. Responderán subsidiariamente de la obligación de reintegro los administradores de las sociedades mercantiles, o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, que no realizasen los actos necesarios que fueran de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones infringidas, adoptasen acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de quienes de ellos dependan.

Asimismo, los que ostenten la representación legal de las personas jurídicas, de acuerdo con las disposiciones legales o estatutarias que les resulten de aplicación, que hayan cesado en sus actividades responderán subsidiariamente en todo caso de las obligaciones de reintegro de éstas.

4. En el caso de sociedades o entidades disueltas y liquidadas, sus obligaciones de reintegro pendientes se transmitirán a los socios o partícipes en el capital que responderán de ellas solidariamente y hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se les hubiera adjudicado.

5. En caso de fallecimiento del obligado al reintegro, la obligación de satisfacer las cantidades pendientes de restitución se transmitirá a sus causahabientes, sin perjuicio de lo que establezca el derecho civil aplicable a la sucesión para determinados supuestos, en particular para el caso de aceptación de la herencia a beneficio de inventario.

Capítulo Segundo
Del procedimiento del reintegro

Artículo 49.- Aspectos generales.

1. El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos contenidas en el Titulo VI de la Ley 30/1992 ,de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de las especialidades establecidas en la Ley 38/2003,de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones.

2. El procedimiento de reintegro de subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa, bien como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia. También se iniciará a consecuencia del Informe de fiscalización emitido por intervención de fondos del Ayuntamiento de San Miguel de Abona.

3. En el acuerdo por el que se inicie el procedimiento de reintegro, deberán indicarse la causa que determina su inicio, las obligaciones incumplidas y el importe de la subvención afectado.

4. El acuerdo será notificado al beneficiario o, en su caso, a la entidad colaboradora, concediéndole un plazo de quince días para que alegue o presente los documentos que estime pertinentes.

5. El inicio del procedimiento de reintegro interrumpirá el plazo de prescripción de que dispone la Administración para exigir el reintegro, de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Ley General de Subvenciones.

6. El Decreto de inicio del procedimiento de reintegro identificará el obligado al reintegro, las obligaciones incumplidas, la causa de reintegro que concurre de entre las previstas en el artículo 37 de la Ley y el importe de la subvención a reintegrar junto con la liquidación de los intereses de demora.

7. El Decreto será notificado al interesado requiriéndosele para realizar el reintegro correspondiente en el plazo y en la forma que establece el Reglamento General de Recaudación, aprobado por Real Decreto 939/2005, de 29 de julio.

8. El órgano concedente será el competente para la resolución del procedimiento de reintegro. El plazo máximo para resolver y notificar el Decreto será de 12 meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Dicho plazo podrá suspenderse o ampliarse de acuerdo con lo previsto en los apartados 5 y 6 del artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Si transcurre el plazo máximo para resolver sin que haya notificado resolución expresa, se producirá la caducidad del procedimiento, sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.

Artículo 50.- Inicio del procedimiento de reintegro a propuesta de la Intervención del Ayuntamiento de San Miguel de Abona.

Cuando en el informe emitido por Intervención de fondos, en el ejercicio del control financiero de subvenciones, se hubiera puesto de manifiesto la concurrencia de alguna de las causas de reintegro previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, y se hubiera propuesto el inicio del procedimiento de reintegro en los términos establecidos en el artículo 51 de la Ley 38/2003, de17 de noviembre el órgano gestor deberá acordar el inicio del procedimiento de reintegro o manifestar la discrepancia con su incoación, en los términos establecidos en la normativa reguladora del control financiero de subvenciones.

Artículo 51.- Del procedimiento de reintegro.

1. El Decreto de inicio del procedimiento de reintegro deberá adoptarse en el plazo de un mes desde que se tenga conocimiento del hecho que genera tal obligación por el beneficiario y notificado en el plazo máximo de 10 días hábiles al beneficiario o entidad colaboradora.

2. Recibida la notificación del inicio del procedimiento de reintegro, el interesado podrá presentar las alegaciones y documentación que considere oportunas, respecto de los hechos puestos de manifiesto en el informe de control financiero que motivaron el inicio del procedimiento.

3. Si el beneficiario o el sujeto controlado no presentara alegaciones, el órgano competente podrá, sin más trámite, resolver el procedimiento de reintegro, en los mismos términos contenidos en el acuerdo de inicio del procedimiento y sin necesidad de dar traslado a Intervención de fondos para informe de reintegro, al que se hace referencia en el siguiente apartado.

4. En caso de presentación de alegaciones, el órgano gestor deberá expresar su opinión, indicando cuál es a su parecer el importe exigible de reintegro, y señalando las causas por las que se separa, en su caso, del importe inicialmente exigido.

5. Las alegaciones presentadas por el beneficiario y el parecer del órgano gestor, serán examinados por Intervención de fondos que dará lugar al informe de fiscalización de emisión del Informe de reintegro.

6. El decreto de la procedencia del reintegro se ajustará a lo previsto en los artículos 41 y 42 de la Ley General de Subvenciones.
7. El transcurso del plazo de un mes sin que se hubiera iniciado el procedimiento de reintegro en los términos previstos en los artículos 40 y 41 de esta Ordenanza, o, en su caso, se hubiera planteado la oportuna discrepancia, tendrá los siguientes efectos:

a) Quedarán automáticamente levantadas las medidas cautelares que se hubieran adoptado en el desarrollo del control financiero.
b) No se considerará interrumpida la prescripción por las actuaciones de control financiero de las que la propuesta de inicio del procedimiento trajera causa.
c) El órgano gestor no quedará liberado de su obligación de iniciar el procedimiento de reintegro, sin perjuicio de las responsabilidades que se deriven de la prescripción del derecho a iniciar el referido procedimiento como consecuencia del incumplimiento de la obligación en plazo.

Artículo 52.- De las medidas cautelares.

1.- Una vez acordado el inicio del procedimiento de reintegro, como medida cautelar, el órgano concedente puede acordar la suspensión de los libramientos de pago de las cantidades pendientes de abonar al beneficiario o entidad colaboradora, sin superar, en ningún caso, el importe que fijen la propuesta o resolución de inicio del expediente de reintegro, con los intereses de demora devengados hasta aquel momento.

2.- La imposición de esta medida cautelar debe acordarse por Decreto motivado, que debe notificarse al interesado, con indicación de los recursos pertinentes.

3.- En todo caso, procederá la suspensión si existen indicios racionales que permitan prever la imposibilidad de obtener el resarcimiento, o si éste puede verse frustrado o gravemente dificultado, y, en especial, si el perceptor hace actos de ocultación, gravamen o disposición de sus bienes.

4.- La retención de pagos estará sujeta, en cualquiera de los supuestos anteriores, al siguiente régimen jurídico:

a) Debe ser proporcional a la finalidad que se pretende conseguir, y, en ningún caso, debe adoptarse si puede producir efectos de difícil o imposible reparación.
b) Debe mantenerse hasta que se dicte la resolución que pone fin al expediente de reintegro, y no puede superar el período máximo que se fije para su tramitación, incluidas prórrogas.
c) No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, debe levantarse cuando desaparezcan las circunstancias que la originaron o cuando el interesado proponga la sustitución de esta medida cautelar por la constitución de una garantía que se considere suficiente.

7. La resolución del procedimiento de reintegro pondrá fin a la vía administrativa.

Titulo IV
Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones. Procedimiento sancionador.

Capítulo I
Infracciones en materia de subvenciones.

Artículo 53.- Concepto de infracción.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que resulte de aplicación y en la presente Ordenanza municipal.

Las infracciones administrativas en materia de subvenciones serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

Artículo 54.- Sujetos responsables.

Serán responsables de las infracciones administrativas en materia de subvenciones las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, así como los entes sin personalidad jurídica cuando ostenten la condición de beneficiarios de subvenciones, que por acción u omisión incurran en los supuestos tipificados como infracciones, y en particular los siguientes:

a) Los beneficiarios de subvenciones y los miembros asociados del beneficiario, en relación con las actividades subvencionadas que se hubieran comprometido a realizar.
b) Las entidades colaboradoras.
c) El representante legal de los beneficiarios de subvenciones que carezcan de capacidad de obrar.
d) Las personas o entidades relacionadas con el objeto de la subvención o su justificación, obligadas a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 55.- Supuestos de exención de responsabilidad.

Las acciones u omisiones tipificadas no darán lugar a responsabilidad administrativa en materia de subvenciones en los siguientes supuestos:

a) Cuando se realicen por quienes carezcan de capacidad de obrar.
b) Cuando concurra fuerza mayor.
c) Cuando deriven de una decisión colectiva, para quienes hubieran salvado su voto o no hubieran asistido a la reunión en que se tomó aquélla.

Artículo 56.- Concurrencia de actuaciones con el orden jurisdiccional penal.

1. En los supuestos en que la conducta pudiera ser constitutiva de delito, se pasará el tanto de culpa a la jurisdicción competente y se abstendrá de seguir el procedimiento sancionador mientras la autoridad judicial no dicte sentencia firme, tenga lugar el sobreseimiento o el archivo de las actuaciones o se produzca la devolución del expediente por el Ministerio Fiscal.

2. La pena impuesta por la autoridad judicial excluirá la imposición de sanción administrativa.

3. De no haberse estimado la existencia de delito, se iniciará o continuará el expediente sancionador con base en los hechos que los tribunales hayan considerado probados.

Artículo 57.- Infracciones leves.

Constituyen infracciones leves los incumplimientos de las obligaciones recogidas en las leyes, en la presente Ordenanza, en las cláusulas de los convenios suscritos y las convocatorias reguladoras de subvenciones, cuando no constituyan infracciones graves o muy graves y no operen como elemento de graduación de la sanción. En particular, constituyen infracciones leves las siguientes conductas:

a) La presentación fuera de plazo de las cuentas justificativas de la aplicación dada a los fondos percibidos.
b) La presentación de cuentas justificativas inexactas o incompletas.
c) El incumplimiento de las obligaciones formales que, no estando previstas de forma expresa en el resto de párrafos de este artículo, consten en las convocatorias de subvenciones o que hayan sido asumidas por los beneficiarios como consecuencia de la concesión de la subvención o de la firma del convenio, en los términos establecidos reglamentariamente.
d) El incumplimiento de obligaciones de índole contable o registral, en particular:
   1º. La inexactitud u omisión de una o varias operaciones en la contabilidad y registros legalmente exigidos.
   2º. El incumplimiento de la obligación de llevar o conservar la contabilidad, los registros legalmente establecidos, los programas y archivos informáticos que les sirvan de soporte y los sistemas de codificación utilizados.
   3º. La llevanza de contabilidades diversas que, reheridas a una misma actividad y ejercicio económico, no permitan conocer la verdadera situación de la entidad.
   4º. La utilización de cuentas con significado distinto del que les corresponde, según su naturaleza, que dificulte la comprobación de la realidad de las actividades subvencionadas.
e) El incumplimiento de las obligaciones de conservación de justificantes o documentos equivalentes.
f) El incumplimiento por parte de las entidades colaboradoras de las obligaciones establecidas en el artículo 15 de la Ley General de Subvenciones que no se prevean de forma expresa en el resto de apartados de este artículo.
g) La resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de control financiero. Se entiende que existen estas circunstancias cuando el responsable de las infracciones administrativas

en materia de subvenciones, debidamente notificado al efecto, haya realizado actuaciones tendentes a dilatar, entorpecer o impedir las actuaciones de los funcionarios de la Intervención General en el ejercicio de las funciones de control financiero. Entre otras, constituyen resistencia, obstrucción, excusa o negativa las siguientes conductas:

1ª. No aportar o no facilitar el examen de documentos, informes, antecedentes, libros, registros, ficheros, justificantes, asientos de contabilidad, programas y archivos informáticos, sistemas operativos y de control y cualquier otro dato objeto de comprobación.

2ª. No atender algún requerimiento.

3ª. La incomparecencia, salvo causa justificada, en el lugar y tiempo señalado.

4ª. Negar o impedir indebidamente la entrada o permanencia en locales de negocio y demás establecimientos o lugares en que existan indicios probatorios para la correcta justificación de los fondos recibidos por el beneficiario o la entidad colaboradora o de la realidad y regularidad de la actividad subvencionada.

5ª. Las coacciones al personal controlador que realice el control financiero.

h) El incumplimiento de la obligación de colaboración por parte de las personas o entidades a que se refiere el artículo 46 de la Ley General de Subvenciones, cuando de ello se derive la imposibilidad de contrastar la información facilitada por el beneficiario o la entidad colaboradora.

i) Las demás conductas tipificadas como infracciones leves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

Artículo 58.- Infracciones graves.

Constituyen infracciones graves las siguientes conductas:

a) El incumplimiento de la obligación de comunicar al órgano concedente o a la entidad colaboradora la obtención de subvenciones, ayudas públicas, ingresos o recursos para la misma finalidad.

b) El incumplimiento de las condiciones establecidas alterando sustancialmente los fines para los que la subvención fue concedida.

c) La falta de justificación del empleo dado a los fondos recibidos una vez transcurrido el plazo establecido para su presentación.

d) La obtención de la condición de entidad colaboradora falseando los requisitos requeridos en las bases reguladoras de la subvención u ocultando los que la hubiesen impedido.

e) El incumplimiento por parte de la entidad colaboradora de la obligación de verificar, en su caso, el cumplimiento y efectividad de las condiciones o requisitos determinantes para el otorgamiento de las subvenciones, cuando de ello se derive la obligación de reintegro.

f) Las demás conductas tipificadas como infracciones graves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

Artículo 59.- Infracciones muy graves.

Constituyen infracciones muy graves las siguientes conductas:

a) La obtención de una subvención falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubiesen impedido o limitado.
b) La no aplicación, en todo o en parte, de las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida.
c) La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de control previstas, respectivamente, para los beneficiarios y las entidades colaboradoras, en los artículos 14 y 15 de la Ley General de Subvenciones, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, o el cumplimiento de la finalidad y de la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
d) La falta de entrega, por parte de las entidades colaboradoras, cuando así se establezca, a los beneficiarios de los fondos recibidos de acuerdo con los criterios previstos en las bases reguladoras de la subvención.
e) Las demás conductas tipificadas como infracciones muy graves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

Capítulo II
Sanciones en materia de subvenciones.

Artículo 60.- Clases de sanciones.

1. Las infracciones en materia de subvenciones se sancionarán mediante la imposición de sanciones pecuniarias y, cuando proceda, de sanciones no pecuniarias.

2. Las sanciones pecuniarias podrán consistir en multa fija o proporcional.

La sanción pecuniaria proporcional se aplicará sobre la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada.

La multa fija estará comprendida entre 75 y 6.000 euros y la multa proporcional puede ir del tanto al triple de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada o, en el caso de entidades colaboradoras, de los fondos indebidamente aplicados o justificados.

La multa pecuniaria será independiente de la obligación de reintegro contemplada en el artículo 40 de la Ley General de Subvenciones y para su cobro resultará igualmente de aplicación el régimen jurídico previsto para los ingresos de derecho público en la Ley general Presupuestaria o en las normas presupuestarias aprobadas por el Excmo. Ayuntamiento.

3. Las sanciones no pecuniarias, que se podrán imponer en caso de infracciones graves o muy graves, podrán consistir en:

a) Pérdida durante un plazo de hasta 5 años de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de las Administraciones públicas u otros entes públicos.

b) Pérdida durante un plazo de hasta 5 años de la posibilidad de actuar como entidad colaboradora.
c) Prohibición durante un plazo de hasta cinco años para contratar con las Administraciones públicas.

Artículo 61.- Graduación de las sanciones.

1. Las sanciones por las infracciones a que se refiere este capítulo se graduarán atendiendo en cada caso concreto a:
a) La comisión repetida de infracciones en materia de subvenciones. Se entenderá producida esta circunstancia cuando el sujeto infractor haya sido sancionado por una infracción de la misma naturaleza, ya sea grave o muy grave, en virtud de resolución firme en vía administrativa dentro de los cuatro años anteriores a la comisión de la infracción. Cuando concurra esta circunstancia en la comisión de una infracción grave o muy grave, el porcentaje de la sanción mínima se incrementará entre 10 y 75 puntos.
b) La resistencia, negativa u obstrucción a las actuaciones de control previstas en los artículos 14 y 15 de la Ley General de Subvenciones para los beneficiarios y entidades colaboradoras respectivamente. Cuando concurra esta circunstancia en la comisión de una infracción grave o muy grave, el porcentaje de la sanción mínima se incrementará entre 10 y 75 puntos.
c) La utilización de medios fraudulentos en la comisión de infracciones en materia de subvenciones. A estos efectos se considerarán principalmente medios fraudulentos los siguientes:
   1º. Las anomalías sustanciales en la contabilidad y en los registros legalmente establecidos.
   2º. El empleo de facturas, justificantes u otros documentos falsos o falseados.
   3º. La utilización de personas o entidades interpuestas que dificulten la comprobación de la realidad de la actividad subvencionada. Cuando concurra esta circunstancia en la comisión de una infracción grave o muy grave, el porcentaje de la sanción mínima se incrementará entre 20 y 100 puntos.
d) La ocultación a la Administración, mediante la falta de presentación de la documentación justificativa o la presentación de documentos incompleta o inexacta, de los datos necesarios para la verificación de la aplicación dada a la subvención recibida. Cuando concurra esta circunstancia en la comisión de una infracción grave o muy grave, el porcentaje de la sanción se incrementará entre 10 y 50 puntos.
e) El retraso en el cumplimiento de las obligaciones formales.

2. Los criterios de graduación son aplicables simultáneamente. El criterio establecido en el párrafo e) se empleará exclusivamente para la graduación de las sanciones por infracciones leves.

3. Los criterios de graduación recogidos en los apartados anteriores no podrán utilizarse para agravar la infracción cuando estén contenidos en la descripción de la conducta infractora o formen parte del propio ilícito administrativo.

4. El importe de las sanciones leves impuestas a un mismo infractor por cada subvención no excederá en su conjunto del importe de la subvención inicialmente concedida.

5. El importe de las sanciones graves y muy graves impuestas a un mismo infractor por cada subvención no excederá en su conjunto del triple del importe de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada o, en el caso de entidades colaboradoras, de los fondos indebidamente aplicados o justificados.

Artículo 62.- Sanciones por infracciones leves.

1. Cada infracción leve será sancionada con multa de 75 a 900 euros, salvo lo dispuesto en el apartado siguiente.
2. Serán sancionadas en cada caso con multa de 150 a 6.000 euros las siguientes infracciones:

a) La inexactitud u omisión de una o varias operaciones en la contabilidad y registros legalmente exigidos.
b) El incumplimiento de la obligación de la llevanza de contabilidad o de los registros legalmente establecidos.
c) La llevanza de contabilidades diversas que, referidas a una misma actividad, no permitan conocer la verdadera situación de la entidad.
d) La utilización de cuentas con significado distinto del que les corresponde, según su naturaleza, que dificulte la comprobación de la realidad de las actividades subvencionadas.
e) La falta de aportación de pruebas y documentos requeridos por los órganos de control o la negativa a su exhibición.
f) El incumplimiento por parte de las entidades colaboradoras de las obligaciones establecidas en el artículo 15 de la Ley General de Subvenciones.
g) El incumplimiento por parte de las personas o entidades sujetas a la obligación de colaboración y de facilitar la documentación a que se refiere el artículo 46 de la Ley General de Subvenciones, cuando de ello se derive la imposibilidad de contrastar la información facilitada por el beneficiario o la entidad colaboradora.

Artículo 63.- Sanciones por infracciones graves.

1. Las infracciones graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional del tanto al doble de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada o, en el caso de entidades colaboradoras, de los fondos indebidamente aplicados o justificados.

2. Cuando el importe del perjuicio económico correspondiente a la infracción grave represente más del 50% de la subvención concedida o de las cantidades recibidas por las entidades colaboradoras, y excediera de 30.000 euros, concurriendo alguna de las circunstancias previstas en los párrafos b) y c) del artículo 80 del presente título, los infractores podrán ser sancionados, además, con:

a) Pérdida durante un plazo de hasta tres años, de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de la Administración u otros entes públicos.
b) Prohibición, durante un plazo de hasta tres años, para celebrar contratos con la Administración u otros entes públicos.

c) Pérdida, durante un plazo de hasta tres años, de la posibilidad de actuar como entidad colaboradora.

Artículo 64.- Sanciones por infracciones muy graves.

1. Las infracciones muy graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional del doble al triple de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada o, en el caso de entidades colaboradoras, de los fondos indebidamente aplicados o justificados.
No obstante, no se sancionarán las infracciones recogidas en los párrafos b) y d) del artículo 71 de la presente Ordenanza, cuando los infractores hubieran reintegrado las cantidades y los correspondientes intereses de demora sin previo requerimiento.

2. Cuando el importe del perjuicio económico correspondiente a la infracción muy grave exceda de 30.000 euros, concurriendo alguna de las circunstancias previstas en los párrafos b) y c) del artículo 71 de la presente Ordenanza los infractores podrán ser sancionados además con:

a) Pérdida, durante un plazo de hasta cinco años, de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de la Administración u otros entes públicos.
b) Prohibición, durante un plazo de hasta cinco años, para celebrar contratos con la Administración u otros entes públicos.
c) Pérdida, durante un plazo de hasta cinco años, de la posibilidad de actuar como entidad colaboradora.

Artículo 65.- Procedimiento sancionador.

1. La instrucción de los procedimientos sancionadores corresponderá al funcionario, unidad administrativa u órgano que se determine en el acuerdo de iniciación o, con carácter general, en las ordenanzas locales, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de régimen local.

2. La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente y que será tramitado conforme a lo dispuesto en el capítulo II del título IX de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. El procedimiento se iniciará de oficio, como consecuencia de la actuación de comprobación desarrollada por el órgano concedente o por la entidad colaboradora, así como de las actuaciones de control financiero.

4. Los acuerdos de imposición de sanciones pondrán fin a la vía administrativa.

Capítulo III
Prescripción y responsabilidad.

Artículo 66.- Prescripción de infracciones y sanciones.

1. Las infracciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día en que la infracción se hubiera cometido.

2. Las sanciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día siguiente a aquél en que adquiera firmeza la resolución por la que se impuso la sanción.
3. El plazo de prescripción se interrumpirá conforme a lo establecido en el artículo 132 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. La prescripción se aplicará de oficio, sin perjuicio de que pueda ser solicitada su declaración por el interesado.

Artículo 67.- Extinción de la responsabilidad derivada de la comisión de infracciones.

La responsabilidad derivada de las infracciones se extingue por el pago o cumplimiento de la sanción o por prescripción o por fallecimiento.

Artículo 68.- Responsabilidades.

1. Responderán subsidiariamente de la sanción pecuniaria los administradores de las sociedades mercantiles, o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, de acuerdo con las disposiciones legales o estatutarias que les resulten de aplicación, que no realicen los actos necesarios que sean de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones infringidas, adopten acuerdos que hagan posibles los incumplimientos o consientan el de quienes de ellos dependan.

2. En el caso de sociedades o entidades disueltas y liquidadas en las que la ley limita la responsabilidad patrimonial de los socios, partícipes o cotitulares, las sanciones pendientes se transmitirán a éstos, que quedarán obligados solidariamente hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se les hubiera adjudicado o se les hubiera debido adjudicar.

3. En el caso de sociedades o entidades disueltas y liquidadas en las que la ley no limita la responsabilidad patrimonial de los socios, partícipes o cotitulares, las sanciones pendientes se transmitirán a éstos, que quedarán obligados solidariamente a su cumplimiento.

Disposición final única.

La presente Ordenanza se adecuará, en su caso, a la normativa que dicte la Comunidad Autónoma de Canarias. Lo que se hace público para general conocimiento.

ANEXO PRIMERO DE LA ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LAS ASOCIACIONES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL DE ABONA, SIN ANIMO DE LUCRO, PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SOCIALES, CULTURALES Y JUVENILES.

Primera.- Objeto, condiciones y finalidad de la Subvención.

Estas bases tienen por objeto establecer las normas que han de regir la convocatoria para la concesión, por el Ayuntamiento de San Miguel de Abona, y mediante procedimiento en régimen de concurrencia competitiva, de subvenciones destinadas a sufragar las actividades socioculturales de utilidad social o interés social, realizadas por Asociaciones del municipio, cuya finalidad sea la promoción y o difusión de la cultura en sus variadas manifestaciones.

El importe de la subvención será aplicable a los gastos generados directamente en la realización de las actividades para las que se conceden la misma.

Se considerarán gastos subvencionables los derivados de las actividades realizadas por la asociación cuya finalidad sea la promoción y difusión de la cultura, así como gastos derivados de la adquisición de material para la realización de dichas actividades, además de los gastos de profesorado para aquellas asociaciones en las que sean imprescindible los mismos para su funcionamiento.

No podrán ser objeto de subvención los gastos derivados de comidas en restaurantes, gastos de locomoción, teléfono, comidas de hermandad, viajes de carácter lúdico, así como los gastos de funcionamiento de la asociación, adquisición de locales o edificios para la asociaciones, las obras efectuadas en dichos locales, adquisición de muebles, equipamiento o materiales para estos locales o para las propias asociaciones.

Segunda.- Beneficiarios y requisitos para solicitar la subvención.

Podrán acogerse a las subvenciones establecidas en la presente convocatoria, las Asociaciones del municipio de San Miguel de Abona, que cumplan los requisitos de las presentes bases para la realización de las actividades socioculturales, siempre que figuren inscritas en el Registro municipal de Asociaciones y Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias y tengan su domicilio social en el término municipal de San Miguel de Abona.

Los beneficiarios de esta subvención tienen las obligaciones establecidas con carácter general para todos los beneficiarios de subvenciones públicas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No podrán ser beneficiarios de esta subvención las entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No podrán ser beneficiarias las Asociaciones que perciban algún tipo de subvención por parte de cualquier otro Área del Ayuntamiento.

Tercera.- Obligaciones de los beneficiarios.

1.-Los beneficiarios de las subvenciones están sujetos a las siguientes obligaciones, sin perjuicio de las demás establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre:

a) Realizar y acreditar el desarrollo de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como el cumplimiento de las condiciones que determinen la concesión o disfrute de la misma, así como cualquier otra impuesta en la resolución de concesión.
b) Justificar el empleo de los fondos públicos recibidos, en su caso, en las actividades subvencionadas, así como facilitar cualquier comprobación que la entidad concedente estime necesaria.
c) Acreditar el coste total de la actividad o proyecto subvencionado, así como el importe de las ayudas, subvenciones, ingresos u otros recursos económicos recibidos de cualquier otra Administración Pública, Ente público, entidades privadas o particulares, que financien las actividades subvencionadas.
d) Comunicar al órgano concedente, la obtención y el importe de las ayudas o subvenciones concedidas con posterioridad para la misma actividad o proyecto por cualquier Administración o Ente público, así como las ayudas o recursos económicos que reciban de entidades privadas o particulares con el mismo destino. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos. En todo caso, dichas ayudas no podrán exceder del 100% del coste de la actividad.

2.- Los beneficiarios, con el fin de dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación de la actividad, proyecto o actuación objeto de subvención. Adoptarán las siguientes medidas de difusión: inclusión de la imagen institucional del Ayuntamiento de San Miguel de Abona o leyendas relativas a la financiación pública las actividad subvencionadas.

Cuarta.- Cuantía total máxima de la subvención.

La cuantía destinada a cada una de las convocatorias se precisará en el correspondiente acuerdo por el que se produce la convocatoria.

Quinta.- Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

La instrucción del procedimiento será realizada por el responsable del Servicio Administrativo del Área de Cultura y Juventud, que gestiona la concesión de la subvención.

La concesión de la subvención se realzará por el órgano que resulta competente en aplicación de la normativa de aplicación.

Sexta.- Criterios de valoración y ponderación de los mismos.

1. Para la concesión de la subvención, siempre que el solicitante cumpla los requisitos exigidos y no esté incurso en ninguna de las causas de exclusión expresamente previstas en estas Bases, y para garantizar la concurrencia competitiva en la adjudicación de las subvenciones, los criterios de valoración de las solicitudes serán los que a continuación se indican:

A) Adecuación:
1.- La adecuación de la actividad propuesta a los objetivos de las presentes bases.
2- La adecuación del presupuesto al objetivo del proyecto presentado.
3- Coherencia del proyecto con las demás actividades de la Asociación solicitante.

B) Criterios específicos:
1.- Trayectoria y experiencia de la Asociación.
2- La colaboración de la Asociación con el Área de Cultura y Juventud del Ayuntamiento.
3- Número de beneficiarios del proyecto presentado.
4.- Exacto cumplimiento de las obligaciones contraídas con el Área de Cultura y Juventud respecto a las subvenciones obtenidas con anterioridad.
5.- Recursos humanos y materiales afectos a las actividades propuestas.

2. Cada uno de los criterios anteriormente citados será valorado de 0 a 10 puntos.

3. El haber obtenido subvención en años anteriores, en ningún caso generará derecho a la obtención de subvenciones en el presente ejercicio; no se podrá alegar como precedente y no será exigible su aumento y revisión.

Séptima.- Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

1. La documentación a presentar por los solicitantes será la que a continuación se relaciona, debiendo estar debidamente rubricada por el representante de la Asociación, así como tener carácter auténtico, o tratarse de copias compulsadas conforme a la legislación vigente:

1.- Impreso de solicitud (Anexo I)
2.- Fotocopia del C.I.F de la Asociación.
3.- Documentación acreditativa de la inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de San Miguel y Registro de Asociaciones del Gobierno de Canarias.
4.- Proyecto detallado y por separado de cada una de las actividades o programas para las que solicita subvención, expresando presupuesto de ingresos y gastos de la actividad a subvencionar (Anexo II y III).

5.- Presupuesto con el que cuenta la Asociación para el ejercicio en curso.
6.- Representatividad y grado de interés y utilidad sociocultural de los fines de la Asociación.
7.- Certificación del acta de la última elección celebrada por la Asociación en la que conste los nombres y apellidos de la Junta Directiva designada.
8.- Alta a Terceros.
9.- Memoria descriptiva de las actividades realizadas en el año anterior.
10.- Acreditación, por cualquiera de los medios que permite el artículo 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de que el solicitante no está incurso en ninguna de las circunstancias que señala el artículo13 de la citada ley y que son las siguientes:

a) Haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
c)Estar incursa la Asociación, los administradores o aquellos que ostenten la representación legal, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo (RCL 1995, 1425), de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
d) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente
e) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
f) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta Ley o la Ley General Tributaria.
g) Acreditación de no haber recibido ayudas u otras atribuciones patrimoniales gratuitas de otras Áreas del Ayuntamiento.
h) Acreditación de haber justificado la subvención concedida en este Ayuntamiento con anterioridad.

2. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada, podrá comportar, en función de su importancia, la denegación de la subvención.

3. Si la solicitud de subvención no reúne los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria y/o cualquiera de los datos previstos en el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se requerirá a la Asociación para que, en un plazo de DIEZ DÍAS hábiles, subsane las faltas o

acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no se hiciera, se la tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 42 de la Ley, todo ello de acuerdo con los términos y efectos previstos en el artículo 71.1 del citado texto normativo.

Octava.- Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

1. Las solicitudes y documentos establecidos en la base anterior deberán presentarse en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la publicación que se realizará mediante anuncio en el tablón de anuncios y en la página web municipal.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ilustre Ayuntamiento de San Miguel de Abona, en horario de 9:00 a 13:00 horas, de lunes a viernes, y de 9:00 a 13:00, los sábados, según el modelo normalizado (anexo I) y dirigirse al Alcalde-Presidente.

2. Las solicitudes presentadas presumen la aceptación incondicional de las bases de la convocatoria y de las condiciones, requisitos y obligaciones que se contienen en las mismas.

Novena.- Procedimiento de concesión de la subvención.

1. Recibidas las solicitudes, por el órgano instructor se emitirá informe de evaluación de las mismas, sobre el cumplimiento de los requisitos necesarios para ser beneficiario, la documentación aportada y se realizará una valoración conforme a los criterios y baremación establecidos en la Base sexta.

2. El procedimiento de subvenciones será resuelto por el órgano competente del Ilustre Ayuntamiento de San Miguel de Abona.

A tenor de lo señalado en el apartado anterior, la subvención será otorgada a todos los beneficiarios que reúnan los requisitos y por orden de puntuación.

3. A la vista del informe emitido por la unidad administrativa correspondiente, dentro de la fase previa de evaluación, el órgano colegiado que se constituya (Comisión de Valoración), elevará propuesta de concesión al órgano competente para resolver.

El órgano colegiado (Comisión de valoración) estará constituido por los siguientes miembros:

PRESIDENTE: Sr. Alcalde-Presidente o Concejal expresamente designado por la Alcaldía para sustituirle.
VOCALES:
1º. El Concejal que corresponda al Área convocante.
2º. Concejal de Educación.
SECRETARIO/A: Responsable administrativo del Área convocante.

4. Resolución. El Acuerdo de concesión de la subvención, que pone fin a la vía administrativa, será notificado a los interesados individualmente, en el plazo máximo de diez días a contar desde su adopción y en el mismo figurarán los fines, el importe, la forma de abono de la subvención, y el plazo y la forma de justificación.

Deberá contener además, la relación de solicitantes a los que se concede la subvención, haciendo constar, en su caso y de manera expresa, la desestimación y la no concesión del resto de las solicitudes, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida.

Asimismo, se incluirá, en su caso, la relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las presentes bases para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con la indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas, en función de los criterios de valoración previstos en la misma. En este supuesto, si se renunciase a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquel en el orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas. El órgano concedente de la subvención comunicará esta opción a los interesados a fin de que accedan a la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez días. Una vez aceptada la propuesta por parte del solicitante, el órgano administrativo dictará el acto de concesión y procederá a su notificación en los términos generales establecidos en la ley.

5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses. Este plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el la página web municipal.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

6. Contra los Acuerdos del órgano competente para conceder la subvención, podrá interponerse RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación, si el acto fuera expreso; si no lo fuera, el plazo será de TRES MESES, contado a partir del día siguiente a aquél en que se produzcan los efectos del silencio administrativo; o bien podrá interponerse directamente RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO en los términos establecidos en la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En caso de interponerse el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta de aquel.

Décima.- Plazo dentro del cual debe realizarse la actividad subvencionada.

El período de realización de la actividad, será el comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del ejercicio económico en que se concede la subvención.

Decimoprimera.- Forma y requisitos para el abono.

1. Una vez resuelta y notificada la resolución del procedimiento, se procederá al abono de la subvención, de acuerdo con lo previsto en la base cuarta.

No podrá realizarse el pago de la subvención, en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

2. La Unidad administrativa correspondiente deberá remitir los expedientes a la Intervención municipal, con informe que acredite la adecuación de la documentación solicitada y el proyecto o actividad subvencionable.

Decimosegunda.- Justificación. Medios por los que deberá acreditarse el empleo de los fondos públicos en la realización de las actividades.

1. La justificación constituye un acto obligatorio del beneficiario, en la que se deben incluir, bajo responsabilidad del declarante, los documentos acreditativos del gasto con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

En los casos en que se solicita nueva subvención para la misma actividad o conducta sin que haya expirado el plazo de justificación de la primera, será el órgano otorgante el que atendiendo a las peculiaridades de cada caso, determine la procedencia de cada libramiento y en qué condiciones debe producirse.

2. El plazo para la presentación de la justificación de la subvención concedida finalizará el día 30 de enero de año siguiente al que se concede la subvención.

Para la justificación de la subvención deberá aportarse la siguiente documentación:

1.- Memoria detallada de la/s actividad/es realizada/s objeto de subvención, conforme al Anexo IV.
2- Memoria económica de todos los gastos e ingresos derivados de la realización de dicha/s actividad/es, a la que se acompañará una declaración responsable del Presidente o del Tesorero de la Asociación de las subvenciones o ayudas recibidas de otras entidades públicas o privadas para la misma finalidad, así como de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y el Ayuntamiento de San Miguel de Abona, conforme a los Anexos V y VI.

3.- Acreditación de los gastos realizados mediante facturas, recibidos o documentos similares que deben ser originales, correspondientes al año en que se libran los fondos y en la que constarán además del concepto y la cantidad por la que se hace efectiva, los siguientes datos del receptor final de los fondos:

- Número de factura o recibo.
- Nombre y apellido y razón social.
- Número de D.N.I. o C.I.F.
- Dirección (calle, número y localidad)
- Recibí, fecha y firma.

Esta acreditación deberá llevarse a cabo por el subvencionado, sin necesidad de notificación alguna.

3. Cuando el órgano administrativo competente para la comprobación de la subvención aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por el beneficiario, lo pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de diez días para su corrección.

Decimotercera.- Modificación, incumplimiento y reintegro.

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones concedidas para la actividad subvencionada por otras Administraciones Públicas, Ente público, entidades privadas o particulares, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la subvención otorgada.

2. Procederá la devolución íntegra o parcial de la subvención o ayuda concedida y, en su caso, la exigencia del interés de demora devengado desde el momento de su abono, cuando concurra alguno de los siguientes supuestos (artículo 37 de la LGS):

a) Incumplimiento de la obligación de justificación.
b) Obtener la subvención/ayuda sin reunir las condiciones requeridas para ello o falseando u ocultando los hechos o datos que hubieran impedido su concesión.
c) Incumplimiento del destino o finalidad para la que la subvención o ayuda fue concedida.
d) Incumplimiento de las condiciones impuestas al beneficiario, y específicamente la no realización de todo o parte del programa o actividad subvencionados, o la inobservancia de las condiciones establecidas en las presentes Bases.

3. Con carácter general, serán aplicables las condiciones y el procedimiento del reintegro previsto en el Capítulo II del Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, teniendo en cuenta que la referencia que en la misma se realiza a la Intervención General del Estado se entiende referida a la Intervención de Fondos del Ayuntamiento de San Miguel de Abona.

Instruido por el servicio gestor, con audiencia del beneficiario, el expediente de declaración de incumplimiento, y obtenido acuerdo del órgano competente para la concesión de la subvención, se procederá a la comunicación del acto a la Intervención, declarando el incumplimiento, debiendo constar la notificación al interesado, bien personalmente o por anuncios o edictos.

4. La Intervención municipal, realizará las gestiones necesarias para la recaudación de las cantidades percibidas indebidamente, de acuerdo al procedimiento establecido en el Reglamento General de Recaudación y demás normativa de aplicación.

5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Prescribirá a los cuatro años el derecho de la Administración a reconocer o liquidar el reintegro, computándose según lo establecido en el art. 39 de la Ley de Subvenciones.

Decimocuarta.- Inspección.

El Ayuntamiento de San Miguel realizará cuantas comprobaciones estime necesarias para el adecuado seguimiento y control de las actividades subvencionadas.

Decimoquinta.- Infracciones y sanciones administrativas.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Título IV del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Asimismo, será de aplicación lo previsto en el Título IX de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Decimosexta.- Régimen jurídico.

Para lo no previsto en las presentes bases se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, así como la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Decimoséptima.- Publicidad de las subvenciones concedidas.

Se deberán publicar en el Tablón de edictos del Ayuntamiento un extracto de las subvenciones concedidas, que deberá contener como mínimo la expresión de la convocatoria, beneficiarios y cuantía de las subvenciones. En cualquier caso, se estará a lo previsto en el art. 30 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

No será necesaria la publicación de los datos del beneficiario cuando por razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas.

ANEXO SEGUNDO DE LA ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES

BASES QUE HAN DE REGIR EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES ECONÓMICAS DIRIGIDAS A CLUBES Y ENTIDADES DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL DE ABONA.

Primera.- Objeto.

1. Es objeto de las presentes bases, el establecimiento de las Bases reguladoras del otorgamiento de subvención de carácter económico con el fin de apoyar económicamente a deportistas a los Clubes y Entidades Deportivas con sede en el municipio de San Miguel de Abona, que no estén relacionados presupuestariamente, en concepto de gastos que se deriven de las competiciones oficiales y organización de eventos, estructurándose y fijándose en su contenido los criterios y el procedimiento para la concesión de subvenciones tendentes a definir unos objetivos y garantizar a los interesados, en igualdad de condiciones, el acceso a estas prestaciones para servicios y actividades que complementen o suplan los atribuidos a la competencia del Ayuntamiento de San Miguel de Abona.

2. Son subvencionables los siguientes conceptos:

- Gastos federativos de licencias e inscripción de equipos.
- Gastos de arbitraje.
- Gastos de desplazamientos para competiciones fuera del municipio y fuera de la isla.
- Material y equipamiento deportivo de competición y entrenamiento para el equipo.
- Gastos de entrenadores y personal técnico (monitores y fisioterapeuta)
- Gastos de lavandería derivados de las competiciones oficiales y eventos deportivos que se organicen.
- Gastos de atención médica y medicamentos.
- Gastos de agua suministrada a los diferentes equipos en las competiciones oficiales y eventos deportivos que se organicen.
- Gastos de trofeos.

3. Los gastos deben realizarse o haber sido realizados en el ejercicio al que corresponda la convocatoria.

4. De conformidad con el Art. 31.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en ningún caso serán subvencionables:

a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
c) Los gastos de procedimientos judiciales.

5. Cuantía total máxima de la subvención. La cuantía destinada a cada convocatoria se concretará para cada ejercicio, en el acuerdo de Convocatoria del procedimiento de concesión de subvenciones, con cargo a la aplicación presupuestaria que en dicho acuerdo se disponga.

Segunda.- Naturaleza y régimen jurídico.

1. La naturaleza jurídica de estas subvenciones corresponde a la acción de fomento, reconocida a los entes locales por el artículo 23.1 del Reglamento de Servicios de las entidades locales, para las actividades de entidades, organismos o particulares cuyos servicios o actividades complementen o suplan los atribuidos a la competencia de este Ayuntamiento a propuesta del Área de Deportes o equivalente de acuerdo con la estructura organizativa que en cada caso se establezca.

2. El otorgamiento de las subvenciones se atendrá a las siguientes normas;

1- Tendrá carácter voluntario y eventual, excepto lo que se dispone en estas bases.
2- No serán invocables como precedente.
3- No será exigible aumento o revisión de la subvención.
4- Su cuantía será fijada por el órgano competente para concederla una vez analizado los criterios de aplicación, previstos en las presentes Bases, en relación con la cuantía solicitada y la consignación presupuestaria existente.

3. La gestión de las subvenciones a que se refieren estas bases se realizará de acuerdo con los siguientes principios:

a) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante.
c) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

4. Para lo no previsto en las presentes bases se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, así como la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Tercera.- Beneficiarios. Requisitos.

1. Los beneficiarios de esta subvención tienen las obligaciones establecidas con carácter general para todos los beneficiarios de subvenciones públicas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. No podrán ser beneficiarios de esta subvención las entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Podrán acogerse a las subvenciones establecidas en la presente convocatoria los Clubes y Entidades Deportivas sin ánimo de lucro, legalmente constituidos y registrados en la Dirección

General de Deportes del Gobierno de Canarias, con domicilio social en el Municipio de San Miguel de Abona, que cumplan con los siguientes requisitos:

1.- Acreditación de suficiente repercusión y arraigo en el deporte municipal de San Miguel concretada en la extensa participación de la población de San Miguel en la práctica de la modalidad deportiva, ya sea deporte base, federado o para adultos.
2.- Que los equipos del Club o Entidad participen en competiciones de sus ligas correspondientes de la temporada correspondiente al ejercicio económico en que se produce la convocatoria.

3. Además, no podrán ser beneficiarios de estas ayudas:

1. Aquellas entidades que, vencido el plazo previsto, tengan pendiente la justificación de subvenciones libradas en ejercicios anteriores por el Ayuntamiento de San Miguel o no estén al corriente de obligaciones de contenido económico frente a esta entidad municipal.
2. Los que se encuentren afectados por suspensión o inhabilitación debido a sanción disciplinaria firme o los Clubes o Asociaciones que los representan por conceptos asociados a dichos deportistas.

Cuarta.- Solicitudes; plazo y lugar de presentación.

1. Las solicitudes y documentos a adjuntar que a continuación se indicarán, deberán presentarse en el plazo de veinte días, contados a partir del día siguiente a la publicación de un extracto de la convocatoria en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, así como en la página Web.

2. Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ilustre Ayuntamiento de San Miguel de Abona, en horario de 9:00 a 13:00 horas, de lunes a viernes, y de 9:00 a 13:00, los sábados. Con la presentación de la solicitud se presume la aceptación incondicionada de las bases de la convocatoria, así como los requisitos y obligaciones que contienen en las mismas.

A la instancia de solicitud (que se ajustará al modelo normalizado que se contiene en el ANEXO I de estas bases) deberá adjuntarse la siguiente documentación:

- Instancia de solicitud conforme ANEXO I.
- Fotocopia compulsada del código de Identificación Fiscal (CIF).
- Presupuesto desglosado conforme al ANEXO II
- Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (ESTATUTOS) con expresa identificación de los cargos representativos de la entidad.
- Fotocopia del libro de socios (si existe)
- Memoria explicativa de la finalidad de la subvención, según ANEXO III.
- Alta de terceros en el Ayuntamiento conforme ANEXO IV.
- Declaración responsable y jurada conforme ANEXO V.
- Currículum deportivo y certificado de la Intervención Municipal de estar al corriente de las obligaciones fiscales municipales.

3. Cuando los documentos exigidos ya estuviesen en poder del Ayuntamiento de San Miguel de Abona, el solicitante podrá acogerse al derecho establecido en el articulo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Publicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se indique la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no hubieran transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que correspondan.

Quinta.- Criterios de valoración y ponderación de los mismos.

1. Para la concesión de la subvención, siempre que el solicitante cumpla los requisitos exigidos y no esté incurso en ninguna de las causas de exclusión expresamente previstas en estas Bases, y para garantizar la concurrencia competitiva en la adjudicación de las subvenciones, los criterios de valoración de las solicitudes serán los que a continuación se indican:

1- Las categorías y relevancia de las competiciones de las que participa el club o entidad.
2- El número de socios y licencias federativas en vigor, empadronados en San Miguel de Abona.
3- Número de equipos federados.
4- La participación y cooperación en actividades y/o eventos organizados por el Área de Deportes del Ayuntamiento de San Miguel de Abona.
5- La organización de competiciones y/o eventos deportivos para la promoción del deporte de forma individual o con otras envides.
6- La repercusión social de dicho Club o entidad en la población de San Miguel a partir del desarrollo de las Escuelas Deportivas de este municipio, tanto del Deporte Bases como del Deporte Federado.

2. Cada uno de los criterios anteriormente citados será valorado de 0 a 10 puntos por una comisión de valoración que se constituirá al efecto.

Sexta.- Procedimiento de concesión de la subvención.

1. Cuando la solicitud o la documentación que debe acompañarla adolecieran de algún error o fuera incompleta, se otorgará a los solicitantes un plazo de 10 días para subsanar los errores detectados, transcurrido el cual sin que lo hubiera hecho, se les tendrá por desistido de su petición, archivándose el procedimiento sin más trámite.

2. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad tanto en la solicitud como en la documentación aportada, podrá comportar, en función de la gravedad, la denegación de la subvención, el reintegro, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivarse de acuerdo con la normativa en vigor.

3. Recibidas las solicitudes, por el órgano instructor se emitirá informe de evaluación de las mismas, sobre el cumplimiento de los requisitos necesarios para ser beneficiario, la documentación aportada y se realizará una valoración conforme a los criterios y baremación establecidos.

4. El procedimiento de subvenciones será resuelto por el órgano competente del Ilustre Ayuntamiento de San Miguel de Abona.

A tenor de lo señalado en el apartado anterior, la subvención será otorgada a todos los beneficiarios que reúnan los requisitos y por orden de puntuación.

5. A la vista del informe emitido por la unidad administrativa correspondiente, dentro de la fase previa de evaluación, el órgano colegiado que se constituya (Comisión de Valoración), elevará propuesta de concesión al órgano competente para resolver.

El órgano colegiado (Comisión de valoración) estará constituido por los siguientes miembros:

PRESIDENTE: Sr. Alcalde-Presidente o Concejal expresamente designado por la Alcaldía para sustituirle.
VOCALES:
1º. 1ER Teniente de Alcalde y Concejal de Deportes.
2º. Concejala de Educación.
SECRETARIO/A: Responsable administrativo del Área de Deportes.

Séptima.- Concesión.

1. La subvención será otorgada por el órgano competente del Ayuntamiento de San Miguel de Abona, siempre que exista consignación presupuestaria suficiente, vista propuesta de la Comisión de Valoración respecto del cumplimiento de los requisitos documentales y de los criterios.

2. El Acuerdo de concesión de la subvención, que pone fin a la vía administrativa, será notificado a los interesados individualmente, en el plazo máximo de diez días a contar desde su adopción y en el mismo figurarán los fines, el importe, la forma de abono de la subvención, y el plazo y la forma de justificación.

Deberá contener además, la relación de solicitantes a los que se concede la subvención, haciendo constar, en su caso y de manera expresa, la desestimación y la no concesión del resto de las solicitudes, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida.

Asimismo, se incluirá, en su caso, la relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las presentes bases para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con la indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas, en función de los criterios de valoración previstos en la misma. En este supuesto, si se renunciase a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquel en el orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes

denegadas. El órgano concedente de la subvención comunicará esta opción a los interesados a fin de que accedan a la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez días. Una vez aceptada la propuesta por parte del solicitante, el órgano administrativo dictará el acto de concesión y procederá a su notificación en los términos generales establecidos en la ley.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses. Este plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el B.O.P.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

Octava.- Abono y justificación de la subvención.

1. Dado el interés público de la actividad a subvencionar, y de conformidad con lo establecido en el articulo 34 de la Ley General de Subvenciones, el pago de la subvención se realizará normalmente con carácter anticipado, pudiendo realizarse de forma fraccionada a criterio municipal, que supondrá entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, cuyo importe se indicará en la resolución de concesión.

2. Después de recibida la subvención, la cantidad percibida deberá ser justificada en el plazo máximo de UN MES contados a partir del día siguiente de la finalización de la actividad subvencionada; en caso de ser esta fecha sábado, domingo o festivo, el plazo se ampliará hasta el primer día hábil siguiente a la misma. Si la entidad beneficiaria no hubiese justificado la cantidad percibida dentro del plazo señalado, deberá reintegrar al Ayuntamiento el importe total de la subvención percibida.

A tal efecto deberá presentarse en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de San Miguel la siguiente documentación:

1- Memoria de la actividad realizada, según modelo normalizado que se contiene en el Anexo VI de las presentes bases, al que se adjuntará un dossier de toda la documentación impresa generada por la actividad (recortes de prensa, programas de mano, cartelería, etc.), así como relación de trofeos o material deportivo otorgado.
2- Las facturas justificativas de la inversión de la subvención, que deben corresponder a los gastos subvencionables indicados en la base primera, y que tendrán de cumplir con los siguientes requisitos:
   - Ser originales o copias compulsadas.
   - Estar extendidas conforme a las formalidades previstas en la legislación aplicable, constando en todo caso numeración de factura, sello y firma de la Empresa emisora e identificación fiscal de la Empresa suministradora o de servicios que la extienda.

Novena.- Obligaciones de los beneficiarios.

1. Los beneficiarios de las subvenciones están sujetos a las siguientes obligaciones, sin perjuicio de las demás establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre:

- Realizar y acreditar el desarrollo de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como el cumplimiento de las condiciones que determinen la concesión o disfrute de la misma, así como cualquier otra impuesta en la resolución de concesión. Las actividades y eventos para los que se otorgan las ayudas habrán de realizarse en las fechas previstas por el Organizador y, en su caso, autorizadas; en cualquier caso, antes del día 31 de diciembre del año 2010, salvo casos justificados.
- Justificar el empleo de los fondos públicos recibidos, en su caso, en las actividades subvencionadas, así como facilitar cualquier comprobación que la entidad concedente estime necesaria.
- Acreditar la cantidad concedida por el Ayuntamiento de San Miguel de Abona para la actividad o proyecto subvencionado, así como el importe de las ayudas, subvenciones, ingresos u otros recursos económicos recibidos de cualquier otra Administración Pública, Ente público, entidades privadas o particulares, que financien las actividades subvencionadas.
- Comunicar al órgano concedente, la obtención y el importe de las ayudas o subvenciones concedidas con posterioridad para la misma actividad o proyecto por cualquier Administración o Ente público, así como las ayudas o recursos económicos que reciban de entidades privadas o particulares con el mismo destino. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

2. Los beneficiarios, con el fin de dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación de la actividad, proyecto o actuación objeto de subvención. Adoptarán las siguientes medidas de difusión: inclusión de la imagen institucional del Ayuntamiento de San Miguel de Abona o leyendas relativas a la financiación pública las actividad subvencionadas.

Décima.- Incumplimiento, infracciones, sanciones y reintegros.

1. Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Título IV del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Asimismo, será de aplicación lo previsto en el Título IX de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Procederá la devolución íntegra o parcial de la subvención o ayuda concedida y, en su caso, la exigencia del interés de demora devengado desde el momento de su abono, cuando concurra alguno de los siguientes supuestos (artículo 37 de la LGS):

a) Incumplimiento de la obligación de justificación.

b) Obtener la subvención/ayuda sin reunir las condiciones requeridas para ello o falseando u ocultando los hechos o datos que hubieran impedido su concesión.
c) Incumplimiento del destino o finalidad para la que la subvención o ayuda fue concedida.
d) Incumplimiento de las condiciones impuestas al beneficiario, y específicamente la no realización del objeto o actividad subvencionados, o la inobservancia de las condiciones establecidas en las presentes Bases.

3. Con carácter general, serán aplicables las condiciones y el procedimiento del reintegro previsto en el Capítulo II del Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, teniendo en cuenta que la referencia que en la misma se realiza a la Intervención General del Estado se entiende referida a la Intervención de Fondos del Ayuntamiento de San Miguel de Abona.

Instruido por el servicio gestor, con audiencia del beneficiario, el expediente de declaración de incumplimiento, y obtenido acuerdo del órgano competente para la concesión de la subvención, se procederá a la comunicación del acto a la Intervención, declarando el incumplimiento, debiendo constar la notificación al interesado, bien personalmente o por anuncios o edictos.

4. La Intervención municipal, realizará las gestiones necesarias para la recaudación de las cantidades percibidas indebidamente, de acuerdo al procedimiento establecido en el Reglamento General de Recaudación y demás normativa de aplicación.

5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación.

Prescribirá a los cuatro años el derecho de la Administración a reconocer o liquidar el reintegro, computándose según lo establecido en el art. 39 de la Ley de Subvenciones.

6. Inspección. El Ayuntamiento de San Miguel realizará cuantas comprobaciones estime necesarias para el adecuado seguimiento y control de las actividades subvencionadas.

Decimoprimera.- Modificación del acuerdo de otorgamiento de subvención.

Toda alteración de las circunstancias y de los requisitos subjetivos u objetivos tenidos en cuenta para el otorgamiento de la subvención y, en todo caso, la obtención de beneficiario de ayudas o subvenciones no previstas concedidas por otras Administraciones Públicas o Entes Públicos, dará lugar a la modificación del acuerdo de concesión, pudiéndose disminuir el importe de la ayuda, sin que en ningún caso implique modificación de la finalidad de la subvención.

Decimosegunda.- Publicidad de las subvenciones concedidas.

1. Se deberán publicar en el Tablón de edictos del Ayuntamiento un extracto de las subvenciones concedidas, que deberá contener como mínimo la expresión de la convocatoria, beneficiarios y

cuantía de las subvenciones. En cualquier caso, se estará a lo previsto en el art. 30 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

2. No será necesaria la publicación de los datos del beneficiario cuando por razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas.

ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN A CLUBES Y ENTIDADES DEPORTIVAS

Datos del solicitante/Representante (Rellenar con mayúsculas)
Solicitante/Representante:
NIF:
Cargo en la entidad:
Domicilio
C.Postal:
Localidad:
Teléfono/Fax:
Dirección correo electrónico:
Datos de la Entidad (Rellenar con mayúsculas)
Nombre de la entidad:
CIF Objeto Social/Deporte:
Domicilio:
C.Postal:
Localidad:
Teléfono/Fax:
Dirección correo electrónico:

SOLICITA QUE LA ENTIDAD DEPORTIVA A LA QUE REPRESENTA SEA BENEFICIARIA DE LAS SUBVENCIONES Y AYUDAS ECONÓMICAS QUE OTROGA EL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE ABONA PARA EL AÑO……..

Documentos que se adjuntan (A cumplimentar por la Administración):

- Anexo I. Instancia solicitud
- Anexo II. Presupuesto Desglosado…… (Gastos, ingresos y conceptos)
- Anexo III. Memoria temporada pasada, programación de actividades y eventos…….
- Anexo IV. Alta o modificación a terceros
- Anexo V. Declaración responsable.
- Estatutos (libros actualizados del club)
- Fotocopia libro de socios

En San Miguel de Abona, a ___ de _____ de _____

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE ABONA”

En relación con su solicitud, y por ser preceptivo para su tramitación, se le notifica que, en el plazo de DIEZ DIAS previsto en el artículo 71.1 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, deberá aportar aquella documentación que no haya sido presentada.

Ha de tener en cuenta que en caso de no aportar la documentación requerida, se podrá considerar que ha desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

RECIBI

NOMBRE: _____

APELLIDOS: _____

D.N.I. _____

PARENTESCO: _____

El día _____ de _____ de _____

ANEXO II

PRESUPUESTO EJERCICIO ANTERIOR A LA CONVOCATORIA

Presupuesto de gastos (Rellenar con mayúsculas)

CONCEPTO	**UNIDADES**	**IMPORTE/UNIDAD**	**TOTAL**
Monitores	_____	_____	_____
Licencias Feder.	_____	_____	_____
Arbitrajes	_____	_____	_____
Material Depor.	_____	_____	_____
Desplazamiento	_____	_____	_____
Otros gastos	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____

_____ _____ _____

Presupuesto total de gastos _____

Presupuesto de ingresos (Rellenar con mayúsculas)

CONCEPTO	**UNIDADES**	**IMPORTE/UNIDAD**	**TOTAL**
Subvención Ayto	_____	_____	_____
Cuota Socios	_____	_____	_____
Cuota Alumnos	_____	_____	_____
Subv.Gobier Canarias	_____	_____	_____
Subv. Cabildo	_____	_____	_____
Subv Federación	_____	_____	_____
Patrocinio/Publicidad	_____	_____	_____
Otros Ingresos	_____	_____	_____

Presupuesto total de ingresos _____

ANEXO III

MEMORIA, PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVENTOS

Eventos organizados en el ejercicio anterior a la convocatoria (Rellenar con mayúsculas)

ACTIVIDAD	**FECHA**	**OBSERVACIÓN/DESCRIPCIÓN**
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Colaboraciones durante el ejercicio anterior a la convocatoria (Rellenar con mayúsculas)

ACTIVIDAD	**FECHA**	**OBSERVACIÓN/DESCRIPCIÓN**
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Programación de Eventos del ejercicio anterior a la convocatoria (Rellenar con mayúsculas)

ACTIVIDAD	**FECHA**	**INSTALACIÓN/LUGAR**

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

ANEXO IV

MODELO DE ALTA O MODIFICACIÓN DE TERCEROS

▫ ALTA
MODIFICACIÓN DE DATOS:
▫ PERSONALES
▫ BANCARIOS
Interesado:
NIF:
Representante:
En calidad de:
Domicilio:
C. Postal:
Localidad:
Teléfono/Fax:
Dirección Correo Electrónico:

AUTORIZA: Al Sr. Tesorero para que las cantidades que deba percibir con cargo a los Fondos de la Tesorería del Ayuntamiento de San Miguel de Abona sean ingresados en cuenta corriente del banco o caja de ahorros reseñada.

Y su representante (en su caso) a la presentación de este documento.

En San Miguel de Abona, a ____ de _____de _____

(El autorizante) (El autorizado)

Nombre de la entidad:
Cuenta corriente:
Domicilio sucursal:
Código Postal:
Localidad:
Teléfono/Fax:

CERTIFICAMOS: Que la cuenta corriente señalada en este documento figura abierta bajo el título de:

Cuyos firmantes son:
En San Miguel de Abona, a ____ de _____de _____

ANEXO V

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaración Jurada (Rellenar con mayúsculas)
Don/Dña._____ con NIF _____ como Secretario del Club Deportivo o asociación _____

Declara:

1- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y jurídicas en general.
2- No tener inhabilitación para recibir ayudas o subvenciones del Ilustre Ayuntamiento de San Miguel de Abona.
3- Que el total de las subvenciones solicitadas a cualesquiera Instituciones u Organismos públicos no superan el coste total de la actividad a subvencionar.
4- En relación a la justificación de subvenciones concedidas anteriormente por este Ilustre Ayuntamiento de San Miguel de Abona:

□Si ha recibido subvención o ayuda ha procedido a su justificación.
□Si ha recibido subvención o ayuda y está pendiente de su justificación.
□No ha recibido con anterioridad subvención o ayuda

En San Miguel de Abona, a ____ de _____de _____

Secretario VºBº Presidente

A rellenar por la Corporación Municipal

Datos	1ª Subvención	2ª Subvención	Otras Subvenciones
Subvención Otorgada	_____	_____	_____
Concepto	_____	_____	_____
Fecha _____	_____	_____	

Conforme del Concejal de Deportes

ANEXO VI
JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN

Datos del Solicitante/Representante (Rellenar con mayúsculas)
(Apellidos y nombre):
Solicitante/Representante:

NIF:
Cargo en la Entidad:
Domicilio:
C.Postal:
Localidad:
Teléfono/Fax:
Dirección de Correo Electrónico:

Datos de la Entidad (Rellenar con mayúsculas):
Nombre de la Entidad:
CIF:
Objeto Social:
Domicilio:
C. Postal:
Localidad:
Teléfono/Fax:
Dirección correo electrónico:
Importe recibido subvención año 20…:
Importe a Justificar año 20….:

Memoria (resumen de actividades año……) (Rellenar con mayúsculas)

Actividad	**Fecha**	**Observaciones/Descripción**
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Documentos que se adjuntan (A cumplimentar por la Administración)

Anexo VI. Instancia solicitud de Justificación de Subvención del año 20…
Memoria de la Entidad del año 20….
Relación de Facturas del año 20….

En San Miguel de Abona, a ____ de _____de _____
(FIRMA)

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE ABONA

ANEXO TERCERO DE LA ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES

BASES REGULADORAS DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS AYUDAS INDIVIDUALES PARA PERSONAS MAYORES.

Las ayudas individuales para personas mayores, surgen para atender situaciones de necesidad de dicho sector de población como consecuencia de su edad y que afectan negativamente a su autonomía y bienestar.

Considerándose necesario el establecimiento de un procedimiento de concesión de las referidas ayudas que unifique los criterios de aprobación, con el objetivo de garantizar el acceso de los más desfavorecidos a las prestaciones económicas de los Servicios Sociales Generales.

Capítulo 1.- Objeto.

La presente ordenanza tiene por objeto establecer las condiciones para la concesión de las Ayudas Individuales para Personas Mayores, incluidas en el Plan Concertado de Prestaciones Básicas de Servicios Sociales.

Capítulo 2.- Vigencia.

La presente ordenanza entrarán en vigor al día siguiente de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia y se entenderán vigentes en tanto no se susciten modificaciones sustanciales que alteren su sentido y que obliguen a la redacción y publicación de otras nuevas y teniendo siempre como límite presupuestario el crédito que figure en las partidas correspondientes para cada ejercicio económico.

Capítulo 3.- Consignación presupuestaria.

1. El importe anual de cada convocatoria, será el total del crédito inicial consignado en la partida presupuestaria asignada en el Presupuesto General vigente.

2. El importe podrá ser ampliado en función de la disponibilidad presupuestaria, pudiéndose atender con cargo a posibles ampliaciones las solicitudes que, al amparo de estas bases, no se hubiesen podido atender por falta de dotación presupuestaria inicial.

Capítulo 4- Definición y clases.

1. Las ayudas económicas para personas mayores tienen como objeto la atención de situaciones de necesidad en que se encuentre el destinatario como consecuencia de su edad, y que afecten negativamente a su autonomía y bienestar.

2. Las ayudas serán indirectas. Se concederán al beneficiario pero se pagarán al profesional, proveedor e institución o centro que presta el servicio o suministro al que se destina la ayuda. En casos excepcionales, el/la trabajador/a social podrá determinar el pago directo al solicitante.

Capítulo 5.- Requisitos.

1. Podrán solicitar estas ayudas, todas aquellas personas que reúnan los siguientes requisitos:

1- Tener nacionalidad española y los refugiados, asilados y apátridas, así como los extranjeros residentes o transeúntes, en los términos previstos en el Art.3 de la Ley Territorial 7/1987, de 28 de abril, de servicios sociales.
2.- Estar empadronadas y haber residido en el municipio de San Miguel de Abona por un periodo mínimo de seis meses.
3.- Que la renta per-cápita de la unidad familiar a la que pertenezca el solicitante no sea superior al IPREM vigente en cada momento. Se entenderá como unidad familiar la formada por el solicitante y, en su caso, su cónyuge o situación análoga, así como por las demás personas que, conviviendo en el mismo domicilio familiar, tengan con aquél relación de parentesco, por consanguinidad o por afinidad hasta segundo grado inclusive.
4.- Tener 60 años cumplidos en el momento de presentar la solicitud.
5.- No se concederán ayudas económicas cuando el solicitante o cualquier miembro de la unidad familiar, sean propietarios o usufructuarios de bienes muebles o inmuebles que por sus características, valoración, posibilidades de venta o explotación, indiquen la existencia evidente de medios materiales suficientes para atender los gastos por los cuales se solicita ayuda.
En el caso que consten rendimientos de capital en la declaración de la renta de los miembros de la unidad familiar, o en su caso en el certificado negativo del IRPF, deberá acreditar mediante extracto bancario el importe de dicho capital, que no podrá superar los 3.000 Euros.
6.- Todos los miembros de la unidad familiar en situación de desempleo, deberán estar inscritos en la Bolsa de Empleo Municipal.

2. Las cuantías e importes establecidos en las presentes bases podrán revisarse anualmente en las respectivas convocatorias, en atención a las variaciones que puedan experimentar los precios en cada ejercicio económico.

3. No se tendrán en cuenta alguno de los requisitos de concesión de la ayudas individuales para personas mayores, cuando concurran circunstancias excepcionales, previo informe del/ la Trabajador/a Social.

4. No podrán beneficiarse de las ayudas reguladas en estas bases, los que se acojan a otras ayudas de la misma naturaleza, alcance y finalidad de otras instituciones. En casos excepcionales, podrán atenderse hasta el complemento si las otras instituciones no han concedido la totalidad de la ayuda solicitada.

Capítulo 6.- Modalidades.

1. Las ayudas económicas para personas mayores darán cobertura a los siguientes conceptos:

1.- Arreglo y mejora de la vivienda y/o eliminación de barreras arquitectónicas. Estas ayudas tendrán por objeto el arreglo y mejora de la vivienda, siempre que no requieran de "licencia municipal de obra mayor", (incluyendo la adquisición, adaptación e instalación de útiles necesarios para el normal desenvolvimiento de la vida diaria), así como la eliminación de barreras arquitectónicas que adapten las condiciones del hogar a las necesidades consecuencia de la edad del beneficiario.
2.- Adquisición y renovación de útiles que mitiguen las labores propias del hogar.
Se entiende como tales los electrodomésticos o análogos (lavadora, nevera, cocina y termo) que puedan contribuir a mejorar la calidad de vida del solicitante.
3.- Adquisición de mobiliario. Estas ayudas estarán destinadas a la reposición o adquisición de mobiliario básico de los que el solicitante carezca o que se encuentren deteriorados, siempre que resulten imprescindibles para el desarrollo de la vida cotidiana del beneficiario. En este sentido, las camas articuladas y colchones antiescaras se considerarán como mobiliario básico.
4.- Tratamientos odontológicos y/o bucodentales.
5.- Adquisición, renovación y/o reparación de prótesis, órtesis, gafas y material fungible.

Capítulo 7.- Documentación.

1. Para solicitar las ayudas Individuales para Personas Mayores será preciso presentar los siguientes documentos:

A. Con carácter general para todos los tipos:

1) Instancia conforme a modelo oficial.
2) Fotocopia del D.N.I. del solicitante, representante legal o guardador de hecho en su caso, así como documento acreditativo de la representación legal del beneficiario.
3) Autorizaciones expresas del solicitante y de los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años, para recabar información relativa a:
-Datos referidos a residencia y convivencia en el domicilio, mediante el acceso a los datos del Padrón Municipal de Habitantes.
-Datos catastrales.
4) Últimos recibos de agua y luz.
5) Justificante de los ingresos económicos de cada miembro de la unidad familiar:
- Pensionistas: documento del organismo correspondiente que acredite la percepción o no de la pensión del organismo correspondiente.
-Trabajadores por cuenta ajena: certificado de haberes de la empresa o tres últimas nóminas.
-Trabajadores autónomos: última liquidación trimestral del I.R.P.F. y declaración de responsabilidad de los ingresos mensuales que percibe.

- Desempleados y personas que carezcan de recursos: certificado del Servicio Canario de Empleo que acredite tal situación, así como la percepción de prestación y certificado de vida laboral de la Tesorería de la Seguridad Social.
- Estudiantes mayores de 16 años: certificado académico y certificado de vida laboral.

6) Fotocopia de la declaración de la renta o en su defecto certificado negativo de su presentación, que abarque a todos los miembros de la unidad familiar.

7) Declaración de responsabilidad en la que se hará constar:

a) Que no ha recibido ayudas o subvenciones para el mismo destino o, en otro caso, las que haya solicitado y el importe de las recibidas de cualquier Administración o Ente Público.

b) Que ha procedido a la justificación de las ayudas que se le hubiesen concedido con anterioridad por el Ayuntamiento o, en otro caso, indicación de las ayudas pendientes de justificar y causas que lo motivan.

c) Que autoriza expresamente a la Administración Municipal para recabar cualquier tipo de información que pueda obrar en su poder o solicitarla a otras Administraciones.

8) En caso de separación o divorcio: sentencia de separación o divorcio y/o convenio regulador en el que conste la cuantía de la manutención. Si el/la solicitante no percibiera pensión alimenticia establecida en resolución judicial, presentará documentación que acredite haber realizado la correspondiente denuncia.

9) Dos presupuestos originales, debidamente firmados y sellados que justifiquen el coste del gasto a realizar.

10) Extractos bancarios correspondientes a los tres últimos meses inmediatamente anteriores a la fecha de solicitud de la ayuda de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años.

11) Documentación que acredite la condición de propietario, usufructuario o arrendatario de la vivienda: contrato de alquiler y tres últimos recibos, escritura de compra y pago de tres últimas mensualidades de hipoteca.

12) Informe del facultativo del Servicio Canario de Salud que prescriba el material o tratamiento motivo de la ayuda, así como informe del Trabajador/a Social del Servicio Canario de Salud referente al nivel de cobertura de la Seguridad Social.

13) Las solicitudes de material ortoprotésico que figure en el catálogo del Servicio Canario de Salud, se aportará documentación que acredite la solicitud a dicho organismo, así como la resolución a dicha petición.

14) El/la trabajador/a social podrá solicitar cualquier otro documento que estime oportuno y que acredite la situación del solicitante y de los miembros de la unidad familiar.

B. Con carácter específico, según el tipo de la ayuda:

1.- Documentación para las ayudas destinadas al arreglo y mejora de la vivienda o eliminación de barreras arquitectónicas:

a) Memoria, croquis o estudio de accesibilidad en el que se refleje la situación actual de la vivienda y como quedaría ésta después de realizadas las obras, así como informe del Arquitecto Técnico Municipal sobre la viabilidad y necesidad de las mismas.

b) Justificante acreditativo de la propiedad de la vivienda, o autorización del propietario para realizar las obras cuando sea en régimen de alquiler.

c) Acreditación de la denegación o, en su caso, solicitud de la ayuda complementaria de las convocatorias específicas de vivienda.

Capítulo 8. Lugar y plazo de presentación.

1. Lugar de presentación. Las solicitudes de Ayudas Individuales para Personas Mayores se podrán presentar junto con la documentación requerida en el Registro General de este Ilustre Ayuntamiento.

2. Plazo de presentación. Se podrán presentar solicitudes durante todo el año, siempre que exista disponibilidad presupuestaria para hacer frente al coste de la prestación en cada uno de los ejercicios presupuestarios.

Capítulo 9.- Tramitación y Resolución.

1. Tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas de conformidad con las presentes Bases y lo regulado en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y valoradas por el Área de Asuntos Sociales de este Ilustre Ayuntamiento, dentro de la disponibilidad presupuestaria y las cuantías máximas establecidas para cada tipo de ayuda, conforme a los siguientes criterios:

- Rentas del beneficiario e ingresos de la unidad familiar.
- Situación socio-económica de la unidad familiar.
- Adecuación y eficacia de la ayuda solicitada en relación a la necesidad a cubrir.
- Frecuencia e importe de otras ayudas percibidas con anterioridad.
- Grado de compromiso de aportación del solicitante en relación a su capacidad económica.
- No haber sido concedida ayuda para el mismo concepto en el mismo ejercicio económico.

2. Resolución.

Una vez tramitadas y valoradas las ayudas solicitada, se procederá a dictar resolución por Decreto de Alcaldía, procediéndose a su notificación de acuerdo con lo establecido en el artículo 59 de La Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En caso de que no recaiga resolución expresa dentro del plazo de tres meses a partir de la presentación de la solicitud, se entenderá desestimada a todos los efectos oportunos.

Capítulo 10. - Pago, Justificación y Obligaciones.

1. Pago.

El pago se efectuará con posterioridad a las resoluciones estimatorias de las solicitudes formuladas y estará supeditado a la aceptación expresa, por parte del solicitante, de la resolución dictada en los términos expresados en la misma.

En caso de no verificarse el cobro de la ayuda concedida, por causa imputable al interesado, en un plazo máximo de 30 día hábiles desde la recepción de la notificación por el interesado y transcurrido dicho plazo, el solicitante decae en su derecho a la obtención de la ayuda y el importe de la misma podrá ser destinada a otras que no hayan podido atender por limitaciones presupuestarias.

2. Justificación.
En orden a la justificación de la ayuda percibida, los beneficiarios estarán obligados a aportar al Ayuntamiento en el plazo de tres meses, desde que se recibiera la cuantía económica total, la documentación que acredite suficientemente que la ayuda ha sido destinada al fin para el que se fue concedida, mediante las correspondientes facturas originales del gasto.
No haber justificado una ayuda anterior, sin haber reintegrado su importe, será causa para denegar una petición posterior.

3. Obligaciones.

Los beneficiarios estarán obligados a:

- Facilitar cuanta información les sea requerida por este Ayuntamiento.
- Igualmente vendrán obligados a comunicar las alteraciones de situaciones, condiciones o requisitos que propiciaron el otorgamiento de la ayuda.
- Comunicar a este Ayuntamiento, la obtención con posterioridad de otras ayudas para la misma finalidad.

El Ayuntamiento de San Miguel de Abona podrá comprobar, mediante los mecanismos de inspección y control que crea convenientes, el empleo de la ayuda en la finalidad para la que fue concedida.

La presentación de solicitudes presupone la aceptación de las condiciones, requisitos y obligaciones que se contienen en las presentes bases.

Capítulo 11.- Suspensión y Reintegro.

1. No será exigible el abono de la ayuda o, en su caso, procederá la devolución íntegra de las cantidades percibidas cuando concurra alguno de los siguientes supuestos:

- defunción del beneficiarios.
- desaparición de los requisitos que motivaron la concesión.
- incumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases.
- actuación fraudulenta del beneficiario para obtener la prestación.

- renuncia voluntaria del beneficiario.

2. Reintegro:

- La obtención de la ayuda sin reunir los requisitos exigidos para su concesión.
- Cuando incumplan el deber de justificación del empleo de los fondos recibidos.
- Cuando incumplan la finalidad de la ayuda o las condiciones impuestas en su concesión.

Capítulo 12.- Criterios de baremación e importe máximo de las ayudas.

1. Criterios de baremación:

Se entenderá como renta per-cápita familiar las suma de todos los ingresos económicos de la unidad familiar: rendimiento de trabajo por cuenta ajena o propia, prestación o subsidio por desempleo, pensiones públicas o cualquier tipo de prestación pública o privada, así como rentas por rendimiento de bienes inmuebles y pensiones alimenticias, deduciendo los gastos de alquiler de vivienda o hipoteca hasta un máximo de 350 Euros y gastos mensuales de agua y luz, dividido por el número de miembros de la unidad familiar del solicitante.

Los porcentajes de ayuda a conceder se obtendrán a partir de la renta per-cápita familiar aplicando el siguiente baremo:

-Renta per-cápita familiar entre el 100 % y el 80% del IPREM se concederá el 30% de la ayuda solicitada.
-Renta per-cápita familiar entre el 80% y el 60% del IPREM se concederá el 40% de la ayuda solicitada.
-Renta per-cápita familiar entre el 60% y el 40% del IPREM se concederá el 60% de la ayuda solicitada.
-Renta per-cápita familiar entre 40% y el 20% del IPREM se concederá el 80% de la ayuda solicitada.
-Renta per-cápita familiar inferior al 20% del IPREM, se concederá el 90% de la ayuda solicitada.

CUANTÍAS ANUALES MÁXIMAS DE LAS AYUDAS INDIVIDUALES PARA PERSONAS MAYORES.

La asignación de la cuantía de las ayudas individuales para personas mayores no superará la cuantía de 750 Euros por solicitante al año, salvo en casos excepcionales y previo informe de las trabajadoras sociales municipales.

Tipo de ayuda concepto importe máximo anual:

1.- Arreglo y mejora de la vivienda o eliminación de barreras arquitectónicas:
Ejecución de obras: 750 Euros.
2.- Adquisición y renovación de útiles que mitiguen las labores propias del hogar:

Lavadora: 200 Euros.
Nevera: 250 Euros.
Cocina: 100 Euros.
Termo: 80 Euros.
Otros: conforme a precio marcado, hasta 250 Euros.
3.- Adquisición de mobiliario:
Mobiliario básico e imprescindible del hogar: 550 Euros.
Cama articulada y/o colchón antiescaras u otro mobiliario: 600 Euros.
4.- Tratamientos odontológicos y bucodentales: 500 Euros.
5.- Adquisición, renovación y/o reparación de prótesis, órtesis y material fungible: 750 Euros.
6.- Gafas: 90 Euros.

ANEXO CUARTO DE LA ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES

BASES REGULADORAS DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS AYUDAS INDIVIDUALES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

Capítulo 1.- Objeto.

La presente ordenanza tiene por objeto determinar los criterios para la concesión de las ayudas individuales para personas con discapacidad, incluidas en el Plan Concertado de Prestaciones Básicas de Servicios Sociales.

Capítulo 2.- Vigencia.

La presente ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia y se entenderán vigentes en tanto no se susciten modificaciones sustanciales que alteren su sentido y que obliguen a la redacción y publicación de otras nuevas, teniendo siempre como límite presupuestario el crédito que figure en las partidas correspondientes para cada ejercicio económico.

Capítulo 3.- Consignación presupuestaria.

1. El importe anual de cada convocatoria, será el total del crédito inicial consignado en la partida presupuestaria asignada en el Presupuesto General vigente.

2. El importe podrá ser ampliado en función de la disponibilidad presupuestaria, pudiéndose atender con cargo a posibles ampliaciones las solicitudes que, al amparo de estas bases, no se hubiesen podido atender por falta de dotación presupuestaria inicial.

Capítulo 4.- Requisitos

1. Podrán solicitar estas ayudas, todas aquellas personas que reúnan los siguientes requisitos:

1.- Estar empadronadas y ser residentes en el Municipio de San Miguel de Abona por un periodo mínimo de seis meses.
2.- Que la renta per-cápita de la unidad familiar a la que pertenezca el solicitante no sea superior al IPREM. Se entenderá como unidad familiar, la formada por el solicitante, su cónyuge o situación análoga, así como las personas que conviviendo en el mismo domicilio familiar, tengan con aquél relación de parentesco o consanguinidad o por afinidad hasta el segundo grado inclusive.
3.- Ostentar la condición legal de minusválidos y reconocidos como tales en la forma prevista en el R.D. 1971/99 de 23 de diciembre, de procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de minusvalía.

2. No se concederán ayudas económicas cuando el solicitante o cualquier miembro de la unidad familiar, sean propietarios o usufructuarios de bienes muebles o inmuebles que por sus características, valoración, posibilidades de venta o explotación, indiquen la existencia evidente de medios materiales suficientes para atender los gastos por los cuales se solicita ayuda.

En el caso que consten rendimientos de capital en la declaración de la renta de los miembros de la unidad familiar, o en su caso en el certificado negativo del IRPF, deberá acreditar mediante extracto bancario el importe de dicho capital, que no podrá superar los 3.000 Euros.

3. Todos los miembros de la unidad familiar en situación de desempleo, deberán estar inscritos en la Bolsa de Empleo Municipal.

4. Las cuantías e importes establecidos en las presentes bases podrán revisarse anualmente en las respectivas convocatorias, en atención a las variaciones que puedan experimentar los precios en cada ejercicio económico.

5. No se tendrán en cuenta alguno de los requisitos de concesión de las ayudas individuales para personas con discapacidad, cuando concurran circunstancias excepcionales, previo informe del/la trabajador/a social.

6. No podrán beneficiarse de las ayudas reguladas en las presentes bases, los que se acojan a otras ayudas de instituciones que las concedan de la misma naturaleza, alcance y finalidad. En casos excepcionales, podrán atenderse hasta el complemento si las otras instituciones no han concedido la totalidad de la ayuda solicitada.

Capítulo 5.- Definición y Clases.

1. Las Ayudas Individuales se definen como aquellas encaminadas a atender el estado, situación de necesidad en que se encuentra o soporte el solicitante como consecuencia de su minusvalía, y que afecten a su autonomía personal, social y económica, con el fin de lograr su normal desarrollo.

2. Las ayudas serán indirectas: se concederán al beneficiario pero se pagarán al profesional, proveedor e institución o centro que presta el servicio o suministro al que se destina la ayuda. En casos excepcionales, el/la trabador/a social podrá determinar el pago directo al solicitante.

Capítulo 6.- Tipos de ayudas.

1. Las ayudas individuales de minusválidos, se agrupan en:

- Ayudas Básicas.
- Ayudas Complementarias.

Ayudas básicas.

Las ayudas básicas son las destinadas a la cobertura de las siguientes prestaciones:

1.- Rehabilitación, integrándose en tal concepto los siguientes tratamientos: estimulación precoz, recuperación médico-funcional y tratamiento psicoterapéutico.

Será requisito indispensable para la concesión de ayudas de estimulación precoz que el beneficiario no supere la edad de cuatro años.

Las técnicas terapéuticas de estimulación precoz y recuperación médico-funcional para las que se puedan solicitar ayudas podrán ser de fisioterapia, psicomotrocidad y/o terapia del lenguaje.

Podrán solicitar ayuda para tratamientos psicoterapéuticos también los padres del disminuido, en casos excepcionales, previa prescripción del Equipo de Valoración.

2.- Asistencia especializada, con cobertura total o parcial de necesidades en las áreas personal o doméstica:

De desenvolvimiento personal, que podrán solicitarse por aquellas personas con discapacidad para la obtención de determinados útiles que les permitan desenvolverse en su vida ordinaria, desde la adquisición o renovación de prótesis y órtesis hasta la utilización y consumo de ciertos bienes fungibles de uso ordinario.

a) Las ayudas para tratamientos odontológicos y/o bucodentales deberán reunir los siguientes requisitos:

- Que el solicitante tenga una discapacidad que de lugar a malformaciones dentales o trastornos de la musculatura bucofacial que requieran un tratamiento odontológico muy específico.
- Que el solicitante tenga una discapacidad que implique dificultad para realizar una higiene bucal adecuada y comprometa su salud.
- Que el solicitante tenga una discapacidad que requiera la aplicación de anestesia general para tratamientos e intervenciones odontológicas.

- Que el solicitante tenga una discapacidad que requiera la administración de tratamientos farmacológicos prolongados que afecten directamente a su salud dental.
- De creación de hábitos para las actividades de la vida diaria, que podrán solicitarse por aquellas personas con discapacidad que precisen de técnicas terapéuticas especiales para adquisición de los referidos hábitos.

3.- Movilidad, incluyéndose en la misma las actuaciones tendentes a cubrir las siguientes necesidades: aumento de la capacidad de desplazamiento y movilidad del solicitante, eliminación de barreras físicas.

a. Las ayudas para aumentar la capacidad de desplazamiento del beneficiario se destinarán a la adquisición/adaptación de vehículo de motor y la adquisición/adaptación y reparación de silla de ruedas.

Para la solicitud de estas ayudas será indispensable cumplir los siguientes requisitos:

- Que la persona esté afectada por una discapacidad que le genere graves problemas de movilidad y le impida la utilización de transporte público de carácter colectivo.
- Que el beneficiario o titular del vehículo, si la persona con discapacidad no puede conducir, garantice mediante declaración responsable, la afectación del vehículo a su transporte personal o familiar y uso privado.

b. Las ayudas para eliminación de barreras físicas en la vivienda de la persona con discapacidad podrán concederse cuando existan obstáculos objetivos a la movilidad o carencia de los servicios mínimos necesarios adaptados a la minusvalía.

4.- Recuperación profesional:

Las ayudas para recuperación profesional son aquellas que se destinan a sufragar, total o parcialmente, los gastos ocasionados por acciones formativas en régimen especial exigido por el proceso de rehabilitación, así como a servicios especiales de apoyo necesarios para que las personas en proceso de rehabilitación puedan cursar enseñanzas en sus diferentes niveles, grados o modalidades que conduzcan a su integración profesional o laboral.

Estas ayudas sólo podrán concederse a personas mayores de dieciséis años.

Ayudas complementarias.

Podrán solicitarse ayudas complementarias de transporte, residencia y comedor, siempre que se cumplan las siguientes condiciones específicas:

- Que la aplicación de las ayudas complementarias que se soliciten, sea simultánea a la realización del servicio básico al que complementan.

- Que dichas ayudas no fuesen atendidas por la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes, Consejería de Bienestar Social, Juventud y Vivienda u otros Departamentos o Entidades.

El contenido y requisitos especiales de dichas ayudas complementarias son los siguientes:

1.- Ayudas al transporte, mediante las cuales, además de contribuir al gasto de desplazamiento de la persona con discapacidad desde su residencia al centro o institución, se posibilita la de un acompañante, siempre que éste sea imprescindible para la efectiva prestación del servicio.
Con carácter extraordinario, también podrán solicitarse ayudas de transporte especial para aquellos supuestos de personas con discapacidad gravemente afectados en su movilidad, impedidos para la utilización de transporte ordinario.
2.- Las ayudas de residencia, podrán ser solicitadas por la persona con discapacidad cuando el servicio básico no pueda recibirse en la localidad de su domicilio, por la inexistencia de centros o instituciones donde recibirlo o, existiendo, por carecer de plaza vacante.

No podrá concederse esta ayuda cuando la distancia geográfica, por proximidad, permita el desplazamiento diario del interesado, salvo que circunstancias familiares o personales del propio minusválido, o exigencias externas a él, debidamente acreditadas, lo requieran.

3.- Ayudas de comedor, siempre que se soliciten para personas con discapacidad atendidas en centros o instituciones.

Estas ayudas estarán condicionadas a la existencia de este servicio en el centro o institución y a su carácter no gratuito.

Las ayudas de comedor son compatibles con las de transporte y residencia, siendo estas últimas, por el contrario, incompatibles entre sí.

Capítulo 7.- Documentación.

A. Con carácter general para todas las modalidades:

- Instancia conforme a modelo oficial.
- Fotocopia del D.N.I. del solicitante, del representante legal y/o guardador de hecho en su caso y de todos los miembros de la unidad familiar.
- Autorizaciones expresas del solicitante y de los miembros de la unidad familiar mayores de 8 años, para recabar información relativa a:
- Datos referidos a residencia y convivencia en el domicilio, mediante el acceso a los datos del Padrón Municipal de Habitantes.
- Datos catastrales.
- Fotocopia del Libro de Familia.
- Fotocopia de la Certificación de la Minusvalía.
- Justificante de los ingresos económicos de cada miembro de la unidad familiar:

- Pensionistas: documento acreditativo de la pensión que percibe.
- Desempleados y personas que carezcan de recursos: certificado del Servicio Canario de Empleo que acredite tal situación, así como la percepción de prestación y certificado de vida laboral de la Tesorería de la Seguridad Social.
- Trabajadores por cuenta ajena: certificado de haberes de la empresa o tres últimas nóminas.
- Trabajadores autónomos: última liquidación trimestral del I.R.P.F. y declaración de responsabilidad de los ingresos que percibe.
- Estudiantes mayores de 16 años: certificado académico y certificado de vida laboral.

- Fotocopia de la declaración de la renta o en su defecto certificado negativo de su presentación de todos los miembros de la unidad familiar.
- Justificante de representación legal en caso de existir incapacitación legal.
- En caso de separación o divorcio: sentencia de separación o divorcio y/o convenio regulador en el que conste la cuantía de la manutención. Si el/la solicitante no percibiera pensión alimenticia establecida en resolución judicial, presentará documentación que acredite haber realizado la correspondiente denuncia.
- Declaración de responsabilidad en la que se hará constar:
  a) Que no ha recibido ayudas o subvenciones para el mismo destino o, en otro caso, las que haya solicitado y el importe de las recibidas de cualquier Administración o Ente Público.
  b) Que ha procedido a la justificación de las ayudas que se le hubiesen concedido con anterioridad por el Ayuntamiento o, en otro caso, indicación de las ayudas pendientes de justificar y causas que lo motivan.
  c) Que autoriza expresamente a la Administración Municipal para recabar cualquier tipo de información que pueda obrar en su poder o solicitarla a otras Administraciones.
- Dos presupuestos originales (según tipología de la ayuda), debidamente firmados y sellados que justifiquen el costo de la acción a realizar.
- Últimos recibos de agua y luz.
- Extractos bancarios correspondientes a los tres últimos meses inmediatamente anteriores a la fecha de solicitud de la ayuda de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años.
- Documentación que acredite la condición de propietario, usufructuario o arrendatario de la vivienda: contrato de alquiler y tres últimos recibos, escritura de compra y pago de tres últimas mensualidades de hipoteca.
- Informe del facultativo del Servicio Canario de Salud que prescriba el material o tratamiento motivo de la ayuda, así como informe del Trabajador/a Social del Servicio Canario de Salud referente al nivel de cobertura de la Seguridad Social (según tipología de la ayuda).
- Las solicitudes de material ortoprotésico que figure en el catálogo del Servicio Canario de Salud, se aportará documentación que acredite la solicitud a dicho organismo, así como la resolución a dicha petición (según tipología de la ayuda).

El/la trabajador/a social podrá solicitar cualquier otro documento que estime oportuno y que acredite la situación del solicitante y de los miembros de la unidad familiar.
Con carácter específico, según la tipología de la ayuda:

1- Para las ayudas básicas de rehabilitación:

a) Dos presupuestos que especifiquen la duración y frecuencia del tratamiento.
b) Prescripción médica, debidamente extendida, del facultativo correspondiente del Servicio Canario de Salud, que acredite la necesidad del tratamiento.
c) En el caso de Tratamientos Psicoterapéuticos excepcionales, destinados a padres de la persona con discapacidad, prescripción del facultativo correspondiente.

2- Para las ayudas básicas de asistencia especializada:

2.1.- Si se trata de adquisición o renovación de prótesis, órtesis o bienes fungibles:

a) Prescripción médica, debidamente del facultativo correspondiente del Servicio Canario de Salud, que acredite la necesidad, así como informe del Trabajador/a Social del Servicio Canario de Salud referente al nivel de cobertura de la Seguridad Social.
b) Certificado del Servicio Canario de Salud, sobre la cobertura de la especialidad del material solicitado y justificante de la presentación de la solicitud, en su caso, así como la resolución de dicha petición.
c) Dos presupuestos.

2.2.- Si se trata de creación de hábitos para las actividades de la vida diaria:

a) Dos presupuestos que especifiquen la duración y frecuencia del tratamiento.

3- Para las ayudas básicas de movilidad:

3.1.- Para aumento de la capacidad de desplazamiento:

Si se trata de ayuda para la adquisición o adaptación de vehículo:

a) Declaración responsable de destinar el vehículo objeto de la ayuda solicitada al transporte personal y uso privado del minusválido.
b) Fotocopia del permiso de conducir.
c) Dos presupuestos.

3.2.- Para las ayudas básicas de eliminación de barreras físicas, es preciso:

Si se trata de eliminación de barreras arquitectónicas:

a) Memoria, croquis o estudio de accesibilidad en el que se refleje la situación actual de la vivienda y como quedaría esta después de realizadas las obras realizadas, así como informe del Arquitecto Técnico Municipal sobre la viabilidad y necesidad de las mismas.
b) Justificante de la propiedad de la vivienda, o autorización del propietario para realizar las obras cuando sea en régimen de alquiler.
c) Dos presupuestos debidamente cumplimentados.

Si se trata de ayudas para adquisición e instalación de útiles:

a) Catálogo descriptivo del útil.
b) Dos presupuestos.

4- Para las ayudas básicas de recuperación profesional:

a) Programa o memoria de la actividad de recuperación profesional.
b) Dos presupuestos.

5- Para las ayudas complementarias:

a) Informe del centro en que recibe la ayuda de asistencia institucionalizada o de la Entidad que presta la ayuda, indicativo de las condiciones y régimen en que se efectúan los servicios. Dicha documentación deberá complementarse con Informe Social en el caso de que el respectivo centro o entidad cuente con Trabajador Social.
b) Un presupuesto o copia de factura.

Capítulo 8.- Lugar y plazo de presentación.

1. Lugar de presentación.

Las solicitudes de Ayudas Individuales de Minusválidos se podrán presentar junto con la documentación requerida en el Registro de este Ilustre Ayuntamiento.

2. Plazo de presentación.

Se podrán presentar solicitudes durante todo el año, siempre que exista disponibilidad presupuestaria para hacer frente al coste de la prestación en cada uno de los ejercicios presupuestarios.

Capítulo 9.- Tramitación y Resolución.

1. Tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas de conformidad con las presentes Bases y lo regulado en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y valoradas por el Área de Asuntos Sociales de este Ilustre Ayuntamiento, dentro de la disponibilidad presupuestaria y las cuantías máximas establecidas para cada tipo de ayuda, conforme a los siguientes criterios:

- Rentas del beneficiario e ingresos de la unidad familiar.
- Situación socio-económica de la unidad familiar.

- Adecuación y eficacia de la ayuda solicitada en relación a la necesidad a cubrir y calidad de vida del beneficiario y su entorno familiar, así como a las ayudas concedidas.
- Grado de compromiso de aportación del solicitante en relación a su capacidad económica.
- No haber sido concedida ayuda para el mismo concepto en el mismo ejercicio económico.

2. Resolución.

Una vez tramitadas y valoradas las ayudas solicitadas, se procederá a dictar resolución por Decreto de Alcaldía, procediéndose a su notificación de acuerdo con lo establecido en el artículo 59 de La Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En caso de que no recaiga resolución expresa dentro del plazo de tres meses a partir de la presentación de la solicitud, se entenderá desestimada a todos los efectos oportunos.

Capítulo 10.- Pago, Justificación y Obligaciones.

1. Pago.

El pago se efectuará con posterioridad a las resoluciones estimatorias de las solicitudes formuladas y estará supeditado a la aceptación expresa, por parte del solicitante, de la resolución dictada en los términos expresados en la misma.

En caso de no verificarse el cobro de la ayuda concedida, por causa imputable al interesado, en un plazo máximo de 30 días hábiles desde la recepción de la notificación por el interesado y transcurrido dicho plazo, el beneficiario decae en su derecho a la obtención de la ayuda y el importe de la misma podrá ser destinada a otras que no se hayan podido atender por limitaciones presupuestarias.

2. Justificación.

En orden a la justificación de la ayuda percibida, los beneficiarios estarán obligados a aportar al Ayuntamiento en el plazo de tres meses, desde que se recibiera la cuantía económica total, la documentación que acredite suficientemente que la ayuda ha sido destinada al fin para el que se fue concedida, mediante las correspondientes facturas originales del gasto.

No haber justificado una ayuda anterior, sin haber reintegrado su importe, será causa para denegar una petición posterior.

3. Obligaciones.

Los beneficiarios estarán obligados a:

- Facilitar cuanta información les sea requerida por este Ayuntamiento.

- Igualmente vendrán obligados a comunicar las alteraciones de situaciones, condiciones o requisitos que propiciaron el otorgamiento de la ayuda.
- Comunicar a este Ayuntamiento, la obtención con posterioridad de otras ayudas para la misma finalidad.
- El Ayuntamiento de San Miguel de Abona podrá comprobar, mediante los mecanismos de inspección y control que crea convenientes, el empleo de la ayuda en la finalidad para la que fue concedida.

La presentación de solicitudes presupone la aceptación de las condiciones, requisitos y obligaciones que se contienen en las presentes bases.

Capítulo 11.- Suspensión y Reintegro.

1. No será exigible el abono de la ayuda o, en su caso, procederá la devolución íntegra de las cantidades percibidas, cuando concurra alguno de los siguientes supuestos:

-defunción del beneficiarios.
-desaparición de los requisitos que motivaron la concesión.
-incumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases.
-actuación fraudulenta del beneficiario para obtener la prestación.
-renuncia voluntaria del beneficiario.

2. Reintegro:

-La obtención de la ayuda sin reunir los requisitos exigidos para su concesión.
-Cuando incumplan el deber de justificación del empleo de los fondos recibidos.
-Cuando incumplan la finalidad de la ayuda o las condiciones impuestas en su concesión.

Capítulo 12.- Criterios de baremación e importe máximo de las ayudas.

1. Criterios de baremación.

Se entenderá como renta per-cápita familiar todos los ingresos económicos de la unidad familiar: rendimiento de trabajo por cuenta ajena o propia, prestación o subsidio por desempleo, pensiones públicas o cualquier tipo de prestación pública o privada, así como rentas por rendimiento de bienes inmuebles y pensiones alimenticias, deduciendo los gastos de alquiler de vivienda o hipoteca hasta un máximo de 350 Euros y gastos mensuales de agua y luz, dividido por el número de miembros de la unidad familiar del solicitante.

Los porcentajes de ayuda a conceder se obtendrán a partir de la renta per-cápita familiar aplicando el siguiente baremo:

-Renta per-cápita familiar entre el 100 % y el 80% del IPREM, se concederá el 30% de la ayuda solicitada

-Renta per-cápita familiar entre el 80% y el 60% del IPREM, se concederá el 40% de la ayuda solicitada
-Renta per-cápita familiar entre el 60% y el 40% del IPREM, se concederá el 60% de la ayuda solicitada
-Renta per-cápita familiar entre el 40% y el 20% del IPREM, se concederá el 80% de la ayuda solicitada.
-Renta per-cápita familiar inferior al 20% del IPREM, se concederá el 90% de la ayuda solicitada.

2. Importe máximo anual de las ayudas.

La asignación de la cuantía de las ayudas individuales para personas con discapacidad no superará la cuantía de 900 Euros por solicitante al año, salvo en casos excepcionales y previo informe de las trabajadoras sociales municipales.

CUANTÍAS MÁXIMAS ANUALES DE LAS AYUDAS INDIVIDUALES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

Las cuantías máximas a conceder por cada tipo de ayuda serán las siguientes:

1.- Rehabilitación.

1.1. Estimulación precoz (psicomotricidad, terapia del lenguaje y fisioterapia): por conjunto de tratamiento al año 500 Euros.
1.2. Recuperación médico funcional: fisioterapia, psicomotricidad, terapia del lenguaje: por conjunto de tratamiento al año: 500 Euros.
1.3. Tratamientos psicoterapéuticos: por conjunto de tratamiento al año: 300 Euros.

2.-Asistencia especializada.

De desenvolvimiento personal: prótesis, órtesis, bienes fungibles y ayudas técnicas:

- Gafas graduadas: hasta 200 Euros.
- Audífonos: hasta 800 Euros.
- Pañales: hasta 200 Euros.
- Tratamiento y bucodental y prótesis: hasta 800 Euros.
- Otras: hasta 800 Euros.

3.- Movilidad.
Aumento de la capacidad de desplazamiento (vehículos a motor y silla de ruedas eléctrica o convencional):

- Adquisición vehículo: 900 Euros.
- Adaptación vehículo: 450 Euros.
- Adquisición de silla eléctrica: 900 Euros.

- Adquisición silla convencional: 250 Euros.

4.- Eliminación de barreras arquitectónicas: 900 Euros.

5.- Recuperación profesional: 500 Euros/año.

6.- Ayudas complementarias:
- Transporte ordinario 400 Euros/año.
- Transportes especiales 600 Euros/año.
- Residencia 600 Euros/año.
- Comedor 250 Euros/año.

ANEXO QUINTO DE LA ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES

BASES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA FAMILIAS EN SITUACIÓN DE NECESIDAD SOCIAL CON HIJOS MATRICULADOS EN EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA O SECUNDARIA.

Primera.- Objeto.

1. El objeto de las presentes bases es regular el procedimiento de concesión de ayudas destinadas a familias en situación de necesidad social con hijos menores, matriculados en centros de titularidad pública, en la segunda etapa de Educación Infantil, en Educación Primaria o Secundaria, para sufragar aquellos gastos generados al inicio del curso destinados a la compra de material escolar y libros de texto.

2. Las ayudas económicas reguladas en las presentes bases tienen carácter finalista, destinándose únicamente al objeto para el que se conceden. La percepción y la gestión de las ayudas se realizarán por el padre/madre, tutor/a del menor o el representante legal.

Segunda.- Requisitos que deberán reunir los beneficiarios para la obtención de la subvención.

1. Podrán obtener la condición de beneficiario las personas que cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Podrán ser beneficiarios de las presentes ayudas económicas, los padres y madres, tutores o representante legal de los menores en edad escolar matriculados en centros públicos en la segunda etapa de Educación Infantil, en Educación Primaria o Secundaria, que se encuentren empadronados en el municipio durante un período mínimo de un año con anterioridad a la fecha de solicitud, y cuya unidad familiar obtenga una renta per cápita no superior al importe mensual de IPREM (532,51 €).

Se entenderá por unidad familiar la formada por el solicitante, su cónyuge o situación análoga, así como las personas que convivan con él, unidas por relación de parentesco por consanguinidad o por afinidad hasta el segundo grado inclusive.

3. No podrán concederse subvenciones a los particulares que se hallen incursos en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de San Miguel de Abona, ni a aquellos que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con esta entidad local, hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas las obligaciones tributarias. La comprobación de estas circunstancias, se efectuará de oficio, con carácter previo a la concesión de las ayudas.

Tercera.- Cuantías de las ayudas

Por el órgano competente se determinarán las cantidades a otorgar en función del número de expedientes, las características de los mismos y la cuantía total existente, atendiendo a lo siguiente:

3- La cuantía individual no superará los ciento veinte euros (120,00 €).
4- Para la tramitación de dichas solicitudes se tendrá en cuenta el cumplimiento de los requisitos exigidos en las presentes bases.
5- Las cuantías de las ayudas se fijarán atendiendo a las disponibilidades presupuestarias, y con cargo a la aplicación presupuestaria que figure en el acuerdo de convocatoria.
6- El abono se realizará mediante un solo pago por el 100% de la cantidad concedida.

Cuarta.- Forma y plazo de presentación de la solicitud.

1. Para solicitar las ayudas económicas reguladas en las presentes bases, será necesario aportar la siguiente documentación:

a) Instancia conforme al Anexo I.
b) DNI /NIE del padre/madre o tutor legal del/la menor, o documento oficial que lo sustituya.
c) DNI/NIE del/la menor.
d) Libro de Familia (titular/es del libro e hijos/as).
e) Matrícula expedida por el centro educativo de titularidad pública donde el/la menor vaya a cursar los estudios.
f) Justificante de los ingresos económicos de todos los miembros mayores de edad de la unidad familiar, por cualquiera de los siguientes medios:
   - Declaración de la renta del padre/madre (conjunta o separada) o tutor legal del menor, expedido por la Agencia Tributaria, correspondiente al ejercicio anterior al de la convocatoria. En caso de miembros de la unidad familiar que no estén obligados a realizar la declaración de la renta, deben presentar autorización expresa para recabar datos de nivel de renta según Anexo III.
   - Trabajadores por cuenta ajena: certificado de haberes de la empresa o tres últimas nóminas.
   - Trabajadores autónomos: última declaración trimestral del IRPF y declaración de responsable de los ingresos mensuales que percibe.

g) Declaración jurada conforme al Anexo II.
h) Certificado de los servicios públicos de empleo, en el supuesto de que los padres/madres o tutores legales se encontrasen en situación de desempleo.
i) Documento de alta a terceros (modelo de solicitud 015), debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria, si no lo ha presentado con anterioridad y no ha habido modificación en la cuenta bancaria.

2. Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de veinte días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de la correspondiente convocatoria en el tablón de anuncios y sede electrónica del Ayuntamiento. Podrán presentarse en las oficinas del SAC del Ayuntamiento de San Miguel de Abona, sitas en calle Antonio Alonso nº 19, CP 38620, San Miguel de Abona, y en Ctra. General a las Galletas nº 4, Las Chafiras, CP 38639 San Miguel de Abona, en horario de 8:00 a 14:00 horas.

3. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, que será publicada.

4. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad tanto en la solicitud como en la documentación aportada, podrá comportar la denegación de la subvención o en su caso el reintegro, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivarse de acuerdo con la normativa en vigor.

Quinta.- Procedimiento de concesión de la subvención.

El procedimiento de concesión, será el de concurrencia competitiva, procedimiento por el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración fijados en las presentes bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

Sexta.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención.

1. Para la concesión de la subvención se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración:

- Renta familiar inferior al importe del IPREM: 5 puntos.
- Familia numerosa: 1 punto.
- Familia monoparental: 1 punto.

- Familia con algún miembro familiar afectado con una discapacidad de al menos el 33%: 1 punto.

2. La renta familiar se obtendrá por agregación de las rentas de cada uno de los miembros computables de la familia que obtengan ingresos de cualquier naturaleza, calculadas de conformidad con la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Séptima.- Instrucción del procedimiento.

1. Admitidas las solicitudes presentadas en tiempo y forma, se pasarán al órgano instructor que realizará un informe de evaluación de las mismas en el que se contemplarán la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la Base Segunda; asimismo, se realizará una valoración técnica según los criterios recogidos en la Base Décima.

2. A la vista del informe emitido por la unidad administrativa correspondiente, dentro de la fase previa de evaluación, el órgano colegiado que se constituya (Comisión de Valoración), elevará propuesta de concesión al órgano competente para resolver.

3. El procedimiento de concesión será evaluado por una Comisión de Valoración integrada por los miembros que se determinen en la convocatoria, ajustándose a la siguiente composición:
- Presidente: Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de San Miguel de Abona.
- Vocales:
    - Dos miembros de la Corporación
    - Dos empleados públicos adscrito al Área de Servicios Sociales, uno de los cuales actuará como Secretario de la Comisión.

La Comisión podrá contar con la colaboración de cualquier otro técnico/a municipal en caso de asesoramiento e información, si así se estima oportuno.

Octava.- Concesión.

1. La Ayuda será otorgada mediante Decreto de Alcaldía o Concejalía Delegada correspondiente, siempre que exista consignación presupuestaria suficiente, vista propuesta de la Comisión de Valoración respecto del cumplimiento de los requisitos documentales y de los criterios.

2. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución del procedimiento será de seis meses. Este plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web www.sanmigueldeabona.es.

Trascurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud de la ayuda por silencio administrativo, conforme a los establecido en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

3. Contra los Acuerdos del órgano competente para conceder la subvención, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación, si el acto fuera expreso; si no lo fuera, el plazo será de tres meses, contado a partir del día siguiente a aquél en que se produzcan los efectos del silencio administrativo; o bien podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en los términos establecidos en la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En caso de interponerse el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta de aquel.

Novena.- Abono y justificación de la subvención.

A) Abono.

Una vez resuelto el procedimiento, se procederá al abono de la ayuda, como fondos pendientes de justificación, mediante transferencia a la cuenta corriente descrita en el modelo de alta a terceros de a la entidad.

No podrá realizarse el pago de la ayuda, en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

B) Justificantes de los gastos.

Atendiendo al artículo 30.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se entenderá justificada la subvención otorgada, con el comprobante de la matrícula en el Centro Educativo.

Décima.- Obligaciones de los beneficiarios.

Los beneficiarios de las ayudas quedarán obligados a:

- Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la de la ayuda.
- Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, aportando cuanta información le sea requerida.
- Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada. Ésta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso con anterioridad a la justificación de la ayuda.

- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

Undécima.- Modificación del acuerdo de otorgamiento de las ayudas.

Toda alteración de las circunstancias y de los requisitos subjetivos u objetivos tenidos en cuenta para el otorgamiento de la subvención y, en todo caso, la obtención de beneficiario de ayudas o subvenciones no previstas concedidas por otras Administraciones Públicas o Entes Públicos, dará lugar a la modificación del acuerdo de concesión, pudiéndose disminuir el importe de la ayuda, sin que en ningún caso implique modificación de la finalidad de la subvención.

Duodécima.- Régimen jurídico.

Para lo no previsto en las presentes bases se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, así como la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

ANEXO I
CONVOCATORIA……..
FORMULARIO DE SOLICITUD

DATOS SOLICITANTE
APELLIDOS:
NOMBRE:
DNI / NIE:
DOMICILIO FAMILIAR:
EDIFICIO:
Nº: ESC: PISO: CÓDIGO POSTAL:
LOCALIDAD: MUNICIPIO:
TELÉFONO Fijo: Móvil:
DATOS ESTUDIANTE
APELLIDOS:
NOMBRE:
DNI / NIE:

ESTUDIOS: (Marcar la opción que corresponda)

☐ Alumno/a de Infantil
☐ Alumno/a de Primaria
☐ Alumno/ Secundaria

CENTRO:
SITUACIÓN ESPECÍFICA (Marcar la opción que corresponda)

PERCIBIÓ ESTA AYUDA EN…….: SÍ☐ NO☐
HA SOLICITADO OTRO TIPO DE AYUDA O BECA: SÍ☐ NO☐

¿HA PRESENTADO CON ANTERIORIDAD ALTA DE TERCEROS (MODELO 015)?

SÍ☐ NO☐
AUTORIZACIÓN PARA RECABAR DATOS

La presentación de esta solicitud conlleva la autorización al Ayuntamiento de San Miguel de Abona para recabar la información necesaria ante esta administración, la Estatal y cualquier otra administración si fuera necesario, relativas al nivel de rentas y de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTAR:

Marcar con una x la documentación que aporta

1.	…	Instancia conforme al Anexo I
2.	…	Fotocopia del DNI / NIE del padre/madre, tutor legal del menor, o documento oficial que lo sustituya.
3.	…	Fotocopia del DNI / NIE del estudiante.
4.	…	Fotocopia del Libro de Familia completo (titulares e hijos)
5.	…	Fotocopia Carné de familia numerosa, en los casos que proceda.
6.	…	Matrícula expedida por el centro educativo donde el/la estudiante vaya a cursar los estudios o certificado de matrícula.
7	…	Justificante de los ingresos económicos de todos los miembros mayores de edad de la unidad familiar, por cualquiera de los siguientes medios: - Declaración de la renta del padre/madre (conjunta o separada) o tutor legal del menor, expedido por la Agencia Tributaria, correspondiente al ejercicio anterior al de la convocatoria. En caso de miembros de la unidad familiar que no estuvieron obligados a realizar la declaración de la renta, deben presentar autorización expresa para recabar datos de nivel de renta según Anexo III - Trabajadores por cuenta ajena: certificado de haberes de la empresa o tres últimas nóminas.

		- Trabajadores autónomos: última declaración trimestral del IRPF y declaración de responsable de los ingresos mensuales que percibe
8	…	Declaración Jurada conforme al Anexo II.
9	…	Certificado de los servicios públicos de empleo, en el supuesto de que los padres/madres o tutores legales, se encontrasen en situación de desempleo.

En San Miguel de Abona, a…… de…… de 20……

Fdo. (SOLICITANTE):……

A/A SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE ABONA

ANEXO II
CONVOCATORIA……..
DECLARACIÓN JURADA

D/Dª……, con DNI/NIE……solicitante en nombre propio, o en calidad de representante legal de…… (indicar nombre y apellidos)

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

a) He leído y acepto las bases establecida por esta Corporación para el otorgamiento de las ayudas.
b) Todos los datos referidos en esta solicitud son ciertos.
c) Cumplo los requisitos de los beneficiarios establecidos en las Bases de concesión.
d) No incurro en ninguna de las causas de prohibición para ser beneficiario, establecidos en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
e) Quedo enterado de que la inexactitud declarada dará lugar a la denegación o revocación de la ayuda.
f) Quedo enterado de las obligaciones de los beneficiarios establecidos en las Bases de concesión.
g) No he recibido de cualquier Administración Local ninguna ayuda o beca que concede éstos a sus empleados/as y/o familiares de los mismos.
h) He solicitado otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de otros entes públicos o privados. Por lo tanto, quedo enterado que la suma total de las subvenciones compatibles no podrá superar el coste total de los gastos derivados por los estudios objeto de subvención.

San Miguel de Abona, a…… de…… de 20…..

Firmado:
(EL SOLICITANTE o REPRESENTANTE LEGAL)

ANEXO III
CONVOCATORIA……..

AUTORIZACIÓN RELATIVA A NIVEL DE RENTA

MODELO DE AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA QUE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PUEDA RECABAR DATOS TRIBUTARIOS A LA AGENCIA TRIBUTARIA RELATIVOS AL NIVEL DE RENTA (IRPF).

La/s persona/s abajo firmante/s autoriza/n a ..... (organismo solicitante) a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria información de naturaleza tributaria para el reconocimiento, seguimiento y control ..... (especificar y detallar el tipo de subvención, prestación, beca o ayuda, en general, de que se trate), cuando la persona que figura en el apartado A de la presente autorización pueda resultar beneficiaria.

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos del **reconocimiento, seguimiento y control** de la subvención o ayuda mencionada anteriormente y en aplicación del *artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, General Tributaria* que permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AA.PP. para el desarrollo de sus funciones.

INFORMACIÓN TRIBUTARIA AUTORIZADA: DATOS QUE POSEA LA AGENCIA TRIBUTARIA DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS DEL EJERCICIO 200X.

A.- DATOS DEL SOLICITANTE DE LA AYUDA.

APELLIDOS Y NOMBRE	
NIF	FIRMA

B.- DATOS DE OTROS MIEMBROS DE LA FAMILIA DEL SOLICITANTE CUYOS INGRESOS SON COMPUTABLES PARA EL RECONOCIMIENTO, SEGUIMIENTO O CONTROL DE LA AYUDA.

(Únicamente mayores de 18 años)

PARENTESCO CON EL SOLICITANTE	NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	FIRMA

En ..... a ..... de ..... de .....

NOTA: La Autorización concedida por cada firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al organismo solicitante.

ANEXO SEXTO DE LA ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES

BASES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA FAMILIAS EN SITUACIÓN DE NECESIDAD SOCIAL CON ESTUDIANTES MATRICULADOS EN BACHILLERATO O CICLOS FORMATIVOS.

Primera.- Objeto.

1. El objeto de las presentes bases es regular el procedimiento de concesión de ayudas destinadas a familias en situación de necesidad social con hijos matriculados en centros de titularidad pública, de bachillerato o ciclos formativos, en la modalidad presencial, para sufragar aquellos gastos generados al inicio del curso destinados a la compra de material escolar, libros de texto y bonos de transporte.

2. Las ayudas económicas reguladas en las presentes bases tienen carácter finalista, destinándose únicamente al objeto para el que se conceden. La percepción y la gestión de las ayudas se realizarán por el estudiante solicitante o por el padre/madre, tutor/a del menor o el representante legal, en caso de menores de edad

Segunda.- Requisitos que deberán reunir los beneficiarios para la obtención de la subvención.

1. Podrán obtener la condición de beneficiario las personas que cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Podrán ser beneficiarios de las presentes ayudas económicas, el estudiante solicitante, o en el caso de menores de edad, los padres o madres, tutores o representante legal del estudiante matriculado en un centro de titularidad pública, en bachillerato o ciclos formativos, que se encuentren empadronados en el municipio durante un período mínimo de un año con anterioridad a la fecha de solicitud, y cuya unidad familiar obtenga una renta per cápita no superior al importe mensual de IPREM (532,51 €).

Se entenderá por unidad familiar la formada por el solicitante, su cónyuge o situación análoga, así como las personas que convivan con él, unidas por relación de parentesco por consanguinidad o por afinidad hasta el segundo grado inclusive.

3. No podrán concederse subvenciones a los particulares que se hallen incursos en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de San Miguel de Abona, ni a aquellos que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con esta entidad local, hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas las

obligaciones tributarias. La comprobación de estas circunstancias, se efectuará de oficio, con carácter previo a la concesión de las ayudas.

Tercera.- Cuantías de las ayudas

Por el órgano competente se determinarán las cantidades a otorgar en función del número de expedientes, las características de los mismos y la cuantía total existente, atendiendo a lo siguiente:

a) La cuantía individual no superará los ciento ochenta euros (180,00 €).
b) Para la tramitación de dichas solicitudes se tendrá en cuenta el cumplimiento de los requisitos exigidos en las presentes bases.
c) Las cuantías de las ayudas se fijarán atendiendo a las disponibilidades presupuestarias, y con cargo a la aplicación presupuestaria que figure en el acuerdo de convocatoria.
d) El abono se realizará mediante un solo pago por el 100% de la cantidad concedida.

Cuarta.- Forma y plazo de presentación de la solicitud.

1. Para solicitar las ayudas económicas reguladas en las presentes bases, será necesario aportar la siguiente documentación:

a) Instancia conforme al Anexo I.
b) DNI /NIE del estudiante solicitante, o en caso de menores de edad, del padre/madre o tutor legal del/la menor, o documento oficial que lo sustituya.
c) DNI/NIE del/la estudiante.
d) Libro de Familia (titular/es del libro e hijos/as).
e) Matrícula expedida por el centro educativo de titularidad pública donde el/la estudiante vaya a cursar los estudios o certificado de matrícula
f) Justificante de los ingresos económicos de todos los miembros mayores de edad de la unidad familiar, por cualquiera de los siguientes medios:
   - Declaración de la renta del padre/madre (conjunta o separada) o tutor legal del estudiante, expedido por la Agencia Tributaria, correspondiente al ejercicio anterior al de la convocatoria. En caso de miembros de la unidad familiar que no estén obligados a realizar la declaración de la renta, deben presentar autorización expresa para recabar datos de nivel de renta según Anexo III
   - Trabajadores por cuenta ajena: certificado de haberes de la empresa o tres últimas nóminas.
   - Trabajadores autónomos: última declaración trimestral del IRPF y declaración de responsable de los ingresos mensuales que percibe.
g) Declaración jurada conforme al Anexo II.
h) Certificado de los servicios públicos de empleo, de los padres/madres o tutores legales si se encontrasen en situación de desempleo.
i) Documento de alta a terceros (modelo de solicitud 015), debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria, si no lo ha presentado con anterioridad y no ha habido modificación en la cuenta bancaria.

2. Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de veinte días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de la correspondiente convocatoria en el tablón de anuncios y sede electrónica del Ayuntamiento. Podrán presentarse en las oficinas del SAC del Ayuntamiento de San Miguel de Abona, sitas en calle Antonio Alonso nº 19, CP 38620, San Miguel de Abona, y en Ctra. General a las Galletas nº 4, Las Chafiras, CP 38639 San Miguel de Abona, en horario de 8:00 a 14:00 horas.

3. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y que será publicada.

4. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad tanto en la solicitud como en la documentación aportada, podrá comportar la denegación de la subvención o en su caso el reintegro, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivarse de acuerdo con la normativa en vigor.

Quinta.- Procedimiento de concesión de la subvención.

El procedimiento de concesión, será el de concurrencia competitiva, procedimiento por el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración fijados en las presentes bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

Sexta.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención.

1. Para la concesión de la subvención se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración:
- Renta familiar inferior al importe del IPREM: 5 puntos.
- Familia numerosa: 1 punto.
- Familia monoparental: 1 punto.
- Familia con algún miembro familiar afectado con una discapacidad de al menos el 33%: 1 punto.

2. La renta familiar se obtendrá por agregación de las rentas de cada uno de los miembros computables de la familia que obtengan ingresos de cualquier naturaleza, calculadas de conformidad con la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Séptima.- Instrucción del procedimiento.

1. Admitidas las solicitudes presentadas en tiempo y forma, se pasarán al órgano instructor que realizará un informe de evaluación de las mismas en el que se contemplarán la verificación del

cumplimiento de los requisitos establecidos en la Base Segunda; asimismo, se realizará una valoración técnica según los criterios recogidos en la Base Décima.

2. A la vista del informe emitido por la unidad administrativa correspondiente, dentro de la fase previa de evaluación, el órgano colegiado que se constituya (Comisión de Valoración), elevará propuesta de concesión al órgano competente para resolver.

3. El procedimiento de concesión será evaluado por una Comisión de Valoración integrada por los miembros que se determinen en la convocatoria, ajustándose a la siguiente composición:
- Presidente: Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de San Miguel de Abona.
- Vocales:
    - Dos miembros de la Corporación
    - Dos empleados públicos adscritos al Área de Servicios Sociales, uno de los cuales actuará como Secretario de la Comisión.

La Comisión podrá contar con la colaboración de cualquier otro técnico/a municipal en caso de asesoramiento e información, si así se estima oportuno.

Octava.- Concesión.

1. La Ayuda será otorgada mediante Decreto de Alcaldía o Concejalía Delegada correspondiente, siempre que exista consignación presupuestaria suficiente, vista propuesta de la Comisión de Valoración respecto del cumplimiento de los requisitos documentales y de los criterios.

2. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución del procedimiento será de seis meses. Este plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web www.sanmigueldeabona.es.

Trascurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud de la ayuda por silencio administrativo, conforme a los establecido en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

3. Contra los Acuerdos del órgano competente para conceder la subvención, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación, si el acto fuera expreso; si no lo fuera, el plazo será de tres meses, contado a partir del día siguiente a aquél en que se produzcan los efectos del silencio administrativo; o bien podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en los términos establecidos en la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En caso de interponerse el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta de aquel.

Novena.- Abono y justificación de la subvención.

A) Abono.

Una vez resuelto el procedimiento, se procederá al abono de la ayuda, como fondos pendientes de justificación, mediante transferencia a la cuenta corriente descrita en el modelo de alta a terceros de a la entidad.

No podrá realizarse el pago de la ayuda, en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

B) Justificantes de los gastos.

Atendiendo al artículo 30.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se entenderá justificada la subvención otorgada, con el comprobante de la matrícula en el Centro Educativo.

Décima.- Obligaciones de los beneficiarios.

Los beneficiarios de las ayudas quedarán obligados a:

- Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la de la ayuda.
- Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, aportando cuanta información le sea requerida.
- Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada. Ésta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso con anterioridad a la justificación de la ayuda.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

Undécima.- Modificación del acuerdo de otorgamiento de las ayudas.

Toda alteración de las circunstancias y de los requisitos subjetivos u objetivos tenidos en cuenta para el otorgamiento de la subvención y, en todo caso, la obtención de beneficiario de ayudas o subvenciones no previstas concedidas por otras Administraciones Públicas o Entes Públicos, dará lugar a la modificación del acuerdo de concesión, pudiéndose disminuir el importe de la ayuda, sin que en ningún caso implique modificación de la finalidad de la subvención.

Duodécima.- Régimen jurídico.

Para lo no previsto en las presentes bases se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, así como la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

ANEXO I
CONVOCATORIA……..
FORMULARIO DE SOLICITUD

DATOS SOLICITANTE

APELLIDOS:
NOMBRE:
DNI / NIE:
DOMICILIO FAMILIAR:
EDIFICIO:
Nº: ESC: PISO: CÓDIGO POSTAL:
LOCALIDAD: MUNICIPIO:
TELÉFONO Fijo: Móvil:
CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS ESTUDIANTE

APELLIDOS:
NOMBRE:
DNI / NIE:
ESTUDIOS: (Marcar la opción que corresponda)

☐ Alumno/a BACHILERRATO
☐ Alumno/a de CICLO FORMATIVO

CENTRO:
SITUACIÓN ESPECÍFICA (Marcar la opción que corresponda)

PERCIBIÓ ESTA AYUDA EN CURSO ANETRIOR: SÍ☐ NO☐
HA SOLICITADO OTRO TIPO DE AYUDA O BECA: SÍ☐ NO☐

¿EL SOLICITANTE HA PRESENTADO CON ANTERIORIDAD ALTA DE TERCEROS (MODELO 015)?

SÍ☐ NO☐

AUTORIZACIÓN PARA RECABAR DATOS

La presentación de esta solicitud conlleva la autorización al Ayuntamiento de San Miguel de Abona para recabar la información necesaria ante esta administración, la Estatal y cualquier otra administración si fuera necesario, relativas al nivel de rentas y de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTAR:

Marcar con una x la documentación que aporta

1	…	Instancia conforme al Anexo I
2	…	Fotocopia del DNI /NIE ESTUDIANTE SOLICITANTE o en el caso de estudiantes menores de edad, del padre/madre o tutor legal, o documento oficial que lo sustituya.
3	…	Fotocopia del DNI /NIE del estudiante.
4	…	Fotocopia del Libro de Familia completo (titulares del libro e hijos e hijas).
5	…	Fotocopia Carné de familia numerosa, en los casos que proceda
6	…	Matrícula expedida por el centro educativo de titularidad pública donde el/la estudiante vaya a cursar los estudios o certificado de matrícula.
7.	…	Justificante de los ingresos económicos de todos los miembros mayores de edad de la unidad familiar, por cualquiera de los siguientes medios: - Declaración de la renta del padre/madre (conjunta o separada) o tutor legal del menor, expedido por la Agencia Tributaria, correspondiente al ejercicio anterior al de la convocatoria. En caso de miembros de la unidad familiar que no estuvieron obligados a realizar la declaración de la renta, deben presentar autorización expresa para recabar datos de nivel de renta según Anexo III - Trabajadores por cuenta ajena: certificado de haberes de la empresa o tres últimas nóminas. - Trabajadores autónomos: última declaración trimestral del IRPF y declaración de responsable de los ingresos mensuales que percibe
8.	…	Declaración Jurada conforme al Anexo II.
9.	…	Certificado de los servicios públicos de empleo, en el supuesto de que los padres/madres o tutores legales, se encontrasen en situación de desempleo.

En San Miguel de Abona, a…… de…… de 20……

Fdo. (SOLICITANTE):……

A/A SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE ABONA

ANEXO II
CONVOCATORIA……..
DECLARACIÓN JURADA

D/Dª……, con DNI/NIE……solicitante en nombre propio, o en calidad de representante legal de…… (indicar nombre y apellidos)

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

a) He leído y acepto las bases establecida por esta Corporación para el otorgamiento de las ayudas.
b) Todos los datos referidos en esta solicitud son ciertos.
c) Cumplo los requisitos de los beneficiarios establecidos en las Bases de concesión.
d) No incurro en ninguna de las causas de prohibición para ser beneficiario, establecidos en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
e) Quedo enterado de que la inexactitud declarada dará lugar a la denegación o revocación de la ayuda.
f) Quedo enterado de las obligaciones de los beneficiarios establecidos en las Bases de concesión.
g) No he recibido de cualquier Administración Local ninguna ayuda o beca que concede éstos a sus empleados/as y/o familiares de los mismos.
h) He solicitado otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de otros entes públicos o privados. Por lo tanto, quedo enterado que la suma total de las subvenciones compatibles no podrá superar el coste total de los gastos derivados por los estudios objeto de subvención.

San Miguel de Abona, a…… de…… de 20…..

Firmado:
(EL SOLICITANTE o REPRESENTANTE LEGAL)

ANEXO III
CONVOCATORIA……

AUTORIZACIÓN RELATIVA A NIVELES DE RENTA

MODELO DE AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA QUE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PUEDA RECABAR DATOS TRIBUTARIOS A LA AGENCIA TRIBUTARIA RELATIVOS AL NIVEL DE RENTA (IRPF).

La/s persona/s abajo firmante/s autoriza/n a …… (organismo solicitante) a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria información de naturaleza tributaria para el reconocimiento, seguimiento y control …… (especificar y detallar el tipo de subvención, prestación, beca o ayuda, en general, de que se trate), cuando la persona que figura en el apartado A de la presente autorización pueda resultar beneficiaria.

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos del **reconocimiento, seguimiento y control** de la subvención o ayuda mencionada anteriormente y en aplicación del *artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, General Tributaria* que permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AA.PP. para el desarrollo de sus funciones.

INFORMACIÓN TRIBUTARIA AUTORIZADA: DATOS QUE POSEA LA AGENCIA TRIBUTARIA DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS DEL EJERCICIO 200X.

A.- DATOS DEL SOLICITANTE DE LA AYUDA.

APELLIDOS Y NOMBRE	
NIF	FIRMA

B.- DATOS DE OTROS MIEMBROS DE LA FAMILIA DEL SOLICITANTE CUYOS INGRESOS SON COMPUTABLES PARA EL RECONOCIMIENTO, SEGUIMIENTO O CONTROL DE LA AYUDA.

(Únicamente mayores de 18 años)

PARENTESCO CON EL SOLICITANTE	NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	FIRMA

En …… a …… de …… de ……

NOTA: La Autorización concedida por cada firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al organismo solicitante.

ANEXO SÉPTIMO DE LA ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES

BASES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA FAMILIAS EN SITUACIÓN DE NECESIDAD SOCIAL CON ESTUDIANTES UNIVERSITAROS O DE POST GRADO.

Primera.- Objeto.

1. El objeto de las presentes bases es regular el procedimiento de concesión de ayudas destinadas a familias en situación de necesidad social con estudiantes universitarios o de post grado, matriculados en la modalidad presencial, para sufragar aquellos gastos generados al inicio del curso destinados a la compra de material escolar, libros de texto, bonos de transporte o alojamiento.

2. Las ayudas económicas reguladas en las presentes bases tienen carácter finalista, destinándose únicamente al objeto para el que se conceden. La percepción y la gestión de las ayudas se realizarán por el estudiante solicitante o por el padre/madre, tutor/a del menor o el representante legal, en caso de menores de edad

Segunda.- Requisitos que deberán reunir los beneficiarios para la obtención de la subvención.

1. Podrán obtener la condición de beneficiario las personas que cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Podrán ser beneficiarios de las presentes ayudas económicas, el estudiante solicitante, o en el caso de menores de edad, los padres o madres, tutores o representante legal del estudiante universitario o de post grado, que se encuentren empadronados en el municipio durante un período mínimo de un año con anterioridad a la fecha de solicitud, y cuya unidad familiar obtenga una renta per cápita no superior al importe mensual de IPREM (532,51 €).

Se entenderá por unidad familiar la formada por el solicitante, su cónyuge o situación análoga, así como las personas que convivan con él, unidas por relación de parentesco por consanguinidad o por afinidad hasta el segundo grado inclusive.

3. No podrán concederse subvenciones a los particulares que se hallen incursos en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de San Miguel de Abona, ni a aquellos que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con esta entidad local, hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas las obligaciones tributarias. La comprobación de estas circunstancias, se efectuará de oficio, con carácter previo a la concesión de las ayudas.

Tercera.- Cuantías de las ayudas

Por el órgano competente se determinarán las cantidades a otorgar en función del número de expedientes, las características de los mismos y la cuantía total existente, atendiendo a lo siguiente:

a) La cuantía individual no superará los quinientos euros (500,00 €).
b) Para la tramitación de dichas solicitudes se tendrá en cuenta el cumplimiento de los requisitos exigidos en las presentes bases.
c) Las cuantías de las ayudas se fijarán atendiendo a las disponibilidades presupuestarias, y con cargo a la aplicación presupuestaria que figure en el acuerdo de convocatoria.
d) El abono se realizará mediante un solo pago por el 100% de la cantidad concedida.

Cuarta.- Forma y plazo de presentación de la solicitud.

1. Para solicitar las ayudas económicas reguladas en las presentes bases, será necesario aportar la siguiente documentación:

a) Instancia conforme al Anexo I.
b) DNI /NIE del estudiante solicitante, o en caso de menores de edad, del padre/madre o tutor legal del/la menor, o documento oficial que lo sustituya.
c) DNI/NIE del/la estudiante.
d) Libro de Familia (titular/es del libro e hijos/as).
e) Matrícula expedida por la universidad donde el/la estudiante vaya a cursar los estudios o certificado de matrícula
f) Justificante de los ingresos económicos de todos los miembros mayores de edad de la unidad familiar, por cualquiera de los siguientes medios:
   - Declaración de la renta del padre/madre (conjunta o separada) o tutor legal del estudiante, expedido por la Agencia Tributaria, correspondiente al ejercicio anterior al de la convocatoria. En caso de miembros de la unidad familiar que no estén obligados a realizar la declaración de la renta, deben presentar autorización expresa para recabar datos de nivel de renta según Anexo III
   - Trabajadores por cuenta ajena: certificado de haberes de la empresa o tres últimas nóminas.
   - Trabajadores autónomos: última declaración trimestral del IRPF y declaración de responsable de los ingresos mensuales que percibe.
g) Declaración jurada conforme al Anexo II.
h) Certificado de los servicios públicos de empleo, de los padres/madres o tutores legales si se encontrasen en situación de desempleo.
i) Documento de alta a terceros (modelo de solicitud 015), debidamente cumplimentado y sellado por la entidad bancaria, si no lo ha presentado con anterioridad y no ha habido modificación en la cuenta bancaria.

2. Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de veinte días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de la correspondiente convocatoria en el tablón de anuncios y sede electrónica del

Ayuntamiento. Podrán presentarse en las oficinas del SAC del Ayuntamiento de San Miguel de Abona, sitas en calle Antonio Alonso nº 19, CP 38620, San Miguel de Abona, y en Ctra. General a las Galletas nº 4, Las Chafiras, CP 38639 San Miguel de Abona, en horario de 8:00 a 14:00 horas.

3. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y que será publicada**.**

4. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad tanto en la solicitud como en la documentación aportada, podrá comportar la denegación de la subvención o en su caso el reintegro, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivarse de acuerdo con la normativa en vigor.

Quinta.- Procedimiento de concesión de la subvención.

El procedimiento de concesión, será el de concurrencia competitiva, procedimiento por el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración fijados en las presentes bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

Sexta.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención.

1. Para la concesión de la subvención se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración:
- Renta familiar inferior al importe del IPREM: 5 puntos.
- Familia numerosa: 1 punto.
- Familia monoparental: 1 punto.
- Familia con algún miembro familiar afectado con una discapacidad de al menos el 33%: 1 punto

2. La renta familiar se obtendrá por agregación de las rentas de cada uno de los miembros computables de la familia que obtengan ingresos de cualquier naturaleza, calculadas de conformidad con la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Séptima.- Instrucción del procedimiento.

1. Admitidas las solicitudes presentadas en tiempo y forma, se pasarán al órgano instructor que realizará un informe de evaluación de las mismas en el que se contemplarán la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la Base Segunda; asimismo, se realizará una valoración técnica según los criterios recogidos en la Base Décima.

2. A la vista del informe emitido por la unidad administrativa correspondiente, dentro de la fase previa de evaluación, el órgano colegiado que se constituya (Comisión de Valoración), elevará propuesta de concesión al órgano competente para resolver.

3. El procedimiento de concesión será evaluado por una Comisión de Valoración integrada por los miembros que se determinen en la convocatoria, ajustándose a la siguiente composición:

- Presidente: Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de San Miguel de Abona.
- Vocales:
  - Dos miembros de la Corporación
  - Dos empleados públicos adscritos al Área de Servicios Sociales, uno de los cuales actuará como Secretario de la Comisión.

La Comisión podrá contar con la colaboración de cualquier otro técnico/a municipal en caso de asesoramiento e información, si así se estima oportuno.

Octava.- Concesión.

1. La Ayuda será otorgada mediante Decreto de Alcaldía o Concejalía Delegada correspondiente, siempre que exista consignación presupuestaria suficiente, vista propuesta de la Comisión de Valoración respecto del cumplimiento de los requisitos documentales y de los criterios.

2. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución del procedimiento será de seis meses. Este plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web www.sanmigueldeabona.es.

Trascurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud de la ayuda por silencio administrativo, conforme a los establecido en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

3. Contra los Acuerdos del órgano competente para conceder la subvención, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación, si el acto fuera expreso; si no lo fuera, el plazo será de tres meses, contado a partir del día siguiente a aquél en que se produzcan los efectos del silencio administrativo; o bien podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en los términos establecidos en la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En caso de interponerse el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta de aquel.

Novena.- Abono y justificación de la subvención.

A) Abono.

Una vez resuelto el procedimiento, se procederá al abono de la ayuda, como fondos pendientes de justificación, mediante transferencia a la cuenta corriente descrita en el modelo de alta a terceros de a la entidad.

No podrá realizarse el pago de la ayuda, en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

B) Justificantes de los gastos.

Atendiendo al artículo 30.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se entenderá justificada la subvención otorgada, con el comprobante de la matrícula en el Centro Educativo.

Décima.- Obligaciones de los beneficiarios.

Los beneficiarios de las ayudas quedarán obligados a:

- Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la de la ayuda.
- Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, aportando cuanta información le sea requerida.
- Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada. Ésta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso con anterioridad a la justificación de la ayuda.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

Undécima.- Modificación del acuerdo de otorgamiento de las ayudas.

Toda alteración de las circunstancias y de los requisitos subjetivos u objetivos tenidos en cuenta para el otorgamiento de la subvención y, en todo caso, la obtención de beneficiario de ayudas o subvenciones no previstas concedidas por otras Administraciones Públicas o Entes Públicos, dará lugar a la modificación del acuerdo de concesión, pudiéndose disminuir el importe de la ayuda, sin que en ningún caso implique modificación de la finalidad de la subvención.

Duodécima.- Régimen jurídico.

Para lo no previsto en las presentes bases se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, así como la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

ANEXO I
CONVOCATORIA……..
FORMULARIO DE SOLICITUD

DATOS SOLICITANTE

APELLIDOS:
NOMBRE:
DNI / NIE:
DOMICILIO FAMILIAR:
EDIFICIO:
Nº: ESC: PISO: CÓDIGO POSTAL:
LOCALIDAD: MUNICIPIO:
TELÉFONO Fijo: Móvil:
CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS ESTUDIANTE

APELLIDOS:
NOMBRE:
DNI / NIE:
ESTUDIOS: (Marcar la opción que corresponda)

☐ Alumno/a UNIVERSITARIO
☐ Alumno POST GRADO

CENTRO:
SITUACIÓN ESPECÍFICA (Marcar la opción que corresponda)

PERCIBIÓ ESTA AYUDA EN CURSO ANETRIOR: SÍ☐ NO☐
HA SOLICITADO OTRO TIPO DE AYUDA O BECA: SÍ☐ NO☐

¿EL SOLICITANTE HA PRESENTADO CON ANTERIORIDAD ALTA DE TERCEROS (MODELO 015)?

SÍ☐ NO☐

AUTORIZACIÓN PARA RECABAR DATOS

La presentación de esta solicitud conlleva la autorización al Ayuntamiento de San Miguel de Abona para recabar la información necesaria ante esta administración, la Estatal y cualquier otra administración si fuera necesario, relativas al nivel de rentas y de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTAR:
Marcar con una x la documentación que aporta

1.	…	Instancia conforme al Anexo I
2.	…	Fotocopia del DNI /NIE estudiante solicitante o en el caso de estudiantes menores de edad, del padre/madre o tutor legal, o documento oficial que lo sustituya.
3.	…	Fotocopia del DNI /NIE del estudiante.
4.	…	Fotocopia del Libro de Familia completo (titulares del libro e hijos e hijas).
5.	…	Fotocopia Carné de familia numerosa, en los casos que proceda
6.	…	Matrícula expedida por el centro educativo donde el/la estudiante vaya a cursar los estudios o certificado de matrícula.
7.	…	Justificante de los ingresos económicos de todos los miembros mayores de edad de la unidad familiar, por cualquiera de los siguientes medios: 2. Declaración de la renta del padre/madre (conjunta o separada) o tutor legal del menor, expedido por la Agencia Tributaria, correspondiente al ejercicio anterior al de la convocatoria. En caso de miembros de la unidad familiar que no estuvieron obligados a realizar la declaración de la renta, deben presentar autorización expresa para recabar datos de nivel de renta según Anexo III 3. Trabajadores por cuenta ajena: certificado de haberes de la empresa o tres últimas nóminas. - Trabajadores autónomos: última declaración trimestral del IRPF y declaración de responsable de los ingresos mensuales que percibe
8.	…	Declaración Jurada conforme al Anexo II.
9.	…	Certificado de los servicios públicos de empleo, en el supuesto de que los padres/madres o tutores legales, se encontrasen en situación de desempleo.

En San Miguel de Abona, a…… de…… de 20……

Fdo. (SOLICITANTE):……

A/A SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE ABONA

ANEXO II
CONVOCATORIA……..
DECLARACIÓN JURADA

D/Dª……, con DNI/NIE……solicitante en nombre propio, o en calidad de representante legal de…… (indicar nombre y apellidos)

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

a) He leído y acepto las bases establecida por esta Corporación para el otorgamiento de las ayudas.
b) Todos los datos referidos en esta solicitud son ciertos.
c) Cumplo los requisitos de los beneficiarios establecidos en las Bases de concesión.
d) No incurro en ninguna de las causas de prohibición para ser beneficiario, establecidos en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
e) Quedo enterado de que la inexactitud declarada dará lugar a la denegación o revocación de la ayuda.
f) Quedo enterado de las obligaciones de los beneficiarios establecidos en las Bases de concesión.
g) No he recibido de cualquier Administración Local ninguna ayuda o beca que concede éstos a sus empleados/as y/o familiares de los mismos.
h) He solicitado otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de otros entes públicos o privados. Por lo tanto, quedo enterado que la suma total de las subvenciones compatibles no podrá superar el coste total de los gastos derivados por los estudios objeto de subvención.

San Miguel de Abona, a…… de…… de 20…..

Firmado:
(EL SOLICITANTE o REPRESENTANTE LEGAL)

ANEXO III
CONVOCATORIA .....

AUTORIZACIÓN RELATIVA A NIVELES DE RENTA

MODELO DE AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO PARA QUE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PUEDA RECABAR DATOS TRIBUTARIOS A LA AGENCIA TRIBUTARIA RELATIVOS AL NIVEL DE RENTA (IRPF).

La/s persona/s abajo firmante/s autoriza/n a ..... (organismo solicitante) a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria información de naturaleza tributaria para el reconocimiento, seguimiento y control ..... (especificar y detallar el tipo de subvención, prestación, beca o ayuda, en general, de que se trate), cuando la persona que figura en el apartado A de la presente autorización pueda resultar beneficiaria.

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos del **reconocimiento, seguimiento y control** de la subvención o ayuda mencionada anteriormente y en aplicación del *artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, General Tributaria* que permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AA.PP. para el desarrollo de sus funciones.

INFORMACIÓN TRIBUTARIA AUTORIZADA: DATOS QUE POSEA LA AGENCIA TRIBUTARIA DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS DEL EJERCICIO 200X.

A.- DATOS DEL SOLICITANTE DE LA AYUDA.

APELLIDOS Y NOMBRE	
NIF	FIRMA

B.- DATOS DE OTROS MIEMBROS DE LA FAMILIA DEL SOLICITANTE CUYOS INGRESOS SON COMPUTABLES PARA EL RECONOCIMIENTO, SEGUIMIENTO O CONTROL DE LA AYUDA.
(Únicamente mayores de 18 años)

PARENTESCO CON EL SOLICITANTE	NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	FIRMA

En ..... a ..... de ..... de .....

NOTA: La Autorización concedida por cada firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al organismo solicitante.

ANEXO OCTAVO DE LA ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES

BASES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS ECONÓMICAS DE EMERGENCIA SOCIAL.

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto.

1. La presente ordenanza, tiene por objeto establecer las condiciones generales para la concesión de ayudas económicas de Emergencia Social del Área de Asuntos Sociales del Ilustre Ayuntamiento de San Miguel de Abona, promovidas a instancia de parte o de oficio cuando concurran circunstancias que así lo aconsejen. Esta ordenanza será de plena aplicación salvo que otra normativa específica aprobada por el mismo órgano establezca lo contrario.

2. Las ayudas económicas reguladas en la presente ordenanza tienen carácter finalista, destinándose únicamente al objeto para el que hayan sido concedidas. En los casos de inhabilidad manifiesta del solicitante (menores de edad, discapacidad, incapacidad etc.…) la percepción y la gestión de la ayuda se realizará por el tutor o representante legal.

Artículo 2.- Vigencia.

La presente ordenanza entrarán en vigor al día siguiente de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia y se entenderán vigentes en tanto no se susciten modificaciones sustanciales que alteren su sentido y que obliguen a la redacción y publicación de otras nuevas y teniendo siempre como límite presupuestario el crédito que figure en las partidas correspondientes para cada ejercicio económico.

Artículo 3.- Consignación presupuestaria.

1. El importe anual de cada convocatoria, será el total del crédito inicial consignado en la partida presupuestaria asignada en el Presupuesto General vigente.

2. El importe podrá ser ampliado en función de la disponibilidad presupuestaria, pudiéndose atender con cargo a posibles ampliaciones las solicitudes que, al amparo de estas bases, no se hubiesen podido atender por falta de dotación presupuestaria inicial.

Artículo 4.- Requisitos.

1. Podrán ser beneficiarios de las ayudas económicas de ayudas reguladas en las presentes bases, las personas que reúnan los siguientes requisitos:

a) Estar empadronados y ser residentes en el municipio de San Miguel de Abona, como mínimo por un período de seis meses inmediatamente anteriores a la fecha de solicitud.
b) Nacionalidad española y los refugiados, asilados, apátridas, así como extranjeros residentes o transeúntes
c) No contar con recursos económicos suficientes: dicha situación se acreditará mediante el cálculo de la renta per cápita familiar, que se obtiene de la suma de todos los ingresos de la unidad familiar de convivencia, deduciendo los gastos de alquiler de vivienda o hipoteca hasta un máximo de 350 Euros y una vez determinada la cuantía se dividirá entre los miembros que conforman la unidad de convivencia.
Se entenderá por unidad familiar la formada por el solicitante, su cónyuge o situación análoga, así como las personas que convivan con él, unidas por relación de parentesco por consanguinidad o por afinidad hasta el segundo grado inclusive.
d) No se concederán ayudas económicas cuando el solicitante o cualquier miembro de la unidad familiar, sean propietarios o usufructuarios de bienes muebles o inmuebles que por sus características, valoración, posibilidades de venta o explotación, indiquen la existencia evidente de medios materiales suficientes para atender los gastos por los cuales se solicita ayuda.
En el caso que consten rendimientos de capital en la declaración de la renta de los miembros de la unidad familiar, o en su caso en el certificado negativo del IRPF, deberá acreditar mediante extracto bancario el importe de dicho capital, que no podrá superar los 3.000 Euros.
e) No podrán beneficiarse de las prestaciones reguladas en estas bases los que se hayan beneficiado de ayudas concedidas por otras instituciones siempre que sean de la misma naturaleza, alcance y finalidad.
En casos excepcionales se concederán aquellas ayudas que complementen el gasto total, si las concedidas por otras instituciones no han cubierto dicho coste.
f) Todos los miembros de la unidad familiar en situación de desempleo, deberán estar inscritos en la Bolsa de Empleo Municipal.
g) Las cuantías e importes establecidos en las presentes bases podrán revisarse anualmente en las respectivas convocatorias, en atención a las variaciones que puedan experimentar los precios en cada ejercicio económico.
h) No se tendrán en cuenta alguno de los requisitos de concesión de la ayudas económicas de emergencia social, cuando concurran circunstancias excepcionales, previo informe del/ la Trabajador/a Social.

Artículo 5.- Documentación.

1. Para solicitar las ayudas económicas reguladas en las presentes bases, será necesario aportar documentación general (cada ayuda requiere documentación específica):

a) Instancia conforme a modelo oficial.
b) Documento nacional de identidad o documento oficial que lo sustituya del solicitante y en su caso de su representante.

c) Autorizaciones expresas del solicitante y de los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años, para recabar información relativa a:

- Datos referidos a residencia y convivencia en el domicilio, mediante el acceso a los datos del Padrón Municipal de Habitantes.
- Datos catastrales.

d) Declaración de la renta de todos los miembros de la unidad familiar o en su defecto certificado negativo de su presentación.

e) Justificante de ingresos económicos de todos los miembros de la unidad familiar:

- Trabajadores por cuenta ajena: certificado de haberes de la empresa o tres últimas nóminas.
- Trabajadores autónomos: última declaración trimestral del IRPF y/o último boletín de cotización a la Seguridad Social y declaración de responsabilidad de los ingresos mensuales que percibe
- Pensionista: documento que acredite la pensión que recibe
- Desempleados y personas que carezcan de recursos económicos: certificado del Servicio Canario de Empleo que acredite tal situación, así como la percepción de prestación y certificado de vida laboral de la Tesorería de la Seguridad Social.
- Estudiantes mayores de 16 años: documento que acredite la realización de estudios.

f) Dos presupuesto del gasto que origine la petición de ayuda.

g) Copia del libro de familia.

h) Extractos bancarios correspondientes a los tres últimos meses inmediatamente anteriores a la fecha de solicitud de la ayuda de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años.

i) Documentación que acredite la condición de propietario, usufructuario o arrendatario de la vivienda: contrato de alquiler y tres últimos recibos, escritura de compra y pago de tres últimas mensualidades de hipoteca.

j) Informe del facultativo del Servicio Canario de Salud que prescriba el material o tratamiento motivo de la ayuda, así como informe del Trabajador/a Social del Servicio Canario de Salud referente al nivel de cobertura de la Seguridad Social. Las solicitudes de material ortoprotésico que figure en el catálogo del Servicio Canario de Salud, se aportará documentación que acredite la solicitud a dicho organismo, así como la resolución a dicha petición.

k) Declaración de responsabilidad en la que se hará constar:

- Que no ha recibido ayudas o subvenciones para el mismo destino o, en otro caso, las que haya solicitado y el importe de las recibidas de cualquier Administración o Ente Público.
- Que autoriza expresamente a la Administración Municipal para recabar cualquier tipo de información que pueda obrar en su poder o solicitarla a otras Administraciones.

l) En caso de separación o divorcio: sentencia de separación o divorcio y/o convenio regulador en el que conste la cuantía de la manutención. Si el/la solicitante no percibiera pensión alimenticia establecida en resolución judicial, presentará documentación que acredite haber realizado la correspondiente denuncia, excepto las solicitudes de alimentos y medicamentos.

m) Documentación que acredite la inscripción en la Bolsa de Empleo Municipal de todos los miembros de la unidad familiar en situación de desempleo.

2. El trabajador/a social podrá solicitar cualquier otro documento que estime oportuno y que acredite la situación del solicitante y de los miembros de la unidad familiar.

3. No se considera causa de exclusión, que el/los solicitantes no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social al tratarse de ayudas de carácter humanitario.

Artículo 6.-Definición y clases.

1. Las ayudas de emergencia social son prestaciones económicas no periódicas dirigidas a personas físicas de escasos recursos económicos, con el objeto de cubrir situaciones de necesidad y/o gastos específicos.

2. Tendrán carácter finalista.

3. Las ayudas serán indirectas: se concederán al beneficiario pero se pagarán al profesional, proveedor e institución o centro que presta el servicio o suministro al que se destina la ayuda. En casos excepcionales, el/la trabajador/a social podrá determinar el pago directo al solicitante.

Artículo 7.- Finalidades.

1. Las ayudas a solicitar se destinarán a las siguientes finalidades:

1- Ayudas ordinarias, son aquellas destinadas a cubrir necesidades básicas de los demandantes: alimentación y medicación. Estas ayudas están destinadas a cubrir necesidades de alimentación y medicación, se concederán cuando la renta per cápita familiar sea igual o inferior a 250 Euros.

Número de miembros de la unidad familiar	Importe máximo anual/ por ayuda	
1 miembro	300 Euros	75 Euros
2 miembros	360 Euros	90 Euros
3 miembros	400 Euros	100 Euros
4 miembros	460 Euros	115 Euros
5 miembros ó más	500 Euros	125 Euros

2- Ayudas extraordinarias, son aquellas destinadas a cubrir necesidades que no son imprescindibles para la subsistencia del solicitante, pero pueden repercutir negativamente en la situación económica y social del mismo:

a) Ayudas destinadas a cubrir gastos de desplazamiento y de transporte urbano e interurbano (bonos de transporte) con el objeto de mejorar la problemática socio-familiar del solicitante.
   a-1) Gastos de desplazamiento: se concederán un máximo anual de 700 Euros, con renta per cápita familiar igual o inferior a 300 Euros.
   a-2) Bonos de transporte : se concederán un máximo de 6 bonos al año, con renta per cápita familiar igual o inferior a 250 Euros.
b) Ayudas para cubrir alojamientos alternativos (pensiones o residencias temporales) alquiler y para el mantenimiento de la vivienda habitual y otras destinadas a impedir cortes de suministros básicos y desahucio: recibos de alquiler, agua y luz.

b-1- Alojamiento alternativo: se concederá un máximo anual de 300 Euros, con renta per cápita familiar igual o inferior a 250 Euros.

b-2- Alquiler y desahucio : se concederá un máximo de 350 Euros por ayuda y 700 Euros al año, con renta per cápita familiar igual o inferior a 250 Euros.

b-3- Corte de suministros básicos : se concederá un máximo de 300 Euros al año, con renta per cápita familiar igual o inferior a 250 Euros.

c) Ayudas para cubrir gastos derivados de la compra de prótesis ortopédicas, auditivas y gafas graduadas, siempre que no se perciba prestaciones de otras instituciones que cubran la totalidad del gasto.

c-1) Prótesis ortopédicas y auditivas: se concederá un máximo de 700 Euros por año, para presupuestos iguales o superiores a 1.000 Euros y con renta per cápita familiar igual o inferior a 300 Euros.

Renta per cápita familiar…….Cuantía a conceder.
Inferior o igual a 100 Euros……..80% del presupuesto.
Más de 100 Euros y hasta 200 Euros…….50% del presupuesto.
Más de 200 Euros y hasta 300 Euros…….30% del presupuesto.

c-2) Gafas: se concederá un máximo de 90 Euros al año y con renta per-cápita familiar igual o inferior a 300 Euros.

Renta per cápita familiar…….Cuantía a conceder.
Inferior o igual a 100 Euros……..80% del presupuesto.
Más de 100 Euros y hasta 200 Euros……....50% del presupuesto.
Más de 200 Euros y hasta 300 Euros…….30% del presupuesto.

d) Ayudas destinadas a otros gastos no previstos anteriormente que por la urgencia y/o gravedad valore el/la Trabajador/a Social su concesión, con renta per-cápita familiar igual o inferior a 350 Euros.

Se concederá un máximo de 1.000 Euros al año, excepto en aquellos casos que el/la Trabajador/a Social, y por circunstancias excepcionales, considere necesario aumentar dicha cuantía.

3- Ayudas de inserción, son aquellas destinadas a cubrir gastos con el fin de alcanzar objetivos de programas de intervención, dirigidos a favorecer la convivencia familiar y la integración social. Los técnicos del Área de Asuntos Sociales establecerán los compromisos que estimen oportunos y necesarios para acceder a las referidas ayudas. Se concederá un máximo de 400 Euros al año.

2. En casos excepcionales, previo informe del/la trabajador/a social, no se tendrán en cuenta los límites de renta per-cápita establecidos para la concesión de las ayudas económicas de emergencia social.

PROCEDIMIENTO:

Artículo 8.-Lugar de presentación y plazo.

1. Las solicitudes se deberán presentar junto con la documentación correspondiente en el Registro General de este Ayuntamiento.

2. Se podrán presentar solicitudes durante todo el año, siempre que exista disponibilidad presupuestaria para hacer frente al coste de la prestación en cada uno de los ejercicios presupuestarios.

Artículo 9.-Tramitación y Resolución.

1. Tramitación.

Las solicitudes presentadas serán tramitadas por el Área de Asuntos Sociales del Ayuntamiento de San Miguel de Abona, verificando la documentación presentada y realizando los requerimiento oportunos para la subsanación de las omisiones detectadas, de acuerdo a la Ley 30/90 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Criterios de concesión.

Los/as trabajadores/as sociales valorarán las solicitudes presentadas mediante informes técnicos, los cuales determinarán la necesidad o no de la concesión de la ayuda solicitada, así como la cuantía propuesta.
Las valoraciones de las solicitudes tendrán en cuenta:

- Grado de urgencia de la ayuda solicitada.
- Ingresos económicos familiares.
- Grado de eficiencia de la ayuda solicitada en la resolución de la problemática planteada por el solicitante.
- Frecuencia e importe de otras ayudas percibidas con anterioridad, así como el cumplimiento de las obligaciones acordadas parar la aprobación de éstas, si existieran.

La concesión de las ayudas estará supeditada a la existencia de crédito suficiente para tal fin, conforme al presupuesto anual establecido.

3. Resolución.

Tras la tramitación y valoración de las ayudas solicitadas, se dictará resolución mediante decreto de Alcaldía, procediéndose a su notificación de acuerdo a lo establecido en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas. En el supuesto de no recaer resolución expresa en el plazo de tres meses a partir de la presentación de la solicitud, se entenderá desestimada.

Artículo 10.- Pago, Justificación, Obligaciones.

1. Pago:

El pago se efectuará tras la resolución estimatoria de la ayuda solicitada, efectuándose directamente al solicitante o su representante legal.
Las ayudas económicas tendrán generalmente carácter económico pero excepcionalmente podrán concederse en especie, cuando la valoración del técnico así lo aconseje.

2. Justificación:

De conformidad con el artículo 30.7 de la LGS, estas ayudas, que se otorgan a la concurrencia de una determinada situación, no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia.

3. Obligaciones:

La presentación de las solicitudes presupone la aceptación de los requisitos, condiciones y obligaciones estipuladas. Los beneficiarios estarán obligados a:

- Acreditar los requisitos establecidos en las presentes bases.
- Facilitar cuanta información le sea requerida y someterse a las actuaciones de comprobación establezca el Ayuntamiento.
- Comunicar los cambios que se produzcan en las circunstancias y requisitos exigidos para la concesión de las ayudas económicas
- Comprometerse por escrito al cumplimiento de las obligaciones y actividades acordadas con los servicios sociales municipales en el ámbito social, económico, familiar o laboral.
- Comunicar por escrito al Ayuntamiento la percepción con posterioridad de otras ayudas para el mismo fin.
- Manifestar documentalmente la aceptación y el cumplimiento de las actuaciones que se hayan determinado por el Equipo Técnico del Área, tendentes a posibilitar la integración de la persona o la familia.

Artículo 11.- Suspensión y Reintegro.

1. Suspensión. La suspensión de las ayudas se producirá en los siguientes supuestos:

- Defunción del beneficiario.
- Incumplimiento las obligaciones establecidas.
- Desaparición de los requisitos que motivaron la concesión de la ayuda.
- Actuación fraudulenta del beneficiario para obtener la ayuda.
- Renuncia voluntaria del beneficiario.

2. Reintegro. Se procederá al reintegro de las cantidades percibidas cuando concurran algunos de los siguientes supuestos:

- La obtención de la ayuda sin reunir los requisitos exigidos para su concesión.
- El incumplimiento de la finalidad o condiciones impuestas en la concesión.

BASES DE CONCESION DE SUBVENCIONES A LAS ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DEL ALUMNADO DE LOS CENTROS EDUCATIVOS DE TITULARIDAD PÚBLICA, NO UNIVERSITARIOS, DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL DE ABONA

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

1. Las presentes bases tienen por objeto la concesión de subvenciones, mediante régimen de concurrencia competitiva, dirigidas a las Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado de los Centros Educativos de Titularidad Pública, no universitarios, del Término Municipal de San Miguel de Abona para financiar la realización de proyectos o actividades complementarias y extraescolares de carácter educativo, cultural y deportivo, organizadas por las propias Asociaciones.

2. El Ayuntamiento de San Miguel de Abona, con la intención de una mayor participación de las APAs de los centros educativos, no universitarios, de este municipio, convoca estas subvenciones con el fin de favorecer tanto las capacidades del niño/a como la colaboración de los padres y madres en el proceso educativo de sus hijos e hijas y aumentar en el municipio la actuación educativa que facilite el intercambio y la comunicación, por lo que los beneficiaros tendrán que cumplir con los requisitos detallados en el apartado cuarto de las presentes bases.

SEGUNDA.- IMPORTE Y APLICACIÓN PRESUPUESTARIA.

1. La financiación de las subvenciones, objeto de la presente convocatoria, será con cargo a la partida presupuestaria que se indique en la convocatoria y por el importe total que así mismo se establezca. La cuantía de las subvenciones aprobadas no podrá superar el 100% del valor de los gastos susceptibles de subvención. Dicho porcentaje de subvención se aplicará sobre el importe del presupuesto presentado por el beneficiario que se considere subvencionable.

2. El importe de las subvenciones reguladas en las presentes normas, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otros entes públicos o privados, ya sean nacionales o internacionales, supere el presupuesto del proyecto para el que se solicita.

3. La presente subvención es compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, que procedan de otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de organismos internacionales.

TERCERA.- BENEFICIARIOS.

Serán beneficiarios de las subvenciones objeto de esta convocatoria las Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado de los Centros Educativos de Titularidad Pública, no universitarios, y establecidos en el Término municipal de San Miguel de Abona.

CUARTA.- REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO.

Para obtener la condición de beneficiario los centros educativos deberán encontrarse en la situación que fundamenta la concesión de la subvención, o en las que concurran las circunstancias previstas en las bases objeto de esta convocatoria, así como cumplir con una serie de requisitos, los cuales se indican a continuación:

1. Asociaciones de Padres de Alumnos de Centros Educativos de Titularidad Pública, no universitarios, del municipio de San Miguel de Abona.
2. No podrán obtener la condición de beneficiarios de las subvenciones, objeto de esta convocatoria, los centros educativos en quienes concurra alguna de las circunstancias establecidas en los apartados 2 y 3 del Art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

QUINTA.- CONTRATACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS BENEFICIARIOS.

1. En ningún caso podrán contratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

2. Los contratistas quedarán obligados sólo ante el beneficiario, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente a la Administración.

A efectos de lo previsto en el apartado anterior, los beneficiarios serán responsables de que en la ejecución de la actividad subvencionada concertada con terceros se respete la naturaleza y los límites, que se establecen en las presentes bases. Asimismo, los contratistas estarán sujetos al deber de colaboración previsto en el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de dichos límites.

3. En ningún caso podrá concertarse por el beneficiario la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con:

a) Personas o entidades incursas en alguna de las prohibiciones del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
b) Intermediarios o asesores en los que los pagos se definan como un porcentaje de coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.
c) Personas o entidades vinculadas con el beneficiario, salvo que concurran las siguientes circunstancias:

1ª) Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.
2ª) Que se obtenga la previa autorización del órgano concedente.

SEXTA.- REQUISITOS DE LOS PROYECTOS.

1. Presentación de un proyecto/s cuya finalidad sea ampliar la oferta de actividades extraescolares y escolares dirigidas por las Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado de los Centros Educativos de Titularidad Pública, no universitarios, en el municipio de San Miguel de Abona, para ello se tendrá en cuenta lo dispuesto en la Orden de 15 de enero de 2001, por la que se regulan las actividades extraescolares y complementarias en los centros públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Canarias.

2. El proyecto que podrá ser objeto de subvención es aquel que tenga por finalidad el fomento de actividades dirigidas a la Comunidad Escolar y relacionadas con los siguientes bloques temáticos:

a) Educativos: Proyectos que tengan como objetivos favorecer aspectos como la creatividad, la imaginación, la espontaneidad, la expresión corporal, oral y escrita.
b) Salud y consumo: Proyectos que tengan como objetivo proporcionar conocimiento e información sobre hábitos de salud (alimentación, higiene, sexualidad y consumo).
c) Educativos por la paz: Favorecer la integración sociocultural, la tolerancia, la convivencia, y la solidaridad, la lucha contra el racismo y la xenofobia.
d) Cuidado del medio ambiente: Proyectos que tengan como objetivo educar en la sensibilidad y el respeto hacia el conocimiento, la mejora y conservación del medio ambiente.
e) Culturales y de Ocio: Proyectos de preservación de los bienes culturales, teatrales, de expresiones de identidad cultural, literatura, música, etc.
f) Informática: Proyectos que tengan como objetivo ofrecer a escolares el acceso a la informática como herramienta de conocimiento e información.
g) Educación vial: Proyectos que tengan como objetivo fomentar, promover y estimular la educación vial.
h) Enseñanza de Idiomas: Proyectos que tengan como objetivos potenciar el conocimiento de otros idiomas diferentes al materno.
i) Otros: la realización de alguna actividad deportiva, artística y/o ocio; tales como visitas guiadas para conocimiento de patrimonial y cultural de términos locales.

3. El proyecto o actividad que se pretende llevar a cabo con la subvención solicitada, deberá incluir el siguiente contenido:

- Denominación.
- Objetivos pedagógicos.
- Descripción de la/s actividad/es.
- Fechas de realización y terminación.
- Curso o cursos a que va dirigida.

- Número de alumnos/as beneficiados.
- Número de socios/as beneficiados.
- Padres y/o Madres implicados.
- Profesores implicados.
- Presupuesto detallado de gastos e ingresos previstos para la realización de la/s actividad/es.

SÉPTIMA.- SOLICITUDES Y PLAZOS DE PRESENTACIÓN.

1. Las Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado de los Centros Educativos de Titularidad Pública, no universitarios, que deseen acogerse a la presente convocatoria deberán aportar la siguiente documentación:

a) Solicitud de participación, que se presentará de acuerdo con el modelo normalizado que figura como anexo I y se dirigirá al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de San Miguel de Abona.
b) Certificado acreditativo del Secretario de la APA correspondiente, en los términos establecidos en el anexo II.
c) Proyecto descriptivo de las actividades que se pretendan realizar que incluya como mínimo los siguientes aspectos: asociación del centro docente en el que se desarrollarán las actividades, alumnado destinatario de las mismas y actividades propuestas.
d) Resumen del Proyecto presentado y Plan de Financiación, en los términos establecidos en el anexo III.
e) Documento Nacional de Identidad del Presidente/a de la Asociación de Padres y Madres del Alumnado.
f) Código de Identificación Fiscal (C.I.F.) de la Asociación.
g) Declaración responsable de no estar incurso en alguna de las causas para recibir subvenciones del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias estatales y autonómicas y con la Seguridad Social, en los términos que se establecen en el anexo IV.
h) Alta a Terceros, debidamente cumplimentada y sellada por la entidad bancaria, modelo 015.

2. Toda la documentación a la que se refieren los apartados anteriores, ha de ser presentada debidamente compulsada o cotejada, de conformidad con la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción actual, salvo la establecida en los apartados e) y f) por ser documentos intransferibles.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, contado a partir del día siguiente a la publicación de un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

4. Las solicitudes, junto con la documentación requerida, en las condiciones y orden de presentación expresadas en esta convocatoria, se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de San Miguel de Abona, sita en la Carretera a Los Abrigos, nº 30, 38620 San Miguel de Abona, S/C de Tenerife, de lunes a sábados en horario de 08:00h a 13:00h; o bien, en la

Oficina (Las Chafiras), de lunes a viernes en horario de 08:00h a 14:30h, e irán dirigidas al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de San Miguel de Abona.

5. El modelo de solicitud se encuentra, a disposición de los interesados, en el Registro General del Ayuntamiento de San Miguel de Abona, en la página Web del mismo y en el Área de Educación. Asimismo podrán solicitar información a través del teléfono 922700000 o a través del correo electrónico educacion@sanmigueldeabona.org.

OCTAVA.- SUBSANACIÓN DE ERRORES.

Si la solicitud o la documentación exigida no reuniera los requisitos expresados en la presente convocatoria, se requerirá al interesado para que, en un **plazo de 10 días hábiles**, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido en su petición, previo Decreto expreso que será dictado en los términos previstos en el artículo 42, de conformidad con lo establecido en el Art. 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

NOVENA.- COMISIÓN DE VALORACIÓN.

1. Con el fin de valorar la documentación que se presente con arreglo a esta convocatoria, se constituirá una Comisión de Valoración que estará formada por los siguientes miembros:

a. Presidente de la Comisión: El Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de San Miguel de Abona.
b. Vocales:
    1. El/la Concejal/a del Área de Educación de esta Corporación.
    2. Personal del Área de Educación de este Ayuntamiento.
c. La Comisión podrá contar con la colaboración de cualquier otro técnico/a municipal en caso de asesoramiento e información, si así se estima oportuno, en todo caso, con voz pero sin voto.

2. Las funciones de la citada comisión son las siguientes:

a. Control y organización de la gestión de la Subvención.
b. Baremación de las solicitudes.
c. Propuesta de Concesión y Forma de Abono.
d. Cualquier otro asunto que se requiera de su intervención.

DECIMA.- CRITERIOS DE VALORACIÓN Y PONDERACIÓN.

1. En las Bases que han de regir la convocatoria de las subvenciones para la valoración y la selección de los proyectos y la concesión de subvenciones, se tendrán en cuenta los criterios que se enumeran a continuación:

1. La finalidad del Proyecto presentado y los bloques temáticos indicados en el mismo, según lo indicado en la Base Sexta.
2. Número de Asociados.
3. Número de Actividades que prevean realizar.
4. Financiación del proyecto.

2. Cada uno de los criterios anteriormente citados será valorado de 0 a 10 puntos por una Comisión de Valoración que se constituirá al efecto.

UNDECIMA.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES.

1. Las subvenciones, objeto de esta convocatoria, se tramitarán en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer un orden de prelación de acuerdo con los criterios de valoración que se contienen en la base décima.

2. Podrá instarse del beneficiario la reformulación de su solicitud de acuerdo con lo previsto en el Art. 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

DUODÉCIMA.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

1. Cuando la solicitud o la documentación que debe acompañarla adolecieran de algún error o fuera incompleta, se otorgará a los solicitantes un plazo de diez días para subsanar los errores detectados, transcurrido el cual sin que lo hubiera hecho, se les tendrá por desistido de su petición, archivándose el procedimiento sin más trámite, tal y como consta en la base octava.

2. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad tanto en la solicitud como en la documentación aportada, podrá comportar, en función de la gravedad, la denegación de la subvención, el reintegro, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivarse de acuerdo con la normativa en vigor.

3. Recibidas las solicitudes, por el órgano instructor de emitirá informe de evaluación de las mismas, sobre el cumplimiento de los requisitos necesarios para ser beneficiario, la documentación aportada y se realizará una valoración conforme a los criterios y baremación establecidos.

4. La subvención será otorgada a todos los beneficiarios que reúnan los requisitos y por orden de puntuación.

A la vista del informe emitido por la Unidad Administrativa correspondiente, dentro de la fase previa de evaluación, la Comisión de Valoración que se constituya elevará propuesta a la Alcaldía-Presidencia para su Resolución, que será notificada a los interesados individualmente.

5. La Resolución deberá contener, como mínimo, los siguientes extremos:

- Indicación del beneficiario/a de la actividad a realizar y del plazo de ejecución con expresión del inicio del cómputo del mismo.
- Cuantía de la ayuda, la aplicación presupuestaria del gasto, así como el presupuesto subvencionado.
- La forma y secuencia de pago y los requisitos exigidos para su abono, de acuerdo con las presentes Bases.
- Plazo y forma de justificación por parte del centro beneficiario, de acuerdo con lo establecido en las presentes Bases.

No obstante, la adjudicación de las subvenciones se encuentra condicionada al límite fijado dentro del crédito disponible, tal y como se establece la base segunda en esta convocatoria.

6. El Decreto de Alcaldía y notificación de la convocatoria se realizará en el plazo de tres meses a contar desde la fecha de vencimiento del plazo de presentación de solicitudes.

7. Contra el acto de resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recursos potestativos de reposición ante el mismo órgano que lo hubiera dictado o recursos contencioso administrativo ante orden Jurisdiccional Contencioso Administrativo.

El recurso potestativo de reposición podrá interponerse en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación. No podrá interponer recurso Contencioso-Administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presentada del recurso de reposición interpuesto.

El recurso Contencioso-Administrativo podrá interponerse en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación del presente, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo. Todo ello se entenderá sin perjuicio de cualesquiera otro Recurso que pudiera considerar oportuno interponer.

DECIMOTERCERA.- PLAZO DENTRO DEL CUAL DEBE REALIZARSE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA.

El período de realización de la actividad, será el comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del ejercicio económico en que se concede la subvención.

DECIMOCUARTA.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

El pago de la misma se realizará en un pago único, por el 100% de la cantidad concedida, según lo establecido en la base duodécima de la presente convocatoria, sin necesidad de justificación previa, como fondos pendientes de justificación. Todo ello sin perjuicio de la obligación de justificación de los beneficiarios prevista en la base siguiente.

DECIMOQUINTA.- OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO.

1. Los beneficiarios de las presentes subvenciones están sujetos a las siguientes obligaciones:

a) Comprometerse al cumplimiento de las normas establecidas en estas Bases y de las que dicte la Concejalía de Educación del Ayuntamiento de San Miguel de Abona, en relación a las actividades a realizar.
b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que pueda realizar el Ayuntamiento de San Miguel de Abona, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
d) Acreditar con anterioridad a dictarse la Propuesta de Resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente, y sin perjuicio de lo establecido en la Disposición Adicional Decimoctava de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
e) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos, debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario.
f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, siempre que la normativa así lo disponga.
g) Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de los proyectos / actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de las presentes subvenciones.
h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

DECIMOSEXTA.- MEDIOS Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN.

1. Para la acreditación de la realización de la actividad y del empleo de los fondos públicos, las Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado de los Centros Educativos de Titularidad Pública, no universitarios, del Municipio de San Miguel de Abona, deberán presentar memoria explicativa de las actividades realizadas.

2. El plazo de justificación de la subvención recibida finaliza el 31 de enero del año siguiente al que se concede la subvención. La documentación justificativa deberá presentarse en el Registro General de Ayuntamiento de San Miguel de Abona, de lunes a sábados en horario de 08:00h a 13:00h.

La justificación habrá de comprender los elementos que a continuación se detallan (Anexo VII):

- Declaración de los ingresos globales obtenidos para la actividad que se subvenciona, deberá estar firmado por el Secretario o Tesorero de la APA, con el visto bueno de su Presidente/a.
- Declaración de los gastos globales generados por el desarrollo de la actividad subvencionada, deberá estar firmado por el Secretario o Tesorero de la APA, con el visto bueno de su Presidente/a.
- Facturas originales o fotocopias compulsadas, o cualquier otro documento acreditativo del gasto originado con motivo de la realización del proyecto o actividad subvencionada, por una cuantía equivalente al importe de la subvención concedida. Éstas han de estar relacionadas con los gastos subvencionables que a continuación se detallan:
  - Facturas correspondientes a la contratación de monitores para la realización de actividades lúdicas,…
  - Facturas correspondientes a la contratación de empresa externa para la realización de espectáculos teatrales, musicales, lúdicos, talleres,…
  - Facturas de contratación de transporte para el traslado del alumnado para la realización de la actividad propuesta.
  - Aquellas facturas que se presenten para justificar y no guarde relación alguna con las citadas anteriormente, serán consideradas siempre y cuando estén debidamente justificadas en relación al proyecto presentado, objeto para el cual solicita la subvención.
- Memoria detallada de la actividad realizada. Si se desea, puede ir acompañada de posibles sugerencias que pudieran ser tomadas en consideración para futuras convocatorias.

3. En ningún caso podrán concederse nuevas subvenciones o ayudas mientras el solicitante no haya procedido a justificar las recibidas con anterioridad para la misma actividad o conducta, aún cuando el plazo para su justificación no hubiese concluido. En los casos en que se solicita nueva subvención para la misma actividad o conducta sin que haya expirado el plazo de justificación de la primera, será el órgano otorgante el que atendiendo a las peculiaridades de cada caso, determine la procedencia de cada libramiento y en qué condiciones debe producirse.

DECIMOSEPTIMA.- INCUMPLIMIENTO, INFRACCIONES, SANCIONES Y REINTEGROS.

1. Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Título IV del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Asimismo, será de aplicación lo previsto en el Título IX de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Procederá la devolución íntegra o parcial de la subvención o ayuda concedida y, en su caso, la exigencia del interés de demora devengado desde el momento de su abono, cuando concurra alguno de los siguientes supuestos (artículo 37 de la LGS):

a) Incumplimiento de la obligación de justificación.

b) Obtener la subvención/ayuda sin reunir las condiciones requeridas para ello o falseando u ocultando los hechos o datos que hubieran impedido su concesión.
c) Incumplimiento del destino o finalidad para la que la subvención o ayuda fue concedida.
d) Incumplimiento de las condiciones impuestas al beneficiario, y específicamente la no realización del objeto o actividad subvencionados, o la inobservancia de las condiciones establecidas en las presentes Bases.

3. Con carácter general, serán aplicables las condiciones y el procedimiento del reintegro previsto en el Capítulo II del Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, teniendo en cuenta que la referencia que en la misma se realiza a la Intervención General del Estado se entiende referida a la Intervención de Fondos del Ayuntamiento de San Miguel de Abona.

Instruido por el servicio gestor, con audiencia del beneficiario, el expediente de declaración de incumplimiento, y obtenido acuerdo del órgano competente para la concesión de la subvención, se procederá a la comunicación del acto a la Intervención, declarando el incumplimiento, debiendo constar la notificación al interesado, bien personalmente o por anuncios o edictos.

La Intervención municipal, realizará las gestiones necesarias para la recaudación de las cantidades percibidas indebidamente, de acuerdo al procedimiento establecido en el Reglamento General de Recaudación y demás normativa de aplicación.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación.

5. Prescribirá a los cuatro años el derecho de la Administración a reconocer o liquidar el reintegro, computándose según lo establecido en el art. 39 de la Ley de Subvenciones.

6. Inspección: El Ayuntamiento de San Miguel realizará cuantas comprobaciones estime necesarias para el adecuado seguimiento y control de las actividades subvencionadas.

DECIMOCTAVA.- MODIFICACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DE CONCESIÓN.

Toda alteración de las circunstancias y de los requisitos subjetivos y objetivos tenidos en cuenta para el otorgamiento de la subvención y, en todo caso, la obtención por el beneficiario de ayudas o subvenciones no previstas concedidas por otras Administraciones Públicas o Entes Públicos o privados para el mismo destino o finalidad que no superen el coste total de la actividad a desarrollar por el beneficiario, dará lugar a la modificación de la resolución de la concesión, pudiéndose disminuir el importe de la ayuda, sin que en ningún caso implique la modificación de la finalidad de la subvención.

DECIMONOVENA.- RÉGIMEN JURÍDICO.

Para lo no previsto en las presentes bases se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 30/2003, así como la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

ANEXO I
CONVOCATORIA……
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN A ASOCIACIONES DE PADRES DEL ALUMNADO

*(Rellenar con mayúsculas)
DATOS DE LA A.P.A.
Nombre de la Asociación:
CIF nº:
Nombre del Centro:
Domicilio:
C. Postal:…….Localidad:
Teléfono/Fax:
Dirección correo electrónico:
Nº de padres/madres afiliados a la Asociación:

DATOS DEL SOLICITANTE/REPRESENTANTE

Solicitante/Representante:
DNI nº:…….Cargo en la asociación:

SOLICITA QUE LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE ALUMNOS/AS A LA QUE REPRESENTA SEA BENEFICIARIA DE LAS SUBVENCIONES Y AYUDAS ECONÓMICAS QUE OTORGA EL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE ABONA.

*Documentos a presentar (Rellenar por la Administración).

□ Certificado acreditativo del Secretario (anexo II).
□ Proyecto descriptivo de las actividades que se pretendan realizar.
□ Resumen del Proyecto presentado y Plan de Financiación (anexo III).
□ Documento Nacional de Identidad del Presidente/a de la A.P.A.
□ Código de Identificación Fiscal (C.I.F.) de la Asociación.
□ Declaración responsable (anexo IV).
□ Alta a Terceros, (modelo 015).

La presentación de esta solicitud implicará la autorización al órgano competente para obtener de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Administración Tributaria Canaria y la Seguridad

Social la acreditación de que el solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

En San Miguel de Abona, a ____ de _____ de _____

Firmado:_____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE ABONA

ANEXO II
CONVOCATORIA……
CERTIFICADO ACREDITATIVO

D/Dña._____, con DNI/NIE nº_____, Secretario/a de la Asociación_____

CERTIFICA:

Que la persona que presenta y firma la solicitud Anexo I de la subvención económica fue elegida para ocupar cargo de _____ en la Asamblea General celebrada el día _____.

Que la Asociación se acoge a la convocatoria de subvenciones a las asociaciones de padres de alumnos/as, de centros educativos de titularidad pública para la realización de actividades extraescolares.

Que la Asociación____ (SI/NO), tiene obligación con la AEAT, con la Comunidad Autónoma y con la Seguridad Social a ___ (SI/NO) ejercer actividad que obligue a ello.

Que esta entidad es una Asociación sin ánimo de lucro y que no puede desarrollar la actividad sin la entrega de fondos públicos.

En _____ a____ de_____ de _____

VºBº EL/LA PRESIDENTE/A EL/LA SECRETARIO/A

ANEXO III
CONVOCATORIA……
PROYECYO Y PLAN DE FINANCIACIÓN

RESUMEN DEL PROYECTO EDUCATIVO
(OBJETIVOS, ACTIVIDADES A REALIZAR, CALENDARIO PREVISTO)

TIPOS DE ACTIVIDADES

CONVIVENCIALES	FORMATIVAS/CULTURALES/DEPORTIVAS
	□ CHARLAS
□ EXCURSIONES	□ DEPORTIVAS
□ JORNADAS	□ NUEVAS TECNOLOGÍAS
□ OTRAS	□ FORMACIÓN A PADRES
	□ OTRAS

PREVISIÓN DE GASTOS	**IMPORTE**
Material fungible	
Monitores	
Otros gastos (indicar)	
TOTAL GASTOS:	

PREVISIÓN DE INGRESOS	**IMPORTE**
Subvención solicitada Ayuntamiento de San Miguel de Abona	
Otras subvenciones de Administraciones, Entidades Públicas y/o Privadas	
Otros ingresos (indicar)	
TOTAL INGRESOS:	

El personal que desarrolle estas actividades tendrá vinculación única y exclusiva con la Asociación de padres del alumnado.

En_____ a_____ de _____ de_____

Firmado:_____

ANEXO IV
CONVOCATORIA……
DECLARACIÓN RESPONSABLE

(Rellenar con mayúsculas)

Don/Dña._____ con NIF _____ como Secretario/a de la Asociación _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE ESTA ASOCIACIÓN:

5- Reúne los requisitos y solicita acogerse a la presente convocatoria de subvenciones destinadas a las Asociaciones de Padres del Alumnado, de centros educativos de titularidad pública, para la realización de actividades extraescolares.
6- No esta incurso en alguna de las causas para recibir subvenciones del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, para ser beneficiario de la subvención.
7- Se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones Tributarias Estatales y Autonómicas y con la Seguridad Social.
8- ____(SI/NO), ha recibido ayudas o subvenciones de cualquier Administración o Ente Público, así como ayudas u otras atribuciones patrimoniales gratuitas de entidades privadas o particulares para el mismo objeto. En caso afirmativo, indicar:

Administración o Entidad Importe
_____ _____
_____ _____

9- En relación a la justificación de subvenciones concedidas anteriormente por este Ilustre Ayuntamiento de San Miguel de Abona:

☐ Si ha recibido subvención o ayuda ha procedido a su justificación.
☐ Si ha recibido subvención o ayuda y está pendiente de su justificación.
☐ No ha recibido con anterioridad subvención o ayuda

En San Miguel de Abona, a ____ de _____de _____

Secretario/a VºBº Presidente/a

A rellenar por la Corporación Municipal

Subvención Otorgada (Concepto)	Fecha	Importe

Conforme del Concejal de Educación

ANEXO V
CONVOCATORIA……
JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

*(Rellenar con mayúsculas)
DATOS DEL SOLICITANTE/REPRESENTANTE
Solicitante/Representante:
DNI nº:…….Cargo en la Asociación:

DATOS DE LA A.P.A.
Nombre de la Asociación:
CIF nº:
Nombre del Centro:
Domicilio:
C. Postal:……Localidad:
Teléfono/Fax:
Dirección correo electrónico:

GASTOS GENERADOS	**IMPORTE**
Material fungible	
Monitores	
Otros gastos (indicar)	
TOTAL GASTOS:	

INGRESOS OBTENIDOS	**IMPORTE**
Subvención recibida del Ayuntamiento de San Miguel de Abona, para actividades extraescolares	
Otras subvenciones de Administraciones, Entidades Públicas y/o Privadas	
Otros ingresos (indicar)	
TOTAL INGRESOS:	

Documentos que se adjuntan (A cumplimentar por la Administración):

- Facturas originales o fotocopias compulsadas, o cualquier otro documento acreditativo del gasto originado, por una cuantía equivalente al importe de la subvención concedida.
- Memoria detallada de la actividad realizada.

En San Miguel de Abona, a ____ de _____de _____

VºBº PRESIDENTE/A SECRETARIO/A

BASES DE CONCESION DE SUBVENCIONES A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE TITULARIDAD PÚBLICA, NO UNIVERSITARIOS, DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL DE ABONA

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

1. Las presentes bases tienen por objeto la concesión de subvenciones, mediante régimen de concurrencia competitiva, dirigidas a los Centros Educativos de Titularidad Pública, no universitarios, del Término Municipal de San Miguel de Abona para financiar la realización de proyectos o actividades complementarias y extraescolares de carácter educativo, cultural y deportivo, organizadas por los propios Centros Educativos.

2. El Ayuntamiento de San Miguel de Abona, con la intención de una mayor participación de los centros educativos, no universitarios, de este municipio, convoca estas subvenciones con el fin de favorecer tanto las capacidades del niño/a como la colaboración de los padres y madres en el proceso educativo de sus hijos e hijas y aumentar en el municipio la actuación educativa que facilite el intercambio y la comunicación, por lo que los beneficiaros tendrán que cumplir con los requisitos detallados en el apartado cuarto de las presentes bases.

SEGUNDA.- IMPORTE Y APLICACIÓN PRESUPUESTARIA.

La financiación de las subvenciones, objeto de la presente convocatoria, será con cargo a la aplicación presupuestaria que se indique en la convocatoria y por el importe total que así mismo se establezca. La cuantía de las subvenciones aprobadas no podrá superar el 100% del valor de los gastos susceptibles de subvención. Dicho porcentaje de subvención se aplicará sobre el importe del presupuesto presentado por el beneficiario que se considere subvencionable.

TERCERA.- BENEFICIARIOS.

Serán beneficiarios de las subvenciones objeto de esta convocatoria los Centros Educativos de Titularidad Pública, no universitarios, y establecidos en el Término municipal de San Miguel de Abona.

CUARTO.- REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

Para obtener la condición de beneficiario los centros educativos deberán encontrarse en la situación que fundamenta la concesión de la subvención, o en las que concurran las circunstancias previstas en las bases objeto de esta convocatoria, así como cumplir con una serie de requisitos, los cuales se indican a continuación:

1. Centros Educativos de Titularidad Pública, no universitarios, del término municipal de San Miguel de Abona.

2. No podrán obtener la condición de beneficiarios de las subvenciones, objeto de esta convocatoria, los centros educativos en quienes concurra alguna de las circunstancias establecidas en los apartados 2 y 3 del Art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

QUINTA.- CONTRATACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS BENEFICIARIOS.

1. En ningún caso podrán contratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

Los contratistas quedarán obligados sólo ante el beneficiario, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente a la Administración.

2. A efectos de lo previsto en el apartado anterior, los beneficiarios serán responsables de que en la ejecución de la actividad subvencionada concertada con terceros se respete la naturaleza y los límites, que se establecen en las presentes bases. Asimismo, los contratistas estarán sujetos al deber de colaboración previsto en el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de dichos límites.

3. En ningún caso podrá concertarse por el beneficiario la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con:

a) Personas o entidades incursas en alguna de las prohibiciones del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
b) Intermediarios o asesores en los que los pagos se definan como un porcentaje de coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.
c) Personas o entidades vinculadas con el beneficiario, salvo que concurran las siguientes circunstancias:
   1ª) Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.
   2ª) Que se obtenga la previa autorización del órgano concedente.

SEXTA.- REQUISITOS DE LOS PROYECTOS.

1. Presentación de un/varios proyecto/s cuya finalidad sea ampliar la oferta de actividades extraescolares y escolares dirigidas por los Centros Educativos de Titularidad Pública, no universitarios, en el municipio de San Miguel de Abona, para ello se tendrá en cuenta lo dispuesto en la Orden de 15 de enero de 2001, por la que se regulan las actividades extraescolares y complementarias en los centros públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Canarias.

2. El proyecto que podrá ser objeto de subvención es aquel que tenga por finalidad el fomento de actividades dirigidas a la Comunidad Escolar y relacionadas con los siguientes bloques temáticos:

a) Educativos: Proyectos que tengan como objetivos favorecer aspectos como la creatividad, la imaginación, la espontaneidad, la expresión corporal, oral y escrita.
b) Salud y consumo: Proyectos que tengan como objetivo proporcionar conocimiento e información sobre hábitos de salud (alimentación, higiene, sexualidad y consumo).
c) Educativos por la paz: Favorecer la integración sociocultural, la tolerancia, la convivencia, y la solidaridad, la lucha contra el racismo y la xenofobia.
d) Cuidado del medio ambiente: Proyectos que tengan como objetivo educar en la sensibilidad y el respeto hacia el conocimiento, la mejora y conservación del medio ambiente.
e) Culturales y de Ocio: Proyectos de preservación de los bienes culturales, teatrales, de expresiones de identidad cultural, literatura, música, etc.
f) Informática: Proyectos que tengan como objetivo ofrecer a escolares el acceso a la informática como herramienta de conocimiento e información.
g) Educación vial: Proyectos que tengan como objetivo fomentar, promover y estimular la educación vial.
h) Enseñanza de Idiomas: Proyectos que tengan como objetivos potenciar el conocimiento de otros idiomas diferentes al materno.
i) Otros: la realización de alguna actividad deportiva, artística y/o ocio; tales como visitas guiadas para conocimiento de patrimonial y cultural de términos locales.

El proyecto o actividad que se pretende llevar a cabo con la subvención solicitada, deberá incluir el siguiente contenido:

- Denominación.
- Objetivos pedagógicos.
- Descripción de la/s actividad/es.
- Fechas de realización y terminación.
- Curso o cursos a que va dirigida.
- Número de alumnos/as beneficiados.
- Número de socios/as beneficiados.
- Padres y/o Madres implicados.
- Profesores implicados.
- Presupuesto detallado de gastos e ingresos previstos para la realización de la/s actividad/es.

SÉPTIMA.- SOLICITUDES Y PLAZOS DE PRESENTACIÓN.

1. Los Centros Educativos de Titularidad Pública, no universitarios, que deseen acogerse a la presente convocatoria deberán aportar la siguiente documentación:

a) Solicitud de participación, que se presentará de acuerdo con el modelo normalizado que figura como anexo I y se dirigirá al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de San Miguel de Abona.
b) Certificado acreditativo del Secretario del Centro Educativo correspondiente, en los términos establecidos en el anexo II.

c) Proyecto descriptivo de las actividades que se pretendan realizar que incluya como mínimo los siguientes aspectos: centro docente en el que se desarrollarán las actividades, alumnado destinatario de las mismas y actividades propuestas.
d) Resumen del Proyecto presentado y Plan de Financiación, en los términos establecidos en el anexo III.
e) Documento Nacional de Identidad del Director/a del Centro Educativo de Titularidad Pública, no universitario.
f) Código de Identificación Fiscal (C.I.F.) del Centro.
g) Declaración responsable de no estar incurso en alguna de las causas para recibir subvenciones del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias estatales y autonómicas y con la Seguridad Social, en los términos que se establecen en el anexo IV.
h) Alta a Terceros, debidamente cumplimentada y sellada por la entidad bancaria, modelo 015.

2. Toda la documentación a la que se refieren los apartados anteriores, ha de ser presentada debidamente compulsada o cotejada, de conformidad con la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción actual, salvo la establecida en los apartados e) y f) por ser documentos intransferibles.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, contado a partir del día siguiente a la publicación de un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

4. Las solicitudes, junto con la documentación requerida, en las condiciones y orden de presentación expresadas en esta convocatoria, se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de San Miguel de Abona, sita en la Carretera a Los Abrigos, nº 30, 38620 San Miguel de Abona, S/C de Tenerife, de lunes a sábados en horario de 08:00h a 13:00h; o bien, en la Oficina (Las Chafiras), de lunes a viernes en horario de 08:00h a 14:30h, e irán dirigidas al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de San Miguel de Abona.

5. El modelo de solicitud se encuentra, a disposición de los interesados, en el Registro General del Ayuntamiento de San Miguel de Abona, en la página Web del mismo y en el Área de Educación. Asimismo podrán solicitar información a través del teléfono 922700000 o a través del correo electrónico educacion@sanmigueldeabona.org.

OCTAVA.- SUBSANACIÓN DE ERRORES.

Si la solicitud o la documentación exigida no reuniera los requisitos expresados en la presente convocatoria, se requerirá al interesado para que, en un **plazo de 10 días hábiles**, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido en su petición, previo Decreto expreso que será dictado en los términos previstos en el artículo 42, de conformidad con lo establecido en el Art. 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

NOVENA.- COMISIÓN DE VALORACIÓN.

1. Con el fin de valorar la documentación que se presente con arreglo a esta convocatoria, se constituirá una Comisión de Valoración que estará formada por los siguientes miembros:

a. Presidente de la Comisión: El Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de San Miguel de Abona.
b. Vocales:
    1. El/la Concejal/a del Área de Educación de esta Corporación.
    2. Personal del Área de Educación de este Ayuntamiento.
c. La Comisión podrá contar con la colaboración de cualquier otro técnico/a municipal en caso de asesoramiento e información, si así se estima oportuno, en todo caso, con voz pero sin voto.

2. Las funciones de la citada comisión son las siguientes:

a. Control y organización de la gestión de la Subvención.
b. Baremación de las solicitudes.
c. Propuesta de Concesión y Forma de Abono.
d. Cualquier otro asunto que se requiera de su intervención.

DECIMA.- CRITERIOS DE VALORACIÓN Y PONDERACIÓN.

1. En las Bases que han de regir la convocatoria de las subvenciones para la valoración y la selección de los proyectos y la concesión de subvenciones, se tendrán en cuenta los criterios que se enumeran a continuación:

1. La finalidad del Proyecto presentado y los bloques temáticos indicados en el mismo, según lo indicado en la Base Sexta.
2. Número de niños/as matriculados en el Centro Educativo.
3. Número de Actividades que prevean realizar.
4. Financiación del proyecto.

2. Cada uno de los criterios anteriormente citados será valorado de 0 a 10 puntos por una Comisión de Valoración que se constituirá al efecto.

DECIMOPRIMERA.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES.

1. Las subvenciones, objeto de esta convocatoria, se tramitarán en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer un orden de prelación de acuerdo con los criterios de valoración que se contienen en la base décima.

2. Podrá instarse del beneficiario la reformulación de su solicitud de acuerdo con lo previsto en el Art. 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

DECIMOSEGUNDA.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

1. Cuando la solicitud o la documentación que debe acompañarla adolecieran de algún error o fuera incompleta, se otorgará a los solicitantes un plazo de diez días para subsanar los errores detectados, transcurrido el cual sin que lo hubiera hecho, se les tendrá por desistido de su petición, archivándose el procedimiento sin más trámite, tal y como consta en la base octava.

2. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad tanto en la solicitud como en la documentación aportada, podrá comportar, en función de la gravedad, la denegación de la subvención, el reintegro, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivarse de acuerdo con la normativa en vigor.

Recibidas las solicitudes, por el órgano instructor de emitirá informe de evaluación de las mismas, sobre el cumplimiento de los requisitos necesarios para ser beneficiario, la documentación aportada y se realizará una valoración conforme a los criterios y baremación establecidos.

3. La subvención será otorgada a todos los beneficiarios que reúnan los requisitos y por orden de puntuación.

A la vista del informe emitido por la Unidad Administrativa correspondiente, dentro de la fase previa de evaluación, la Comisión de Valoración que se constituya elevará propuesta a la Alcaldía-Presidencia para su Resolución, que será notificada a los interesados individualmente.

4. La Resolución deberá contener, como mínimo, los siguientes extremos:

- Indicación del beneficiario/a de la actividad a realizar y del plazo de ejecución con expresión del inicio del cómputo del mismo.
- Cuantía de la ayuda, la aplicación presupuestaria del gasto, así como el presupuesto subvencionado.
- La forma y secuencia de pago y los requisitos exigidos para su abono, de acuerdo con las presentes Bases.
- Plazo y forma de justificación por parte del centro beneficiario, de acuerdo con lo establecido en las Bases.

No obstante, la adjudicación de las subvenciones se encuentra condicionada al límite fijado dentro del crédito disponible, tal y como se establece la base segunda en esta convocatoria.

5. El Decreto de Alcaldía y notificación de la convocatoria se realizará en el plazo de tres meses a contar desde la fecha de vencimiento del plazo de presentación de solicitudes.

6. Contra el acto de resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recursos potestativos de reposición ante el mismo órgano que lo hubiera dictado o recursos contencioso administrativo ante orden Jurisdiccional Contencioso Administrativo.

El recurso potestativo de Reposición podrá interponerse en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación. No podrá interponer recurso Contencioso-Administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presentada del recurso de reposición interpuesto.

El recurso Contencioso-Administrativo podrá interponerse en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación del presente, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo. Todo ello se entenderá sin perjuicio de cualesquiera otro Recurso que pudiera considerar oportuno interponer.

DECIMOTERCERA.- PLAZO DENTRO DEL CUAL DEBE REALIZARSE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA.

El período de realización de la actividad, será el comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del ejercicio económico en que se concede la subvención.

DECIMOCUARTA.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

El pago de la misma se realizará en un pago único, por el 100% de la cantidad concedida, según lo establecido en la base duodécima de la presente convocatoria, sin necesidad de justificación previa. Todo ello sin perjuicio de la obligación de justificación de los beneficiarios prevista en la base siguiente.

DECIMOQUINTA.- OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO.

Los beneficiarios de las presentes subvenciones están sujetos a las siguientes obligaciones:

a) Comprometerse al cumplimiento de las normas establecidas en estas Bases y de las que dicte la Concejalía de Educación del Ayuntamiento de San Miguel de Abona, en relación a las actividades a realizar.
b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
c) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
d) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que pueda realizar el Ayuntamiento de San Miguel de Abona, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
e) Acreditar con anterioridad a dictarse la Propuesta de Resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente, y sin perjuicio de lo establecido en la Disposición Adicional Decimoctava de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos, debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario.
g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, siempre que la normativa así lo disponga.
h) Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de los proyectos / actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de las presentes subvenciones.
i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

DECIMOSEXTA.- MEDIOS Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN

1. Para la acreditación de la realización de la actividad y del empleo de los fondos públicos, los Centros Educativos de Titularidad Pública, no universitarios, del Municipio de San Miguel de Abona, deberán presentar memoria explicativa de las actividades realizadas.

2. El plazo de justificación de la subvención recibida finaliza el 31 de enero del año siguiente al que se concede la subvención. La documentación justificativa deberá presentarse en el Registro General de Ayuntamiento de San Miguel de Abona, de lunes a sábados en horario de 08:00h a 13:00h.

3. La justificación habrá de comprender los elementos que a continuación se detallan (Anexo VII):

- Declaración de los ingresos globales obtenidos para la actividad que se subvenciona deberá estar firmados por el Secretario o Tesorero del Centro Educativo, con el visto bueno del Director/a.
- Declaración de los gastos globales generados por el desarrollo de la actividad subvencionada deberá estar firmados por el Secretario o Tesorero del Centro Educativo, con el visto bueno del Director/a.
- Facturas originales o fotocopias compulsadas, o cualquier otro documento acreditativo del gasto originado con motivo de la realización del proyecto o actividad subvencionada, por una cuantía equivalente al importe de la subvención concedida. Éstas han de estar relacionadas con los gastos subvencionables que a continuación se detallan:
  - Facturas correspondientes a la contratación de monitores para la realización de actividades lúdicas,…
  - Facturas correspondientes a la contratación de empresa externa para la realización de espectáculos teatrales, musicales, lúdicos, talleres,…
  - Facturas de contratación de transporte para el traslado del alumnado para la realización de la actividad propuesta.
  - Aquellas facturas que se presenten para justificar y no guarde relación alguna con las citadas anteriormente, serán consideradas siempre y cuando estén debidamente justificadas en relación al proyecto presentado, objeto para el cual solicita la subvención.

- Memoria detallada de la actividad realizada. Si se desea, puede ir acompañada de posibles sugerencias que pudieran ser tomadas en consideración para futuras convocatorias.

Las actuaciones relativas a la justificación de la subvención se remitirán a la Intervención Municipal para su fiscalización.

4. En ningún caso podrán concederse nuevas subvenciones o ayudas mientras el solicitante no haya procedido a justificar las recibidas con anterioridad para la misma actividad o conducta, aún cuando el plazo para su justificación no hubiese concluido. En los casos en que se solicita nueva subvención para la misma actividad o conducta sin que haya expirado el plazo de justificación de la primera, será el órgano otorgante el que atendiendo a las peculiaridades de cada caso, determine la procedencia de cada libramiento y en qué condiciones debe producirse.

DECIMOSEPTIMA.- INCUMPLIMIENTO, INFRACCIONES, SANCIONES Y REINTEGROS.

1. Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Título IV del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Asimismo, será de aplicación lo previsto en el Título IX de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Procederá la devolución íntegra o parcial de la subvención o ayuda concedida y, en su caso, la exigencia del interés de demora devengado desde el momento de su abono, cuando concurra alguno de los siguientes supuestos (artículo 37 de la LGS):

a) Incumplimiento de la obligación de justificación.
b) Obtener la subvención/ayuda sin reunir las condiciones requeridas para ello o falseando u ocultando los hechos o datos que hubieran impedido su concesión.
c) Incumplimiento del destino o finalidad para la que la subvención o ayuda fue concedida.
d) Incumplimiento de las condiciones impuestas al beneficiario, y específicamente la no realización del objeto o actividad subvencionados, o la inobservancia de las condiciones establecidas en las presentes Bases.

3. Con carácter general, serán aplicables las condiciones y el procedimiento del reintegro previsto en el Capítulo II del Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, teniendo en cuenta que la referencia que en la misma se realiza a la Intervención General del Estado se entiende referida a la Intervención de Fondos del Ayuntamiento de San Miguel de Abona.

4. Instruido por el servicio gestor, con audiencia del beneficiario, el expediente de declaración de incumplimiento, y obtenido acuerdo del órgano competente para la concesión de la subvención, se

procederá a la comunicación del acto a la Intervención, declarando el incumplimiento, debiendo constar la notificación al interesado, bien personalmente o por anuncios o edictos.

5. La Intervención municipal, realizará las gestiones necesarias para la recaudación de las cantidades percibidas indebidamente, de acuerdo al procedimiento establecido en el Reglamento General de Recaudación y demás normativa de aplicación.

6. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación.

7. Prescribirá a los cuatro años el derecho de la Administración a reconocer o liquidar el reintegro, computándose según lo establecido en el art. 39 de la Ley de Subvenciones.

8. Inspección. El Ayuntamiento de San Miguel realizará cuantas comprobaciones estime necesarias para el adecuado seguimiento y control de las actividades subvencionadas.

DECIMOCTAVA.- MODIFICACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DE CONCESIÓN.

Toda alteración de las circunstancias y de los requisitos subjetivos y objetivos tenidos en cuenta para el otorgamiento de la subvención y, en todo caso, la obtención por el beneficiario de ayudas o subvenciones no previstas concedidas por otras Administraciones Públicas o Entes Públicos o privados para el mismo destino o finalidad que no superen el coste total de la actividad a desarrollar por el beneficiario, dará lugar a la modificación de la resolución de la concesión, pudiéndose disminuir el importe de la ayuda, sin que en ningún caso implique la modificación de la finalidad de la subvención.

DECIMONOVENA.- RÉGIMEN JURÍDICO.

Para lo no previsto en las presentes bases se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 30/2003, así como la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

ANEXO I
CONVOCATORIA……
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN A CENTROS EDUCATIVOS DE TITULARIDAD PÚBLICA

*(Rellenar con mayúsculas)
DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO
Nombre del Centro Educativo:
CIF nº:
Domicilio:
C. Postal:……Localidad:

Teléfono/Fax:
Dirección correo electrónico:
Nº de niños/as matriculados en el Centro Educativo:

DATOS DEL SOLICITANTE/REPRESENTANTE
Solicitante/Representante:
DNI nº:……..Cargo en el Centro:

SOLICITA QUE EL CENTRO EDUCATIVO AL QUE REPRESENTA SEA BENEFICIARIO DE LAS SUBVENCIONES Y AYUDAS ECONÓMICAS QUE OTORGA EL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE ABONA.

*Documentos a presentar (Rellenar por la Administración).
□ Certificado acreditativo del Secretario (anexo II).
□ Proyecto descriptivo de las actividades que se pretendan realizar.
□ Resumen del Proyecto presentado y Plan de Financiación (anexo III).
□ Documento Nacional de Identidad del Director/a del Centro Educativo.
□ Código de Identificación Fiscal (C.I.F.) del Centro Educativo.
□ Declaración responsable (anexo IV).
□ Alta a Terceros, (modelo 015).

La presentación de esta solicitud implicará la autorización al órgano competente para obtener de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Administración Tributaria Canaria y la Seguridad Social la acreditación de que el solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

En San Miguel de Abona, a ____ de _____ de _____

Firmado:_____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE ABONA

ANEXO II
CONVOCATORIA……
CERTIFICADO ACREDITATIVO

D/Dña._____, con DNI/NIE nº_____, Secretario/a del Centro Educativo _____
_____

CERTIFICA:

Que el Centro Educativo de Titularidad Pública, no universitario, se acoge a la convocatoria de subvenciones a los Centros Educativos de Titularidad Pública, no universitario, para la realización de actividades escolares y extraescolares.

Que el Centro Educativo ____ (SI/NO), tiene obligación con la AEAT, con la Comunidad Autónoma y con la Seguridad Social a ___ (SI/NO) ejercer actividad que obligue a ello.

En _____ a____ de_____ de _____

VºBº EL/LA PRESIDENTE/A EL/LA SECRETARIO/A

ANEXO III
CONVOCATORIA……
PROYECYO Y PLAN DE FINANCIACIÓN

RESUMEN DEL PROYECTO EDUCATIVO
(OBJETIVOS, ACTIVIDADES A REALIZAR, CALENDARIO PREVISTO)

TIPOS DE ACTIVIDADES

CONVIVENCIALES		FORMATIVAS/CULTURALES/DEPORTIVAS	
		□	CHARLAS
□	EXCURSIONES	□	DEPORTIVAS
□	JORNADAS	□	NUEVAS TECNOLOGÍAS
□	OTRAS	□	FORMACIÓN A PADRES
		□	OTRAS

PREVISIÓN DE GASTOS	**IMPORTE**
Material fungible	_____
Monitores	_____
Otros gastos (indicar)	_____
TOTAL GASTOS:	_____

PREVISIÓN DE INGRESOS	**IMPORTE**
Subvención solicitada Ayuntamiento de San Miguel de Abona	_____
Otras subvenciones de Administraciones, Entidades Públicas y/o Privadas	_____
Otros ingresos (indicar)	_____
TOTAL INGRESOS:	_____

El personal que desarrolle estas actividades tendrá vinculación única y exclusiva con el Centro Educativo.

En_____ a_____ de _____ de_____

Firmado:_____

ANEXO IV
CONVOCATORIA……
DECLARACIÓN RESPONSABLE

(Rellenar con mayúsculas)

Don/Dña._____ con NIF _____ como Secretario/a del Centro Educativo _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE ESTA ENTIDAD:

1- Reúne los requisitos y solicita acogerse a la presente convocatoria de subvenciones destinadas a los centros educativos de titularidad pública, para la realización de actividades extraescolares.
2- No esta incurso en alguna de las causas para recibir subvenciones del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, para ser beneficiario de la subvención.
3- Se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones Tributarias Estatales y Autonómicas y con la Seguridad Social.
4- ____(SI/NO), ha recibido ayudas o subvenciones de cualquier Administración o Ente Público, así como ayudas u otras atribuciones patrimoniales gratuitas de entidades privadas o particulares para el mismo objeto. En caso afirmativo, indicar:

Administración o Entidad	Importe
_____	_____
_____	_____

5- En relación a la justificación de subvenciones concedidas anteriormente por este Ilustre Ayuntamiento de San Miguel de Abona:

☐ Si ha recibido subvención o ayuda ha procedido a su justificación.
☐ Si ha recibido subvención o ayuda y está pendiente de su justificación.
☐ No ha recibido con anterioridad subvención o ayuda

En San Miguel de Abona, a ____ de _____de _____

Secretario/a VºBº Presidente/a

A rellenar por la Corporación Municipal

Subvención Otorgada (Concepto)	Fecha	Importe

Conforme del Concejal de Educación

ANEXO V
CONVOCATORIA……
JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

*(Rellenar con mayúsculas)
DATOS DEL SOLICITANTE/REPRESENTANTE
Solicitante/Representante:
DNI nº:……Cargo en el Centro Educativo:

DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO
Nombre del Centro Educativo:
CIF nº:
Domicilio:
C. Postal:……Localidad:
Teléfono/Fax:
Dirección correo electrónico:

GASTOS GENERADOS	**IMPORTE**
Material fungible	
Monitores	
Otros gastos (indicar)	
TOTAL GASTOS:	

INGRESOS OBTENIDOS	**IMPORTE**

Subvención recibida del Ayuntamiento de San Miguel de Abona, para actividades escolares y extraescolares	
Otras subvenciones de Administraciones, Entidades Públicas y/o Privadas	
Otros ingresos (indicar)	
TOTAL INGRESOS:	

Documentos que se adjuntan (A cumplimentar por la Administración)

- Facturas originales o fotocopias compulsadas, o cualquier otro documento acreditativo del gasto originado, por una cuantía equivalente al importe de la subvención concedida.
- Memoria detallada de la actividad realizada.”

En San Miguel de Abona, a 26 de septiembre de 2014.

El Alcalde-Presidente, Valentín E. González Évora.

SANTA ÚRSULA

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA

12357 **10671**

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de fecha 03 de septiembre de 2014, sobre el expediente de modificación de créditos en la modalidad de Crédito Extraordinario que se hace público resumido por capítulos:

Crédito Extraordinario.

Estado de gastos.

Capítulo VI:	170.457,15 €
Total gastos:	170.457,15 €

Financiación del expediente:

Estado de ingresos.

Capítulo VIII:	170.457,15 €
Total alta en ingresos:	170.457,15 €

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 43 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

En Santa Úrsula, a 26 de septiembre de 2014.

La Alcaldesa-Presidente, Milagros Pérez León.

A N U N C I O

12358 **10946**

Habiéndose intentado practicar, sin resultado positivo, la notificación de la resolución de la Junta de Gobierno Local de fecha veintiséis de septiembre de dos mil catorce a D. Lothar Richard Ohland, en el expediente de restauración del orden jurídico infringido de Infracción Urbanística, en la forma prevista en el artículo 59.5 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace pública la misma (parte resolutiva), según prevé dicho precepto, teniendo como fecha de inicio para el cómputo de los plazos a que la resolución se refiere desde el día siguiente al de la publicación de la presente en el B.O.P.

"Primero.- Ordenar a D. Lothar Richard Ohland, para que en el plazo de 10 días contados a partir del día siguiente al recibo de la notificación del acuerdo que se adopte, proceda a la reposición de la realidad alterada a su estado anterior según lo dispuesto en el fundamento cuarto de esta resolución (a la demolición de todas aquellas obras que carezcan de título administrativo suficiente), significándole que, de conformidad con el artículo 179 del Decreto Legislativo 1/2000, se procederá a la ejecución forzosa con cargo al infractor.

Segundo.- Dar traslado del presente acuerdo al interesado, como promotor de las obras objeto de la denuncia.

Tercero.- Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso de Reposición, ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la recepción de esta notificación, o Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, en el plazo de dos meses, sin perjuicio de cualquier otro que se considere conveniente en defensa de sus intereses. Si optase por la interposición del Recurso de Reposición, no podrá acudir al contencioso-administrativo, en tanto aquel no sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo."

En Santa Úrsula, a 30 de septiembre de 2014.

La Alcaldesa-Presidente, Milagros Pérez León.

SANTIAGO DEL TEIDE

Secretaría General

A N U N C I O

12359 **10670**

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004,

de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, de 30 días hábiles, queda definitivamente aprobada la Ordenanza reguladora de los Precios Públicos y Privados del Ayuntamiento de la Villa Histórica de Santiago del Teide, aprobado por acuerdo plenario de 31 de julio de 2014, cuyo contenido es el siguiente:

"Ordenanza General reguladora de los Precios Públicos y Privados del Ayuntamiento de la Villa Histórica de Santiago del Teide.

Precios públicos.

Artículo 1. Fundamento y objeto.

1. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.1 e) y 127 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, el Ayuntamiento de la Villa Histórica de Santiago del Teide podrá establecer y exigir Precios Públicos, que se regularán por lo dispuesto en los artículos 41 a 47 del citado Texto Refundido, por la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos y por lo preceptuado en esta Ordenanza.

2. El objeto de la presente Ordenanza es desarrollar la normativa general y establecer el ámbito y el procedimiento de exigencia de precios públicos y privados en el Municipio de la Villa Histórica de Santiago del Teide de acuerdo con las disposiciones que resultan de aplicación.

Artículo 2. Concepto.

1. Son precios públicos las contraprestaciones pecuniarias que se satisfagan por la prestación de servicios o realización de actividades de competencia de la Entidad local, siempre que concurran las siguientes circunstancias:

a) Que los servicios o actividades sean de solicitud o recepción voluntaria para los administrados.

b) Que se presten o realicen por el sector privado.

2. A estos efectos tendrán la consideración de precios públicos las contraprestaciones pecuniarias que establezca la Entidad local por la comercialización de bienes o productos, cuando concurran las citadas circunstancias.

Artículo 3. Precios públicos del Ayuntamiento de la Villa Histórica de Santiago del Teide.

Se podrán exigir precios públicos por las siguientes prestaciones, siempre que concurran las circunstancias previstas en el artículo anterior:

a) Entrada en teatros, espectáculos, eventos y exposiciones.

b) Inscripción y/o participación en cursos, talleres, jornadas, seminarios y actividades organizadas por el Ayuntamiento.

Actividades socio culturales y de esparcimiento.

d) En general, cualquier servicio, actividad o prestación, de solicitud o recepción voluntaria para los administrados que se realice en concurrencia con el sector privado.

Artículo 4. Servicios y actividades excluidas.

No podrán exigirse precios públicos por los siguientes servicios y actividades:

a) Abastecimiento de aguas en fuentes públicas.

b) Alumbrado de vías públicas.

c) Vigilancia pública en general.

d) Protección civil.

e) Limpieza de la vía pública.

f) Enseñanza en los niveles de educación obligatoria.

Artículo 5. Cuantía.

1. El importe de los precios públicos deberá cubrir como mínimo el coste del servicio prestado o de la actividad realizada.

2. Cuando existan razones sociales, benéficas, culturales o de interés público que así lo aconsejen, la entidad podrá fijar precios públicos por debajo del límite previsto en el apartado anterior; en estos casos deberán consignarse en los presupuestos del Ayuntamiento, las dotaciones oportunas para la cobertura de la diferencia resultante, si la hubiese.

Establecimiento, modificación y fijación.

Artículo 6. Órgano competente.

1. La competencia para el establecimiento, modificación y fijación de la cuantía de los precios públicos a que se refiere esta Ordenanza corresponderá al Pleno de la Corporación sin perjuicio de delegación, en su caso, en la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con lo previsto en el artículo 47.1 del Real Decreto Legislativo, 2/2004, 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y los artículos 22.2.d) y 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las de Bases del Régimen Local.

2. Dicha delegación se entenderá avocada por el Pleno de la Corporación, para un acto concreto e individualizado, por la simple adopción de los acuerdos de establecimiento, modificación o fijación de la cuantía de los precios públicos por parte del mismo, sin que el uso de esta facultad suponga la revocación de la delegación que con carácter general se ha realizado.

Artículo 7. Tramitación.

1. En el acuerdo de los órganos citados en el artículo anterior, deberá constar como mínimo lo siguiente:

a) Los concretos servicios o realización de actividades, que originan como contraprestación el precio público.

b) El importe cuantificado a que ascienda el precio público que se establezca.

c) La expresa declaración de que el precio público cubre el coste de los servicios, conforme a la memoria económica financiera que deberá acompañarse a la propuesta.

d) La fecha a partir de la cual, se comience a exigir el precio público de nueva creación o modificado.

2. Los importes de los precios públicos aprobados, se darán a conocer mediante anuncios a insertar en el tablón de edictos de la Corporación, así como por los medios que se estimen necesarios para dar el máximo conocimiento a los posibles interesados.

Obligados al pago y obligación de pago.

Artículo 8. Obligados al pago.

1. Son obligados al pago de los precios públicos quienes se beneficien de los servicios, actividades o prestaciones por los que deban satisfacerse o, en su caso, quien ostente la representación legal.

2. A estos efectos se considerarán beneficiarios, y en consecuencia, obligados al pago, los solicitantes del servicio, actividad o prestación por la cual se exijan los precios públicos.

3. No se admitirán reserva de plazas, ni solicitudes de ingreso de alumnos, con cuotas pendientes de cursos anteriores.

4. Se considerará sujeto obligado al pago a los padres y/o tutores de los menores usuarios de las actividades o servicios que generan precio público, por lo cual en estos casos la reclamación ejecutiva se efectuará sobre dichos tutores.

Artículo 9. Obligación de pago.

1. La obligación de pagar el precio público nace desde que se inicie la prestación del servicio o la realización de la actividad.

2. En el supuesto de comercialización de bienes o productos, la obligación de pago nace en el momento de la entrega de la prestación.

3. Con carácter general, se exigirá el depósito previo del importe de los precios públicos, en la forma y plazo que fije el acuerdo de establecimiento o modificación del precio público al determinar el régimen de gestión.

4. Cuando exista discrepancia entre la cuantía del depósito previo y la obligación de pago, la cantidad ingresada en concepto de depósito previo se considerará entrega a cuenta de la obligación definitiva, reintegrándole o exigiéndole la diferencia, según proceda.

Artículo 10. Devolución de ingresos.

1. Únicamente procederá la devolución del importe total o parcial del precio público ingresado, según determinan los apartados siguientes, cuando el servicio o actividad no se preste o desarrolle por causas no imputables al obligado al pago.

2. El importe de la devolución será parcial y proporcional al tiempo, intensidad o factor determinante del grado de realización de la prestación, en las condiciones que se determinen en el acuerdo de establecimiento o modificación del precio público, y total cuando no hubiera nacido la obligación de pago.

3. Cuando se trate de espectáculos que no se celebren por causas meteorológicas, u otras de fuerza mayor, la Administración podrá optar por el canje de entradas para otra sesión.

Normas de Gestión.

Artículo 11. Procedimiento de gestión.

La inscripción en cualquier actividad organizada por el Ayuntamiento de la Villa Histórica de Santiago del Teide implica la aceptación de las siguientes normas:

1. En el momento del alta o matrícula se procederá al abono de la primera mensualidad, utilizando a tal efecto documento de autoliquidación normalizado, autorizado por los Servicios Económicos. Este documento acompañará necesariamente al resto de documentación exigida para inscribirse en la actividad. En ningún caso se devolverá el importe abonado en concepto de alta o matrícula, salvo que se desista de la actividad por causas imputables a la Administración.

2. Actividades de cobro periódico:

2.1. Cuando se trate de actividades que implican la realización de pagos periódicos, y después de abonado el primer mes según norma anterior, se procederá a la realización de los pagos posteriores mediante domiciliación bancaria, cuyo cargo se realizará en el banco entre los días 5 y 10 del mes cuyo cobro se pretende.

2.1.1. Los precios públicos de vencimiento periódico se gestionarán a partir de padrón de contribuyentes, formado en base a los datos declarados por los mismos en el momento de solicitar la utilización de los bienes de dominio público, o la prestación de servicios.

Desde este punto de vista será necesaria la aprobación del listado de la/s persona/s que se beneficien de los servicios o actividades por los que deban satisfacerse los precios, debiendo modificarse este listado inicial en la medida que se produzcan altas o bajas para actualizar el correspondiente padrón.

2.1.2. Las modificaciones en las cuotas que respondan a variación de las tarifas contenidas en la respectiva Ordenanza no precisarán de notificación individualizada.

2.1.3. Las notificaciones se practicarán colectivamente, mediante edictos, procediéndose a la exposición pública del padrón de contribuyentes y a la publicación del anuncio de cobranza en el tablón de edictos de la corporación y por cualquier medio que se estime suficiente para su adecuado conocimiento.

2.1.4. El periodo de pago se determinará en el acuerdo que apruebe el correspondiente precio.

2.2. En el caso de que el recibo sea devuelto por causas no imputables al Ayuntamiento, el Área Económica comunicará al Área correspondiente el impago del recibo, para que ésta a su vez, se lo notifique al interesado, indicándole que debe proceder a regularizar el impago en el plazo improrrogable de 10 días desde su notificación.

Una vez realizado el ingreso deberá presentar copia del pago realizado en el Área Económica corresponda. Transcurrido este plazo sin realizarse el ingreso se entenderá que el alumno o usuario renuncia a la actividad, y causará baja en la misma, con independencia de que se le exija la cantidad adeudada.

El Área organizadora de la actividad, deberá hacerle llegar al Área Económica, como máximo 10 días antes de la fecha de inicio de cada actividad, su duración y todos los datos relevantes para la correcta emisión de los recibos que se devenguen periódicamente y con carácter obligatorio comunicará la siguiente documentación relativa a cada beneficiario:

- Nombre y apellidos.

- Copia del DNI.

- Domiciliación bancaria debidamente cumplimentada.

El Área organizadora deberá comunicar cualquier alteración de la relación inicial, como máximo, 10 días antes de cada mensualidad.

3. Actividades de vencimiento no periódico y abonos: Los usuarios o alumnos admitidos en las distintas actividades estarán obligados a efectuar el pago del importe de la matrícula y/o de la actividad que se trate mediante documento de autoliquidación normalizado al efecto. El justificante original del pago se unirá a la documentación necesaria para la matriculación/inscripción, como requisito para su realización. En ningún caso se procederá a la devolución del precio pagado por la actividad, o el abono, si por cualquier motivo se causara baja, esté o no justificada.

4. En caso de baja justificada por enfermedad grave, ausencia o desplazamiento, se podrá guardar la plaza del alumno o usuario hasta un máximo de dos meses, debiendo abonarse las cuotas correspondientes.

5. En caso de que resulten impagadas dos mensualidades consecutivas, el Área organizadora de la actividad, procederá a dar de baja automática al alumno en la actividad, sin necesidad de comunicación previa por parte de la Administración.

6. En las actividades periódicas se podrá solicitar la baja definitiva de la actividad comunicándolo por escrito mediante los documentos normalizados establecidos al efecto.

Dicho escrito ha de recibirse en el Área organizadora de la actividad, antes del día veinte del mes anterior a aquel en el que se solicita la baja. Si ésta no se solicita, o no se cumplen dichos términos y plazos, se cursará la domiciliación del recibo y no se tendrá derecho a devolución alguna.

7. Sólo podrá exigirse la devolución del importe abonado en caso de que se suspenda la actividad por causas imputables a la Administración.

El Ayuntamiento de la Villa Histórica de Santiago del Teide, podrá exigir las deudas por precios públicos por el procedimiento administrativo de apremio.

Artículo 12. Recursos.

Contra los acuerdos de establecimiento, modificación y fijación de precios públicos, así como contra los actos de gestión, liquidación, recaudación e inspección, podrá interponerse, con carácter potestativo, el recurso de reposición previsto en el artículo 14 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Normas complementarias.

Artículo 13. Derecho supletorio.

Para lo no previsto en la presente Ordenanza se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la Ley 8/1989, de Tasas y Precios Públicos, la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, el Reglamento General de Recaudación, la Ordenanza General de

Gestión, Recaudación e Inspección de este Ayuntamiento, y las demás normas que resulten de aplicación.

Artículo 14. Régimen transitorio.

Los precios públicos establecidos por el Ayuntamiento de Santiago del Teide con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Ordenanza se regirán por sus normas de creación, hasta su modificación o derogación, si bien la modificación de su cuantía, o del régimen de gestión, podrá efectuarse por el Pleno de la Corporación, de acuerdo con lo previsto en la presente Ordenanza.

Precios privados.

Artículo 15. Naturaleza.

1. Tendrá la consideración de precio privado la contraprestación de los usuarios si la tarifa tienen carácter contractual y se ingresa en las arcas de la empresa gestora al tratarse de un modo de gestión indirecta.

2. En los que respecta al resto de condicionamientos serán de aplicación los artículos 5, 6, 7, 8 y 9, estableciéndose como única salvedad la administración y cobro de los mismos de la siguiente manera: Las empresas concesionarias serán las encargadas de cobrar el importe del precio privado a satisfacer por los servicios recibidos de conformidad con las cuantías aprobadas.

Disposición final única.

La presente Ordenanza, una vez aprobada por el Ayuntamiento Pleno conforme a lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, entrará en vigor al día siguiente de la publicación de su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, y permanecerá vigente en tanto no se acuerde su modificación o derogación."

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

En la Villa Histórica de Santiago del Teide, a 24 de septiembre de 2014.

El Alcalde, Juan Damián Gorrín Ramos.

TACORONTE

A N U N C I O

12360 **10709**

No habiendo sido posible notificar a D. José Manuel Díaz Noda, el Decreto del Concejal Delegado de Urbanismo nº 1739/2014 de fecha 06 de junio de 2014, en los términos previstos en el artículo 59.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, por el presente anuncio se procede a citar a D. José Manuel Díaz Noda para que comparezca en la Oficina Técnica de este Ayuntamiento, sito en C/ Plaza del Cristo nº 1, en horario de 8.15 a 14.45 horas de lunes a viernes, en el plazo de veinte días contados desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a los efectos de notificarle el acto íntegro.

Si transcurrido el citado plazo no hubiese comparecido, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al vencimiento del plazo señalado para comparecer.

En la Ciudad de Tacoronte, a 25 de septiembre de 2014.

El Concejal Delegado de Urbanismo, Ignacio N. Álvarez Pérez.

A N U N C I O

12361 **10710**

Bases para la Concesión de Ayudas o auxilios económicos al estudio para los alumnos residentes en el Municipio de la Ciudad de Tacoronte, curso escolar 2014/2015, para Enseñanzas No Obligatorias, de conformidad con la Ordenanza General de Subvenciones, aprobada con las Bases de Ejecución del Presupuesto General de la Corporación para el ejercicio 2013, el cual se encuentra prorrogado para el ejercicio 2014.

El Texto de estas Bases se encontrará, en las Dependencias del Departamento de Cultura del Excmo. Ayuntamiento de Tacoronte y en la página Web del Ayuntamiento de Tacoronte www.tacoronte.es.

"Bases que rigen para la Concesión de Ayudas o auxilios económicos al estudio para los alumnos residentes en el Municipio de la Ciudad de Tacoronte, para Enseñanzas No Obligatorias*, con destino al Curso Escolar 2014/2015*.

1.- Objeto.

Las presentes bases tienen por objeto establecer las normas que han de regir la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de las ayudas sociales para los estudiantes residentes en el Municipio de Tacoronte, que realicen estudios en Enseñanzas No Obligatorias para el Curso Escolar 2014/2015 (Bachiller, Módulos, Universidad, ciclos formativos, post grado, Doctorados, Erasmus, etc) con domicilio en este Municipio, que reúna los requisitos señalados en las presentes bases.

Serán subvencionables los gastos realizados por el beneficiario que se encuentren directa y objetivamente relacionados con el objeto de la subvención, en las condiciones establecidas en las presentes bases

La finalidad de la presente convocatoria es ayudar a los alumnos de Enseñanzas no Obligatorias, residentes en el Municipio de Tacoronte, en los gastos que se originan con motivo de la realización de sus estudios.

Estará financiado con cargo a los recursos propios del Excmo. Ayuntamiento de Tacoronte.

Las ayudas concedidas en virtud de las Presentes bases serán compatibles con cualesquiera otras ayudas que pudieran percibirse con la misma finalidad de otras entidades públicas o privadas, siempre y cuando la suma de las Ayudas concedidas no supere el total del objeto a subvencionar

2.- Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarios de las ayudas:

Los alumnos matriculados en educación no obligatoria, empadronados y residentes en el municipio de Tacoronte. Empadronados con un mínimo de 2 años anteriores a la publicación en el BOP de las presentes bases.

En el caso de alumnos matriculados en ciclos de grado superior que se impartan en el municipio, podrán solicitar la ayuda, previa valoración de la Comisión de educación.

3.- Cuantía global máxima objeto de subvención.

3.1.- El importe máximo destinado por este Ayuntamiento asciende a la cantidad de **NUEVE MIL EUROS (9.000,00.-€), con cargo en la Aplicación Presupuestaria con Digitación 23100.48010 y denominada "Actividades Culturales – Acción Social".** .

4.- Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes se deberán presentar en el modelo oficial aprobado por estas Bases (Anexo I) en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Tacoronte y dirigidas al Alcalde- Presidente. También podrán presentarse en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 38.4 de La Ley 30/1992, 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El modelo oficial de presentación de solicitudes podrá recogerse en el Registro General de la Corporación o en la página Web www.tacoronte.es.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará desde el día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife y finalizará en el plazo de 20 días hábiles.

5.- Documentación a presentar junto con la solicitud.

Para la presente convocatoria se regulan los siguientes requisitos adicionales:

Junto con la presentación de las solicitudes deberá adjuntarse la siguiente documentación, que será verificada en cuanto a su autenticidad, por el Técnico responsable:

a) Solicitud conforme al modelo establecido en estas Bases.
b) Fotocopia del DNI/NIE del solicitante o su representante legal.
c) Certificación o documento acreditativo de estar matriculado oficialmente en el curso 2014/2015, expresando si es o no curso completo y las asignaturas de que se matricula.
d) Certificado de Notas del curso escolar 2013/2014 en el que haya participado el solicitante.
e) Certificado de Empadronamiento y de miembros que conviven con el solicitante en el Municipio de Tacoronte.
f) Justificante de los ingresos económicos de cada uno de los miembros de la unidad familiar:

1.- Declaración de la Renta año 2013 o Certificación de no Presentación.

- **Pensionistas**: documento acreditativo de la pensión que recibe u otro documento de referencia.
- **Trabajadores autónomos**: última liquidación trimestral del IRPF y/o último boletín de cotización a la Seguridad Social y en todo caso, declaración de responsabilidad de los ingresos que percibe.
- **Desempleados**: Certificado de inscripción en la Agencia Canaria de Empleo y/o Certificado de la vida laboral expedido por la Seguridad Social.

En el caso de estudiante que convive con sus padres:

Debe presentar justificante de los ingresos económicos de la unidad familiar anual. En caso de divorcio, separación legal o de hecho de los padres, deberá acompañarse fotocopia de la sentencia y convenio regulador, si procede, en el que conste el importe de manutención actualizada, así como aportar las rentas del nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación acreditada con el certificado municipal de convivencia.

En el caso de estudiante que trabaja y vive solo:

Si el estudiante alega su independencia familiar y económica sin formar familia independiente, deberá acreditar fehacientemente esta circunstancia, los ingresos estables y regulares obtenidos y generados por el solicitante durante el año 2013 (IRPF y otros documentos acreditativos de percepción de ingresos) y la titularidad o el alquiler del domicilio.

g) Impreso de Alta de Terceros debidamente cumplimentado o expresa mención de que ya se haya realizado su presentación. El titular de la cuenta bancaria deberá ser el solicitante o su representante, sin que pueda admitirse ningún otro supuesto.

Los umbrales económicos a tener en cuenta serán los establecidos en la Base III de las establecidas en las Bases que han de regir con carácter indefinido las concesión de Ayudas o auxilios económicos al estudio para alumnos residentes en el Municipio de Tacoronte (BOP nº 41 de 21/03/2005).

En todo caso y de conformidad con el Documento de solicitud, se autoriza expresamente a la Administración municipal para recabar cualquier tipo de información que pueda obrar en su poder o solicitarlas a otras Administraciones, para conocer los Ingresos de todos los miembros de la Unidad Familiar.

La presentación de solicitud implica la aceptación de la totalidad de la regulación descrita en las presentes Bases específicas, en las Bases que han de regir con carácter indefinido las concesión de Ayudas o auxilios económicos al estudio para alumnos residentes en el Municipio de Tacoronte y en la

Ordenanza General de Subvenciones, aprobada con las bases de Ejecución del Presupuesto General de la Corporación para el ejercicio 2013, estando prorrogado el presupuesto para el año 2014."

6.- Subsanación de errores.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.- Exclusiones.

Además de las causas establecidas en las Bases que han de regir con carácter indefinido las concesión de Ayudas o auxilios económicos al estudio para alumnos residentes en el Municipio de Tacoronte y en la Ordenanza General de Subvenciones, no podrán obtener subvención alguna aquéllos solicitantes que en la fecha de presentación de instancias no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Municipal, o no hayan presentado la documentación justificativa de subvenciones concedidas con anterioridad. La mera presentación de la documentación justificativa no implica la conformidad de la justificación presentada.

8.- Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva, procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas, si bien se tendrá en cuenta las circunstancias socio – económicas de los solicitantes. Se concederán ayudas hasta agotar el Importe Previsto para estas Ayudas que asciende a **NUEVE MIL EUROS (9.000,00.-€), con cargo en la Aplicación Presupuestaria con Digitación 23100.48010 y denominada "Actividades Culturales – Acción Social"**, teniendo prioridad aquellos que obtengan mayor puntuación aplicando los criterios de valoración y por orden de preferencia:

1.- Las ayudas podrán ser solicitadas por aquellos alumnos pertenecientes a unidades familiares cuyos ingresos netos anuales no superen los siguientes umbrales:

a) Bachillerato, Módulos - Ciclos Formativos, etc.

Hasta 12.000,00 euros 1 hijo.
Hasta 13.800,00 euros 2 hijos.

Hasta 15.600,00 euros 3 hijos.
Hasta 17.400,00 euros 4 hijos.
Hasta 19.200,00 euros 5 hijos.

A partir del sexto hijo, se añadirán 1.800,00 euros por cada nuevo miembro computable.

Los solicitantes en los que sus ingresos se sitúen desde un 10% a 25% menos de las cuantías establecidas tendrán 4 Puntos

Los solicitantes en los que sus ingresos se sitúen desde un 26% a 45% menos de las cuantías establecidas tendrán 6 Puntos

Los solicitantes en los que sus ingresos se sitúen en menos de un 45% de las cuantías establecidas tendrán 8 Puntos

b) Estudios Universitarios, Doctorados, Erasmus etc.

Hasta 15.000,00 euros 1 hijo
Hasta 18.000,00 euros 2 hijos
Hasta 21.000,00 euros 3 hijos
Hasta 24.000,00 euros 4 hijos
Hasta 27.000,00 euros 5 hijos

A partir del sexto hijo, se añadirán 3.000,00 euros por cada nuevo miembro computable.

Los solicitantes en los que sus ingresos se sitúen desde un 10% a 25% menos de las cuantías establecidas tendrán 4 Puntos

Los solicitantes en los que sus ingresos se sitúen desde un 26% a 45% menos de las cuantías establecidas tendrán 6 Puntos

Los solicitantes en los que sus ingresos se sitúen en menos de un 45% de las cuantías establecidas tendrán 8 Puntos

La renta familiar a efectos de la Ayuda se obtendrá por agregación de las rentas del ejercicio correspondiente, de cada uno de los miembros computables de la familia que obtengan ingresos de cualquier naturaleza.

Para el cálculo de la renta familiar a efectos de la Ayuda, son miembros computables de la familia el padre y la madre, el tutor o persona encargada de la guarda y protección del menor, en su caso, el solicitante, los hermanos solteros menores de veinticinco años que convivan en el domicilio familiar o los ascendientes de mayor edad, cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial, así como los ascendientes de los padres que justifiquen su residencia en el mismo domicilio que los anteriores con el certificado municipal correspondiente.

Cuando el número de ayudas a conceder sea previsiblemente mayor a las disponibilidades económicas, tendrán preferencia, para la adjudicación de las mismas, los alumnos en que concurra alguna de las siguientes circunstancias por el orden de puntuación que le corresponda según la documentación aportada:

1.- a) Los solicitantes que sean huérfanos absolutos (sin los dos progenitores) 3 puntos.
b) Los solicitantes que sean huérfanos de alguno de los progenitores 2 puntos

2.- c) Pertenecer a familias en las que los dos progenitores o tutores del solicitante se encuentre en situación de desempleo…..3 puntos

d) Pertenecer a familias en las que alguno de los progenitores o tutores del solicitante o el solicitante se encuentre en situación de desempleo…..2 puntos

3.- e) Priorizar a aquellos estudiantes que hayan obtenido mejores calificaciones en el curso escolar 2013/2014:

Por cada Matricula de Honor 0,30 puntos con un máximo de 3 puntos.
Por cada Sobresaliente 0,20 puntos con un máximo de 2 puntos.
Por cada Notable 0,15 puntos con un máximo de 1 punto.

Aquellos estudiantes que no hayan cursado ningún curso escolar en el curso 2013/2014, no serán tenidos en cuenta para este concepto.

4.- .Pertenecer a familias en las que alguno de los progenitores o el solicitante o hermanos del solicitante estén afectados por una minusvalía superior al 65%

Si la persona afectada es uno de los progenitores….3 puntos
Si la persona afectada es el solicitante……..2 puntos
Si la persona afectada es uno de los hermanos……1 punto

5.- Pertenecer a una Familia que tengan la condición de Familia Numerosa.

Si se trata de Familia Numerosa General (3 y 4 hijos)….2 puntos
Si se trata de familia Numerosa Especial (5 o más hijos)…3 puntos

---

La resolución del procedimiento hará constar de forma expresa:

a) La relación de solicitantes.
b) Los beneficiarios de las subvenciones y cuantías de las mismas.
c) Los criterios de valoración.

d) Mención expresa a la desestimación del resto de solicitudes y el motivo de la misma.

El órgano concedente, previa propuesta de la Comisión que se cree al efecto, tendrá un plazo de 15 días desde la presentación de la propuesta definitiva de resolución para resolver el procedimiento. El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento será de seis meses contados a partir del día siguiente al de finalización del plazo para presentación de solicitudes.
Los interesados podrán entender desestimadas las solicitudes, por silencio administrativo, si transcurrido dicho plazo no se hubiere dictado y notificado resolución expresa.

La Comisión de valoración de todas las solicitudes estará integrada por:

Presidente: Concejal delegado de Educación o persona en quien delegue.
Vocal: Concejal Delegada de Servicios Sociales o persona en quien delegue.
Vocal: Técnico de Intervención
Vocal: Técnico o personal de Cultura.
Secretaria: Secretaria General de la Corporación o persona en quien delegue, con voz pero sin voto.

La notificación de la resolución se realizará de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra los actos de resolución expresa podrán interponerse potestativamente Recurso de Reposición ante el mismo órgano que dictó el acto o bien directamente Recurso Contencioso Administrativo.

9.- Importe y abono de la subvención.

La cuantía a otorgar a cada beneficiario será la que se señale en el informe realizado por la Comisión de Valoración teniendo en cuenta los siguientes criterios:

1.- Para alumnos de Bachiller, módulos formativos y estudios de similar carácter será de cuantía Hasta 70,00 Euros como máximo.

2.- Para alumnos de Universidad, Máster oficial de universidad, Doctorados, y estudios de similar carácter será de cuantía Hasta 150,00 Euros Máximo.

Sí los estudios de este punto nº 2 se realizan en otra Isla del archipiélago canario el Importe podrá llegar hasta los 200,00.-€ como máximo.

Sí los estudios de este punto nº 2 se realizan en otra provincia del estado español podrá llegar hasta los 300,00.-€ como máximo.

Sí los estudios de este punto nº 2 se realizan en el extranjero podrá llegar hasta los 500,00.-€ como máximo.

El Ayuntamiento de Tacoronte podrá comprobar, a través de los medios que en cada caso se determinen, el empleo de los fondos recibidos.

Al tratarse de una Ayuda de carácter social, atendiendo a las circunstancias económicas de los beneficiarios, queda plenamente Justificada con la documentación que se solicita en el Anexo I de estas bases.

10.- Infracciones, sanciones y reintegros.

Todo lo referente a la comisión de infracciones y la imposición de sanciones se regirá por lo previsto en la Ordenanza General de Subvenciones, aprobada con las bases de Ejecución del Presupuesto General de la Corporación para el ejercicio 2013, estando prorrogado para el año 2014, de este Ayuntamiento."

11.- Régimen jurídico.

En lo no previsto en las presentes bases, que serán de aplicación directa, será de aplicación la Ordenanza General de Subvenciones, aprobada con las bases de Ejecución del Presupuesto General de la Corporación para el ejercicio 2013, estando prorrogado para el año 2014, así como lo recogido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley 38/2003.

ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PERSONAS FÍSICAS

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	**PERSONA FÍSICA**	
APELLIDOS:	NOMBRE:	DNI
REPRESENTANTE		
APELLIDOS:	NOMBRE: :	DNI:

El solicitante D/Dña
Autoriza a D/Dña
para que presente en mi nombre la presente solicitud y realice y asuma cuantas acciones u obligaciones se deriven de la misma, así como la aceptación de esta subvención.
Firmado: Solicitante Representante

En mi nombre o en nombre de mí representado, acepto la subvención en el caso de ser concedida y en los términos en que se me conceda. Con la presentación de esta solicitud asumo la totalidad de la regulación aplicable a la presente subvención con todas las obligaciones que de la misma se deriven, además declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud.

DOMICILIO FAMILIAR:

S/C de Tenerife

Número	Letra:		Vivienda	Puerta:	Edificio	C.P: 38350

Teléfono:	Fax:------	E- Mail:-----

En mi nombre o en nombre de mí representado, declaro bajo mi responsabilidad que no concurro en ninguna de las circunstancias señaladas con una X. Por la presente **AUTORIZO** Expresamente al Excmo. Ayuntamiento de Tacoronte a que obtenga en mi nombre aquellos datos tributarios de los que pueda disponer, tanto del propio Ayuntamiento de Tacoronte como del resto de Administraciones Públicas, a fin de determinar los niveles de renta de la Unidad familiar.
Firma del solicitante Representante Miembros de la Unidad familiar con rentas

INSTRUCCIONES: Señalar con una X aquellas circunstancias que no concurran en el solicitante.

x	Haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
X	Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarado insolvente en cualquier procedimiento, hallarse declarado en concurso, estar sujeto a intervención judicial o haber sido inhabilitado conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
X	Haber dado lugar, por causa de la que hubiera sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
X	Estar incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa de la Comunidad Autónoma Canaria.
X	Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
X	Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones.
X	No hallarse al corriente de las obligaciones tributarias o con la Seguridad Social en el momento de presentación de esta solicitud.
X	No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones anteriormente concedidas o no haber justificado debidamente las mismas, en ambos casos, según resolución del órgano municipal competente.

X	No haber presentado la justificación de otras subvenciones concedidas por este Ayuntamiento en la fecha de presentación de esta solicitud.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE LA SUBVENCIÓN

INSTRUCCIONES: Describa de forma detallada y precisa la conducta, actividad o situación para la que solicita la subvención. En el momento de presentar la justificación esta descripción le vinculará plenamente, pudiendo rechazarse toda aquella documentación que no se ajuste a lo aquí descrito.

SOLICITUD DE AYUDAS O AUXILIOS ECONÓMICOS AL ESTUDIO PARA LOS ALUMNOS RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE LA CIUDAD DE TACORONTE, CURSO ESCOLAR 2014/2015, PARA ENSEÑANZAS NO OBLIGATORIAS.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

INSTRUCCIONES: Toda la documentación reseñada en este apartado tiene carácter obligatorio. Marque con una X la que presente.

1.- Fotocopia del D.N.I. del/la solicitante y en su caso de su representante, o cualquier otro documento acreditativo de su identidad.

2.- Certificado de empadronamiento y convivencia.

3.- Justificante de los ingresos económicos de cada uno de los miembros de la unidad familiar:

- **Pensionistas**: documento acreditativo de la pensión que recibe u otro documento de referencia.
- **Trabajadores por cuenta ajena**: Declaración de la Renta 2013 o las dos últimas nóminas.
- **Trabajadores autónomos**: última liquidación trimestral del IRPF y/o último boletín de cotización a la Seguridad Social y en todo caso, declaración de responsabilidad de los ingresos que percibe.
- **Desempleados**:
  - ⟦ Certificado de inscripción en la Agencia Canaria de Empleo y/o Certificado de la vida laboral expedido por la Seguridad Social.
  - ⟦ Certificado de periodos de inscripción y rechazo en demanda de empleo.
  - ⟦ Con prestación: último recibo.

4.- **Estudiantes mayores de 16 años:** certificado de notas curso 2013/2014.

- Que autoriza expresamente a la Administración municipal para recabar cualquier tipo de información que pueda obrar en su poder o solicitarlas a otras Administraciones.

5.- En caso de separación o divorcio, Convenio Regulador o Sentencia de divorcio o separación. Y en aquellos casos en lo que esto no exista pero haya una separación de hecho habrá que acreditarse la no convivencia del otro progenitor, así como la inexistencia de aportación económica a la unidad familiar, a través de Declaración Jurada..

6.- Carné de familia numerosa, en su caso.

7.- El solicitante o su Representante dan Autorización expresa para el tratamiento de datos de conformidad con la Ley Orgánica 1571999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

8.-Documento acreditativo de la situación de orfandad absoluta, en su caso.

9.-Certificado de discapacidad de los miembros de la unidad familiar afectados por esta circunstancia, en su caso.

10.- Certificado de matrícula del curso escolar 2014/2015 emitido por el Centro escolar del alumnado.

FECHA:	FDO.:

FIRMA:

A N U N C I O

12362 **10711**

Bases para la convocatoria de concesión de Subvenciones a los Comercios afectados por El Cierre de la Playa de la Arena en Mesa del Mar.

Las Concejalías de Hacienda y Comercio del Ayuntamiento de Tacoronte consideran indispensable, debido al Cierre temporal de la Playa de la Arena en Mesa del Mar, (Debido a los graves desprendimientos de piedras en dicha Playa que aconsejan por la seguridad de todas las personas proceder a su cierre), aprobar las bases reguladoras, para la concesión de subvenciones con el fin de ayudar a aquellos Comercios y resto de negocios de la zona afectada directamente por el mencionado cierre, para que, no se recientan por la bajada previsible de su actividad durante los meses de Verano, que es su temporada Alta de actividad, y procurar que puedan proseguir y mantener sus puestos de trabajo, mientras se realizan las Obras de Acondicionamiento de la Ladera de la Playa y se pueda abrir nuevamente este enclave de nuestro Municipio.

BASE 1: OBJETO

El objeto de las presentes bases es establecer las normas que han de regir el otorgamiento de subvenciones, según los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, con el objetivo de Ayudar a los comercios afectados directamente por el cierre temporal de la Playa de la Arena de nuestro Municipio, en concreto los comercios que están ubicados: desde el comienzo de la carretera de Mesa del Mar en su intersección con la TF 165 hasta la Playa de la Arena, incluyendo también la c/ Guillermo Graham Hernández y la c/ Los Carteros.

BASE 2: BENEFICIARIOS

Podrán ser beneficiarios de las subvenciones que regulan las presentes bases los empresarios autónomos y las empresas, ya constituidas y en funcionamiento, que se encuentren ubicados/as en la zona descrita en el objeto de esta Subvención, y que cumplan los siguientes requisitos:

a) Que los empresarios o empresas tengan el establecimiento comercial ubicado en la zona por la que transcurre la carretera de Mesa del Mar en su intersección con la TF 165 hasta la Playa de la Arena, incluyendo también la c/ Guillermo Graham Hernández y la c/ Los Carteros.

b) Que tengan su domicilio social y fiscal en el Municipio de Tacoronte.

c) Que se encuentre al corriente de sus obligaciones fiscales, con la Hacienda Estatal y Autonómica y con la Seguridad Social, así como con el Excmo. Ayuntamiento de Tacoronte.

d) Que hayan realizado el gasto que se considera subvencionable, y presenten justificación acreditativa del mismo.

e) Que el establecimiento posea la correspondiente Licencia de Apertura o se encuentre en trámite de concesión, así como de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

f) El solicitante no deberá hallarse incurso en las prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

g) Se podrán presentar tantas solicitudes como establecimientos comerciales existan aunque pertenezcan a un mismo titular.

BASE 3: NORMATIVA GENERAL

Las subvenciones que se concedan en el marco de esta iniciativa se regirán, además de por las presentes Bases específicas, por lo previsto en la Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Tacoronte, y en todo caso por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS): artículos 18, 22.1 y 23 a 27., y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (RLGS): artículos 58 a 64.

BASE 4: ACTUACIONES SUBVENCIONABLES, DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES, Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

1. Serán subvencionables:

a) Los Gastos de cotización a la Seguridad Social en el Régimen Especial de los Trabajadores Autónomos de las personas promotoras.

b) Las cuotas de la Seguridad Social a cargo de la empresa (cuota patronal), en el caso de tener trabajadores por cuenta ajena, así como las cuotas del Régimen Especial de Trabajadores Autónomos correspondientes a los empleados que deban optar por dicho régimen. Se excluyen las multas y recargos u otros conceptos de naturaleza similar. Los gastos en formación de los trabajadores.

c) Arrendamientos.

d) Servicios de profesionales tales como asesorías contables, fiscales, laborales, etc., recibidos con carácter regular o periódico.

e) Suministros (agua, electricidad y teléfonos).

f) Primas de seguros sobre los bienes afectos a la actividad a desarrollar o por responsabilidad civil de la empresa.

2. La dotación económica para esta convocatoria será de 12.000,00.-€, con cargo en la Aplicación Presupuestaria con Digitación 43100.47900.

3. Las cuantías y los porcentajes máximos subvencionables para cada inversión serán los siguientes:

Se abonará hasta 4.000,00 Euros por Establecimiento o empresario, siempre que se Justifique el gasto realizado desde el 01 de Enero de 2014 hasta la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, siendo el Importe de gasto no Inferior a 8.000,00.-€. En el supuesto de que la cuantía Justificativa sea Inferior se realizará el prorrateo de acuerdo a la cuantía efectivamente justificada. En ningún caso se podrá exceder de la cuantía máxima establecida en estas Bases por el Total de la actividad a Subvencionar (12.000,00.-€).

La Justificación se presentará junto con la solicitud de Subvención, aportando la documentación acreditativa de los gastos realizados y que tengan el carácter de subvencionables, mediante factura y en su caso transferencia del pago de dichas facturas para su cotejo, del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

Si no se agotase la Aplicación presupuestaria se podrán convocar nuevos plazos de presentación de solicitudes.

Los Beneficiarios vendrán obligados a:

.- Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
.- Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión así como con anterioridad a realizarse el abono de la misma, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. La presentación de la solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social, y por el Consorcio de Tributos de la Isla de Tenerife.
.- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, por un plazo de 4 años a contar desde el momento en que venció el plazo para presentar la justificación.
.- Cumplir las disposiciones de información y publicidad contenidas en el artículo 31 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, sobre las actividades de información y publicidad que debe llevar a cabo el beneficiario de la subvención, obligándose a la realización de una de las acciones siguientes:

- Exponer en el escaparate o entrada del local de la empresa beneficiaria, durante el periodo de un año a partir de la fecha de concesión de la subvención, de un cartel identificativo, que le remitirá el Excmo. Ayuntamiento de Tacoronte en el que se harán constar los datos de la convocatoria y del beneficiario.

BASE 5: SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

1. Las solicitudes se deberán presentar en el modelo oficial que se adjunta como Anexo I a estas bases, en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Tacoronte y dirigidas al Alcalde- Presidente.

2. La instancia deberá estar firmada por la persona con representación para ello y deberá ir acompañada de los documentos siguientes:

a) Licencia de apertura del negocio y/o la solicitud de tramitación con fecha anterior al cierre de la Playa de la Arena (30 de Enero de 2014) y domiciliada en el Municipio de Tacoronte.

b) Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (D.N.I. o C.I.F), en su caso documento acreditativo de la representación que ostenta.

c) Documento acreditativo de la propiedad del inmueble. Si el peticionario no fuera propietario habrá de adjuntar copia compulsada del contrato de arrendamiento del local.

d) Documento de Alta a Terceros del Excmo. Ayuntamiento de Tacoronte.

e) Declaración jurada de estar al corriente con las obligaciones tributarias autonómicas y estatales, y con la seguridad social, según modelo incluido como anexo II en estas bases.

f) Justificantes de pago de los Gastos Subvencionables (Facturas, Transferencias bancarias, etc…)

3. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales, a partir del día siguiente de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

BASE 6: EXCLUSIONES

No podrán obtener la condición de beneficiario de esta Subvención personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a. Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b. Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c. Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d. Estar incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e. No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.

f. Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g. No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

h. Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.

i. No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de esta Ley cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

j. Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.

BASE 7: PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva, procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realizara

mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas en base a unos criterios de valoración que determinarán finalmente el orden de concesión.

Para la concesión de estas subvenciones, se tendrá en cuenta que el solicitante cumpla los requisitos exigidos y no esté incurso en ninguna de las causas de exclusión expresamente previstas en estas bases. En el supuesto de agotamiento de crédito previsto para el ejercicio actual y previendo la posibilidad de ampliaciones de crédito, aquellos beneficiarios potenciales que cumpliendo todos los requisitos exigidos en estas bases reguladoras, no obtuvieran subvención por inexistencia o insuficiencia de crédito disponible serán atendidos con prioridad en el supuesto de ampliación de crédito disponible o nueva convocatoria de estas subvenciones, frente a otras solicitudes.

BASE 8: CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Los criterios de valoración que se tendrán en cuenta con el fin de establecer un orden de selección, serán los siguientes:

1.-La situación del comercio dentro del núcleo de Playa la Arena en el Municipio de Tacoronte, es decir, la cercanía de esté a la Playa afectada por el Cierre y que se encuentre en las calles delimitadas en la base 1: 3 puntos.

2.- La participación del comercio con las actividades organizadas por la Concejalía de
Desarrollo Local, Comercio, Turismo, etc. (Concurso de Tapas, Escaparatismo, etc...): 1 punto.

3.-Fecha de constitución del negocio se valorara con mayor puntuación los negocios que tengan más años creados, según fecha de concesión de la licencia. 1 punto.

BASE 9: SELECCIÓN

Las subvenciones se adjudicarán siguiendo el criterio de valoración de los expedientes que estén más completos de cada solicitante, comenzando por aquellas solicitudes que obtengan una mayor puntuación hasta agotar el crédito presupuestario. En caso de empate en la puntuación total se tendrá en cuenta la fecha de presentación de la solicitud en el registro de este Ayuntamiento como criterio.

BASE 10: INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

1.- La instrucción del procedimiento corresponde al Departamento de Comercio y Desarrollo Local.

El órgano competente para la instrucción deberá evacuar de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

Recibidas las solicitudes de subvención, y completada la documentación exigida por las presentes bases, los Servicios Administrativo y Técnico que determine la Concejalía de Desarrollo Local, determinará en primer lugar, que las solicitudes cumplen con los requisitos enumerados en las Bases, necesarios para ser beneficiario de estas subvenciones.

2.- A continuación la citada Concejalía analizará si las solicitudes cumplen con las estipulaciones establecidas en las presentes Bases y emitirá informe individual sobre la aplicación de los criterios a las solicitudes presentadas.

Posteriormente, las solicitudes serán evaluadas por una Comisión de Valoración, confeccionándose una propuesta de acuerdo que contendrá el pronunciamiento expreso sobre estas subvenciones.
Esta Comisión de Valoración está compuesta por:

• Presidente: La Concejal de Desarrollo Local
• Vocales:
- El Concejal de Hacienda u otro Concejal en quien delegue.
- Un Técnico que determine la Concejalía de Desarrollo Local.
• Secretaria: La Secretaria de la corporación o funcionario/a en quien delegue, con voz pero sin voto.

Esta Comisión de Valoración se regirá por lo previsto en el capítulo II del título II de la ley 30/1992, de 26 de noviembre de LRJ-PAC.

3.- A continuación el órgano instructor, a la vista del informe de evaluación de la Comisión, formulará una Propuesta de Resolución Provisional de las subvenciones para su concesión o desestimación.

La Propuesta Provisional será notificada a los interesados mediante su publicación en el Tablón de Anuncios de la Corporación, de conformidad con lo establecido en el artículo 59.6 b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, otorgándose un plazo de 10 días hábiles para que los interesados presenten las alegaciones que estimen oportunas acompañadas de los documentos en los que se fundamenten las mismas.

Examinadas las alegaciones precitadas se formulará la Propuesta de Resolución Definitiva, que, será elevada por el órgano instructor al órgano competente para resolver, que en nuestro caso será la Junta de Gobierno Local, con expresión de las solicitudes seleccionadas y aquellas desestimadas por no ajustarse a las exigencias requeridas en las presentes Bases, en el caso que no se produzcan alegaciones la resolución formulada como provisional tendrá el carácter de definitiva.

La Propuesta de Resolución Definitiva, se notificará, mediante publicación en el Tablón de anuncios de la Corporación, a los interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios en la fase de instrucción, para que en el plazo improrrogable de diez (10) días naturales, a contar desde el día de

la publicación de dicha propuesta, comuniquen su aceptación. De no manifestarse nada por parte del beneficiario, se entenderá que renuncia a la subvención que pudiera haberle correspondido.

Transcurrido el plazo máximo de duración de seis meses del procedimiento sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderán desestimadas las solicitudes presentadas. La notificación de la resolución se realizará de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Contra los actos de resolución expresa podrán interponerse potestativamente Recurso de Reposición ante el mismo órgano que dictó el acto o bien directamente Recurso Contencioso Administrativo. La publicación de las subvenciones concedidas se realizará en el tablón de Anuncios de la Entidad. Los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación recibida, haciendo en aquellos elementos en que sea posible que se ha recibido una colaboración por parte del Excmo. Ayuntamiento de Tacoronte.

La resolución hará constar de forma expresa:

a) La relación de beneficiarios y la actividad o conducta que se ha realizado.
b) Las cuantías, porcentajes que las mismas representan de sus correspondientes costes totales.
c) La forma y requisitos exigidos para el abono.
d) Mención expresa a la desestimación del resto de solicitudes.

BASE 11: COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS

Estas Ayudas serán compatibles otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que la cuantía global obtenida no supere los gastos de la actividad.

BASE 12: INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO

1.- Incumplimiento

La falta de justificación de cualquiera de los criterios establecidos en la Base 4ª valorados en el proyecto subvencionado, conllevará la correspondiente reducción de la ayuda otorgada o la pérdida de la misma

2.- Reintegro.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, en los supuestos contemplados en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento de dicha Ley, así como lo contemplado en la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por el Excmo. Ayuntamiento de Tacoronte.

Con carácter general, serán aplicables las condiciones y el procedimiento del reintegro previsto en el Capítulo II, del Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

BASE 13. **MODIFICACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DE CONCESIÓN.**

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

a) Que la actividad a realizar conforme a la modificación solicitada esté comprendida dentro de las actividades y/o conceptos subvencionables previstas en las Bases de la convocatoria, sin que en ningún caso implique modificación de la finalidad de la ayuda o subvención.

b) Que la modificación no cause perjuicio de terceros afectando al principio de concurrencia.

c) Que los nuevos elementos o circunstancias que motivan la modificación, de haber concurrido en la concesión inicial, no hubiesen determinado la denegación de la subvención o ayuda concedida

BASE 14. **CONTROL FINANCIERO**

Los beneficiarios de las subvenciones tendrán la obligación de someterse a las actuaciones de control del Departamento de Intervención del Ayuntamiento de Tacoronte.

Los beneficiarios de la subvención estarán obligados a prestar colaboración y facilitar cuanta información sea requerida en el ejercicio de dichas funciones de control, en cuyo ejercicio los órganos citados tendrán las facultades definidas en el Art. 46 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

El control financiero de las subvenciones otorgadas con cargo a los presupuestos del Ayuntamiento de Tacoronte se ejercerá conforme a lo establecido en el Título III de la Ley 38/2003, de 18 de noviembre de 2003, General de Subvenciones.

BASE 15. RÉGIMEN SANCIONADOR

La comisión de infracciones en materia de subvenciones se regirá por lo dispuesto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE LA CIUDAD DE
TACORONTE
TENERIFE

ANEXO I

SOLICITUD DE AYUDA O SUBVENCIÓN DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TACORONTE

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN O AYUDA SOLICITADA: SUBVENCIONES A LOS COMERCIOS AFECTADOS POR EL CIERRE DE LA PLAYA DE LA ARENA EN MESA DEL MAR.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD O PERSONA SOLICITANTE:

N.I.F./C.I.F.:

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:

DOMICILIO:

TELÉFONO: FAX:

E-MAIL: CÓDIGO POSTAL

LOCALIDAD

PROVINCIA:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO/A (si procede):

N.I.F./C.I.F.:

NOMBRE Y APELLIDOS:

CARGO:

En Tacoronte a de de 2014.

Firma

AL SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TACORONTE

EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE LA CIUDAD DE
TACORONTE
TENERIFE

DECLARACIÓN JURADA Y AUTORIZACIÓN

Don_____
_____ con NIF _____ **DECLARA:**

1. Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y jurídicas en general.
2. Que se halla al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones.
3. Que no se halla inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Tacoronte.
4. Que el total de las subvenciones solicitadas a cualesquiera Instituciones u Organismos, tanto públicos como privados, no superan el coste total de la actividad a subvencionar.
5. Que no se halla incurso en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 13, de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
6. En relación con la justificación de las subvenciones concedidas con anterioridad por el Excmo. Ayuntamiento de Tacoronte para la misma actividad o conducta, marque rodeando lo que proceda:

Que SÍ ha recibido subvención y ha procedido a su justificación.

Que SÍ ha recibido subvención y está pendiente su justificación. (Indicar el ejercicio al que corresponde la subvención anterior: …..…….., y el Servicio otorgante de la misma: …….).

Que NO ha recibido con anterioridad subvención del Ayuntamiento de Tacoronte para la misma actividad o conducta. Además, de conformidad con lo establecido en el artículo 23.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con la presentación de esta solicitud **AUTORIZO** expresamente al Excmo. Ayuntamiento de Tacoronte para recabar los certificados a emitir por Hacienda pública Estatal, por la Seguridad Social y por esta Corporación, acreditativos de hallarse al corriente de sus obligaciones con dichos Organismos, así como el certificado de altas en el Impuesto de Actividades Económicas emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y Vida laboral de los últimos seis meses.

Firmado

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica, 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Tacoronte le informa que los datos solicitados y/o recogidos a los ciudadanos son de carácter obligatorio y serán incorporados en ficheros de titularidad del Ayuntamiento de Tacoronte para los usos y finalidades previstos por la Ley para la realización de sus actividades. Los datos incluidos en estos ficheros se destinarán al cumplimiento del objeto de la relación entre el Ayuntamiento de Tacoronte y los ciudadanos y serán tratados de forma confidencial. La negativa a facilitar la información requerida facultará al Ayuntamiento a ejercitar las acciones administrativas precisas. El ciudadano podrá ejercitar los derechos de acceso, oposición, rectificación o cancelación previstos en la ley, dirigiendo la pertinente solicitud al Ayuntamiento de tacoronte a través del Registro General de la Corporación ubicado en la Plaza del Cristo nº 01, CP 38350, Tacoronte conforme al horario establecido al efecto.

En _____, a _____, de _____ de 20__.

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TACORONTE

VALVERDE

A N U N C I O

12363 **10992**

A los efectos de lo dispuesto en el artº. 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al que se remite el artº. 177 de la misma Ley y artº. 20.1 al que se remite el artº. 38.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

Se hace público, para general conocimiento que esta Corporación en sesión plenaria celebrada el 20 de agosto de 2014, adoptó acuerdo inicial que ha resultado definitivo, al no haberse presentado reclamaciones contra el mismo, de aprobar el expediente nº Dos, de Modificación de Créditos, mediante Suplementos de Créditos, con cargo a los créditos de aplicaciones que se estiman reducibles, por importe de 28.100,00 €, con arreglo al siguiente resumen:

Modificación.

Concesión de créditos extraordinarios y suplementos de créditos aprobados, resumidos por capítulos:

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	EUROS
VI	Inversiones Reales	28.100,00
Total crédito extraordinario y/o suplemento de crédito financiación		28.100,00
- Créditos de aplicaciones que se estiman reducibles		28.100,00
Total Financiación		28.100,00

Valverde, a 29 de septiembre de 2014.

El Alcalde, Juan Manuel García Casañas.

A N U N C I O

12364 **10993**

En cumplimiento del artículo 154 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por medio del presente anuncio se hace pública la formalización del contrato de la obra recogida en el proyecto denominado "Conexión con las redes generales y mejora de la seguridad vial del Polígono Industrial "Sector Iter" (T.M. de Valverde-El Hierro)":

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: M.I. Ayuntamiento de Valverde.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.

c) Número de expediente: 0B.003/2014 (P.N.)

d) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.aytovalverde.org.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo: Obras.

b) Descripción del objeto: las obras previstas en el presente proyecto consisten en:

"El contrato tendrá por objeto la ejecución de la siguiente obra: "conexión con las redes generales y mejora de la seguridad vial del poligono industrial "sector iter" (T.M. Valverde-El Hierro), redactado por los Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos Dª. María Fernández Iriarte, y D. Carlos J. Server Lorente, en fecha de agosto de 2.014, con un presupuesto de licitación de 194.429,89 euros, IGIC 0%."

c) CPV (Referencia de Nomenclatura): 4523100005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a). Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Negociado.

c) Forma: varios aspectos de negociación.

4. Presupuesto base de licitación: 194.429,89 euros. IGIC 0,00%.

5. Adjudicación y formalización del contrato.

- Adjudicación: 03 de septiembre de 2014.

- Formalización: 04 de septiembre de 2014.

- Contratista: Condaca Canarias, S.L.

- Importe o canon de adjudicación: 149.900,00 euros. IGIC 0,00%.

Valverde, a 04 de septiembre de 2014.

El Alcalde-Presidente, Juan Manuel García Casañas.

VALLEHERMOSO

A N U N C I O

12365 **10730**

Anuncio de aprobación inicial en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife.

El Pleno del Ayuntamiento de Vallehermoso, en sesión extraordinaria celebrada el día 17 de septiembre de 2014, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 09/2014 financiados con cargo al remanente líquido de Tesorería, con el siguiente resumen por capítulos:

Presupuesto de gastos:

Aplicación presupuestaria		N.º	Descripción	Euros
161	60100		FILTROS VERDE EN CHIPUDE	98.000,00
161	62300		OPTIMIZACION DE LA GESTION DEL CONTROL DEL AGUA POTABLE	25.000,00
164	62203		OPTIMIZACION DEL CONSUMO ELECTRICO EN TANATORIOS DEL MUNICIPIO	20.000,00
165	61900		MEJORA EN EL ALUMBRADO DE JAGUE	19.579,36
165	61901		MEJORA EN EL ALUMBRADO DE BANDA LAS ROSAS BAJO	24.999,46
410	62900		FASE DE LANZAMIENTO DEL PLAN AGROECOLOGICO DE VALLEHERMOSO	12.000,00
453	61903		MEJORA EN EL ACCESO A LAS VIVIENDA SOCIALES DE LA DAMA	6.000,00
453	61904		MEJORA DE ACESO AL BARRIIO DE SAN PEDRO	70.000,00
453	61905		MEJORA DEL ACESO AL BARRIO DE LA QUILLA	15.000,00
920	62201		OPTIMIZACION DEL APROVEHCAMIENTO DEL ESPACIO DE LA CASA CONSISTORIAL	8.000,00
			TOTAL GASTOS	298.578,82

Presupuesto de ingresos:

Concepto	N.º	Descripción	Euros
87003		Aplicación para financiación incorporación de crédito para gastos afectados	298.578,82
		TOTAL INGRESOS	298.578,82

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Vallehermoso, a 26 de septiembre de 2014.

El Alcalde, Jaime Luis Noda Morales.

VILLA DE ADEJE

A N U N C I O

12366 **10734**

Ante la imposibilidad de la notificación, y en cumplimiento de lo previsto en el art. 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se notifica las Resoluciones dictadas por Concejal Delegado del Área de Planificación y Gestión del Territorio, cuyos tenores literales se pormenorizan a continuación:

"

DECRETO NÚM. 866/2014.- Visto el expediente núm. A11Y109F, instruido a D. AFKIR MIMOUN, NIE nº X1850378M, con domicilio en Calle LANZAROTE 101, 3A EL FRAILE, ARONA, y como responsable de una infracción del artículo 17.10 de la Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios en atención a los hechos descritos en el Acta de denuncia de la Policía Local 430866 de fecha 24/03/2014 consistentes en VENTA AMBULANTE sito en Lugar PLAYA BAHIA DEL DUQUE. COSTA ADEJE ADEJE (S C TENERIFE).

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Visto el expediente sancionador A11Y109F, seguido contra D. AFKIR MIMOUN , provisto de NIE Nº X1850378M, con domicilio en Calle LANZAROTE 101, 3A EL FRAILE, ARONA, como consecuencia de la denuncia, de fecha 24/03/2014 formulada por los agentes de la Policía Local de esta Villa, en la que ponen en conocimiento de este Ayuntamiento los siguientes hechos:

"Que en la fecha anteriormente reseñada, D. AFKIR MIMOUN se encontraba, en el lugar denominado PLAYA BAHIA DEL DUQUE. COSTA ADEJE*, vendiendo mercancía sin la preceptiva autorización municipal para ejercer venta ambulante".*

***Segundo*.**- Visto que por el órgano competente se acordó la incoación del presente expediente sancionador mediante Acuerdo de fecha 29/04/2014, en el que se contenía la identidad de la autoridad competente para resolver el expediente y la del Instructor del procedimiento.

Tercero.- Por el instructor, **en fecha de 11/07/2014, tras varios intentos de notificaciones infructuosas, se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Tenerife, el acuerdo de inicio del expediente sancionador**, con expresión de los hechos imputados, las infracciones cometidas, las sanciones que en su caso podían recaer y la sanción concreta inicialmente propuesta, con objeto de que en el plazo de quince días, pudiera el inculpado contestar la acusación realizada, tomar audiencia y vista del expediente, proponer pruebas y alegar cuanto tuviera por conveniente en orden a la mejor defensa de sus derechos.

***Cuarto*.-** Resultando que dentro del plazo establecido el infractor **NO** presentó escrito de alegaciones.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

I.- Los hechos descritos, son constitutivos de la infracción administrativa del artículo 17.10 de la Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios (BOP 01-07-1991), consistentes en *"venta ambulante sin licencia o autorización"*, calificada en el artículo 23 de la misma como infracción de tipo **LEVE** y que podría ser sancionada según el artículo 33.1 del mismo cuerpo legal con multa pecuniaria de **30.05 a 3.005,06 euros**, sin perjuicio de lo que pueda resultar de la instrucción.

II.- Conforme establece el art. 9, letras b y c) de la citada Ordenanza Municipal, en concordancia con los artículos 4.1f) y 21.1k) de la ley 7/1985, de 2 de abril, por el que resulta competente para iniciar y resolver este expediente el Sr. Alcalde, así como el artículo 69 de la ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

No obstante en esta Corporación, en virtud de lo establecido en el Decreto nº 410/2013 de 4 de Octubre, la Alcaldía ha delegado la competencia en materia de potestad sancionadora en el Concejal del Área de Planificación y Gestión del Territorio.

III.- En virtud de lo estipulado en el art. 8 del R/D 1398/1993, de 4 de agosto, iniciado un procedimiento sancionador, si el infractor reconoce su responsabilidad, se podrá resolver el procedimiento con la imposición de la sanción que proceda.

En ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto núm. 17/2011, de 23 de junio, modificado por Decreto núm. 410/2013, de 4 de octubre, **HE RESUELTO**:

PRIMERO.- DECLARAR RESPONSABLE a **D. AFKIR MIMOUN,** provisto de NIE Nº X1850378M, con domicilio Calle LANZAROTE 101, 3A EL FRAILE, ARONA, de una infracción del artículo 17.10 de la O.M. de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios en atención a los hechos descritos en el Acta de denuncia de la Policía Local 430866 de fecha 24/03/2014.

SEGUNDO.- SANCIONAR a **D. AFKIR MIMOUN**, provisto de NIE Nº X1850378M, con una multa de **SEISCIENTOS EUROS** (**600€**) por los hechos arriba especificados.

TERCERO.- Comunicar al interesado que el Plazo, Lugar y Forma de Pago es el que se le indica a continuación:

Plazo para realizar el pago: Según el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y conforme se determina el Art. 62.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, el plazo de ingresos de la sanción impuesta en la presente resolución queda fijado en función del día de recepción de la notificación como se indica a continuación:

a) Notificado entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

b) Notificado entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

Lugar y forma de pago: La sanción impuesta deberá ingresarse en la Tesorería de Fondos Municipal, bien en metálico, o mediante cheque bancario o conformado en días laborables de 8,30 a 15 horas (horario de verano para los meses de julio, agosto y septiembre de 8,30 a 14 horas).

Advertencia: Si la sanción no se satisface en los plazos que se detallan anteriormente, supondrá el inicio del periodo ejecutivo, según lo establecido en el Art. 161 de la L.G.T., determinando el devengo de un recargo del 5 por 100. Una vez notificada la providencia de apremio, y antes de la finalización del plazo previsto en el art. 62.5 LGT, se exigirá el 10 por 100 del importe de la deuda no ingresada. Transcurrido ese plazo, se exigirá el 20 por 100 del importe de la deuda no ingresada, así como los intereses de demora correspondientes.

QUINTO.- **NOTIFICAR** esta resolución al interesado con la indicación de contra la misma, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, Recurso de Reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la presente Resolución o, directamente Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de DOS MESES, a partir, asimismo, del día siguiente a la recepción de la notificación de la misma, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que proceda en derecho.

”

“

DECRETO NÚM. 824/2014.- Visto el expediente núm. A11Y109B, instruido a D/Dª TOUBA MBENGUE, NIF nº X2531228D, con domicilio en Calle CONTRERAS 5, ARONA, y como responsable de una infracción del artículo 17.10 de la Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios en atención a los hechos descritos en el Acta de denuncia de la Policía Local nº432298 de fecha 05/04/2014 consistentes en **venta ambulante en la vía pública**, sito en Lugar PLAYA LA PINTA ADEJE (S C TENERIFE).

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Visto el expediente sancionador A11Y109B, seguido contra D/Dª TOUBA MBENGUE, provisto de NIF Nº X2531228D, con domicilio en Calle CONTRERAS 5, ARONA, como consecuencia de la denuncia, de fecha 05/04/2014, formulada por los agentes de la Policía Local de esta Villa, en la que ponen en conocimiento de este Ayuntamiento los siguientes hechos:

"Que en la fecha anteriormente reseñada, D/Dª TOUBA MBENGUE se encontraba, en el lugar denominado Playa La Pinta, vendiendo mercancía sin la preceptiva autorización municipal para ejercer venta ambulante".

***Segundo*.**- Visto que por el órgano competente se acordó la incoación del presente expediente sancionador mediante Acuerdo de fecha 29/04/2014, en el que se contenía la identidad de la autoridad competente para resolver el expediente y la del Instructor del procedimiento.

Tercero.- Por el instructor, **en fecha de 14/07/2014, tras varios intentos de notificaciones infructuosas, se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Tenerife, el acuerdo de inicio del expediente sancionador**, con expresión de los hechos imputados, las infracciones cometidas, las sanciones que en su caso podían recaer y la sanción concreta inicialmente propuesta, con objeto de que en el plazo de quince días, pudiera el

inculpado contestar la acusación realizada, tomar audiencia y vista del expediente, proponer pruebas y alegar cuanto tuviera por conveniente en orden a la mejor defensa de sus derechos.

***Cuarto*.-** Resultando que dentro del plazo establecido el infractor **NO** presentó escrito de alegaciones.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

I.- Los hechos descritos, son constitutivos de la infracción administrativa del artículo 17.10 de la Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios (BOP 01-07-1991), consistentes en *"venta ambulante sin licencia o autorización"*, calificada en el artículo 23 de la misma como infracción de tipo **LEVE** y que podría ser sancionada según el artículo 33.1 del mismo cuerpo legal con multa pecuniaria de **30.05 a 3.005,06 euros**, sin perjuicio de lo que pueda resultar de la instrucción.

II.- Conforme establece el art. 9, letras b y c) de la citada Ordenanza Municipal, en concordancia con los artículos 4.1f) y 21.1k) de la ley 7/1985, de 2 de abril, por el que resulta competente para iniciar y resolver este expediente el Sr. Alcalde, así como el artículo 69 de la ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

No obstante en esta Corporación, en virtud de lo establecido en el Decreto nº 410/2013 de 4 de Octubre, la Alcaldía ha delegado la competencia en materia de potestad sancionadora en el Concejal del Área de Planificación y Gestión del Territorio.

III.- En virtud de lo estipulado en el art. 8 del R/D 1398/1993, de 4 de agosto, iniciado un procedimiento sancionador, si el infractor reconoce su responsabilidad, se podrá resolver el procedimiento con la imposición de la sanción que proceda.

En ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto núm. 17/2011, de 23 de junio, modificado por Decreto núm. 410/2013, de 4 de octubre, **HE RESUELTO**:

PRIMERO.- DECLARAR RESPONSABLE a **D/Dª TOUBA MBENGUE**, provisto de NIF Nº X2531228D, con domicilio Calle CONTRERAS 5, ARONA, de una infracción del artículo 17.10 de la O.M. de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios en atención a los hechos descritos en el Acta de denuncia de la Policía Local nº432298 de fecha 05/04/2014.

SEGUNDO.- SANCIONAR a **D/Dª TOUBA MBENGUE**, provisto de NIF Nº X2531228D, con una multa de **SEISCIENTOS EUROS (600€)** por los hechos arriba especificados.

TERCERO.- Comunicar al interesado que el Plazo, Lugar y Forma de Pago es el que se le indica a continuación:

Plazo para realizar el pago: Según el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y conforme se determina el Art. 62.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, el plazo de ingresos de la sanción impuesta en la presente resolución queda fijado en función del día de recepción de la notificación como se indica a continuación:

a) Notificado entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

b) Notificado entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

Lugar y forma de pago: La sanción impuesta deberá ingresarse en la Tesorería de Fondos Municipal, bien en metálico, o mediante cheque bancario o conformado en días laborables de 8,30 a 15 horas (horario de verano para los meses de julio, agosto y septiembre de 8,30 a 14 horas).

Advertencia: Si la sanción no se satisface en los plazos que se detallan anteriormente, supondrá el inicio del periodo ejecutivo, según lo establecido en el Art. 161 de la L.G.T., determinando el devengo de un recargo del 5 por 100. Una vez notificada la providencia de apremio, y antes de la finalización del plazo previsto en el art. 62.5 LGT, se exigirá el 10 por 100 del importe de la deuda no ingresada. Transcurrido ese plazo, se exigirá el 20 por 100 del importe de la deuda no ingresada, así como los intereses de demora correspondientes.

QUINTO.- **NOTIFICAR** esta resolución al interesado con la indicación de contra la misma, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, Recurso de Reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la presente Resolución o, directamente Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de DOS MESES, a partir, asimismo, del día siguiente a la recepción de la notificación de la misma, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que proceda en derecho.

”

“

DECRETO NÚM. 848/2014.- Visto el expediente núm. A11Y108W, instruido a Dª YINHUA XU , NIF nº X7302641A, con domicilio en Calle GENERAL FRANCO 41, 02 A, ARONA, y como responsable de una infracción del artículo 17.10 de la Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios en atención a los hechos descritos en el Acta de denuncia de la Policía Local 252362 de fecha 07/04/2014 consistentes en REALIZAR LA ACTIVIDAD DE MASAJES sito en Calle PLAYA DEL DUQUE PLAZA, PLAYA DEL DUQUE ADEJE (S C TENERIFE) .

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Visto el expediente sancionador A11Y108W, seguido contra D/Dª YINHUA XU, provisto de NIF Nº X7302641A, con domicilio en Calle GENERAL FRANCO 41, 02 A, ARONA, como consecuencia de la denuncia, de fecha 07/04/2014 formulada por los agentes de la Policía Local de esta Villa, en la que ponen en conocimiento de este Ayuntamiento los siguientes hechos:

"Que en la fecha anteriormente reseñada, D/Dª YINHUA XU se encontraba, en el lugar denominado PLAYA DEL DUQUE PLAZA, PLAYA DEL DUQUE ADEJE*, realizando la actividad de masajes sin la preceptiva autorización municipal para ejercer dicha actividad".*

***Segundo*.**- Visto que por el órgano competente se acordó la incoación del presente expediente sancionador mediante Acuerdo de fecha 28/04/2014, en el que se contenía la

identidad de la autoridad competente para resolver el expediente y la del Instructor del procedimiento.

Tercero.- Por el instructor, **en fecha de 11/06/2014, tras varios intentos de notificaciones infructuosas, se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Tenerife, el acuerdo de inicio del expediente sancionador**, con expresión de los hechos imputados, las infracciones cometidas, las sanciones que en su caso podían recaer y la sanción concreta inicialmente propuesta, con objeto de que en el plazo de quince días, pudiera el inculpado contestar la acusación realizada, tomar audiencia y vista del expediente, proponer pruebas y alegar cuanto tuviera por conveniente en orden a la mejor defensa de sus derechos.

***Cuarto*.-** Resultando que dentro del plazo establecido el infractor **NO** presentó escrito de alegaciones.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

I.- Los hechos descritos, son constitutivos de la infracción administrativa del artículo 17.10 de la Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios (BOP 01-07-1991), consistentes en *"venta ambulante sin licencia o autorización"*, calificada en el artículo 23 de la misma como infracción de tipo **LEVE** y que podría ser sancionada según el artículo 33.1 del mismo cuerpo legal con multa pecuniaria de **30.05 a 3.005,06 euros**, sin perjuicio de lo que pueda resultar de la instrucción.

II.- Conforme establece el art. 9, letras b y c) de la citada Ordenanza Municipal, en concordancia con los artículos 4.1f) y 21.1k) de la ley 7/1985, de 2 de abril, por el que resulta competente para iniciar y resolver este expediente el Sr. Alcalde, así como el artículo 69 de la ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

No obstante en esta Corporación, en virtud de lo establecido en el Decreto nº 410/2013 de 4 de Octubre, la Alcaldía ha delegado la competencia en materia de potestad sancionadora en el Concejal del Área de Planificación y Gestión del Territorio.

III.- En virtud de lo estipulado en el art. 8 del R/D 1398/1993, de 4 de agosto, iniciado un procedimiento sancionador, si el infractor reconoce su responsabilidad, se podrá resolver el procedimiento con la imposición de la sanción que proceda.

En ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto núm. 17/2011, de 23 de junio, modificado por Decreto núm. 410/2013, de 4 de octubre, **HE RESUELTO**:

PRIMERO.- DECLARAR RESPONSABLE a **Dª YINHUA XU**, provisto de NIF Nº X7302641A, con domicilio Calle GENERAL FRANCO 41, 02 A, ARONA, de una infracción del artículo 17.10 de la O.M. de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios en atención a los hechos descritos en el Acta de denuncia de la Policía Local 252362 de fecha 07/04/2014.

SEGUNDO.- SANCIONAR a **D/Dª YINHUA XU**, provisto de NIF Nº X7302641A, con una multa de **SEISCIENTOS EUROS (600€)** por los hechos arriba especificados.

TERCERO.- Comunicar al interesado que el Plazo, Lugar y Forma de Pago es el que se le indica a continuación:

Plazo para realizar el pago: Según el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y conforme se determina el Art. 62.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, el plazo de ingresos de la sanción impuesta en la presente resolución queda fijado en función del día de recepción de la notificación como se indica a continuación:

a) Notificado entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

b) Notificado entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

Lugar y forma de pago: La sanción impuesta deberá ingresarse en la Tesorería de Fondos Municipal, bien en metálico, o mediante cheque bancario o conformado en días laborables de 8,30 a 15 horas (horario de verano para los meses de julio, agosto y septiembre de 8,30 a 14 horas).

Advertencia: Si la sanción no se satisface en los plazos que se detallan anteriormente, supondrá el inicio del periodo ejecutivo, según lo establecido en el Art. 161 de la L.G.T., determinando el devengo de un recargo del 5 por 100. Una vez notificada la providencia de apremio, y antes de la finalización del plazo previsto en el art. 62.5 LGT, se exigirá el 10 por 100 del importe de la deuda no ingresada. Transcurrido ese plazo, se exigirá el 20 por 100 del importe de la deuda no ingresada, así como los intereses de demora correspondientes.

QUINTO.- **NOTIFICAR** esta resolución al interesado con la indicación de contra la misma, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, Recurso de Reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la presente Resolución o, directamente Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de DOS MESES, a partir, asimismo, del día siguiente a la recepción de la notificación de la misma, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que proceda en derecho.

”

“

DECRETO NÚM. 841/2014.- Visto el expediente núm. A11Y109I, instruido a Dª YANG WANG , NIE nº X5175270V, con domicilio en Calle MONTAÑA CHICA,EDIFICIO NIRVANA 5, P05 501, ARONA, y como responsable de una infracción del artículo 17.10 de la Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios en atención a los hechos descritos en el Acta de denuncia de la Policía Local 430553 de fecha 14/03/2014

consistentes en REALIZA MASAJES SIN AUTORIZACION sito en Calle PLAYA DEL DUQUE PLAZA PLAYA DEL DUQUE ADEJE (S C TENERIFE) .

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Visto el expediente sancionador A11Y109I, seguido contra D/Dª YANG WANG, provisto de NIE Nº X5175270V, con domicilio en Calle MONTAÑA CHICA, EDIFICIO NIRVANA 5, P05 501, ARONA, como consecuencia de la denuncia, de fecha 14/03/2014 formulada por los agentes de la Policía Local de esta Villa, en la que ponen en conocimiento de este Ayuntamiento los siguientes hechos:

"Que en la fecha anteriormente reseñada, Dª YANG WANG se encontraba, en el lugar denominado PLAYA DEL DUQUE PLAZA PLAYA DEL DUQUE ADEJE, *vendiendo mercancía sin la preceptiva autorización municipal para ejercer venta ambulante".*

***Segundo*.**- Visto que por el órgano competente se acordó la incoación del presente expediente sancionador mediante Acuerdo de fecha 29/04/2014, en el que se contenía la identidad de la autoridad competente para resolver el expediente y la del Instructor del procedimiento.

Tercero.- Por el instructor, **en fecha de 09/06/2014, tras varios intentos de notificaciones infructuosas, se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Tenerife, el acuerdo de inicio del expediente sancionador**, con expresión de los hechos imputados, las infracciones cometidas, las sanciones que en su caso podían recaer y la sanción concreta inicialmente propuesta, con objeto de que en el plazo de quince días, pudiera el inculpado contestar la acusación realizada, tomar audiencia y vista del expediente, proponer pruebas y alegar cuanto tuviera por conveniente en orden a la mejor defensa de sus derechos.

***Cuarto*.-** Resultando que dentro del plazo establecido el infractor **NO** presentó escrito de alegaciones.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

I.- Los hechos descritos, son constitutivos de la infracción administrativa del artículo 17.10 de la Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios (BOP 01-07-1991), consistentes en *"venta ambulante sin licencia o autorización"*, calificada en el artículo 23 de la misma como infracción de tipo **LEVE** y que podría ser sancionada según el artículo 33.1 del mismo cuerpo legal con multa pecuniaria de **30.05 a 3.005,06 euros**, sin perjuicio de lo que pueda resultar de la instrucción.

II.- Conforme establece el art. 9, letras b y c) de la citada Ordenanza Municipal, en concordancia con los artículos 4.1f) y 21.1k) de la ley 7/1985, de 2 de abril, por el que resulta competente para iniciar y resolver este expediente el Sr. Alcalde, así como el artículo 69 de la ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

No obstante en esta Corporación, en virtud de lo establecido en el Decreto nº 410/2013 de 4 de Octubre, la Alcaldía ha delegado la competencia en materia de potestad sancionadora en el Concejal del Área de Planificación y Gestión del Territorio.

III.- En virtud de lo estipulado en el art. 8 del R/D 1398/1993, de 4 de agosto, iniciado un procedimiento sancionador, si el infractor reconoce su responsabilidad, se podrá resolver el procedimiento con la imposición de la sanción que proceda.

En ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto núm. 17/2011, de 23 de junio, modificado por Decreto núm. 410/2013, de 4 de octubre, **HE RESUELTO**:

PRIMERO.- DECLARAR RESPONSABLE a **Dª YANG WANG**, provisto de NIE Nº X5175270V, con domicilio Calle MONTAÑA CHICA, EDIFICIO NIRVANA 5, P05 501, ARONA, de una infracción del artículo 17.10 de la O.M. de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios en atención a los hechos descritos en el Acta de denuncia de la Policía Local 430553 de fecha 14/03/2014.

SEGUNDO.- SANCIONAR a **Dª YANG WANG**, provisto de NIE Nº X5175270V, con una multa de **SEISCIENTOS EUROS** (**600€**) por los hechos arriba especificados.

TERCERO.- Comunicar al interesado que el Plazo, Lugar y Forma de Pago es el que se le indica a continuación:

Plazo para realizar el pago: Según el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y conforme se determina el Art. 62.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, el plazo de ingresos de la sanción impuesta en la presente resolución queda fijado en función del día de recepción de la notificación como se indica a continuación:

a) Notificado entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

b) Notificado entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

Lugar y forma de pago: La sanción impuesta deberá ingresarse en la Tesorería de Fondos Municipal, bien en metálico, o mediante cheque bancario o conformado en días laborables de 8,30 a 15 horas (horario de verano para los meses de julio, agosto y septiembre de 8,30 a 14 horas).

Advertencia: Si la sanción no se satisface en los plazos que se detallan anteriormente, supondrá el inicio del periodo ejecutivo, según lo establecido en el Art. 161 de la L.G.T., determinando el devengo de un recargo del 5 por 100. Una vez notificada la providencia de apremio, y antes de la finalización del plazo previsto en el art. 62.5 LGT, se exigirá el 10 por 100 del importe de la deuda no ingresada. Transcurrido ese plazo, se exigirá el 20 por 100 del importe de la deuda no ingresada, así como los intereses de demora correspondientes.

QUINTO.- **NOTIFICAR** esta resolución al interesado con la indicación de contra la misma, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, Recurso de Reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la presente Resolución o, directamente Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de DOS MESES, a partir, asimismo, del día siguiente a la recepción de la notificación de la misma, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que proceda en derecho.

”

“

DECRETO NÚM. 847/2014.- Visto el expediente núm. A11Y1092, instruido a D. HASSAN OUCHEN YAMAR, NIF nº 45863131G, con domicilio en Calle CONTRERAS 8, P01 IZ EL FRAILE, ARONA, y como responsable de una infracción del artículo 17.10 de la Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios en atención a los hechos descritos en el Acta de denuncia de la Policía Local 432351 de fecha 06/04/2014 consistentes en venta ambulante sin autorización sito en Calle PLAYA FAÑABE ADEJE (S C TENERIFE).

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Visto el expediente sancionador A11Y1092, seguido contra D/Dª HASSAN OUCHEN YAMAR, provisto de NIF Nº 45863131G, con domicilio en Calle CONTRERAS 8, P01 IZ EL FRAILE, ARONA, como consecuencia de la denuncia, de fecha 06/04/2014 formulada por los agentes de la Policía Local de esta Villa, en la que ponen en conocimiento de este Ayuntamiento los siguientes hechos:

"Que en la fecha anteriormente reseñada, D. HASSAN OUCHEN YAMAR se encontraba, en el lugar denominado PLAYA FAÑABE ADEJE*, vendiendo mercancía sin la preceptiva autorización municipal para ejercer venta ambulante".*

***Segundo*.**- Visto que por el órgano competente se acordó la incoación del presente expediente sancionador mediante Acuerdo de fecha 29/04/2014, en el que se contenía la identidad de la autoridad competente para resolver el expediente y la del Instructor del procedimiento.

Tercero.- Por el instructor, **en fecha de 09/07/2014, tras varios intentos de notificaciones infructuosas, se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Tenerife, el acuerdo de inicio del expediente sancionador**, con expresión de los hechos imputados, las infracciones cometidas, las sanciones que en su caso podían recaer y la sanción concreta inicialmente propuesta, con objeto de que en el plazo de quince días, pudiera el inculpado contestar la acusación realizada, tomar audiencia y vista del expediente, proponer pruebas y alegar cuanto tuviera por conveniente en orden a la mejor defensa de sus derechos.

***Cuarto*.-** Resultando que dentro del plazo establecido el infractor **NO** presentó escrito de alegaciones.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

I.- Los hechos descritos, son constitutivos de la infracción administrativa del artículo 17.10 de la Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios (BOP 01-07-1991), consistentes en *"venta ambulante sin licencia o autorización"*, calificada en el artículo 23 de la misma como infracción de tipo **LEVE** y que podría ser sancionada según el artículo 33.1 del mismo cuerpo legal con multa pecuniaria de **30.05 a 3.005,06 euros**, sin perjuicio de lo que pueda resultar de la instrucción.

II.- Conforme establece el art. 9, letras b y c) de la citada Ordenanza Municipal, en concordancia con los artículos 4.1f) y 21.1k) de la ley 7/1985, de 2 de abril, por el que resulta competente para iniciar y resolver este expediente el Sr. Alcalde, así como el artículo 69 de la ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

No obstante en esta Corporación, en virtud de lo establecido en el Decreto nº 410/2013 de 4 de Octubre, la Alcaldía ha delegado la competencia en materia de potestad sancionadora en el Concejal del Área de Planificación y Gestión del Territorio.

III.- En virtud de lo estipulado en el art. 8 del R/D 1398/1993, de 4 de agosto, iniciado un procedimiento sancionador, si el infractor reconoce su responsabilidad, se podrá resolver el procedimiento con la imposición de la sanción que proceda.

En ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto núm. 17/2011, de 23 de junio, modificado por Decreto núm. 410/2013, de 4 de octubre, **HE RESUELTO**:

PRIMERO.- DECLARAR RESPONSABLE a **D/Dª HASSAN OUCHEN YAMAR**, provisto de NIF Nº 45863131G, con domicilio Calle CONTRERAS 8, P01 IZ EL FRAILE, ARONA, de una infracción del artículo 17.10 de la O.M. de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios en atención a los hechos descritos en el Acta de denuncia de la Policía Local nº432351 de fecha 06/04/2014.

SEGUNDO.- SANCIONAR a **D. HASSAN OUCHEN YAMAR**, provisto de NIF Nº 45863131G, con una multa de **SEISCIENTOS EUROS (600€)** por los hechos arriba especificados.

TERCERO.-Comunicar al interesado que el Plazo, Lugar y Forma de Pago es el que se le indica a continuación:

Plazo para realizar el pago: Según el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y conforme se determina el Art. 62.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, el plazo de ingresos de la sanción impuesta en la presente resolución queda fijado en función del día de recepción de la notificación como se indica a continuación:

a) Notificado entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

b) Notificado entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

Lugar y forma de pago: La sanción impuesta deberá ingresarse en la Tesorería de Fondos Municipal, bien en metálico, o mediante cheque bancario o conformado en días laborables de 8,30 a 15 horas (horario de verano para los meses de julio, agosto y septiembre de 8,30 a 14 horas).

Advertencia: Si la sanción no se satisface en los plazos que se detallan anteriormente, supondrá el inicio del periodo ejecutivo, según lo establecido en el Art. 161 de la L.G.T., determinando el devengo de un recargo del 5 por 100. Una vez notificada la providencia de apremio, y antes de la finalización del plazo previsto en el art. 62.5 LGT, se exigirá el 10 por

100 del importe de la deuda no ingresada. Transcurrido ese plazo, se exigirá el 20 por 100 del importe de la deuda no ingresada, así como los intereses de demora correspondientes.

QUINTO.- **NOTIFICAR** esta resolución al interesado con la indicación de contra la misma, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, Recurso de Reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la presente Resolución o, directamente Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de DOS MESES, a partir, asimismo, del día siguiente a la recepción de la notificación de la misma, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que proceda en derecho.

”

“

DECRETO NÚM. 864/2014.- Visto el expediente núm. A11Y108K, instruido a D. MOHAMED OUCHEN YAMAR, NIF nº 46263905A, con domicilio en Calle CONTRERAS 8, EL FRAILE, ARONA, y como responsable de una infracción del artículo 17.10 de la Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios en atención a los hechos descritos en el Acta de denuncia de la Policía Local 430865 de fecha 24/03/2014 consistentes en VENTA AMBULANTE SIN LICENCIA sito en Calle PLAYA DEL DUQUE PLAZA PLAYA DEL DUQUE ADEJE (S C TENERIFE).

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Visto el expediente sancionador A11Y108K, seguido contra D. MOHAMED OUCHEN YAMAR, provisto de NIF Nº 46263905A, con domicilio en Calle CONTRERAS 8, EL FRAILE, ARONA, como consecuencia de la denuncia, de fecha 24/03/2014 formulada por los agentes de la Policía Local de esta Villa, en la que ponen en conocimiento de este Ayuntamiento los siguientes hechos:

"Que en la fecha anteriormente reseñada, D. MOHAMED OUCHEN YAMAR se encontraba, en el lugar denominado PLAYA DEL DUQUE PLAZA PLAYA DEL DUQUE ADEJE*, vendiendo mercancía sin la preceptiva autorización municipal para ejercer venta ambulante".*

***Segundo*.**- Visto que por el órgano competente se acordó la incoación del presente expediente sancionador mediante Acuerdo de fecha 28/04/2014, en el que se contenía la identidad de la autoridad competente para resolver el expediente y la del Instructor del procedimiento.

Tercero.- Por el instructor, **en fecha de 11/07/2014, tras varios intentos de notificaciones infructuosas, se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Tenerife, el acuerdo de inicio del expediente sancionador**, con expresión de los hechos imputados, las infracciones cometidas, las sanciones que en su caso podían recaer y la sanción concreta inicialmente propuesta, con objeto de que en el plazo de quince días, pudiera el inculpado contestar la acusación realizada, tomar audiencia y vista del expediente, proponer pruebas y alegar cuanto tuviera por conveniente en orden a la mejor defensa de sus derechos.

***Cuarto*.-** Resultando que dentro del plazo establecido el infractor **NO** presentó escrito de alegaciones.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

I.- Los hechos descritos, son constitutivos de la infracción administrativa del artículo 17.10 de la Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios (BOP 01-07-1991), consistentes en *"venta ambulante sin licencia o autorización"*, calificada en el artículo 23 de la misma como infracción de tipo **LEVE** y que podría ser sancionada según el artículo 33.1 del mismo cuerpo legal con multa pecuniaria de **30.05 a 3.005,06 euros**, sin perjuicio de lo que pueda resultar de la instrucción.

II.- Conforme establece el art. 9, letras b y c) de la citada Ordenanza Municipal, en concordancia con los artículos 4.1f) y 21.1k) de la ley 7/1985, de 2 de abril, por el que resulta competente para iniciar y resolver este expediente el Sr. Alcalde, así como el artículo 69 de la ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

No obstante en esta Corporación, en virtud de lo establecido en el Decreto nº 410/2013 de 4 de Octubre, la Alcaldía ha delegado la competencia en materia de potestad sancionadora en el Concejal del Área de Planificación y Gestión del Territorio.

III.- En virtud de lo estipulado en el art. 8 del R/D 1398/1993, de 4 de agosto, iniciado un procedimiento sancionador, si el infractor reconoce su responsabilidad, se podrá resolver el procedimiento con la imposición de la sanción que proceda.

En ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto núm. 17/2011, de 23 de junio, modificado por Decreto núm. 410/2013, de 4 de octubre, **HE RESUELTO**:

PRIMERO.- DECLARAR RESPONSABLE a **D. MOHAMED OUCHEN YAMAR**, provisto de NIF Nº 46263905A, con domicilio Calle CONTRERAS 8, EL FRAILE, ARONA, de una infracción del artículo 17.10 de la O.M. de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios en atención a los hechos descritos en el Acta de denuncia de la Policía Local 430865 de fecha 24/03/2014.

SEGUNDO.- SANCIONAR a **D. MOHAMED OUCHEN YAMAR**, provisto de NIF Nº 46263905A, con una multa de **SEISCIENTOS EUROS** (**600€**) por los hechos arriba especificados.

TERCERO.- Comunicar al interesado que el Plazo, Lugar y Forma de Pago es el que se le indica a continuación:

Plazo para realizar el pago: Según el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y conforme se determina el Art. 62.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, el plazo de ingresos de la sanción impuesta en la presente resolución queda fijado en función del día de recepción de la notificación como se indica a continuación:

a) Notificado entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

b) Notificado entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

Lugar y forma de pago: La sanción impuesta deberá ingresarse en la Tesorería de Fondos Municipal, bien en metálico, o mediante cheque bancario o conformado en días laborables de 8,30 a 15 horas (horario de verano para los meses de julio, agosto y septiembre de 8,30 a 14 horas).

Advertencia: Si la sanción no se satisface en los plazos que se detallan anteriormente, supondrá el inicio del periodo ejecutivo, según lo establecido en el Art. 161 de la L.G.T., determinando el devengo de un recargo del 5 por 100. Una vez notificada la providencia de apremio, y antes de la finalización del plazo previsto en el art. 62.5 LGT, se exigirá el 10 por 100 del importe de la deuda no ingresada. Transcurrido ese plazo, se exigirá el 20 por 100 del importe de la deuda no ingresada, así como los intereses de demora correspondientes.

QUINTO.- **NOTIFICAR** esta resolución al interesado con la indicación de contra la misma, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, Recurso de Reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la presente Resolución o, directamente Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de DOS MESES, a partir, asimismo, del día siguiente a la recepción de la notificación de la misma, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que proceda en derecho.

”

“

DECRETO NÚM. 828/2014.- Visto el expediente núm. A11Y106N, instruido a D/Dª RACHAEL EMILY LOUISE MARCHANT, provisto de NIE nº Y2766239C, con domicilio en Calle IRLANDA, A405 APTOS COLINA BLANCA, ADEJE, S C TENERIFE y como responsable de una infracción de la legislación reguladora de la Ley Orgánica 1/1992, de Protección de la Seguridad Ciudadana, por "Faltar al respeto a los agentes, con insultos, todo ello de forma agresiva y desafiante"

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Que mediante Acuerdo de fecha 28/04/2014, se procedió a la incoación del presente expediente sancionador. En este Acuerdo de Iniciación se puso en conocimiento del inculpado la identidad de la Autoridad competente para resolver el expediente y la del Instructor del procedimiento, con expresa indicación del régimen de recusación de los mismos.

Segundo.- Por el Instructor, ***en fecha de 14/07/2014, tras varios intentos de notificaciones infructuosas, se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Tenerife, el acuerdo de inicio del expediente sancionador,*** con expresión de los hechos imputados, las infracciones cometidas, las sanciones que en su caso podían recaer y la sanción concreta inicialmente propuesta, con objeto de que, en el plazo de quince días, pudiera el inculpado contestar la acusación realizada, tomar audiencia y vista del expediente, proponer pruebas y alegar cuanto tuviera por conveniente en orden a la mejor defensa de su derecho.

Tercero.- Que dentro del plazo establecido, **no se ha presentado escrito de descargos o alegaciones** por lo que procede dictar Resolución sancionadora de conformidad con la Propuesta realizada por el Instructor del expediente.

***Cuarto*.-** Visto el informe emitido por el Asesor Jurídico del Departamento de Sanciones, sobre el fondo del asunto y en especial calificación de los hechos imputados.

FUNDAMENTOS JURIDICOS

I.- A tenor del artículo 29.2 de la Ley Orgánica 1/1992, de Protección de la Seguridad Ciudadana, de 21 de febrero, de Protección de la Seguridad Ciudadana, el Alcalde es competente para ejercer la potestad sancionadora por infracciones graves o leves en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas, tenencia ilícita y consumo público de drogas y por las infracciones leves tipificadas en el artículo 26. g), h), i), j).

II.- El procedimiento seguido ha observado todos los trámites legales y reglamentarios establecidos y los principios informadores de la potestad sancionadora, respetando los derechos del presunto responsable y teniendo en cuenta las circunstancias adversas y favorables al infractor.

III.- Los hechos probados son constitutivos de infracción administrativa del 26.i) de la Ley Orgánica 1/1992, ya citada, calificada como Leve y sancionada según art. 28.1 a) con multa de hasta 300,51 euros.

IV.- De la citada infracción se considera responsable a D/Dª RACHAEL EMILY LOUISE MARCHANT, provisto de NIE nº Y2766239C, con domicilio en Calle IRLANDA, A405 APTOS COLINA BLANCA,

V.- Visto que no constan en este Ayuntamiento antecedentes de expedientes o resoluciones sobre infracciones idénticas a la que ha motivado el presente expediente, por lo que se ha estimado imponer una sanción de DOSCIENTOS CINCUENTA (250 €).

Vistos los antecedentes mencionados, las disposiciones citadas y las demás normas de general y pertinente aplicación.

En ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto núm. 17/2011, de 23 de junio, modificado por Decreto núm. 410/2013, de 4 de octubre, **HE RESUELTO**:

PRIMERO.- SANCIONAR a D/Dª RACHAEL EMILY LOUISE MARCHANT, provisto de NIE nº Y2766239C, con la multa de **DOSCIENTOS CINCUENTA (250 €),** como responsable de la infracción administrativa especificada en los Fundamentos Jurídicos de esta Resolución.

SEGUNDO.- Comunicar al interesado que el Plazo, Lugar y Forma de Pago es el que se le indica a continuación:

Plazo para realizar el pago: Según el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y conforme se determina el Art. 62.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General

Tributaria, los plazos de ingresos de la sanción impuesta en la presente resolución queda fijada en:

a) Notificado entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

b) Notificado entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

Lugar y forma de pago: La sanción impuesta deberá ingresarse en la Tesorería de Fondos Municipal, bien en metálico, o mediante cheque bancario o conformado en días laborales de 8,30 a 15 horas (horario de verano para los meses de julio, agosto y septiembre de 8,30 a 14 horas).

Advertencia: Si la sanción no se satisface en los plazos que se detallan anteriormente, supondrá el inicio del periodo ejecutivo, según lo establecido en el Art. 161 de la L.G.T., determinando el devengo de un recargo del 5 por 100. Una vez notificada la providencia de apremio, y antes de la finalización del plazo previsto en el art. 62.5 LGT, se exigirá el 10 por 100 del importe de la deuda no ingresada. Transcurrido ese plazo, se exigirá el 20 por 100 del importe de la deuda no ingresada, así como los intereses de demora correspondientes.

TERCERO.- **NOTIFICAR** esta resolución al interesado con la indicación de contra la misma, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, Recurso de Reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la presente Resolución o, directamente Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de DOS MESES, a partir, asimismo, del día siguiente a la recepción de la notificación de la misma, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que proceda en derecho.

”

“

DECRETO NÚM. 836/2014.- Visto el expediente núm. A11Y106Q, instruido a D/Dª UWE JAKOB OPPER, provisto de NIE nº X2472149V, con domicilio en Calle CUBA 20, ACAPULCO, ADEJE, S C TENERIFE y como responsable de una infracción de la legislación reguladora de la Ley Orgánica 1/1992, de Protección de la Seguridad Ciudadana, resulta:

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Que mediante Acuerdo de fecha 28/04/2014, se procedió a la incoación del presente expediente sancionador. En este Acuerdo de Iniciación se puso en conocimiento del inculpado la identidad de la Autoridad competente para resolver el expediente y la del Instructor del procedimiento, con expresa indicación del régimen de recusación de los mismos.

Segundo.- Por el Instructor, ***en fecha de 11/06/2014, tras varios intentos de notificaciones infructuosas, se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de***

Tenerife, el acuerdo de inicio del expediente sancionador, con expresión de los hechos imputados, las infracciones cometidas, las sanciones que en su caso podían recaer y la sanción concreta inicialmente propuesta, con objeto de que, en el plazo de quince días, pudiera el inculpado contestar la acusación realizada, tomar audiencia y vista del expediente, proponer pruebas y alegar cuanto tuviera por conveniente en orden a la mejor defensa de su derecho.

Tercero.- Que dentro del plazo establecido, **no se ha presentado escrito de descargos o alegaciones** por lo que procede dictar Resolución sancionadora de conformidad con la Propuesta realizada por el Instructor del expediente.

***Cuarto*.-** Visto el informe emitido por el Asesor Jurídico del Departamento de Sanciones, sobre el fondo del asunto y en especial calificación de los hechos imputados.

Vista la propuesta emitida por el Instructor en el expediente sancionador, indicando la adopción de la presente resolución.

FUNDAMENTOS JURIDICOS

I.- A tenor del artículo 29.2 de la Ley Orgánica 1/1992, de Protección de la Seguridad Ciudadana, de 21 de febrero, de Protección de la Seguridad Ciudadana, el Alcalde es competente para ejercer la potestad sancionadora por infracciones graves o leves en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas, tenencia ilícita y consumo público de drogas y por las infracciones leves tipificadas en el artículo 26. g), h), i), j).

II.- El procedimiento seguido ha observado todos los trámites legales y reglamentarios establecidos y los principios informadores de la potestad sancionadora, respetando los derechos del presunto responsable y teniendo en cuenta las circunstancias adversas y favorables al infractor.

III.- Los hechos probados son constitutivos de infracción administrativa del 26.i) de la Ley Orgánica 1/1992, ya citada, calificada como Leve y sancionada según art. 28.1 a) con multa de hasta 300,51 euros.

IV.- De la citada infracción se considera responsable a D/Dª UWE JAKOB OPPER, provisto de NIE nº X2472149V, con domicilio en Calle CUBA 20, ACAPULCO,

V.- Visto que no constan en este Ayuntamiento antecedentes de expedientes o resoluciones sobre infracciones idénticas a la que ha motivado el presente expediente, por lo que se ha estimado imponer una sanción de DOSCIENTOS CINCUENTA (250 €).

Vistos los antecedentes mencionados, las disposiciones citadas y las demás normas de general y pertinente aplicación.

En ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto núm. 17/2011, de 23 de junio, modificado por Decreto núm. 410/2013, de 4 de octubre, **HE RESUELTO**:

PRIMERO.- SANCIONAR a D/Dª UWE JAKOB OPPER, provisto de NIE nº X2472149V, con la multa de **DOSCIENTOS CINCUENTA (250 €),** como responsable de la infracción administrativa especificada en los Fundamentos Jurídicos de esta Resolución.

SEGUNDO.- Comunicar al interesado que el Plazo, Lugar y Forma de Pago es el que se le indica a continuación:

Plazo para realizar el pago: Según el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y conforme se determina el Art. 62.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, los plazos de ingresos de la sanción impuesta en la presente resolución queda fijada en:

a) Notificado entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

b) Notificado entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

Lugar y forma de pago: La sanción impuesta deberá ingresarse en la Tesorería de Fondos Municipal, bien en metálico, o mediante cheque bancario o conformado en días laborales de 8,30 a 15 horas (horario de verano para los meses de julio, agosto y septiembre de 8,30 a 14 horas).

Advertencia: Si la sanción no se satisface en los plazos que se detallan anteriormente, supondrá el inicio del periodo ejecutivo, según lo establecido en el Art. 161 de la L.G.T., determinando el devengo de un recargo del 5 por 100. Una vez notificada la providencia de apremio, y antes de la finalización del plazo previsto en el art. 62.5 LGT, se exigirá el 10 por 100 del importe de la deuda no ingresada. Transcurrido ese plazo, se exigirá el 20 por 100 del importe de la deuda no ingresada, así como los intereses de demora correspondientes.

TERCERO.- **NOTIFICAR** esta resolución al interesado con la indicación de contra la misma, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, Recurso de Reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la presente Resolución o, directamente Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de DOS MESES, a partir, asimismo, del día siguiente a la recepción de la notificación de la misma, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que proceda en derecho.

”

“

DECRETO NÚM. 869/2014.- Visto el expediente número A11Y106F, instruido a D/Dª JOHN FREDY HOLGUIN GUZMAN, con NIF nº X7761192A, titular del establecimiento BAR MR. CURRAMBA, situado en Calle GALGAS, (LAS), BAR MR. CURRAMBA ADEJE (S C TENERIFE), por el que se denuncia el ejercicio de la actividad o apertura de establecimiento sin licencia. Los hechos descritos pueden ser constitutivos de las infracciones administrativas de los **artículos 63.1 y 63.9 de la Ley 7/2011**, de 5 de abril, de actividades clasificadas y espectáculos públicos y otras medidas administrativas complementarias, consistentes en calificadas como infracción de tipo **GRAVE.**

ANTECEDENTES DE HECHO

***Primero*.-** Visto que mediante denuncia de fecha 08-03-2014, formulada por los agentes de la Policía Local, se puso en conocimiento de este órgano administrativo la realización de los siguientes hechos: El ejercicio de una actividad careciendo de la correspondiente Licencia Municipal de Aperturas y la emisión de ruidos y molestias por música.

***Segundo.*-** Visto que por el órgano competente se acordó la incoación del presente expediente sancionador mediante Acuerdo de fecha 28-04-2004, en el que se contenía la identidad de la autoridad competente para resolver el expediente y la del Instructor del procedimiento.

***Tercero*.-** Visto que por el Instructor del expediente, con fecha 08-05-2014, se notificaron los hechos imputados, las infracciones cometidas y las sanciones que en su caso podían recaer, con objeto de que en el plazo de quince días, o en cualquier momento anterior a dictarse esta Resolución, pudiera el infractor contestar la acusación realizada, tomar audiencia y vista del expediente, proponer pruebas y alegar cuanto tuviera por conveniente en orden a la mejor defensa de sus derecho.

Resultando que dentro del plazo establecido se presentó escrito de descargo y alegaciones al acuerdo de iniciación.

***Cuarto.*-** Que por parte del Instructor del expediente se dictó Propuesta de Resolución de fecha 16-06-2014 notificada al interesado el día 24-06-2014 y dentro del plazo establecido por la misma se presentó escrito de alegaciones.

Quinto.- *En el nuevo escrito de alegaciones presentado con fecha 30/06/2014 no se aportan documentos, ni nuevos argumentos que puedan modificar la imputación realizada por lo que no hay motivo para no mantener la sanción propuesta por la instrucción de 3.301 por la comisión de las infracciones descritas en los fundamentos de Derecho de esta Resolución.*

FUNDAMENTOS JURIDICOS

I.- Visto que la Alcaldía es el Organo competente para resolver este expediente sancionador en virtud de las competencias atribuidas en los arts. 4.1f) y 21.1k) de la Ley 7/1.985 de 2 de Abril, reguladora de Bases de Régimen Local y que el procedimiento seguido ha observado todos los trámites legales y reglamentarios establecidos así como los principios informadores de la potestad sancionadora, respetando los derechos del presunto responsable y teniendo en cuenta las circunstancias adversas y favorables al infractor.

II.- De la instrucción del expediente se considera como hecho probado el ejercicio de una actividad careciendo de Licencia de Aperturas para ello y las molestias y ruidos por música en el establecimiento.

III.- Considerando que resulta responsable de las citadas infracciones administrativa a D/Dª JOHN FREDY HOLGUIN GUZMAN,con NIF nº X7761192A.

Vistos los antecedentes mencionados, las disposiciones citadas y las demás normas de general y pertinente aplicación, de conformidad con el artículo 20 del Real Decreto 1398/1.993 se dicta la presente Resolución final.

En ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto núm. 17/2011, de 23 de junio, modificado por Decreto núm. 410/2013, de 4 de octubre, **HE RESUELTO**:

PRIMERO.- SANCIONAR a D/Dª JOHN FREDY HOLGUIN GUZMAN, provisto de NIF nº X7761192A, con multa de **TRES MIL TRESCIENTOS UN EURO (3.301 €),** como responsable de la infracción administrativa especificada en los fundamentos jurídicos de esta Resolución.

SEGUNDO.- Comunicar al interesado que el Plazo, Lugar y Forma de Pago es el que se le indica a continuación:

Plazo para realizar el pago: Según el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y conforme se determina el Art. 62.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, los plazos de ingresos de la sanción impuesta en la presente resolución queda fijada en:

a) Notificado entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

b) Notificado entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

Lugar y forma de pago: La sanción impuesta deberá ingresarse en la Tesorería de Fondos Municipal, bien en metálico, o mediante cheque bancario o conformado en días laborales de 8,30 a 15 horas (horario de verano para los meses de julio, agosto y septiembre de 8,30 a 14 horas).

Advertencia: Si la sanción no se satisface en los plazos que se detallan anteriormente, supondrá el inicio del periodo ejecutivo, según lo establecido en el Art. 161 de la L.G.T., determinando el devengo de un recargo del 5 por 100. Una vez notificada la providencia de apremio, y antes de la finalización del plazo previsto en el art. 62.5 LGT, se exigirá el 10 por 100 del importe de la deuda no ingresada. Transcurrido ese plazo, se exigirá el 20 por 100 del importe de la deuda no ingresada, así como los intereses de demora correspondientes.

TERCERO.- **NOTIFICAR** esta resolución al interesado con la indicación de contra la misma, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, Recurso de Reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la presente Resolución o, directamente Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de DOS MESES, a partir, asimismo, del día siguiente a la recepción de la notificación de la misma, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que proceda en derecho. El plazo, máximo para dictar y notificar el recurso de reposición será de un mes desde su interposición, en caso de que no exista resolución expresa del mismo se entenderá, transcurrido el plazo establecido, desestimado.

”

“

DECRETO NÚM. 863/2014.- Visto el expediente núm. A11Y108T, instruido a D/Dª CHUNJIE ZHANG, NIE nº X4023274E, con domicilio en Calle HERMANO PEDRO BETHENCOURT

13, EDIF. CANAL 4 ALTO 9, ARONA, y como responsable de una infracción del artículo 17.10 de la Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios en atención a los hechos descritos en el Acta de denuncia de la Policía Local 432300 de fecha 06/04/2014 consistentes en REALIZAR MASAJES SIN AUTORIZACION sito en Calle PLAYA FAÑABE ADEJE (S C TENERIFE).

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Visto el expediente sancionador A11Y108T, seguido contra D/Dª CHUNJIE ZHANG, provisto de NIE Nº X4023274E, con domicilio en Calle HERMANO PEDRO BETHENCOURT 13, EDIF. CANAL 4 ALTO 9, ARONA, como consecuencia de la denuncia, de fecha 06/04/2014 formulada por los agentes de la Policía Local de esta Villa, en la que ponen en conocimiento de este Ayuntamiento los siguientes hechos:

"Que en la fecha anteriormente reseñada, D/Dª CHUNJIE ZHANG se encontraba, en el lugar denominado PLAYA FAÑABE ADEJE*, realizando masajes sin la preceptiva autorización municipal".*

***Segundo*.**- Visto que por el órgano competente se acordó la incoación del presente expediente sancionador mediante Acuerdo de fecha 28/04/2014, en el que se contenía la identidad de la autoridad competente para resolver el expediente y la del Instructor del procedimiento.

Tercero.- Por el instructor, **en fecha de 11/07/2014, tras varios intentos de notificaciones infructuosas, se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Tenerife, el acuerdo de inicio del expediente sancionador**, con expresión de los hechos imputados, las infracciones cometidas, las sanciones que en su caso podían recaer y la sanción concreta inicialmente propuesta, con objeto de que en el plazo de quince días, pudiera el inculpado contestar la acusación realizada, tomar audiencia y vista del expediente, proponer pruebas y alegar cuanto tuviera por conveniente en orden a la mejor defensa de sus derechos.

***Cuarto*.-** Resultando que dentro del plazo establecido el infractor **NO** presentó escrito de alegaciones.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

I.- Los hechos descritos, son constitutivos de la infracción administrativa del artículo 17.10 de la Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios (BOP 01-07-1991), consistentes en *"venta ambulante sin licencia o autorización"*, calificada en el artículo 23 de la misma como infracción de tipo **LEVE** y que podría ser sancionada según el artículo 33.1 del mismo cuerpo legal con multa pecuniaria de **30.05 a 3.005,06 euros**, sin perjuicio de lo que pueda resultar de la instrucción.

II.- Conforme establece el art. 9, letras b y c) de la citada Ordenanza Municipal, en concordancia con los artículos 4.1f) y 21.1k) de la ley 7/1985, de 2 de abril, por el que resulta competente para iniciar y resolver este expediente el Sr. Alcalde, así como el artículo 69 de la ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

No obstante en esta Corporación, en virtud de lo establecido en el Decreto nº 410/2013 de 4 de Octubre, la Alcaldía ha delegado la competencia en materia de potestad sancionadora en el Concejal del Área de Planificación y Gestión del Territorio.

III.- En virtud de lo estipulado en el art. 8 del R/D 1398/1993, de 4 de agosto, iniciado un procedimiento sancionador, si el infractor reconoce su responsabilidad, se podrá resolver el procedimiento con la imposición de la sanción que proceda.

En ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto núm. 17/2011, de 23 de junio, modificado por Decreto núm. 410/2013, de 4 de octubre, **HE RESUELTO**:

PRIMERO.- DECLARAR RESPONSABLE a **D/Dª CHUNJIE ZHANG**, provisto de NIE Nº X4023274E, con domicilio Calle HERMANO PEDRO BETHENCOURT 13, EDIF. CANAL 4 ALTO 9, ARONA, de una infracción del artículo 17.10 de la O.M. de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios en atención a los hechos descritos en el Acta de denuncia de la Policía Local 432300 de fecha 06/04/2014.

SEGUNDO.- SANCIONAR a **D/Dª CHUNJIE ZHANG,** provisto de NIE Nº X4023274E, con una multa de **SEISCIENTOS EUROS** (**600€**) por los hechos arriba especificados.

TERCERO.- Comunicar al interesado que el Plazo, Lugar y Forma de Pago es el que se le indica a continuación:

Plazo para realizar el pago: Según el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y conforme se determina el Art. 62.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, el plazo de ingresos de la sanción impuesta en la presente resolución queda fijado en función del día de recepción de la notificación como se indica a continuación:

a) Notificado entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

b) Notificado entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

Lugar y forma de pago: La sanción impuesta deberá ingresarse en la Tesorería de Fondos Municipal, bien en metálico, o mediante cheque bancario o conformado en días laborables de 8,30 a 15 horas (horario de verano para los meses de julio, agosto y septiembre de 8,30 a 14 horas).

Advertencia: Si la sanción no se satisface en los plazos que se detallan anteriormente, supondrá el inicio del periodo ejecutivo, según lo establecido en el Art. 161 de la L.G.T., determinando el devengo de un recargo del 5 por 100. Una vez notificada la providencia de apremio, y antes de la finalización del plazo previsto en el art. 62.5 LGT, se exigirá el 10 por 100 del importe de la deuda no ingresada. Transcurrido ese plazo, se exigirá el 20 por 100 del importe de la deuda no ingresada, así como los intereses de demora correspondientes.

QUINTO.- **NOTIFICAR** esta resolución al interesado con la indicación de contra la misma, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, Recurso de Reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la presente Resolución o, directamente Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de DOS MESES, a partir, asimismo, del día siguiente a la recepción de la notificación de la misma, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que proceda en derecho.

”

“

DECRETO NÚM. 865/2014.- Visto el expediente núm. A11Y109L, instruido a D/Dª CHUNJIE ZHANG, NIE nº X4023274E, con domicilio en Calle HERMANO PEDRO BETHENCOURT 13, EDIF. CANAL 4 ALTO 9, ARONA, y como responsable de una infracción del artículo 17.10 de la Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios en atención a los hechos descritos en el Acta de denuncia de la Policía Local 430554 de fecha 14/03/2014 consistentes en REALIZAR MASAJES SIN AUTORCIZACION sito en Calle PLAYA FAÑABE ADEJE (S C TENERIFE).

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Visto el expediente sancionador A11Y109L, seguido contra D/Dª CHUNJIE ZHANG, provisto de NIE Nº X4023274E, con domicilio en Calle HERMANO PEDRO BETHENCOURT 13, EDIF. CANAL 4 ALTO 9, ARONA, como consecuencia de la denuncia, de fecha 14/03/2014 formulada por los agentes de la Policía Local de esta Villa, en la que ponen en conocimiento de este Ayuntamiento los siguientes hechos:

"Que en la fecha anteriormente reseñada, D/Dª CHUNJIE ZHANG se encontraba, en el lugar denominado PLAYA FAÑABE ADEJE*, realizando masajes sin la preceptiva autorización municipal".*

***Segundo*.**- Visto que por el órgano competente se acordó la incoación del presente expediente sancionador mediante Acuerdo de fecha 29/04/2014, en el que se contenía la identidad de la autoridad competente para resolver el expediente y la del Instructor del procedimiento.

Tercero.- Por el instructor, **en fecha de 11/07/2014, tras varios intentos de notificaciones infructuosas, se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Tenerife, el acuerdo de inicio del expediente sancionador**, con expresión de los hechos imputados, las infracciones cometidas, las sanciones que en su caso podían recaer y la sanción concreta inicialmente propuesta, con objeto de que en el plazo de quince días, pudiera el inculpado contestar la acusación realizada, tomar audiencia y vista del expediente, proponer pruebas y alegar cuanto tuviera por conveniente en orden a la mejor defensa de sus derechos.

***Cuarto*.-** Resultando que dentro del plazo establecido el infractor **NO** presentó escrito de alegaciones.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

I.- Los hechos descritos, son constitutivos de la infracción administrativa del artículo 17.10 de la Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios (BOP 01-07-1991), consistentes en *"venta ambulante sin licencia o autorización"*, calificada en el artículo 23 de la misma como infracción de tipo **LEVE** y que podría ser sancionada según el

artículo 33.1 del mismo cuerpo legal con multa pecuniaria de **30.05 a 3.005,06 euros**, sin perjuicio de lo que pueda resultar de la instrucción.

II.- Conforme establece el art. 9, letras b y c) de la citada Ordenanza Municipal, en concordancia con los artículos 4.1f) y 21.1k) de la ley 7/1985, de 2 de abril, por el que resulta competente para iniciar y resolver este expediente el Sr. Alcalde, así como el artículo 69 de la ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

No obstante en esta Corporación, en virtud de lo establecido en el Decreto nº 410/2013 de 4 de Octubre, la Alcaldía ha delegado la competencia en materia de potestad sancionadora en el Concejal del Área de Planificación y Gestión del Territorio.

III.- En virtud de lo estipulado en el art. 8 del R/D 1398/1993, de 4 de agosto, iniciado un procedimiento sancionador, si el infractor reconoce su responsabilidad, se podrá resolver el procedimiento con la imposición de la sanción que proceda.

En ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto núm. 17/2011, de 23 de junio, modificado por Decreto núm. 410/2013, de 4 de octubre, **HE RESUELTO**:

PRIMERO.- DECLARAR RESPONSABLE a **D/Dª CHUNJIE ZHANG,** provisto de NIE Nº X4023274E, con domicilio Calle HERMANO PEDRO BETHENCOURT 13, EDIF. CANAL 4 ALTO 9, ARONA, de una infracción del artículo 17.10 de la O.M. de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios en atención a los hechos descritos en el Acta de denuncia de la Policía Local 430554 de fecha 14/03/2014.

SEGUNDO.- SANCIONAR a **D/Dª CHUNJIE ZHANG,** provisto de NIE Nº X4023274E, con una multa de **SEISCIENTOS EUROS** (**600€**) por los hechos arriba especificados.

TERCERO.- Comunicar al interesado que el Plazo, Lugar y Forma de Pago es el que se le indica a continuación:

Plazo para realizar el pago: Según el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y conforme se determina el Art. 62.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, el plazo de ingresos de la sanción impuesta en la presente resolución queda fijado en función del día de recepción de la notificación como se indica a continuación:

a) Notificado entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

b) Notificado entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

Lugar y forma de pago: La sanción impuesta deberá ingresarse en la Tesorería de Fondos Municipal, bien en metálico, o mediante cheque bancario o conformado en días laborables de 8,30 a 15 horas (horario de verano para los meses de julio, agosto y septiembre de 8,30 a 14 horas).

Advertencia: Si la sanción no se satisface en los plazos que se detallan anteriormente, supondrá el inicio del periodo ejecutivo, según lo establecido en el Art. 161 de la L.G.T.,

determinando el devengo de un recargo del 5 por 100. Una vez notificada la providencia de apremio, y antes de la finalización del plazo previsto en el art. 62.5 LGT, se exigirá el 10 por 100 del importe de la deuda no ingresada. Transcurrido ese plazo, se exigirá el 20 por 100 del importe de la deuda no ingresada, así como los intereses de demora correspondientes.

QUINTO.- **NOTIFICAR** esta resolución al interesado con la indicación de contra la misma, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, Recurso de Reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la presente Resolución o, directamente Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de DOS MESES, a partir, asimismo, del día siguiente a la recepción de la notificación de la misma, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que proceda en derecho.

”

“

DECRETO NÚM. 858/2014.- Visto el expediente núm. A11Y1083, instruido a D/Dª CHUNJIE ZHANG , NIE nº X4023274E, con domicilio en Calle HERMANO PEDRO BETHENCOURT 13, EDIF. CANAL 4 ALTO 9, ARONA, y como responsable de una infracción del artículo 17.10 de la Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios en atención a los hechos descritos en el Acta de denuncia de la Policía Local 429135 de fecha 05/03/2014 consistentes en realizar masajes sin autorización sito en Lugar PLAYA DE FAÑABE ADEJE (S C TENERIFE) .

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Visto el expediente sancionador A11Y1083, seguido contra D/Dª CHUNJIE ZHANG, provisto de NIE Nº X4023274E, con domicilio en Calle HERMANO PEDRO BETHENCOURT 13, EDIF. CANAL 4 ALTO 9, ARONA, como consecuencia de la denuncia, de fecha 05/03/2014 formulada por los agentes de la Policía Local de esta Villa, en la que ponen en conocimiento de este Ayuntamiento los siguientes hechos:

"Que en la fecha anteriormente reseñada, D/Dª CHUNJIE ZHANG se encontraba, en el lugar denominado PLAYA DE FAÑABE,ADEJE*, realizando masajes sin la preceptiva autorización municipal para ejercer venta ambulante".*

***Segundo*.**- Visto que por el órgano competente se acordó la incoación del presente expediente sancionador mediante Acuerdo de fecha 28/04/2014, en el que se contenía la identidad de la autoridad competente para resolver el expediente y la del Instructor del procedimiento.

Tercero.- Por el instructor, **en fecha de 09/06/2014, tras varios intentos de notificaciones infructuosas, se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Tenerife, el acuerdo de inicio del expediente sancionador**, con expresión de los hechos imputados, las infracciones cometidas, las sanciones que en su caso podían recaer y la sanción concreta inicialmente propuesta, con objeto de que en el plazo de quince días, pudiera el

inculpado contestar la acusación realizada, tomar audiencia y vista del expediente, proponer pruebas y alegar cuanto tuviera por conveniente en orden a la mejor defensa de sus derechos.

***Cuarto*.-** Resultando que dentro del plazo establecido el infractor **NO** presentó escrito de alegaciones.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

I.- Los hechos descritos, son constitutivos de la infracción administrativa del artículo 17.10 de la Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios (BOP 01-07-1991), consistentes en *"venta ambulante sin licencia o autorización"*, calificada en el artículo 23 de la misma como infracción de tipo **LEVE** y que podría ser sancionada según el artículo 33.1 del mismo cuerpo legal con multa pecuniaria de **30.05 a 3.005,06 euros**, sin perjuicio de lo que pueda resultar de la instrucción.

II.- Conforme establece el art. 9, letras b y c) de la citada Ordenanza Municipal, en concordancia con los artículos 4.1f) y 21.1k) de la ley 7/1985, de 2 de abril, por el que resulta competente para iniciar y resolver este expediente el Sr. Alcalde, así como el artículo 69 de la ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

No obstante en esta Corporación, en virtud de lo establecido en el Decreto nº 410/2013 de 4 de Octubre, la Alcaldía ha delegado la competencia en materia de potestad sancionadora en el Concejal del Área de Planificación y Gestión del Territorio.

III.- En virtud de lo estipulado en el art. 8 del R/D 1398/1993, de 4 de agosto, iniciado un procedimiento sancionador, si el infractor reconoce su responsabilidad, se podrá resolver el procedimiento con la imposición de la sanción que proceda.

En ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto núm. 17/2011, de 23 de junio, modificado por Decreto núm. 410/2013, de 4 de octubre, **HE RESUELTO**:

PRIMERO.- DECLARAR RESPONSABLE a **D/Dª CHUNJIE ZHANG**, provisto de NIE Nº X4023274E, con domicilio Calle HERMANO PEDRO BETHENCOURT 13, EDIF. CANAL 4 ALTO 9, ARONA, de una infracción del artículo 17.10 de la O.M. de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios en atención a los hechos descritos en el Acta de denuncia de la Policía Local 429135 de fecha 05/03/2014.

SEGUNDO.- SANCIONAR a **D/Dª CHUNJIE ZHANG**, provisto de NIE Nº X4023274E, con una multa de **SEISCIENTOS EUROS** (**600€**) por los hechos arriba especificados.

TERCERO.- Comunicar al interesado que el Plazo, Lugar y Forma de Pago es el que se le indica a continuación:

Plazo para realizar el pago: Según el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y conforme se determina el Art. 62.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, el plazo de ingresos de la sanción impuesta en la presente resolución queda fijado en función del día de recepción de la notificación como se indica a continuación:

a) Notificado entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

b) Notificado entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

Lugar y forma de pago: La sanción impuesta deberá ingresarse en la Tesorería de Fondos Municipal, bien en metálico, o mediante cheque bancario o conformado en días laborables de 8,30 a 15 horas (horario de verano para los meses de julio, agosto y septiembre de 8,30 a 14 horas).

Advertencia: Si la sanción no se satisface en los plazos que se detallan anteriormente, supondrá el inicio del periodo ejecutivo, según lo establecido en el Art. 161 de la L.G.T., determinando el devengo de un recargo del 5 por 100. Una vez notificada la providencia de apremio, y antes de la finalización del plazo previsto en el art. 62.5 LGT, se exigirá el 10 por 100 del importe de la deuda no ingresada. Transcurrido ese plazo, se exigirá el 20 por 100 del importe de la deuda no ingresada, así como los intereses de demora correspondientes.

QUINTO.- **NOTIFICAR** esta resolución al interesado con la indicación de contra la misma, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, Recurso de Reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la presente Resolución o, directamente Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de DOS MESES, a partir, asimismo, del día siguiente a la recepción de la notificación de la misma, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que proceda en derecho.

”

“

DECRETO NÚM. 844/2014.- Visto el expediente núm. A11Y108Z, instruido a D/Dª XIANJU ZHANG , NIE nº X3538500L, con domicilio en Calle ANDORRA 12, EDIFICIO LOS SAUCES - 1º-G, ARONA, y como responsable de una infracción del artículo 17.10 de la Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios en atención a los hechos descritos en el Acta de denuncia de la Policía Local 252385 de fecha 05/03/2014 consistentes en REALIZA LA ACTIVIDAD DE MASAJES SIN LICENCIA sito en Calle PLAYA DEL DUQUE PLAZA,PLAYA DEL DUQUE ADEJE (S C TENERIFE) .

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Visto el expediente sancionador A11Y108Z, seguido contra D/Dª XIANJU ZHANG, provisto de NIE Nº X3538500L, con domicilio en Calle ANDORRA 12, EDIFICIO LOS SAUCES - 1º-G, ARONA, como consecuencia de la denuncia, de fecha 05/03/2014 formulada por los agentes de la Policía Local de esta Villa, en la que ponen en conocimiento de este Ayuntamiento los siguientes hechos:

"Que en la fecha anteriormente reseñada, D/Dª XIANJU ZHANG se encontraba, en el lugar denominado PLAYA DEL DUQUE PLAZA,PLAYA DEL DUQUE ADEJE*, vendiendo mercancía sin la preceptiva autorización municipal para ejercer venta ambulante".*

***Segundo*.**- Visto que por el órgano competente se acordó la incoación del presente expediente sancionador mediante Acuerdo de fecha 28/04/2014, en el que se contenía la identidad de la autoridad competente para resolver el expediente y la del Instructor del procedimiento.

Tercero.- Por el instructor, **en fecha de 18/06/2014, tras varios intentos de notificaciones infructuosas, se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Tenerife, el acuerdo de inicio del expediente sancionador**, con expresión de los hechos imputados, las infracciones cometidas, las sanciones que en su caso podían recaer y la sanción concreta inicialmente propuesta, con objeto de que en el plazo de quince días, pudiera el inculpado contestar la acusación realizada, tomar audiencia y vista del expediente, proponer pruebas y alegar cuanto tuviera por conveniente en orden a la mejor defensa de sus derechos.

***Cuarto*.-** Resultando que dentro del plazo establecido el infractor **NO** presentó escrito de alegaciones.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

I.- Los hechos descritos, son constitutivos de la infracción administrativa del artículo 17.10 de la Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios (BOP 01-07-1991), consistentes en *"venta ambulante sin licencia o autorización"*, calificada en el artículo 23 de la misma como infracción de tipo **LEVE** y que podría ser sancionada según el artículo 33.1 del mismo cuerpo legal con multa pecuniaria de **30.05 a 3.005,06 euros**, sin perjuicio de lo que pueda resultar de la instrucción.

II.- Conforme establece el art. 9, letras b y c) de la citada Ordenanza Municipal, en concordancia con los artículos 4.1f) y 21.1k) de la ley 7/1985, de 2 de abril, por el que resulta competente para iniciar y resolver este expediente el Sr. Alcalde, así como el artículo 69 de la ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

No obstante en esta Corporación, en virtud de lo establecido en el Decreto nº 410/2013 de 4 de Octubre, la Alcaldía ha delegado la competencia en materia de potestad sancionadora en el Concejal del Área de Planificación y Gestión del Territorio.

III.- En virtud de lo estipulado en el art. 8 del R/D 1398/1993, de 4 de agosto, iniciado un procedimiento sancionador, si el infractor reconoce su responsabilidad, se podrá resolver el procedimiento con la imposición de la sanción que proceda.

En ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto núm. 17/2011, de 23 de junio, modificado por Decreto núm. 410/2013, de 4 de octubre, **HE RESUELTO**:

PRIMERO.- DECLARAR RESPONSABLE a **D/Dª XIANJU ZHANG**, provisto de NIE Nº X3538500L, con domicilio Calle ANDORRA 12, EDIFICIO LOS SAUCES - 1º-G, ARONA, de una infracción del artículo 17.10 de la O.M. de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios en atención a los hechos descritos en el Acta de denuncia de la Policía Local 252385 de fecha 05/03/2014.

SEGUNDO.- SANCIONAR a **D/Dª XIANJU ZHANG**, provisto de NIE Nº X3538500L, con una multa de **SEISCIENTOS EUROS** (**600€**) por los hechos arriba especificados.

TERCERO.- Comunicar al interesado que el Plazo, Lugar y Forma de Pago es el que se le indica a continuación:

Plazo para realizar el pago: Según el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y conforme se determina el Art. 62.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, el plazo de ingresos de la sanción impuesta en la presente resolución queda fijado en función del día de recepción de la notificación como se indica a continuación:

a) Notificado entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

b) Notificado entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

Lugar y forma de pago: La sanción impuesta deberá ingresarse en la Tesorería de Fondos Municipal, bien en metálico, o mediante cheque bancario o conformado en días laborables de 8,30 a 15 horas (horario de verano para los meses de julio, agosto y septiembre de 8,30 a 14 horas).

Advertencia: Si la sanción no se satisface en los plazos que se detallan anteriormente, supondrá el inicio del periodo ejecutivo, según lo establecido en el Art. 161 de la L.G.T., determinando el devengo de un recargo del 5 por 100. Una vez notificada la providencia de apremio, y antes de la finalización del plazo previsto en el art. 62.5 LGT, se exigirá el 10 por 100 del importe de la deuda no ingresada. Transcurrido ese plazo, se exigirá el 20 por 100 del importe de la deuda no ingresada, así como los intereses de demora correspondientes.

QUINTO.- **NOTIFICAR** esta resolución al interesado con la indicación de contra la misma, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, Recurso de Reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la presente Resolución o, directamente Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de DOS MESES, a partir, asimismo, del día siguiente a la recepción de la notificación de la misma, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que proceda en derecho.

”

“

DECRETO NÚM. 806/2014.- Vista la denuncia de fecha 21-03-2014, formulada por la Policía Local, y, contra D/Dª PABLO RAMON CANINO CACERES, provisto de NIF 45442542Q, titular del establecimiento RESTAURANTE CHAPLIN´S, sito en Lugar CC LAGUNA PARK I, LOCAL 13 Y 14 COSTA ADEJE por la supuesta infracción al art. 62.1 de la Ley 7/2011, de 5 de abril, de Actividades Clasificadas y Espectáculos Públicos y otras medidas complementarias.

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Visto el acta de fecha 21-03-2014 contra D/Dª PABLO RAMON CANINO CACERES, provisto de NIF 45442542Q, titular del establecimiento RESTAURANTE CHAPLIN´S, donde se señala que por parte del denunciado se procedió a ejercer la actividad careciendo de la correspondiente licencia municipal.

FUNDAMENTOS JURIDICOS

I.- La actividad desarrollada está incluida dentro de las reguladas como actividades clasificadas, ya sean calificadas como molestas, insalubres, nocivas o peligrosas, a las que se refiere el art. 2.1 y 4 de la vigente Ley 7/2011, de 5 de abril, de Actividades Clasificadas y Espectáculos Públicos y otras medidas complementarias de la Comunidad Autónoma de Canarias, publicada en el BOC Nº 77 de fecha 14 de Abril de 2011 y cuya entrada en vigor se produjo el 15 de octubre de 2011 que exige obtener Licencia de Apertura y/o comunicación previa y declaración responsable antes de que se ejercite la actividad.

II.- Resultando que la actividad se ha venido ejerciendo sin los citados requisitos, lo que supone el incumplimiento al requisito establecido en el art. 4 del mismo cuerpo normativo, que exige licencia de Apertura previo a comenzar el funcionamiento de la referida actividad.

Asimismo el artículo 13 de la Ley 7/20011, establece las actividades sujetas a la ley determinando que " *Estarán sujetas a previa licencia de actividad clasificadas instalación, traslado y modificación sustancial de los establecimientos que sirven de base al ejercicio de las actividades de las actividades clasificadas ...".*Los artículos 17 al 27 recogen el procedimiento de otorgamiento de la licencia de actividad clasificada.

III.- Teniendo en cuenta lo establecido en el art. 2.2 de la Ley en vigor (Ley 7/2011) en relación a la categorización de las actividades sujetas a la ley y la determinación de aquellas actividades recogidas en el art.2.1 de la misma se ha dictado el Decreto 52/2012, de 7 de Junio, por el que se establece la relación de actividades clasificadas y se determinan aquellas a las que resulta de aplicación el régimen de autorización administrativa previa, publicado en el Boletín Oficial de Canarias BOC 117, de 15/06/2012, en cuyo Anexo se incluyen el Nomenclátor en que figuran los diferentes tipos de actividades clasificadas.

Así mismo el 15 de Agosto de 2013, ha entrado en vigor el Reglamento de Actividades clasificadas y espectáculos públicos aprobado por el Decreto 86/2013, de1 de Agosto de la Consejería de Presidencia, Justicia e Igualdad del Gobierno de Canarias en cuyos artículos 2 y 3 se recoge una sentencia al concepto de actividad clasificada, confiriendo dicho carácter de forma expresa a las incluidas en el citado Nomenclátor contenido en el Decreto 52/2012 de 7 de Junio.

IV.- En el supuesto que nos ocupa, por las características propias de la actividad que se pretende desarrollar, así como por las consecuencias que del ejercicio de la misma pudieran derivarse de carácter nocivo, molesto, insalubre o peligroso por la emisión de ruidos, humos u otras molestias, es de aplicación la vigente normativa autonómica en materia de actividades clasificadas ya citada.

V.- Resuelta a su vez, de aplicación el principio general de que las Licencias otorgadas por otras administraciones no excluyen la necesidad de obtener las licencias de las entidades locales, armonizando así el ejercicio legítimo de las competencias de todas las administraciones implicada, a tenor de lo dispuesto en el art. 84.3 de la Ley 7/85, de Régimen Local, establece que *"las licencias o autorizaciones otorgadas por otras administraciones*

públicas no eximen a sus titulares de obtener las correspondientes licencias de las Entidades Locales, respetándose en todo caso lo dispuesto en las correspondientes leyes sectoriales"

***II.- COMPETENCIA*:**

1.- El art. 10 de la citada Ley 7/2011, de 5 de abril, de actividades clasificadas y espectáculos públicos y otras medidas administrativas complementarias establece las competencias de carácter municipal determinando " Corresponde a los ayuntamientos en el ámbito regulado en la presente ley:

"2) la tramitación y resolución, en su caso de los instrumentos de intervención previa previstos en la presente ley.
… "

2.- Asimismo el número 4 del mismo artículo 10 de la Ley 7/2011 determina que corresponde al Ayuntamiento como órgano competente "el ejercicio de las potestades de comprobación, inspección, sanción, revisión y demás medidas de control que afecten a las actividades clasificadas y espectáculos públicos… ".

3.- En este mismo sentido el artículo 72 de la ley 7/2011 establece la competencia del Ayuntamiento en relación a la incoación y resolución de los procedimientos sancionadores en materia de actividades clasificadas y espectáculos públicos en los términos establecidos en el art.51.1. del mismo texto legal

Abundando el núm. 2 del mismo artículo 72 establece que en el ámbito de la administración municipal corresponde a los alcaldes la incoación de todos los procedimientos y la resolución en caso de infracciones leves y graves y a la Junta Local de gobierno y al pleno (según se trate de municipios con régimen de gran población la resolución en caso de infracciones muy graves.

III.- INFRACCIONES:

Art. 62.1 de la referida Ley 7/2011 establece que constituyen ***INFRACCIONES MUY GRAVES*** en materia de Actividades Clasificadas y Espectáculos Públicos *"el desarrollo de una actividad o la apertura de un establecimiento de los sujetos a esta ley, sin la previa licencia o sin haber cursado la comunicación previa o declaración responsable cuando fuera exigible".*

El artículo 63 de la Ley 7/2011 establece que *"Constituyen **INFRACCIONES GRAVES** en materia de actividades clasificadas y espectáculos…:*

9. La producción de ruidos y molestias.

10. la dedicación de locales, recintos o instalaciones a la celebración de espectáculos o actividades recreativas, de carácter esporádico, distinto de aquellos para los que fueron autorizados y no constituyan infracción muy grave.

Por último el artículo 64.6 recoge como ***INFRACCIONES*** **LEVES** la no exposición de licencia o autorización en lugar visible al público.

IV.- SANCIONES:

1.- El Art. 66.1 de la Ley 7/2011 determina que las Infracciones **MUY GRAVES** podrán ser sancionadas con multa de entre **15.001 € a 30.000 €** y con alguna de las sanciones las previstas en los apartados a), b) o c) del nº. 1 del citado artículo 65.

A su vez el apartado 2 del art. 66 dispone que las infracciones **GRAVES** podrán ser sancionadas con multa de **3.001 € a 15.000 €** y con alguna de las sanciones previstas en las letras b) y c) del 65.1. En este caso, la suspensión temporal podrá tener una duración máxima de 3 meses.

Y el apartado 3 del art. 66, establece que las infracciones **LEVES** podrán ser sancionadas con multa de **hasta 3.000 €** y con alguna de las sanciones presentes en los apartados b) y c) del 65.1, siendo la suspensión temporal de una duración máxima de 1 mes.

2.- El mencionado art. 65.1 de la Ley 7/2011, establece que por la comisión de las infracciones tipificadas en esta ley, se podrán imponer las siguientes sanciones:

a) Clausura del establecimiento, cese definitivo de la actividad o revocación de la licencia o título habilitante.
b) Suspensión temporal de la actividad o de los efectos de la licencia o autorización, hasta un máximo de 6 meses.
c) *Reducción del horario, especialmente cuando se incumplan las medidas relativas al control de ruidos en horas nocturnas.*
d) *Multa de hasta 30.000 €.*

3.- ***Además la nueva Ley 7/2011, en su art. 65.2 que faculta el cierre del establecimiento clandestino como medida para el restablecimiento de la legalidad conculcada, que a continuación transcribimos:***

"El cierre de un establecimiento o la prohibición de desarrollar una actividad o espectáculo que no cuente con la correspondiente licencia o cuando fuere aplicable, que no haya cumplimentado el requisito de comunicación previa, no tendrá carácter de sanción, debiendo ordenarse el mismo como medida definitiva, previa audiencia del interesado, sin perjuicio de una legalización posterior de las instalaciones o actividad. En tales supuestos tales medidas no estarán sujetas al límite señalado en el art. 56.3 de la presente ley."

V: MEDIDAS PROVISIONALES:

Art. 71 de la Ley 7/2011 establece:

1º Durante el desarrollo del procedimiento sancionador o de restablecimiento de la legalidad, podrán adoptarse medidas provisionales previstas en el artículo 57, dirigidas a

garantizar el cumplimiento y efecto de la resolución que pudiera recaer, a evitar los efectos de la infracción y garantizar la seguridad de las personas y bienes.

Asimismo y en relación a lo establecido en el apartado anterior las medidas determinadas en el artículo 57 de la ley que serán de aplicación, sin perjuicio de cualesquiera otras aplicables amparadas en la normativa sectorial serán:

" a) Medidas de corrección, seguridad o control que impidan la continuidad en la producción del riesgo o del daño.

b) Precintado de locales, establecimientos, recintos, instalaciones, aparatos, equipos y demás enseres relacionados con la actividad o espectáculo objeto de las medidas.

c) Clausura temporal, parcial o total, de las instalaciones.

d) Parada de las instalaciones.

e) Suspensión temporal de los títulos habilitantes otorgados para la instalación o puesta en funcionamiento de la actividad.

f) La suspensión de la actividad.

g) La retirada de las entradas de la venta, de la reventa o de la venta ambulante. "

En ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento mediante Decreto nº 17 de fecha 23 de Junio de 2011, modificado por Decreto núm. 410/2013, de 4 de Octubre, **DISPONGO:**

PRIMERO.- *INICIAR* expediente sancionador a D/Dª PABLO RAMON CANINO CACERES provisto de NIF nº 45442542Q, titular del establecimiento D/Dª PABLO RAMON CANINO CACERES**,** en calidad de presunto responsable de una infracción en que pueda incurrir el inculpado sin perjuicio de las medidas cautelares y/o provisionales que en Derecho proceda.

SEGUNDO.- *NOMBRAR* a los siguientes funcionarios afectos a esta administración, D. Javier García Morales como instructor, y, D. Marcos Barrera González como sustituto del Instructor, a los que se les dará traslado de las actuaciones, pudiendo ser recusados de acuerdo con el artículo 29 de la Ley 30/1.992 de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

TERCERO.- ***Comunicar*** al interesado que dispone de un plazo de **QUINCE (15) DIAS,** a contar desde el día siguiente de recibir la presente notificación para aportar cuantas alegaciones, documentos o informaciones estime conveniente y en su caso proponer prueba concretando los medios de que pretenda valerse según establecen los artículos 3 y 16 del Reglamento de Procedimiento para el Ejercicio de la potestad Sancionadora aprobado por R.D 1398/1993 de 4 de agosto, a cuyos efectos tendrá de manifiesto el expediente administrativo.

A estos efectos tendrá de manifiesto el expediente administrativo en las dependencias del departamento de Sanciones de este Ayuntamiento.

CUARTO.- Notifíquese la presente resolución a los nombrados Instructor y Sustituto, así como al presunto responsable y demás interesados conforme lo establecido en el art.58.2 de la Ley 30/1992 de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común.

"

"

DECRETO NÚM. 834/2014 Visto el expediente nº A11Y103M instruido a D/Dª LAVINIA CRISTINA CIMPOIERIU LAICHICI, provisto de NIE nº X8958499E, con domicilio en AVDA ERNESTO SARTI, 9 Bl I 48 MAREVERDE I, y como responsable de una infracción de la

Ordenanza Municipal Reguladora de la Tenencia de Animales, publicada en el BOP nº 29, en fecha de 7 de marzo de 2001, resulta:

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Que mediante denuncia de fecha 23/01/2014, formulada por la Policía Local de la Villa de Adeje, se puso en conocimiento de este órgano administrativo la realización de los siguientes hechos: **"No acreditar el denunciado, tener censados en el registro Municipal, dos perros, uno de ellos potencialmente peligrosos".**

Segundo.- Que mediante Acuerdo de fecha 28/04/2014, se procedió a la incoación del presente expediente sancionador. En este Acuerdo de Iniciación se puso en conocimiento del inculpado la identidad de la Autoridad competente para resolver el expediente y la del Instructor del procedimiento, con expresa indicación del régimen de recusación de los mismos.

Tercero.- Por el Instructor, en fecha de 13/06/2014 *y mediante su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife*, se notificó el acuerdo de inicio del expediente sancionador, con expresión de los hechos imputados, las infracciones cometidas, las sanciones que en su caso podían recaer y la sanción concreta inicialmente propuesta, con objeto de que, en el plazo de quince días, pudiera el inculpado contestar la acusación realizada, tomar audiencia y vista del expediente, proponer pruebas y alegar cuanto tuviera por conveniente en orden a la mejor defensa de su derecho.

Cuarto.- Que dentro del plazo establecido, **no se ha presentado escrito de descargos o alegaciones** por lo que procede dictar Resolución sancionadora de conformidad con la Propuesta realizada por el Instructor del expediente.

FUNDAMENTOS JURIDICOS

I.- El órgano competente para iniciar y resolver los expedientes sancionadores, es el Alcalde de la Corporación, en función de las atribuciones establecidas en los artículos 4.1 f) y 21.1 k) de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y del artículo 13 del RD 1398/1993, por el que se aprueba el Reglamento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora de la Administración. Todo ello, en conjunción con lo dispuesto en el artículo 27 de la Ordenanza de aplicación.

II.- El procedimiento seguido ha observado todos los trámites legales y reglamentarios establecidos y los principios informadores de la potestad sancionadora, respetando los derechos del presunto responsable y teniendo en cuenta las circunstancias adversas y favorables al infractor.

III.- De la citada infracción se considera responsable a D/Dª LAVINIA CRISTINA CIMPOIERIU LAICHICI, provisto de NIE nº X8958499E, con domicilio en AVDA ERNESTO SARTI, 9 Bl I 48 MAREVERDE I, conforme establece el artículo 26.1 de la Ordenanza de aplicación ya citada anteriormente.

En ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto núm. 17/2011, de 23 de junio, modificado por Decreto núm. 410/2013, de 4 de octubre, **HE RESUELTO**:

PRIMERO.- SANCIONAR a D/Dª LAVINIA CRISTINA CIMPOIERIU LAICHICI, provista NIE nº X8958499E, con la multa de **CUATRO CIENTOS EUROS (400€)** como responsable de la infracción administrativa especificada en los Fundamentos Jurídicos de esta Resolución.

SEGUNDO.- Comunicar al interesado que el Plazo, Lugar y Forma de Pago es el que se le indica a continuación:

Plazo para realizar el pago: Según el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y conforme se determina el Art. 62.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, los plazos de ingresos de la sanción impuesta en la presente resolución queda fijada en:

a) Notificado entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

b) Notificado entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

Lugar y forma de pago: La sanción impuesta deberá ingresarse en la Tesorería de Fondos Municipal, bien en metálico, o mediante cheque bancario o conformado en días laborales de 8,30 a 15 horas (horario de verano para los meses de julio, agosto y septiembre de 8,30 a 14 horas).

Advertencia: Si la sanción no se satisface en los plazos que se detallan anteriormente, supondrá el inicio del periodo ejecutivo, según lo establecido en el Art. 161 de la L.G.T., determinando el devengo de un recargo del 5 por 100. Una vez notificada la providencia de apremio, y antes de la finalización del plazo previsto en el art. 62.5 LGT, se exigirá el 10 por 100 del importe de la deuda no ingresada. Transcurrido ese plazo, se exigirá el 20 por 100 del importe de la deuda no ingresada, así como los intereses de demora correspondientes.

TERCERO.- **NOTIFICAR** esta resolución al interesado con la indicación de contra la misma, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, Recurso de Reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la presente Resolución o, directamente Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de DOS MESES, a partir, asimismo, del día siguiente a la recepción de la notificación de la misma, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que proceda en derecho.

”

“

DECRETO NÚM. 831/2014 Visto el expediente nº A11Y106M instruido a D/Dª LAVINIA CRISTINA CIMPOIERIU LAICHICI, provisto de NIE nº X8958499E, con domicilio en AVDA ERNESTO SARTI, 9 Bl I 48 MAREVERDE I, y como responsable de una infracción de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Tenencia de Animales, publicada en el BOP nº 29, en fecha de 7 de marzo de 2001, resulta:

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Que mediante denuncia de fecha 11/03/2014 formulada por la Policía Local de la Villa de Adeje, se puso en conocimiento de este órgano administrativo la realización de los siguientes hechos: **"No presenta a requerimiento de los actuantes, la pertinente documentación de los Canes, Censo Municipal, Microchip y Vacunación".**

Tercero.- Por el Instructor, en fecha de 11/06/2014 *y mediante su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife*, se notificó el acuerdo de inicio del expediente sancionador, con expresión de los hechos imputados, las infracciones cometidas, las sanciones que en su caso podían recaer y la sanción concreta inicialmente propuesta, con objeto de que, en el plazo de quince días, pudiera el inculpado contestar la acusación realizada, tomar audiencia y vista del expediente, proponer pruebas y alegar cuanto tuviera por conveniente en orden a la mejor defensa de su derecho.

Cuarto.- Que dentro del plazo establecido, **no se ha presentado escrito de descargos o alegaciones** por lo que procede dictar Resolución sancionadora de conformidad con la Propuesta realizada por el Instructor del expediente.

FUNDAMENTOS JURIDICOS

I.- El órgano competente para iniciar y resolver los expedientes sancionadores, es el Alcalde de la Corporación, en función de las atribuciones establecidas en los artículos 4.1 f) y 21.1 k) de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y del artículo 13 del RD 1398/1993, por el que se aprueba el Reglamento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora de la Administración. Todo ello, en conjunción con lo dispuesto en el artículo 27 de la Ordenanza de aplicación.

II.- El procedimiento seguido ha observado todos los trámites legales y reglamentarios establecidos y los principios informadores de la potestad sancionadora, respetando los derechos del presunto responsable y teniendo en cuenta las circunstancias adversas y favorables al infractor.

III.- De la citada infracción se considera responsable a D/Dª LAVINIA CRISTINA CIMPOIERIU LAICHICI, provisto de NIE nº X8958499E, con domicilio en AVDA ERNESTO SARTI, 9 Bl I 48 MAREVERDE I, conforme establece el artículo 26.1 de la Ordenanza de aplicación ya citada anteriormente.

En ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto núm. 17/2011, de 23 de junio, modificado por Decreto núm. 410/2013, de 4 de octubre, **HE RESUELTO**:

PRIMERO.- SANCIONAR a D/Dª LAVINIA CRISTINA CIMPOIERIU LAICHICI, provista NIE nº X8958499E, con la multa de **MIL EUROS (1.000€)** como responsable de la infracción administrativa especificada en los Fundamentos Jurídicos de esta Resolución.

SEGUNDO.- Comunicar al interesado que el Plazo, Lugar y Forma de Pago es el que se le indica a continuación:

Plazo para realizar el pago: Según el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y conforme se determina el Art. 62.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, los plazos de ingresos de la sanción impuesta en la presente resolución queda fijada en:

a) Notificado entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

b) Notificado entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

Lugar y forma de pago: La sanción impuesta deberá ingresarse en la Tesorería de Fondos Municipal, bien en metálico, o mediante cheque bancario o conformado en días laborales de 8,30 a 15 horas (horario de verano para los meses de julio, agosto y septiembre de 8,30 a 14 horas).

Advertencia: Si la sanción no se satisface en los plazos que se detallan anteriormente, supondrá el inicio del periodo ejecutivo, según lo establecido en el Art. 161 de la L.G.T., determinando el devengo de un recargo del 5 por 100. Una vez notificada la providencia de apremio, y antes de la finalización del plazo previsto en el art. 62.5 LGT, se exigirá el 10 por 100 del importe de la deuda no ingresada. Transcurrido ese plazo, se exigirá el 20 por 100 del importe de la deuda no ingresada, así como los intereses de demora correspondientes.

TERCERO.- **NOTIFICAR** esta resolución al interesado con la indicación de contra la misma, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, Recurso de Reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la presente Resolución o, directamente Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de DOS MESES, a partir, asimismo, del día siguiente a la recepción de la notificación de la misma, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que proceda en derecho.

”

“

DECRETO NÚM. 867/2014.- Visto el expediente núm. A11Y105W, instruido a D/Dª QIWEI YU , NIE nº X3110598D, con domicilio en CALLE ANTONIO NAVARRO, 4 Bl 7 PBJ 106 ORLANDO, ADEJE, y como responsable de una infracción del artículo 17.10 de la Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios en atención a los hechos descritos en el Acta de denuncia de la Policía Local 430968 de fecha 2/02/2014 consistentes en REALIZAR MASAJES SIN AUTORIZACION sito en Calle PLAYA DEL DUQUE ADEJE (S C TENERIFE) .

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Visto el expediente sancionador A11Y105W, seguido contra D/Dª QIWEI YU, provisto de NIE Nº X3110598D, con domicilio en CALLE ANTONIO NAVARRO, 4 Bl 7 PBJ 106 ORLANDO, ADEJE, como consecuencia de la denuncia, de fecha 2/02/2014 formulada por los agentes de la Policía Local de esta Villa, en la que ponen en conocimiento de este Ayuntamiento los siguientes hechos:

"Que en la fecha anteriormente reseñada, D/Dª QIWEI YU se encontraba, en el lugar denominado PLAYA DEL DUQUE ADEJE*, realizando la actividad de masajes sin la preceptiva autorización municipal".*

***Segundo*.**- Visto que por el órgano competente se acordó la incoación del presente expediente sancionador mediante Acuerdo de fecha 22/05/2014, en el que se contenía la

identidad de la autoridad competente para resolver el expediente y la del Instructor del procedimiento.

Tercero.- Por el instructor, **en fecha de 11/07/2014, tras varios intentos de notificaciones infructuosas, se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Tenerife, el acuerdo de inicio del expediente sancionador**, con expresión de los hechos imputados, las infracciones cometidas, las sanciones que en su caso podían recaer y la sanción concreta inicialmente propuesta, con objeto de que en el plazo de quince días, pudiera el inculpado contestar la acusación realizada, tomar audiencia y vista del expediente, proponer pruebas y alegar cuanto tuviera por conveniente en orden a la mejor defensa de sus derechos.

Cuarto.- Resultando que dentro del plazo establecido el infractor **NO** presentó escrito de alegaciones.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

I.- Los hechos descritos, son constitutivos de la infracción administrativa del artículo 17.10 de la Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios (BOP 01-07-1991), consistentes en *"venta ambulante sin licencia o autorización"*, calificada en el artículo 23 de la misma como infracción de tipo **LEVE** y que podría ser sancionada según el artículo 33.1 del mismo cuerpo legal con multa pecuniaria de **30.05 a 3.005,06 euros**, sin perjuicio de lo que pueda resultar de la instrucción.

II.- Conforme establece el art. 9, letras b y c) de la citada Ordenanza Municipal, en concordancia con los artículos 4.1f) y 21.1k) de la ley 7/1985, de 2 de abril, por el que resulta competente para iniciar y resolver este expediente el Sr. Alcalde, así como el artículo 69 de la ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

No obstante en esta Corporación, en virtud de lo establecido en el Decreto nº 410/2013 de 4 de Octubre, la Alcaldía ha delegado la competencia en materia de potestad sancionadora en el Concejal del Área de Planificación y Gestión del Territorio.

III.- En virtud de lo estipulado en el art. 8 del R/D 1398/1993, de 4 de agosto, iniciado un procedimiento sancionador, si el infractor reconoce su responsabilidad, se podrá resolver el procedimiento con la imposición de la sanción que proceda.

En ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto núm. 17/2011, de 23 de junio, modificado por Decreto núm. 410/2013, de 4 de octubre, **HE RESUELTO**:

PRIMERO.- DECLARAR RESPONSABLE a **D/Dª QIWEI YU**, provisto de NIE Nº X3110598D, con domicilio CALLE ANTONIO NAVARRO, 4 Bl 7 PBJ 106 ORLANDO, ADEJE, de una infracción del artículo 17.10 de la O.M. de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios en atención a los hechos descritos en el Acta de denuncia de la Policía Local 430968 de fecha 2/02/2014.

SEGUNDO.- SANCIONAR a **D/Dª QIWEI YU**, provisto de NIE Nº X3110598D, con una multa de **SEISCIENTOS EUROS** (**600€**) por los hechos arriba especificados.

TERCERO.- Comunicar al interesado que el Plazo, Lugar y Forma de Pago es el que se le indica a continuación:

Plazo para realizar el pago: Según el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y conforme se determina el Art. 62.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, el plazo de ingresos de la sanción impuesta en la presente resolución queda fijado en función del día de recepción de la notificación como se indica a continuación:

a) Notificado entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

b) Notificado entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

Lugar y forma de pago: La sanción impuesta deberá ingresarse en la Tesorería de Fondos Municipal, bien en metálico, o mediante cheque bancario o conformado en días laborables de 8,30 a 15 horas (horario de verano para los meses de julio, agosto y septiembre de 8,30 a 14 horas).

Advertencia: Si la sanción no se satisface en los plazos que se detallan anteriormente, supondrá el inicio del periodo ejecutivo, según lo establecido en el Art. 161 de la L.G.T., determinando el devengo de un recargo del 5 por 100. Una vez notificada la providencia de apremio, y antes de la finalización del plazo previsto en el art. 62.5 LGT, se exigirá el 10 por 100 del importe de la deuda no ingresada. Transcurrido ese plazo, se exigirá el 20 por 100 del importe de la deuda no ingresada, así como los intereses de demora correspondientes.

QUINTO.- **NOTIFICAR** esta resolución al interesado con la indicación de contra la misma, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, Recurso de Reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la presente Resolución o, directamente Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de DOS MESES, a partir, asimismo, del día siguiente a la recepción de la notificación de la misma, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que proceda en derecho.

”

“

DECRETO NÚM. 857/2014.- Visto el expediente núm. A11Y1081, instruido a D/Dª YUEYING ZOU, NIE nº Y3186274Y, con domicilio en AVDA V CENTENARIO, 1 126 TERRAZAS (LAS), ADEJE, y como responsable de una infracción del artículo 17.10 de la Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios en atención a los hechos descritos en el Acta de denuncia de la Policía Local 252275 de fecha 05/03/2014 consistentes en realizar masajes sin autorización sito en Lugar PLAYA DE FAÑABE ADEJE (S C TENERIFE).

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Visto el expediente sancionador A11Y1081, seguido contra D/Dª YUEYING ZOU, provisto de NIE Nº Y3186274Y, con domicilio en AVDA V CENTENARIO, 1 126 TERRAZAS (LAS), ADEJE, como consecuencia de la denuncia, de fecha 05/03/2014 formulada por los

agentes de la Policía Local de esta Villa, en la que ponen en conocimiento de este Ayuntamiento los siguientes hechos:

"Que en la fecha anteriormente reseñada, D/Dª YUEYING ZOU se encontraba, en el lugar denominado PLAYA DE FAÑABE ADEJE*, realizando masajes sin la preceptiva autorización municipal".*

***Segundo*.**- Visto que por el órgano competente se acordó la incoación del presente expediente sancionador mediante Acuerdo de fecha 28/04/2014, en el que se contenía la identidad de la autoridad competente para resolver el expediente y la del Instructor del procedimiento.

Tercero.- Por el instructor, **en fecha de 09/06/2014, tras varios intentos de notificaciones infructuosas, se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Tenerife, el acuerdo de inicio del expediente sancionador**, con expresión de los hechos imputados, las infracciones cometidas, las sanciones que en su caso podían recaer y la sanción concreta inicialmente propuesta, con objeto de que en el plazo de quince días, pudiera el inculpado contestar la acusación realizada, tomar audiencia y vista del expediente, proponer pruebas y alegar cuanto tuviera por conveniente en orden a la mejor defensa de sus derechos.

***Cuarto*.-** Resultando que dentro del plazo establecido el infractor **NO** presentó escrito de alegaciones.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

I.- Los hechos descritos, son constitutivos de la infracción administrativa del artículo 17.10 de la Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios (BOP 01-07-1991), consistentes en *"venta ambulante sin licencia o autorización"*, calificada en el artículo 23 de la misma como infracción de tipo **LEVE** y que podría ser sancionada según el artículo 33.1 del mismo cuerpo legal con multa pecuniaria de **30.05 a 3.005,06 euros**, sin perjuicio de lo que pueda resultar de la instrucción.

II.- Conforme establece el art. 9, letras b y c) de la citada Ordenanza Municipal, en concordancia con los artículos 4.1f) y 21.1k) de la ley 7/1985, de 2 de abril, por el que resulta competente para iniciar y resolver este expediente el Sr. Alcalde, así como el artículo 69 de la ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

No obstante en esta Corporación, en virtud de lo establecido en el Decreto nº 410/2013 de 4 de Octubre, la Alcaldía ha delegado la competencia en materia de potestad sancionadora en el Concejal del Área de Planificación y Gestión del Territorio.

III.- En virtud de lo estipulado en el art. 8 del R/D 1398/1993, de 4 de agosto, iniciado un procedimiento sancionador, si el infractor reconoce su responsabilidad, se podrá resolver el procedimiento con la imposición de la sanción que proceda.

En ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto núm. 17/2011, de 23 de junio, modificado por Decreto núm. 410/2013, de 4 de octubre, **HE RESUELTO**:

PRIMERO.- DECLARAR RESPONSABLE a **D/Dª YUEYING ZOU**, provisto de NIE Nº Y3186274Y, con domicilio AVDA V CENTENARIO, 1 126 TERRAZAS (LAS), ADEJE, de una infracción del artículo 17.10 de la O.M. de Protección de la Salud y Defensa de los

Consumidores y Usuarios en atención a los hechos descritos en el Acta de denuncia de la Policía Local 252275 de fecha 05/03/2014.

SEGUNDO.- SANCIONAR a **D/Dª YUEYING ZOU**, provisto de NIE Nº Y3186274Y, con una multa de **SEISCIENTOS EUROS** (**600€**) por los hechos arriba especificados.

TERCERO.- Comunicar al interesado que el Plazo, Lugar y Forma de Pago es el que se le indica a continuación:

Plazo para realizar el pago: Según el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y conforme se determina el Art. 62.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, el plazo de ingresos de la sanción impuesta en la presente resolución queda fijado en función del día de recepción de la notificación como se indica a continuación:

a) Notificado entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

b) Notificado entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

Lugar y forma de pago: La sanción impuesta deberá ingresarse en la Tesorería de Fondos Municipal, bien en metálico, o mediante cheque bancario o conformado en días laborables de 8,30 a 15 horas (horario de verano para los meses de julio, agosto y septiembre de 8,30 a 14 horas).

Advertencia: Si la sanción no se satisface en los plazos que se detallan anteriormente, supondrá el inicio del periodo ejecutivo, según lo establecido en el Art. 161 de la L.G.T., determinando el devengo de un recargo del 5 por 100. Una vez notificada la providencia de apremio, y antes de la finalización del plazo previsto en el art. 62.5 LGT, se exigirá el 10 por 100 del importe de la deuda no ingresada. Transcurrido ese plazo, se exigirá el 20 por 100 del importe de la deuda no ingresada, así como los intereses de demora correspondientes.

QUINTO.- **NOTIFICAR** esta resolución al interesado con la indicación de contra la misma, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, Recurso de Reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la presente Resolución o, directamente Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de DOS MESES, a partir, asimismo, del día siguiente a la recepción de la notificación de la misma, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que proceda en derecho.

”

“

DECRETO NÚM. 842/2014.- Visto el expediente núm. A11Y1082, instruido a D/Dª XIANGMEI JI , NIE nº X4062879K, con domicilio en AVDA PUEBLOS, (DE LOS), 22 Bl J P01 2

PALMERAS DEL SUR, ADEJE, y como responsable de una infracción del artículo 17.10 de la Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios en atención a los hechos descritos en el Acta de denuncia de la Policía Local 429136 de fecha 05/03/2014 consistentes en REALIZAR MASAJES SIN LICENCIA sito en Lugar PLAYA DEL BOBO ADEJE (S C TENERIFE) .

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Visto el expediente sancionador A11Y1082, seguido contra Dª XIANGMEI JI , provisto de NIE Nº X4062879K, con domicilio en AVDA PUEBLOS, (DE LOS), 22 Bl J P01 2 PALMERAS DEL SUR, ADEJE, como consecuencia de la denuncia, de fecha 05/03/2014 formulada por los agentes de la Policía Local de esta Villa, en la que ponen en conocimiento de este Ayuntamiento los siguientes hechos:

"Que en la fecha anteriormente reseñada, Dª XIANGMEI JI se encontraba, en el lugar denominado PLAYA DEL BOBO ADEJE*, vendiendo mercancía sin la preceptiva autorización municipal para ejercer venta ambulante".*

***Segundo*.**- Visto que por el órgano competente se acordó la incoación del presente expediente sancionador mediante Acuerdo de fecha 28/04/2014, en el que se contenía la identidad de la autoridad competente para resolver el expediente y la del Instructor del procedimiento.

Tercero.- Por el instructor, **en fecha de 11/06/2014, tras varios intentos de notificaciones infructuosas, se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Tenerife, el acuerdo de inicio del expediente sancionador**, con expresión de los hechos imputados, las infracciones cometidas, las sanciones que en su caso podían recaer y la sanción concreta inicialmente propuesta, con objeto de que en el plazo de quince días, pudiera el inculpado contestar la acusación realizada, tomar audiencia y vista del expediente, proponer pruebas y alegar cuanto tuviera por conveniente en orden a la mejor defensa de sus derechos.

***Cuarto*.-** Resultando que dentro del plazo establecido el infractor **NO** presentó escrito de alegaciones.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

I.- Los hechos descritos, son constitutivos de la infracción administrativa del artículo 17.10 de la Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios (BOP 01-07-1991), consistentes en *"venta ambulante sin licencia o autorización"*, calificada en el artículo 23 de la misma como infracción de tipo **LEVE** y que podría ser sancionada según el artículo 33.1 del mismo cuerpo legal con multa pecuniaria de **30.05 a 3.005,06 euros**, sin perjuicio de lo que pueda resultar de la instrucción.

II.- Conforme establece el art. 9, letras b y c) de la citada Ordenanza Municipal, en concordancia con los artículos 4.1f) y 21.1k) de la ley 7/1985, de 2 de abril, por el que resulta competente para iniciar y resolver este expediente el Sr. Alcalde, así como el artículo 69 de la ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

No obstante en esta Corporación, en virtud de lo establecido en el Decreto nº 410/2013 de 4 de Octubre, la Alcaldía ha delegado la competencia en materia de potestad sancionadora en el Concejal del Área de Planificación y Gestión del Territorio.

III.- En virtud de lo estipulado en el art. 8 del R/D 1398/1993, de 4 de agosto, iniciado un procedimiento sancionador, si el infractor reconoce su responsabilidad, se podrá resolver el procedimiento con la imposición de la sanción que proceda.

En ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto núm. 17/2011, de 23 de junio, modificado por Decreto núm. 410/2013, de 4 de octubre, **HE RESUELTO**:

PRIMERO.- DECLARAR RESPONSABLE a **Dª XIANGMEI JI,** provisto de NIE Nº X4062879K, con domicilio AVDA PUEBLOS, (DE LOS), 22 Bl J P01 2 PALMERAS DEL SUR, ADEJE, de una infracción del artículo 17.10 de la O.M. de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios en atención a los hechos descritos en el Acta de denuncia de la Policía Local 429136 de fecha 05/03/2014.

SEGUNDO.- SANCIONAR a **Dª XIANGMEI JI,** provisto de NIE Nº X4062879K, con una multa de **SEISCIENTOS EUROS** (**600€**) por los hechos arriba especificados.

TERCERO.- Comunicar al interesado que el Plazo, Lugar y Forma de Pago es el que se le indica a continuación:

Plazo para realizar el pago: Según el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y conforme se determina el Art. 62.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, el plazo de ingresos de la sanción impuesta en la presente resolución queda fijado en función del día de recepción de la notificación como se indica a continuación:

a) Notificado entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

b) Notificado entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

Lugar y forma de pago: La sanción impuesta deberá ingresarse en la Tesorería de Fondos Municipal, bien en metálico, o mediante cheque bancario o conformado en días laborables de 8,30 a 15 horas (horario de verano para los meses de julio, agosto y septiembre de 8,30 a 14 horas).

Advertencia: Si la sanción no se satisface en los plazos que se detallan anteriormente, supondrá el inicio del periodo ejecutivo, según lo establecido en el Art. 161 de la L.G.T., determinando el devengo de un recargo del 5 por 100. Una vez notificada la providencia de apremio, y antes de la finalización del plazo previsto en el art. 62.5 LGT, se exigirá el 10 por 100 del importe de la deuda no ingresada. Transcurrido ese plazo, se exigirá el 20 por 100 del importe de la deuda no ingresada, así como los intereses de demora correspondientes.

QUINTO.- **NOTIFICAR** esta resolución al interesado con la indicación de contra la misma, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, Recurso de Reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la presente Resolución o, directamente Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de DOS MESES, a partir, asimismo, del día siguiente a la recepción de la notificación de la misma, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que proceda en derecho.

”

“

DECRETO NÚM. 860/2014.- Visto el expediente núm. A11Y108L, instruido a D. COSMIN BRINDUS DORIN , NIE nº Y1297938Q, con domicilio en Avenida LOS PUEBLOS 1, 312 RES.OCEAN PARK, ADEJE, y como responsable de una infracción del artículo 17.10 de la Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios en atención a los hechos descritos en el Acta de denuncia de la Policía Local 429149 de fecha 08/04/2014 consistentes en realizar la actividad de fotografía sin autorización sito en Lugar PLAYA DE FAÑABE ADEJE (S C TENERIFE) .

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Visto el expediente sancionador A11Y108L, seguido contra D. COSMIN BRINDUS DORIN, provisto de NIE Nº Y1297938Q, con domicilio en Avenida LOS PUEBLOS 1, 312 RES.OCEAN PARK, ADEJE, como consecuencia de la denuncia, de fecha 08/04/2014 formulada por los agentes de la Policía Local de esta Villa, en la que ponen en conocimiento de este Ayuntamiento los siguientes hechos:

"Que en la fecha anteriormente reseñada, D. COSMIN BRINDUS DORIN se encontraba, en el lugar denominado PLAYA DE FAÑABE, ADEJE*, realizando la actividad de fotografía sin la preceptiva autorización municipal".*

***Segundo*.**- Visto que por el órgano competente se acordó la incoación del presente expediente sancionador mediante Acuerdo de fecha 28/04/2014, en el que se contenía la identidad de la autoridad competente para resolver el expediente y la del Instructor del procedimiento.

Tercero.- Por el instructor, **en fecha de 13/06/2014, tras varios intentos de notificaciones infructuosas, se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Tenerife, el acuerdo de inicio del expediente sancionador**, con expresión de los hechos imputados, las infracciones cometidas, las sanciones que en su caso podían recaer y la sanción concreta inicialmente propuesta, con objeto de que en el plazo de quince días, pudiera el inculpado contestar la acusación realizada, tomar audiencia y vista del expediente, proponer pruebas y alegar cuanto tuviera por conveniente en orden a la mejor defensa de sus derechos.

***Cuarto*.-** Resultando que dentro del plazo establecido el infractor **NO** presentó escrito de alegaciones.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

I.- Los hechos descritos, son constitutivos de la infracción administrativa del artículo 17.10 de la Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios (BOP 01-07-1991), consistentes en *"venta ambulante sin licencia o autorización"*, calificada en el artículo 23 de la misma como infracción de tipo **LEVE** y que podría ser sancionada según el artículo 33.1 del mismo cuerpo legal con multa pecuniaria de **30.05 a 3.005,06 euros**, sin perjuicio de lo que pueda resultar de la instrucción.

II.- Conforme establece el art. 9, letras b y c) de la citada Ordenanza Municipal, en concordancia con los artículos 4.1f) y 21.1k) de la ley 7/1985, de 2 de abril, por el que resulta competente para iniciar y resolver este expediente el Sr. Alcalde, así como el artículo 69 de la ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

No obstante en esta Corporación, en virtud de lo establecido en el Decreto nº 410/2013 de 4 de Octubre, la Alcaldía ha delegado la competencia en materia de potestad sancionadora en el Concejal del Área de Planificación y Gestión del Territorio.

III.- En virtud de lo estipulado en el art. 8 del R/D 1398/1993, de 4 de agosto, iniciado un procedimiento sancionador, si el infractor reconoce su responsabilidad, se podrá resolver el procedimiento con la imposición de la sanción que proceda.

En ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto núm. 17/2011, de 23 de junio, modificado por Decreto núm. 410/2013, de 4 de octubre, **HE RESUELTO**:

PRIMERO.- DECLARAR RESPONSABLE a **D. COSMIN BRINDUS DORIN**, provisto de NIE Nº Y1297938Q, con domicilio Avenida LOS PUEBLOS 1, 312 RES.OCEAN PARK, ADEJE, de una infracción del artículo 17.10 de la O.M. de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios en atención a los hechos descritos en el Acta de denuncia de la Policía Local 429149 de fecha 08/04/2014.

SEGUNDO.- SANCIONAR a **D. COSMIN BRINDUS DORIN**, provisto de NIE Nº Y1297938Q, con una multa de **SEISCIENTOS EUROS** (**600€**) por los hechos arriba especificados.

TERCERO.- Comunicar al interesado que el Plazo, Lugar y Forma de Pago es el que se le indica a continuación:

Plazo para realizar el pago: Según el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y conforme se determina el Art. 62.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, el plazo de ingresos de la sanción impuesta en la presente resolución queda fijado en función del día de recepción de la notificación como se indica a continuación:

a) Notificado entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

b) Notificado entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

Lugar y forma de pago: La sanción impuesta deberá ingresarse en la Tesorería de Fondos Municipal, bien en metálico, o mediante cheque bancario o conformado en días laborables de 8,30 a 15 horas (horario de verano para los meses de julio, agosto y septiembre de 8,30 a 14 horas).

Advertencia: Si la sanción no se satisface en los plazos que se detallan anteriormente, supondrá el inicio del periodo ejecutivo, según lo establecido en el Art. 161 de la L.G.T., determinando el devengo de un recargo del 5 por 100. Una vez notificada la providencia de apremio, y antes de la finalización del plazo previsto en el art. 62.5 LGT, se exigirá el 10 por 100 del importe de la deuda no ingresada. Transcurrido ese plazo, se exigirá el 20 por 100 del importe de la deuda no ingresada, así como los intereses de demora correspondientes.

QUINTO.- **NOTIFICAR** esta resolución al interesado con la indicación de contra la misma, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, Recurso de Reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la presente Resolución o, directamente Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de DOS MESES, a partir, asimismo, del día siguiente a la recepción de la notificación de la misma, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que proceda en derecho.

”

“

DECRETO NÚM. 861/2014.- Visto el expediente núm. A11Y108R, instruido a D/Dª SHUIYU XU, NIE nº Y0541721Q, con domicilio en Calle VICTOR ZURITA SOLER 5, EDF. BUNGAMAR Nº406, ARONA, y como responsable de una infracción del artículo 17.10 de la Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios en atención a los hechos descritos en el Acta de denuncia de la Policía Local 432296 de fecha 05/04/2014 consistentes en REALIZAR MASAJES SIN AUTORIZACION sito en Calle PLAYA DE TROYA ADEJE (S C TENERIFE).

ANTECEDENTES DE HECHO

***Primero*.-** Visto el expediente sancionador A11Y108R, seguido contra D/Dª SHUIYU XU, provisto de NIE Nº Y0541721Q, con domicilio en Calle VICTOR ZURITA SOLER 5, EDF. BUNGAMAR Nº406, ARONA, como consecuencia de la denuncia, de fecha 05/04/2014 formulada por los agentes de la Policía Local de esta Villa, en la que ponen en conocimiento de este Ayuntamiento los siguientes hechos:

"Que en la fecha anteriormente reseñada, D/Dª SHUIYU XU se encontraba, en el lugar denominado PLAYA DE TROYA ADEJE*, realizando masajes sin la preceptiva autorización municipal".*

***Segundo*.-** Visto que por el órgano competente se acordó la incoación del presente expediente sancionador mediante Acuerdo de fecha 28/04/2014, en el que se contenía la identidad de la autoridad competente para resolver el expediente y la del Instructor del procedimiento.

Tercero.- Por el instructor, **en fecha de 13/06/2014, tras varios intentos de notificaciones infructuosas, se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Tenerife, el acuerdo de inicio del expediente sancionador**, con expresión de los hechos imputados, las infracciones cometidas, las sanciones que en su caso podían recaer y la sanción concreta inicialmente propuesta, con objeto de que en el plazo de quince días, pudiera el inculpado contestar la acusación realizada, tomar audiencia y vista del expediente, proponer pruebas y alegar cuanto tuviera por conveniente en orden a la mejor defensa de sus derechos.

***Cuarto*.-** Resultando que dentro del plazo establecido el infractor **NO** presentó escrito de alegaciones.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

I.- Los hechos descritos, son constitutivos de la infracción administrativa del artículo 17.10 de la Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios (BOP 01-07-1991), consistentes en *"venta ambulante sin licencia o autorización"*, calificada en el artículo 23 de la misma como infracción de tipo **LEVE** y que podría ser sancionada según el artículo 33.1 del mismo cuerpo legal con multa pecuniaria de **30.05 a 3.005,06 euros**, sin perjuicio de lo que pueda resultar de la instrucción.

II.- Conforme establece el art. 9, letras b y c) de la citada Ordenanza Municipal, en concordancia con los artículos 4.1f) y 21.1k) de la ley 7/1985, de 2 de abril, por el que resulta competente para iniciar y resolver este expediente el Sr. Alcalde, así como el artículo 69 de la ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

No obstante en esta Corporación, en virtud de lo establecido en el Decreto nº 410/2013 de 4 de Octubre, la Alcaldía ha delegado la competencia en materia de potestad sancionadora en el Concejal del Área de Planificación y Gestión del Territorio.

III.- En virtud de lo estipulado en el art. 8 del R/D 1398/1993, de 4 de agosto, iniciado un procedimiento sancionador, si el infractor reconoce su responsabilidad, se podrá resolver el procedimiento con la imposición de la sanción que proceda.

En ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto núm. 17/2011, de 23 de junio, modificado por Decreto núm. 410/2013, de 4 de octubre, **HE RESUELTO**:

PRIMERO.- DECLARAR RESPONSABLE a **D/Dª SHUIYU XU**, provisto de NIE Nº Y0541721Q, con domicilio Calle VICTOR ZURITA SOLER 5, EDF. BUNGAMAR Nº406, ARONA, de una infracción del artículo 17.10 de la O.M. de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios en atención a los hechos descritos en el Acta de denuncia de la Policía Local 432296 de fecha 05/04/2014.

SEGUNDO.- SANCIONAR a **D/Dª SHUIYU XU**, provisto de NIE Nº Y0541721Q, con una multa de **SEISCIENTOS EUROS** (**600€**) por los hechos arriba especificados.

TERCERO.- Comunicar al interesado que el Plazo, Lugar y Forma de Pago es el que se le indica a continuación:

Plazo para realizar el pago: Según el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y conforme se determina el Art. 62.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, el plazo de ingresos de la sanción impuesta en la presente resolución queda fijado en función del día de recepción de la notificación como se indica a continuación:

a) Notificado entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

b) Notificado entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

Lugar y forma de pago: La sanción impuesta deberá ingresarse en la Tesorería de Fondos Municipal, bien en metálico, o mediante cheque bancario o conformado en días laborables de 8,30 a 15 horas (horario de verano para los meses de julio, agosto y septiembre de 8,30 a 14 horas).

Advertencia: Si la sanción no se satisface en los plazos que se detallan anteriormente, supondrá el inicio del periodo ejecutivo, según lo establecido en el Art. 161 de la L.G.T., determinando el devengo de un recargo del 5 por 100. Una vez notificada la providencia de apremio, y antes de la finalización del plazo previsto en el art. 62.5 LGT, se exigirá el 10 por 100 del importe de la deuda no ingresada. Transcurrido ese plazo, se exigirá el 20 por 100 del importe de la deuda no ingresada, así como los intereses de demora correspondientes.

QUINTO.- **NOTIFICAR** esta resolución al interesado con la indicación de contra la misma, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, Recurso de Reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la presente Resolución o, directamente Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de DOS MESES, a partir, asimismo, del día siguiente a la recepción de la notificación de la misma, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que proceda en derecho.

”

“

DECRETO NÚM. 852/2014.- Visto el expediente núm. A11Y108S, instruido a Dª WENHUA WU, NIE nº Y1128995P, con domicilio en Calle VICTOR ZURITA SOLER, APARTAMENTOS BUNGAMAR 5-401, ARONA, y como responsable de una infracción del artículo 17.10 de la Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios en atención a los hechos descritos en el Acta de denuncia de la Policía Local 432297 de fecha 05/04/2014 consistentes en REALIZAR MASAJES SIN AUTORIZACION sito en Calle PLAYA DE TROYA ADEJE (S C TENERIFE).

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Visto el expediente sancionador A11Y108S, seguido contra Dª WENHUA WU, provisto de NIE Nº Y1128995P, con domicilio en Calle VICTOR ZURITA SOLER, APARTAMENTOS BUNGAMAR 5-401, ARONA, como consecuencia de la denuncia, de fecha 05/04/2014 formulada por los agentes de la Policía Local de esta Villa, en la que ponen en conocimiento de este Ayuntamiento los siguientes hechos:

"Que en la fecha anteriormente reseñada, Dª WENHUA WU se encontraba, en el lugar denominado PLAYA DE TROYA, ADEJE*, vendiendo mercancía sin la preceptiva autorización municipal para ejercer venta ambulante".*

***Segundo*.**- Visto que por el órgano competente se acordó la incoación del presente expediente sancionador mediante Acuerdo de fecha 28/04/2014, en el que se contenía la identidad de la autoridad competente para resolver el expediente y la del Instructor del procedimiento.

Tercero.- Por el instructor, **en fecha de 11/06/2014, tras varios intentos de notificaciones infructuosas, se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de**

Tenerife, el acuerdo de inicio del expediente sancionador, con expresión de los hechos imputados, las infracciones cometidas, las sanciones que en su caso podían recaer y la sanción concreta inicialmente propuesta, con objeto de que en el plazo de quince días, pudiera el inculpado contestar la acusación realizada, tomar audiencia y vista del expediente, proponer pruebas y alegar cuanto tuviera por conveniente en orden a la mejor defensa de sus derechos.

***Cuarto*.-** Resultando que dentro del plazo establecido el infractor **NO** presentó escrito de alegaciones.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

I.- Los hechos descritos, son constitutivos de la infracción administrativa del artículo 17.10 de la Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios (BOP 01-07-1991), consistentes en *"venta ambulante sin licencia o autorización"*, calificada en el artículo 23 de la misma como infracción de tipo **LEVE** y que podría ser sancionada según el artículo 33.1 del mismo cuerpo legal con multa pecuniaria de **30.05 a 3.005,06 euros**, sin perjuicio de lo que pueda resultar de la instrucción.

II.- Conforme establece el art. 9, letras b y c) de la citada Ordenanza Municipal, en concordancia con los artículos 4.1f) y 21.1k) de la ley 7/1985, de 2 de abril, por el que resulta competente para iniciar y resolver este expediente el Sr. Alcalde, así como el artículo 69 de la ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

No obstante en esta Corporación, en virtud de lo establecido en el Decreto nº 410/2013 de 4 de Octubre, la Alcaldía ha delegado la competencia en materia de potestad sancionadora en el Concejal del Área de Planificación y Gestión del Territorio.

III.- En virtud de lo estipulado en el art. 8 del R/D 1398/1993, de 4 de agosto, iniciado un procedimiento sancionador, si el infractor reconoce su responsabilidad, se podrá resolver el procedimiento con la imposición de la sanción que proceda.

En ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto núm. 17/2011, de 23 de junio, modificado por Decreto núm. 410/2013, de 4 de octubre, **HE RESUELTO**:

PRIMERO.- DECLARAR RESPONSABLE a **Dª WENHUA WU**, provisto de NIE Nº Y1128995P, con domicilio Calle VICTOR ZURITA SOLER, APARTAMENTOS BUNGAMAR 5-401, ARONA, de una infracción del artículo 17.10 de la O.M. de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios en atención a los hechos descritos en el Acta de denuncia de la Policía Local 432297 de fecha 05/04/2014.

SEGUNDO.- SANCIONAR a **Dª WENHUA WU**, provisto de NIE Nº Y1128995P, con una multa de **SEISCIENTOS EUROS** (**600€**) por los hechos arriba especificados.

TERCERO.- Comunicar al interesado que el Plazo, Lugar y Forma de Pago es el que se le indica a continuación:

Plazo para realizar el pago: Según el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y conforme se determina el Art. 62.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, el plazo de ingresos de la sanción impuesta en la presente resolución queda fijado en función del día de recepción de la notificación como se indica a continuación:

a) Notificado entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

b) Notificado entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

Lugar y forma de pago: La sanción impuesta deberá ingresarse en la Tesorería de Fondos Municipal, bien en metálico, o mediante cheque bancario o conformado en días laborables de 8,30 a 15 horas (horario de verano para los meses de julio, agosto y septiembre de 8,30 a 14 horas).

Advertencia: Si la sanción no se satisface en los plazos que se detallan anteriormente, supondrá el inicio del periodo ejecutivo, según lo establecido en el Art. 161 de la L.G.T., determinando el devengo de un recargo del 5 por 100. Una vez notificada la providencia de apremio, y antes de la finalización del plazo previsto en el art. 62.5 LGT, se exigirá el 10 por 100 del importe de la deuda no ingresada. Transcurrido ese plazo, se exigirá el 20 por 100 del importe de la deuda no ingresada, así como los intereses de demora correspondientes.

QUINTO.- **NOTIFICAR** esta resolución al interesado con la indicación de contra la misma, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, Recurso de Reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la presente Resolución o, directamente Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de DOS MESES, a partir, asimismo, del día siguiente a la recepción de la notificación de la misma, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que proceda en derecho.

”

“

DECRETO NÚM. 843/2014.- Visto el expediente núm. A11Y109P, instruido a Dª WU FENGJIAO, NIE nº X5479683W, con domicilio en Calle VICTOR ZURITA SOLER, EDIF. BUNGAMAR Nº 402, ARONA, y como responsable de una infracción del artículo 17.10 de la Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios en atención a los hechos descritos en las Actas de denuncia de la Policía Local 432358 y 430484 de fecha 19/04/2014 consistentes en REALIZAR MASAJES SIN LICENCIA sito en Calle PLAYA DE TROYA ADEJE (S C TENERIFE).

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Visto el expediente sancionador A11Y109P, seguido contra Dª WU FENGJIAO, provisto de NIE Nº X5479683W, con domicilio en Calle VICTOR ZURITA SOLER, EDIF. BUNGAMAR Nº 402, ARONA, como consecuencia de la denuncia, de fecha 19/04/2014 formulada por los agentes de la Policía Local de esta Villa, en la que ponen en conocimiento de este Ayuntamiento los siguientes hechos:

"Que en la fecha anteriormente reseñada, Dª WU FENGJIAO se encontraba, en el lugar denominado PLAYA DE TROYA ADEJE*, vendiendo mercancía sin la preceptiva autorización municipal para ejercer venta ambulante".*

***Segundo*.**- Visto que por el órgano competente se acordó la incoación del presente expediente sancionador mediante Acuerdo de fecha 29/04/2014, en el que se contenía la identidad de la autoridad competente para resolver el expediente y la del Instructor del procedimiento.

Tercero.- Por el instructor, **en fecha de 18/06/2014, tras varios intentos de notificaciones infructuosas, se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Tenerife, el acuerdo de inicio del expediente sancionador**, con expresión de los hechos imputados, las infracciones cometidas, las sanciones que en su caso podían recaer y la sanción concreta inicialmente propuesta, con objeto de que en el plazo de quince días, pudiera el inculpado contestar la acusación realizada, tomar audiencia y vista del expediente, proponer pruebas y alegar cuanto tuviera por conveniente en orden a la mejor defensa de sus derechos.

***Cuarto*.-** Resultando que dentro del plazo establecido el infractor **NO** presentó escrito de alegaciones.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

I.- Los hechos descritos, son constitutivos de la infracción administrativa del artículo 17.10 de la Ordenanza Municipal de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios (BOP 01-07-1991), consistentes en *"venta ambulante sin licencia o autorización"*, calificada en el artículo 23 de la misma como infracción de tipo **LEVE** y que podría ser sancionada según el artículo 33.1 del mismo cuerpo legal con multa pecuniaria de **30.05 a 3.005,06 euros**, sin perjuicio de lo que pueda resultar de la instrucción.

II.- Conforme establece el art. 9, letras b y c) de la citada Ordenanza Municipal, en concordancia con los artículos 4.1f) y 21.1k) de la ley 7/1985, de 2 de abril, por el que resulta competente para iniciar y resolver este expediente el Sr. Alcalde, así como el artículo 69 de la ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

No obstante en esta Corporación, en virtud de lo establecido en el Decreto nº 410/2013 de 4 de Octubre, la Alcaldía ha delegado la competencia en materia de potestad sancionadora en el Concejal del Área de Planificación y Gestión del Territorio.

III.- En virtud de lo estipulado en el art. 8 del R/D 1398/1993, de 4 de agosto, iniciado un procedimiento sancionador, si el infractor reconoce su responsabilidad, se podrá resolver el procedimiento con la imposición de la sanción que proceda.

En ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto núm. 17/2011, de 23 de junio, modificado por Decreto núm. 410/2013, de 4 de octubre, **HE RESUELTO**:

PRIMERO.- DECLARAR RESPONSABLE a **Dª WU FENGJIAO**, provisto de NIE Nº X5479683W, con domicilio Calle VICTOR ZURITA SOLER, EDIF. BUNGAMAR Nº 402, ARONA, de una infracción del artículo 17.10 de la O.M. de Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores y Usuarios en atención a los hechos descritos en el Acta de denuncia de la Policía Local 432358 Y 430484 de fecha 19/04/2014.

SEGUNDO.- SANCIONAR a **D/Dª WU FENGJIAO**, provisto de NIE Nº X5479683W, con una multa de **SEISCIENTOS EUROS** (**600€**) por los hechos arriba especificados.

TERCERO.- Comunicar al interesado que el Plazo, Lugar y Forma de Pago es el que se le indica a continuación:

Plazo para realizar el pago: Según el artículo 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y conforme se determina el Art. 62.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, el plazo de ingresos de la sanción impuesta en la presente resolución queda fijado en función del día de recepción de la notificación como se indica a continuación:

a) Notificado entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

b) Notificado entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

Lugar y forma de pago: La sanción impuesta deberá ingresarse en la Tesorería de Fondos Municipal, bien en metálico, o mediante cheque bancario o conformado en días laborables de 8,30 a 15 horas (horario de verano para los meses de julio, agosto y septiembre de 8,30 a 14 horas).

Advertencia: Si la sanción no se satisface en los plazos que se detallan anteriormente, supondrá el inicio del periodo ejecutivo, según lo establecido en el Art. 161 de la L.G.T., determinando el devengo de un recargo del 5 por 100. Una vez notificada la providencia de apremio, y antes de la finalización del plazo previsto en el art. 62.5 LGT, se exigirá el 10 por 100 del importe de la deuda no ingresada. Transcurrido ese plazo, se exigirá el 20 por 100 del importe de la deuda no ingresada, así como los intereses de demora correspondientes.

QUINTO.- **NOTIFICAR** esta resolución al interesado con la indicación de contra la misma, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, Recurso de Reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la presente Resolución o, directamente Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de DOS MESES, a partir, asimismo, del día siguiente a la recepción de la notificación de la misma, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que proceda en derecho.

”

En la Villa de Adeje, a 29 de septiembre de 2014.

El Concejal Delegado del Área de Planificación y Gestión del Territorio, Epifanio Jesús Díaz Hernández (en calidad de suplente del Concejal Delegado de las Áreas de Planificación y Gestión del Territorio, Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible, Infraestructuras Urbanas y Servicios Municipales; D. Julio Gonzalo Delgado Díaz (según Decreto de Alcaldía núm. 521/2014 de fecha 29/09/2014).

VILLA DE ARAFO

A N U N C I O

12367 **10977**

Aprobado por el Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria, celebrada el día 02 de abril de 2014, por unanimidad, la aprobación inicial de los "Estatutos de la Entidad Urbanística de Conservación del Polígono Industrial del Valle de Güímar", se abre un plazo de 30 días para la presentación de reclamaciones y sugerencias a contar del siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOP, encontrándose el expediente administrativo en la Unidad I de Secretaría en horario de 9:00 a 14:00 horas para que pueda ser examinado por cualquier interesado.

En la Villa de Arafo, a 30 de septiembre de 2014.

El Alcalde-Presidente, José Juan Lemes Expósito.

VILLA DE BREÑA BAJA

Gabinete Técnico Municipal

NOTIFICACION

12368 **10728**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo Común, por el presente anuncio se notifica a Carlos Javier Guerra Hernández, S.A.L. como titular y no habiendo sido posible la notificación, que por el Servicio de Catastro del Ayuntamiento de la Muy Noble y Honorable Villa de Breña Baja, con fecha 16 de septiembre de 2014, solicita alteración de los datos catastrales concernientes a sus bienes inmuebles urbanos y/o rústicos.

El presente anuncio, que no contiene el texto íntegro del acuerdo al estimarse que pudieran concurrir las circunstancias del artículo 61 de la citada Ley 30/1992, se publica para que sirva de notificación al interesado y pueda personarse en las dependencias de este Ayuntamiento de Breña Baja en el plazo de (10) diez días para conocimiento del texto íntegro del acuerdo.

Contra este acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 4/99, de 13 de enero (B.O.E. nº 12, de 14 de enero de 1999) recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes, a partir de la fecha de notificación del mismo, o directamente, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo de Santa Cruz de Tenerife del Tribunal Superior de Justicia de Canarias, a interponer en el plazo de dos meses desde su notificación, previa la comunicación a la Alcaldía, exigida por el artículo 110.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de cualquier otro recurso que estime pertinente para la defensa de sus derechos.

El presente anuncio se publica para que sirva de notificación al interesado.

En Breña Baja, a 29 de septiembre de 2014.

Alcalde, Borja Pérez Sicilia.

Área Económica-Intervención

A N U N C I O

12369 **10980**

Aprobadas por el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el 3 de octubre de 2014 las Bases reguladoras de las Ayudas para mitigar la repercusión del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana (IBIU) del ejercicio 2014, se encuentran a disposición de los interesados en el Registro General del Ayuntamiento, y por medio del presente se comunica, para general conocimiento, que el plazo para la presentación de solicitudes será desde la fecha de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y hasta el 20 de noviembre de 2014.

En Breña Baja, a 6 de octubre de 2014.

El Alcalde, Borja Pérez Sicilia.

Alcaldía

A N U N C I O

12370 **11021**

Habiéndose aprobado en sesión extraordinaria del Ayuntamiento Pleno de Breña Baja, celebrada el día 15 de julio de 2014, la aprobación inicial del Reglamento de Funcionamiento y Normas de acceso del vivero de empresas "Breña Baja Emprende", se hace público para general conocimiento en cumplimiento de los dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, se somete el expediente a información pública por plazo de treinta días , a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que pueda ser examinado y se presenten las reclamaciones que estimen oportunas, Si transcurrido dicho plazo de exposición

pública no se hubiese presentado reclamaciones, se considerara aprobado definitivamente dicho acuerdo.

En Breña Baja, a 6 de octubre de 2014.

El Alcalde, Borja Pérez Sicilia.

VILLA DE HERMIGUA

A N U N C I O

12371 **10677**

El Ayuntamiento Pleno de la Villa de Hermigua, en la sesión ordinaria de fecha 25 de septiembre de 2014, adoptó el siguiente acuerdo recaído en el expediente de expropiación forzosa para la ejecución del proyecto denominado "Ensanche y Acondicionamiento Tramo Las Barreras (Aparcamientos en Línea) T.M. Hermigua", aprobado definitivamente por el mencionado órgano el 16 de junio de 2014:

Primero. Estimar necesaria la realización de la obra de ensanche y acondicionamiento tramo Las Barreras (aparcamientos en línea) T.M. Hermigua" con arreglo al Proyecto Técnico, considerando implícita la declaración de utilidad pública de las obras en él contempladas a los efectos de su expropiación, de conformidad con los artículos 13 de la Ley 1/1991, de 8 de mayo, de Carreteras de Canarias, 94 del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local y 10 de la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954.

Segundo. Aprobar la relación concreta, individualizada y valorada de los bienes a ocupar necesariamente para la ejecución de la obra, y que se expresan al final de este acuerdo.

Tercero. Proceder a la publicación de este acuerdo en la forma a que se refiere el artículo 18 de la Ley de Expropiación Forzosa, abriendo información pública durante un plazo de quince días, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y Boletín Oficial de la Provincia, con notificación personal a los interesados, para que los titulares de bienes y derechos afectados puedan aportar por escrito cuantos datos permitan la rectificación de los posibles errores que se estimen en la relación publicada u oponerse a la ocupación o disposición de los bienes y derechos por motivos de forma o fondo, que han de fundamentar motivadamente.

A los efectos de la subsanación de errores en la descripción material y legal de los bienes, cualquier persona natural o jurídica podrá comparecer alegando cuantos antecedentes o referencias estime pertinentes.

RELACIÓN DE BIENES AFECTADOS.

ÚNICO. Terrenos a ocupar de la parcela con referencia catastral: parcela 4056306BS8145N0001WA.

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO: (HEREDEROS DE DON LAUREANO NEGRÍN):

D. LUISA NEGRÍN ALFAYA, con DNI 78.383.056-E, y domicilio en y domicilio en C/ Las Barreras, nº 2, Valle Alto, 38820, Hermigua, provincia Santa Cruz de Tenerife.

D. MARÍA DEL PILAR NEGRÍN ALFAYA, con DNI 78.373.667-V, y domicilio en C/ Las Barreras, nº 2, Valle Alto, 38820, Hermigua, provincia Santa Cruz de Tenerife.

D. ROSA MARÍA NEGRÍN ALFAYA, con DNI 78.398.452-P, y domicilio en C/ Las Barreras, nº 2, Valle Alto, 38820, Hermigua, provincia Santa Cruz de Tenerife.

2.- Descripción de la finca:

* Lugar: Las Barreras.

* Referencia catastral: parcela 4056306BS8145N0001WA.

* Terreno de forma irregular, con los siguientes linderos:

- Al norte con la vivienda de Dña. María del Pilar Negrín Alfaya.

- Al sur, con Pista Lomo San Pedro-Estanquillo.

- Al este, con los 34 m2 sobrantes del terreno afectado, también propiedad de las herederas de Don Laureano Negrín.

- Al oeste, con la Pista Lomo San Pedro-Estanquillo.

* Superficie total parcela: 168 m2.

* Superficie afectada: 50 m2.

* Clasificación del suelo en el Plan General de Ordenación Urbana de Hermigua: suelo urbano consolidado, edificación cerrada, grado 2 (EC2).

*Categorización a efectos de valoración (R.D. 1492/2011, de 24 de octubre): suelo urbanizado.

3.- Valoración:

Tipo	Superficie m2	Valoración m2	Valor
Suelo urbanizado	50	69,15 €	3.457,50 €
Premio de afección 5%			172,88 €
VALOR TOTAL			3.630,38 €

Lo que se hacer público de conformidad con el artículo 18 de la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954, en relación con el 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, advirtiéndose que se trata de un acto de trámite y como tal no procede la interposición de recursos contra el mismo.

En Hermigua, a 26 de septiembre de 2014.

La Alcaldesa, Mª Solveida Clemente Rodríguez.

VILLA DE LA OROTAVA

Concejalía de Ordenación de Territorio, Patrimonio Histórico, Infraestructuras, Tráfico, Seguridad Ciudadana y Protección Civil

Tráfico, Seguridad Ciudadana y Protección Civil (Multas)

E D I C T O

12372 **10715**

Con esta fecha, el Sr. Concejal Delegado de Ordenación del Territorio, Patrimonio Histórico, Medio Ambiente, Infraestructuras en General, Tráfico, Seguridad Ciudadana y Protección Civil ha dictado el siguiente:

"Decreto.- Visto el estado de tramitación de los expedientes obrantes en la Unidad de Gestión de Multas, Policía Local de este Excmo. Ayuntamiento, que se indican en la relación que sigue, donde se concreta relación de supuestos infractores en materia de Tráfico y Seguridad Vial, según los motivos que se expresan, importes como puntos que se mencionan, a los que no ha sido posible localizar en sus respectivos domicilios con los resultados de ausente en hora de reparto, desconocido, dirección incorrecta, según acreditan los servicios de correos correspondientes.

RELACIÓN DE SANCIONES SIN POSIBILIDAD DE NOTIFICACIÓN EN LOS DOMICILIOS HABILITADOS

NÚM. EXPTE.	NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.	FECHA	MATRICULA	PRECEPTO INFRINGIDO	IMPORTE SANCION
20140024	MARICHAL QUINTERO,TIBIZAY	43833701W	04/01/2014	9162CVC	ART. 94, 2-A, 5R DEL CIR	200.00
20140223	ANGEL ANGEL,PABLO ALBERTO	79159238T	26/02/2014	GC6520CD	ART. 167.5-A DEL CIR	200.00
20140532	NODA RODRIGUEZ,RAQUEL	54040167B	30/04/2014	7880CWM	ART. 94. 2A. 5QDEL CIR	200.00
20140535	ROMERO FLORINDO,JUAN CARLOS	78637624A	01/06/2014	TF8146BS	ART. 94.2-F.5YDEL CIR	90.00
20140537	IRIEV MARINON, MARTIN	X4637154D	02/06/2014	6376DWV	ART. 44.1.5A DEL CIR	500.00
						06 PUNTOS
20140548	TENERITALIA ALIMENTACION SL	B38888079	04/06/2014	6052FMP	ART. 159, 5BDEL CIR	80.00
20140549	RAMOS SANTOS,PAULA LILIAN	78548106R	05/06/2014	9930FWS	ART. 91.2.5G DEL CIR	200.00
20140563	ZAPATA MULLER,NELSON MANUEL	42265742E	10/06/2014	1624CYN	ART. 94.2.A.5I CIR	80.00
20140564	DE ARA MARTIN,JUAN MANUEL	43352967Z	10/06/2014	7028CZY	ART. 94.2-E.5X DEL CIR	200.00
20140566	DIAZ ACOSTA,JULIO CESAR	78614606P	11/06/2014	TF0942BL	ART. 91.2.5G DEL CIR	200.00
20140572	DIAZ ACOSTA,JULIO CESAR	78614606P	12/06/2014	TF0942BL	ART. 3.1.5B DEL CIR	200.00
20140584	JAVIER Y HEITER SL	B38836052	16/06/2014	3975DSP	ART. 94. 2 G DEL CIR	200,00
20140597	CONSTRUCCIONES HERMARAN SL	B38718664	19/06/2014	5667CJX	ARTº 171.5-A DEL CIR	80.00
20140598	JUAN SEBASTIAN MARTINEZ DE LA PEÑA VALEN	45456147M	19/06/2014	7653GLH	ART. 94. 2A. 5Q DEL CIR	200.00
20140603	ROSQUETE HUSSEIN,ELOISA ESTHER	43366851Y	20/06/2014	4951GTJ	ART. 94, 2-A, 5R DEL CIR	200.00
20140609	SANTOS GONZALEZ,JOSEFA GREGORIA	52824028C	21/06/2014	TF0572BZ	ART. 91.2.5G DEL CIR	200.00
20140615	PEREZ BAUTE,YANIRA	78629227R	24/06/2014	3325HSX	ART. 94 2A. 5G DEL CIR	90.00
20140616	DE LA FUENTE CURCO,ANA ISABEL	12224289L	24/06/2014	TF1904AK	ART. 154.1.5A DEL CIR	200.00
20140624	HERNANDEZ IZQUIERDO,JOSE VICTOR	41832100E	18/06/2014	TF3754BF	ART. 94.2-F.5Y DEL CIR	90.00
20140629	YANES MALLO,MARIA EMMA	42174132K	25/06/2014	7046GPL	ART. 91.2.5J DEL CIR	200.00
20140647	QUINTERO LIMA,MODESTO ANTONIO	41911490Q	28/06/2014	TF2905BH	ART. 154.1.5-A DEL CIR	200.00
20140662	EXPOSITO PEREZ,FRANCISCO JOSE	43376847C	07/07/2014	9615HJF	ART. 94, 2-A, 5R DEL CIR	200.00
20140676	MARTIN ABRANTE,MARIA LUZ	78371635D	27/06/2014	3690HSF	ART. 94.2-F.5Y .DEL CIR	90.00

20140690	CONSTRUCCIONES Y REFORMAS FLORENCIO SLU	B38762902	17/07/2014	2547DJX	ART. 91. 2.5H DEL CIR	200.00
20140691	WHITE ,JACQUELINE	X3719642J	17/07/2014	TF4359BF	ART. 94. 2. A. 5H DEL CIR	90.00
20140693	LINARES RAMOS,JUAN PEDRO	52823045A	18/07/2014	8091FWN	ART. 18.2.5B DEL CIR	200,00
						03 PUNTOS
20140722	SAN MIGUEL ,SEBASTIAN M	X4924356X	31/07/2014	7719DJD	ART. 94. 2. A. 5H DEL CIR	90.00
20140723	HERNANDEZ MARTIN,BLANCA ROSA	78605871J	31/07/2014	0389GYV	ART. 94.2-E.5X DEL CIR	200.00
20140736	SECUNDINO DELGADO AUTOMOCION SL	B38799524	31/07/2014	TF6189CB	ART. 94.2-F.5Y DEL CIR	90,00

Teniendo en cuenta que el procedimiento sancionador ha de seguir sus cauces reglamentarios, por lo que la normativa reguladora de aplicación establece mecanismos de notificación alternativos y/o complementarios para estos supuestos, de tal suerte que no impida la continuación del procedimiento administrativo.

Considerando lo dispuesto en el art. 11.2 del Reglamento de Procedimiento Sancionador en materia de Tráfico, aprobado por el Real Decreto 320/1994, de 25 de febrero, modificado por el R.D. 318/2003, de 14 de marzo, de Circulación de Vehículos motor y Seguridad Vial, en relación con lo dispuesto en los arts. 73, 76, 77 y 92.2 de la Ley 18/2009, de 23 de noviembre, por la que se modifica el Texto Articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial (L.S.V.), aprobado por R.D. Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, en concordancia con su art. 79 y 13 del indicado Reglamento Sancionador.

Teniendo en cuenta, además, lo dispuesto en el antedicho art. 77. 3 y concordantes del Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, por el que se aprueba el Texto Articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, en relación con el art. 59 en concordancia con los arts. 95.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como con los arts. 58 y 60 del mismo Texto Legal.

Esta Concejalía Delegada en uso de las atribuciones que le confieren las disposiciones legales vigentes en materia sobre ordenación del Tráfico y Seguridad Vial, en vías urbanas y, a tenor de lo dispuesto en los artículos 25.2 b) de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Ley 11/1999 de 21 de abril y en orden a lo establecido en los artículos 7 y 16 del Real Decreto Legislativo 339/1990 de 2 de marzo, por el que se aprueba el texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, modificada por la Ley 19/2001 de 19 de diciembre, y en virtud del decreto de delegación de la Alcaldía-Presidencia de fecha dieciséis de abril de dos mil trece, resuelve:

Primero.- Aprobar la referida relación de supuestos infractores en materia de Tráfico y Seguridad Vial cuyos expedientes se instruyen en esta Administración, en la Unidad de Gestión de Multas de la Policía Local, instruidos en base a las causas que se indican para cada uno de ellos, al objeto de la práctica de su notificación, con los efectos que en la misma se constatan.

Segundo.- Los sujetos incluidos en la relación indicada, una vez se constate la publicación de los referidos expedientes en los diarios oficiales que correspondan, podrán proceder del siguiente modo:

A.- Conformidad con la denuncia: mediante su abono en la cuenta corriente de la Caixa (antigua Cajacanarias) número: ES13- 2100-9169-03-2200084037, indicando fecha de la denuncia, número de expediente y matrícula del vehículo en los 20 días naturales siguientes a su publicación/notificación con reducción del 50% de su importe. Dicho pago dará por concluido el procedimiento sancionador con las consecuencias previstas en el art. 80 y concordantes de la L.S.V.

B.- Disconformidad con la denuncia: podrá formular alegaciones en el plazo de 20 días naturales así como la proposición de pruebas que estime conveniente a partir del día siguiente su publicación/notificación.

Transcurrido dicho plazo sin el abono ni formulación de alegaciones, esta denuncia correctamente notificada tendrá el carácter de propuesta de resolución, surtiendo efectos de acto resolutorio, (lo que supone que no se dictará resolución sancionadora), elevándose con el carácter de resolución definitiva poniendo fin al procedimiento administrativo en período voluntario (art. 81 L.S.V.) y por ende, pudiendo iniciar la vía ejecutiva transcurridos 30 días naturales desde la publicación/notificación de la misma. De igual modo, deberá identificarse al conductor responsable de la infracción en los 20 días naturales siguientes a esta publicación/notificación indicando todos sus

datos de filiación y localización; asimismo, deberá procederse, en caso de vehículos de alquiler o de arrendamiento sin conductor, aportando, la copia de los correspondientes contratos de arrendamiento; el incumplimiento de lo dicho supondrá incurrir en los supuestos previstos en el art. 72.3 y concordantes de la L.S.V.

Tercero..- Transcurridos veinte días desde la publicación de esta relación, sin que se realice actuación de clase alguna por los sujetos indicados, se tendrá por efectuada la misma, cumplido el trámite y continuándose el procedimiento correspondiente, tal y como se ha explicado ut supra.

Cuarto.- Procédase a la realización de la correspondiente publicación.

Así lo mandó y firma el Sr. Concejal Delegado de Ordenación del Territorio, Patrimonio Histórico, Medio Ambiente, Infraestructuras en General, Tráfico, Seguridad Ciudadana y Protección Civil en virtud del Decreto de Delegación de la Alcaldía-Presidencia de fecha dieciséis de abril de dos mil trece, en la Villa de La Orotava a dieciséis de septiembre de dos mil catorce, de todo lo cual yo, el Secretario General Accidental, certifico. El Concejal Delegado, Fdo: Narciso Antonio Pérez Hernández (ilegible). P.S.M. El Secretario General acctal., Fdo: Jesús Manuel García Benítez (ilegible).”

Lo que se notifica y pone en general y público conocimiento a los efectos procedentes contenidos en la Resolución transcrita.

En la Villa de La Orotava, a 16 de septiembre de 2014.

El Concejal-Delegado, Narciso Antonio Pérez Hernández.- El Secretario General acctal., Jesús M. García Benítez.

VILLA DE LOS REALEJOS

Gerencia Municipal de Urbanismo

A N U N C I O

12373 **10736**

De conformidad con el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común e intentada la notificación personal por dos veces en expediente de resolución sobre orden de ejecución, que a continuación se transcribe, sin que se haya podido practicar, se procede a su publicación en el Boletín Oficial de esta Provincia a efectos de notificarla al Sr. D. Felipe Siverio Hernández.

Por el Sr. Presidente de la Gerencia Municipal de Urbanismo se ha dictado con fecha 4 de abril de 2013, la Resolución nº 144/13:

“Visto el expediente administrativo instruido con motivo del estado de abandono que presenta la fachada del edificio sito en C/ García Estrada 7.

Antecedentes de hecho.

I.- Informe técnico emitido por el Arquitecto de la Gerencia Municipal de Urbanismo, de fecha 2 de abril de 2013, que es del tenor literal siguiente:

“En relación con visita girada a la calle García Estrada núm. 07 por el estado en el que se encuentran las fachadas del inmueble y el riego de desprendimientos que presentan a la vía pública, el técnico que suscribe informa:

1.- El inmueble de referencia se encuentra en un claro estado de abandono, apreciándose zonas de las fachadas con falta de enfoscado, humedades, carpintería en mal estado, volado y balaustres con riesgo de desprendimiento.

2.- Consultados los datos catastrales obrantes en esta Gerencia Municipal la edificación con riesgos de desprendimiento en fachada esta en la parcela con referencia catastral 4715904CS4441S0001FM, siendo el titular catastral Don Felipe Siverio Hernández con domicilio fiscal en la Calle Belén núm. 04, 38203 La Laguna (Santa Cruz de Tenerife).

Se adjunta certificado catastral telemático y consulta descriptiva y gráfica de datos catastrales de los bienes inmuebles de naturaleza urbana de la citada referencia catastral.

3.- La parcela conforme a la vigente Adaptación Básica del Plan General de Ordenación de Los Realejos, en adelante P.G.O., al Decreto Legislativo 1/2000, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Leyes de Ordenación del Territorio de Canarias y de Espacios Naturales de Canarias aprobado definitivamente y de forma parcial en sesión del 5

de abril de 2004 de la Comisión de Ordenación del Territorio y Medio Ambiente de Canarias publicado en el B.O.C. nº 198 de 13 de octubre de 2004 esta situado en suelo urbano consolidado alineada a vial.

La citada edificación se encuentra incluido en la previsión de Plan Especial de Protección de Patrimonio Histórico en el ámbito de San Agustín (articulo 215 de la N.U. del P.G.O. y título sexto, capítulo II, sección 2ª de la Normativa Urbanística del Plan General de Ordenación: normativa específica para las edificaciones incluidas en el recinto histórico artístico, de aplicación hasta su sustitución por la del plan especial de protección, artículos 178 al 185 de la N.U.).

4.- En el artículo 215 de la NN.UU. del P.G.O. del Plan Especial de Protección del Recinto Histórico se establece lo siguiente:

"Se denomina recinto Histórico-Artístico de Los Realejos a aquellos lugares así delimitados en los barrios de San Agustín, Realejo Alto, Realejo Bajo y La Cruz Santa, y que figuran en los planos E 1:2.000 "Altura y Catálogo de la edificación":

Será preciso redactar, antes de 2 años desde la aprobación definitiva de este PGOU, un Plan Especial de Protección del Patrimonio Arquitectónico, tendente a preservar la aún importante representación arquitectónica con que cuenta el Municipio de Los Realejos.

El ámbito del Plan Especial será, como mínimo, el del recinto Histórico-Artístico.

El Plan Especial no se limitará a una protección de los edificios de sobresaliente valor, o de los conjuntos arquitectónicos de interés, sino que estudiará las intervenciones que puedan producirse en ellos, permitiendo su rehabilitación con introducción incluso de nuevos usos, y regulará igualmente las intervenciones que puedan producirse en los entornos de estos edificios y conjuntos.

Transitoriamente, y en tanto tal estudio se lleve a cabo, cualquier intervención de obra nueva o reforma que pretenda llevarse a cabo en el recinto histórico-artístico delimitado, además del cumplimiento de estas Normas Urbanísticas, precisará el informe favorable de la Comisión Insular del Patrimonio Histórico-Artístico."

5.- La edificación se encuentra incluida en el ámbito de la declaración de Bien de Interés Cultural, con categoría de Monumento "La Iglesia del Carmen y Plaza de San Agustín y los bienes muebles vinculados a la misma", declarado por Decreto 90/2008, de 6 de mayo, publicado en el BOC nº 097 del jueves 15 de mayo de 2008.

6.- Dada la situación en que se encuentra la parcela, se estima, que es de aplicación:

• El apartado 1 del Artículo 9 de Real Decreto Legislativo 2/2008, de 20 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Suelo, y en el que se establece que el derecho de propiedad de los terrenos, las instalaciones, construcciones y edificaciones, comprende, cualquiera que sea la situación en que se encuentren, los deberes de dedicarlos a usos que no sean incompatibles con la ordenación territorial y urbanística; conservarlos en las condiciones legales para servir de soporte a dicho uso y, en todo caso, en las de seguridad, salubridad, accesibilidad y ornato legalmente exigibles; así como realizar los trabajos de mejora y rehabilitación hasta donde alcance el deber legal de conservación.

• El artículo 153 del Texto Refundido de las Leyes de Ordenación del Territorio de Canarias y Espacios Naturales Protegidos, aprobado por Decreto Legislativo 1/2000, de 8 de mayo (TRLOTENC) obliga a los propietarios de inmuebles a mantenerlos en condiciones de seguridad y salubridad pública con sujeción a las normas sectoriales que les sean de aplicación a fin de cumplir en todo momento las condiciones requeridas.

• El Artículo 262 de la Normativa del PGO que establece que los propietarios de toda clase de terrenos y construcciones deberán destinarlos efectivamente al uso en cada caso establecido por el planeamiento urbanístico y mantener los en condiciones de seguridad, salubridad y ornato público. Quedarán sujetos igual mente al cumplimiento de las normas sobre protección del medio ambiente y de los patrimonios arquitectónicos y arqueológicos, y sobre rehabilitación urbana.

• El Artículo 263 de la Normativa del PGO que establece que el Ayuntamiento, por propia iniciativa, moción razonada, denuncia o instancia de cualquier interesado, ordenará la ejecución de las obras necesarias para conservar las condiciones mencionada en el artículo anterior.

7.- Se informa la necesidad de mantener en debidas condiciones los elementos de fachada de la edificación para evitar riesgo sobre la personas, para ello se tomaran las siguientes medidas provisionales hasta que se realice la obras de reparación y mejora de la fachada:

- Se colocará una red anticascotes y antipartículas homologadas con marcado CE en fachada, cordones de cosido y atado, anclajes a fachada utilizando para ello plataforma elevadora móvil para personas. Se deberá revisar periódicamente el estado de la fachada y la red al objeto de evitar roturas y desprendimientos que hagan peligrar la circulación de los viandantes.

- Mientras se realiza los trabajos será necesario delimitar una zona de seguridad en el que se prohíba el paso de personas y vehículos no autorizados.

- La obra deberá ser supervisada por técnico competente.

- Para la ejecución de los trabajos se da un plazo de una semana para el comienzo de los trabajos y 15 días para la terminación de las obras.

- Se deberá presentar informe semanal sobre el progreso de las obras de contención solicitadas acompañada con reportaje fotográfico firmado por técnico competente.

- Se deberá trasladar, por el interviniente o intervinientes en la reparación, el comienzo y el final de las obras a esta Gerencia Municipal de Urbanismo y a la Dirección de Seguridad y Emergencias del Ayuntamiento de Los Realejos.

- La dirección de obra realizada por técnico competente de que la malla ha sido colocada conforme criterio del mismo y conforme especificaciones Técnicas del fabricante, garantizado que su colocación evite caída de materiales a la vía pública y con informe trimestral del estado de la malla y fachada de obra de la buena ejecución de las mismas y se presentara acompañado de reportaje fotográfico de las obras terminadas a esta Gerencia Municipal de Urbanismo.

- Una vez realizadas estas medidas se deberá proceder a realizar visita de inspección para comprobar el estado de la edificación y la toma de nuevas medidas en pos de la seguridad de las personas si se estima oportuno.

- Se deberá dar traslado a la Comisión de Patrimonio de estas obras provisionales.

8.- Asciende el presupuesto total de la obra de protección de la fachada a la cantidad mil novecientos setenta y nueve euros con cincuenta céntimos (1.979,50 €), I.G.I.C. incluido. Se adjunta presupuesto y medición al presente informe cuadro de mano de obra, maquinaria, materiales pecios auxiliares y justificación de precios de la obra al presente informe.

Siendo el presupuesto y medición el siguiente:

PRESUPUESTO PARCIAL Nº 1 PROTECCIONES COLECTIVAS

Código	Ud	Denominación	Medición	Precio	Total
1.1 D32BA0040	m²	Colocación y suministro de red anticascote y antiparticulas homologadas con marcado CE en fachada, cordinos de cosido y atado, anclajes a fachada, utilizando para ello una plataforma elevadora movil para personas (P.E.M.P.).			
Comentario		P.lg. Largo Ancho Alto Subtotal			
		1 110,00 110,000			
		Total m² .....:	110,000	13,73	1.510,30
1.2 D99.0001	Ud	Protecciones colectivas e individuales.			
Comentario		P.lg. Largo Ancho Alto Subtotal			
		1 1,000			
		Total Ud .....:	1,000	44,32	44,32

Capítulo	Importe
Capítulo 1 PROTECCIONES COLECTIVAS	1.554,62
Presupuesto de Ejecución Material	**1.554,62**
13% de Gastos Generales	202,10
6% de Beneficio Industrial	93,28
Suma	1.850,00
I.G.I.C.: 7%	129,50
Presupuesto de Licitación	**1.979,50**

9.- Además se da un plazo de 6 meses para que se proceda por los propietarias a comenzar las obras de reparación de la fachada debiendo solicitar licencia para ello y obtenerla con todas las autorizaciones necesarias.

10.- La obligación de la ejecución de las obras provisionales puede ser sustituida por la restauración de la fachada si las obras comienzan en el plazo máximo de un mes con la preceptiva licencia de obra otorgada con las autorizaciones necesarias.

11.- Es necesario informe favorable de la Comisión de Patrimonio para las obras de reparación.

Es cuanto se informa".

Fundamentos jurídicos.

Primero.- El municipio tiene competencias tanto en materia de seguridad y protección civil, así como en materia de disciplina urbanística a tenor de los regulado en la Ley de Bases de Régimen Local 7/1985, de 2 de abril y del Decreto 1/2000, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Leyes de Ordenación del Territorio de Canarias y de Espacios Naturales de Canarias.

Segundo.- Asimismo, a tenor de lo preceptuado en el artículo el apartado 1 del Artículo 9 de Real Decreto Legislativo 2/2008, de 20 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Suelo, y en el que se establece que el derecho de propiedad de los terrenos, las instalaciones, construcciones y edificaciones, comprende, cualquiera que sea la situación en que se encuentren, los deberes de dedicarlos a usos que no sean incompatibles con la ordenación territorial y urbanística; conservarlos en las condiciones legales para servir de soporte a dicho uso y, en todo caso, en las de seguridad, salubridad, accesibilidad y ornato

legalmente exigibles; así como realizar los trabajos de mejora y rehabilitación hasta donde alcance el deber legal de conservación.

Tercero.- El artículo 262 de la Normativa del PGO que establece que los propietarios de toda clase de terrenos y construcciones deberán destinarlos efectivamente al uso en cada caso establecido por el planeamiento urbanístico y mantenerlos en condiciones de seguridad, salubridad y ornato público. Quedarán sujetos igualmente al cumplimiento de las normas sobre protección del medio ambiente y de los patrimonios arquitectónicos y arqueológicos, y sobre rehabilitación urbana.

Cuarto.- El artículo 263 de la Normativa del PGO que establece que el Ayuntamiento, por propia iniciativa, moción razonada, denuncia o instancia de cualquier interesado, ordenará la ejecución de las obras necesarias para conservar las condiciones mencionada en el artículo anterior.

Quinto.- Considerando que el artículo 153 del Texto Refundido de las Leyes de Ordenación del Territorio de Canarias y Espacios Naturales Protegidos, aprobado por Decreto Legislativo 1/2000, de 8 de mayo, (TRLOTENC) obliga a los propietarios de inmuebles a mantenerlos en condiciones de seguridad y salubridad pública con sujeción a las normas sectoriales que les sean de aplicación a fin de cumplir en todo momento las condiciones requeridas y que el artículo 157 del TRLOTENC dispone que los Ayuntamientos deberán dictar órdenes de ejecución para el cumplimiento de la anterior obligación.

Considerando que el incumplimiento injustificado de las órdenes de ejecución habilitará a la Administración actuante para adoptar cualquiera de estas medidas: ejecución subsidiaria a costa del obligado o bien a la imposición de multas coercitivas.

Sexto.- Considerando, asimismo, los artículos 93 a 95 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y que el ejercicio de la potestad de autotutela ejecutiva de los actos administrativos exige, de una parte, la acreditación de que el interesado se resiste a ejecutar el acto voluntariamente, para lo que hay que notificarle dicho acto, y de otra, que de no cumplir lo ordenado en el plazo que se le indique, se le parará la consecuencia de abrir contra él el correspondiente procedimiento de ejecución forzosa.

Séptimo.- De conformidad con el informe técnico obrante en el expediente, el presupuesto de ejecución por contrata para ejecutar subsidiariamente y a costa del obligado, los trabajos necesarios para eliminar el peligro existente en la C/ García Estrada nº 7, asciende a la cantidad de mil novecientos setenta y nueve euros con cincuenta céntimos (1.979,50 €), I.G.I.C. incluido.

Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 98 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, el régimen al que debe sujetarse la ejecución subsidiaria de los actos necesarios para llevar a cabo la ejecución material de las resoluciones adoptadas por las Administraciones, estableciendo que los actos los ejecutará la Administración directamente o, en su caso, a través de las personas que determine, siendo los gastos a costa del obligado y además, se remite al procedimiento de apremio previsto en el artículo 97 del citado texto legal, si fuera preciso, para exigir el reintegro de los gastos, daños y perjuicios que se deriven de la ejecución material del acto.

Por lo expuesto, en ejercicio de las competencias que la legislación atribuye, la Presidencia de la Gerencia Municipal de Urbanismo, resuelve:

Primero: ordenar al titular catastral de la parcela D. Felipe Siverio Hernández, con domicilio en el término municipal de La Laguna, C/ Belén nº 4, código postal 38203, la adopción de las siguientes:

Medidas provisionales:

- Se colocará una red anticascotes y antipartículas homologadas con marcado CE en fachada, cordones de cosido y atado, anclajes a fachada utilizando para ello plataforma elevadora móvil para personas. Se deberá revisar periódicamente el estado de la fachada y la red al objeto de evitar roturas y desprendimientos que hagan peligrar la circulación de los viandantes.

- Mientras se realiza los trabajos será necesario delimitar una zona de seguridad en el que se prohíba el paso de personas y vehículos no autorizados.

- La obra deberá ser supervisada por técnico competente.

- Para la ejecución de los trabajos se da un plazo de una semana para el comienzo de los trabajos y 15 días para la terminación de las obras.

- Se deberá presentar informe semanal sobre el progreso de las obras de contención solicitadas acompañada con reportaje fotográfico firmado por técnico competente.

- Se deberá trasladar, por el interviniente o intervinientes en la reparación, el comienzo y el final de las obras a esta Gerencia Municipal de Urbanismo y a la Dirección de Seguridad y Emergencias del Ayuntamiento de Los Realejos.

- La dirección de obra realizada por técnico competente de que la malla ha sido colocada conforme criterio del mismo y conforme especificaciones Técnicas del fabricante, garantizado que su colocación evite caída de materiales a la vía pública y con informe trimestral del estado de la malla y fachada de obra de la buena ejecución de las mismas y se presentara acompañado de reportaje fotográfico de las obras terminadas a esta Gerencia Municipal de Urbanismo.

- Una vez realizadas estas medidas se deberá proceder a realizar visita de inspección para comprobar el estado de la edificación y la toma de nuevas medidas en pos de la seguridad de las personas si se estima oportuno.

- Se deberá dar traslado a la Comisión de Patrimonio de estas obras provisionales.

- Asciende el presupuesto total de la obra de protección de la fachada a la cantidad mil novecientos setenta y nueve euros con cincuenta céntimos (1.979,50 €), I.G.I.C. incluido. Se adjunta presupuesto y medición al presente informe cuadro de mano de obra, maquinaria, materiales pecios auxiliares y justificación de precios de la obra al presente informe.

Medidas definitivas:

- Se da un plazo de 6 meses para que se proceda por los propietarias a comenzar las obras de reparación de la fachada debiendo solicitar licencia para ello y obtenerla con todas las autorizaciones necesarias.

- La obligación de la ejecución de las obras provisionales puede ser sustituida por la restauración de la fachada si las obras comienzan en el plazo máximo de un mes con la preceptiva licencia de obra otorgada con las autorizaciones necesarias.

- Es necesario el informe favorable de la Comisión de Patrimonio para las obras de reparación.

Segundo: Se advierte expresamente, que el incumplimiento de lo ordenado requerida habilitará a esta Administración para adoptar cualquiera de las siguientes medidas:

a) Ejecución subsidiaria a costa del obligado y hasta el límite del deber normal de conservación.

b) Imposición de hasta diez multas coercitivas con periodicidad mínima mensual, por valor máximo, cada una de ellas, del diez por ciento del coste estimado de las obras ordenadas. El importe de las multas coercitivas impuestas quedará afectado a la cobertura de los gastos que genere efectivamente la ejecución subsidiaria de la orden incumplida, sin perjuicio de la repercusión del coste de las obras en el incumplidor.

Tercero: Notificar la presente resolución a los agentes que intervienen en el presente proceso con los recursos procedentes, así como a la Comisión Insular de Patrimonio Histórico del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.

Cuarto: Asimismo y, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 84 de la vigente Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se le otorga al titular de la propiedad un plazo de quince días hábiles, contados a partir de la fecha de la recepción del presente escrito, para que pueda examinar el expediente así como formular alegaciones y presentar documentos y justificaciones que estime pertinentes".

Lo que como Secretaria Accidental se notifica para su conocimiento y efectos, significándole que contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer potestativamente Recurso de Reposición ante la Presidencia de la Gerencia dentro del plazo de un mes, o bien impugnar la misma directamente ante el orden jurisdiccional Contencioso/Administrativo dentro del plazo de dos meses, contados ambos desde el día siguiente a esta notificación, todo ello de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y el artículo 33.2 de los Estatutos de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Los Realejos (BOP nº 40 de 18 de marzo de 2005 y nº 121 de 23 de agosto de 2006), sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

En la Villa de Los Realejos, a 4 de abril de 2013. La Secretaria accidental. Mª José González Hernández. Destinatario. D. Felipe Siverio Hernández. C/. Belén nº 4. 38203. La Laguna.

Los Realejos, a 23 de septiembre de 2014.

La Secretaria General, Raquel Oliva Quintero.

Servicios Generales (Patrimonio)

A N U N C I O

12374 **10979**

Por el que se hace público el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas que ha de regir el procedimiento para la adjudicación de la concesión administrativa del Kiosco sito en la Plaza de la Concepción del Realejo Bajo de este municipio.

1.- Entidad adjudicadora: Excmo. Ayuntamiento de Los Realejos (Unidad de Patrimonio).

2.- Objeto del contrato: Adjudicación de la concesión administrativa del Kiosco sito en la plaza de la Concepción del Realejo Bajo.

3.- Duración del contrato: cuatro (4) años.

4.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: ordinaria.

- Procedimiento: abierto.

5.- Tipo de licitación:

El tipo de licitación se fija en la cantidad siguiente:

Precio anual de tres mil ciento sesenta y cinco euros con ochenta y cuatro céntimos (3.165,83 €) anuales, equivalentes a doscientos sesenta y tres euros con ochenta y dos céntimos (263,82 €) mensuales.

6.- Garantías:

a) Provisional: se exime al licitador de la constitución de garantía provisional.

b) Definitiva: equivalente al 5% del importe anual de adjudicación.

7.- Obtención de documentación e información:

- P.I.A.C. (Punto de Información y Atención al Ciudadano) planta 0, de 9:00 a 13:00 horas y además en horario de tarde los martes y jueves de 09:00 h a 18:00 h y los sábados de 09:00 h a 12:00 h.

- Página web del Excmo. Ayuntamiento de Los Realejos www.losrealejos.es.

8.- Presentación de las ofertas:

- Plazo de presentación: durante los (15) quince días, a partir del siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

- Documentación a presentar: instancia, que irá acompañada de las proposiciones recogidas en dos sobres cerrados: Sobre nº 1 (“Documentación General”) y Sobre nº 2 (“Oferta Económica”); dichos sobres contendrán la documentación respectiva que se inserta en la cláusula Decimoquinta del Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas que rige esta contratación y que obra en el expediente.

- Lugar de presentación: P.I.A.C. (planta 0) de este Ayuntamiento de 9:00 a 13:00 horas y además en horario de tarde los martes y jueves de 14:00 h a 18:00 h y los sábados de 09:00 h a 12:00 h.

9.- Apertura de proposiciones:

Se fijará de acuerdo con la cláusula Decimosexta del Pliego de cláusulas Económico-Administrativas que han de regir el procedimiento.

10.- Gastos de anuncios.

El adjudicatario queda obligado al pago de los anuncios e impuestos que procedan, incluyendo la inserción del correspondiente anuncio de licitación en el BOP hasta un importe máximo de 3.000 euros.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En la Villa de Los Realejos, a 1 de octubre de 2014.

El Alcalde-Presidente, Manuel Domínguez González.- La Secretaria General, Raquel Oliva Quintero.

VILLA DE EL SAUZAL

Secretaría

A N U N C I O

12375 **11005**

Anuncio relativo a la licitación mediante procedimiento abierto, tramitación ordinaria, del contrato de obra de "Construcción de depósito de abastecimiento de 950 m^3 en San Simón, t.m. El Sauzal".

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de El Sauzal.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.

c) Número de expediente: 11/2014.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: construcción de un depósito de abastecimiento de 950 m^3 en San Simón, T.M. de El Sauzal.

b) División por lotes y número: ninguno.

c) Lugar de ejecución: Municipio de El Sauzal.

d) Plazo de ejecución: cuatro (4) meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

4. Presupuesto base de licitación: 271.027,19 € (I.G.I.C. excluido), más 18.971,09 € en concepto de IGIC, lo que hace un total de 289.999,09 € (IGIC incluido).

5. Garantía provisional: no se exige.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de El Sauzal.

b) Domicilio: Calle Constitución, nº 3.

c) Localidad y Código Postal: El Sauzal, 38360.

d) Teléfono: 922.57.00.00.

e) Telefax: 922.57.09.73.

f) Correo electrónico: jennifer@elsauzal.es.

g) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta la fecha límite de presentación de ofertas.

h) Se podrán informar también en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de El Sauzal: https://eadmin.elsauzal.es/ perfil del contratante/licitaciones en curso.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación: no se exige.

8. Presentación de oferta o de las solicitudes de participación.

a) Plazo de prestación: 26 días naturales contando a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia Santa Cruz de Tenerife.

b) Documentación a presentar: Dos sobres cerrados denominados A y B.

- Sobre "A": Documentación acreditativa de la personalidad y características del contratista.

- Sobre "B": Oferta económica.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de El Sauzal.

2. Domicilio: Calle Constitución, nº 3.

3. Localidad y Código Postal: El Sauzal, 38.360.

d) Horario: lunes a viernes de 8 a 14.00; de lunes a jueves, además, de 16:00 a 18:00, y sábados de 9:00 a 12.00 horas, Durante los meses de julio, agosto, septiembre el horario de registro será de lunes a viernes de 8:00 a 14:00.

e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 3 meses.

f) Admisión de variantes: no se admiten.

9. Apertura de las Ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de El Sauzal.

b) Domicilio: Calle Constitución, nº 3.

c) Localidad: El Sauzal.

d) Fecha: Según cláusula décimo cuarta del Pliego de Cláusulas Administrativa Particulares.

e) Hora: 12 horas.

10. Tanto el proyecto como los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares se encuentran a disposición de los posibles licitadores en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de El Sauzal, https://eadmin.elsauzal.es/ perfil del contratante/licitaciones en curso.

11. Gastos de anuncios: máximo: 1.500 euros.

En la Villa de El Sauzal, a 3 de octubre de 2014.

El Alcalde, Mariano Pérez Hernández.

VILLA DE TEGUESTE

A N U N C I O

12376 **11027**

El Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 29 de julio de 2014 adoptó acuerdo de aprobar definitivamente la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por el Uso, Aprovechamiento y Prestación de los Servicios del Mercadillo de Productos Locales de la Villa de Tegueste y la publicación del texto íntegro que es el que sigue:

"Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por el Uso y Aprovechamiento y por la Prestación de Servicios en el Mercadillo de Productos Locales de la Villa de Tegueste.

Artículo 1.- Fundamento y naturaleza.

En uso de las facultades contenidas en los artículos 133.2 y 142 de la Constitución, en el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 en relación con los artículos 15 a 19 y 54 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, este Ayuntamiento establece la tasa por el uso y aprovechamiento y por la prestación de servicios en el Mercadillo de Productos Locales de Tegueste (Mercadillo de Tegueste), conforme a lo establecido en la presente Ordenanza Fiscal.

Artículo 2.- Hecho imponible.

El hecho imponible de esta tasa lo constituye tanto el uso o aprovechamiento de los puestos de venta directa de productos existentes en el Mercadillo de Tegueste como la utilización de los servicios de que actualmente dispone y que se concretan en la cocina para actividades formativas y demostrativas en materia de valorización de los productos locales de Tegueste y en las cámaras frigoríficas para conservación de productos.

Artículo 3.- Sujeto pasivo.

Son sujetos pasivos de la tasa, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas, así como las entidades que señala el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, a cuyo favor se concedan las autorizaciones para la utilización de puestos directos de venta, así como aquellos a cuyo favor se conceda autorización para la prestación del servicio de la cocina del mercadillo y de las cámaras frigoríficas.

Con relación a la responsabilidad solidaria y subsidiaria de la deuda tributaria, se estará a lo establecido en los artículos 42 y 43, respectivamente, de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Las personas o entidades interesadas en el aprovechamiento o uso de puestos de venta y en los servicios regulados en esta ordenanza (cocina y cámaras frigoríficas) deberán solicitar previamente la correspondiente autorización y someterse a la tramitación establecida en el Reglamento del Mercadillo de Productos Locales.

Las autorizaciones tendrán carácter personal y no podrán ser cedidas a terceros bajo ningún título. El incumplimiento de este mandato dará lugar a la anulación de la autorización, sin perjuicio de la exigencia de las cuantías que corresponda abonar a los interesados.

Artículo 4.- Cuota tributaria.

El importe de la tasa regulada en la presente Ordenanza consistirá en una cuantía fija diaria fijada atendiendo al hecho imponible descrito en el artículo 2.

a) Aprovechamiento o uso de los puestos directos de venta de productos:

Se fija la cuota tributaria en una cantidad fija al día establecida en función del aprovechamiento o uso de la superficie/espacio a ocupar:

- Puestos de venta hasta 5 m2 3,27 €/día
- Puestos de venta de 5 a 10 m2 3,59 €/día
- Puestos de venta de más de 10 m2 3,92 €/día

Se fija una bonificación del 50% de la tasa en el caso de aprovechamiento o uso de puestos directos de venta de productos artesanos.

b) Servicio de cámaras frigoríficas:

Se fija la cuota tributaria en una cantidad fija al día. La tasa del servicio de cámaras frigoríficas será de 10,02 €/día, independientemente del producto a almacenar, diferenciándose las cámaras por productos: verduras y hortalizas, quesos, repostería, etc.

Se fija una bonificación del 50% de la tasa para los usuarios que sean asociados del Mercadillo y vendan sus productos en el mismo.

c) Servicio de utilización de la cocina del Mercadillo.

Se fija la cuota tributaria en una cantidad fija al día. El servicio de la Cocina del Mercadillo incluye el uso de la instalación junto con sus enseres (menaje y electrodomésticos). La tasa por el servicio de utilización de la Cocina del Mercadillo será de 58,46 €/día.

Artículo 5.- Devengo de la tasa.

La tasa se devenga en el momento en el que se otorgue la autorización de ocupación de los puestos de venta directa de productos o la autorización del servicio de cámaras frigoríficas y de utilización de la cocina del mercadillo.

Procederá la devolución de las tasas que se hubiesen exigido cuando no se realice el hecho imponible por causas no imputables al sujeto pasivo, a tenor del artículo 12 de la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos.

Artículo 6.- Abono de la tasa.

Las liquidaciones contempladas en el Artículo 4: Cuota tributaria a) Aprovechamiento o uso de los puestos directos de venta de productos, se realizarán bimensualmente".

Artículo 7.- Fianza.

Para poder solicitar y obtener un puesto en el mercadillo, o cualquiera de los servicios que se ofertan, será imprescindible estar dado de alta en el listado de usuarios del mercadillo, lo que supone el depósito de una fianza cuya cuantía estará en función del carácter de la prestación.

- Por el uso o aprovechamiento de los puestos directos de venta de productos: se requerirá depositar una fianza de 30 €.

- Por la prestación del servicio de uso de la cocina del mercadillo: se requerirá depositar una fianza de 60 €.

Las fianzas depositadas por estos conceptos en la Tesorería Municipal se devolverán una vez finalizado el uso o aprovechamiento o la prestación del servicio, previa solicitud del interesado e informe favorable de la gerencia del mercadillo.

Cuando por el uso o aprovechamiento de los bienes o disfrute de los servicios descritos en la presente Ordenanza se produjeran deterioros o desperfectos en los mismos y su cuantificación económica sea superior al importe depositado en concepto de fianza, el sujeto pasivo estará obligado al reintegro de la diferencia del coste de los respectivos gastos de reconstrucción o reparación.

Si los daños fueran irreparables el Ayuntamiento será indemnizado en cuantía igual al valor de los bienes destruidos o al importe del deterioro de los bienes dañados.

Artículo 8.- Infracciones y sanciones.

En todo lo referente a infracciones y sanciones, será de aplicación la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en especial los artículos 181 y siguientes y las disposiciones que la desarrollen, así como a lo dispuesto en el Capítulo V: Obligaciones de los vendedores del Reglamento del Mercadillo de Productos Locales de Tegueste.

Disposición adicional.

Para lo no señalado en esta Ordenanza Fiscal se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Inspección y Recaudación del Ayuntamiento de Tegueste, el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido

de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y en las normas que las desarrollen y complementen.

Disposición final.

La presente Ordenanza Fiscal entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, permaneciendo vigente hasta su modificación o derogación expresa.

En la Villa de Tegueste, a 12 de septiembre de 2014.

El Alcalde, José Manuel Molina Hernández.

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE CANARIAS

Sala de lo Social de Santa Cruz de Tenerife

E D I C T O

12377 **10708**

Rollo: Recursos de Suplicación.

N° Rollo: 0000243/2013.

NIG: 3803834420090007681.

Materia: Derechos-cantidad.

Proc. origen: demanda.

N° proc. origen: 0001012/2009-00.

Órgano origen: Juzgado de lo Social n° 2 de Santa Cruz de Tenerife.

Recurrente	AGUSTIN DEL CRISTO DIAZ CRUZ
Recurrido	LAEYCO S.L.
Recurrido	CHIPERAL S.L.
Recurrido	OLIVER CHINEA GARCIA
Recurrido	HORMIGONES VALLE GRAN REY S.L.
Recurrido	PREFABRICADOS SAN MIGUEL S.L.
Recurrido	FORTHOR CANARIAS S.L.
Recurrido	HORMIGONES OLICAN TENERIFE S.L.
Recurrido	OLIVIER CHINEA CORREA
Recurrido	PREFABRICADOS PUERTO DEL ROSARIO S.L.
Recurrido	HORMIGONES TENERIFE SUR S.L.
Recurrido	PREFABRICADOS TAORO S.L.
Recurrido	OLICAN LAS PALMAS S.L.
Recurrido	PREFABRICADOS MONROY S.L.
Recurrido	VILCLAU S.L.U. HORMIGONES
Recurrido	HORMIGONES COSTA ADEJE S.L.
Recurrido	TRANSCHINEA S.L.
Recurrido	FORTHOR TRANSCANARIAS S.L.
Recurrido	HORMIGONES GUIA S.L.

Abogado: ---.

D./Dña. Sonsoles Díaz Valenzuela, Secretario/a Judicial de la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Canarias, con sede en Santa Cruz de Tenerife.

Hago saber: que en el Recursos de Suplicación, número 0000243/2013, seguido ante esta Sala por D./Dña. Óliver Chinea García, Hormigones Olican Tenerife, S.L., Prefabricados Puerto del Rosario, S.L., Hormigones Tenerife Sur, S.L., Olican Las Palmas, S.L., Prefabricados Monroy, S.L., Vilclau S.L.U. Hormigones, Transchinea S.L. y Hormigones Guía, S.L., contra Laeyco, S.L., Chiperal, S.L., Óliver Chinea García, Hormigones Valle Gran Rey, S.L., Prefabricados San Miguel, S.L., Forthor Canarias, S.L., Hormigones Olican Tenerife, S.L., Olivier Chinea Correa, Prefabricados Puerto del Rosario, S.L., Hormigones Tenerife Sur, S.L., Prefabricados Taoro, S.L., Olican Las Palmas, S.L., Prefabricados Monroy, S.L., Vilclau S.L.U. Hormigones, Hormigones Costa Adeje, S.L., Transchinea, S.L., Forthor Transcanarias S.L. y Hormigones Guía, S.L., sobre derechos-cantidad, con fecha 8.7.14, se dictó sentencia desestimatoria, y cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Desestimamos el recurso de suplicación interpuesto por Don Agustín del Cristo Díaz Cruz contra la sentencia de fecha 28 de mayo de 2012, dictada por el Juzgado de lo Social n° 2 de los de Santa Cruz de Tenerife en los autos de juicio 1.012/2009, la cual confirmamos íntegramente.

Notifíquese esta sentencia a las partes en legal forma y al Ministerio Fiscal y líbrese testimonio para su unión al rollo de su razón, incorporándose original al Libro de Sentencias.

Devuélvanse los autos originales al Juzgado de lo Social de origen, con testimonio de la presente una vez notificada a las partes y firme.

Advertencias legales.

Contra esta sentencia cabe Recurso de Casación para Unificación de doctrina, que se preparará por las partes o el Ministerio Fiscal por escrito ante esta Sala de lo Social dentro de los diez días siguientes a la notificación de la sentencia de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 220 y 221 de la Ley 36/2011 de 11 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social.

Para su admisión será indispensable que todo recurrente que no tenga la condición de trabajador o causahabiente suyo, o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, y no goce del beneficio de justicia gratuita efectúe, dentro del plazo de preparación del recurso, el depósito de 600 € previsto en el artículo 229, con las excepciones previstas en el párrafo 4°, así como el importe de la condena, dentro del mismo plazo, según lo previsto en el artículo 230, presentando los correspondientes resguardos acreditativos de haberse ingresado en el Banco de Santander c/c Tenerife n° 3777/0000/66/ el n° de expediente compuesto por cuatro dígitos, y los dos últimos dígitos del año al que corresponde el expediente pudiéndose sustituir dicha consignación en metálico por el aseguramiento mediante aval bancario en el que se hará constar la responsabilidad solidaria del avalista, y que habrá de aportarse en el mismo plazo. Si la condena consistiere en constituir el capital-coste de una pensión de Seguridad Social, el ingreso de éste habrá de hacerlo en la Tesorería General de la Seguridad Social.

Para el supuesto de ingreso por transferencia bancaria, deberá realizarse la misma al siguiente número de cuenta: IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274.

Consignándose en el campo Beneficiario la Cuenta de la Sala y en Observaciones o Concepto de la Transferencia los 16 dígitos que corresponden al procedimiento.

Y para que conste y sirva de notificación de la presente resolución a Óliver Chinea García, Hormigones Olican Tenerife, S.L., Óliver Chinea Correa, Prefabricados Puerto del Rosario, S.L., Hormigones Tenerife Sur, S.L., Olican Las Palmas, S.L., Prefabricados Monroy, S.L., Vilclau S.L.U. Hormigones, Transchinea, S.L., Hormigones Guía, S.L., hoy en ignorado paradero, se expide el presente.

En Santa Cruz de Tenerife, a 26 de septiembre de 2014.

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 1 DE SANTA CRUZ DE TENERIFE

CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL

12378 **10759**

Procedimiento: Procedimiento Ordinario.

Nº procedimiento: 0000366/2014.

NIG: 3803844420140002625.

Materia: reclamación de cantidad.

IUP: TS2014012629.

Demandante: Fundación Laboral de la Construcción.

Demandado: Alsaca S.A.

Abogado: ---.

Procurador: ---.

D./Dña. María del Cristo Savedra Oliva, Secretario/a Judicial de este Juzgado de lo Social nº 1 de Santa Cruz de Tenerife, hago saber: que en los autos seguidos bajo el número 0000366/2014 en materia de Reclamación de Cantidad a instancia de Fundación Laboral de la Construcción contra Alsaca S.A., se ha acordado citarle mediante edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 12 de enero de 2014 a las 09:00 horas en la sede del Juzgado de lo Social de Refuerzo de Santa Cruz de Tenerife , advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma a Alsaca S.A., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Santa Cruz de Tenerife, a 29 de septiembre de 2014.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

El/la Secretario/a Judicial.

CÉDULA NOTIFICACIÓN AUTO

12379 **10963**

Procedimiento: ejecución de títulos judiciales.

Nº procedimiento: 0000241/2014.

Proc. origen: despidos/ceses en general.

Nº proc. origen: 0001186/2013.

NIG: 3803844420130008512.

Materia: despido disciplinario.

IUP: TS2014025264.

Ejecutante: Mohamen Mustapha Mazyen.

Ejecutado: Conduct Control S.L.

Abogado: ---.

Procurador: ---.

D./D.ª Verónica Iglesias Suárez, Secretario Judicial de este Juzgado de lo Social nº 1 de Santa Cruz de Tenerife, hago saber: que en el procedimiento nº 0000241/2014 en materia de despido disciplinario a instancia de D./D.ª Mohamen Mustapha Mazyen contra Conduct Control S.L., por S.S.ª se ha dictado Auto y por la Secretaria Judicial diligencia con fecha 4.9.14, cuya parte dispositiva es el tenor literal siguiente:

Auto.

Se despacha ejecución a instancia de D./Dña. Mohamen Mustapha Mazyen contra Conduct Control S.L., para el cumplimiento de la sentencia firme de despido dictada en autos, llevándose a efecto por los trámites del incidente de no readmisión recogido en los artículos 278 y siguientes de la LRJS.

Póngase el procedimiento a disposición del/de la Sr./Sra. Secretario/a Judicial a los efectos del art. 280 de la LRJS.

Modo de impugnación.- Recurso de reposición en el plazo de tres días ante este órgano, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido, en el que podrá deducir oposición a la ejecución aduciendo pago o cumplimiento, prescripción u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de responsabilidad (art. 239.4 LRJS).

Se significa además que todo el que sin tener la condición de trabajador o causahabiente suyo, beneficiario del régimen público de la Seguridad Social o de justicia gratuita, Estado, Comunidades Autónomas, entidades locales y organismos autónomos dependientes de ellos, intente interponer recurso de reposición, deberá efectuar un depósito de 25,00 euros en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Juzgado en la entidad Santander, en la c.c.c. 0049-3569-9200-0500-1274, y al concepto clave 3794-0000-64-0241-14.

Así lo acuerda, manda y firma D./Dña. Juan Manuel Fernández Pérez, Magistrado del Juzgado de lo Social n° 1 de Santa Cruz de Tenerife. Doy fe.

Diligencia.

Diligencia de ordenación del/de la Secretario/a Judicial, D./Dña. Verónica Iglesias Suárez.

En Santa Cruz de Tenerife, a 4 de septiembre de 2014.

Por presentado el anterior escrito por la parte actora, únase y dese a las copias su destino legal.

Y visto su contenido, para resolver la cuestión incidental planteada sobre incidente no readmisión, se acuerda convocar a las partes de comparecencia que tendrá lugar el día 23 de octubre de 2014 a las 10:00 horas en Sala de Vistas de este Juzgado sito en Avda. Tres de Mayo nº 24 Santa Cruz de Tenerife, para que puedan alegar y probar cuanto a su derecho convengan, con la advertencia de que deben concurrir con las pruebas de que intenten valerse y puedan practicarse en el acto, bajo apercibimiento a la parte que no comparezca de pararle el perjuicio a que dé lugar en derecho, incluso respecto de la parte que plantea el incidente de tenerla por desistida de su planteamiento, y en cuanto a la contraria de celebrarse el acto sin su presencia.

Las partes deberán comparecer por sí o mediante representante que conozca los hechos personalmente, a efectos de contestar a interrogatorio de preguntas cuya práctica pueda interesarse y declararse pertinente, o acordarse de oficio, bajo apercibimiento de tenerse por acreditados los hechos que le perjudiquen.

Modo impugnación: recurso de reposición en el plazo de tres días ante este/a Secretario/a Judicial, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Lo acuerdo y firmo. Doy fe.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Conduct Control S.L., en ignorado paradero, expido la presente para publicación en el tablón de anuncios de este Juzgado, en Santa Cruz de Tenerife, a 1 de octubre de 2013.

El/la Secretario/a.

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 3 DE SANTA CRUZ DE TENERIFE

CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL

12380 **10909**

Procedimiento: Seguridad Social en materia prestacional.

N° procedimiento: 0000729/2013.

NIG: 3803844420130005211.

Materia: incapacidad permanente.

IUP: TS2013016222.

Demandante	Ana Delia Gomez Exposito
Demandado	INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Demandado	TGSS
Demandado	JOSE VARGAS E HIJOS S.L.
Demandado	FREMAP

Abogado: Julián Cipriano González Álvarez.

Procurador: ---.

D./Dña. Antonio Revert Lázaro, Secretario/a Judicial de este Juzgado de lo Social n° 3 de Santa Cruz de Tenerife, hago saber: que en los autos seguidos bajo el número 0000729/2013 en materia de incapacidad permanente a instancia de Dña. Ana Delia Gómez Expósito contra Instituto Nacional de la Seguridad Social, TGSS, José Vargas e Hijos, S.L. y FREMAP, se ha acordado citarle mediante edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 17 de noviembre de 2014 a las 9:50 horas advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma a José Vargas e Hijos, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Santa Cruz de Tenerife, a 30 de septiembre de 2014.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

El Secretario Judicial.

JUZGADO DE LO SOCIAL N° 6 DE SANTA CRUZ DE TENERIFE

CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL

12381 **10702**

Procedimiento: Despidos/Ceses en general.

N° Procedimiento: 0000670/2014.

NIG: 3803844420140004711.

Materia: resolución contrato.

IUP: TS2014022243.

Demandante: Karla Patricia Cruz Zelante.

Demandado: Distin Rapid Canarias S.L.; Carlos Manuel Suárez; FOGASA.

Abogado: Juan González Castro.

Procurador: ---.

D./Dña. María Mercedes Guerrero Rodríguez, Secretario/a Judicial de este Juzgado de lo Social N° 6 de Santa Cruz de Tenerife, hago saber: que en los autos seguidos bajo el número 0000670/2014 en materia de Resolución contrato a instancia de D./Dña. Karla Patricia

Cruz Zelante contra Distin Rapid Canarias S.L., Carlos Manuel Suárez y FOGASA, se ha acordado citarle mediante edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 4.3.15, a las 11,45 horas, advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma a Distin Rapid Canarias S.L. y Carlos Manuel Suárez, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Santa Cruz de Tenerife, a 26 de septiembre de 2014.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

El/la Secretario/a Judicial.

CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL

12382 **10705**

Procedimiento: despidos/ceses en general.

N° Procedimiento: 0000777/2014.

NIG: 3803844420140005479.

Materia: despido.

IUP: TS2014025017.

Demandante: Silvana Rodríguez Sancho.

Demandado: Carmen Delia Correa González; Concepción Miranda Morán; FOGASA.

Abogado: J. Adalberto Luis Bethencourt.

Procurador: ---.

D./Dña. María Mercedes Guerrero Rodríguez, Secretario/a Judicial de este Juzgado de lo Social n° 6 de Santa Cruz de Tenerife, hago saber: que en los autos seguidos bajo el número 0000777/2014 en materia de Despido y Cantidad a instancia de Silvana Rodríguez Sancho contra Carmen Delia Correa González, Concepción Miranda Morán y FOGASA, se ha acordado citarle mediante edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 26.03.2015 a las 10'45 horas, advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma a Concepción Miranda Morán, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Santa Cruz de Tenerife, a 29 de septiembre de 2014.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

El/la Secretario/a Judicial.

E D I C T O

12383 **10706**

Procedimiento: Ejecución de títulos judiciales.

N° procedimiento: 0000104/2014.

Proc. origen: despidos/ceses en general.

N° proc. origen: 0000093/2013.

NIG: 3803844420130000641.

Materia: resolución contrato.

IUP: TS2014013461.

Demandante	Pascacio Zenon Medina Sanchez
Demandante	Jesus Ricardo Rivero Molina
Demandante	Raimundo Gonzalez Perez
Demandado	PREFABRICADOS MAHER S.A.
Demandado	INVERSIONES ANADICO S.L.U.
Demandado	PROMOCIONES AMOJO S.L
Demandado	AMAM S.L
Demandado	FOGASA

Abogado: ---.

Procurador: ---.

Dña. María Mercedes Guerrero Rodríguez, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social n° 6 de Santa Cruz de Tenerife I, hago saber: que en procedimiento tramitado en este Juzgado al 0000104/2014, a instancia de D./Dña. Pascacio Zenón Medina Sánchez, Jesús Ricardo Rivero Molina y Raimundo González Pérez contra Prefabricados Maher, S.A., Inversiones Anadico, S.L.U., Promociones Amojo, S.L. y Amam, S.L., se ha dictado acuerdo:

Dictar orden general de ejecución del título indicado a favor de la ejecutante, D. Pascacio Zenón Medina Sánchez, Jesús Ricardo Rivero Molina y Raimundo González Pérez, frente a Prefabricados Maher, S.A., Inversiones Anadico, S.L.U. y Amam, S.L., parte ejecutada que desglosado quedaría así para D. Pascacio Zenón Medina Sánchez le correspondería la cantidad de 133.604,22 € más otros 20.040,63 € calculados para intereses y costas, para el ejecutante D. Jesús Ricardo Rivero Molina le correspondería la cantidad de 65.681,84 de principal más otros 9.852,27 € y por último para el ejecutante D. Raimundo González Pérez le correspondería de principal la cantidad de 42.945,6 € más otros 6.441,84 €.

El presente auto, junto con el decreto que dictará el Secretario Judicial, y copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la L.E.C.

Se dicta orden general de ejecución y se despacha la misma contra Prefabricados Maher, S.A., Inversiones Anadico, S.L.U., Promociones Amojo, S.L., Amam, S.L. y FOGASA en cantidad suficiente a cubrir la suma que desglosado quedaría así para D. Pascacio Zenón Medina Sánchez le correspondería la cantidad de 133.604,22 € más otros 20.040,63 € calculados para intereses y costas, para el ejecutante D. Jesús Ricardo Rivero Molina le correspondería la cantidad de 65.681,84 de principal más otros 9.852,27 € y por último para el ejecutante D. Raimundo Gonzalez Pérez le correspondería de principal la cantidad de 42.945,6 € más otros 6.441,84 €.

Procédase sin previo requerimiento de pago, al embargo de bienes y derechos de la parte ejecutada Amam, S.L., en cantidad suficiente para cubrir dichas sumas.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Prefabricados Maher, S.A., Inversiones Anadico, S.L.U. y Promociones Amojo, S.L., en ignorado paradero, y haciéndole saber que las Resoluciones íntegras se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado y que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución en la oficina judicial, expido la presente para su publicación en el BOProv. de Santa Cruz de Tenerife.

En Santa Cruz de Tenerife, a 29 de septiembre de 2014.

La Secretaria Judicial.

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 7 DE SANTA CRUZ DE TENERIFE

CÉDULA NOTIFICACIÓN DECRETO

12384 10742

Procedimiento: ejecución de títulos judiciales.

Nº procedimiento: 0000140/2014.

Proc. origen: Procedimiento Ordinario.

Nº proc. origen: 0000940/2012.

NIG: 3803844420120006972.

Materia: reclamación de cantidad.

IUP: TS2014018096.

Ejecutante: Concepción Gladys Blanc Díaz.

Ejecutado: El Ramonal Clínica Santa Ana S.L.

FOGASA: FOGASA.

Abogado: ---.

Procurador: ---.

D.ª Belén Ruiz Ferrer, Secretario Judicial de este Juzgado de lo Social nº 7 de Santa Cruz de Tenerife, hago saber: que en el procedimiento nº 140/2014 en materia de reclamación de cantidad a instancia de doña Concepción Gladys Blanc Díaz contra El Ramonal Clínica Santa Ana S.L., se ha dictado Decreto con fecha 24 de septiembre de 2014, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

"Se declara al ejecutado El Ramonal Clínica Santa Ana, S.L., con CIF número B76537422, en situación de insolvencia con carácter provisional por un importe

de 3.500 euros y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen bienes del ejecutado.

Una vez firme el presente, expídanse los testimonios oportunos para su entrega a la parte actora a los efectos de reclamación al Fogasa, una vez los solicite compareciendo en esta Oficina Judicial para su retirada.

Igualmente cuando sea firme, hágase constar la insolvencia en el Registro Mercantil o en su defecto el registro correspondiente según la naturaleza de la entidad ejecutada (art. 276.5 LRJS).

Procédase al archivo de las presentes actuaciones, dejando nota en el Libro de Registro de su razón.

Expídase testimonio del presente para su unión a los autos, quedando el original en el legajo de Decretos.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe interponer recurso de revisión, en el plazo de tres días ante este Juzgado, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Se significa además que todo el que sin tener la condición de trabajador o causahabiente suyo, beneficiario del régimen público de la Seguridad Social o de justicia gratuita, Estado, Comunidades Autónomas, entidades locales y organismos autónomos dependientes de ellos, intente interponer recurso de revisión, deberá efectuar un depósito de 25,00 euros en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Juzgado en la entidad Santander, en la cuenta IBAN ES55 00 493569920005001274, y al concepto clave 4666 0000 31 0140 14."

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a El Ramonal Clínica Santa Ana S.L., con CIF número B76537422, en ignorado paradero, expido la presente para publicación en el Boletín Oficial de esta Provincia, en Santa Cruz de Tenerife, a 24 de septiembre de 2014.

La Secretario.

CÉDULA NOTIFICACIÓN AUTO

12385 10743

Procedimiento: ejecución de títulos judiciales.

Nº Procedimiento: 0000165/2014.

Proc. origen: Procedimiento Ordinario.

Nº proc. origen: 0000113/2012.

NIG: 3803844420120000881.

Materia: reclamación de cantidad.

IUP: TS2014021459.

Demandante: Juan José Pulido Gómez.

Demandado: Dialse Seguridad S.L.; FOGASA.

Abogado: ---.

Procurador: ---.

D./D.ª Belén Ruiz Ferrer, Secretario Judicial de este Juzgado de lo Social nº 7 de Santa Cruz de Tenerife, hago saber: que en el procedimiento nº 0000165/2014 en materia de reclamación de cantidad a instancia de D./D.ª Juan José Pulido Gómez contra Dialse Seguridad S.L. y FOGASA, por S.S.ª se ha dictado Auto con fecha 23.09.14, cuya parte dispositiva es el tenor literal siguiente

Se declara al ejecutado Dialse Seguridad S.L. en situación de insolvencia con carácter provisional por un importe de 4.198,38 euros y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen bienes del ejecutado.

Una vez firme el presente, expídanse los testimonios oportunos para su entrega a la parte actora a los efectos de reclamación al Fogasa, una vez los solicite compareciendo en esta Oficina Judicial para su retirada.

Igualmente cuando sea firme, hágase constar la insolvencia en el Registro Mercantil o en su defecto el registro correspondiente según la naturaleza de la entidad ejecutada (art. 276.5 LRJS).

Procédase al archivo de las presentes actuaciones, dejando nota en el Libro de Registro de su razón.

Expídase testimonio del presente para su unión a los autos, quedando el original en el legajo de Decretos.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en forma a Dialse Seguridad S.L., en ignorado paradero, expido la presente para publicación en el tablón de anuncios de este Juzgado, en Santa Cruz de Tenerife, a 23 de septiembre de 2014.

El/la Secretario/a.

CÉDULA NOTIFICACIÓN AUTO

12386 10744

Procedimiento: Ejecución de títulos judiciales.

N° procedimiento: 0000185/2014.

Proc. origen: Despidos/Ceses en general.

N° proc. origen: 0001116/2013.

NIG: 3803844420130008044.

Materia: resolución contrato.

IUP: TS2014023522.

Ejecutante: Nicolás Rafael Marrero Álvarez.

Ejecutado: Sociedad Cooperativa Agrario Chinyero.

FOGASA: Fondo de Garantía Salarial FOGASA.

Abogado: ---.

Procurador: ---.

D./D.ª Belén Ruiz Ferrer, Secretario Judicial de este Juzgado de lo Social n° 7 de Santa Cruz de Tenerife, hago saber: que en el procedimiento n° 0000185/2014 en materia de resolución contrato a instancia de D./D.ª Nicolás Rafael Marrero Álvarez, contra Sociedad Cooperativa Agrario Chinyero, por S.S.ª se ha dictado auto con fecha 22.09.14, cuya parte dispositiva es el tenor literal siguiente:

Se declara extinguida la relación laboral que unía a D. Nicolás Rafael Marrero Alvarez con la empresa Sociedad Cooperativa Agrario Chinyero.

Condenar a la parte demandada a que abone las cantidades siguientes:

Nombre trabajador: Nicolás Rafael Marrero Álvarez.

Indemnización: 44.160,86 €.

Salarios: 20.309,73 €.

Modo de impugnación.- Contra esta resolución cabe interponer recurso de reposición en el plazo de tres días ante este órgano, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Sociedad Cooperativa Agrario Chinyero, en ignorado paradero, expido la presente para publicación en el tablón de anuncios de este Juzgado, en Santa Cruz de Tenerife, a 22 de septiembre de 2014.

El/la Secretario/a.

CÉDULA NOTIFICACIÓN AUTO

12387 10745

Procedimiento: Ejecución de títulos judiciales.

N° procedimiento: 0000125/2014.

Proc. origen: Procedimiento ordinario.

N° proc. origen: 0001093/2012.

NIG: 3803844420120008060.

Materia: reclamación de cantidad.

IUP: TS2014016035.

Ejecutante: José Alfredo Escuela García.

Ejecutado: Amaza Tenerife, S.L.

FOGASA: FOGASA.

Abogado: ---.

Procurador: ---.

D./D.ª Belén Ruiz Ferrer, Secretario Judicial de este Juzgado de lo Social n° 7 de Santa Cruz de

Tenerife, hago saber: que en el procedimiento n° 0000125/2014 en materia de reclamación de cantidad a instancia de D./D.ª José Alfredo Escuela García, contra Amaza Tenerife, S.L., por S.S.ª se ha dictado auto con fecha 18.09.14, cuya parte dispositiva es el tenor literal siguiente:

Se declara al ejecutado Amaza Tenerife, S.L. en situación de insolvencia con carácter provisional por un importe de 10.213,20 € y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen bienes del ejecutado.

Una vez firme el presente, expídanse los testimonios oportunos para su entrega a la parte actora a los efectos de reclamación al Fogasa, una vez los solicite compareciendo en esta Oficina Judicial para su retirada.

Igualmente cuando sea firme, hágase constar la insolvencia en el Registro Mercantil o en su defecto el registro correspondiente según la naturaleza de la entidad ejecutada (art. 276.5 LRJS).

Procédase al archivo de las presentes actuaciones, dejando nota en el Libro de Registro de su razón.

Expídase testimonio del presente para su unión a los autos, quedando el original en el legajo de decretos.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe interponer recurso de revisión, en el plazo de tres días ante este Juzgado, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Amaza Tenerife, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para publicación en el tablón de anuncios de este Juzgado, en Santa Cruz de Tenerife, a 18 de septiembre de 2014.

El/la Secretario/a.

CÉDULA NOTIFICACIÓN AUTO

12388 10746

Procedimiento: Ejecución de títulos judiciales.

N° procedimiento: 000174/2014.

Proc. origen: Procedimiento Ordinario.

Nº proc. origen: 0001031/2012.

NIG: 3803844420120007647.

Materia: reclamación de cantidad.

IUP: TS2014022624.

Ejecutante: Yaiza Nerea Gutiérrez Expósito.

Ejecutado: Esabe Limpiezas Integrales, S.L.

FOGASA: Fondo de Garantía Salarial.

Abogado: ---.

Procurador: ---.

D./D.ª Belén Ruiz Ferrer, Secretario Judicial de este Juzgado de lo Social n° 7 de Santa Cruz de Tenerife, hago saber: que en el procedimiento n° 0000174/2014 en materia de reclamación de cantidad a instancia de D./D.ª Yaiza Nerea Gutiérrez Expósito, contra Esabe Limpiezas Integrales, S.L., por S.S.ª se ha dictado auto con fecha 24.09.14, cuya parte dispositiva es el tenor literal siguiente:

Se declara al ejecutado Esabe Limpiezas Integrales, S.L. en situación de insolvencia con carácter provisional por un importe de 469 euros y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen bienes del ejecutado.

Una vez firme el presente, expídanse los testimonios oportunos para su entrega a la parte actora a los efectos de reclamación al Fogasa, una vez los solicite compareciendo en esta Oficina Judicial para su retirada.

Igualmente cuando sea firme, hágase constar la insolvencia en el Registro Mercantil o en su defecto el registro correspondiente según la naturaleza de la entidad ejecutada (art. 276.5 LRJS).

Procédase al archivo de las presentes actuaciones, dejando nota en el Libro de Registro de su razón.

Expídase testimonio del presente para original en el legajo de decretos.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe interponer recurso de revisión, en el plazo de tres días ante este Juzgado, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Esabe Limpiezas Integrales, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para publicación en el tablón de anuncios de este Juzgado, en Santa Cruz de Tenerife, a 24 de septiembre de 2014.

El/la Secretario/a.

CÉDULA NOTIFICACIÓN AUTO

12389 10747

Procedimiento: Ejecución de títulos judiciales.

N° procedimiento: 0000146/2014.

Proc, origen: Despidos/Ceses en general.

N° proc. origen: 0001073/2013.

NIG: 3803844420130007671.

Materia: resolución contrato.

IUP: TS2014018891.

Ejecutante: Eduardo Rodríguez Rodríguez.

Ejecutado: C.B. Get In Shape.

FOGASA: Fondo de Garantía Salarial.

Abogado: ---.

Procurador: ---.

D./D.ª Belén Ruiz Ferrer, Secretario Judicial de este Juzgado de lo Social n° 7 de Santa Cruz de Tenerife, hago saber: que en el procedimiento n° 0000146/2014 en materia de resolución contrato a instancia de D./D.ª Eduardo Rodríguez Rodríguez, contra C.B. Get In Shape, por S.S.ª se ha dictado auto con fecha 25.09.14, cuya parte dispositiva es el tenor literal siguiente:

Se acuerda ordenar y se despacha la ejecución a instancia de D./Dña. Eduardo Rodríguez Rodríguez contra C.B. Get In Shape, por un principal de 10.376,73 €, más 1.037,67 € de intereses provisionales y la de 1.037,67 € de costas provisionales.

En cuanto a los intereses de la mora procesal se estará a lo dispuesto en el artículo 576 Ley de Enjuiciamiento Civil. No obstante, transcurridos tres meses del despacho de la ejecución sin que el ejecutado cumpliere en su integridad la obligación, si se apreciase falta de diligencia en el cumplimiento de la ejecutoria, se hubiere incumplido la obligación de manifestar bienes o se hubieren ocultado elementos patrimoniales transcendentes en dicha manifestación, podrá incrementarse el interés legal a abonar en dos puntos.

Asimismo se concede el trámite de audiencia previsto en el art. 274 LPL al Fondo de Garantía Salarial, a fin de que inste la práctica de las diligencias que a su derecho pudiera convenir.

Se autoriza solicitar información patrimonial del ejecutado a la Administración Tributaria.

Se decreta:

La retención y puesta a disposición de este Juzgado, de las cantidades que las entidades bancarias pudieran tener en cuentas de ahorro, crédito o cualquier otro producto financiero, o cantidades que se devenguen a favor del ejecutado, tanto las existentes al momento del embargo como las que se produzcan posteriormente, hasta cubrir las cantidades arriba señaladas, a cuyo efecto, el embargo de cantidades pendientes de devolución al ejecutado por parte de la AEAT, a efectuar a través de la aplicación de Cuentas de Depósitos y Consignaciones.

La retención y embargo de los créditos titularidad de la empresa ejecutada, en virtud de cuentas corrientes, depósitos, prestación de servicios, y en general de cualquier contrato civil, mercantil o administrativo, hasta cubrir las cantidades que más arriba se señalan, a cuyo efecto líbrense el/los oportunos oficios a Hermanos Rodríguez Ponce, S.A. Confecciones El 99; Excmo. Ayuntamiento Granadilla de Abona, con los insertos necesarios obteniéndose a través del punto neutro judicial los domicilios de dichas entidades para poder cumplimentar dichos oficios.

En averiguación de bienes, se acuerda librar oficio al Servicio de Índices de los Registros de la Propiedad, interesando y requiriendo informe a este Juzgado a la mayor brevedad posible, y en todo caso dentro del plazo máximo de cinco días, de los bienes o derechos susceptibles de embargo que consten inscritos a favor del ejecutado arriba indicado en algún Registro de la

Propiedad, detallando los extremos necesarios para librar ulterior mandamiento de anotación.

Requiérase al ejecutado a fin de que por escrito o mediante comparecencia ante la Secretaría Judicial efectúe manifestación sobre sus bienes o derechos, con la precisión necesaria para garantizar sus responsabilidades. Asimismo, deberá indicar las personas que ostentan derechos de cualquier naturaleza sobre sus bienes y, de estar sujetos a otro proceso, concretar los extremos de éste que puedan interesar a la ejecución. Esta obligación incumitá, cuando se trate de personas jurídicas, a sus administradores o a las personas que legalmente las representen y cuando se trate de comunidades de bienes o grupos sin personalidad, a quienes aparezcan como sus organizadores, directores o gestores. En el caso de que los bienes estuvieran gravados con cargas reales, el ejecutado está obligado a manifestar el importe del crédito garantizado y, en su caso, la parte pendiente de pago en esa fecha.

Asimismo se concede el trámite de audiencia previsto en el art. 274 LPL al Fondo de Garantía Salarial, a fin de que inste la práctica de las diligencias que a su derecho pudiera convenir.

Se autoriza al Funcionario de este Juzgado para que, a través del Punto Neutro Judicial, recabe la información precisa, para lograr la efectividad de la obligación pecuniaria que se ejecuta en el procedimiento de referencia, tanto de entidades públicas como entidades financieras o depositarias o de otras privadas que por el objeto de su normal actividad o por sus relaciones jurídicas con el ejecutado deban tener constancia de los bienes o derechos de éste o pudieran resultar deudoras del mismo.

Visto el estado de la presente ejecución y a efectos de más agilidad procesal, se requiere a la parte ejecutante a fin de que en el plazo de cinco días designe una cuenta corriente donde transferirle las cantidades consignadas si las hubiere.

Notifíquese la presente resolución a C.B. Get In Shape.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe interponer recurso de revisión, en el plazo de tres días ante este Juzgado, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a C.B. Get In Shape, en ignorado paradero, expido la presente para publicación en el tablón de anuncios de este Juzgado, en Santa Cruz de Tenerife, a 25 de septiembre de 2014.

El/la Secretario/a.

CITACIÓN COMPARECENCIA ART. 280 LRJS

12390 10748

Procedimiento: Ejecución de títulos judiciales.

N° procedimiento: 0000207/2014.

Proc. origen: Despidos/Ceses en general.

N° proc. origen: 0000091/2014.

NIG: 3803844420140000638.

Materia: resolución contrato.

IUP: TS2014026614.

Ejecutante: José Saras Rivas.

Ejecutado: Suministros y Servicios Seleca, S.A.

FOGASA: Fondo de Garantía Salarial.

Abogado: ---.

Procurador: ---.

Doña Belén Ruiz Ferrer, Secretario Judicial de este Juzgado de lo Social n° 7 de Santa Cruz de Tenerife, hago saber: que en los autos de referencia Ejecución de títulos judiciales n° 207/2014, seguidos a instancia del ejecutante José Saras Rivas, contra el ejecutado Suministros y Servicios Seleca, S.A., por la presente se ha acordado citarle mediante edicto dado su ignorado paradero, para la comparecencia sobre la no readmisión o readmisión irregular que tendrá lugar el próximo día 28 de octubre de 2014 a las 9:15 horas de su mañana en la Sala de Vistas de este órgano judicial sita en Avenida Tres de Mayo, número 24-bajos, Edf. Filadelfia de Santa Cruz de Tenerife, con la advertencia de que debe concurrir con las pruebas de que intente valerse y que versen sobre los hechos de la no readmisión o readmisión

irregular alegada. Asimismo, se le advierte que el acto se celebrará no obstante su incomparecencia.

Y para que sirva de citación en legal forma a Suministros y Servicios Seleca, S.A., con CIF número A38455523, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Santa Cruz de Tenerife, a 26 de septiembre de 2014.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

El/la Secretario/a.

CITACIÓN COMPARECENCIA ART. 280 LRJS

12391 **10749**

Procedimiento: Ejecución de títulos judiciales.

N° procedimiento: 0000157/2014.

Proc. origen: Despidos/Ceses en general.

N° proc. origen: 0000025/2013.

NIG: 3803844420130000178.

Materia: resolución contrato.

IUP: TS2014020797.

Ejecutante: María Vanessa Acosta Delgado.

Ejecutado: Gestión de Restauración de Canarias, S.L.

FOGASA: Fondo de Garantía Salarial.

Abogado: ---.

Procurador: ---.

Doña Belén Ruiz Ferrer, Secretario Judicial de este Juzgado de lo Social n° 7 de Santa Cruz de Tenerife, hago saber: que en los autos de referencia Ejecución de títulos judiciales n° 157/2014, seguidos a instancia del ejecutante María Vanessa Acosta Delgado, contra el ejecutado Gestión de Restauración de Canarias, S.L., por la presente se ha acordado citarle mediante edicto dado su ignorado paradero, para la comparecencia sobre la no readmisión o readmisión irregular que tendrá lugar el próximo día 27 de octubre de 2014 a las 9:20 horas de su mañana en la Sala de Vistas de este órgano judicial sita en Avenida Tres de Mayo, número 24, bajos, Edf. Filadelfia de Santa Cruz de Tenerife, con la advertencia de que debe concurrir con las pruebas de que intente valerse y que versen sobre los hechos de la no readmisión o readmisión irregular alegada. Asimismo, se le advierte que el acto se celebrará no obstante su incomparecencia.

Y para que sirva de citación en legal forma a Gestión de Restauración de Canarias, S.L., con CIF número B38887717, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Santa Cruz de Tenerife, a 24 de septiembre de 2014.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

El/la Secretario/a.

NOTIFICACIÓN SENTENCIA

12392 **10750**

Procedimiento: Procedimiento ordinario.

N° procedimiento: 0000286/2013.

NIG: 3803844420130002018.

Materia: reclamación de cantidad.

IUP: TS2013001836.

Demandante: María Mercedes Gutiérrez Gutiérrez.

Demandado: Promotora Orotava Verde.

FOGASA: FOGASA.

Abogado: ---.

Procurador: ---.

D./D.ª Belén Ruiz Ferrer, Secretario Judicial de este Juzgado de lo Social n° 7 de Santa Cruz de Tenerife,

hago saber: que en el procedimiento n° 0000286/2013 en materia de reclamación de cantidad a instancia de D.ª María Mercedes Gutiérrez Gutiérrez, contra Promotora Orotava Verde, por S.S.ª se ha dictado sentencia con fecha 25.09.14, cuya parte dispositiva es el tenor literal siguiente:

"Fallo:

Que estimando la demanda formulada por Doña María Mercedes Gutiérrez Gutiérrez frente a la empresa Promotora Orotava Verde, debo condenar a la demandada a que abone a la actora la cantidad de 14.325,00 euros en concepto de indemnización por el despido, y la cantidad de 2.554,88 euros por los salarios de octubre y 12 días de noviembre de 2012, suma ésta que se será incrementada con el 10% de interés por mora.

Notifíquese la presente resolución a las partes, haciéndoles saber que contra la misma cabe interponer recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia, debiendo anunciarlo en este Juzgado dentro de los cinco días siguientes a la notificación de esta sentencia.

Adviértase al recurrente que no fuera trabajador o beneficiario del Régimen Público de la Seguridad Social, o causahabiente suyos, o no tenga reconocido el beneficio de justicia gratuita, que deberá depositar la cantidad de 300 euros en la cuenta abierta en Santander a nombre de este Juzgado, con número 4666-0000-65-0286-13, acreditándolo mediante la presentación del justificante de ingreso en el periodo comprendido hasta la formalización del recurso así como, en el caso de haber sido condenado en sentencia al pago de alguna cantidad, consignar en la Cuenta de Depósito y Consignaciones también abierta en Santander a nombre de este Juzgado, n° 4666-0000-69-0286-13, la cantidad objeto de condena, o formalizar aval bancario por dicha cantidad en el que se haga constar la responsabilidad solidaria del avalista, incorporándolos a este Juzgado con el anuncio de recurso. En todo caso, el recurrente deberá designar Letrado para la tramitación del recurso, al momento de anunciarlo.

Así por ésta, mi sentencia, de la que se llevará certificación a los autos, lo pronuncio, mando y firmo".

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Promotora Orotava Verde, en ignorado paradero, expido la presente para publicación en el tablón de anuncios de este Juzgado, en Santa Cruz de Tenerife, a 25 de septiembre de 2014.

La Secretaria.

CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL

12393 10751

Procedimiento: Procedimiento ordinario.

N° procedimiento: 0000292/2013.

NIG: 3803844420130002060.

Materia: reclamación de cantidad.

IUP: TS2013001999.

Demandante: R. Kirsten Jorgensen.

Demandado: Intergym, S.L.; FOGASA.

Abogado: ---.

Procurador: ---.

Dña. Belén Ruiz Ferrer, Secretaria Judicial de este Juzgado de lo Social n° 7 de Santa Cruz de Tenerife, hago saber: que en los autos seguidos bajo el número 0000292/2013 en materia de reclamación de cantidad a instancia de D./Dña. R. Kirsten Jorgensen contra la empresa Intergym, S.L. y contra FOGASA, se ha acordado citarle mediante edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 13 de enero de 2015 a las 10:40 horas, en la Sala de Vistas del Juzgado Social n° 7, sito en Avda. Tres de Mayo n° 24, Edificio "Filadelfia", advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma a Intergym, S.L., en ignorado paradero, expido la presente

para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Santa Cruz de Tenerife, a 29 de septiembre de 2014.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

La Secretaria Judicial.

CÉDULA NOTIFICACIÓN DECRETO

12394 10752

Procedimiento: Ejecución de títulos judiciales.

N° procedimiento: 0000163/2014.

Proc. origen: Despidos/Ceses en general.

N° proc. origen: 0000126/2014.

NIG: 3803844420140000903.

Materia: resolución contrato.

IUP: TS2014021344.

Ejecutante: Francisco Javier Perera González.

Ejecutado: Tabecar Service For Cars, S.L.U.

FOGASA: Fondo de Garantía Salarial FOGASA.

Abogado: ---.

Procurador: Irene Sánchez Pastrana.

D.ª Belén Ruiz Ferrer, Secretaria Judicial de este Juzgado de lo Social n° 7 de Santa Cruz de Tenerife, hago saber: que en el procedimiento n° 163/2014 en materia de ejecución a instancia de D. Francisco Javier Perera González, contra Tabecar Service For Cars, S.L.U., se ha dictado Decreto con fecha 11.09.2014, cuya parte dispositiva es el tenor literal siguiente:

"Se declara al ejecutado Tabecar Service For Cars, S.L.U., con CIF B38713624 en situación de insolvencia con carácter provisional por un importe de 22.408 euros y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen bienes del ejecutado.

Una vez firme la presente resolución, expídanse los testimonios oportunos para su entrega a la parte actora a los efectos de reclamación al Fogasa, una vez los solicite, compareciendo en esta Oficina Judicial para su retirada.

Igualmente cuando sea firme, hágase constar la insolvencia en el Registro Mercantil o en su defecto el registro correspondiente según la naturaleza de la entidad ejecutada (art. 276.5 LRJS).

Procédase al archivo de las presentes actuaciones, dejando nota en el Libro de Registro de su razón.

Expídase testimonio del presente para su unión a los autos, quedando el original en el legajo de decretos.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe interponer recurso de revisión, en el plazo de tres días ante este Juzgado, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Se significa además que todo el que sin tener la condición de trabajador o causahabiente suyo, beneficiario del régimen público de la Seguridad Social o de justicia gratuita, Estado, Comunidades Autónomas, entidades locales y organismos autónomos dependientes de ellos, intente interponer recurso de revisión, deberá efectuar un depósito de 25,00 euros en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Juzgado en la entidad Banco Santander IBAN ES5500 49 3569920005001274 en concepto de 4666 0000 30 0163 14.

Así lo acuerdo y firmo, Doña Belén Ruiz Ferrer, Secretaria Judicial de Juzgado de lo Social n° 7. Doy fe."

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Tabecar Service For Cars, S.L.U., en ignorado paradero, expido la presente para publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, en Santa Cruz de Tenerife, a 29 de septiembre de 2014.

La Secretaria.

CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL

12395 10753

Procedimiento: Procedimiento ordinario.

N° procedimiento: 0000585/2014.

NIG: 3803844420140004278.

Materia: reclamación de cantidad.

IUP: TS2014020067.

Demandante: José Luis de la Cruz Manduca.

Demandado: Instituto Europeo para la Formación y el Desarrollo; FOGASA.

Abogado: ---.

Procurador: ---.

Dña. Belén Ruiz Ferrer, Secretaria Judicial de este Juzgado de lo Social n° 7 de Santa Cruz de Tenerife, hago saber: que en los autos seguidos bajo el número 0000585/2014 en materia de reclamación de cantidad a instancia de D./Dña. José Luis de la Cruz Manduca contra la empresa Instituto Europeo para la Formación y el Desarrollo y contra FOGASA, se ha acordado citarle mediante edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 23 de mayo de 2016 a las 10:20 horas en la Sala de Vistas del Juzgado Social n° 7 de esta Ciudad, sito en Avda. Tres de Mayo n° 24, Edificio "Filadelfia", advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma a Instituto Europeo para la Formación y el Desarrollo, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Santa Cruz de Tenerife, a 29 de septiembre de 2014.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

La Secretaria Judicial.

CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL

12396 **10754**

Procedimiento: Despidos/Ceses en general.

N° Procedimiento: 0000805/2014.

NIG: 3803844420140005728.

Materia: resolución contrato.

IUP: TS2014026006.

Demandante	Gregory Antonio Arriens Cedeño
Demandado	TENERIFE BUSINESS LOANS S.L.U.
Demandado	INVERSIONES SALVADOR ARRAGA S.L.
Demandado	Mª ESPERANZA ARRAGA GARCÍA
Demandado	GIOVINA FRANCISCA NARDULLI
Demandado	JUAN CARLOS SALVADOR NARDULLI
Demandado	FRANCO MIGUEL NARDULLI
Demandado	FOGASA

Abogado: ---.

Procurador: ---.

Dña. Belén Ruiz Ferrer, Secretaria Judicial de este Juzgado de lo Social N° 7 de Santa Cruz de Tenerife, hago saber: que en los autos seguidos bajo el número 0000805/2014 en materia de despido y cantidad a instancia de D./Dña. Gregory Antonio Arriens Cedeño contra las empresas Tenerife Business Loans S.L.U., Inversiones Salvador Arraga S.L., y contra Mª Esperanza Arraga García, Giovina Francisca Nardulli, Juan Carlos Salvador Nardulli, Franco Miguel Nardulli y FOGASA, se ha acordado citarle mediante edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 14 de noviembre de 2014 a las 11:00 horas, en la Sala de Vistas del Juzgado Social n° 7 de esta ciudad; sito en Avda. Tres de Mayo n° 24 Edificio "Filadelfia"; advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma, a Franco Miguel Nardulli, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Santa Cruz de Tenerife, a 29 de septiembre de 2014.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o sentencia, o se trate de emplazamiento.

La Secretaria Judicial.

CÉDULA NOTIFICACIÓN DECRETO

12397 **10755**

Procedimiento: Ejecución de títulos judiciales.

N° Procedimiento: 0000177/2014.

Proc. origen: Procedimiento ordinario.

N° proc. origen: 0000120/2013.

NIG: 3803844420130000851.

Materia: reclamación de cantidad.

IUP: TS2014022803.

Ejecutante: Ilenia Cirrone.

Ejecutado: International Beauty Life Tenerife S.L.

FOGASA: FOGASA.

Abogado: ---.

Procurador: ---.

D.ª Belén Ruiz Ferrer, Secretario Judicial de este Juzgado de lo Social n° 7 de Santa Cruz de Tenerife, hago saber: que en el procedimiento n° 177/2014 en materia de reclamación de cantidad a instancia de D.ª Ilenia Cirrone, contra International Beauty Life Tenerife S.L., se ha dictado Decreto con fecha 29 de septiembre de 2014, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

"Se declara al ejecutado International Beauty Life Tenerife, S.L., con CIF número B76518117, en situación de insolvencia con carácter provisional por un importe de 12.416,80 euros y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conoce bienes del ejecutado.

Una vez firme el presente, expídanse los testimonios oportunos para su entrega a la parte actora a los efectos de reclamación al Fogasa, una vez los solicite compareciendo en esta Oficina Judicial para su retirada.

Expídase testimonio del presente para su unión a los autos, quedando el original en el legajo de Decretos.

Procédase al archivo de las presentes actuaciones, dejando nota en el Libro de Registro de su razón.

Notifíquese la presente resolución a las partes en legal forma y al Fondo de Garantía Salarial.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe interponer recurso de revisión, en el plazo de tres días ante este Juzgado, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Se significa además que todo el que sin tener la condición de trabajador o causahabiente suyo, beneficiario del régimen público de la Seguridad Social o de justicia gratuita, Estado, Comunidades Autónomas, entidades locales y organismos autónomos dependientes de ellos, intente interponer recurso de revisión, deberá efectuar un depósito de 25,00 euros en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Juzgado en la entidad Santander, en la cuenta IBAN ES55 00 493569920005001274, y al concepto clave 4666 0000 31 0177 14."

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a International Beauty Life Tenerife, S.L., con CIF número B76518117, en ignorado paradero, expido la presente para su publicación en el Boletín Oficial de esta Provincia, en Santa Cruz de Tenerife, a 29 de septiembre de 2014.

El/la Secretario/a.

CÉDULA NOTIFICACIÓN AUTO

12398 **10756**

Procedimiento: Ejecución de títulos judiciales.

N° procedimiento: 0000210/2014.

Proc. origen: Procedimiento ordinario.

Nº proc. origen: 0000212/2013.

NIG: 3803844420130001495.

Materia: reclamación de cantidad.

IUP: TS2014027363.

Ejecutante: Óscar Leal Gutiérrez.

Ejecutado: Servigraf La Laguna, S.L.

FOGASA: FOGASA.

Abogado: ---.

Procurador: ---.

D.ª Belén Ruiz Ferrer, Secretario Judicial de este Juzgado de lo Social n° 7 de Santa Cruz de Tenerife, hago saber: que en el procedimiento nº 210/2014 en materia de reclamación de cantidad a instancia de Don Óscar Leal Gutiérrez, contra Servigraf La Laguna, S.L. y FOGASA, por S.S.ª se ha dictado auto con fecha 26 de septiembre de 2014, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

"Se acuerda ordenar y se despacha la ejecución a instancia de Don Óscar Leal Gutiérrez contra Servigraf La Laguna, S.L., con CIF B38778858, por un principal de 9.975,60 € más 997,56 € de intereses provisionales y la de 997,56 € de costas provisionales.

Dese audiencia al Fondo de Garantía Salarial y a la parte ejecutante de conformidad con lo preceptuado en el artículo 276 LRJS a fin de que puedan instar la práctica de las diligencias que a su derecho convenga y designar bienes concretos de la ejecutada sobre los que continuar la ejecución, lo que deberán verificar en el plazo de quince días bajo apercibimiento de que en caso de no manifestar nada al respecto se procederá a dictar la insolvencia de la ejecutada.

Notifíquese la presente resolución a las partes en legal forma.

Modo de impugnación.- Recurso de reposición en el plazo de tres días ante este órgano, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido, en el que podrá deducir oposición a la ejecución aduciendo pago o cumplimiento, prescripción u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de responsabilidad (art. 239.4 LRJS).

Se significa además que todo el que sin tener la condición de trabajador o causahabiente suyo, beneficiario del régimen público de la Seguridad Social o de justicia gratuita, Estado, Comunidades Autónomas, entidades locales y organismos autónomos dependientes de ellos, intente interponer recurso de reposición, deberá efectuar un depósito de 25,00 euros en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Juzgado en la entidad Santander, en la cuenta IBAN ES55 00 493569920005001274, y al concepto clave 4666 0000 30 0210 14."

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Servigraf La Laguna, S.L., con CIF número B38778858, en ignorado paradero, expido la presente para publicación en el Boletín Oficial de esta Provincia, en Santa Cruz de Tenerife, a 26 de septiembre de 2014.

La Secretario.

CÉDULA NOTIFICACIÓN AUTO

12399 10757

Procedimiento: ejecución de títulos judiciales.

Nº procedimiento: 0000145/2014.

Proc. origen: despidos/ceses en general.

Nº proc. origen: 0000787/2013.

NIG: 3803844420130005645.

Materia: resolución contrato.

IUP: TS2014018388.

Ejecutante: Encarnación Santana Santana.

Ejecutado: Teide Restauración S.L.

FOGASA: FOGASA Fondo de Garantía Salarial.

Abogado: ---.

Procurador: ---.

D./D.ª Belén Ruiz Ferrer, Secretario Judicial de este Juzgado de lo Social nº 7 de Santa Cruz de Tenerife, hago saber: que en el procedimiento n° 0000145/2014 en materia de Resolución contrato a instancia de D./D.ª Encarnación Santana Santana contra Teide Restauración S.L., por S.S.ª se ha dictado Auto con fecha 26.09.14, cuya parte dispositiva es el tenor literal siguiente:

Se acuerda ordenar y se despacha la ejecución a instancia de D./Dña. Encarnación Santana Santana contra Teide Restauración S.L., por un principal de 8.796,29 €, más 879,62 € de intereses provisionales y la de 879,62 € de costas provisionales.

En cuanto a los intereses de la mora procesal se estará a lo dispuesto en el artículo 576 Ley de Enjuiciamiento Civil. No obstante, transcurridos tres meses del despacho de la ejecución sin que el ejecu-

tado cumpliere en su integridad la obligación, si se apreciase falta de diligencia en el cumplimiento de la ejecutoria, se hubiere incumplido la obligación de manifestar bienes o se hubieren ocultado elementos patrimoniales transcendentes en dicha manifestación, podrá incrementarse el interés legal a abonar en dos puntos.

Asimismo se concede el trámite de audiencia previsto en el art. 274 LPL al Fondo de Garantía Salarial, a fin de que inste la práctica de las diligencias que a su derecho pudiera convenir.

Se autoriza solicitar información patrimonial del ejecutado a la Administración Tributaria.

Se decreta:

La retención y puesta a disposición de este Juzgado, de las cantidades que las entidades bancarias pudieran tener en cuentas de ahorro, crédito o cualquier otro producto financiero, o cantidades que se devenguen a favor del ejecutado, tanto las existentes al momento del embargo como las que se produzcan posteriormente, hasta cubrir las cantidades arriba señaladas, a cuyo efecto, el embargo de cantidades pendientes de devolución al ejecutado por parte de la AEAT, a efectuar a través de la aplicación de Cuentas de depósitos y consignaciones.

En averiguación de bienes, se acuerda librar oficio al Servicio de Índices de los Registros de la Propiedad, interesando y requiriendo informe a este Juzgado a la mayor brevedad posible, y en todo caso dentro del plazo máximo de cinco días, de los bienes o derechos susceptibles de embargo que consten inscritos a favor del ejecutado arriba indicado en algún Registro de la Propiedad, detallando los extremos necesarios para librar ulterior mandamiento de anotación. Requiérase al ejecutado a fin de que por escrito o mediante comparecencia ante la Secretaria Judicial efectúe manifestación sobre sus bienes o derechos, con la precisión necesaria para garantizar sus responsabilidades. Asimismo, deberá indicar las personas que ostentan derechos de cualquier naturaleza sobre sus bienes y, de estar sujetos a otro proceso, concretar los extremos de éste que puedan interesar a la ejecución. Esta obligación incumitá, cuando se trate de personas jurídicas, a sus administradores o a las personas que legalmente las representen y cuando se trate de comunidades de bienes o grupos sin personalidad, a quienes aparezcan como sus organizadores, directores o gestores. En el caso de que los bienes estuvieran gravados con cargas reales, el ejecutado está obligado a manifestar el importe del crédito garantizado y, en su caso, la parte pendiente de pago en esa fecha.

Se autoriza al Funcionario de este Juzgado para que, a través del Punto Neutro Judicial, recabe la información precisa, para lograr la efectividad de la obligación pecuniaria que se ejecuta en el procedimiento de referencia, tanto de entidades públicas como entidades financieras o depositarias o de otras privadas que por el objeto de su normal actividad o por su relaciones jurídicas con el ejecutado deban tener constancia de los bienes o derechos de éste o pudieran resultar deudoras del mismo.

Asimismo se concede el trámite de audiencia previsto en el art 274 LPL al Fondo de Garantía Salarial, a fin de que inste la práctica de las diligencias que a su derecho pudiera convenir.

Notifíquese la presente resolución a Teide Restauración S.L.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe interponer recurso de revisión, en el plazo de tres días ante este Juzgado, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Teide Restauración S.L. en ignorado paradero, expido la presente para publicación en el tablón de anuncios de este Juzgado, en Santa Cruz de Tenerife, a 26 de septiembre de 2014.

El/la Secretario/a.

CÉDULA NOTIFICACIÓN AUTO

12400 10758

Procedimiento: ejecución de títulos judiciales.

Nº procedimiento: 0000164/2014.

Proc. origen: despidos/ceses en general.

Nº proc. origen: 0000750/2013.

NIG: 3803844420130005367.

Materia: resolución contrato.

IUP: TS2014021345.

Ejecutante: Wendy Amaro Carroll.

Ejecutado: Hábitat Axial S.L.

FOGASA: Fondo de Garantía Salarial.

Abogado: ---.

Procurador: ---.

D./D.ª Belén Ruiz Ferrer, Secretario Judicial de este Juzgado de lo Social nº 7 de Santa Cruz de Tenerife, hago saber: que en el procedimiento n° 0000164/2014 en materia de resolución contrato a instancia de D./D.ª Wendy Amaro Carroll contra Hábitat Axial S.L., por S.S.ª se ha dictado Auto con fecha, cuya parte dispositiva es el tenor literal siguiente:

Se declara al ejecutado Hábitat Axial S.L. en situación de insolvencia con carácter provisional por un importe de 18.131,51 € y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen bienes del ejecutado.

Una vez firme el presente, expídanse los testimonios oportunos para su entrega a la parte actora a los efectos de reclamación al Fogasa, una vez los solicite compareciendo en esta Oficina Judicial para su retirada.

Igualmente cuando sea firme, hágase constar la insolvencia en el Registro Mercantil o en su defecto el registro correspondiente según la naturaleza de la entidad ejecutada (art. 276.5 LRJS).

Procédase al archivo de las presentes actuaciones, dejando nota en el Libro de Registro de su razón.

Expídase testimonio del presente para su unión a los autos, quedando el original en el legajo de Decretos.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe interponer recurso de revisión, en el plazo de tres días ante este Juzgado, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Hábitat Axial, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para publicación en el tablón de anuncios de este Juzgado, en Santa Cruz de Tenerife, a 26 de septiembre de 2014.

El/la Secretario/a.

JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 38 DE MADRID

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

12401 **10959**

NIG: 28.079.00.4-2013/0027386.

Autos n°: despidos/ceses en general 633/2013.

Materia: Despido.

Ejecución n°: 112/2014.

Ejecutante: D./Dña. José María Galán Alonso.

Ejecutado: Eskel Telekom, S.L.U. y FOGASA.

D./Dña. Bartolomé Ventura Molina, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social n° 38 de Madrid, hago saber:

Que en el procedimiento 112/2014 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. José María Galán Alonso frente a Eskel Telekom, S.L.U. y FOGASA, sobre ejecución forzosa se ha dictado la siguiente resolución:

"Acta.

En Madrid, a uno de octubre de dos mil catorce.

Ante mí, el/la Secretario Judicial D./Dña. Bartolomé Ventura Molina del Juzgado de lo Social n° 38 de Madrid.

Comparecen:

Como demandante/s:

D./Dña. José María Galán Alonso, DNI 50.044.874W.

Asistido de María del Carmen Arias Molero N° ICAM 42271.

Como demandado/s:

Eskel Telekom S.L.U., CIF B38992947.

No ha comparecido Eskel Telekom S.L.U. al acto señalado para hoy y no consta su citación.

S.S.ª, a la vista de lo anterior, acuerda la suspensión de la comparecencia señalada 01.10.2014 a las 12:00.

Así mismo acuerda señalar nuevamente para dichos actos el día 20.11.2014, a las 11:50 horas, en la Sala de vistas de este Juzgado, dándose las partes que se encuentran presentes por citadas para el mismo. Y citando a la demandada a través de edictos que se publicarán en el B.OCM y en el B.O. de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife.

Dándose por notificadas las partes del presente acuerdo, se da por terminada esta comparecencia, firmando este acta los que en la misma intervienen, de lo que yo, Secretario, doy fe."

Y para que sirva de notificación en legal forma a Eskel Telekom, S.L.U., en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto, salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid, a 1 de octubre de 2014.

El/la Secretario Judicial.

JUZGADO DE LO SOCIAL N° 3 DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

CÉDULA DE CITACIÓN

12402 **10973**

Procedimiento: despidos/ceses en general.

Nº procedimiento: 0000503/2014.

NIG: 3501644420140005173.

Materia: despido disciplinario.

Demandante	Carlos Gallardo Gonzalez
Demandado	DISTIN RAPID S.L.
Demandado	Distin Rapid Canarias S.L.
Demandado	NT ATLANTICO S.L.U.
Demandado	FOGASA

Abogado: Domingo Tarajano Mesa.

Procurador: ---.

En virtud de lo acordado por el/la Ilmo./a. Sr./a. Juez Sustituta de este Juzgado, en resolución de esta fecha, dictada en los autos de juicio núm. 0000503/2014, que en este Juzgado se sigue a instancia de D./Dña. Carlos Gallardo González contra Distin Rapid S.L., Distin Rapid Canarias S.L., NT Atlántico S.L.U. y FOGASA, sobre despido disciplinario, por la presente se le cita a Vd. para que comparezca el día 13 de noviembre de 2014 a las 9,40 horas, a la celebración de los actos de conciliación, si procede, y juicio, bajo apercibimiento de que no se suspenderá por falta de asistencia y que debe concurrir con las pruebas de que intente valerse. Al propio tiempo se le cita para que concurra al acto al efecto de contestar el interrogatorio de preguntas de la contraparte si así se hubiese interesado, bajo apercibimiento de tenerse por ciertos los hechos que le perjudiquen, y de multa de 180 a 600 euros. Así mismo se le requiere para que aporte la documentación a que se refiere la resolución cuya copia se adjunta, bajo los apercibimientos legales.

La declaración de las personas que hayan actuado en los hechos litigiosos en nombre del empresario, cuando sea persona jurídica privada, bajo la responsabilidad de éste, como administradores, gerentes o directivos, solamente podrá acordarse dentro del interrogatorio de la parte por cuya cuenta hubieran actuado y en calidad de conocedores personales de los hechos, en sustitución o como complemento del interrogatorio del representante legal, salvo que, en función de la naturaleza de su intervención en los hechos y posición dentro de la estructura empresarial, por no prestar ya servicios en la empresa o para evitar indefensión, el Juez o Tribunal acuerde su declaración como testigos.

Y para que tenga lugar la citación ordenada de Distin Rapid Canarias, S.L., con domicilio en Avda. Santa Cruz, nº 15, 5º, Edificio Cataño en Güímar, Santa Cruz de Tenerife y NT Atlántico S.L.U., con domicilio en C/ Magallanes, nº 7, pta. 3-5, Edificio Magallanes, San Cristóbal de La Laguna, Santa Cruz de Tenerife, expido la presente en Las Palmas de Gran Canaria, a 29 de septiembre de 2014.

El/la Secretario/a Judicial, Margarita Betancor Rodríguez.

Advertencia: si el receptor de la presente no fuese el propio destinatario, se le hace saber que de cumplir el deber público que se le encomienda de hacerla llegar al interesado a la mayor brevedad, o darle aviso, o en su defecto comunicar al Órgano Judicial la imposibilidad de la entrega o aviso, bajo apercibimiento de poder ser sancionado con multa de 20 a 200 euros, significándole que tiene derecho al resarcimiento de los gastos que le ocasionen.

V. ANUNCIOS PARTICULARES

COMUNIDAD DE AGUAS "AGUAS DE FASNIA"

Santa Cruz de Tenerife

EXTRAVÍO DE CERTIFICACIÓN

12403 **10975**

Habiéndose comunicado a esta Comunidad el extravío de la certificación número 5.524, acreditativa de cuatro participaciones, de las que en esta Comunidad es titular al día de hoy Doña Teodora Pérez Rodríguez, de conformidad con el artículo 13 de los Estatutos por los que se rige esta Comunidad, se concede un plazo de diez días para que quien o quienes se consideren con derecho a las mismas puedan formular las reclamaciones que estimen oportunas ante la Secretaría de esta Comunidad sita en la calle Carmen Monteverde, número 64, primer piso, Oficina 11, de Santa Cruz de Tenerife, ya que una vez transcurrido dicho plazo, sin recibirse reclamación alguna, se procederá a expedir un duplicado de la referida certificación, quedando sin efecto alguno el original de la misma expedido en su momento.

Santa Cruz de Tenerife, a 1 de octubre de 2014.

El Secretario, Antonio A. Hernández Marrero.

COMUNIDAD DE AGUAS "LOS BELTRANES"

Santa Cruz de Tenerife

A N U N C I O

12404 **10976**

Por medio del presente, se hace saber, que se ha extraviado un título de media participación (0,500), a nombre de Antonio González Bravo, advirtiendo que si en el plazo de veinte días contados a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, no se presentara reclamación, se procederá a la expedición de un duplicado del mencionado título.

Santa Cruz de Tenerife, a 30 de julio de 2014.

El Presidente, Pedro Acevedo González.

COMUNIDAD DE AGUAS "EL ALMAGRE O CABEZÓN"

La Orotava

A N U N C I O

12405 **10974**

Extraviada la certificación referida a media participación (0,500) a nombre de Modesto Díaz y Díaz, se advierte para que si, transcurridos quince días, a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, no se presentara reclamación, será declarada nula, procediéndose a la extensión de una nueva certificación.

Santa Cruz de Tenerife, a 24 de septiembre de 2014.

El Secretario, Pedro Acevedo González.

GOBIERNO DE CANARIAS

BOLETÍN OFICIAL
DE LA PROVINCIA DE SANTA CRUZ DE TENERIFE

Franqueo
Concertado
38/5

DEPÓSITO LEGAL: T.F. 1/1958