GOBIERNO DE CANARIAS

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA CRUZ DE TENERIFE

Año XCVII | Viernes, 13 de mayo de 2022 | Número 57

SUMARIO

NÚMERO REGISTRO — *PÁGINA*

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

CABILDO INSULAR DE LA GOMERA

131242 Modificación de Bases Específicas para el otorgamiento de las subvenciones a las entidades privadas sin ánimo de lucro que intervengan en el Área Social ... 6699

131355 Cese del personal eventual Borja Barroso Jiménez ... 6699

CABILDO INSULAR DE TENERIFE

131728 Bases Reguladoras que han de regir la convocatoria de subvenciones destinadas a la puesta en marcha de iniciativas empresariales ... 6699

131734 Aprobación inicial del Expediente nº 1 de Modificación de las Bases de Ejecución del Presupuesto 2022 ... 6757

131938 Convenio de colaboración entre este Cabildo, el Consejo Insular de Aguas de Tenerife y el Ayuntamiento de Candelaria para la ejecución de las obras contenidas en el Proyecto de Remodelación de la Plaza de la Patrona de Canarias ... 6757

131978 Delegación de competencias efectuada por el Ayuntamiento de Puerto de la Cruz a favor del órgano ambiental insular ... 6765

AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE

131337 Aprobación y Modificación Puntual de la Relación de Puestos de Trabajo del Organismo Autónomo Gerencia Municipal de Urbanismo ... 6765

131911 Oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal del año 2022 del Organismo Autónomo de Fiestas y Actividades Recreativas ... 6777

AYUNTAMIENTO DE ADEJE

131092 Corrección de anuncio de Modificación de las Ordenanzas Municipales de Edificación ... 6788

131090 Ordenanza Provisional para la ampliación de la infraestructura viaria y dotación general en el núcleo de Adeje ... 6907

131714 Relación definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as del proceso para la provisión de 2 puestos de Policía Local ... 6942

AYUNTAMIENTO DE ARAFO

131132 Avocación de competencias por ausencia del 3º Teniente de Alcalde Jonathan Gutiérrez González ... 6946

AYUNTAMIENTO DE BREÑA ALTA

129664 Información Pública en trámite de licencia para la obra de “Instalaciones de mejora en explotación ganadera” ... 6947

Las inserciones se solicitarán de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Administraciones Públicas, Justicia y Seguridad mediante oficio

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife

Edita: Secretaría General Técnica Consejería de Administraciones Públicas, Justicia y Seguridad

Servicio de Publicaciones
Edificio de Usos Múltiples II, planta 0
Avda. José Manuel Guimerá, 10
Tfno.: (922) 47.75.18. Fax: (922) 92.26.82
38071 Santa Cruz de Tenerife

Imprime: Sociedad Canaria de Publicaciones, S.A.
C/ Doctor Juan de Padilla, 7
Tfno.: (928) 36.81.69. Fax: - (928) 38.37.14
E-mail: info@bopsantacruzdetenerife.com
35002 Las Palmas de Gran Canaria

TARIFAS
Inserción: 0,97 euros/mm de altura
Suscripción anual: 72,30 euros más gastos de franqueo

AYUNTAMIENTO DE BREÑA BAJA

131673 Aprobación inicial del Padrón Fiscal para la exacción del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana del ejercicio 2022 ... 6948

132339 Cuenta General del Presupuesto de esta Entidad Local del ejercicio económico 2021 ... 6948

AYUNTAMIENTO DE FASNIA

131809 Resolución del proceso selectivo para la cobertura por funcionario/a de carrera de 1 plaza de Administrativo/a, mediante el sistema de concurso-oposición y configuración de lista de reserva ... 6949

AYUNTAMIENTO DE LA GUANCHA

131334 Corrección de error relativo a la aprobación de la Relación de Puestos de Trabajo ... 6950

AYUNTAMIENTO DE PUNTAGORDA

131227 Aprobación definitiva del Presupuesto General, las Bases de Ejecución y la Plantilla del Personal Funcionario, Laboral y Contratado para el ejercicio económico 2022 ... 6951

AYUNTAMIENTO DE SAN ANDRÉS Y SAUCES

132336 Cuenta General del Presupuesto Municipal para 2021 ... 6999

AYUNTAMIENTO DE SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA

131724 Modificación Base 8ª procedimiento selectivo para la formación de una lista de reserva destinada a cubrir puestos de trabajo vacantes adscritos a la Subescala de Auxiliar de Administración General (Grupo C, Subgrupo C2) ... 6999

AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN DE LA RAMBLA

132092 Aprobación inicial de la Modificación de la Plantilla de Personal Funcionario, Laboral y Eventual para el año 2022 ... 7001

AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE LA PALMA

131084 Bases Reguladoras del procedimiento de concesión de becas destinadas a deportistas de alto nivel en el año 2022 ... 7004

131139 Bases Reguladoras del procedimiento de concesión de subvenciones destinadas a entidades deportivas de este municipio correspondientes a las temporadas 2019/2021 o anualidades 2020 y 2021 ... 7011

131973 Bases Reguladoras de vigencia indefinida que han de regir las convocatorias, en régimen de concurrencia competitiva, para la concesión de subvenciones destinadas a la Dinamización del Comercio Local en Santa Cruz de La Palma ... 7027

131980 Bases Generales para la concesión de ayudas para fomento y apoyo de la emprendeduría en Santa Cruz de La Palma ... 7039

AYUNTAMIENTO DE SANTA ÚRSULA

123557 Expediente judicial de referencia P.O. 138/2022, que se tramita a instancias de la Junta de Compensación Quinta Roja ... 7056

131080 Expediente de contratación para el arrendamiento de un terreno para su uso como aparcamiento público, en la zona centro de este municipio ... 7056

131669 Aprobación de la Oferta Pública de Empleo y Oferta de Empleo Público para la estabilización del personal temporal para el año 2022 ... 7057

131672 Aprobación definitiva del Expediente de Modificación de Crédito por Créditos Extraordinarios y Suplementos de Créditos ... 7062

AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DEL TEIDE

132646 Designación de asesores especialistas y colaboradores para las pruebas de aptitud física del proceso selectivo para la provisión en propiedad de 7 plazas de Policía Local ... 7063

131140 Aprobación del Padrón de la Tasa por alcantarillado y saneamiento, correspondientes al periodo 2º bimestre (marzo-abril) del ejercicio 2022 ... 7067

131146 Aprobación del Padrón de la Tasa por recogida domiciliaria de basuras, correspondientes al periodo 2º bimestre (marzo-abril) del ejercicio 2022 ... 7067

AYUNTAMIENTO DE TACORONTE

131055 Aprobación del Padrón Fiscal del servicio de recogida de basuras a domicilio, correspondiente al 2º bimestre del ejercicio 2022 ... 7068

AYUNTAMIENTO DE TIJARAFE

131134 Aprobación definitiva del Expediente de Modificación Presupuestaria por Transferencia de Créditos ... 7068

AYUNTAMIENTO DE VALVERDE

131934 Supresión y derogación del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana ... 7069

CONSORCIO DE PREVENCIÓN, EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO DE LA ISLA DE TENERIFE

131040 Emplazamiento interesados en el procedimiento abreviado nº 254/2022 ... 7070

MANCOMUNIDAD DEL NORDESTE DE TENERIFE

131942 Oferta de Empleo Público para la estabilización de empleo temporal ... 7071

V. ANUNCIOS PARTICULARES

COMUNIDAD DE AGUAS "POZO EL TABLERO LOS DUQUE"

131021 Extravío de las certificaciones nº 50 y 51, a nombre de Segundo G. Camacho Hernández ... 7072

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

CABILDO DE LA GOMERA

ANUNCIO

1505 **131242**

De conformidad con el acuerdo de aprobación inicial adoptado por el Pleno del Excmo. Cabildo Insular de La Gomera en sesión ordinaria de fecha 6 de mayo de 2022 y en virtud de lo dispuesto en el artículo 49, apartado b) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se somete a información pública y audiencia a los interesados por plazo de TREINTA DÍAS a efectos de reclamaciones y sugerencias el expediente relativo a "Modificación de Bases Específicas para el otorgamiento por el Cabildo Insular de La Gomera de las subvenciones a las entidades privadas sin ánimo de lucro que intervengan en el Área Social".

Dicho expediente se encuentran a disposición de los interesados en la Secretaría General de la Corporación Insular: sita en la calle Profesor Armas Fernández, número 2, planta baja, en San Sebastián de La Gomera, en días laborables de 08:00 a 14:00 horas; asimismo, el contenido del acuerdo de las bases específicas que se modifican se encuentra a disposición de los interesados a efectos de análisis y consulta en la página web y Sede Electrónica del Excmo. Cabildo Insular de La Gomera a partir de la inserción de este anuncio en el B.O.P. de Santa Cruz de Tenerife.

• Oficina de presentación de reclamaciones y sugerencias: Registro General, en la misma dirección citada anteriormente; así como, en cualquiera otro de los registros establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

• Órgano ante el que se reclama: Excmo. Cabildo Pleno.

San Sebastián de La Gomera, a seis de mayo de dos mil veintidós.

EL PRESIDENTE, Casimiro Curbelo Curbelo.

ANUNCIO

1506 **131355**

Mediante Decreto del Presidente número 2022-1001, de fecha 06/05/2022, se ha dispuesto el Cese, con efectos de fecha 9 de mayo de 2022, del personal eventual adscrito al Gabinete de la Presidencia del Excmo. Cabildo Insular de La Gomera que se relaciona a continuación:

NOMBRE Y APELLIDOS: Borja Barroso Jiménez.

D.N.I.: *****078R.

CÓDIGO: 1001.

PUESTO: Jefe de Gabinete de la Presidencia.

GRUPO: A1.

Lo que se hace público para general conocimiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 104.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local

En San Sebastián de La Gomera, a nueve de mayo de dos mil veintidós.

EL PRESIDENTE, Casimiro Curbelo Curbelo.

CABILDO DE TENERIFE

Área de Empleo, Desarrollo Socioeconómico y Acción Exterior

Servicio Administrativo de Empleo, Desarrollo Socioeconómico y Comercio

ANUNCIO

1507 **131728**

Bases que han de regir el otorgamiento de Subvenciones destinadas a la puesta en marcha de Iniciativas Empresariales.

1. OBJETO.

2. GASTOS SUBVENCIONABLES.

3. BENEFICIARIOS.

4. CONVOCATORIA.

5. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.

6. MEDIO DE NOTIFICACIÓN.

7. SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES.

8. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

9. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

10. RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN Y RECURSOS.

11. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

12. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN, ABONO Y JUSTIFICACIÓN.

13. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

14. RENUNCIA, INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO.

15. MODIFICACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DE CONCESIÓN.

16. CONTROL FINANCIERO.

17. RÉGIMEN SANCIONADOR.

18. RÉGIMEN JURÍDICO.

19. ANEXOS.

1. OBJETO.

Las presentes Bases tienen por objeto establecer las normas que han de regir la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de las subvenciones destinadas a sufragar los gastos en que incurran por su inicio de actividad, las pequeñas empresas (PYME) que generen empleo en la Isla de Tenerife, prioritariamente aquellas que tengan carácter industrial.

A los efectos de estas Bases:

Se consideran pequeñas empresas (PYME) aquellas que cuenten con menos de diez asalariados y un volumen de negocios anual (el ingreso obtenido en un año) o balance general (estado del activo y del pasivo de una empresa) inferior a 2 millones de euros.

Se entenderá por Empresa Industrial aquellas que realicen exclusivamente actividades dirigidas a la obtención, transformación o reutilización de productos industriales, el envasado y embalaje, así como el aprovechamiento, recuperación y eliminación de residuos o subproductos, cualquiera que sea la naturaleza de los recursos y procesos técnicos utilizados, reflejadas en las divisiones 2, 3 y 4 del Listado de Tarifas del Impuesto de Actividades Económicas (IAE).

Asimismo, se considerará generadora de empleo aquella pequeña empresa que genere puestos de trabajo estables.

Se entenderá que se crean puestos de trabajo estables en los siguientes supuestos:

• Altas en el Régimen Especial de los Trabajadores Autónomos de los promotores.

• Altas de trabajadores con contratos laborales indefinidos a jornada completa.

Las personas promotoras de la iniciativa que computen como "creación de puesto de trabajo", deberán desarrollar su actividad en exclusiva en la nueva empresa, no considerándose creación de empleo aquellas situaciones en las que la persona que ocupe el nuevo puesto de trabajo realice otra o el mismo tipo de actividad en otra empresa o institución por la que cotice en el régimen general o regímenes especiales de la Seguridad Social, aunque sí se admitirá esta situación durante el primer mes a contar desde el inicio de actividad, considerándose como un período transitorio.

Se entiende por "persona promotora" a la persona física que pretende poner en marcha un proyecto empresarial, siendo ella la titular de la actividad o actividades económicas que se vayan a desarrollar en dicho proyecto. Tratándose de varias personas las que pretendan poner en marcha dicho proyecto, se consideran promotoras a aquellas que esté previsto participen en el capital social de la forma jurídica que se adopte, siempre que en caso de trabajar en la iniciativa vengan obligadas a cotizar en el Régimen Especial de los Trabajadores Autónomos, con excepción de las personas socias (que ostenten la condición de socios trabajadores) de Sociedades Laborales y Cooperativas, en cuyo caso podrán cotizar en el Régimen General de la Seguridad Social.

2. GASTOS SUBVENCIONABLES.

A. Podrá destinarse hasta el 100% de la subvención que se conceda (máximo 8.000,00 euros) a financiar:

a) Gastos de creación de la empresa:

- Honorarios de letrados, notarios y registradores en los que se hubiera incurrido por la constitución de la entidad solicitante.

- Tributos de las Haciendas Locales vinculados al

inicio de actividad (Tasas de Licencia de Apertura y Cartel) o al funcionamiento normal de la misma. Concretamente los de Recogida de Basuras y Vado.

b) Gastos de explotación:

- Gasto en arrendamientos: exclusivamente el gasto mensual en alquiler del local o locales de negocio que figuren como tales en el modelo o modelos de declaración censal de comienzo de la iniciativa -modelos 036 o 037 según corresponda-. En ningún caso se considerará como tal la fianza y excluyendo el leasing.

- Cuotas de Seguridad Social en el RETA de la persona o personas promotoras de la iniciativa, siempre que sean altas nuevas derivadas de la puesta en marcha de la iniciativa y correspondan a los SEIS (6) PRIMEROS MESES de cotización, si el único o los únicos puestos de trabajo indefinidos y a jornada completa que se crean son los de las personas promotoras, y hasta DOCE (12) MESES si la iniciativa, además de los puestos de trabajo de las personas promotoras, crea uno (1) o más puestos de trabajo indefinido y a jornada completa.

Para tener la consideración de nueva alta en el Régimen Especial de los Trabajadores Autónomos (RETA), las personas promotoras deberán desarrollar su actividad exclusivamente en la nueva empresa, no considerándose creación de empleo aquellas situaciones en las que la persona que ocupe el nuevo puesto de trabajo, realice otra o el mismo tipo de actividad en otra empresa o institución por la que cotice en cualquier régimen de la Seguridad Social o alternativo (mutuas profesionales por ejemplo) durante un período superior a UN (1) MES, tras la fecha de alta efectiva en el RETA.

- Primas de seguro sobre bienes afectos a la actividad de la empresa o por responsabilidad civil de la misma.

B. Podrá destinarse hasta un máximo del 80% de la subvención que se conceda, a financiar:

- Gastos de explotación:

- Gastos de reparación y conservación en el local de negocio, considerándose como tales las cantidades satisfechas a profesionales y empresas -servicios exteriores- contratadas al efecto (con el límite máximo del 25% del total de los gastos de explotación subvencionables, sin que pueda superarse el 80% del importe de la subvención que se conceda).

- Servicios de profesionales relacionados con el desarrollo de proyectos técnicos necesarios para la adecuación del local de la empresa para el desarrollo de su actividad, tales como ingenieros, arquitectos, etc., siempre que los mismos no estén ligados a un proyecto de inversión en inmovilizado (con el límite máximo del 25% del total de los gastos de explotación subvencionables, sin que pueda superarse el 80% del importe de la subvención que se conceda).

- Servicios de profesionales tales como: asesorías contables, fiscales, laborales, financieros, etc., recibidos con carácter regular o periódico (con el límite máximo del 25% del total de los gastos de explotación subvencionables, sin que pueda superarse el 80% del importe de la subvención que se conceda).

- Publicidad y propaganda (con el límite máximo del 25% del total de los gastos de explotación subvencionables, sin que pueda superarse el 80% del importe de la subvención que se conceda).

- Software comercial (con el límite máximo del 30% del total de los gastos de explotación subvencionables, sin que pueda superarse el 80% del importe de la subvención que se conceda).

A los efectos de estas Bases se considera que el software comercial es aquel que se distribuye bajo licencia final de usuario, puede instalarse o usarse solo según los términos de la licencia que lo rige, debiendo abonarse un precio por la adquisición de dicho software y emplearse con los siguientes fines:

• Ofimática.

• Gestión de almacén y clientes.

• Tratamiento de imagen y sonido.

• Diseño asistido por ordenador (CAD).

C. Para ser subvencionables, los gastos han de acometerse y pagarse, en el período comprendido entre el 1 de enero del año anterior a aquel al que se refiera la correspondiente Convocatoria, incluso en el supuesto de que ésta se publique anticipadamente, y el 30 de septiembre del año a que se refiere la convocatoria.

Además, han de verificar los siguientes requisitos:

* Tener una relación directa e indubitada con la

actividad subvencionada, con el proceso productivo de la empresa y ser adecuados a los objetivos de las presentes Bases.

* Ser necesarios para llevar a cabo el proyecto subvencionado.

* En ningún caso el precio de los gastos puede ser superior al valor del mercado.

* No pueden corresponderse con productos o servicios de la misma naturaleza que los comercializados por lo propia empresa beneficiaria.

D. Cuando el importe de un gasto subvencionable supere la cuantía de 15.000,00 euros, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a adquirir el compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

En ningún caso se considerará subvencionable cualquier gasto distinto de los relacionados en esta Base.

3. BENEFICIARIOS.

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en las presentes Bases las personas físicas, jurídicas, sociedades civiles, comunidades de bienes y agrupaciones de personas que hubieran puesto en marcha o pretendan poner en marcha una iniciativa empresarial entre el 1 de enero del año anterior al que se refiere la convocatoria y el 30 de septiembre del año al que se refiere la citada convocatoria, y en el caso de las sociedades mercantiles, mercantiles especiales, sociedades civiles y comunidades de bienes, aquellas cuyo capital social sea titularidad únicamente de personas físicas, e igualmente, aquellas agrupaciones de personas en que todas ellas sean personas físicas, que cumplan los siguientes requisitos:

A. Requisitos de carácter general, que se exigen a todo beneficiario/a con independencia de su naturaleza y de la iniciativa a desarrollar.

1) Al menos una de las personas promotoras de la iniciativa que vaya a trabajar en la misma (y consecuentemente, cotice en el régimen que corresponda de la Seguridad Social) y en el caso de personas jurídicas, sociedades civiles, comunidades de bienes o agrupaciones de personas, que ostente al menos el 25% del capital social, debe haber realizado algún curso sobre "Creación de Empresas" (entre otros, se informa de la posibilidad de realizar "Cursos de creación de empresas on line gratuitos" impartidos por la Fundación Canaria Insular para la Formación, el Empleo y el Desarrollo Empresarial-FIFEDE, con el teléfono de información 922 236 870: https://fifede.org/formacion/) con las siguientes características:

a) Deben tener como mínimo 15 horas lectivas.

b) Deben haber sido organizados por Organismos o Entidades Públicas de los países miembros de la Unión Europea o por Entidades sin Ánimo de Lucro de esos países que trabajen en el ámbito del empleo (inserción y formación profesional u ocupacional) o del fomento de la actividad empresarial. En el caso de que los referidos títulos estén redactados en idioma distinto al castellano tendrá que acompañarse de la correspondiente traducción oficial al castellano.

c) El diploma o documento análogo que justifique la realización de estos cursos deberán especificar expresamente: su contenido, duración y que se trata de cursos con aprovechamiento.

d) Deben haber implicado la impartición de, al menos, los siguientes contenidos:

* Principios generales sobre la Creación de Empresas, como pueden ser: conocer cómo se define y evalúa una idea de negocio, fomentar el espíritu empresarial entre los asistentes e introducir a los participantes en la metodología de creación de empresas.

* Elaboración de un Plan de Negocio: Viabilidad económica, comercial y técnica.

* Constitución y puesta en marcha del negocio.

* Apoyo para la dinamización de sus proyectos de emprendimiento.

2) Como excepción, en caso de no aportar junto con la solicitud el Diploma en "Creación de Empresas" descrito en el apartado anterior, deberá aportarse Declaración responsable de compromiso de realización del curso de "Creación de Empresas" (Anexo 7).

3) Si una de las personas promotoras de la iniciativa, que vaya a trabajar en la misma (y consecuentemente cotice en el régimen que corresponda de la Seguridad Social) y ostente, al menos, el 25% del capital social acredita estar titulado en un ciclo formativo de grado superior en Administración y Finanzas y/o en un Grado de Administración y Dirección de Empresas o Economía (o título equivalente), no será preciso que se acredite la realización del curso a que se refiere el punto anterior (1).

B. Requisitos exigidos a las iniciativas empresariales para las que se solicita subvención y a las actividades económicas que se prevé vayan a desarrollar.

1) Las iniciativas para las que se solicita subvención (pequeñas empresas activas o proyectos) deben:

a) Reunir condiciones de viabilidad técnica, económica y financiera, que será valorada conforme a la información que se suministre en el Anexo 4 a estas Bases.

b) Establecer su ubicación, así como su domicilio fiscal y social en la isla de Tenerife.

c) Prever la materialización de gastos subvencionables, de acuerdo a lo dispuesto en la Base 2ª, por un importe NO inferior a:

*5.250,00 euros aquellas iniciativas que prevean la creación de hasta 3 puestos de trabajo con carácter indefinido (incluido el de los propios promotores que estuvieran desempleados) a jornada completa.

* 4.200,00 euros aquellas iniciativas que prevean la creación de hasta 3 puestos de trabajo con carácter indefinido (incluido el de los propios promotores que estuvieran desempleados) a jornada completa, siempre que, al menos, 1 de los puestos de trabajo sea ocupado por una persona con grado de discapacidad reconocida.

* 7.875,00 euros para aquellas iniciativas que prevean la creación de más de 3 puestos de trabajo con carácter indefinido (incluido el de los propios promotores que estuvieran desempleados) a jornada completa.

* 6.300,00 euros para aquellas iniciativas que prevean la creación de más de 3 puestos de trabajo con carácter indefinido (incluido el de los propios promotores que estuvieran desempleados) a jornada completa, siempre que, al menos, 1 de los puestos de trabajo sea ocupado por una persona con grado de discapacidad reconocida.

d) Generar puestos de trabajo estable (conforme lo establecido en la Base 1ª).

e) No haber iniciado actividad económica (empresarial, profesional o artística) antes de 1 de enero del año anterior al que se refiera la convocatoria.

Al efecto de determinar el importe de gastos subvencionables previstos en cada solicitud, se tomará como referencia el total de gastos de funcionamiento de la nueva iniciativa empresarial que se haga constar en la previsión de ingresos y gastos (Anexo 3).

2) Las actividades económicas a desarrollar por las iniciativas empresariales deberán estar incluidas, todas ellas, en cualquiera de las siguientes categorías:

a) Todas las actividades económicas recogidas en el listado de Tarifas del Impuesto sobre actividades económicas, en:

* La Sección 2ª (actividades profesionales).

* La Sección 1ª (actividades empresariales) en las divisiones: 3 (Industria transformadora de metales y mecánica de precisión), 4 (Otras industrias manufactureras), 6 (Comercio, restauración, hospedaje y reparación), 7 (Transporte y comunicaciones) y 9 (Otros servicios).

* La Sección 1ª (actividades empresariales) en la división: 8 (Instituciones financieras, seguros, servicios a empresas y alquileres), todas excepto las recogidas en las agrupaciones 81 (Instituciones financieras) y 82 (Seguros).

* La Sección 1ª (actividades empresariales) en la división: 2 (Extracción y transformación de minerales no energéticos y productos derivados), exclusivamente las recogidas en las agrupaciones 23 (Extracción de otros minerales no metálicos ni energéticos: turberas) y 24 (Industria de productos de minerales no metálicos), salvo los grupos 246 (industria del vidrio) y 247 (fabricación de productos cerámicos).

b) La siguiente tabla refleja gráficamente las actividades subvencionables y no subvencionables atendiendo a lo establecido en el punto a) de esta Base Reguladora, según sección, división, agrupación, grupo y epígrafe, con el objeto de una más fácil identificación visual de las actividades subvencionables.

Sección	División	Agrupación	Grupo	Epígrafe	Subvencionable
1	1				NO
	2	21			SI
		22			SI
		23			SI
		24	241		SI
			242		SI
			243		SI
			244		SI
			245		SI
			246		NO
			247		NO
			249		SI
		25			SI
	3				SI
	4				SI
	5				NO
	6				SI
	7				SI
	8	81			NO
		82			NO
		83			SI
		84			SI
		85			SI
		86			SI
	9				SI
2					SI

C. Requisitos exigidos a las personas físicas o jurídicas (sociedades mercantiles y sociedades mercantiles especiales).

Las personas que soliciten la subvención deben:

a) Si es una persona física que va a ejercer como empresario individual (“trabajador autónomo”) o solicita la subvención para crear una sociedad unipersonal (SLU, SAU):

* No haber iniciado ningún tipo de actividad económica (empresarial, profesional o artística) antes de 1 de enero del año anterior a aquel a que se refiere la convocatoria. Este requisito se entenderá cumplido aun cuando la persona hubiera tenido actividad empresarial (como empresario individual o miembro de una sociedad, etc.) si se verifica a través de su vida laboral que esta cesó con una antelación mínima de 2 meses antes del nuevo inicio de actividad (como empresario individual o bajo otra forma jurídica).

* No haber sido beneficiaria de una subvención con esta misma finalidad, otorgada por el Cabildo Insular de Tenerife en los 3 años anteriores a aquel a que se refiere la convocatoria.

* Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente (Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

b) Si es una persona jurídica, entendiendo por tal sociedades mercantiles y mercantiles especiales (Sociedades de Responsabilidad Limitada, Anónimas, Colectivas, Comanditarias, Sociedades Laborales, y Cooperativas):

* En su capital social solo pueden participar personas físicas.

* Haberse constituido en escritura pública desde el 1 de enero del año anterior a aquel a que se refiere la convocatoria, en adelante.

* No haber iniciado ningún tipo de actividad económica (empresarial o profesional) antes de 1 de enero del año anterior a aquel a que se refiere la convocatoria).

* Incluir en su objeto social la actividad o actividades que pretende desarrollar la iniciativa para la que se solicita subvención.

* La entidad, deberá hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente (Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

* En su capital social no pueden participar, en más de un 33% personas físicas a las que se hubiera otorgado, por el Cabildo Insular de Tenerife, subvención alguna con este mismo fin en los 3 años anteriores a aquel a que se refiere la convocatoria (al solicitarlas como tales personas físicas o como integrantes de una entidad constituida o a constituir). Este límite se entenderá alcanzado, si sumadas las participaciones de la persona que incurre en esta circunstancia, sea cual fuere la forma que adopten (participaciones, acciones, etc.), con las participaciones que ostenten familiares (hasta 2º grado) por consanguinidad, afinidad o cónyuges, alcancen el 33% del capital.

* No proceder del cambio de forma jurídica. Se entenderá que existe cambio de forma jurídica a los efectos de estas Bases, si más del 20% del capital social de la entidad que solicita la subvención, es titularidad de personas promotoras que hayan tenido actividad empresarial por la que vinieran obligados a cotizar en el Régimen Especial de los Trabajadores Autónomos en los 2 meses anteriores al inicio de actividad, o una de las personas que participa en el capital social (sola o junto con sus familiares hasta de 2º grado) controle el 50% o más del capital social y viniera cotizando con antelación al inicio de actividad en el RETA.

En cualquier caso, si una persona se hubiera dado de baja en el RETA para reiniciar una actividad económica (ya sea aquella o aquellas de las que se dio de baja u otras) no computará dicha alta como creación de empleo salvo que hubieran transcurrido más de 2 meses de la baja antes del nuevo inicio.

c) Si es una Sociedad Civil o una Comunidad de Bienes:

* En su capital social solo pueden participar personas físicas.

* Haberse constituido (formalización del contrato de constitución) después del 1 de enero del año anterior a aquel a que se refiere la convocatoria.

* No haber iniciado ningún tipo de actividad económica (empresarial o profesional) antes del 1 de enero del año anterior a aquel a que se refiere la convocatoria.

* La entidad, deberá hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente (Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

* Cada socio o comunero habrá de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente (Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento

de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

* En su capital social no pueden participar, en más de un 33% personas físicas a las que se hubiera otorgado, por el Cabildo Insular de Tenerife subvención alguna con este mismo fin en los 3 años anteriores a aquel a que se refiere la convocatoria (al solicitarlas como tales personas físicas o como integrantes de una entidad constituida o a constituir). Para determinar si se ha alcanzado el límite establecido a la participación en el capital social, este se entenderá alcanzado si sumadas las participaciones de la persona o personas que incurre en esta circunstancia, sea cual fuere la forma que adopten (participaciones, acciones, etc.) con las que ostenten familiares (hasta 2º grado) por consanguinidad, afinidad o cónyuges alcancen el referido 33%.

* No proceder del cambio de forma jurídica. Se entenderá que existe cambio de forma jurídica a los efectos de estas Bases, si más del 20% del capital social de la entidad que solicita la subvención, es titularidad de personas promotoras que hayan tenido actividad empresarial por la que vinieran obligados a cotizar en el Régimen Especial de los Trabajadores Autónomos en los 2 meses anteriores al inicio de actividad, o una de las personas que participa en el capital social (sola o junto con sus familiares hasta de 2º grado) controle el 50% o más del capital social y viniera cotizando con antelación al inicio de actividad en el RETA.

En cualquier caso, si una persona se hubiera dado de baja en el RETA para reiniciar una actividad económica (ya sea aquella o aquellas de las que se dio de baja u otras) no computará dicha alta como creación de empleo salvo que hubieran transcurrido más de 2 meses de la baja antes del nuevo inicio.

d) Si es una agrupación de personas que pretende la puesta en marcha de una iniciativa empresarial:

* Todas las personas que integran la agrupación han de ser personas físicas.

* Designar un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación (Anexo 2).

* Deberán hacer constar expresamente tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, que determina el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios (Anexo 2).

* No puede haber personas físicas incluidas en la agrupación y cuya participación en el capital social de la entidad que finalmente se cree, se prevé alcance o supere el 33%, que hubieran sido beneficiarias de una subvención otorgada por el Cabildo Insular de Tenerife con este mismo fin, en los 3 años anteriores a aquel a que se refiere la convocatoria (para calcular el límite del 33% se adicionarán a las participaciones de la persona o personas que incurran en esta circunstancia, la de otros familiares - hasta 2º grado - por consanguinidad, afinidad o cónyuges que también participen en el proyecto).

* Todas las personas integrantes de la agrupación habrán de acreditar hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente (Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

* A los efectos de la disolución de la agrupación habrá de estarse a lo dispuesto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

* No proceder del cambio de forma jurídica. Se entenderá que existe cambio de forma jurídica a los efectos de estas Bases, si más del 20% del capital social de la entidad que solicita la subvención, es titularidad de personas promotoras que hayan tenido actividad empresarial por la que vinieran obligados a cotizar en el Régimen Especial de los Trabajadores Autónomos en los 2 meses anteriores al inicio de actividad, o una de las personas que participa en el capital social (sola o junto con sus familiares hasta de 2º grado) controle el 50% o más del capital social y viniera cotizando con antelación al inicio de actividad en el RETA.

En cualquier caso, si una persona se hubiera dado de baja en el RETA para reiniciar una actividad económica (ya sea aquella o aquellas de las que se dio de baja u otras) no computará dicha alta como creación de empleo salvo que hubieran transcurrido más de 2 meses de la baja antes del nuevo inicio.

D. No podrán obtener la condición de beneficiarios las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Sociedades mercantiles, mercantiles especiales, comunidades de bienes y sociedades civiles en cuyo capital social además de personas físicas, participe cualquier tipo de entidad pública o privada.

b) Agrupaciones de personas, en las que no todas ellas sean personas físicas.

c) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.

d) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 2/2003, de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

e) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

f) Estar incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, Reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

g) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente. Especial atención a lo señalado a este respecto, en el apartado f) del artículo 18 del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, "Además cuando el órgano concedente de la subvención dependa de una Comunidad Autónoma o de una Entidad local, que no tengan deudas o sanciones de naturaleza tributaria con la respectiva Administración autonómica o local, en las condiciones fijadas por la correspondiente Administración".

h) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

i) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

* En relación con lo anterior se considerará que los beneficiarios se encuentran al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones cuando no tengan deudas con la Administración concedente por reintegros de subvenciones en período ejecutivo o en el caso de beneficiarios contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario.

* Se considerará asimismo que los beneficiarios se encuentran al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de la correspondiente resolución de reintegro.

j) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la LGS u otras leyes que así lo establezcan.

k) No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de la LGS, cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

l) Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.

4. CONVOCATORIA.

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la LGS, el procedimiento se iniciará de oficio

mediante convocatoria aprobada por el órgano competente que, de conformidad con las Bases de ejecución del presupuesto del Cabildo Insular de Tenerife, es el Consejo de Gobierno Insular. La convocatoria deberá publicarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), que operará como sistema nacional de publicidad de las subvenciones, según procedimiento establecido en el artículo 20.8.

En cada convocatoria podrá establecerse el máximo de financiación prevista que se destinará a financiar gastos de Seguridad Social de los promotores de la iniciativa que deban cotizar en el Régimen Especial de los Trabajadores Autónomos (RETA), de manera que el resto de los fondos se aplicarán exclusivamente a financiar el resto de gastos e inversiones, en su caso, subvencionables.

5. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.

5.1. Solicitudes.

Las solicitudes se presentarán en el formulario normalizado oficial debidamente firmado, específicamente elaborado por el Cabildo Insular de Tenerife, que se encuentra a disposición de los interesados en la sede electrónica de esta Corporación https://sede.tenerife.es en el apartado «Trámites y Servicios».

La documentación a presentar junto con el formulario de solicitud será la relacionada en el Anexo 1 de las Bases reguladoras.

Respecto al Alta a Terceros prevista en el Anexo 1, en el caso de que el solicitante no hubiera presentado con anterioridad el modelo de alta a terceros o la modificación de los datos personales o bancarios, deberá presentar la correspondiente Solicitud de alta/modificación de datos de terceros de forma telemática a través de la sede electrónica del Cabildo de Tenerife en la dirección https://sede.tenerife.es en Servicios y Trámites (Alta o modificación de datos de terceros: https://sede.tenerife.es/es/tramites-y-servicios/item/2790-alta-o-modificacion-de-los-datos-de-terceros), por cualquier medio reconocido por el sistema cl@ve. Debe poner de manifiesto en la solicitud, marcando la casilla correspondiente, a los efectos de la constancia por parte del Servicio Gestor, si está o no dado de alta en esta Corporación Insular.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, (en adelante, LPAC) al objeto de la consulta/verificación de datos respecto del solicitante, se procederá a intermediar electrónicamente de oficio a través de las plataformas de intermediación de datos de las Administraciones correspondientes lo siguiente, salvo que manifieste expresamente su OPOSICIÓN para tal consulta marcando las casillas correspondientes en el formulario de solicitud.

- Consulta/ Verificación de datos de identidad (NIF/NIE) del solicitante.

- Consulta de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

- Informe de Vida laboral de las personas promotoras.

- Consulta de títulos oficiales universitarios y no universitarios.

De otro lado, para la consulta y/o comprobación por parte de esta Corporación de los datos de naturaleza tributaria u otro tipo cuya legislación así lo exija, se requiere el consentimiento expreso. De esta forma, se deberá marcar expresamente la AUTORIZACIÓN en la casilla correspondiente del formulario de solicitud, para la consulta de estos datos a través de las plataformas de intermediación de datos de las Administraciones Públicas.

- Consulta de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

- Consulta de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Canaria.

- Consulta de estar al corriente de sus obligaciones con el Cabildo Insular de Tenerife.

- Alta en el Impuesto de Actividades Económicas de la AEAT.

- Certificado de discapacidad reconocida igual o superior al 33%, en su caso.

De no autorizarse o manifestarse oposición, estos documentos deberán ser aportados por la persona o personas promotoras junto al resto de documentación que acompañe su solicitud de subvención.

Las personas interesadas podrán solicitar información sobre las presentes Bases reguladoras y su correspondiente convocatoria a través del Teléfono gratuito de información oficial del Cabildo de Tenerife para Emprendedores, Autónomos y Micropymes 900.150.055, en horario de lunes a jueves de 09:00 a 12:00 horas (https://autonomosymicropymes.info/).

Asimismo, se podrá solicitar información en Atención al Ciudadano 901.501.901 o 922.239.500, en horario de lunes a domingo de 07:00 a 23:00 horas.

El formulario de solicitud, debidamente cumplimentado y firmado por la persona solicitante, deberá presentarse por las personas físicas preferentemente, y en la medida de lo posible, de forma telemática (por razones de celeridad, eficiencia y eficacia administrativa), y obligatoriamente para las personas jurídicas, a través de la Sede Electrónica del Cabildo Insular de Tenerife conforme a las instrucciones que a continuación se detallan.

Registro electrónico.

La solicitud podrá presentarse de forma telemática a través de la sede electrónica del Cabildo Insular de Tenerife en https://sede.tenerife.es, para lo que deberá tenerse en cuenta:

• En la sección de «Trámites y Servicios» de la sede electrónica, podrá acceder a los trámites y procedimientos a disposición de los ciudadanos. Utilizando el buscador podrá encontrar el procedimiento de subvención cuya solicitud quiere presentar. Utilizando el botón de «Tramitar por Internet», se accede automáticamente al área personal y se inicia el proceso de tramitación.

• Para poder iniciar la tramitación de la subvención, la persona solicitante podrá identificarse por cualquier medio reconocido en el sistema cl@ve. Para más información acceder a https://sede.tenerife.es/es/datos-de-la-sede/tramitar-en-linea

• Una vez cumplimentada la solicitud y aportados los documentos requeridos, deberá presentarse en el Registro electrónico a través de la sede electrónica. Las solicitudes, debidamente cumplimentadas, así como la documentación que debe acompañar a la misma, serán remitidas de forma automatizada al Área de Empleo, Desarrollo Socioeconómico y Acción Exterior.

• En el momento en el que concluya la presentación de su solicitud por Internet, recibirá de forma automática un recibo acreditativo firmado electrónicamente por el Registro Electrónico.

En todo caso, todas las personas jurídicas (las Sociedades Civiles con objeto mercantil, las Sociedades de Responsabilidad Limitada y las Cooperativas, etc.) y entidades sin personalidad jurídica (Sociedades Civiles, Comunidades de Bienes, etc.) habrán de relacionarse electrónicamente con la Administración con carácter obligatorio de conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la LPAC.

Registro presencial.

Las personas físicas, aunque con preferencia deban utilizar el registro electrónico, también podrán realizar el trámite de forma presencial en las Oficinas de asistencia en materia de Registro de esta Corporación, para lo cual, es imprescindible solicitar cita previa a través del siguiente enlace https://citaprevia.tenerife.es.

Asimismo, el formulario de solicitud debidamente cumplimentado y firmado, junto con la documentación requerida, podrán presentarse en el plazo concedido al efecto, además de en los Registros Electrónicos de cualquiera de los emplazamientos a los que se refiere el artículo 2.1 de la LPAC, en las oficinas de Correos, en las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero, y electrónicamente en cualquier Registro de los integrados en el Sistema de Interconexión de Registros (SIR) o cualquier otro que establezca las disposiciones vigentes, tal y como se indica en el artículo 16.4 de la LPAC.

No serán admitidas a trámite las solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido en la convocatoria, resolviéndose la inadmisión de las mismas.

5.2. El plazo de solicitud.

El plazo de presentación de las solicitudes se determinará en cada convocatoria.

La Base de Datos Nacional de Subvenciones procederá a remitir al Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife el extracto de la correspondiente convocatoria para su publicación.

Podrán obtener información sobre estas subvenciones y sus correspondientes convocatorias en las oficinas de asistencia en materia de registro de esta Corporación insular (mediante cita previa), o a través de los

teléfonos de información al ciudadano 901.501.901/922.239.500 en horario de lunes a domingo de 07:00 a 23:00 horas.

6. MEDIO DE NOTIFICACIÓN/PUBLICACIÓN.

La comunicación a las personas solicitantes del requerimiento para la subsanación de la solicitud y la Propuesta provisional y/o definitiva de otorgamientos, así como de la Resolución por la que se resuelva la convocatoria de subvenciones se llevará a cabo, en los términos previstos en el apartado b) del artículo 45.1 de la LPAC, mediante su publicación en el Tablón de Anuncios físico de esta Corporación insular ubicado en las oficinas de asistencia en materia de registro, sin perjuicio de que la información que contenga tales publicaciones pueda ser consultada a través del Tablón de Anuncios disponible en la sede electrónica https://sede.tenerife.es/es/servicios-de-la-sede/tablon-anuncios

No obstante, las notificaciones posteriores a la resolución de la convocatoria y que deban practicarse de forma individual, se harán a través del medio indicado como preferente en la solicitud. Esta notificación será electrónica en los casos en los que exista obligación de relacionarse de esta forma con la Administración, conforme a lo establecido en el artículo 14 de la LPAC.

Las notificaciones que se practiquen en papel serán igualmente puestas a disposición del interesado para que pueda acceder a su contenido de forma voluntaria, en la Carpeta Ciudadana del Punto de Acceso General (PAG), usando el enlace Mis Notificaciones, disponible en el Área Personal, y que llevará a la dirección: https://sede.administracion.gob.es/carpeta, en donde podrá identificarse por cualquier medio reconocido por el sistema cl@ve. Para más información acceder a https://sede.tenerife.es/es/datos-de-la-sede/tramitar-en-linea.

Los solicitantes podrán consultar el estado de sus expedientes accediendo a "Mis expedientes" del menú "Área Personal" de la sede electrónica https://sede.tenerife.es

De acuerdo con lo previsto en el artículo 44.5 del Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, aprobado por Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, se le informa de que, de acuerdo con lo previsto en los artículos 41 y 43 de la LPAC, el acceso al contenido de la notificación, el rechazo expreso de la misma, o el transcurso de diez días naturales desde su puesta a disposición sin acceder a su contenido (lo que implica legalmente la presunción de rechazo), dará por efectuado el trámite de notificación y se continuará el procedimiento administrativo.

El correo electrónico o teléfono móvil que indiquen en su solicitud se utilizarán para el envío de avisos de información y puesta a disposición de notificaciones, publicaciones y comunicaciones.

A los efectos de dar cumplimiento a la obligación de publicidad prevista en la LGS, el Cabildo Insular de Tenerife, procederá a remitir información a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), respecto de las subvenciones que sean concedidas y abonadas en el marco de la convocatoria de referencia.

7. SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES.

Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos y/o cualquiera de los datos o documentos previstos en estas Bases reguladoras o los previstos en el artículo 66 de la LPAC, se requerirá a los interesados mediante Anuncio de subsanación de solicitudes publicado en el Tablón de Anuncios situado en las oficinas de asistencia en materia de registro de esta Corporación, sin perjuicio de su consulta a través de la sede electrónica https://sede.tenerife.es/es/servicios-de-la-sede/tablon-anuncios, para que subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos en el plazo máximo e improrrogable de DIEZ DÍAS HÁBILES, con indicación de que, si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución del órgano competente, de acuerdo con los términos y efectos previstos en el artículo 68.1 de dicha Ley.

Para la presentación de la documentación, se advierte que, en caso de existir representante, deberá acreditar correctamente tal circunstancia, en los términos del artículo 5 de la LPAC.

La falta de presentación por las personas interesadas de la Solicitud de alta/modificación de datos de terceros no paralizará la instrucción del procedimiento, sin perjuicio de que, en caso de ser propuesta beneficiaria, se requiera por esta Administración, al ser imprescindible para poder proceder el abono de la subvención.

La documentación requerida podrá presentarse dentro del plazo concedido al efecto a través de la sede electrónica.

Aportación electrónica de documentación en expedientes.

1. Desde la sede electrónica del Cabildo Insular https://sede.tenerife.es/es/ acceda a su Área personal.

2. Para acceder al Área Personal de la sede electrónica, los usuarios deberán identificarse. Para ello podrán utilizar cualquiera de los métodos disponibles del sistema Cl@ve.

3. Una vez identificado, se mostrarán los expedientes en orden cronológico, pudiendo realizar búsquedas por texto.

4. Para consultar un expediente, solo deberá pulsar encima del botón "acceder al expediente" del que vaya a realizar la consulta o aportación de documentación.

5. Desde la pantalla de consulta del expediente, se dispone de un botón "iniciar aportación" mediante el cual podrá realizar la presentación de los documentos requeridos.

- Rellenar el formulario, donde se detallará la aportación a realizar.

- Añadir los documentos en formato pdf.

- Finalmente, firmar la aportación que vaya a realizar. Para ello dispondrá de las opciones actuales de firma recogidas en la sede electrónica del Cabildo.

- Una vez se haya firmado, podrá descargar el justificante de registro.

Las personas físicas, además, podrán aportar documentación de forma presencial en las oficinas de Asistencia en materia de Registro de este Cabildo Insular para lo cual, deberán solicitar cita previa a través del siguiente enlace https://citaprevia.tenerife.es/citaprevia/, o en los teléfonos 901.501.901 o 922.239.500.

8. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

El procedimiento de concesión de subvenciones será el de concurrencia competitiva, procedimiento por el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en la Base 11ª, adjudicando a aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

9. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

La instrucción del procedimiento corresponde a la Jefa del Servicio Administrativo de Empleo, Desarrollo Socioeconómico y Comercio.

El órgano competente para la instrucción deberá evacuar de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe de formularse la propuesta de resolución.

Recibidas las solicitudes de subvención y completada la documentación exigida por las presentes bases, el Servicio Administrativo de Empleo, Desarrollo Socioeconómico y Comercio y el Servicio Técnico de Desarrollo Socioeconómico y Comercio estudiarán, en primer lugar, que las solicitudes cumplen con los requisitos enumerados en las Bases necesarios para ser beneficiario/a de estas subvenciones.

A continuación el Servicio Técnico de Desarrollo Socioeconómico y Comercio valorará si las solicitudes cumplen con los requisitos establecidos en las Bases y emitirá informe individual sobre la aplicación de los criterios (a que hace referencia la Base 11ª) a los proyectos de las solicitudes presentadas que cumplan con los citados requisitos.

Las solicitudes serán evaluadas por una Comisión de Valoración, confeccionándose una propuesta de acuerdo que contendrá el pronunciamiento expreso sobre estas subvenciones.

Esta Comisión de Valoración está compuesta por:

* Presidente: El Jefe del Servicio Técnico de Desarrollo Socioeconómico y Comercio o funcionario/a en quien delegue.

* Vocales:

- Dos Técnicos adscritos al Servicio Técnico de Desarrollo Socioeconómico y Comercio.

- Un Técnico/a adscrito/a al Área de Empleo, Desarrollo Socioeconómico y Acción Exterior.

* Secretaria: La Jefa del Servicio Administrativo de Empleo, Desarrollo Socioeconómico y Comercio o funcionario/a en quien delegue.

Esta Comisión de Valoración se regirá por lo previsto en la Subsección 1ª, Sección 3ª, Capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (en adelante LRJSP).

A continuación el órgano instructor, a la vista del informe de evaluación de la Comisión de Valoración, formulará una propuesta de resolución provisional de las subvenciones para su concesión o desestimación.

La Propuesta Provisional será notificada a los interesados mediante su publicación en el Tablón de Anuncios físico de esta Corporación situado en las oficinas de asistencia en materia de registro del Cabildo Insular de Tenerife, otorgándose un plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES para que los interesados presenten las alegaciones que estimen oportunas acompañadas de los documentos en los que se fundamenten las mismas.

Para presentar las alegaciones podrá proceder según los términos establecidos en la Base 7ª.

Podrá prescindirse del trámite de propuesta de resolución provisional cuando en el procedimiento no se tengan en cuenta otros hechos, alegaciones y/o pruebas que las aportadas por los interesados. En este caso, la propuesta provisional tendrá el carácter de definitiva.

La Propuesta de Resolución Definitiva, previo informe favorable de la Intervención General, será elevada por el órgano instructor al órgano competente para resolver, que de conformidad con la Bases de ejecución del presupuesto será la Directora Insular de Desarrollo Socioeconómico, con expresión de las solicitudes que se consideran desistidas por no haber subsanado en el plazo otorgado a tal fin, aquellas que resultan estimadas y aquellas desestimadas por no ajustarse a las exigencias requeridas en las presentes Bases.

Las propuestas reseñadas serán igualmente objeto de publicación en el Tablón de anuncios del Cabildo Insular de Tenerife situado en las oficinas de asistencia en materia de registro de la forma indicada en la Base 6ª.

Según precepto recogido en el artículo 24.6 de la LGS, las Propuestas de resolución provisional y definitiva, no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente al Cabildo Insular de Tenerife, mientras no se haya notificado la resolución de concesión.

Los solicitantes podrán acceder a la información del estado de tramitación de su expediente, a través de la sede electrónica del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife accediendo al Área personal, apartado «Mis expedientes».

10. RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN Y RECURSOS.

La competencia para la concesión de estas subvenciones corresponde a la Directora Insular de Desarrollo Socioeconómico, de conformidad con lo dispuesto en la Base 27.2 de las de Ejecución del Presupuesto del Cabildo Insular de Tenerife.

La resolución del procedimiento se motivará de acuerdo con lo que establezcan las presentes Bases, debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

La Resolución de concesión deberá expresar:

- Relación de solicitantes que son tenidos por desistidos de su solicitud por no haber procedido a la subsanación de la misma en tiempo y/o forma.

- Relación de solicitantes a los que se concede la subvención.

- La desestimación del resto de solicitudes, estableciéndose respecto a las desestimadas las causas de su exclusión y la puntuación obtenida en el supuesto de que la exclusión sea la insuficiencia de dotación presupuestaria.

- Los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, cuando el otorgamiento se haya de realizar a beneficiarios que sean agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad.

- El objeto, los fines y el importe subvencionado, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

- La forma de abono de la subvención.

- El plazo y la forma de justificación.

- Cualquiera otra obligación que se estime conveniente en orden a garantizar la ejecución de la actividad subvencionada.

La resolución de concesión incluirá, en su caso, una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con los requisitos administrativos y técnicos previstos en las presentes Bases para adquirir la condición de beneficiarios, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito establecido para cada convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la Base 11ª.

Si por parte de los beneficiarios se renunciase a la subvención, la Directora Insular de Desarrollo Socioeconómico, sin necesidad de una nueva convocatoria, podrá dictar Resolución (siempre que los plazos impuestos para el calendario de cierre de ejercicio presupuestario lo permitiera) a los efectos de atender las solicitudes, según la puntuación obtenida, de aquellos solicitantes que, reuniendo los requisitos establecidos en las mismas, no hubieran resultado beneficiarios por haberse agotado la dotación presupuestaria.

En cualquier momento, los solicitantes podrán manifestar su deseo de desistir de continuar con los trámites para la concesión de subvención o, de igual forma, manifestar expresamente la renuncia al derecho al abono de la subvención concedida, con anterioridad o dentro de los 30 días naturales posteriores a la fecha de publicación del acuerdo/resolución por el que se resuelva la convocatoria.

En tal caso deberá comunicar su decisión al Servicio Administrativo de Empleo, Desarrollo Socioeconómico y Comercio a través de la forma descrita en la Base 7ª.

La Resolución por la que se resuelva la convocatoria será notificada a los interesados mediante su publicación en el Tablón de Anuncios físico situado en las oficinas de asistencia en materia de registro de esta Corporación Insular, sin perjuicio de su consulta a través de la sede electrónica https://sede.tenerife.es/es/servicios-de-la-sede/tablon-anuncios.

El plazo máximo para resolver y notificar el presente procedimiento de concesión de subvención será de SEIS (6) MESES a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria.

Los interesados podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo, si transcurrido el plazo máximo señalado en el párrafo anterior, no se ha dictado y notificado resolución expresa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25.5 de la Ley General de Subvenciones.

RECURSOS.

Contra la Resolución de la Directora Insular de Desarrollo Socioeconómico por la que se resuelva la pertinente convocatoria, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso de Alzada ante el Excmo. Sr. Presidente de esta Corporación Insular, dentro del plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente al de la notificación/ publicación de la misma conforme a lo previsto en los artículos 121 y 122 de la LPAC.

La presentación del recurso habrá de hacerse a través del correspondiente procedimiento a través de la sede electrónica de este Cabildo Insular https://sede.tenerife.es/es/tramites-y-servicios/item/2647-recurso-administrativo-de-alzada en el que tendrá que indicar el número del expediente, la denominación de esta línea de subvención, la resolución que se recurre y dirigirlo al Servicio Administrativo de Empleo, Desarrollo Socioeconómico y Comercio.

11. CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Para la concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases, siempre que la persona solicitante y los proyectos cumplan los requisitos exigidos y no esté incursa en ninguna de las causas de exclusión expresamente previstas en estas Bases, se seleccionarán y valorarán los proyectos presentados en función de la aplicación de los siguientes criterios y sus correspondientes baremos:

CRITERIO 1	Puntuación
Proyectos cuya actividad productiva sea de carácter industrial.	30

Este criterio se valorará inicialmente en función de la descripción de la Actividad Principal y/o del epígrafe del Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E.) consignado en el punto "Características Generales del Proyecto" de la Memoria del Proyecto Empresarial (Anexo 4), o en su caso, de acuerdo a los datos que muestre el certificado de Altas en el I.A.E (caso de empresas constituidas). Sólo se valorará este criterio cuando la empresa desarrolle única y exclusivamente actividad industrial.

CRITERIO 2	Puntuación
Por cada promotor/a desempleado/a que vaya a trabajar en la empresa, con dedicación exclusiva (ver Base 1ª).	15

Para valorar este criterio se atenderá a la vida laboral de la persona/s promotora/s. Si de dicho documento se desprende que antes de iniciar la actividad económica para la que solicita subvención (o antes de solicitar la subvención para el proyecto que se quiere poner en marcha) llevaba sin cotizar al menos 30 días en el Régimen General de la Seguridad Social y más de 2 meses en cualquiera de los Regímenes Especiales de la Seguridad Social, se le considerará, a efectos de estas Bases, en situación de desempleo. En ningún caso se considerará desempleada a la persona que incurra en esta circunstancia por desarrollar una actividad profesional por la que pueda optar por una mutualidad alternativa a la Seguridad Social y se constate que se encuentra dado de alta en el Censo de Empresarios, profesionales y retenedores en una de dichas actividades.

CRITERIO 3	Puntuación
Por cada alta de autónomo o contrato indefinido a tiempo completo (sólo puntúan aquellos que tengan dedicación exclusiva (ver Base 1ª).	10

Los contratos indefinidos a tiempo parcial, se valorarán proporcionalmente al número de horas del mismo respecto del contrato a tiempo completo de 40 horas semanales. En el caso de que los contratos indefinidos sean cubiertos con trabajadores/as con grado de discapacidad reconocida igual o superior al 33% se incrementará la valoración por cada contrato de esta naturaleza a tiempo completo en 5 puntos, o en la parte proporcional cuando se trate de contratos a tiempo parcial. Este criterio y el nº 5 se valorarán en función de la información aportada en la memoria empresarial recogida en el Compromiso de creación de empleo (en Anexo 4) en caso de que no figuren en el mismo, no serán valorados.

CRITERIO 4	Puntuación
Por cada puesto de trabajo de carácter temporal a tiempo completo.	5

Este tipo de contratos sólo serán valorados cuando contemplen expresamente una duración de al menos 6 MESES y a tiempo completo. En ningún caso se valorará la creación de más de tres puestos de esta naturaleza por proyecto.

CRITERIO 5	Puntuación
Por cada promotor/a con certificado de reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad igual o superior al 33%.	10

CRITERIO 6	Puntuación
Proyectos con promotores/as con experiencia laboral de al menos seis meses en la misma actividad.	10

A fin de que se valore este criterio, la persona promotora habrá de aportar aquella documentación que acredite (copia de los contratos, etc.) que ha trabajado previamente en una empresa (ya sea empresario individual o cualquier otra forma jurídica) por un período continuado de 6 MESES, en la actividad económica que ahora quiere desarrollar como empresario/a. En la citada documentación habrá de constar la ocupación para la que fue contratada, la duración de cada contrato y la empresa contratante.

CRITERIO 7	Puntuación
Proyectos con promotores/as con experiencia en gestión empresarial de al menos SEIS MESES.	10

Este criterio se valorará atendiendo a la vida laboral de la persona/as promotora/s. Si del análisis de dicho documento se constata que ha cotizado previamente en el Régimen Especial de los Trabajadores Autónomos por un período de, al menos, 6 meses, se otorgará la puntuación establecida. La puntuación máxima a otorgar por este criterio son los 10 puntos. En ningún caso se acumulará dicha puntuación caso de existir varios promotores con experiencia empresarial.

Si alguna de las personas promotoras acreditara haber desarrollado una actividad profesional por la que hubiera podido optar a una mutualidad alternativa a la seguridad social (mediante copia del 036 correspondiente) y haber cotizado a dicha mutualidad por, al menos, 6 meses, también se otorgará la puntuación establecida bajo las mismas condiciones antes enunciadas.

CRITERIO 8	Puntuación
Proyectos promovidos por mujeres en parte igual o superior al 50%.	5

CRITERIO 9	Puntuación
Proyectos con promotores/as con titulación específica (formación reglada o certificado de profesionalidad) sobre la actividad a desarrollar.	5

FORMACIÓN REGLADA: se refiere, en estas Bases, a enseñanzas contempladas por el Ministerio de educación e impartidas en centros públicos o privados acreditados para ello (Grados, Ciclos Formativos, Masters, etc.).

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: es el instrumento de acreditación oficial de las cualificaciones profesionales del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, en el ámbito de la Administración laboral.

Las personas que deseen alegar experiencia empresarial o experiencia laboral en la misma actividad y ésta no se refleje en la vida laboral correspondiente al último año, habrán de aportar el certificado de vida laboral correspondiente al período necesario para que pueda constatarse dicha experiencia.

Sólo serán subvencionables aquellas solicitudes que obtengan una puntuación de 30 o más puntos según la aplicación de los criterios y baremaciones anteriores. No se procederá a puntuar los criterios de valoración contemplados en la presente Base si no se encuentran acreditados documentalmente, en particular los criterios número 3, 4, 5, 6 y 9. La evaluación se realizará atendiendo a la documentación aportada por las personas promotoras o empresas,

siendo necesario adjuntar la información solicitada en los anexos a estas Bases en los modelos propuestos o en otro formato, siempre que contenga como mínimo la información requerida en ellos.

Con las puntuaciones obtenidas, se confeccionará un listado en orden descendente, asignándole a cada solicitud el importe de subvención que le corresponda hasta el agotamiento del crédito disponible. En el caso de empate entre dos o más solicitudes se priorizará el proyecto que haya obtenido mayor puntuación por aplicación del criterio 3. Si continúa el empate, se decidirá a favor de aquel proyecto que hubiera alcanzado mayor puntuación por el criterio 2. Si aún persistiera el empate, se aplicará el siguiente criterio establecido en la tabla contenida en esta Base, considerando sólo los nº 6, 7 y 9, dando prioridad a los proyectos que hayan obtenido mayor puntuación en cada uno de ellos, sucesivamente hasta lograr el desempate. De persistir aún el empate tras haber sido ordenandos los solicitantes según el que mayor puntuación hubiera obtenido en cada criterio de los mencionados, se dará prioridad a aquel que haya completado en primer lugar la documentación en cualquiera de los Registros de la Corporación Insular.

12. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN, ABONO Y JUSTIFICACIÓN.

12.1. Importe.

Toda solicitud que alcance el mínimo de 30 puntos podrá recibir una subvención para financiar los gastos subvencionables conforme se establece en la Base 2ª (gastos subvencionables).

En ningún caso, la subvención que se conceda, por si sola o en adición a otras subvenciones que pueda obtener la persona solicitante para el mismo fin, podrá superar el 100% de los gastos o inversiones subvencionables.

12.1.1 La subvención mínima a otorgar dependerá del número de puestos de trabajo indefinidos a jornada completa (incluidas altas en el RETA de las personas promotoras) que se pretendan crear.

- De 1 a 3 puestos de trabajo: 3.500,00 euros.

- De 4 a 10 puestos de trabajo: 5.250,00 euros.

12.1.2 La cuantía de esta subvención podrá verse incrementada sobre los importes mínimos señalados anteriormente, en proporción al aumento de los gastos mínimos subvencionables señalados en la Base 3ª (B.1.c), hasta los siguientes importes máximos.

- Si la iniciativa prevé la creación de 1 a 3 puestos de trabajo con carácter indefinido (incluido el de los propios promotores que estuvieran desempleados) a jornada completa, y ninguno de ellos se destina a una persona con grado de discapacidad reconocida del 33% o más, la cuantía máxima de la subvención será 4.000,00 euros.

- Si la iniciativa prevé la creación de 4 a 10 puestos de trabajo con carácter indefinido (incluido el de los propios promotores que estuvieran desempleados) a jornada completa y ninguno de ellos se destina a una persona con grado de discapacidad reconocida del 33% o más, la cuantía máxima de la subvención será 6.000,00 euros.

- Si la iniciativa prevé la creación de 1 a 3 puestos de trabajo con carácter indefinido (incluido de los propios promotores que estuvieran desempleados) a jornada completa y alguno de estos puestos se destina a una persona con grado de discapacidad reconocida del 33% o más, la cuantía máxima de la subvención será 6.000,00 euros.

- Si la iniciativa prevé la creación de 4 a 10 puestos de trabajo con carácter indefinido (incluido el de los propios promotores que estuvieran desempleados) a jornada completa y alguno de estos puestos se destina a una persona con grado de discapacidad reconocida del 33% o más, la cuantía máxima de la subvención será 8.000,00 euros.

En todo caso:

* El importe de esta subvención no podrá sobrepasar el máximo de dos tercios (2/3) del importe de la totalidad de los gastos subvencionables del proyecto contemplados en la Base 2ª, si la iniciativa NO cuenta con personas con grado de discapacidad reconocida del 33% o más entre las personas que en ella trabajen, bien con contrato indefinido y a jornada completa, bien por ser una de las personas promotoras desempleada el momento de su puesta en marcha y tener dedicación exclusiva al proyecto.

* En caso de contar con una o varias personas con grado de discapacidad reconocida del 33% o más, entre las que trabajan en la iniciativa, bien por ser persona promotora de la misma estando en situación de desempleo al poner en marcha la iniciativa, bien por haber contratado una o varias de estas personas con contrato indefinido y a jornada completa, el importe de la subvención no podrá sobrepasar el máximo de cinco sextos (5/6) del importe de la totalidad de los gastos subvencionables.

12.1.3 En el supuesto de no alcanzar los valores correspondientes de gasto mínimo subvencionable señalados en la Base 3ª (B.1.c), no se otorgará subvención alguna.

La siguiente tabla trata de mostrar gráficamente lo establecido en los puntos anteriores respecto a las cuantías máximas y mínimas de la subvención a otorgar según las circunstancias en que incurra la persona solicitante.

Puestos de trabajo indefinidos y a jornada completa (incluidas altas en el RETA de personas promotoras desempleadas.	**De 1 a 3**		**De 4 a 10**	
Puestos de trabajo a cubrir (contratos indefinidos a jornada completa) por personas con grado de discapacidad reconocida	No	Si	No	Si
Gasto subvencionable mínimo a materializar según puestos de trabajo creados. Base 3ª (B.1.c).	5.250,00 €	4.200,00 €	7.875,00 €	6.300,00 €
Cuantía Mínima de la subvención a otorgar	**3.500,00 €**		**5.250,00 €**	
Gastos subvencionables a materializar correspondiente al máximo de subvención previsto	6.000,00 €	7.200,00 €	9.000,00 €	9.600,00 €
Cuantía máxima de la subvención a otorgar en función del incremento de los gastos mínimos subvencionables	4.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	8.000,00 €

12.1.4 Compatibilidad. Las subvenciones que se regulan en estas bases son compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de Organismos internacionales. No obstante, en ningún caso, el importe de las subvenciones o ayudas concedidas podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados o de distinta Áreas de esta Corporación Insular, supere el coste total del proyecto objeto de esta subvención.

12.2. Justificación.

La justificación se realizará por el beneficiario con arreglo a la modalidad de cuenta justificativa simplificada (artículo 75 del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones), mediante la presentación de la documentación que se señala a continuación, sin perjuicio de aquella que se determine en cada convocatoria:

12.2.1 Memoria de actuación justificativa, con los siguientes contenidos:

* Escritura de Constitución de la Sociedad, en su caso.

* Alta en la Declaración Censal (Modelo 036 ó 037).

* Informe de Vida Laboral de un Código de Cuenta de Cotización (referido a la nueva empresa creada), en el que se aprecie el número de trabajadores con que cuenta la empresa y la modalidad del contrato practicado en cuanto a duración temporal y duración de jornada de trabajo.

* Informe de Vida Laboral de los promotores u otras personas que trabajen en la empresa creada que, de acuerdo a la normativa vigente, se encuadren en el régimen especial de trabajadores autónomos. Este documento se podrá consultar de oficio conforme a la autorización contendida en el formulario de solicitud o en su caso en el anexo 2 de estas Bases. En el caso de denegar la autorización al Cabildo Insular de Tenerife para su obtención de oficio deberá ser aportado por el solicitante.

* Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Estatal, la Seguridad Social, la Agencia Tributaria Canaria y el Cabildo Insular de Tenerife, cuyo cumplimiento será comprobado de oficio por el Cabildo Insular conforme a la autorización expresa conferida al efecto en la solicitud de subvención presentada, y en el Anexo 2 de estas Bases cuando se trata de más de un promotor.

En el caso de sociedades mercantiles y mercantiles especiales (S.R.L., S.A., etc.) deberá ser la entidad la que se halle al corriente de sus obligaciones y en el caso de las Comunidades de Bienes y Sociedades Civiles, deberán hallarse al corriente tanto la entidad como los promotores de la misma y junto al certificado expedido a nombre de cada uno de los comuneros/socios se recabará igualmente el certificado expedido a nombre de la Comunidad de Bienes o Sociedad Civil.

Caso de denegar la autorización al Cabildo Insular para la obtención de los certificados aludidos, las personas o entidades beneficiarias deberán aportarlos, con un plazo de vigencia suficiente para la tramitación del expediente.

* En el caso de haberse llevado a cabo la contratación indefinida de personas con grado de discapacidad reconocida igual o superior al 33% prevista en la solicitud: fotocopia de la certificación de los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales o, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente, que acredite tal condición.

* Acreditación del cumplimiento de lo dispuesto en Base 13ª apartado i) en relación con la información y publicidad de la subvención concedida mediante la aportación de la siguiente documentación:

a) En el caso de mención en el pie de los documentos emitidos por la empresa beneficiaria (ofertas, presupuestos, albaranes y facturas), será necesario aportar una muestra original de los documentos que se hayan emitido.

b) Cuando se haya optado por la colocación de un cartel se aportará por el beneficiario una foto donde se aprecie la colocación del mismo en un lugar visible del local de negocio, según lo previsto en la Base 13ª i).

* Licencia de apertura municipal o de la solicitud de la misma (sólo para pequeñas empresas industriales).

* Diploma en "Creación de Empresas" en el que se especifique duración y contenido, conforme a la Base 3.A.1), en caso de no haber sido aportados junto con la solicitud.

* En general, aquellos que permitan comprobar la veracidad de la información aportada en el proyecto y cualquier otro documento que el Cabildo estime conveniente requerirle.

12.2.2 Relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe y fecha de emisión (Anexo 5).

- Será necesario justificar la realización de gastos

subvencionables por un importe mínimo de tres medios (3/2) de la subvención concedida si la iniciativa no cuenta con personas promotoras, desempleadas en el momento de su puesta en marcha o personas contratadas con contrato indefinido a jornada completa que presenten grado de discapacidad reconocida del 33% o superior.

- Será necesario justificar la realización de gastos subvencionables de constitución, puesta en marcha e inicio de la actividad por un importe mínimo de seis quintos (6/5) de la subvención concedida si la iniciativa cuenta con personas promotoras, desempleadas en el momento de su puesta en marcha o personas contratadas con contrato indefinido a jornada completa que presenten grado de discapacidad reconocida del 33% o superior.

12.2.3 A fin de que pueda obtenerse evidencia razonable de la aplicación de la subvención y conforme se prevé en el artículo 75.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones: "3. El órgano concedente comprobará, a través de las técnicas de muestreo que se acuerden en las bases reguladoras, los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

a) Así, recurriendo al muestreo no probabilístico, todos los beneficiarios de la subvención habrán de aportar la Relación clasificada de todos los gastos que se justifican de la actividad (anexo 5). Acompañando la misma, con copia de las facturas o documentos acreditativos de la realización del gasto (recibos o certificados o informes emitidos por Organismos de la Seguridad Social) que figurando en la mencionada relación, se detallan a continuación:

• Toda factura por importe total (impuestos indirectos incluidos) igual o superior a 500,00 euros.

• Todas las facturas emitidas en concepto de reparación/mejora del local, que en todo caso han de incluir los honorarios o mano de obra facturados.

• Todas las facturas correspondientes a honorarios profesionales por redacción del proyecto de reforma y dirección de ejecución.

• Una factura correspondiente al alquiler del local de negocio.

• Informe de bases y cuotas ingresadas, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social en que se detallen las cuotas satisfechas desde el inicio de actividad hasta el último recibo subvencionable conforme a lo previsto en estas Bases Reguladoras. (6 meses ó 1 año, según se creen o no puestos de trabajo indefinidos y a jornada completa aparte del puesto del promotor/es).

b) El Cabildo Insular de Tenerife podrá requerir cualquier otra documentación que considere necesaria para obtener evidencias razonables sobre la adecuada aplicación de la subvención.

c) Con independencia de lo dispuesto en el apartado precedente (Base 12.2.3) el Cabildo Insular de Tenerife se reserva el derecho de realizar una revisión plena de los gastos subvencionados, dentro del período de los CUATRO (4) años posteriores al abono de la subvención otorgada. (Artículos 84 y 85 del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

12.3. Lugar y plazo máximo de justificación:

La documentación requerida para la justificación de la subvención concedida, deberá aportarse a través de la sede electrónica del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife entre el día siguiente a la publicación del acuerdo/resolución por el que se resuelva el procedimiento y hasta la fecha que se indique en la correspondiente convocatoria.

La presentación de la documentación de justificación podrá realizarse a través de la sede electrónica del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife https://sede.tenerife.es accediendo al «Área Personal» apartado «Mis expedientes» (identificándose por cualquier medio reconocido por el sistema cl@ve), desde donde se podrá consultar todos los expedientes en los que tiene la condición de interesado. Una vez localizado el expediente en cuestión, deberá pulsar en «Acceder al expediente» y una vez dentro presentar la documentación a través del botón «Iniciar aportación».

Asimismo, las personas físicas, aunque el medio preferente será a través de la sede electrónica, también podrán presentar la documentación justificativa en

cualquiera de los restantes registros electrónicos de los del sector público a los que se refiere el artículo 2.1 de la LPAC, en las oficinas de Correos, de forma presencial en cualquiera de las Oficinas de asistencia en materia de registro de esta Corporación Insular para lo que deberá solicitar cita previa.

Si se apreciasen defectos subsanables en la documentación justificativa presentada por el beneficiario, el órgano administrativo competente lo pondrá en su conocimiento, otorgándole un plazo máximo e improrrogable de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES para su subsanación.

Excepcionalmente, previa solicitud formulada por el beneficiario, podrá otorgarse mediante Resolución del Sr. Consejero Insular de Empleo, Comercio, Industria y Desarrollo Socioeconómico una ampliación del plazo establecido para presentar la justificación que no podrá exceder de QUINCE (15) DÍAS NATURALES.

La solicitud de ampliación del plazo para aportar la documentación justificativa habrá de formularse antes de que finalice el plazo de justificación del programa de actividades para el cual se solicitó la subvención.

Transcurrido el plazo otorgado para presentar la documentación justificativa, sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, se requerirá al beneficiario para que en el plazo máximo e improrrogable de QUINCE (15) DÍAS HÁBILES sea presentada la misma.

La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la Ley General de Subvenciones, correspondan.

12.4. Abono.

12.4.1 El pago de la subvención, se realizará previa justificación por el beneficiario de la realización de los gastos para los que se concedió, en los términos establecidos en las presentes Bases.

Asimismo no podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

12.4.2 Se producirá la reducción de la subvención concedida en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la LGS.

- En el caso de no justificar materialmente el cumplimiento del compromiso de creación de empleo valorado a través de los criterios 2, 3, 4 y 5, establecidos en la Base 11ª de la convocatoria, tenidos en cuenta para la concesión de las subvenciones, se recalculará la subvención a conceder mediante el recálculo de la puntación con los nuevos datos aportados en la justificación.

- En el caso de que la puntuación obtenida fuera mayor que 30 e inferior a la tenida en consideración al conceder la subvención, se minorará la subvención a abonar respecto a la concedida en un 50%.

- En el caso de que el importe total justificado implique una reducción respecto de la cifra de gastos subvencionables a justificar por el beneficiario, siempre que la citada reducción no supere el 30%.

- Si como consecuencia de la concurrencia con subvenciones concedidas por otras entidades públicas o privadas para el mismo fin, el importe de la ayuda a percibir superase el límite máximo del 100% del coste de la inversión, procederá la reducción de la aportación del Cabildo Insular de Tenerife de forma que no se sobrepase tal porcentaje.

12.4.3 El beneficiario perderá el derecho a la subvención concedida, en los siguientes casos:

- Si el número de puntos obtenido por el proyecto después del recálculo al que se hace referencia en el apartado anterior, es inferior a 30 puntos, de acuerdo con lo establecido en la Base 11ª.

- Si la persona, entidad o agrupación de personas beneficiarias hubiera obtenido la subvención habiéndose valorado la incorporación de personas (promotoras o empleadas) con grado de discapacidad reconocida y, finalmente se constatara que ninguna de las personas implicadas en la iniciativa (promotoras o empleadas) incurre en esta circunstancia.

- Cuando el importe total justificado implique una reducción superior al 30% respecto de la cifra de gastos subvencionables a justificar para la ayuda concedida.

- Cuando como consecuencia de la realización de

una revisión plena posterior al abono de la subvención justificada, un 20% del gasto subvencionable aceptado no pueda justificarse debidamente con las facturas aportadas, procederá el reintegro de la subvención abonada, independientemente de la sanción que pudiera corresponderle.

A la vista del análisis efectuado y de la certificación del órgano encargado del seguimiento de la subvención emitida en los términos del artículo 88.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, el Consejero Insular del Área de Empleo, Comercio, Industria y Desarrollo Socioeconómico, en uso de la competencia que le confiere al efecto el Reglamento Orgánico de la Corporación, dictará Resolución por la que se declare justificada total o parcialmente la subvención concedida, acordando, en su caso, la reducción de la subvención concedida y ordenando el abono de las ayudas debidamente justificadas.

Asimismo dictará resolución respecto de aquellas subvenciones que, de forma motivada, hayan de dejarse sin efecto.

En todo caso, la declaración de justificación que se contiene en tales resoluciones se entenderá sin perjuicio de las actuaciones de control financiero que competen a la Intervención General de la Corporación, de conformidad con lo establecido en el artículo 43 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de las cantidades indebidamente percibidas.

13. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

Con la presentación de la solicitud se presume la aceptación incondicionada de las presentes Bases, condiciones, requisitos y obligaciones que en la misma se contienen. Todas y cada una de las subvenciones que se otorguen en virtud de las presentes Bases se encuentran condicionadas al cumplimiento por parte de los beneficiarios de las obligaciones que en ellas se le imponen. El incumplimiento de tales obligaciones por el beneficiario originará que el otorgamiento de la subvención que le hubiese correspondido quede sin efecto alguno. Los beneficiarios de las subvenciones quedarán obligados a:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

b) Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, así como con anterioridad a realizarse el abono de la misma, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y con esta Corporación Insular. La presentación de la solicitud conllevará la en su caso, la no oposición a la consulta o autorización expresa al órgano gestor para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social, por la Agencia Tributaria Canaria y por el Cabildo Insular de Tenerife.

f) Acreditación del cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones, mediante declaración responsable.

g) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, por un

plazo de CUATRO AÑOS a contar desde el momento en que venció el plazo para presentar la justificación.

i) Cumplir las disposiciones de información y publicidad contenidas en el artículo 31 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, sobre las actividades de información y publicidad que debe llevar a cabo el beneficiario de la subvención, obligándose a la realización de una de las acciones siguientes:

- Hacer constar, durante el periodo de un año a partir de la concesión de la subvención, en los documentos emitidos por la empresa beneficiaria (ofertas, presupuestos, albaranes y facturas) su condición de empresa subvencionada por el Cabildo Insular de Tenerife mediante la inclusión, en el pie de los documentos referidos, del siguiente texto: "Empresa subvencionada por el Cabildo de Tenerife en la convocatoria IE XXXX (año del ejercicio presupuestario al que se refiera la respectiva convocatoria)".

- Exponer en lugar visible del local de la empresa beneficiaria, durante el periodo de un año a partir de la fecha de concesión de la subvención, un cartel identificativo, según el modelo específico que figura como Anexo 6 adjunto a estas Bases Reguladoras.

j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos más el interés de demora devengado desde el momento del abono de la subvención hasta el momento en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los supuestos previstos en la Ley General de Subvenciones.

k) Comunicar al órgano concedente las alteraciones que se produzcan en las circunstancias y requisitos subjetivos y objetivos tenidos en cuenta para la concesión de la subvención, antes de que finalice el plazo de realización de la actividad o conducta para la cual se solicitó la misma.

14. RENUNCIA, INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO.

14.1. Renuncia.

En el caso de que no fuera posible llevar a cabo la iniciativa empresarial objeto de la solicitud, o que por circunstancias sobrevenidas, no se estime alcanzar el mínimo de gasto subvencionable para la justificación de la subvención concedida, en atención a la posibilidad de poder otorgar subvención a solicitantes que hayan quedado desestimados por falta de crédito y evitar requerimientos innecesarios, deberá manifestar expresamente la renuncia al derecho al abono de la subvención concedida con anterioridad o dentro de los TREINTA DÍAS NATURALES posteriores a la fecha de publicación del acuerdo/resolución por el que se resuelva la convocatoria.

En tal caso deberá comunicarlo al Servicio Administrativo de Empleo, Desarrollo Socioeconómico y Comercio a través de la forma descrita en la Base 7ª.

14.2. Incumplimiento.

La falta de justificación de cualquiera de los criterios establecidos en la Base 11ª valorados en el proyecto subvencionado, conllevará la correspondiente reducción de la ayuda otorgada o la pérdida de la misma, de acuerdo con lo previsto para tales situaciones en la Base 12ª.4.

14.3. Reintegro.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, en los supuestos contemplados en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento de dicha Ley, así como lo contemplado en la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por el Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.

La pérdida del derecho a la subvención otorgada conlleva, en todo caso, la obligación de reintegrar los fondos percibidos, así como el abono de los intereses generados por los mismos desde el momento en que se hicieron efectivos. No se aplicará la liquidación por intereses de demora en período voluntario de recaudación en los casos en que la cuantía resultante por este concepto sea inferior a 30,00 euros, de conformidad con la Base 55ª de las de ejecución del presupuesto.

Con carácter general, serán aplicables las condiciones y el procedimiento del reintegro previsto en el Capítulo II, del Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, teniendo en cuenta que la referencia que en la misma se realiza a la Intervención General del Estado se entiende referida a la Intervención General del Cabildo Insular.

La persona beneficiaria obligada al reintegro de la subvención, podrá proceder a la devolución voluntaria de las cantidades indebidamente percibidas antes de ser requerida al efecto por la Administración,

comunicándolo al Servicio Administrativo de Empleo, Desarrollo Socioeconómico y Comercio, de la misma forma que la establecida en la Base 7ª.

Deberá acompañarse del documento acreditativo del ingreso efectuado en la cuenta de la que es titular el Cabildo Insular de Tenerife en la entidad CaixaBank ES68 2100 9169 01 2200020968.

En el caso de la devolución voluntaria, la Administración calculará los intereses de demora, si proceden, de acuerdo con lo previsto en el artículo 38 de la LGS, desde el en que se hizo efectivo el abono de la subvención hasta el momento en que se produzca la devolución de los fondos indebidamente percibidos.

15. MODIFICACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DE CONCESIÓN.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

a) Que la actividad a realizar conforme a la modificación solicitada esté comprendida dentro de las actividades y/o conceptos subvencionables previstas en las Bases de la convocatoria, sin que en ningún caso implique modificación de la finalidad de la ayuda o subvención.

b) Que la modificación no cause perjuicio de terceros afectando al principio de concurrencia.

c) Que los nuevos elementos o circunstancias que motivan la modificación, de haber concurrido en la concesión inicial, no hubiesen determinado la denegación de la subvención o ayuda concedida.

La solicitud de modificación de la subvención otorgada habrá de formularse antes de que finalice el plazo de realización de la actividad o conducta para la cual se solicitó la subvención. Dicha solicitud deberá formularse a través de la forma descrita en la Base 7ª.

16. CONTROL FINANCIERO.

Los beneficiarios de las subvenciones tendrán la obligación de someterse a las actuaciones de control de la Intervención General del Cabildo Insular de Tenerife.

Los beneficiarios de la subvención estarán obligados a prestar colaboración y facilitar cuanta información sea requerida en el ejercicio de dichas funciones de control, en cuyo ejercicio los órganos citados tendrán las facultades definidas en el artículo 46 de la LGS.

El control financiero de las subvenciones otorgadas con cargo a los presupuestos del Cabildo Insular de Tenerife se ejercerá conforme a lo establecido en el Título III de la Ley General de Subvenciones, por la Intervención General de la Corporación, sin perjuicio de las funciones atribuidas a la Audiencia de Cuentas de Canarias y al Tribunal de Cuentas.

17. RÉGIMEN SANCIONADOR.

Las subvenciones reguladas en estas bases se someterán al régimen de infracciones y sanciones establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No obstante, en relación a la competencia para la incoación del procedimiento sancionador, así como para el nombramiento de instructor y secretario, en su caso, será de aplicación lo regulado en el Reglamento Orgánico del Cabildo Insular de Tenerife (Anuncio publicado en BOC núm. 186 de 26 de septiembre de 2019, relativo a la aprobación definitiva del Reglamento Orgánico del Cabildo Insular de Tenerife, http://www.gobiernodecanarias.org/boc/2019/186/020.html).

18. RÉGIMEN JURÍDICO.

En todo lo no previsto en las presentes bases se estará a lo dispuesto en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Reglamento de dicha Ley, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en la Ordenanza General de Subvenciones del Cabildo Insular de Tenerife, publicada en el BOP de Santa Cruz de Tenerife número 6 de 14 de enero de 2005, modificado por Acuerdo Plenario de esta Corporación en sesión celebrada el 9 de julio de 2021 (BOP de Santa Cruz de Tenerife, núm. 107 de 6 de septiembre de 2021), así como en los preceptos no básicos de la referida Ley 38/2003.

19. ANEXOS.

Anexo 1 Relación de documentación a aportar junto con la solicitud.

Anexo 2 Modelo de Declaración promotores.

Anexo 3 Previsión de Ingresos y Gastos subvencionables a materializar.

Anexo 4 Memoria del proyecto.

Anexo 5 Relación justificativa.

Anexo 6 Modelo cartel (obligación publicidad e información Base 13ª.i).

Anexo 7 Declaración responsable de compromiso de realización del curso "Creación de Empresas".

SUBVENCIONES PARA LA PUESTA EN MARCHA DE INICIATIVAS EMPRESARIALES

ANEXO 1

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR AL SOLICITAR SUBVENCIÓN.

Solicitudes formuladas por personas físicas (que desarrollan o van a desarrollar una actividad económica bajo la forma de empresario/a individual o piensan crear una sociedad mercantil unipersonal).

* Modelo normalizado de SOLICITUD oficial específicamente elaborado por el Cabildo Insular de Tenerife, que se encuentra a disposición de los interesados en la sede electrónica https://sede.tenerife.es, apartado «Trámites y Servicios».

* Presupuesto de ingresos y gastos de la actividad a desarrollar o conducta a adoptar (Según Anexo 3).

* Si ha iniciado actividad bajo la forma jurídica de empresario/a Individual al presentar la solicitud:

- Declaración Censal de Comienzo (modelo 037) o equivalente (Circe).

- Resolución de reconocimiento de alta en el Régimen Especial de los Trabajadores Autónomos (RETA).

* En caso de no haber sido presentado con anterioridad o de haberse modificado los datos, Solicitud de alta/ modificación de datos de terceros en el enlace https://sede.tenerife.es/es/tramites-y-servicios/item/2790-alta-o-modificacion-de-los-datos-de-terceros a nombre del peticionario de la subvención, debidamente cumplimentada y acompañada por fotocopia del NIF, DNI o NIE, según corresponda. En caso de haber optado por su presentación vía telemática, hacer constar esta circunstancia en la solicitud de subvención.

La falta de presentación por las personas interesadas de la Solicitud de alta/ modificación de datos de terceros no paralizará la instrucción del procedimiento, sin perjuicio de que, en caso de ser propuesto beneficiario, se requiera por esta Administración, al ser imprescindible para poder proceder el abono de la subvención.

* Memoria del proyecto, según Anexo 4, la persona interesada podrá aportar información complementaria a este Anexo bajo cualquier otro formato (Plan de empresa, plan de negocio, etc.) siempre en el Anexo de presentación obligatoria señale que epígrafes del documento complementario amplían la información mostrada en el referido Anexo. Todas las páginas del Anexo 4 han de estar firmadas por la persona solicitante.

* Diploma en "Creación de Empresas" en el que se especifique duración y contenido o, en su defecto, Declaración responsable recogida en el Anexo 7, o bien Titulación correspondiente.

* Para poder acreditar los criterios de puntuación número 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 9, establecidos en la Base undécima, deberán aportarse voluntariamente, los siguientes documentos:

- Criterio 2, 3 y 4. compromiso de creación de empleo, según Anexo 4 (en caso de que se conceda la subvención habrá de presentar la documentación acreditativa correspondiente).

- Criterio 5. Promotores con una discapacidad reconocida igual o superior al 33%: mediante, certificación de los órganos competentes de la Comunidad Autónoma correspondiente que acredite tal condición.

- Criterio 6. Proyectos con promotores con experiencia laboral de al menos seis meses en la misma actividad: copia de certificados de empresas, contratos de trabajo, altas en el I.A.E. o cualquier otra documentación que acredite suficientemente dicha experiencia. Se contrastarán los datos con la Vida Laboral de la persona promotora. Si la persona interesada hubiera autorizado a su obtención, el documento se referirá al período de 12 meses de antelación a la fecha en que se solicite desde esta Corporación. Si la persona solicitante desea que se valore experiencia laboral de antigüedad superior, habrá de aportar la Vida Laboral referida a un período de tiempo suficiente que permita verificar dicha experiencia.

- Criterio 7. Proyectos con promotores con experiencia en gestión empresarial de al menos seis meses: Se considerará que existe esta experiencia en gestión empresarial si en la Vida Laboral de la persona promotora se constata que ha estado dado de alta en el RETA (Régimen Especial de los Trabajadores Autónomos) por un período mínimo de 6 meses. Si la persona interesada hubiera autorizado a su obtención, el documento se referirá al período de 12 meses de antelación a la fecha en que se solicite desde esta Corporación. Si la persona solicitante desea que se valore experiencia laboral de antigüedad superior, habrá de aportar la Vida Laboral referida a un período de tiempo suficiente que permita verificar dicha experiencia.

- Criterio 9. Proyectos con promotores con titulación específica sobre la actividad a desarrollar: escrito manifestando la titulación de formación reglada de que se dispone y la persona que la ostenta.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, al objeto de la consulta/verificación de datos respecto del solicitante se procederá a intermediar electrónicamente de oficio a través de las plataformas de intermediación de datos de las Administraciones correspondientes, los siguientes datos, salvo que manifieste expresamente su OPOSICIÓN para tal consulta marcando las casillas correspondientes en el formulario de solicitud.

- Datos de identidad (NIF/ NIE) del promotor/promotores.

- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

- Informe de Vida laboral de las personas promotoras.

- Consulta de títulos oficiales universitarios y no universitarios.

De otro lado, para la consulta y/o comprobación por parte de esta Corporación de los datos de naturaleza tributaria u otro tipo cuya legislación así lo exija, se requiere el consentimiento expreso. De esta forma, se deberá marcar expresamente la AUTORIZACIÓN en la casilla correspondiente del formulario de solicitud, para la consulta de estos datos a través de las plataformas de intermediación de datos de las Administraciones Públicas.

- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Canaria.

- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones con el Cabildo Insular de Tenerife.

- Alta en el Impuesto de Actividades Económicas de la AEAT.

- Certificado de discapacidad reconocida igual o superior al 33% del promotor/es, es su caso.

De no autorizarse o manifestarse oposición, estos documentos deberán ser aportados por la persona o personas promotoras junto al resto de documentación que acompañe su solicitud.

NOTA: En todos los documentos que se aporten por los solicitantes, procedentes de otras Administraciones Públicas, deberá figurar claramente legibles los correspondientes códigos seguros de verificación (CSV).

SUBVENCIONES PARA LA PUESTA EN MARCHA DE INICIATIVAS EMPRESARIALES

ANEXO 1

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR AL SOLICITAR SUBVENCIÓN.

Solicitudes formuladas por sociedades mercantiles y mercantiles especiales (S.R.L., S.A., etc.).

* Modelo normalizado de SOLICITUD oficial específicamente elaborado por el Cabildo Insular de Tenerife, que se encuentra a disposición de los interesados en la sede electrónica https://sede.tenerife.es, apartado «Trámites y Servicios».

* NIF jurídico (CIF).

* Escrituras y/o del acuerdo de constitución, de los Estatutos y sus modificaciones, en su caso.

* Acreditación de la condición de representante de la entidad, de quien actúa como tal, que podrá realizarse por cualquiera de los siguientes medios: Poder notarial, documento del órgano directivo de la Entidad que le acredite como representante, declaración en comparecencia personal del interesado o por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna.

* Presupuesto de ingresos y gastos de la actividad a desarrollar o conducta a adoptar. (Según Anexo 3).

* Si ha iniciado actividad al presentar la solicitud:

- Declaración Censal de Comienzo (modelo 036) o equivalente (Circe).

- Resolución de reconocimiento de alta en el Régimen Especial de los Trabajadores Autónomos (RETA) de las personas promotoras que vengan obligadas a cotizar en dicho régimen.

* En caso de no haber sido presentado con anterioridad o de haberse modificado los datos, Solicitud de alta/ modificación de datos de terceros en el enlace https://sede.tenerife.es/es/tramites-y-servicios/item/2790-alta-o-modificacion-de-los-datos-de-terceros a nombre del peticionario de la subvención, debidamente cumplimentada y acompañada por fotocopia del NIF, DNI o NIE, según corresponda. En caso de haber optado por su presentación vía telemática, hacer constar esta circunstancia en la solicitud de subvención.

La falta de presentación por las personas interesadas de la Solicitud de alta/ modificación de datos de terceros no paralizará la instrucción del procedimiento, sin perjuicio de que, en caso de ser propuesto beneficiario, se requiera por esta Administración, al ser imprescindible para poder proceder el abono de la subvención.

* Memoria del proyecto, según Anexo 4, la entidad interesada podrá aportar información complementaria a este Anexo bajo cualquier otro formato (Plan de empresa, plan de negocio, etc.) siempre en el Anexo de presentación obligatoria señale que epígrafes del documento complementario amplían la información mostrada

en el referido Anexo. Todas las páginas del Anexo 4 han de estar firmadas por la persona o personas acreditadas como representantes de la entidad.

* Anexo 2 de estas Bases, en el que las personas promotoras de la iniciativa además de señalar a una de ellas como representante, autorizan a la obtención por esta Corporación de los diferentes certificados, referidos a cada uno de los promotores, a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (hallarse al corriente de obligaciones), Seguridad Social (hallarse al corriente de sus obligaciones frente a dicha entidad y vida laboral últimos 12 meses de la persona) y Hacienda Canaria (hallarse al corriente de obligaciones tributarias). Caso de no autorizar a su obtención, las personas promotoras habrán de aportar dichos certificados. Debe señalarse que en este supuesto, al contar la Sociedad con su representante o representantes legales, este Anexo se solicita exclusivamente a efectos de poder obtener los certificados aludidos referidos a los diferentes socios promotores.

* Diploma en "Creación de Empresas" en el que se especifique duración y contenido o, en su defecto, Declaración responsable recogida en el Anexo 7, o bien Titulación correspondiente

* Para poder acreditar los criterios de puntuación número 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 9, establecidos en la Base undécima, deberán aportarse voluntariamente, los siguientes documentos:

- Criterio 2, 3 y 4. compromiso de creación de empleo, según Anexo 4 (en caso de que se conceda la subvención habrá de presentar la documentación acreditativa correspondiente).

- Criterio 5. Promotores con una discapacidad reconocida igual o superior al 33%: certificación de los órganos competentes de la Comunidad Autónoma correspondiente, que acredite tal condición.

- Criterio 6. Proyectos con promotores con experiencia laboral de al menos seis meses en la misma actividad: copia de certificados de empresas, contratos de trabajo, altas en el I.A.E. o cualquier otra documentación que acredite suficientemente dicha experiencia. Se contrastarán los datos con la Vida Laboral de la persona promotora. Si la persona interesada hubiera autorizado a su obtención, el documento se referirá al período de 12 meses de antelación a la fecha en que se solicite desde esta Corporación. Si la persona solicitante desea que se valore experiencia laboral de antigüedad superior, habrá de aportar la Vida Laboral referida a un período de tiempo suficiente que permita verificar dicha experiencia.

- Criterio 7. Proyectos con promotores con experiencia en gestión empresarial de al menos seis meses: Se considerará que existe esta experiencia en gestión empresarial si en la Vida Laboral de la persona promotora se constata que ha estado dado de alta en el RETA (Régimen Especial de los Trabajadores Autónomos) por un período mínimo de 6 meses. Si la persona interesada hubiera autorizado a su obtención, el documento se referirá al período de 12 meses de antelación a la fecha en que se solicite desde esta Corporación. Si la persona solicitante desea que se valore experiencia laboral de antigüedad superior, habrá de aportar la Vida Laboral referida a un período de tiempo suficiente que permita verificar dicha experiencia.

- Criterio 9. Proyectos con promotores con titulación específica sobre la actividad a desarrollar: escrito manifestando la titulación de formación reglada de que se dispone y la persona que la ostenta.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, al objeto de la consulta/verificación de datos respecto del solicitante se procederá a la consulta de oficio a través de las plataformas de intermediación de datos de las Administraciones correspondientes, los siguientes datos, salvo que manifieste expresamente su OPOSICIÓN para tal consulta marcando las casillas correspondientes en el formulario de solicitud.

- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

- Informe de Vida laboral de las personas promotoras.

- Consulta de títulos oficiales universitarios y no universitarios.

De otro lado, para la consulta y/o comprobación por parte de esta Corporación de los datos de naturaleza tributaria u otro tipo cuya legislación así lo exija, se requiere el consentimiento expreso. De esta forma, se deberá marcar expresamente la AUTORIZACIÓN en la casilla correspondiente del formulario de solicitud, para la consulta de estos datos a través de las plataformas de intermediación de datos de las Administraciones Públicas.

- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Canaria.

- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones con el Cabildo Insular de Tenerife.

- Alta en el Impuesto de Actividades Económicas de la AEAT.

- Certificado de discapacidad reconocida igual o superior al 33% del promotor/es, es su caso.

De no autorizarse o manifestarse oposición, estos documentos deberán ser aportados por la persona o personas promotoras junto al resto de documentación que acompañe su solicitud.

NOTA: En todos los documentos que se aporten por los solicitantes, procedentes de otras Administraciones Públicas, deberá figurar claramente legibles los correspondientes códigos seguros de verificación (CSV).

SUBVENCIONES PARA LA PUESTA EN MARCHA DE INICIATIVAS EMPRESARIALES

ANEXO 1

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR AL SOLICITAR SUBVENCIÓN.

Solicitudes formuladas por Sociedades Civiles y Comunidades de Bienes.

* Modelo normalizado de SOLICITUD oficial específicamente elaborado por el Cabildo Insular de Tenerife, que se encuentra a disposición de los interesados en la sede electrónica https://sede.tenerife.es, apartado «Trámites y Servicios».

* NIF jurídico (CIF).

* Escrituras y/o del acuerdo de constitución, de los Estatutos y sus modificaciones, en su caso.

* Anexo 2 de estas Bases, en el que se designa a una de las personas, socias o comuneras según sea el caso, como representante y en el que todas las personas socias o comuneras autorizan a la obtención por esta Corporación de los diferentes certificados, referidos a los promotores, a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (hallarse al corriente de obligaciones tributarias), Seguridad Social (hallarse al corriente de obligaciones frente a dicha entidad y vida laboral de los últimos 12 meses de cada de la persona) y la Agencia Tributaria Canaria (hallarse al corriente de obligaciones tributarias). Caso de no autorizar a su obtención, las personas promotoras habrán de aportar dichos certificados.

* Presupuesto de ingresos y gastos de la actividad a desarrollar o conducta a adoptar. (Según Anexo 3).

* Si ha iniciado actividad al presentar la solicitud:

- Declaración Censal de Comienzo (modelo 036) o equivalente (Circe).

- Sólo en el caso de las Comunidades de Bienes, además del modelo 036 correspondiente a la entidad, modelo 037 correspondiente a cada uno de las personas comuneras.

- Resolución de reconocimiento de alta en el Régimen Especial de los Trabajadores Autónomos (RETA) de las personas promotoras que vengan obligadas a cotizar en dicho régimen.

* En caso de no haber sido presentado con anterioridad o de haberse modificado los datos, Solicitud de alta/ modificación de datos de terceros en el enlace https://sede.tenerife.es/es/tramites-y-servicios/item/2790-alta-o-modificacion-de-los-datos-de-terceros a nombre del peticionario de la subvención, debidamente cumplimentada y acompañada por fotocopia del NIF, DNI o NIE, según corresponda. En caso de haber optado por su presentación vía telemática, hacer constar esta circunstancia en la solicitud de subvención.

La falta de presentación por las personas interesadas de la Solicitud de alta/ modificación de datos de terceros no paralizará la instrucción del procedimiento, sin perjuicio de que, en caso de ser propuesto beneficiario, se requiera por esta Administración, al ser imprescindible para poder proceder el abono de la subvención.

* Memoria del proyecto, según Anexo 4, la entidad interesada podrá aportar información complementaria a este Anexo bajo cualquier otro formato (Plan de empresa, plan de negocio, etc.) siempre en el Anexo de presentación obligatoria señale que epígrafes del documento complementario amplían la información mostrada en el referido Anexo. Todas las páginas del Anexo 4 o de la memoria aportada han de estar firmadas por la persona designada como representante de la entidad en el Anexo 2 a estas Bases.

* Diploma en "Creación de Empresas" en el que se especifique duración y contenido o, en su defecto, Declaración responsable recogida en el Anexo 7, o bien Titulación correspondiente.

* Para poder acreditar los criterios de puntuación número 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 9, establecidos en la Base undécima, deberán aportarse voluntariamente, los siguientes documentos:

- Criterio 2, 3 y 4. compromiso de creación de empleo, según Anexo 4 (en caso de que se conceda la subvención habrá de presentar la documentación acreditativa correspondiente).

- Criterio 5. Promotores con una discapacidad reconocida igual o superior al 33%: certificación de los órganos competentes del Ministerio de Derechos Sociales o, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente, que acredite tal condición.

- Criterio 6. Proyectos con promotores con experiencia laboral de al menos seis meses en la misma actividad: copia de certificados de empresas, contratos de trabajo, altas en el I.A.E. o cualquier otra documentación que acredite suficientemente dicha experiencia. Se contrastarán los datos con la Vida Laboral de la persona promotora. Si la persona interesada hubiera autorizado a su obtención, el documento se referirá al período de 12 meses de antelación a la fecha en que se solicite desde esta Corporación. Si la persona solicitante desea que se valore experiencia laboral de antigüedad superior, habrá de aportar la Vida Laboral referida a un período de tiempo suficiente que permita verificar dicha experiencia.

- Criterio 7. Proyectos con promotores con experiencia en gestión empresarial de al menos seis meses: Se considerará que existe esta experiencia en gestión empresarial si en la Vida Laboral de la persona promotora se constata que ha estado dado de alta en el RETA (Régimen Especial de los Trabajadores Autónomos) por un período mínimo de 6 meses. Si la persona interesada hubiera autorizado a su obtención, el documento se referirá al período de 12 meses de antelación a la fecha en que se solicite desde esta Corporación. Si la persona solicitante desea que se valore experiencia laboral de antigüedad superior, habrá de aportar la Vida Laboral referida a un período de tiempo suficiente que permita verificar dicha experiencia.

- Criterio 9. Proyectos con promotores con titulación específica sobre la actividad a desarrollar: escrito manifestando la titulación de formación reglada de que se dispone y la persona que la ostenta.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, al objeto de la consulta/verificación de datos respecto de la entidad solicitante se procederá a consultar de oficio a través de las plataformas de intermediación de datos de las Administraciones correspondientes, los siguientes datos, salvo que manifieste expresamente su OPOSICIÓN para tal consulta marcando las casillas correspondientes en el formulario de solicitud.

- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

- Informe de Vida laboral de las personas promotoras.

- Consulta de títulos oficiales universitarios y no universitarios.

De otro lado, para la consulta y/o comprobación por parte de esta Corporación de los datos de naturaleza tributaria u otro tipo cuya legislación así lo exija, se requiere el consentimiento expreso. De esta forma, se deberá marcar expresamente la AUTORIZACIÓN en la casilla correspondiente del formulario de solicitud, y aportar la autorización para los promotores del Anexo 2, para la consulta de estos datos a través de las plataformas de intermediación de datos de las Administraciones Públicas.

- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Canaria.

- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones con el Cabildo Insular de Tenerife.

- Alta en el Impuesto de Actividades Económicas de la AEAT.

- Certificado de discapacidad reconocida igual o superior al 33% del promotor/es, es su caso.

De no autorizarse o manifestarse oposición, estos documentos deberán ser aportados por la persona o personas promotoras junto al resto de documentación que acompañe su solicitud.

NOTA: En todos los documentos que se aporten por los solicitantes, procedentes de otras Administraciones Públicas, deberá figurar claramente legibles los correspondientes códigos seguros de verificación (CSV).

SUBVENCIONES PARA LA PUESTA EN MARCHA DE INICIATIVAS EMPRESARIALES

ANEXO 1

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR AL SOLICITAR SUBVENCIÓN.

Solicitudes formuladas por agrupaciones de personas físicas privadas o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que aun careciendo de personalidad jurídica propia puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos subvencionables y reúnan los requisitos para ser beneficiarios.

* Modelo normalizado de SOLICITUD oficial específicamente elaborado por el Cabildo Insular de Tenerife, que se encuentra a disposición de los interesados en la sede electrónica https://sede.tenerife.es, apartado «Trámites y Servicios».

* Anexo 2 de estas Bases, en el que se designa a una de las personas, integrante de la agrupación, como representante y en el que todas las personas que integran la agrupación, autorizan a la obtención por esta Corporación, de los diferentes certificados referidos a sus personas, a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (hallarse al corriente de obligaciones tributarias), Seguridad Social (hallarse al corriente de obligaciones frente

a dicha entidad y vida laboral de los últimos 12 meses de la persona) y Hacienda Canaria (hallarse al corriente de obligaciones tributarias). Caso de no autorizar a su obtención, las personas promotoras habrán de aportar dichos certificados.

* Presupuesto de ingresos y gastos de la actividad a desarrollar o conducta a adoptar. (Según Anexo 3).

* En caso de no haber sido presentado con anterioridad o de haberse modificado los datos, Solicitud de alta/ modificación de datos de terceros en el enlace https://sede.tenerife.es/es/tramites-y-servicios/item/2790-alta-o-modificacion-de-los-datos-de-terceros a nombre del peticionario de la subvención, debidamente cumplimentada y acompañada por fotocopia del NIF, DNI o NIE, según corresponda. En caso de haber optado por su presentación vía telemática, hacer constar esta circunstancia en la solicitud de subvención.

La falta de presentación por las personas interesadas de la Solicitud de alta/ modificación de datos de terceros no paralizará la instrucción del procedimiento, sin perjuicio de que, en caso de ser propuesto beneficiario, se requiera por esta Administración, al ser imprescindible para poder proceder el abono de la subvención.

* Memoria del proyecto, según Anexo 4, las personas interesadas podrán aportar información complementaria a este Anexo bajo cualquier otro formato (Plan de empresa, plan de negocio, etc.) siempre en el Anexo de presentación obligatoria señale que epígrafes del documento complementario amplían la información mostrada en el referido Anexo. Todas las páginas del Anexo 4 o de la memoria aportada han de estar firmadas por la persona o personas acreditadas como representante de la agrupación en el Anexo 2 de estas Bases.

* Diploma en "Creación de Empresas" en el que se especifique duración y contenido o, en su defecto, Declaración responsable recogida en el Anexo 7, o bien Titulación correspondiente.

* Para poder acreditar los criterios de puntuación número 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 9, establecidos en la Base undécima, deberán aportarse voluntariamente los siguientes documentos:

- Criterio 2, 3 y 4. compromiso de creación de empleo, según Anexo 4 (en caso de que se conceda la subvención habrá de presentar la documentación acreditativa correspondiente).

- Criterio 5. Promotores con una discapacidad reconocida igual o superior al 33%: certificación de los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales o, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente, que acredite tal condición.

- Criterio 6. Proyectos con promotores con experiencia laboral de al menos seis meses en la misma actividad: copia de certificados de empresas, contratos de trabajo, altas en el I.A.E. o cualquier otra documentación que acredite suficientemente dicha experiencia. Se contrastarán los datos con la Vida Laboral de la persona promotora. Si la persona interesada hubiera autorizado a su obtención, el documento se referirá al período de 12 meses de antelación a la fecha en que se solicite desde esta Corporación. Si la persona solicitante desea que se valore experiencia laboral de antigüedad superior, habrá de aportar la Vida Laboral referida a un período de tiempo suficiente que permita verificar dicha experiencia.

- Criterio 7. Proyectos con promotores con experiencia en gestión empresarial de al menos seis meses: Se considerará que existe esta experiencia en gestión empresarial si en la Vida Laboral de la persona promotora se constata que ha estado dado de alta en el RETA (Régimen Especial de los Trabajadores Autónomos) por un período mínimo de 6 meses. Si la persona interesada hubiera autorizado a su obtención, el documento se referirá al período de 12 meses de antelación a la fecha en que se solicite desde esta Corporación. Si la persona solicitante desea que se valore experiencia laboral de antigüedad superior, habrá de aportar la Vida Laboral referida a un período de tiempo suficiente que permita verificar dicha experiencia.

- Criterio 9. Proyectos con promotores con titulación específica sobre la actividad a desarrollar: copia de la titulación.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se procederá a consultar de oficio a través de las plataformas de intermediación de datos de las Administraciones correspondientes, los siguientes datos, salvo que se manifieste expresamente su OPOSICIÓN para tal consulta marcando las casillas correspondientes en el formulario de solicitud.

- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

- Informe de Vida laboral de las personas promotoras.

- Consulta de títulos oficiales universitarios y no universitarios.

De otro lado, para la consulta y/o comprobación por parte de esta Corporación de los datos de naturaleza tributaria u otro tipo cuya legislación así lo exija, se requiere el consentimiento expreso. De esta forma, se deberá marcar expresamente la AUTORIZACIÓN en la casilla correspondiente del formulario de solicitud, y aportar la autorización para los promotores del Anexo 2, para la consulta de estos datos a través de las plataformas de intermediación de datos de las Administraciones Públicas.

- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Canaria.

- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones con el Cabildo Insular de Tenerife.

- Alta en el Impuesto de Actividades Económicas de la AEAT.

- Certificado de discapacidad reconocida igual o superior al 33% del promotor/es, es su caso.

De no autorizarse o manifestarse oposición, estos documentos deberán ser aportados por la persona o personas promotoras junto al resto de documentación que acompañe su solicitud.

NOTA: En todos los documentos que se aporten por los solicitantes, procedentes de otras Administraciones Públicas, deberá figurar claramente legibles los correspondientes códigos seguros de verificación (CSV).

SUBVENCIONES PARA LA PUESTA EN MARCHA DE INICIATIVAS EMPRESARIALES

ANEXO 2. MODELO DECLARACIÓN

PARTE I

Por la presente SE DECLARA que:

D/Dª....., con NIF ....., solicitante de subvención dentro de la convocatoria para la Puesta en Marcha de Iniciativas Empresariales (en calidad de apoderado o representante único de la agrupación con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que como beneficiario corresponden a la agrupación) representa al colectivo integrado por las personas que a continuación se relacionan y que de forma conjunta presentan el proyecto.

PARTE II

D/Dª

NIF..... con un compromiso de ejecución de……%.

DECLARA QUE no se halla incurso en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones y

NO MANIFIESTO OPOSICIÓN a que el Cabildo Insular de Tenerife proceda a la consulta de oficio a través de las plataformas de intermediación de las Administraciones correspondientes, de los siguientes datos.

(En caso de oponerse a tal consulta marque la casilla correspondiente).

( ) Certificado de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

( ) Informe de Vida laboral de las personas promotoras.

( ) Consulta de títulos oficiales universitarios y no universitarios.

De otro lado, para la consulta y/o comprobación por parte de esta Corporación de los datos de naturaleza tributaria u otro tipo cuya legislación así lo exija, se requiere el consentimiento expreso,

AUTORIZO la consulta de los siguientes datos a través de las plataformas de intermediación de las Administraciones Públicas.

(En caso autorizar su consulta debe marcar expresamente la casilla correspondiente).

( ) Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

( ) Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Canaria.

( ) Certificado de estar al corriente de sus obligaciones con el Cabildo Insular de Tenerife.

( ) Alta en el Impuesto de Actividades Económicas de la AEAT.

( ) Certificado de discapacidad reconocida igual o superior al 33% del promotor/es, es su caso.

(firma digital o manuscrita)

PARTE II

D/Dª

NIF..... con un compromiso de ejecución de……%.

DECLARA QUE no se halla incurso en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones y

NO MANIFIESTA OPOSICIÓN a que el Cabildo Insular de Tenerife proceda a la consulta de oficio a través de las plataformas de intermediación de datos de las Administraciones correspondientes, de los siguientes datos.

(En caso de oponerse a tal consulta marque la casilla correspondiente).

( ) Certificado de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

( ) Informe de Vida laboral de las personas promotoras.

( ) Consulta de títulos oficiales universitarios y no universitarios.

De otro lado, para la consulta y/o comprobación por parte de esta Corporación de los datos de naturaleza tributaria u otro tipo cuya legislación así lo exija, se requiere el consentimiento expreso,

AUTORIZO la consulta de los siguientes datos a través de las plataformas de intermediación de las Administraciones Públicas.

(En caso autorizar su consulta debe marcar expresamente la casilla correspondiente).

( ) Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

( ) Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Canaria.

( ) Certificado de estar al corriente de sus obligaciones con el Cabildo Insular de Tenerife.

( ) Alta en el Impuesto de Actividades Económicas de la AEAT.

( ) Certificado de discapacidad reconocida igual o superior al 33% del promotor/es, es su caso.

(firma digital o manuscrita)

PARTE II

D/Dª .....

NIF..... con un compromiso de ejecución de…….……%.

DECLARA QUE no se halla incurso en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones y

NO MANIFIESTA OPOSICIÓN a que el Cabildo Insular de Tenerife proceda a la consulta de oficio a través de las plataformas de intermediación de datos de las Administraciones correspondientes, de los siguientes datos.

(En caso de oponerse a tal consulta marque la casilla correspondiente).

( ) Certificado de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

( ) Informe de Vida laboral de las personas promotoras.

( ) Consulta de títulos oficiales universitarios y no universitarios.

De otro lado, para la consulta y/o comprobación por parte de esta Corporación de los datos de naturaleza tributaria u otro tipo cuya legislación así lo exija, se requiere el consentimiento expreso,

AUTORIZO la consulta de los siguientes datos a través de las plataformas de intermediación de las Administraciones Públicas.

(En caso autorizar su consulta debe marcar expresamente la casilla correspondiente).

( ) Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

( ) Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Canaria.

( ) Certificado de estar al corriente de sus obligaciones con el Cabildo Insular de Tenerife.

( ) Alta en el Impuesto de Actividades Económicas de la AEAT.

( ) Certificado de discapacidad reconocida igual o superior al 33% del promotor/es, es su caso.

(firma digital o manuscrita)

(Declaración que habrá de ser firmada por todos y cada uno de los promotores, incluido el designado representante)

Instrucciones para la cumplimentación del Anexo 2

1. Este anexo ha de cumplimentarse en los siguientes casos:

a. Solicitud formulada por una sociedad mercantil o mercantil especial (S.R.L, S.A. Cooperativas, Sociedades Laborales, etc.).

* Las personas representantes de la entidad serán aquellas designadas como administradoras. No obstante, a los solos efectos de este anexo, se designará una persona (caso que la entidad cuente con varios administradores) como representante entre aquellas que ostenten la condición de administrador. Esta persona figurará en la PARTE I del Anexo.

* Todas y cada una de las personas socias de la iniciativa, incluida aquella que se ha designado como representante, han de cumplimentar y firmar este anexo en la PARTE II del mismo.

b. Solicitud formulada por una Sociedad Civil o Comunidad de Bienes.

* Una de las personas socias o comuneras ha de designarse como representante y sus datos figurarán en la PARTE I del anexo.

* Todas las personas socias o comuneras, incluida aquella cuyos datos figuran en la PARTE I del anexo, han de cumplimentar y firmar la PARTE II del mismo.

c. Solicitud formulada por una agrupación de personas que prevén constituirse como sociedad mercantil, mercantil especial, sociedad civil o comunidad de bienes.

* Una de las personas que integran la agrupación ha de designarse como representante, sus datos figurarán en la PARTE I del anexo.

* Todas las personas que integran la agrupación, incluida aquella cuyos datos figuran en la PARTE I del anexo, han de cumplimentar y firmar la PARTE II del mismo.

2. En todos los casos, aquellas personas que no otorgaran su autorización para que esta Corporación obtenga los diferentes certificados a emitir por la Administración Tributaria Estatal, por la Seguridad Social, por la Agencia Tributaria Canaria y por esta Corporación, acreditativos de hallarse al corriente de sus obligaciones con dichos Organismos, así como el certificado de altas en el Impuesto de Actividades Económicas y de Vida Laboral de los últimos 12 meses emitido por la Tesorería de la Seguridad Social, habrán de aportarlos junto con su solicitud de subvención.

3. En el caso de no especificarse expresamente un porcentaje de ejecución para cada uno de los/las promotores, se entenderán que asumen compromisos a partes iguales.

SUBVENCIONES PARA LA PUESTA EN MARCHA DE INICIATIVAS EMPRESARIALES

ANEXO 3

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

GASTOS SUBVENCIONABLES (Según la Base 2ª)

Entre el 1 de enero del año anterior y hasta 30 de septiembre del año a que se refiere la convocatoria.

DESCRIPCIÓN (desglosando conceptos e importes)	IMPORTE (sin IGIC)
Gastos que pueden suponer el 100% del gasto a materializar.	
Honorarios de notarios y registradores	
Tributos de las haciendas locales vinculados a la puesta en marcha de la iniciativa (Licencia de apertura, cartel, etc.)	
Cuota Seguridad Social Autónomos (6 meses si solo se crean los puestos de trabajo de las personas promotoras, hasta 12 meses, si se crea al menos 1 puesto de trabajo a cubrir con contrato indefinido a jornada completa).	
Primas de seguros de bienes afectos a la actividad.	
Arrendamientos	
Total de gastos del capítulo (mínimo 20% del total)	
Gastos cuyo total no puede superar el 80% del gasto a materializar.	
Reparaciones y conservación (Máx: 25% del total del capítulo)	
Servicios profesionales periódicos (Máx. 25% del total del capítulo)	
Servicios profesionales para proyectos técnicos (Máx. 25% del total del capítulo).	
Publicidad (Máx. 25% del total del capítulo)	
Software (Máx 30% del total del capítulo)	
Total de gastos del capítulo (máximo 80% del total)	
TOTAL GASTOS:	

FINANCIACIÓN:

CONCEPTO	IMPORTE
Aportaciones del promotor:	
Subvención solicitada al Cabildo Insular de Tenerife:	
Subvención solicitada a otros Organismos:	
TOTAL INGRESOS: (igual al total de gastos)	

En.....a.....de.....de 20.....

Fdo.: El/la solicitante o representante legal:

Instrucciones para la cumplimentación del Anexo 3

1. El importe del total de gastos ha de ser IGUAL al importe del total de ingresos disponibles, SI NO SE DA ESTA IGUALDAD SE CONSIDERARÁ INVIABLE ECONÓMICA Y FINANCIERAMENTE LA INICIATIVA.

2. Los gastos a consignar deben acometerse en el período de tiempo comprendido entre las fechas máximas de 1 de enero del año anterior a que se refiere la convocatoria y 30 de septiembre de dicho año. Deben reflejarse exclusivamente los importes referidos a los gastos detallados, que son los reflejados en la Base 2ª relativa a los gastos subvencionables, respetándose los límites señalados. SI SE REFLEJAN GASTOS DE OTRA NATURALEZA O NO SE RESPETARÁN LOS LÍMITES ESTABLECIDOS EN FUNCIÓN DE LA NATURALEZA DEL GASTO, SE CONSIDERARÁ INVIABLE ECONÓMICA Y FINANCIERAMENTE LA INICIATIVA.

3. **Subvención a otorgar por el Cabildo Insular de Tenerife**:

   - **Mínimo 3.500,00 €, máximo 4.000,00 €** si la empresa prevé crear hasta 3 puestos de trabajo y ninguno de ellos será cubierto por persona promotora o empleada contratada con carácter indefinido y a jornada completa, con grado de discapacidad reconocida del 33% o más.

   - **Mínimo 3.500,00, máximo 6.000,00 €** si la empresa prevé crear hasta 3 puestos de trabajo y, al menos, uno de ellos será cubierto por persona promotora o empleada contratada con carácter indefinido y a jornada completa, con grado de discapacidad reconocida del 33% o más.

   - **Mínimo 5.250,00 €, máximo 6.000,00 €** si la empresa prevé crear 4 o más puestos de trabajo, ninguno de ellos cubierto por persona promotora o empleada contratada con carácter indefinido y a jornada completa, con grado de discapacidad reconocida del 33% o más.

   - **Mínimo 5.250,00 €, máximo 8.000,00 €** si la empresa prevé crear 4 o más puestos de trabajo, al menos uno de ellos, cubierto por persona promotora o empleada contratada con carácter indefinido y a jornada completa, con grado de discapacidad reconocida del 33% o más.

   - Si la empresa cuenta con personas con grado de discapacidad reconocida del 33% o más, la subvención no podrá superar los 5/6 del gasto subvencionable en que prevé incurrir, siendo el gasto mínimo de 4.200,00 € para empresas con hasta 3 personas trabajando y de 6.300,00 € para aquellas con 4 o más.

   - Si la empresa no cuenta con personas con grado de discapacidad reconocida del 33% o más, la subvención no podrá superar los 3/2 del gasto subvencionable previsto en que prevé incurrir, siendo el gasto mínimo de 5.250,00 € para empresas con hasta 3 personas trabajando y de 7.875,00 € para aquellas con 4 o más.

4. **Subvención solicitada a otros organismos:** a cumplimentar únicamente en el caso de que tuviera solicitada otra subvención a otra entidad pública o privada para financiar estos gastos.

Aportaciones del promotor: el total de gastos a acometer debe coincidir con el total de los ingresos disponibles para financiarlos, consecuentemente en este concepto se harán constar los fondos que no procedan de subvención alguna y que en adición al resto de ingresos consignados totalicen idéntico importe que el total de gastos en que se prevé incurrir.

SUBVENCIONES PARA LA PUESTA EN MARCHA DE INICIATIVAS EMPRESARIALES

ANEXO 4

I. MEMORIA DEL PROYECTO EMPRESARIAL

(Todas las páginas de este anexo deberán estar firmadas)

I. IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA PROMOTORA

1. DATOS PERSONALES.

Nombre y Apellidos:				N.I.F:	
Domicilio:			Localidad:		
Provincia:		C. Postal:		Teléfono:	

2. DATOS PROFESIONALES.

2.1. Formación:

Enseñanza reglada:	
Otros cursos realizados:	
Formación que necesita para desarrollar el proyecto (en su caso):	

2.2. Experiencia profesional:

	Marque con X la opción que proceda		Indique meses o años
Actividades profesionales realizadas	Por cuenta ajena	Por cuenta propia	Duración

2.3.- Dedicación futura al proyecto:.....

.....

.....

.....

En.....a.....de.....de 20….

Firmado:

Instrucciones para la cumplimentación

INSTRUCCIONES GENERALES.

1. Cada una de las hojas que componen este anexo cuenta en el reverso con un detalle de instrucciones para las dudas más frecuentes.
2. Cumplimente todas y cada una de las hojas y apartados, si se aporta el anexo faltando alguna de las hojas, apartados o datos solicitados, se considerará inviable económica y financieramente la iniciativa. Sólo la ausencia de la totalidad del anexo se considerará defecto subsanable, reclamándosele en su totalidad y debiendo aportarse totalmente cumplimentado.
3. **Siga las instrucciones que se le proporcionan.** La incorrecta cumplimentación puede dar lugar a la valoración como no viable en términos económicos y financieros de la iniciativa.
4. **Solo serán objeto de valoración a efectos de determinar si se considera viable económica y financieramente la iniciativa aquellos anexos completa y correctamente cumplimentados.** Aquellos anexos en los que se hubiera hecho constar información de manera diferente a la señalada en las instrucciones o en los que no se hubieran cumplimentado la totalidad de los apartados se considerará que describen iniciativas inviables económica y financieramente.
5. La alteración de cualquier parte de este Anexo, mediante la supresión, modificación o cambio de denominación de cualquiera de los apartados, implicará la consideración de la iniciativa como no viable económica y financieramente.

INSTRUCCIONES RELATIVAS A ESTA HOJA.

1. **Rellene un ejemplar de esta hoja de identificación por cada una de las personas que participen en la iniciativa**.
2. Todas y cada una de las hojas han de ir firmadas por la persona que se ha identificado como representante (caso de varias personas promotoras).
3. En el apartado de dedicación futura al proyecto, expresar con claridad la participación en el capital de la entidad creada o en proceso de creación (si es el caso) y si tendrá dedicación exclusiva al proyecto. Las personas que vayan a desarrollar la actividad económica como empresarios individuales (Trabajadores Autónomos), solo habrán de indicar si tendrán dedicación exclusiva o no al proyecto.

SUBVENCIONES PARA LA PUESTA EN MARCHA DE INICIATIVAS EMPRESARIALES

ANEXO 4

II. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL PROYECTO.**

1.1. Denominación y actividad.

Nombre del proyecto:					
Domicilio previsto de la empresa:					
Municipio:		Provincia:		C.Postal:	

1.2. Objeto del Proyecto:

Actividad a desarrollar por la empresa: Describa brevemente la actividad que va a desarrollar
ACTIVIDAD PRINCIPAL: Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E.): Epígrafe:
ACTIVIDAD/ES SECUNDARIA/S: Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E.): Epígrafe:
Indique el epígrafe del I.A.E. de la actividad objeto del proyecto y que debe coincidir con la consignada en la Declaración Censal de Alta Mod. 036 o 037

Forma Jurídica elegida para constituir la empresa:
☐ CONSTITUIDA ☐ A CONSTITUIR
☐ Empresario Individual (Autónomos con alta en el R.E.T.A.)
☐ Comunidad de Bienes o Sociedad Civil
☐ Sociedad Limitada Nueva Empresa (S.L.N.E.)
☐ Sociedad Anónima (S.A.)
☐ Sociedad de Responsabilidad Limitada (S.L.)
☐ Cooperativa o Sociedad Laboral (S.A.L. o S.L.L.)
☐ Otros (especificar)

Firmado:

Instrucciones para la cumplimentación

No es preciso que el proyecto tenga una denominación determinada.

1. En caso de que prevea desarrollar una o varias actividades económicas **sin un local afecto a las mismas**, cuando se le solicita el domicilio previsto de la empresa indique dicha circunstancia (sin local).
2. En el apartado “Objeto del proyecto”. Además de identificar el epígrafe o epígrafes del Impuesto sobre Actividades Económicas en que prevé darse de alta, debe describir la actividad a desarrollar, para ello, no basta con el nombre del epígrafe del I.A.E., ha de describir con sus propias palabras a qué se va a dedicar.
3. En el apartado Forma jurídica elegida para constituir la empresa, asegúrese que aporta este apartado cumplimentado de forma inteligible. Debe indicar con claridad si está constituida o no y cuál es la forma que prevé adoptar en el momento en que aporta la documentación.

SUBVENCIONES PARA LA PUESTA EN MARCHA DE INICIATIVAS EMPRESARIALES

ANEXO 4

Contrataciones previstas (cumplimentar el siguiente cuadro según el nº de puestos y condiciones de la contratación):

Tipo de contrato		Año 1	Año 2	Año 3
Altas como autónomo/a:	nº altas			
Contratos indefinidos a tiempo completo:	nº contratos			
Contratos indefinidos a tiempo parcial:	nº contratos			
	horas semanales			
Contratos temporales a tiempo completo:	nº contratos			
Contratos temporales a tiempo parcial:	nº contratos			
	horas semanales			

2. ANÁLISIS DEL MERCADO.

2.1. Clientes.

Describa brevemente las características más destacadas del cliente potencial de su producto o servicio, haciendo referencia a aspectos tales como edad, nivel de ingresos, -alto, medio, bajo-, nivel cultural…etc. y comente si el cliente descrito corresponde al que reside en el entorno de su negocio.

Firmado:

Instrucciones para la cumplimentación

1. En el apartado “Contrataciones previstas”, el año 1 se refiere al primer ejercicio de funcionamiento de la iniciativa, y consecuentemente, al período de tiempo que va desde el inicio de actividades (previsto o real) hasta el 31 de diciembre de dicho año. En el año 2 y año 3 se harán constar, exclusivamente, contrataciones adicionales a las formalizadas en el año 1.
2. Los contratos temporales a tiempo completo a reflejar son aquellos que tengan una duración mínima de 6 meses.
3. Recuerde: el AÑO 1 siempre se refiere al período comprendido entre el inicio de actividad (real o previsto) y el 31 de diciembre de dicho año. Por ejemplo: si usted inició actividad el 1 de septiembre de 2020, bajo el título de AÑO 1 reflejará las contrataciones o altas en el RETA que tuvieran lugar entre el 1 de septiembre y el 31 de diciembre de 2020. Si, por el contrario prevé iniciar actividad el 1 de marzo de 2021, bajo el título AÑO 1 reflejará las contrataciones o altas en el RETA que prevea realizar entre el 1 de marzo y el 31 de diciembre de 2021.

SUBVENCIONES PARA LA PUESTA EN MARCHA DE INICIATIVAS EMPRESARIALES

ANEXO 4

2.2. Competencia:

Indique brevemente las diferencias entre su producto o servicio y el de la competencia en calidad, precio, presentación, etc. Asimismo, indique la ubicación geográfica de los principales competidores, datos más significativos y su evolución.

3. DESCRIPCIÓN DEL NEGOCIO.

3.1. Describa como organiza o crea el servicio a prestar (fases del negocio).

3.2. Principales costes (describir, sin cifras, cuáles son los costes mayores).

3.3. Descripción, en su caso, de las instalaciones, maquinaria y resto de activos fijos necesarios, y régimen de uso (propiedad, alquiler, etc.).

Firmado:

Instrucciones para la cumplimentación

Recuerde cumplimentar la totalidad de los apartados de la hoja, la falta de cumplimentación implica la valoración del proyecto como no viable económica y financieramente y, en consecuencia, la denegación de la subvención solicitada.

SUBVENCIONES PARA LA PUESTA EN MARCHA DE INICIATIVAS EMPRESARIALES

ANEXO 4

4. PLAN COMERCIAL.

4.1. Estrategia de ventas: precios, distribución, etc.

4.2. Promoción y publicidad.		
¿Ha pensado utilizar algún medio específico para dar a conocer su producto o servicio y promover las ventas del mismo?	SI	
	NO	
En caso afirmativo, explique con brevedad qué medios utilizará.		

Firmado:

Instrucciones para la cumplimentación

Recuerde cumplimentar la totalidad de los apartados de la hoja, la falta de cumplimentación implica la valoración del proyecto como no viable económica y financieramente y, en consecuencia, la denegación de la subvención solicitada.

SUBVENCIONES PARA LA PUESTA EN MARCHA DE INICIATIVAS EMPRESARIALES

ANEXO 4

5. PLAN ECONÓMICO - FINANCIERO.

5.1. Plan de inversiones.

CONCEPTO	**IMPORTE EN EUROS**		
	AÑO 1:	**AÑO 2:**	**AÑO 3:**
Locales (en propiedad)			
Maquinaria			
Instalaciones			
Elementos de transporte			
Herramientas y utillaje			
Mobiliario y enseres			
Equipamiento informático y/o software			
Derechos traspaso/Patentes y marcas			
Depósito y fianzas			
Gastos de constitución y puesta en marcha (escritura pública, abogados, gastos de lanzamiento, etc.)		Estos gastos sólo se acometen en el primer año.	
Primeras compras de productos			
Tesorería (caja y bancos)			
Otros			
TOTALES (1)			

5.2. Plan de financiación.

CONCEPTO	**IMPORTE EN EUROS**		
	AÑO 1:	**AÑO 2:**	**AÑO 3:**
Aportación de la persona o personas promotoras			
Préstamos			
TOTALES (2)			

Notas: El total de inversión (1) tiene que ser igual al total de financiación (2) en los tres años.
En el año 2 y 3, no es obligatorio la realización de inversiones.

Indique, para el **AÑO 1**, el número de meses de alta en la actividad:	
Mes previsto de inicio de la actividad:	

Firmado:

Instrucciones para la cumplimentación

1. Los locales, maquinaria, instalaciones, elementos de transporte, herramientas y utillaje, mobiliario y enseres y el equipamiento informático y/o software, todos los que se reflejen en este documento son elementos afectos a la actividad empresarial y propiedad de la empresa (no alquilados), que se vayan a adquirir para iniciar actividad (por lo que se reflejarán en el año 1) en los años 2 y 3 se reflejarán nuevas adquisiciones de estos elementos, si no se prevén estas nuevas adquisiciones, no se hará constar ningún dato en la casilla correspondiente. Cumplimente solo aquellos elementos en los que prevé invertir.

2. Normalmente los derechos de traspaso se satisfacen para iniciar actividad, no así las patentes y marcas que pueden adquirirse durante la vida de la empresa. Es cierto que el hacerse con nuevos locales para el desarrollo de la actividad económica, puede implicar que la empresa satisfaga derechos de traspaso por estos nuevos locales. Si no se van a satisfacer nuevos derechos de traspaso por nuevos locales, no haga constar importe alguno en los años 2 y 3. Cumplimente solo si prevé invertir en este concepto.

3. En fianzas y depósitos, normalmente, las personas promotoras consignan los importes que materializan en concepto de fianzas asociadas al arrendamiento del local de negocio, por lo que habitualmente se deposita la fianza y no se materializan nuevas fianzas, excepto que se alquilen nuevos locales. Si no prevé alquilar nuevos locales por los que tenga que depositar nuevas fianzas, no consigne importe alguno bajo los años 2 y 3. Cumplimente sólo si prevé materializar fianzas y depósitos.

4. Los gastos de constitución y puesta en marcha (escritura pública, abogados, gastos de lanzamiento, etc.) y las primeras compras de productos, se refieren exclusivamente a las cuantías necesarias para iniciar la actividad, entendiendo que no se prevén nuevos gastos de esta naturaleza, en los sucesivos ejercicios y que las sucesivas compras ya encuentran reflejo en la cuenta de resultados de cada ejercicio. Es por ello que no se le requiere que indique posibles nuevos gastos en el ejercicio 2 y 3 de funcionamiento.

5. En el año 2 y 3 del plan de inversiones, se reflejan solamente nuevas adquisiciones de elementos, patentes y marcas, o que se prevé satisfacer nuevos derechos de traspaso o fianzas por nuevos locales afectos a la actividad. Si no se prevé incurrir en estas nuevas inversiones, no deberá hacerse constar importe alguno en el capítulo que corresponda bajo los títulos AÑO 2 y AÑO 3.

6. **El total de inversiones y gastos a acometer (año a año) ha de coincidir con la financiación disponible**, si no es así, se considera inviable económica y financieramente el proyecto.

7. La aportación o aportaciones de las personas promotoras refleja los importes de su patrimonio (ahorros, préstamos de amigos y familiares, etc.) para poner en marcha la iniciativa. Bajo los títulos AÑO 2 y 3, tan sólo habrían de consignarse nuevas aportaciones distintas de aquella que hubieran efectuado en el AÑO 1 (si es el caso).

8. Préstamos: aquí habrían de reflejarse los importes procedentes de préstamos bancarios que utilicen las personas promotoras para poner en marcha la iniciativa. Bajo los títulos AÑO 2 y AÑO 3 se reflejarían nuevos préstamos suscritos en dichos años, de forma que si estos no se prevén, no debe consignarse importe alguno.

9. Recuerde, los meses de actividad en el año 1 se calculan tomando en consideración la fecha de inicio de actividad y hasta el 31 de diciembre de dicho año (si inicia en septiembre de 2020, son 4 meses de actividad, los que van de septiembre a diciembre de 2020, ambos incluidos).

SUBVENCIONES PARA LA PUESTA EN MARCHA DE INICIATIVAS EMPRESARIALES

ANEXO 4

5.3. Cuenta de Pérdidas y Ganancias.

INGRESOS	IMPORTE AÑO 1	IMPORTE AÑO 2	IMPORTE AÑO 3
Ventas			
Otros Ingresos			
TOTAL (1)			

GASTOS	IMPORTE AÑO 1	IMPORTE AÑO 2	IMPORTE AÑO 3
Compra de materias primas			
Salario de la persona promotora			
Seguros autónomos			
Sueldos de los empleados			
Seguridad social a cargo de la empresa			
Gastos financieros			
Licencias municipales (apertura, rótulos, vados, etc.)			
Suministros(luz, agua, teléfono)			
Alquileres			
Seguros			
Mantenimiento y reparaciones			
Servicios de profesionales independientes (abogados, asesores, técnicos, etc.)			
Publicidad			
Transportes			
Gastos diversos (material oficina, etc.)			
TOTAL (2)			

INGRESOS (1)-GASTOS (2)			

NOTA: Debe rellenar todas las columnas, correspondientes a los tres primeros años de actividad.

Indique, para el **AÑO 1**, el número de meses de alta en la actividad:	
Mes previsto de inicio de la actividad:	

Firmado:

Instrucciones para la cumplimentación

1. Siempre que **bajo el título de AÑO 1 se consignan los importes de gasto a acometer entre la fecha de inicio de actividad y el 31 de diciembre del año en que inició o prevé iniciar actividad**. Por ejemplo, si inició actividad el 1 de septiembre de 2020, bajo el título AÑO 1 se reflejan los gastos acometidos entre dicha fecha y el 31 de diciembre de 2020, pero si prevé iniciar actividad el 1 de marzo de 2021, el AÑO 1 reflejará los gastos entre 1 de marzo y 31 de diciembre de 2021.
2. En la Cuenta de Pérdidas y Ganancias, **ingresos y gastos no tienen por qué coincidir**.
3. Si es preciso, en este caso, cumplimentar los 3 años, pues evidentemente, al estar la empresa en funcionamiento deberá realizar gastos para obtener ingresos durante dicho período.
4. Otros Ingresos: ingresos obtenidos en el año considerado por la iniciativa de fuentes distintas a la actividad a que se dedica (por ejemplo, por la venta de maquinaria que da de baja en inventario). No consigne importe alguno en este capítulo, excepto que realmente prevea que va a realizar este tipo de ingresos.
5. No es preciso que en cada capítulo figure una previsión de gastos. Sólo aquellos capítulos en los que prevea materializar gastos normalmente (arrendamientos, salarios de personal – si es el caso -, etc.) debe hacer constar su previsión. En todo caso, sí debe proporcionar una estimación del ingreso anual que la persona o personas promotoras esperan obtener de la actividad y por ello **es imprescindible cumplimentar los capítulos salario de la persona promotora (ingreso de la persona o personas promotoras) y seguros autónomos (ingresos de la persona o personas promotoras que se destinan a satisfacer las cuotas del RETA)**.

SUBVENCIONES PARA LA PUESTA EN MARCHA DE INICIATIVAS EMPRESARIALES

ANEXO 4

COMPROMISO DE CREACIÓN DE EMPLEO

Nombre y Apellidos .....
NIF/NIE.....
Como representante de la empresa o proyecto.....
NIF/NIE.....

DECLARA:

Que el empleo que se prevé crear desde el inicio de la nueva actividad empresarial hasta la fecha en que se realiza la justificación de la subvención es el siguiente:

		Total	Con Discapacidad
ALTAS COMO AUTÓNOMO	Número:		

CONTRATOS INDEFINIDOS TIEMPO COMPLETO	Número:		

CONTRATOS INDEFINIDOS TIEMPO PARCIAL	Número:		
HORAS SEMANALES:	Contrato nº 1:		
	Contrato nº 2:		
	Contrato nº 3:		
	Contrato nº 4:		
	Contrato nº 5:		

CONTRATOS TEMPORALES TIEMPO COMPLETO (el contrato debe tener una duración mínima de 6 meses y se puntuarán como máximo 3 contratos)	Número:		

En……., a..... de..... de 20.…

Firmado

Instrucciones para la cumplimentación

1. Esta hoja se utilizará para valorar los criterios relacionados con creación de empleo. **Si no se cumplimenta, se considerará que el proyecto no genera empleo y se denegará la subvención solicitada**.
2. **Cualquier modificación de esta hoja, implicará que no se valore su solicitud por el criterio de creación de empleo y consecuentemente, la denegación de la misma** por considerarse que no genera empleo en los términos previstos en estas Bases Reguladoras.
3. A diferencia del resto de hojas de este anexo, los empleos que figuran aquí son los que prevé formalizar en cada una de las modalidades mediante las que se valora la creación de empleo por la iniciativa (Base 11ª) **en el período de tiempo que transcurre entre la fecha de inicio de actividad y el 30 de septiembre del año a que se refiere la convocatoria**.
4. La Base 12.4 establece que caso de incumplir el compromiso de creación de empleo que se expresa en este anexo puede producirse desde la disminución del importe de la subvención (pérdida parcial del derecho al cobro de la subvención) hasta la pérdida del derecho al cobro de la totalidad de la subvención que pudiera corresponderle.

SUBVENCIONES PARA LA PUESTA EN MARCHA DE INICIATIVAS EMPRESARIALES
ANEXO 5

RELACIÓN JUSTIFICATIVA DEL GASTO SUBVENCIONADO

Expediente:
Beneficiario/a:

Nº Orden	Acreedor	Concepto	Fecha	Número/Período	Importe sin IGIC	Importe Total
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
TOTAL:						

NOTA: utilice tantas hojas como fuera necesario para reflejar la totalidad de facturas. Asegúrese de que los números de orden que asigne sean correlativos.

Firmado:

ANEXO 6



Empresa subvencionada

EXCMO. CABILDO INSULAR DE TENERIFE

Convocatoria para Iniciativas Empresariales 20….

SUBVENCIONES PARA LA PUESTA EN MARCHA DE INICIATIVAS EMPRESARIALES

ANEXO 7

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dª. .....
con DNI/NIE ..... declara bajo su expresa responsabilidad que, en cumplimiento de la Base Reguladora 3.A).1) de la convocatoria de Subvenciones para la puesta en marcha de iniciativas empresariales, y no aportando el certificado del Curso de "Creación de Empresas" junto con la solicitud de subvención, se compromete a realizar el mencionado curso, y presentar el certificado acreditativo de su realización **antes de que finalice el plazo de justificación** previsto en el anuncio de la convocatoria.

En Santa Cruz de Tenerife a..... de..... de 20 .....

Santa Cruz de Tenerife, a nueve de mayo de dos mil veintidós.

EL CONSEJERO INSULAR DEL ÁREA DE EMPLEO, DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y ACCIÓN EXTERIOR, Carmen Luz Baso Lorenzo.

Área de Presidencia, Hacienda y Modernización

Servicio Administrativo de Presupuestos y Gasto Público

ANUNCIO

1508 **131734**

El Pleno del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife, en sesión extraordinaria con régimen jurídico propio de ordinaria celebrada el día 4 de mayo de 2022, acordó la aprobación inicial del Expediente número 1 de Modificación de las Bases de Ejecución del Presupuesto 2022.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por RDL 2/2004, de 5 de marzo, el expediente estará expuesto por un período de QUINCE (15) DÍAS HÁBILES, a contar desde el siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, a los efectos de que los interesados que estén legitimados para ello según el artículo 170.1 del citado texto legal, puedan examinarlo y presentar las reclamaciones que consideren oportunas. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo de exposición al público no se hubiesen presentado reclamaciones.

El expediente se expondrá en el Tablón de Anuncios de la página web del Cabildo Insular de Tenerife www.tenerife.es

Santa Cruz de Tenerife, a nueve de mayo de dos mil veintidós.

EL PRESIDENTE, Pedro Manuel Martín Domínguez.

EL SECRETARIO GENERAL DEL PLENO, Domingo Jesús Hernández Hernández.

Área de Gobierno del Presidente

Servicio Administrativo de Planificación Territorial y Proyectos Estratégicos

ANUNCIO

1509 **131938**

El Cabildo Insular de Tenerife, el Consejo Insular de Aguas de Tenerife y el Ayuntamiento de Candelaria han suscrito, con fecha 10 de marzo de 2022, el Convenio de colaboración para la ejecución de las obras contenidas en el Proyecto de Remodelación de la Plaza de la Patrona de Canarias y su entorno, canalización de cauce e implantación de obras hidráulicas, por lo que, conforme a lo previsto en el artículo 48.8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, una vez inscrito en el Registro de este Cabildo Insular, procede su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Convenio de colaboración entre el Excmo. Cabildo Insular de Tenerife, el Consejo Insular de Aguas de Tenerife y el Ayuntamiento de Candelaria para la ejecución de las obras contenidas en el Proyecto de Remodelación de la Plaza de la Patrona de Canarias y su entorno, canalización de cauce e implantación de obras hidráulicas.

INTERVIENEN

El primero, don Pedro Manuel Martín Domínguez, Presidente de Excelentísimo Cabildo Insular de Tenerife, en nombre y representación de la Corporación que preside, con capacidad y competencia para la suscripción del presente convenio a tenor de lo previsto en los artículos 16.3 de la Ley 14/1990, de 26 de julio, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas Canarias, 125 de la Ley 8/2015, de 1 de abril, de Cabildos Insulares y 6.1.n) del Reglamento Orgánico del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife. Además, actúa como Presidente del Consejo Insular de Aguas de Tenerife (en adelante CIATF), en nombre y representación del mismo, facultado para este acto mediante acuerdo de la Junta de Gobierno del Consejo Insular de Aguas de 23 de junio de 2021 y en virtud de lo dispuesto en el artículo 21.2 del Estatuto del Consejo Insular de Aguas de Tenerife, aprobado por Decreto 115/1992, de 9 de julio.

El segundo, doña María Concepción Brito Núñez, Alcalde-Presidente del Excelentísimo Ayuntamiento de Candelaria, en su nombre y representación en cumplimiento de lo establecido en el artículo 124.1 a) de La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

EXPONEN

PRIMERO.

El Municipio de Candelaria es Villa Mariana y centro espiritual del archipiélago. El entorno de la plaza de la Patrona y alrededores de la Basílica son el lugar de reunión de miles de peregrinos que a lo largo del año, especialmente en las festividades de febrero y agosto, visitan a la Virgen de Candelaria.

La configuración de este espacio como elemento de referencia ciudadana, que trasciende la escala insular, motivó la necesidad de una intervención especial que se tradujo en un Concurso de Ideas convocado por el Cabildo Insular de Tenerife en el año 2008 (acuerdo del Consejo de Gobierno Insular de fecha 7 de julio de 2008).

Tras los trámites correspondientes, mediante acuerdo de fecha 25 de mayo de 2009, el Consejo de Gobierno Insular aprobó la ratificación del fallo emitido por el jurado constituido para la resolución del mencionado concurso de ideas, concediendo a la propuesta ganadora presentada por RUIZ-LARREA & ASOCIADOS, S.L. Y ESTUDIO ARQUITECTURA EUSTAQUIO MARTÍNEZ, SLPU.

A partir de la adjudicación del contrato de servicios a la propuesta ganadora (acuerdo del Consejo de Gobierno Insular de fecha 19 de julio de 2010) se han ido dando, a lo largo de estos años, los pasos necesarios para la definición proyectual de las actuaciones necesarias para Remodelación de la Plaza de la Patrona. Mención especial requiere la presentación del Plan Director para la redacción del Proyecto de la Remodelación de la Plaza de la Patrona y su entorno, en respuesta a la Fase 1 de los trabajos contratados, donde se definen los aspectos fundamentales de las características generales de la intervención al objeto de proporcionar una imagen global de la misma.

Partiendo de las bases recogidas en el mencionado Plan Director, se elabora el Proyecto de ejecución de la Remodelación de la Plaza de la Patrona y su entorno, entregándose por el equipo redactor al Cabildo Insular de Tenerife, conforme con las estipulaciones recogidas en el contrato, con fecha 25 de junio de 2012.

En el trámite de consulta a las distintas Administraciones, Organismos y Áreas del Cabildo afectadas se manifiesta necesario incorporar al proyecto las obras de canalización del cauce que discurre bajo la plaza así como la implantación de varias conducciones hidráulicas que en ese momento estaban siendo gestionadas por el Consejo Insular de Aguas de Tenerife (en adelante, CIATF). En el marco de colaboración de entre el CIATF y el Cabildo Insular de Tenerife, y a fin de coordinar las actuaciones concurrentes en el mismo espacio territorial se concluye la necesidad de refundir en un único proyecto las actuaciones arquitectónicas e hidráulicas. Resultado de ello, en la actualidad se tramita la aprobación del Proyecto de ejecución de la Remodelación de la Plaza de la Patrona de Canarias y su entorno, Canalización de cauce e Implantación de conducciones hidráulicas.

La confluencia en el proyecto así definido de actuaciones de distinta naturaleza, cuya ejecución, asumida por profesionales que por razón de su especialidad puedan llevar al término más óptimo la ejecución de las obras, pivotará entre el CIATF y el Cabildo Insular de Tenerife (a través de la correspondiente Dirección Facultativa contratada al efecto).

La financiación de la ejecución de la obra será con cargo al presupuesto del Cabildo Insular, y sin olvidar la ineludible intervención de la Administración Municipal sobre la que recaerá aspectos como la disponibilidad de terrenos, la intermediación con otra instituciones civiles y eclesiásticas, así como la relación con la ciudadanía, elemento esencial en la ejecución de una obra de esta envergadura, se concluye necesaria la correcta definición de las "reglas de juego" que regule los derechos y obligaciones de cada una de ellas en aras a lograr el inmejorable resultado que debe acompañar toda actuación pública.

SEGUNDO.

La actuación se encuentra en el extremo sur del casco urbano en el entorno de la Plaza de la Basílica de La Candelaria (Tenerife). Abarca un área de 19.425 m2.

El entorno está condicionado topográficamente por el barranco de La Arena que desembocaba en una playa, hoy convertida en la plaza de la Basílica.



Ámbito de intervención

TERCERO.

El Proyecto de Remodelación de la Plaza de La Patrona de Canarias y su entorno, Canalización de cauce e Implantación de conducciones hidráulicas contempla un conjunto de intervenciones agrupadas según su carácter arquitectónico, urbano o hidráulico, así se distingue como:

Actuación arquitectónica la construcción del "Edificio Rampa", ubicado en la plaza de La Patrona de Canarias, se plantea como elemento conector entre la calle Antón Guanche y la plaza y en él se ubicará un museo sacro, una sala multifuncional y una oficina de turismo como usos destacados. La superficie construida total será de 1.073,31 m².

Actuación urbana la repavimentación del frente marítimo del paseo de San Blas y Cueva de Los Camellos; la repavimentación y adecuación del frente marítimo de la Plaza de La Patrona de Canarias y la repavimentación y peatonalización de la calle Antón Guanche transformándola en una plaza lineal en su extremo superior.

Actuación hidráulica la canalización del barranco La Arena, en la que se incluye la retención de acarreos, captación, canalización del barranco y vertido al mar, y las conducciones del sistema de saneamiento.

CUARTO.

El régimen jurídico de los Convenios que se celebren se encuentra recogido, con carácter general, en Capítulo VI del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, norma estatal de carácter básico, que los define como acuerdos con efectos jurídicos adoptados por las administraciones Públicas, los organismos públicos y entidades de derecho público, vinculadas o dependientes, entre sí o con sujetos privados para un fin común y los denomina convenios interadministrativos cuando se celebran entre administraciones públicas, como en el presente caso.

QUINTO.

Este Convenio tiene por objeto articular las bases de las relaciones de cooperación de las Administraciones Públicas que lo suscriben que, de manera voluntaria y en ejercicio de sus competencias, asumen compromisos específicos en aras de una acción común de conformidad con lo previsto en el artículo 140.1, letras c) y d) de la citada Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO.

El presente convenio se formaliza al objeto de establecer las bases de la cooperación entre el Cabildo Insular de Tenerife, el Consejo Insular de Aguas de Tenerife y el Ayuntamiento de Candelaria para llevar a cabo de forma coordinada las actuaciones dirigidas a la ejecución de las obras contenidas en el "Proyecto de remodelación de la Plaza de La Patrona de Canarias y su entorno, Canalización de cauce e Implantación de obras hidráulicas", en el término municipal de Candelaria, y que comprenderán todas las acciones precisas para desarrollar y ejecutar esta obra, figurando entre sus acciones, entre otras, las siguientes:

1. Aportación del "Proyecto de remodelación de la Plaza de La Patrona de Canarias y su entorno, Canalización de cauce e Implantación de obras hidráulicas", en el término municipal de Candelaria."

2. Contratación del servicio de dirección facultativa del "ámbito arquitectónico" del citado proyecto de obra, por el Cabildo Insular de Tenerife. El Consejo Insular de Aguas de Tenerife aportará personal propio para la dirección facultativa del "ámbito hidráulico" de este proyecto de obra.

3. Contratación de las obras del "Proyecto de remodelación de la Plaza de La Patrona de Canarias y su entorno, Canalización de cauce e Implantación de obras hidráulicas", que comprende actuaciones arquitectónica, actuaciones urbanas y actuaciones naturales, así como la canalización del barranquillo de La Arena y la implantación de conducciones del sistema comarcal Valle de Güímar.

4. Coordinación en la contratación administrativa así como en la ejecución de las obras hasta su terminación y recepción.

SEGUNDA. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO.

El presente Convenio tiene naturaleza administrativa, quedando excluido del ámbito de aplicación de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público conforme establece su artículo 6.1, rigiéndose por lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público así como en la Ley 14/1990, de 26 de julio, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas Canarias.

TERCERA. OBLIGACIONES DEL CABILDO DE TENERIFE.

El Cabildo Insular de Tenerife asume, para la correcta consecución de objeto del presente Convenio, las siguientes obligaciones:

1. Contratar y financiar el servicio de la dirección facultativa del "ámbito de arquitectura" del "Proyecto de remodelación de la Plaza de La Patrona de Canarias y su entorno, Canalización de cauce e Implantación de obras hidráulicas", por importe estimado de trescientos cincuenta y cinco mil seiscientos cincuenta y cinco euros (355.655 euros), y el correspondiente IGIC, así como su posible modificación.

2. Contratar la ejecución de las obras comprendidas en el "Proyecto de remodelación de la Plaza de La Patrona de Canarias y su entorno, Canalización de cauce e Implantación de obras hidráulicas", y cuyo inversión económica asciende aproximadamente a un importe de trece millones doscientos dos mil quinientos ochenta euros con un céntimo (13.202.580,1 euros), IGIC no incluido.

3. Financiar la inversión económica de las obras del "ámbito arquitectónico", por un importe aproximado de diez millones novecientos cuarenta y ocho mil sesenta y dos euros con ochenta y un céntimos (10.948.062,81 euros) así como del correspondiente IGIC, así como de las obras del "ámbito hidráulico", por un importe aproximado de dos millones doscientos cincuenta y cuatro mil quinientos diecisiete euros con treinta y dos céntimos (2.254.517,32 euros) y del correspondiente IGIC, y sus posibles modificaciones, revisiones de precio y excesos de mediciones, que se imputará con cargo al presupuesto propio de este Cabildo Insular.

4. Coordinación con el resto de Administraciones implicadas en el Convenio respecto de la toma de decisiones técnicas y/o dirección política de seguimiento durante ejecución de las obras, que se acuerden en las correspondientes mesas que se constituyan el efecto según se señala en las Cláusulas Séptima y Octava del presente

CUARTA. OBLIGACIONES DEL CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE TENERIFE

1. Asumir con el personal propio la Dirección Facultativa del Proyecto de Remodelación de la Plaza de La Patrona de Canarias y su entorno, Canalización de cauce e Implantación de obras hidráulicas con relación con el "ámbito hidráulico" así como la redacción de los posibles modificados del proyecto y su dirección facultativa.

2. Informar o en su caso manifestar expresamente por el órgano correspondiente que las obras que son objeto de este convenio se ajustan a las previsiones contenidas en el Plan Hidrológico de Tenerife vigente.

3. Coordinación con el resto de Administraciones implicadas en el Convenio respecto de la toma de decisiones técnicas y/o políticas de seguimiento que se acuerden en las correspondientes mesas que se constituyan el efecto según se señala en las Cláusulas Séptima y Octava del presente.

QUINTA. OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE CANDELARIA.

1. Poner a disposición del Cabildo Insular de Tenerife los terrenos incluidos en el ámbito de la actuación fuera del dominio público marítimo y dominio público hidráulico, y en su caso, obtener y facilitar a la Administración Insular la autorización de los propietarios que pudieran verse afectados por la ejecución de esta obra.

2. Facilitar al Cabildo Insular, por ser necesario para la ejecución de la obra, el título de concesión del dominio público marítimo y la autorización de costa, una vez que haya sido concedido por la Administración competente.

3. Emitir la autorización y/o conformidad municipal que legalmente procedan con relación a esta actuación.

4. Coordinación con el resto de Administraciones implicadas en el Convenio respecto de la toma de decisiones técnicas y/o política de seguimiento durante ejecución de las obras, que se acuerden en las correspondientes mesas que se constituyan el efecto según se señala en las Cláusulas Séptima y Octava del presente

5. Tras la firma del Acta de Recepción de las obras por los representantes de la Administración contratante, recibir la obras ejecutadas, en acto formal, quedando desde en ese momento a su disposición y cuidado e incorporándolas, en su caso, al correspondiente inventario de bienes y derechos del municipio, y corriendo a su cargo la conservación, el mantenimiento, la explotación y resto de gastos que se puedan producir como consecuencia de la ejecución de las obras, sin perjuicio de las obligaciones del contratista derivadas del expediente de licitación.

SEXTA. FINANCIACIÓN

1. Los costes derivados de la dirección facultativa del "ámbito de arquitectura" de la obra del "Proyecto de remodelación de la Plaza de La Patrona de Canarias y su entorno, Canalización de cauce e Implantación de obras hidráulicas", será financiados íntegramente con el presupuesto propio del Cabildo Insular de Tenerife, siendo su previsión económica de 355.655 euros (sin IGIC), que se ajustará a la licitación y ejecución del contrato administrativo.

2. La inversión económica de la obra del "Proyecto de remodelación de la Plaza de La Patrona de Canarias y su entorno, Canalización de cauce e Implantación de obras hidráulicas", que asciende aproximadamente a un importe de trece millones doscientos dos mil quinientos ochenta euros con un céntimo (13.202.580,1 euros), IGIC no incluido, se imputará con cargo al presupuesto propio de este Cabildo Insular, la cual se ajustará a la licitación y ejecución del contrato administrativo.

3. La inversión económica de este Cabildo Insular, que comprende la dirección facultativa del "ámbito de arquitectura" como la ejecución de la totalidad de la obra de este Proyecto, asciende a un importe total de 13.558.235,1 euros, estando previsto su distribución anual tal como se indica a continuación y que podrá verse alterada por la ejecución presupuestaria derivada de la licitación de la contratación como de su ejecución.

Anualidad	2022	2023	2024	2025	Total
Inversión (sin IGIC)	918.313,70	4.430.444,54	4.267.807,6	3.941.669,3	13.558.235,1 euros

SÉPTIMA. Mesa Técnica

1. Constitución:

Deberá constituirse desde el momento de la firma del presente Convenio. A cuyo efecto, el personal del Cabildo convocará un acto formal para su constitución y la puesta en funcionamiento de la misma.

2. Composición:

Estará compuesta por un Técnico designado por el Ayuntamiento de Candelaria, dos Técnicos designado por el Consejo Insular de Aguas de Tenerife y dos Técnicos designado por el Cabildo Insular de Tenerife.

3. Funciones:

- Coordinación técnica tanto para los actos preparatorios de la licitación de la obra como durante su ejecución.

- Conocer las propuestas que la Dirección Facultativa pretenda elevar al órgano competente y que suponga variaciones significativas en los costes de las obras y una alternación o concreción de las estipulaciones del presente Convenio.

- Informar o comunicar a la Comisión de Seguimiento de las posibles alternaciones de la ejecución de la obra que pudiera repercutir en la programación técnica y/o económica de la misma así como en los términos de las cláusulas de este Convenio.

4. Funcionamiento

- A propuesta de cualquiera de los miembros de esta Mesa Técnica, se celebrará las reuniones presencialmente y/o mediante videoconferencia. En caso de ser necesaria la asistencia presencial de todos sus miembros, tendrá lugar en la sede del Cabildo Insular o del Consejo Insular de Aguas de Tenerife.

- El proponente de la reunión conciliará el día y hora de la celebración de la misma entre todos los miembros de la Mesa.

- Para su válida constitución deberá asistir al menos tres miembros integrantes de la misma.

- La decisión técnica que se acuerde en esta Mesa deberá adoptarse por mayoría de los asistentes, y quedar reflejada por escrito (pdf) o por cualquier otro medio electrónico. A estos efectos, el Cabildo Insular como Administración contratante, en coordinación con las otras dos Administraciones, habilitará un repositorio de los documentos electrónico que se genere en las reuniones de esta Mesa Técnica y que será puesta a disposición de cualquier miembro de la misma que lo solicite durante la vigencia de este Convenio.

5. Régimen jurídico. La Mesa Técnica se regulará, en cuanto a su funcionamiento, régimen de acuerdos y sesiones, por las previsiones anteriores y, supletoriamente, por las disposiciones contenidas en la normativa administrativa común para el funcionamiento de los órganos colegiados.

OCTAVA. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO.

1. Constitución:

Deberá constituirse desde el momento de la firma del presente Convenio. A cuyo efecto, el personal del Cabildo convocará un acto para su constitución, la puesta en funcionamiento de la misma, la designación del Presidente, y comunicación del Técnico de Administración General que asume la Secretaría.

2. Composición:

a) Estará formada por:

- Tres representantes del Cabildo Insular de Tenerife, dos de los cuales debe contar con responsabilidad políticas o directivas, y el tercero será designado en el responsable técnico de la ejecución del contrato "obra de arquitectura" con la categoría de Facultativo Superior.

- Tres representantes del Consejo Insular de Aguas de Tenerife, dos de los cuales debe contar con responsabilidad políticas o directivas, y el tercero será designado en el responsable técnico de la ejecución del contrato "obra hidráulica" con la categoría de Facultativo Superior.

- Dos representantes del Ayuntamiento de Candelaria, que uno de ellos debe contar con responsabilidad política o directivas.

b) Su Presidente será designado entre sus miembros en la sesión constitutiva.

c) La Secretaria será asumida por un Técnico de Administración General del Cabildo Insular de Tenerife que se le atribuya esta función, que no tendrá voto en esta Comisión.

3. Funciones:

- Analizar y decidir sobre aquella información o comunicación que se remita desde la Mesa Técnica que podría suponer una alteración en la programación técnica y/o económica de la obra contratada, y un cambio en los términos de las cláusulas de este Convenio.

-Velar por el cumplimiento de las obligaciones que derivan del presente Convenio.

- Seguimiento de la ejecución de la obra y restantes actuaciones que incidan en la misma.

- Proponer a los órganos competentes una modificación de la Cláusulas de presente Convenio y, en su caso, la modificación de proyectos, la redacción de proyectos complementarios, la imposición penalidades contractuales, la resolución de los contratos así como cualquier otra para la consecución de la finalidad que se persigue con el presente convenio.

4. Funcionamiento

- A propuesta de cualquiera de los miembros de esta Comisión, por convocatoria del Presidente, o al menos una vez durante la vigencia de este Convenio, se celebrará las reuniones presencialmente y/o mediante videoconferencia. En caso de ser necesaria la asistencia presencial de todos sus miembros, tendrá lugar en la sede designada por el Presidente.

- La Secretaria conciliará el día y hora de la celebración de la misma entre todos los miembros de la Comisión, y procederá a su convocatoria a través del correo electrónico que suministre los miembros de la Comisión.

- Para su válida constitución deberá asistir al menos la mitad de los miembros integrantes de la misma.

- La decisión que se acuerde en esta Comisión deberá adoptarse por mayoría de los asistentes, y quedar reflejada por escrito (pdf) o por cualquier otro medio electrónico.

5. Régimen jurídico: La Comisión Mixta de Seguimiento se regulará, en cuanto a su funcionamiento, régimen de acuerdos y sesiones, por las previsiones anteriores y, supletoriamente, por las disposiciones contenidas en la normativa administrativa común para el funcionamiento de los órganos colegiados.

NOVENA. PLAZO DE VIGENCIA Y SU EXTINCIÓN

Este convenio se perfecciona desde el día de la firma que figura en el encabezado y será eficaz, es decir, comenzará su vigencia desde la inscripción en el Registro de Convenio del Cabildo Insular y su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

El plazo de vigencia será de cuatro años, que podrá ser prorrogado por un periodo de hasta cuatro años adicionales o su extinción.

DÉCIMA. CAUSA DE EXTINCIÓN Y SUS EFECTOS

1. El Presente Convenio se extinguirá por cumplimiento de su objeto o si concurre cualquiera de las causas de resolución previstas en el artículo 51 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

2. El cumplimiento o la resolución de este convenio dará lugar a su liquidación con el objeto de determinar las obligaciones y compromisos de cada una de las partes

En el caso de que, tras la liquidación de las obras, el importe resultante de la ejecución de este contrato, hubiera un saldo a favor de unas de las Administraciones financiadoras se procederá a realizar los trámites correspondientes para que se restablezca el equilibrio económico en relación con su aportación económica.

3. Cuando la resolución obedezca a mutuo acuerdo, las partes, previo informe de la Comisión de Seguimiento, suscribirán acuerdo específico en el que se detalle el modo de terminación de las actuaciones en curso.

4. Cuando la resolución se deba al incumplimiento de las obligaciones por parte del cualquiera de los firmantes, previo informe de la Comisión de Seguimiento, procederá la restitución recíproca de las prestaciones.

UNDÉCIMA. MODIFICACIONES.

En cualquier momento antes de la finalización del plazo de vigencia, cualquiera de las partes firmantes podrá proponer la realización de modificaciones del presente convenio. Estas modificaciones sólo tendrán efectos una vez se formalice mediante la inclusión de una adenda al presente convenio, que deberá estar acordada y firmada por ambas partes antes de la finalización del plazo de vigencia.

DUODÉCIMA. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

Si cualquiera de las partes tuviera acceso a datos de carácter personal por cuenta de la otra, su tratamiento se realizará siempre y exclusivamente a los efectos de llevar a buen fin el presente convenio. Ambas partes se comprometen a tratar los mismos conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y demás normativa de desarrollo, así como conforme al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de los mismos.

Los/as titulares de los datos podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante las partes signatarias en la dirección correspondiente.

DÉCIMO TERCERA. JURISDICCIÓN.

En caso de controversia sobre la interpretación, ejecución y cumplimiento de este convenio, que no pueda ser solventada en el seno de la mesa técnica o en la de seguimiento, las partes se someten al conocimiento y competencia de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Canarias en su sede de Santa Cruz de Tenerife, de conformidad con lo previsto en los artículos 10.g) y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Santa Cruz de Tenerife, a nueve de mayo de dos mil veintidós.

EL PRESIDENTE, Pedro Manuel Martín Domínguez.

Área de Gobierno del Presidente

Dirección Insular de Planificación del Territorio y Patrimonio Histórico

Comisión de Evaluación Ambiental de Tenerife

Oficina de Apoyo Técnico-Jurídico

ANUNCIO

1510 **131978**

Delegación de competencias efectuada por el Ayuntamiento de Puerto de la Cruz, en favor del órgano ambiental insular para la evaluación ambiental estratégica de la ordenanza provisional municipal para la redistribución de usos dotacionales y de equipamientos de dos parcelas públicas".

De conformidad con lo establecido en el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, por medio del presente se hace público que Pleno Insular, en sesión de 4 de mayo de 2022 por mayoría absoluta de los presentes ACUERDA:

PRIMERO. Aceptar la delegación de competencias en la Comisión de Evaluación Ambiental de Tenerife para efectuar, en su caso, la evaluación ambiental estratégica de la ordenanza provisional para la redistribución de usos dotacionales y de equipamientos de dos parcelas públicas.

SEGUNDO. Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife de acuerdo con lo establecido en el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

TERCERO. Notificar el presente Acuerdo al Ayuntamiento de Puerto de la Cruz y comunicarlo a la Comisión de Evaluación Ambiental de Tenerife a los efectos oportunos.

Santa Cruz de Tenerife, a diez de mayo de dos mil veintidós.

EL JEFE DE LA OFICINA DE APOYO DE LA CEAT, Javier Herrera Fernández.

SANTA CRUZ DE TENERIFE

Organismo Autónomo Gerencia Municipal de Urbanismo

Secretaría

ANUNCIO

1511 **131337**

El Consejero Director de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, ha resuelto mediante Resolución (número 1166/2022), de fecha 27 de abril de 2022, que se transcribe a continuación, respetando la vigente ley de protección de datos:

"Visto el expediente de procedimiento de provisión del puesto de trabajo denominado Gerente, con el código de puesto G7335-D-01, y de conformidad con los siguientes;

I. ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. Por Acuerdo del Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria del día 21 de junio de 1996 (B.O.P. número 130, de 28 de octubre de 1996), se aprueba la Relación de Puestos de Trabajo del Organismo Autónomo Gerencia Municipal de Urbanismo de Santa Cruz de Tenerife.

SEGUNDO. Por Acuerdo del Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria del día 16 de abril de 1999 (B.O.P. número 66, de 31 de mayo de 1999), se aprueba modificación puntual de la vigente Relación de Puestos de Trabajo del Organismo Autónomo Gerencia Municipal de Urbanismo de Santa Cruz de Tenerife.

TERCERO. El Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife mediante acuerdo adoptado en sesión extraordinaria, celebrada el día 13 de diciembre de 2002 (BOP número 9, lunes 20 de enero de 2003), acuerdo adoptado por el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, en sesión extraordinaria celebrada el 30 de julio de 2003 (BOP número 120, de 24 de septiembre de 2003), así como la Junta de Gobierno Local, mediante sendos acuerdos del 28 de septiembre de 2005 (BOP número 3, de 5 de enero de 2006), 2 de octubre de 2006 (BOP número 29, del 26 de febrero de 2007), 29 de septiembre de 2014 (BOP número 147, lunes 10 de noviembre de 2014), 25 de julio de 2016 (BOP número 91, viernes 29 de julio de 2016) y 30 de julio de 2018 (BOP número 95, miércoles 8 de agosto de 2018), han configurado la vigente Relación de Puestos de Trabajo de la Gerencia Municipal de Urbanismo de Santa Cruz de Tenerife.

CUARTO. En la Relación de Puestos de Trabajo del Organismo Autónomo Gerencia Municipal de Urbanismo de Santa Cruz de Tenerife, figura el puesto de trabajo denominado Gerente, con el código G7335-D-01, teniendo en cuenta que, si bien en origen el puesto de trabajo del Gerente tenía la consideración de personal eventual, tras la modificación operada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, en la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, el Gerente de Organismo Autónomo Local tendrá la consideración jurídica de Órgano Directivo (artículo 85bis.1.b).

QUINTO. Por Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Santa Cruz de Tenerife, del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, de fecha 27 de enero de 2014, se aprueba la Normativa de aplicación al personal directivo profesional del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, Organismos Autónomos y Entidades Públicas Empresariales Municipales (B.O.P. número 20, miércoles 12 de febrero de 2014).

SEXTO. De conformidad con lo acordado por el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, adoptado el 26 de julio de 2011, interpretado a la luz de las disposiciones contenidas en el Real Decreto-Ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad, al Director Gerente del Organismo Autónomo Gerencia le corresponden las retribuciones, en concepto de Salario Base equivalentes a las fijadas por la Ley de Presupuestos Generales del Estado para los Funcionarios pertenecientes al Grupo A, Subgrupo A1 de titulación, y que asciende con carácter mensual a la cantidad de 1.109,05 euros, en concepto de Complemento de Destino las correspondientes a las que fija la Ley de Presupuestos Generales del Estado para los de nivel 30, y que ascienden con carácter mensual a la cantidad de 968,75 euros, y en concepto de Complemento Específico se fija la cuantía mensual de 3.279,34 euros mensuales, lo que hace un total de 75.000,00 euros distribuidos en catorce pagas al año. Con las correspondientes actualizaciones posteriores operadas por las distintas Leyes de Presupuestos Generales del Estado de 2011 hasta la última de 2022, el puesto de trabajo de Director Gerente del Organismo Autónomo Gerencia, asciende con carácter mensual a la cantidad de 1.214,39 euros, (749,38 euros para el caso de las pagas extras), en concepto de salario base, en concepto de Complemento de Destino las correspondientes a las que fija la Ley de Presupuestos Generales del Estado para los de nivel 30, y que ascienden con carácter mensual a la cantidad de 1.060,77 euros, y en concepto de Complemento Específico se fija la cuantía mensual de 3.590,69 euros mensuales, lo que hace un total anual de 81.191,88 euros.

SÉPTIMO. Tras la convocatoria del correspondiente procedimiento de selección por libre designación del puesto de trabajo de Gerente, publicadas en el BOP número 16, de 7 de febrero de 2022 y BOE número 39 de 15 de febrero de 2022, por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, adoptado en sesión ordinaria celebrada el 28 de marzo de 2022, se nombra a don José Manuel Dorta Delgado, funcionario de carrera de la Gerencia Municipal de Urbanismo, perteneciente a la Escala de Administración General, Grupo A, Subgrupo A1, como Gerente en la Gerencia Municipal de Urbanismo de Santa Cruz de Tenerife.

OCTAVO. Con fecha 4 de abril de 2022 se publica en el BOP, número 40, el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, adoptado en sesión ordinaria celebrada el 28 de marzo de 2022, por el que se nombra a don José Manuel Dorta Delgado, Gerente de la Gerencia Municipal de Urbanismo, señalando que el plazo de toma de posesión empezará a contarse, en su caso, a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los TRES DÍAS HÁBILES siguientes a la publicación de la resolución de la libre designación en el Boletín Oficial de la Provincia o si el nombramiento no comporta cese alguno en Administración Pública, el plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente a la publicación de la resolución de la libre designación en el Boletín Oficial de la Provincia.

NOVENO. Transcurrido el plazo para la toma de posesión establecido en el citado Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, adoptado en sesión ordinaria celebrada el 28 de marzo de 2022, don José Manuel Dorta Delgado no toma posesión en el puesto de trabajo denominado Gerente, con el código de puesto G7335-D-01, resolviendo el archivo del expediente mediante Resolución del Consejero Director de la Gerencia municipal de Urbanismo vista la falta de toma posesión en el plazo establecido, lo que supone una renuncia tácita a los derechos que el candidato había adquirido.

DÉCIMO. Con fecha 18 de abril de 2022, se emite informe propuesta por parte del Servicio de Régimen General a efectos de elevar a conocimiento del Consejo Rector de las bases que habrán de regir en el proceso para la provisión, por procedimiento ad hoc, que garantice los principios de mérito y capacidad y criterios de idoneidad en la designación del titular del puesto de trabajo de carácter Directivo, con el código de puesto G7335-D-01 y la denominación de "Gerente", de la Gerencia Municipal de Urbanismo de Santa Cruz de Tenerife.

UNDÉCIMO. Con fecha del 18 de abril de 2022, se emite informe de la Secretaría Delegada por sustitución, por el que manifiesta justificada la necesidad de proceder a la provisión del puesto de trabajo vacante denominado "Gerente" con el código de puesto de trabajo G7335-D-01, mostrando conformidad con la propuesta de Bases tramitada por el Servicio Gestor.

DUODÉCIMO. Con fecha del 18 de abril de 2022, se emite informe por la Sección de Gestión Económica y Presupuestaria del Servicio de Régimen General, por el que se informa respecto a la cobertura presupuestaria correspondiente al gasto que la provisión de dicho puesto conlleva, existe, en las aplicaciones presupuestarias que se proponen, previsión suficiente para la autorización, disposición y reconocimiento de la obligación por su estimación anual; siendo el crédito disponible a nivel de vinculación en el momento de elaboración del presente informe de 4.394.370,65 euros, siendo la Intervención la que deberá certificar la existencia de crédito presupuestario, y que el propuesto es adecuado y suficiente para tal finalidad, previa emisión, en el momento en que corresponda, del preceptivo informe en los términos previstos en los artículos 214 y siguientes del TRLHL.

DECIMOTERCERO. El Consejo Rector, en sesión ordinaria celebrada el 21 de abril de 2022, adoptó Acuerdo, con el siguiente tenor literal, en su parte dispositiva;

Primero. Aprobar las siguientes bases que habrán de regir en el proceso para la provisión, por procedimiento ad hoc, que garantice los principios de mérito y capacidad y criterios de idoneidad en la designación del titular del puesto de trabajo de carácter Directivo, con el código de puesto G7335-D-01 y la denominación de "Gerente", de la Gerencia Municipal de Urbanismo de Santa Cruz de Tenerife, con la siguiente redacción:

(…)

SEGUNDO. Dar cuenta del presente Acuerdo a la Junta de Gobierno Local."

DECIMOCUARTO. Con fecha 22 de abril de 2022 el Servicio de Régimen General emite propuesta de resolución del tenor literal siguiente:

"Primero. Convocar el procedimiento de provisión, para la cobertura por funcionario de carrera o laboral de las Administraciones públicas con nivel de titulación del Grupo A Subgrupo A1 o un profesional del sector

privado, titulado superior, con acreditada experiencia en materia de gestión en el sector público en puestos directivos y con más de cinco años de ejercicio profesional (artículo 85bis.1.b)), del puesto de trabajo denominado Gerente, con el código de puesto D-03350-D-01, existente en la vigente relación de puestos de trabajo de la Gerencia Municipal de Urbanismo, garantizando los principios de mérito y capacidad y criterios de idoneidad en la designación, con sujeción a las Bases aprobadas por el Consejo Rector en sesión ordinaria celebrada el día 21 de abril de 2022.

Segundo. Publicar la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, así como un extracto de las mismas en el Boletín Oficial del Estado. Igualmente, se anunciará la convocatoria y sus bases en la web de la Gerencia Municipal de Urbanismo (www.urbanismosantacruz.es) y del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife."

DECIMOQUINTO. El día 26 de abril de 2022 Intervención emite informe de conformidad a la propuesta de resolución: Ref: FI20220109(I)

II. FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. De conformidad con lo dispuesto en el art. 127.1.i) de la Ley 7/1985, de 2 abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, corresponde a la Junta de Gobierno Local, entre otras, el nombramiento y el cese de los titulares de los órganos directivos de la Administración municipal.

SEGUNDO. El artículo 85bis.1.b) establece que en los Organismos Autónomos Locales el titular del máximo órgano de dirección de los mismos deberá ser un funcionario de carrera o laboral de las Administraciones públicas o un profesional del sector privado, titulados superiores en ambos casos, y con más de cinco años de ejercicio profesional en el segundo, teniendo la consideración en los municipios de gran población de órgano directivo. En iguales términos se pronuncia el art.13 de los Estatutos de la Gerencia Municipal de Urbanismo de Santa Cruz de Tenerife aprobados en sesión plenaria celebrada el día 17 de septiembre de 2004 (BOP número 20, lunes 7 de febrero de 2005).

TERCERO. La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, introduce al personal directivo como una nueva categoría, señalando en su exposición de motivos que está llamado a constituir en el futuro un factor decisivo de modernización administrativa, puesto que su gestión profesional se somete a criterios de eficacia y eficiencia, responsabilidad y control de resultados en función de los objetivos, así como la conveniencia avanzar decididamente en el reconocimiento legal de esta clase de personal, como ya sucede en la mayoría de los países vecinos. Dicha disposición legal fue derogada por el vigente Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TRLEBEP), el cual mantuvo la misma regulación sobre el personal directivo.

CUARTO. En el artículo 13 del TRLEBEP, establece los principios que deberá respetar la futura legislación Autonómica al regular el régimen jurídico específico del personal directivo así como los criterios para determinar su condición, entre otros previa propuesta del Servicio de Régimen General de la Gerencia Municipal de Urbanismo, el de que su designación atenderá a principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad, y se llevará a cabo mediante procedimientos que garanticen la publicidad y concurrencia.

QUINTO. A falta del desarrollo legislativo correspondiente que regule el procedimiento concreto de selección y designación de los órganos directivos, la institución jurídica que parece responder, de forma más adecuada, a los requerimientos mencionados es la Libre Designación, cuya regulación esencial se recoge en el artículo 80 del TRLEBEP y en los arts. 51 a 58 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de puestos de trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, así

como en el artículo 101 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Por todo lo anterior, regirán en el presente proceso las normas que rigen la figura jurídica de la Libre Designación, como forma de provisión de puestos de trabajo en las Administraciones Públicas.

SEXTO. Artículo 85 bis.1.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, vino a disponer;

b) El titular del máximo órgano de dirección de los mismos deberá ser un funcionario de carrera o laboral de las Administraciones públicas o un profesional del sector privado, titulados superiores en ambos casos, y con más de cinco años de ejercicio profesional en el segundo. En los municipios señalados en el título X, tendrá la consideración de órgano directivo.

Así mismo, el artículo 130.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, vino a disponer;

2. Tendrán también la consideración de órganos directivos, los titulares de los máximos órganos de dirección de los organismos autónomos y de las entidades públicas empresariales locales, de conformidad con lo establecido en el artículo 85 bis, párrafo b).

Con dicha redacción, se determinó la condición de órganos directivos de los máximos órganos de dirección de los Organismos Autónomos Locales (Gerentes), si bien con un régimen diferenciado respecto del resto de órganos directivos locales, al exigir que para estos últimos la condición de funcionarios de carrera del Estado, de las Comunidades Autónomas, de las Entidades Locales o con habilitación de carácter nacional que pertenezcan a cuerpos o escalas clasificados en el subgrupo A1, salvo que el Reglamento Orgánico Municipal permita que, en atención a las características específicas de las funciones de tales órganos directivos, su titular no reúna dicha condición de funcionario.

Si bien, con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, el personal directivo se venía designando conforme a criterios de idoneidad y confianza, al aprobarse y entrar en vigor la citada disposición normativa dicha situación varió. Y ello porque, el artículo 13.2 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP) y del actual TRLEBEP, estableció con el siguiente tenor literal;

2. Su designación atenderá a principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad, y se llevará a cabo mediante procedimientos que garanticen la publicidad y concurrencia.

Es por ello que, de conformidad con lo dispuesto en el referido artículo, la designación del personal directivo, deberá realizar mediante procedimiento público, en el cual se atendiese a los principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad. Tal y como se define en el referido artículo, parece responder a un procedimiento en el que se integrarían las reglas propias del concurso (consistirá en la valoración de los méritos y capacidades y, en su caso, aptitudes de los candidatos. Artículo 79.1 del EBEP) y las del procedimiento de libre designación (apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de los candidatos en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Artículo 80.1 del TRLEBEP), si bien, tal y como señala el artículo 78.4 de la Ley 2/1987, de 30 de marzo, de la Función Pública Canaria, en todo caso el ejercicio de la libre designación por parte de la Administración Pública no podrá comportar arbitrariedad en la apreciación de los méritos, por lo que la designación de una persona para un determinado puesto habrá de perseguir el interés público.

Como antecedentes de lo señalado hasta ahora, en esta Administración Municipal, tenemos como ejemplo más claro la Sentencia número 195/2013 de 18 octubre. JUR 2014\104866, dictada en Recurso de Apelación número 159/2013, por la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Canarias, por la que se confirma la Sentencia de instancia apelada, por la que se anuló la resolución de la Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife por la que designó al Gerente del Organismo Autónomo Instituto Municipal de Atención Social" sin haberse seguido un procedimiento que garantice la publicidad y concurrencia previsto en el artículo 13 del Estatuto Básico del Empleado Público (RCL 2007, 768) sobre personal directivo profesional vedándose el derecho a participar en el procedimiento de selección a personas que podían cumplir los requisitos de capacidad, mérito e idoneidad para el puesto que debió ser convocado públicamente. Aprobadas unas Bases que habrán de regir en el procedimiento de Selección y, realizada la Convocatoria Pública del mismo, se resuelve adjudicando el puesto de trabajo de Gerente del Organismo Autónomo Instituto Municipal de Atención Social. Ante la resolución del procedimiento de concurrencia competitiva, se presenta Recurso Contencioso Administrativo por dos de los aspirantes no seleccionados, por el que se dicta Sentencia de fecha 9 de junio de 2015, por el Juzgado de lo Contencioso Administrativo Número 4 de Santa Cruz de Tenerife, en procedimiento 417/2014, por la que se declara nulo el acto resolutivo del procedimiento, ordenando retrotraer las actuaciones administrativas, para que el nombramiento se decida con motivación de forma suficiente sobre la mayor idoneidad, de acuerdo a los criterios de competencia profesional y experiencia en el desempeño del nombramiento del candidato que resulte respecto al resto de candidatos.

Una vez expuesto lo anterior, a de tenerse en cuenta que, en la nueva redacción operada en la Ley 7/1985 por la Ley 27/2013, el nombramiento de los órganos directivos, sin distinción, deberá recaer en funcionarios de carrera, salvo que el Reglamento Orgánico Municipal permita que no lo sea y con la debida motivación en atención a las características específicas de las funciones. Esta regla ya estaba contenida en el artículo 130.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, si bien no referida a los titulares de los máximos órganos de dirección de los Organismos Autónomos Locales (Gerentes). Ahora, con esta nueva redacción, si quedarían incluidos en dicha regla general.

A esta interpretación coadyuva la redacción del nuevo artículo 32 bis que al referirse a las Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos se refiere a todos los órganos directivos y no sólo a Directores Generales y Coordinadores Generales. En efecto, el mencionado precepto establece:

"El nombramiento del personal directivo que, en su caso, hubiera en las Diputaciones, Cabildos y Consejos Insulares deberá efectuarse de acuerdo a criterios de competencia profesional y experiencia, entre funcionarios de carrera del Estado, de las Comunidades Autónomas, de las Entidades Locales o con habilitación de carácter nacional que pertenezcan a cuerpos o escalas clasificados en el subgrupo A1, salvo que el correspondiente Reglamento Orgánico permita que, en atención a las características específicas de las funciones de tales órganos directivos, su titular no reúna dicha condición de funcionario."

Por otro lado, ha de tenerse presente que, en una interpretación conjunta de los artículos 4 y 92.3 de la Ley de Bases de Régimen Local y 9 del TRLEBEP, se considera que el ejercicio de funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de potestades públicas corresponde exclusivamente a los funcionarios públicos (funcionarios de carrera), por lo que, en aquellos supuestos en los que los Estatutos del Organismo Autónomo les atribuyan funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de potestades públicas, no cabrá en ningún caso, la aplicación de la excepción citada, siendo obligatorio que el puesto quede reservado al personal que ostente la condición de funcionario público.

Sin perjuicio de lo anterior, el artículo 85bis.1.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, establece que en los Organismos Autónomos de las Entidades Locales, el titular del máximo órgano de dirección de los mismos deberá ser un funcionario de carrera o laboral de las Administraciones públicas

o un profesional del sector privado, titulados superiores en ambos casos, y con más de cinco años de ejercicio profesional en el segundo, teniendo la consideración de Órgano Directivo, en los municipios sujetos al régimen regulado en el título X de la citada disposición legal.

SÉPTIMO. El artículo 52 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, dispone que la designación se realizará previa convocatoria pública, en la que, además de la descripción del puesto y requisitos para su desempeño contenidos en la relación de puestos de trabajo, podrán recogerse las especificaciones derivadas de la naturaleza de las funciones encomendadas al mismo. En el presente caso, se hace necesario referirse, en cuanto a la descripción y funciones, habrá de remitirse a lo dispuesto en los vigentes Estatutos del Organismo Autónomo Gerencia Municipal de Urbanismo de Santa Cruz de Tenerife (B.O.P. número 20, lunes 7 de febrero de 2005, B.O.P. número 181, viernes 29 de diciembre de 2006, B.O.P. número 114, lunes 11 de julio de 2011 y B.O.P. número 166, miércoles 5 de octubre de 2011);

1. Corresponden al Gerente, con carácter general, las siguientes atribuciones:

a) Cooperar en la definición de las líneas estratégicas y de los objetivos de la Gerencia. Coordinar e impulsar las acciones precisas para la elaboración del programa de actuación de la Gerencia, su integración con los de los entes descentralizados adscritos y con los de las demás Áreas de Gobierno del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, siguiendo los principios de la programación general, así como su seguimiento y evaluación.

b) Dirección ejecutiva, supervisión e impulso de las actividades de la Gerencia, garantizando su normal funcionamiento, con criterios de eficacia, eficiencia y calidad. Establecimiento de directrices para la mejor gestión de los recursos de la Gerencia. e. Representación ejecutiva de la Gerencia

c) Difusión de las actividades de la Gerencia e impulso de la colaboración y el trabajo en equipo, así como cooperación con las otras Áreas de Gobierno del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.

d) Elaborar el cuadro de mando de la Gerencia y de la memoria anual de actividades.

2. Además, le corresponderán al Gerente, con carácter específico, las siguientes atribuciones:

a) Realizar las gestiones técnico-administrativas y materiales que sean precisas para la ejecución de los acuerdos del Consejo Rector, del Presidente del mismo y del propio Consejero-Director bajo la dirección y supervisión de este último.

b) Inspeccionar, fiscalizar, vigilar y dirigir la actividad de los Servicios de la Gerencia y de su personal, así como informar al Consejero-Director sobre el desarrollo, coste y rendimiento de los mismos.

c) Ordenar la iniciación de actuaciones de acuerdo con los programas y directrices que se señalen por los demás órganos de dirección.

d) Conformar las certificaciones de obras, servicios y suministros contratados por la Gerencia.

e) Proponer los gastos y los pagos necesarios para el desarrollo de las actividades propias de la Gerencia.

f) Formar y actualizar los registros e inventarios que sean competencia de la Gerencia. Aquéllas que expresamente le atribuyan por delegación.

OCTAVO. Establece el artículo 97 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local;

Los anuncios de convocatorias de pruebas de acceso a la función pública local y de concursos para la provisión de puestos de trabajo deberán publicarse en el «Boletín Oficial del Estado».

Las bases se publicarán en el «Boletín Oficial de la Provincia», salvo las relativas a las convocatorias de pruebas selectivas para la obtención de la habilitación de carácter nacional, que se publicarán en el «Boletín Oficial del Estado».

El artículo 38.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado, dispone;

2. Las convocatorias para la provisión de puestos de trabajo, tanto por concurso como por libre designación, así como sus respectivas resoluciones, se publicarán en el «Boletín Oficial del Estado» y, si se estima necesario para garantizar su adecuada difusión y conocimiento por los posibles interesados, en otros Boletines o Diarios Oficiales.

NOVENO. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8.d) del Reglamento de Régimen Interior de la Gerencia Municipal de Urbanismo, corresponde al/la Sr./Sra. Consejero/a Director/a, la convocatoria de los procesos de selección del personal.

A la vista de los antecedentes y de los informes técnicos y jurídicos obrantes en el expediente administrativo, RESUELVO:

Primero. Convocar el procedimiento de provisión, para la cobertura por funcionario de carrera o laboral de las Administraciones públicas con nivel de titulación del Grupo A Subgrupo A1 o un profesional del sector privado, titulado superior, con acreditada experiencia en materia de gestión en el sector público en puestos directivos y con más de cinco años de ejercicio profesional (artículo 85bis.1.b)), del puesto de trabajo denominado Gerente, con el código de puesto D-03350-D-01, existente en la vigente relación de puestos de trabajo de la Gerencia Municipal de Urbanismo, garantizando los principios de mérito y capacidad y criterios de idoneidad en la designación, con sujeción a las Bases aprobadas por el Consejo Rector en sesión ordinaria celebrada el día 21 de abril de 2022.

Segundo. Publicar la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, así como un extracto de las mismas en el Boletín Oficial del Estado. Igualmente, se anunciará la convocatoria y sus bases en la web de la Gerencia Municipal de Urbanismo (www.urbanismosantacruz.es) y del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.

Tercero. Elevar la presente Resolución a la Junta de Gobierno Local a efectos de su ratificación."

BASES QUE HABRÁN DE REGIR EN EL PROCESO PARA LA PROVISIÓN, POR PROCEDIMIENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN, GARANTIZANDO LOS PRINCIPIOS DE MÉRITO Y CAPACIDAD Y CRITERIOS DE IDONEIDAD EN LA DESIGNACIÓN, DEL PUESTO DE TRABAJO RESERVADO A PERSONAL DIRECTIVO, DENOMINADO "GERENTE" Y EL CÓDIGO DE PUESTO G7335-D-01, DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE.

Primera. El puesto de trabajo reservado a personal directivo a proveer, por el procedimiento de Libre Designación, que garantice los principios de mérito y capacidad y criterios de idoneidad en la designación, es el denominado Gerente Municipal de Urbanismo, con el código G7335-D-01.

El referido puesto tiene asignada por los vigentes Estatutos del Organismo Autónomo Gerencia Municipal de Urbanismo de Santa Cruz de Tenerife (B.O.P. número 20, lunes 7 de febrero de 2005, B.O.P. número 181, viernes 29 de diciembre de 2006, B.O.P. número 114, lunes 11 de julio de 2011 y B.O.P. número 166, miércoles 5 de octubre de 2011) las siguientes funciones;

1. Corresponden al Gerente, con carácter general, las siguientes atribuciones:

a) Cooperar en la definición de las líneas estratégicas y de los objetivos de la Gerencia. Coordinar e impulsar las acciones precisas para la elaboración del programa de actuación de la Gerencia, su integración con los de los entes descentralizados adscritos y con los de las demás Áreas de Gobierno del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, siguiendo los principios de la programación general, así como su seguimiento y evaluación.

b) Dirección ejecutiva, supervisión e impulso de las actividades de la Gerencia, garantizando su normal funcionamiento, con criterios de eficacia, eficiencia y calidad. Establecimiento de directrices para la mejor gestión de los recursos de la Gerencia. e. Representación ejecutiva de la Gerencia

c) Difusión de las actividades de la Gerencia e impulso de la colaboración y el trabajo en equipo, así como cooperación con las otras Áreas de Gobierno del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.

d) Elaborar el cuadro de mando de la Gerencia y de la memoria anual de actividades.

2. Además, le corresponderán al Gerente, con carácter específico, las siguientes atribuciones:

a) Realizar las gestiones técnico-administrativas y materiales que sean precisas para la ejecución de los acuerdos del Consejo Rector, del Presidente del mismo y del propio Consejero-Director bajo la dirección y supervisión de este último.

b) Inspeccionar, fiscalizar, vigilar y dirigir la actividad de los Servicios de la Gerencia y de su personal, así como informar al Consejero-Director sobre el desarrollo, coste y rendimiento de los mismos.

c) Ordenar la iniciación de actuaciones de acuerdo con los programas y directrices que se señalen por los demás órganos de dirección.

d) Conformar las certificaciones de obras, servicios y suministros contratados por la Gerencia.

e) Proponer los gastos y los pagos necesarios para el desarrollo de las actividades propias de la Gerencia.

f) Formar y actualizar los registros e inventarios que sean competencia de la Gerencia. Aquéllas que expresamente le atribuyan por delegación.

Así mismo, de conformidad con la vigente Relación de Puestos de Trabajo, de la Gerencia Municipal de Urbanismo, son funciones del puesto de Gerente, las siguientes;

Generales:

a) Estudia, propone y realiza la ejecución de los planes y programas de actuación, dentro de las atribuciones que le competan a la Dirección Ejecutiva.

b) Coopera en la definición de las líneas estratégicas y de los objetivos del Sector.

c) Coordina las acciones para la elaboración del programa de actuación del Sector, su integración con los de los entes descentralizados adscritos al mismo y con los del resto de los sectores funcionales, siguiendo los principios de la programación general, así como su seguimiento y evaluación.

d) Impulsa y supervisa las actividades del Sector garantizando su normal funcionamiento, con criterios de eficiencia y calidad y el cumplimiento del ordenamiento jurídico vigente.

e) Ejecuta y hace cumplir los acuerdos de los órganos superiores de gobierno.

f) Establece las directrices y coordina la gestión de los recursos del Sector.

g) Ostenta la representación administrativa del Sector.

h) Actúa como órgano de comunicación, impulsando la colaboración y el trabajo en equipo, así como la cooperación con los otros Sectores Funcionales.

i) Elabora el proyecto de presupuesto, el cuadro de mando del Sector y la Memoria anual.

j) Todas aquellas funciones que, en régimen de desconcentración o delegación se les confieran.

Específicas:

a) Realiza las gestiones técnicas, administrativas y materiales que sean precisas para la ejecución de los acuerdos del Consejo de Administración, del Presidente del mismo y del propio Consejero Director bajo la dirección y supervisión de este último.

b) Inspecciona, fiscaliza, vigila y dirige la actividad de los Servicios de la Gerencia de Urbanismo, así como informa al Consejero Director sobre el desarrollo, coste y rendimiento de los Servicios de la Gerencia de Urbanismo.

c) Ordena la iniciación de actuaciones de acuerdo con los programas y directrices que se establezcan.

d) Conforma las certificaciones de obras, servicios y suministros contratados por la Gerencia de Urbanismo.

e) Aprueba, dentro de los procedimientos de expropiación, los gastos destinados a depósitos previos, intereses de demora y derechos arrendatarios. Asimismo, acta los fallos del Jurado Provincial de Expropiación cuando fueses informados favorablemente por los Servicios Técnicos de la Gerencia de Urbanismo y recurre dichos fallos cuando contraviniesen los intereses municipales.

f) Gestión ordinaria del patrimonio de los bienes de la Gerencia de Urbanismo.

g) Ordena los pagos necesarios para el desarrollo de la actividad de la Gerencia de Urbanismo.

h) Forma y actualiza los registros e inventarios que sean competencia de la Gerencia de Urbanismo.

El puesto de trabajo de Director Gerente del Organismo Autónomo Gerencia, de conformidad con lo acordado por el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, adoptado el 26 de julio de 2011, le corresponden las retribuciones, en concepto de Salario Base equivalentes a las fijadas por la Ley de Presupuestos Generales del Estado para los Funcionarios pertenecientes al Grupo A, Subgrupo A1 de titulación, y que asciende con carácter mensual a la cantidad de 1.214,39 euros en concepto de salario base, (749,38 para el caso de las pagas extras), en concepto de Complemento de Destino las correspondientes a las que fija la Ley de Presupuestos Generales del Estado para los de nivel 30, y que ascienden con carácter mensual a la cantidad de 1.060,77 euros, y en concepto de Complemento Específico se fija la cuantía mensual de 3.590,69 euros mensuales, lo que hace un total anual de 81.191,88 euros.

Segunda. Las presentes Bases habrán de ser objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, realizándose anuncio indicativo en el Boletín Oficial del Estado, en el que se hará referencia a la publicación de las Bases en el Boletín Oficial de la Provincia. Las solicitudes para participar en el procedimiento de provisión, ajustadas al modelo que se inserta como anexo I de las presentes Bases, y se dirigirán a la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, debiendo de presentarse en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, así como en los registros ubicados en las Oficinas de Distrito, en el registro de la Gerencia Municipal de Urbanismo de Santa Cruz de Tenerife, así como a través de la sede electrónica de ésta última, dentro del plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio indicativo de la Convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Podrán también presentarse las solicitudes en cualquiera de los registros a que se refiere el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Tercera. Requisitos: Podrán participar los funcionarios/as de carrera al servicio de las Administraciones Públicas pertenecientes al Grupo A, Subgrupo A1, que reúnan los requisitos exigidos para su desempeño, de conformidad con lo dispuesto en el art.85bis.1.b) y artículo 130.3 de la Ley 7/1985, de 2 abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, o un profesional del sector privado, titulados superiores en ambos casos, con acreditada experiencia en materia de gestión en el sector público en puestos directivos y con más de cinco años de ejercicio profesional (artículo 85bis.1.b)).

Cuarta. Los participantes acompañarán a la solicitud el currículum vitae en el que figuren, con carácter general, debidamente acreditados, titulación académica, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las Administraciones o en el sector privado, estudios y cursos realizados, así como cualquier otro mérito que consideren oportuno poner de manifiesto en relación con las funciones atribuidas al puesto solicitado, acompañando documentación fehaciente acreditativa de las circunstancias y méritos. Además de lo anterior, en el caso de ser funcionario/a de carrera, deberán aportar documentación acreditativa del Cuerpo o Escala a que pertenecen y el Grupo en el que el mismo se hallase clasificado. Los aspirantes harán constar de manera específica en su currículum vitae el desempeño de puestos específicos de trabajo en las distintas Administraciones Públicas o en el sector privado o ejercicio libre de la profesión, directamente relacionados con el urbanismo y ordenación del territorio, así como la formación académica y, en su caso, la práctica de la docencia en materias dichas materias.

Quinta. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Régimen General de la Gerencia Municipal de Urbanismo, examinará todas las presentadas y evacuará informe relativo al cumplimiento por los interesados de los requisitos exigidos para el desempeño del puesto directivo de Gerente Municipal de Urbanismo, que remitirá al el Sr. Consejero Director de la Gerencia Municipal de Urbanismo, junto con las instancias y documentación presentadas.

Sexta. El nombramiento requerirá, la propuesta de idoneidad, formulada por el Sr. Consejero Director de la Gerencia Municipal de Urbanismo a favor de alguno de los candidatos de entre aquellos que aspiren al puesto de trabajo de que se trate, elevándose propuesta de nombramiento por el Presidente del Consejo Rector de la Gerencia a la Junta de Gobierno Local.

Se declarará, por el Sr. Consejero Director de la Gerencia Municipal de Urbanismo, desierta la convocatoria cuando no concurra ningún funcionario o cuando quienes concurran no reúnan los requisitos establecidos en la misma o, en su caso, no se consideren idóneos.

La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por parte del candidato elegido de los requisitos y especificaciones exigidos en la convocatoria, y con motivación de la mayor idoneidad de acuerdo a los criterios de competencia profesional y experiencia en el desempeño de los puestos alegados, en relación al resto de candidatos que se hayan presentado.

El plazo de resolución será de UN MES contado desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de instancias, pudiendo prorrogarse hasta UN MES más. El citado plazo se establece como plazo de caducidad del procedimiento.

La presente convocatoria se resolverá por acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y Gerencia Municipal de Urbanismo de Santa Cruz de Tenerife.

Séptima. El plazo para tomar posesión será de TRES DÍAS HÁBILES, que empezará a computarse a partir de la publicación del Acuerdo de la Junta de Gobierno Local por el que se apruebe la designación del titular del órgano directivo Gerente Municipal de Urbanismo de Santa Cruz de Tenerife en el Boletín Oficial de la Provincia.

ANEXO I

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE
ÁREA DE GOBIERNO DE PLANIFICACIÓN DEL TERRITORIO
GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

Datos personales

D.N.I.	1er Apellido	2º Apellido	Nombre
Nacimiento			
Fecha	Nación	Provincia	Localidad
Domicilio para localización			
Teléfono	Nación	Provincia	Localidad
Calle			Nº

Comunidad/Barrio	Bloque	Piso	Vda./Pta.	Código Postal

PUESTO DE TRABAJO QUE OCUPA EN LA ACTUALIDAD

CATEGORÍA	GRUPO	SERVICIO/DEPARTAMENTO/GABINETE

SECCIÓN	NEGOCIADO	OFICINA

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO AL QUE OPTA

El abajo firmante solicita ser admitido para la provisión del puesto de trabajo a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas, especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, adjuntando la documentación acreditativa que se enumera en esta solicitud.

Santa Cruz de Tenerife, a de de 2022.

(Firma)

SR. CONSEJERO DIRECTOR DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE.

Copia compulsada D.N.I
Currículum vitae.

En Santa Cruz de Tenerife, a nueve de mayo de dos mil veintidós.

LA SECRETARIA DELEGADA, Belinda Pérez Reyes.

Organismo Autónomo de Fiestas y Actividades Recreativas

ANUNCIO

1512 **131911**

La Junta de Gobierno de la Ciudad de Santa Cruz de Tenerife, en sesión ordinaria celebrada el día 9 de mayo de 2022, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

<<13. OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA PARA LA ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DEL ORGANISMO AUTÓNOMO DE FIESTAS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE PARA EL AÑO 2022 (DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO), A EFECTOS DE APROBACIÓN.

Visto el siguiente informe propuesta del Coordinador de los Servicios Económicos Administrativos del Organismo Autónomo de Fiestas y Actividades Recreativas:

"ANTECEDENTES DE HECHO

Único. El Consejo Rector del Organismo Autónomo de Fiestas y Actividades Recreativas del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, en sesión extraordinaria y urgente celebrada el día 6 de mayo de 2022, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

"4. Expediente 275/2022/OAF OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA PARA LA ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DEL AÑO 2022 DEL ORGANISMO AUTÓNOMO DE FIESTAS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE, a efectos de aprobación de la propuesta a elevar al Excmo. Ayuntamiento.

Se dio cuenta del siguiente informe-propuesta de la Coordinación de los Servicios Económico-Administrativos, conformado por la Secretaría Delegada y con el visto bueno de la Dirección Gerencia y de la Presidencia:

<<INFORME-PROPUESTA

ANTECEDENTES

I. El Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, en sesión ordinaria celebrada el día 29 de diciembre de 2021, acordó aprobar inicialmente, y de manera definitiva para el supuesto de que no se produjeran reclamaciones durante el plazo de exposición pública, el expediente de la Plantilla de Personal del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife y de sus Organismos Autónomos correspondiente al ejercicio económico 2022. Transcurrido el plazo de exposición al público sin que se hayan presentado reclamaciones contra el expediente quedó aprobada definitivamente la referida Plantilla del ejercicio presupuestario 2022 (Boletín Oficial de la Provincia número 15 de fecha 4 de febrero de 2022).

II. El día 30 de diciembre de 2021 entró en vigor la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, la cual regula en su artículo 2º un proceso de estabilización del empleo temporal, así como en sus Disposiciones Adicionales Sexta y Octava una convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración.

III. Con fecha 11 de abril de 2022, a la vista del informe previamente emitido por la Coordinación de los Servicios

Económico-Administrativos del Organismo Autónomo de Fiestas y Actividades Recreativas (en adelante OAFAR), su Presidencia dictó Providencia en cuya virtud se dispuso la incoación del presente expediente; la literalidad del informe previo y de la Providencia de incoación es la siguiente:

<<INFORME

En el Boletín Oficial del Estado número 312, de 29 de diciembre de 2021, ha sido publicada la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público; atendiendo a las características de la plantilla de este OAFAR dicha regulación resulta de plena aplicación, tanto en lo relativo a lo preceptuado en su artículo 2 (procesos de estabilización de empleo temporal), como en sus Disposiciones adicionales sexta (convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración) y octava (identificación de las plazas a incluir en la convocatoria del concurso), por lo que resulta necesario proceder a la tramitación de la aprobación de la Oferta de Empleo Público en los términos preceptuados en la referida Ley; adicionalmente, se ha hecho pública en fechas recientes la Resolución de fecha 1 de abril de 2022 de la Secretaría de Estado de Función Pública sobre las orientaciones para la puesta en marcha de los procesos de estabilización derivados de la invocada Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

En cualquier caso, el plazo legalmente establecido para la aprobación y publicación de las ofertas de empleo que articulen estos procesos de estabilización requieren de su publicación en diarios oficiales antes del día 1 de junio de 2022; por su parte, la publicación de las convocatorias de los procesos selectivos para la cobertura de las plazas incluidas en la oferta de empleo público deberá producirse antes del 31 de diciembre de 2022.

En virtud de lo expuesto, y en el ejercicio de las funciones establecidas en el artículo 14 de los vigentes Estatutos de este OAFAR, por esta Coordinación se propone a la Presidencia del OAFAR que disponga la incoación de expediente al objeto de tramitación y aprobación de la OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DEL ORGANISMO AUTÓNOMO DE FIESTAS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE (OAFAR) PARA EL AÑO 2022.

EL COORDINADOR DE LOS SERVICIOS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVOS.

PROVIDENCIA

Visto informe de la Coordinación de los Servicios Económico-Administrativos, en el ejercicio de las atribuciones que me vienen conferidas mediante Decreto del Alcalde de 13 de julio de 2020 y en el artículo 8 de los Estatutos de este Organismo Autónomo, y a los efectos previstos en el artículo 165.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, DISPONGO:

La incoación de expediente administrativo al objeto de tramitación y aprobación de la OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DEL ORGANISMO AUTÓNOMO DE FIESTAS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE (OAFAR) PARA EL AÑO 2022.

EL PRESIDENTE>>

IV. Con fecha 18 de abril de 2022, en ejecución de lo dispuesto en la Providencia transcrita en el Antecedente III, se emite en el expediente informe de la Coordinación de los Servicios Económico-Administrativos del OAFAR que tiene por objeto lo siguiente:

a) Identificar el número total de plazas incluidas en la plantilla del OAFAR, con expresión de su presupuestación, tipo de ocupación, fecha de ocupación y carácter estructural o no de la plaza.

b) Identificar las plazas que, reuniendo los requisitos establecidos en el artículo 2.1 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, han estado ocupadas

con carácter temporal de forma ininterrumpida con anterioridad al 1 de enero de 2016, susceptibles de ser convocadas, con carácter excepcional, por el sistema de concurso, conforme a lo establecido en las Disposiciones adicionales sexta (convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración) y octava (identificación de las plazas a incluir en la convocatoria del concurso) de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, y que, en consecuencia han de ser incluidas en la oferta de empleo público extraordinaria para la estabilización de empleo temporal del año 2022.

c) Identificar las plazas que, en su caso, reúnen los requisitos establecidos en el artículo 2.1 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, al haber estado ocupadas de forma temporal ininterrumpidamente al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2020 (exceptuando las identificadas en el apartado b).

d) Identificación de las plazas no susceptibles de incluir en la oferta de empleo público extraordinaria para la estabilización de empleo temporal del año 2022 y previsión de inclusión en otras ofertas de empleo.

El informe concluye en lo siguiente:

1º. Las plazas ocupadas actualmente por funcionarios/as interinos/as y personal laboral indefinido con anterioridad al 01/01/2016, susceptibles de ser incluidas en la Oferta de Empleo Público extraordinaria para la estabilización de empleo temporal del año 2022 con arreglo a lo dispuesto en la Disposición adicional sexta (convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración) de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, son las siguientes:

Personal funcionario:

A1(AD01)-TÉCNICO/A DE GESTIÓN JURÍDICA

A1(AD02)-TÉCNICO/A DE GESTIÓN JURÍDICA

A2(EC-01)-TÉCNICO/A DE GESTIÓN CONTABLE

A2(MN-01)-ARQUITECTO/A TÉCNICO/A

C1(GE-01) ADMINISTRATIVO/A

C1(GE-02) ADMINISTRATIVO/A

C1(AD-04) ADMINISTRATIVO/A

C1(EC-02) ADMINISTRATIVO/A

C1(PR-01) ADMINISTRATIVO/A

C1(PR-02) ADMINISTRATIVO/A

C1(PR-03) ADMINISTRATIVO/A

C2(GE-03) AUXILIAR ADMTVO/A

C2(AD-05) AUXILIAR ADMTVO/A

C2(PR-04) AUXILIAR ADMTVO/A

C2(GE-05) CONDUCTOR/A NOTIFICADOR/A

Personal laboral:

MN-04 OFICIAL 1ª CONDUCTOR

MN-05 OFICIAL 2ª

MN-11 OPERARIO

MN-12 OPERARIO

MN-13 OPERARIO

2º. No existe ninguna plaza que reúna los requisitos establecidos en el artículo 2.1 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, sin perjuicio de las identificadas en el apartado 1º.

3º. Las plazas de personal funcionario no susceptibles de ser incluidas en la Oferta de Empleo Público extraordinaria para la estabilización de empleo temporal del año 2022, identificándose en el informe sus correspondientes motivos, son las siguientes:

C2(GC-03) AUXILIAR ADMTVO/A

A2(AD06)-TÉCNICO/A DE RELACIONES LABORALES

C1(GC-01) ADMINISTRATIVO/A

C2(GE-04) AUXILIAR ADMTVO/A

C2(EC-03) AUXILIAR ADMTVO/A

C2(GC-02) AUXILIAR ADMTVO/A

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. Competencia para la emisión del informe-propuesta.- El presente informe-propuesta se emite por la Coordinación de los Servicios Económico-Administrativos del OAFAR en el ejercicio de las funciones establecidas en el artículo 14 de los Estatutos del OAFAR, con la conformidad de la Secretaría Delegada con arreglo a lo dispuesto en el artículo 10 de los citados Estatutos, y el visto bueno de la Dirección Gerencia y de la Presidencia, todo ello en concordancia con lo establecido en los artículos 9 y 8 de los citados Estatutos y en el artículo 175 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

II. Normativa aplicable a la aprobación de la Oferta de Empleo Público extraordinaria para la estabilización de empleo temporal del año 2022 del OAFAR. El artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local establece que “1. Las Corporaciones locales formularán públicamente su oferta de empleo, ajustándose a los criterios fijados en la normativa básica estatal”.

De conformidad con el artículo 70 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, “Las necesidades de recursos humanos, con asignación presupuestaria, que deban proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso serán objeto de la Oferta de empleo público, o a través de otro instrumento similar de gestión de la provisión de las necesidades de personal, lo que comportará la obligación de convocar los correspondientes procesos selectivos para las plazas comprometidas y hasta un diez por cien adicional, fijando el plazo máximo para la convocatoria de los mismos. (…)

2. La Oferta de empleo público o instrumento similar, que se aprobará anualmente por los órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas, deberá ser publicada en el Diario oficial correspondiente.

3. La Oferta de empleo público o instrumento similar podrá contener medidas derivadas de la planificación de recursos humanos."

El artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público (Procesos de estabilización de empleo temporal) determina que: "1. Adicionalmente a lo establecido en los artículos 19.Uno.6 de la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017 y 19.Uno.9 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, se autoriza una tasa adicional para la estabilización de empleo temporal que incluirá las plazas de naturaleza estructural que, estén o no dentro de las relaciones de puestos de trabajo, plantillas u otra forma de organización de recursos humanos que estén contempladas en las distintas Administraciones Públicas y estando dotadas presupuestariamente, hayan estado ocupadas de forma temporal e ininterrumpidamente al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2020.

Sin perjuicio de lo que establece la disposición transitoria primera, las plazas afectadas por los procesos de estabilización previstos en los artículos 19.Uno.6 de la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017, y 19.Uno.9 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, serán incluidas dentro del proceso de estabilización descrito en el párrafo anterior, siempre que hubieran estado incluidas en las correspondientes ofertas de empleo público de estabilización y llegada la fecha de entrada en vigor de la presente Ley, no hubieran sido convocadas, o habiendo sido convocadas y resueltas, hayan quedado sin cubrir.

2. Las ofertas de empleo que articulen los procesos de estabilización contemplados en el apartado 1, así como el nuevo proceso de estabilización, deberán aprobarse y publicarse en los respectivos diarios oficiales antes del 1 de junio de 2022 y serán coordinados por las Administraciones Públicas competentes.

La publicación de las convocatorias de los procesos selectivos para la cobertura de las plazas incluidas en las ofertas de empleo público deberá producirse antes del 31 de diciembre de 2022.

La resolución de estos procesos selectivos deberá finalizar antes del 31 de diciembre de 2024.

3. La tasa de cobertura temporal deberá situarse por debajo del ocho por ciento de las plazas estructurales.

4. La articulación de estos procesos selectivos que, en todo caso, garantizará el cumplimiento de los principios de libre concurrencia, igualdad, mérito, capacidad y publicidad, podrá ser objeto de negociación en cada uno de los ámbitos territoriales de la Administración General del Estado, comunidades autónomas y entidades locales, pudiendo articularse medidas que posibiliten una coordinación entre las diferentes Administraciones Públicas en el desarrollo de los mismos en el seno de la Comisión de Coordinación del Empleo Público.

Sin perjuicio de lo establecido en su caso en la normativa propia de función pública de cada Administración o la normativa específica, el sistema de selección será el de concurso-oposición, con una valoración en la fase de concurso de un cuarenta por ciento de la puntuación total, en la que se tendrá en cuenta mayoritariamente la experiencia en el cuerpo, escala, categoría o equivalente de que se trate pudiendo no ser eliminatorios los ejercicios en la fase de oposición, en el marco de la negociación colectiva establecida en el artículo 37.1 c) del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

En el supuesto de que en la normativa específica sectorial o de cada Administración así se hubiera previsto, los mecanismos de movilidad o de promoción interna previos de cobertura de plazas serán compatibles con los procesos de estabilización.

5. De la resolución de estos procesos no podrá derivarse, en ningún caso, incremento de gasto ni de efectivos, debiendo ofertarse en estos procesos, necesariamente, plazas de naturaleza estructural que se encuentren desempeñadas por personal con vinculación temporal.

6. Corresponderá una compensación económica, equivalente a veinte días de retribuciones fijas por año de servicio, prorrateándose por meses los periodos de tiempo inferiores a un año, hasta un máximo de doce mensualidades, para el personal funcionario interino o el personal laboral temporal que, estando en activo como tal, viera finalizada su relación con la Administración por la no superación del proceso selectivo de estabilización.

En el caso del personal laboral temporal, dicha compensación consistirá en la diferencia entre el máximo de veinte días de su salario fijo por año de servicio, con un máximo de doce mensualidades, y la indemnización que le correspondiera percibir por la extinción de su contrato, prorrateándose por meses los períodos de tiempo inferiores a un año. En caso de que la citada indemnización fuere reconocida en vía judicial, se procederá a la compensación de cantidades.

La no participación del candidato o candidata en el proceso selectivo de estabilización no dará derecho a compensación económica en ningún caso.

7. Con el fin de permitir el seguimiento de la oferta, las Administraciones Públicas deberán certificar al Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, el número de plazas estructurales ocupadas de forma temporal existente en cada uno de los ámbitos afectados".

Por su parte, la Disposición adicional sexta (Convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración) de la invocada 20/2021, de 28 de diciembre, preceptúa que "Las Administraciones Públicas convocarán, con carácter excepcional y de acuerdo con lo previsto en el artículo 61.6 y 7 del TREBEP, por el sistema de concurso, aquellas plazas que, reuniendo los requisitos establecidos en el artículo 2.1, hubieran estado ocupadas con carácter temporal de forma ininterrumpida con anterioridad a 1 de enero de 2016.

Estos procesos, que se realizarán por una sola vez, podrán ser objeto de negociación en cada uno de los ámbitos territoriales de la Administración del Estado, Comunidades Autónomas y Entidades Locales y respetarán, en todo caso, los plazos establecidos en esta norma".

Finalmente se ha de considerar lo dispuesto en la Disposición Adicional Octava (Identificación de las plazas a incluir en las convocatorias de concurso) de la reseñada Ley, la cual indica que "Adicionalmente, los procesos de estabilización contenidos en la disposición adicional sexta incluirán en sus convocatorias las plazas vacantes de naturaleza estructural ocupadas de forma temporal por personal con una relación, de esta naturaleza, anterior al 1 de enero de 2016".

Con relación a las plazas a incluir en aplicación de tales Disposiciones Adicionales se ha pronunciado la Secretaría de Estado de Función Pública, que ha emitido una Resolución, de fecha 1 de abril de 2022, sobre las orientaciones para la puesta en marcha de los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público. Específicamente, la citada Resolución prevé lo siguiente:

"2.3. Plazas que incluir en el proceso de la disposición adicional sexta, en virtud de la disposición adicional octava

Sin perjuicio de que no existieran plazas a convocar de acuerdo con los criterios de la disposición adicional sexta, la disposición adicional octava establece una categoría de plazas que convocar obligatoriamente por el concurso de méritos previsto en dicha disposición adicional sexta, que por tanto incluirá "las plazas vacantes de naturaleza estructural ocupadas de forma temporal por personal con una relación, de esta naturaleza, anterior al 1 de enero de 2016".

Como se ha dicho en el apartado 2.1., la expresa referencia al carácter vacante de las plazas que realiza la disposición se interpreta en el sentido de que estas plazas adicionales que pueden incorporarse al proceso previsto por la disposición adicional sexta no estén afectadas por una reserva de puesto del titular del mismo, puesto que ello supondría el incremento de gasto público, principio que es predicable de todos los procesos de estabilización que se lleven a cabo al abrigo de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

En este caso, estas plazas vacantes de naturaleza estructural son aquellas ocupadas a la entrada en vigor de la Ley 20/2021 de forma temporal por personal temporal de larga duración con una relación de servicios de esta naturaleza anterior a 1 de enero de 2016, aun cuando se hayan sucedido diversos nombramientos o contratos temporales a lo largo del tiempo en la misma administración, estabilizándose la última plaza ocupada.

El análisis de la concurrencia de este supuesto deberá realizarse y justificarse caso por caso".

Asimismo, dicha Resolución se pronuncia sobre el concepto de ocupación ininterrumpida, manifestando que "(…) podrá considerarse que no ha habido interrupción, siempre que la plaza vuelva a ocuparse efectivamente en un plazo no superior a TRES MESES".

Teniendo en cuenta la regulación contemplada en el precitado artículo 2 y en las Disposiciones Adicionales Sexta y Octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, se propone la aprobación de una Oferta de Empleo Público extraordinaria comprensiva de todas aquellas plazas susceptibles de ser estabilizadas, con arreglo a lo siguiente:

PLAZAS OFERTADAS SUJETAS A LA PREVISIÓN DE LA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE.

PERSONAL FUNCIONARIO:

GRUPO	PLAZA	NÚMERO
A1	Técnico/a de Gestión Jurídica	2
A2	Técnico/a de Gestión Contable	1
A2	Arquitecto/a Técnico/a	1
C1	Administrativo/a	7
C2	Auxiliar Administrativo/a	3
C2	Conductor/a notificador/a	1

PERSONAL LABORAL:

GRUPO	PLAZA	NÚMERO
D-IV	Oficial 1ª Conductor	1
E-V	Oficial 2ª	1
E-V	Operario/a	3

El artículo 59 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (en adelante EBEP) establece "en las ofertas de empleo público se reservará un cupo no inferior al siete por ciento de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad, considerando

como tales las definidas en el apartado 2 del artículo 4 del texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre (…). La reserva del mínimo del siete por ciento se realizará de manera que, al menos, el dos por ciento de las plazas ofertadas lo sea para ser cubiertas por personas que acrediten discapacidad intelectual y el resto de las plazas ofertadas lo sea para personas que acrediten cualquier otro tipo de discapacidad (…)."

Por su parte, el artículo 2.1 del Real Decreto 2271/2014, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad, establece que "en las ofertas de empleo público se reservará un cupo no inferior al cinco por ciento de las vacantes (este porcentaje debe entenderse aumentado en un 7% por la modificación experimentada en el EBEP) para ser cubiertas entre personas con discapacidad cuyo grado de minusvalía sea igual o superior al 33 por ciento. (…)"

En el mismo sentido se manifiesta el Decreto 8/2011, de 27 de enero, por el que se regula el acceso de las personas con discapacidad al empleo público, a la provisión de puesto de trabajo y a la formación en la Administración pública de la Comunidad Autónoma de Canarias (de aplicación al personal al servicio de las Corporaciones Locales Canarias en virtud de su artículo 2.2 letra b), en cuyo artículo 4, establece lo siguiente:

"1. Sobre el número total de plazas que conformen la Oferta de Empleo Público anual para el ingreso en cuerpos y escalas de personal funcionario y el acceso a categorías profesionales de personal laboral fijo y para los procesos selectivos de promoción interna, se reservará un cupo como mínimo del 7% para su cobertura por las personas afectadas por discapacidad, de modo que progresivamente se alcance el 2% de los efectivos totales en la Administración pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

2. Si de la aplicación del porcentaje de plazas reservadas al cupo de discapacidad resultase una fracción decimal igual o superior a 0,5 se computará como una plaza a incluir en el mismo.

3. La reserva mínima a la que se refiere el apartado primero podrá desglosarse de la siguiente manera:

a) Un mínimo del 5% de las plazas incluidas en la Oferta de Empleo Público se reservarán para ser cubiertas por personas con discapacidad física, sensorial, o psíquica que no tenga su origen en retraso mental leve, moderado o límite.

b) Se podrá reservar un máximo del 2% de las plazas incluidas en la Oferta de Empleo Público para ser cubiertas por personas con discapacidad intelectual leve, moderada o límite, en las condiciones que se indican en el presente Decreto.

4. El cupo que se establezca en la respectiva Oferta de Empleo Público se aplicará a las plazas correspondientes a cada uno de los Cuerpos y Escalas de personal funcionario y Categorías Profesionales de personal laboral que conformen aquélla, salvo en el supuesto previsto en el punto b) anterior en el que se estará a lo dispuesto en el artículo 6.

En aquellas convocatorias en las que por el escaso número de plazas no fuese posible aplicar el porcentaje de reserva o en las que no quepa reservar plazas para personas con discapacidad por exigirse en la convocatoria para el acceso estar en posesión de determinadas aptitudes físicas, se procederá, si ello fuese posible, a la acumulación de esas plazas en aquellas convocatorias correspondientes al mismo Grupo de Clasificación o Categoría Profesional cuyo desempeño sea más idóneo o se adapte mejor a las peculiaridades de las personas con discapacidad. De no ser posible lo anterior, se incluirán en convocatorias correspondientes a otros Grupos de Clasificación o Categorías Profesionales.

5. Las plazas reservadas con carácter general a personas con discapacidad se incluirán dentro de las convocatorias ordinarias. Las plazas reservadas a personas con discapacidad intelectual leve, moderada o límite, se llevarán a cabo en todo caso por medio de convocatoria independiente.

En relación con la reserva de discapacidad, la Resolución de fecha 1 de abril de 2022 de la Secretaria de Estado de Función Pública, sobre las orientaciones para la puesta en marcha de los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, determina que "3.5. Aplicación de los turnos específicos. Sin perjuicio de lo que establezca la normativa de aplicación en cada ámbito, se entiende que en el caso de los procesos de la disposición adicional sexta y octava de la Ley, al tratarse de procesos por concurso como proceso excepcional, por una sola vez, la convocatoria de las plazas se realizará con carácter general para igual valoración de los méritos objetivos fijados en el apartado 3.4.2 para todas las personas aspirantes. No obstante en el proceso de estabilización al amparo del artículo 2.1 de la Ley, es de aplicación la normativa básica que establece el que en las ofertas de empleo público se reservará un cupo de plazas para personas con discapacidad, siempre condicionado a la compatibilidad con el desempeño de las tareas, por lo que puede haber supuestos en los que no exista este turno. De existir y quedar vacante algunas de las plazas convocadas en este turno se estará a lo que disponga al respecto la normativa de aplicación en cada administración pública en lo relativo a su posible acumulación".

En la presente propuesta de Oferta de Empleo, que se plantea al amparo de la Disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, al tratarse de procesos por concurso como proceso excepcional, por una sola vez, la convocatoria de las plazas se realizará con carácter general para igual valoración de los méritos objetivos fijados para todas las personas aspirantes.

III. Negociación. El artículo 37 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, establece que:

"1. Serán objeto de negociación, en su ámbito respectivo y en relación con las competencias de cada Administración Pública y con el alcance que legalmente proceda en cada caso, las materias siguientes:

[…]

l) Los criterios generales sobre ofertas de empleo público."

[…]".

IV. Informes preceptivos. El artículo 49.2.f) del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife (ROGA) determina que compete al/a la Concejal/a de Personal emitir informe, con carácter preceptivo, sobre todas las normas que regulen aspectos relativos a cuestiones del personal al servicio de la Administración Municipal y organismos públicos, cualquiera que sea la naturaleza de las mismas.

V. Competencia orgánica. El artículo 7.d) de los Estatutos del OAFAR establece la competencia de su Consejo Rector para la aprobación de la propuesta sobre la plantilla de personal, relaciones de puestos de trabajo y la oferta de empleo público para su aprobación por el Ayuntamiento, en los términos fijados por la legislación de régimen local y en los términos señalados por el Reglamento del Gobierno y Administración de este Ayuntamiento.

En este sentido, el artículo 127.1 h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, preceptúa que es competencia de la Junta de Gobierno Local la aprobación de la Oferta de Empleo Público; en concordancia con ello, el artículo 48.e) del ROGA atribuye dicha competencia a la Junta de Gobierno de la Ciudad de Santa Cruz de Tenerife.

VI. Comunicación y publicación. En cumplimiento de lo establecido en el artículo 56.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y artículo 196.3 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, el acuerdo de aprobación de la oferta de empleo público deberá ser remitido a la Administración General del Estado, a través de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno, y a la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias, en el plazo de seis días desde la adopción del acuerdo. El acuerdo de aprobación deberá ser publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife.

PROPUESTA DE ACUERDO

PRIMERO. Aprobar la Oferta de Empleo Público extraordinaria del Organismo Autónomo de Fiestas y Actividades Recreativas del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife para el año 2022, comprensiva de las plazas que están siendo desempeñadas por personal que son susceptibles de estabilización de conformidad con lo previsto en la Disposición Adicional Sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, conforme al siguiente detalle:

PLAZAS OFERTADAS SUJETAS A LA PREVISIÓN DE LA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE.

PERSONAL FUNCIONARIO:

GRUPO	PLAZA	NÚMERO
A1	Técnico/a de Gestión Jurídica	2
A2	Técnico/a de Gestión Contable	1
A2	Arquitecto/a Técnico/a	1
C1	Administrativo/a	7
C2	Auxiliar Administrativo/a	3
C2	Conductor/a notificador/a	1

PERSONAL LABORAL:

GRUPO	PLAZA	NÚMERO
D-IV	Oficial 1ª Conductor	1
D-IV	Oficial 2ª	1
E-V	Operario/a	3

SEGUNDO. Comunicar el presente acuerdo a la Administración General del Estado y a la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias en el plazo de SEIS DÍAS desde su adopción, así como disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, en el Tablón de Anuncios y en la sede electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.>>

Se dio cuenta, asimismo, del informe emitido de conformidad con la propuesta por la Dirección General de Recursos Humanos del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.

El Consejo Rector adoptó acuerdo de conformidad con el transcrito informe propuesta.".

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Único. El artículo 7.d) de los Estatutos del OAFAR establece la competencia de su Consejo Rector para la aprobación de la propuesta sobre la plantilla de personal, relaciones de puestos de trabajo y la oferta de empleo público para su aprobación por el Ayuntamiento, en los términos fijados por la legislación de régimen local y en los términos señalados por el Reglamento del Gobierno y Administración de este Ayuntamiento. En este sentido, el artículo 127.1 h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, preceptúa

que es competencia de la Junta de Gobierno Local la aprobación de la Oferta de Empleo Público; en concordancia con ello, el artículo 48.e) del ROGA atribuye dicha competencia a la Junta de Gobierno de la Ciudad de Santa Cruz de Tenerife. Obra en el expediente informe de conformidad con la propuesta emitido por la Dirección General de Recursos Humanos.

PROPUESTA DE ACUERDO

PRIMERO. Aprobar la Oferta de Empleo Público extraordinaria del Organismo Autónomo de Fiestas y Actividades Recreativas del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife para el año 2022, comprensiva de las plazas que están siendo desempeñadas por personal que son susceptibles de estabilización de conformidad con lo previsto en la Disposición Adicional Sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, conforme al siguiente detalle:

PLAZAS OFERTADAS SUJETAS A LA PREVISIÓN DE LA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE.

PERSONAL FUNCIONARIO:

GRUPO	PLAZA	NÚMERO
A1	Técnico/a de Gestión Jurídica	2
A2	Técnico/a de Gestión Contable	1
A2	Arquitecto/a Técnico/a	1
C1	Administrativo/a	7
C2	Auxiliar Administrativo/a	3
C2	Conductor/a notificador/a	1

PERSONAL LABORAL:

GRUPO	PLAZA	NÚMERO
D-IV	Oficial 1ª Conductor	1
D-IV	Oficial 2ª	1
E-V	Operario/a	3

SEGUNDO. Comunicar el presente acuerdo a la Administración General del Estado y a la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias en el plazo de seis días desde su adopción, así como disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, en el Tablón de Anuncios y en la sede electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.”.

La Junta de Gobierno de la Ciudad de Santa Cruz de Tenerife, por unanimidad, adoptó acuerdo de conformidad con el transcrito informe propuesta.>>

Lo que se hace público en Santa Cruz de Tenerife, a diez de mayo de dos mil veintidós.

EL COORDINADOR DE LOS SERVICIOS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVOS, Joaquín Castro Brunetto.

ADEJE

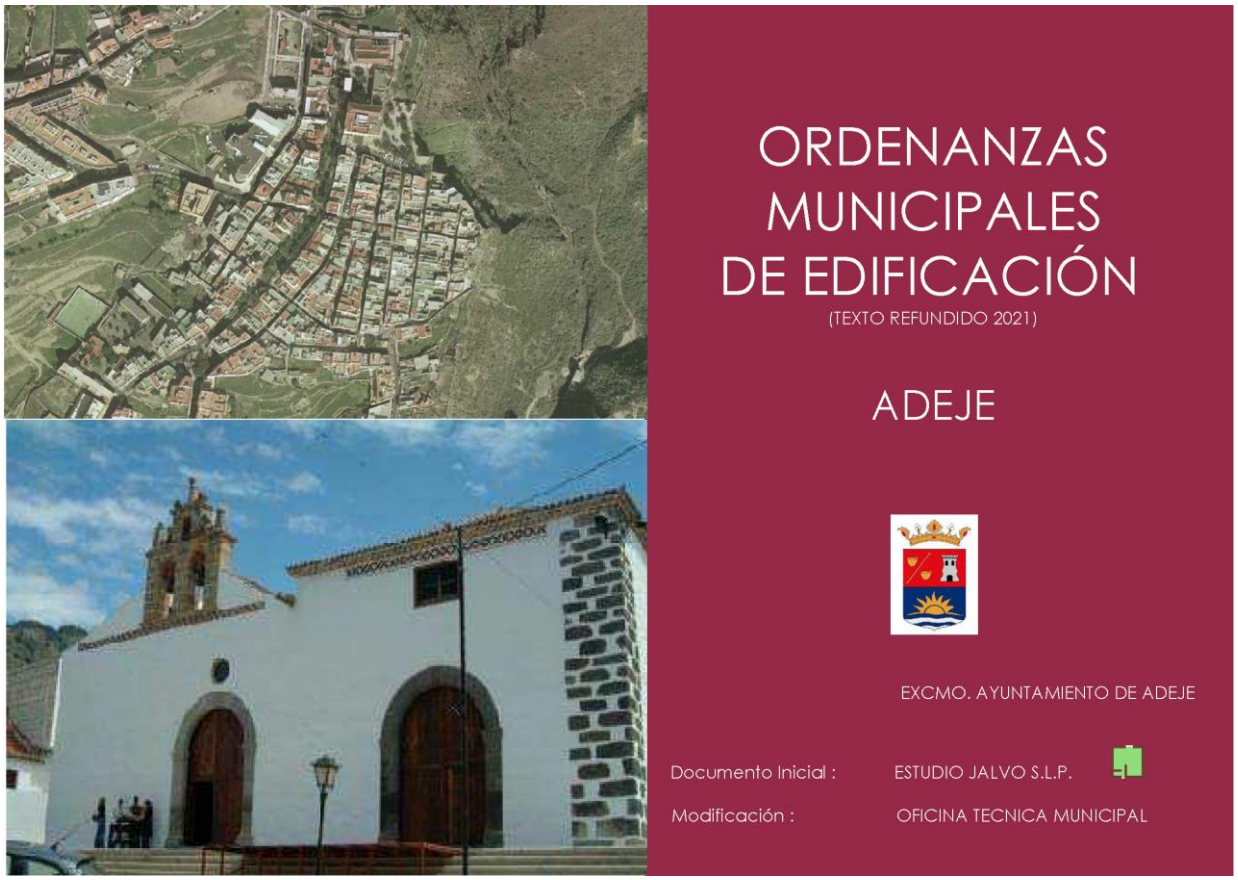
ANUNCIO

1513 **131092**

En el BOP número 54 de 6 de mayo de 2022 se publicó anuncio de las Ordenanzas Municipales de Edificación de este Término Municipal, una vez aprobada por el Ayuntamiento Pleno en su sesión de 25 de junio de 2021; y siendo que en el mismo se ha producido un error, puesto que el texto íntegro de las mismas no fue publicado, es por lo que se procede nuevamente a la publicación íntegra de las mismas a los efectos de su entrada en vigor en cumplimiento de lo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas de Modernización del Gobierno Local.

Se anexa las Ordenanzas Municipales de Edificación, para su publicación, así como enlace a la sede electrónica del Ayuntamiento.

https://www.ayuntamientodeadeje.es/Siac/PublicacionTabs.aspx?tab=6&id=9645&t=NR&x=akKka/fQMdGiE2Y7ZEtniQ





ORDENANZAS MUNICIPALES DE ORDENACIÓN DE ADEJE. TEXTO REFUNDIDO 2021

ÍNDICE

Índice ____ *i*

TÍTULO PRIMERO. DISPOSICIONES PRELIMINARES ____ *7*

Capítulo Primero. Objeto y Vigencia ____ *7*
Artículo 1.1.1. Objeto. ____ 7
Artículo 1.1.2. Vigencia ____ 8

TÍTULO SEGUNDO. DETERMINACIONES PARA LOS PROYECTOS Y PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS ____ *9*

Capítulo primero. Disposiciones generales ____ *9*
Artículo 2.1.1. Clases de proyectos ____ 9
Artículo 2.1.2. Condiciones generales de los proyectos técnicos ____ 9

Capítulo segundo. Proyectos de Edificación ____ *11*
Artículo 2.2.1. Clases de obras de edificación ____ 11
Artículo 2.2.2. Obras en los edificios ____ 11
Artículo 2.2.3. Obras de demolición ____ 13
Artículo 2.2.4. Obras de nueva edificación ____ 13
Artículo 2.2.5. Condiciones comunes de los proyectos de edificación ____ 13

Capítulo tercero. Proyectos de Obras Menores ____ *15*
Artículo 2.3.1. Definición y clases ____ 15
Artículo 2.3.2. Condiciones de los proyectos y/o documentación descriptiva de obras menores ____ 15

Capítulo cuarto. Proyectos de Actividades e Instalaciones ____ *16*
Artículo 2.4.1. Definiciones y clases ____ 16
Artículo 2.4.2. Documentación y condiciones de los proyectos de actividades e instalaciones ____ 16
Artículo 2.4.3. Documentación de solicitud de licencia de grúa-torre ____ 16
Artículo 2.4.4. Condiciones para las instalaciones de telecomunicación. ____ 17

Capítulo quinto. Ejecución de las Obras ____ *18*
Artículo 2.5.1 Prescripciones observables en la ejecución de las obras ____ 18
Artículo 2.5.2. Horario de las obras ____ 19
Artículo 2.5.3. Dirección facultativa ____ 19
Artículo 2.5.4. Renuncia y cambio de técnicos o empresa constructora ____ 19

TITULO TERCERO. CONDICIONES GENERALES PARA LA EDIFICACIÓN ____ *20*

Capítulo Primero. Determinaciones generales ____ *20*
Artículo 3.1.1. Definición ____ 20
Artículo 3.1.2. Capacidad para edificar ____ 20
Artículo 3.1.3. Clases de condiciones ____ 20

Capítulo Segundo. Condiciones de parcela ____ *22*
Artículo 3.2.1. Contenido ____ 22
Artículo 3.2.2. Definiciones ____ 22
Artículo 3.2.3. Aplicación ____ 22
Artículo 3.2.4. Relación entre edificación y parcela ____ 22
Artículo 3.2.5. Segregación y agregación de parcelas ____ 22
Artículo 3.2.6. Delimitación e identificación de las parcelas ____ 23
Artículo 3.2.7. Alineaciones ____ 23
Artículo 3.2.8. Linderos ____ 23
Artículo 3.2.9. Edificios colindantes ____ 24
Artículo 3.2.10. Dimensiones mínimas de linderos ____ 24
Artículo 3.2.11. Fondo de parcela ____ 24
Artículo 3.2.12. Rasantes ____ 24
Artículo 3.2.13. Superficie de la parcela ____ 24
Artículo 3.2.14. Parcela mínima edificable ____ 24
Artículo 3.2.15. Círculo inscribible en una parcela ____ 24
Artículo 3.2.16. Dimensión mínima de linderos ____ 25
Artículo 3.2.17. Parcela edificable ____ 25
Artículo 3.2.18. Manzana ____ 25
Artículo 3.2.19. Condiciones para la edificación de una parcela ____ 25
Artículo 3.2.20. Solar ____ 25

Capítulo Tercero. Condiciones de ocupación de la parcela ____ *27*
Artículo 3.3.1. Contenido ____ 27
Artículo 3.3.2. Definiciones ____ 27
Artículo 3.3.3. Aplicación ____ 27

Artículo 3.3.4. Cerramiento ____ 27
Artículo 3.3.5. Plano de fachada ____ 28
Artículo 3.3.6. Perímetro externo de la edificación subterránea ____ 28
Artículo 3.3.7. Edificación cerrada ____ 28
Artículo 3.3.8. Edificación pareada ____ 28
Artículo 3.3.9. Edificación en hilera ____ 28
Artículo 3.3.10. Edificación abierta ____ 29
Artículo 3.3.11. Línea de edificación ____ 29
Artículo 3.3.12. Terreno circundante ____ 29
Artículo 3.3.13. Medianería ____ 29
Artículo 3.3.14. Posición de la edificación con respecto a la alineación ____ 30
Artículo 3.3.15. Separación a linderos ____ 30
Artículo 3.3.16. Retranqueo ____ 30
Artículo 3.3.17. Separación entre edificios ____ 30
Artículo 3.3.18. Fondo edificable ____ 31
Artículo 3.3.19. Área de movimiento ____ 31
Artículo 3.3.20. Ocupación o superficie ocupada ____ 31
Artículo 3.3.21. Superficie ocupable ____ 31
Artículo 3.3.22. Coeficiente de ocupación ____ 32
Artículo 3.3.23. Superficie libre de parcela ____ 32

Capítulo Cuarto. Condiciones de edificabilidad ____ **33**
Artículo 3.4.1. Contenido ____ 33
Artículo 3.4.2. Definiciones ____ 33
Artículo 3.4.3. Superficie edificada por planta ____ 33
Artículo 3.4.4. Superficie edificada total ____ 34
Artículo 3.4.5. Superficie útil ____ 34
Artículo 3.4.6. Superficie edificable ____ 34
Artículo 3.4.7. Coeficiente de edificabilidad ____ 34
Artículo 3.4.8. Altura del edificio ____ 35
Artículo 3.4.9. Altura en unidades métricas ____ 35
Artículo 3.4.10. Altura en número de plantas ____ 35
Artículo 3.4.11. Altura máxima de edificación ____ 36
Artículo 3.4.12. Correspondencia entre alturas en numero de plantas y unidades métricas ____ 36
Artículo 3.4.13. Altura máxima de plantas ____ 36
Artículo 3.4.14. Altura mínima libre de las plantas ____ 36
Artículo 3.4.15. Medición de la altura en edificación cerrada ____ 36
Artículo 3.4.16. Medición de la altura en el resto de la edificación 37
Artículo 3.4.17. Construcciones por encima de la altura máxima permitida ____ 37
Artículo 3.4.18. Sótanos y semisótanos ____ 38
Artículo 3.4.19. Entreplantas ____ 39
Artículo 3.4.20. Elementos volados y cuerpos volados ____ 39
Artículo 3.4.21. Regulación de los elementos volados ____ 40
Artículo 3.4.22. Altura mínima de los vuelos ____ 40
Artículo 3.4.23. Dimensiones de la superficie del vuelo ____ 40
Artículo 3.4.24. Vuelos a patios ____ 41

Capítulo Quinto. Condiciones de calidad e higiene ____ **42**
Artículo 3.5.1. Contenido ____ 42
Artículo 3.5.2. Definición ____ 42
Artículo 3.5.3. Aplicación ____ 42
Sección primera. Condiciones de calidad ____ 42
Artículo 3.5.4. Calidad de las construcciones ____ 42
Artículo 3.5.5. Aislamiento térmico ____ 42
Artículo 3.5.6. Aislamiento acústico ____ 43
Artículo 3.5.7. Barreras antihumedad ____ 43
Sección segunda. Condiciones higiénicas de los locales ____ 43
Artículo 3.5.8. Local ____ 43
Artículo 3.5.9. Local exterior ____ 43
Artículo 3.5.10. Pieza habitable ____ 43
Artículo 3.5.11. Densidad ____ 44
Artículo 3.5.12. Piezas habitables en plantas sótano y semisótano ____ 44
Artículo 3.5.13. Ventilación ____ 44
Artículo 3.5.14. Iluminación ____ 44
Artículo 3.5.15. Ventilación e iluminación de piezas habitables ____ 44
Artículo 3.5.16. Oscurecimiento de las piezas habitables ____ 45
Sección tercera. Condiciones higiénicas de los edificios ____ 45
Artículo 3.5.17. Patio ____ 45
Artículo 3.5.18. Anchura de patios ____ 45
Artículo 3.5.19. Medición de la altura de los patios ____ 45
Artículo 3.5.20. Nivel de pavimentación ____ 46
Artículo 3.5.21. Dimensiones de los patios de parcela cerrados ____ 46
Artículo 3.5.22. Dimensión de los patios de parcela abiertos ____ 47
Artículo 3.5.23. Dimensiones de los patios traseros ____ 47
Artículo 3.5.24. Dimensiones de los patios ingleses ____ 47
Artículo 3.5.25. Acceso a los patios ____ 47
Artículo 3.5.26. Construcciones en los patios ____ 47

Artículo 3.5.27. Patios mancomunados 48
Artículo 3.5.28. Cubiertas en patios de parcela 48

Capitulo Sexto. Condiciones de servicios y dotaciones **49**
Artículo 3.6.1. Contenido 49
Artículo 3.6.2. Definiciones 49
Artículo 3.6.3. Aplicación 49
Sección primera. Aparcamientos y garajes en los edificios 49
Artículo 3.6.4. Dotación de aparcamiento 49
Artículo 3.6.5. Plaza de aparcamiento 51
Artículo 3.6.6. Garaje 52
Artículo 3.6.7. Accesos a los garajes 52
Artículo 3.6.8. Altura libre de garajes 53
Artículo 3.6.9. Escaleras en los garajes 53
Artículo 3.6.10. Ventilación de garajes 53
Artículo 3.6.11. Aparcamiento en los espacios libres 53
Artículo 3.6.12. Utilización de los garajes 53
Artículo 3.6.13. Desagües 53
Artículo 3.6.14. Prevención de incendios 53
Artículo 3.6.15. Carga de batería 53
Artículo 3.6.16. Aseos 54
Sección segunda. Instalaciones de confort 54
Artículo 3.6.17. Instalaciones de acondicionamiento de aire 54
Artículo 3.6.18. Aparatos elevadores 54
Sección tercera. Servicios de evacuación 55
Artículo 3.6.19. Evacuación de aguas pluviales 55
Artículo 3.6.20. Evacuación de aguas residuales 55
Artículo 3.6.21. Evacuación de humos 55
Artículo 3.6.22. Evacuación de residuos sólidos 56
Sección cuarta. Dotación de agua 56
Artículo 3.6.23. Dotación de agua potable 56
Artículo 3.6.24. Dotación de agua caliente 57
Sección quinta. Dotación de energía 57
Artículo 3.6.25. Energía eléctrica 57
Artículo 3.6.26. Instalación de transformación 57
Artículo 3.6.27. Cuarto de contadores y controles 57
Artículo 3.6.28. Puesta a tierra 57
Artículo 3.6.29. Gas energético 57
Artículo 3.6.30. Combustibles líquidos 57
Artículo 3.6.31. Energías alternativas 58
Sección sexta. Dotaciones de comunicación 58
Artículo 3.6.32. Telecomunicación 58
Artículo 3.6.33. Servicios postales 58

Capitulo Séptimo. Condiciones de seguridad en los edificios **59**
Artículo 3.7.1. Contenido 59

Capitulo Octavo. Condiciones de estética **60**
Artículo 3.8.1. Definición 60
Artículo 3.8.2. Aplicación 60
Artículo 3.8.3. Salvaguarda de la estética urbana 60
Artículo 3.8.4. Protección de los ambientes urbanos 61
Artículo 3.8.5. Fachadas 62
Artículo 3.8.6. Modificación de fachadas 62
Artículo 3.8.7. Fachadas ciegas 63
Artículo 3.8.8. Instalaciones en las fachadas 63
Artículo 3.8.9. Cubiertas 63
Artículo 3.8.10. Aleros 63
Artículo 3.8.11. Marquesinas y porches 63
Artículo 3.8.12. Pérgolas 63
Artículo 3.8.13. Toldos y paravientos 64
Artículo 3.8.14. Carpintería 65
Artículo 3.8.15. Muestras 65
Artículo 3.8.16. Banderines 67
Artículo 3.8.17. Publicidad en carreteras 67
Artículo 3.8.18. Protección del arbolado 67
Artículo 3.8.19. Consideración del entorno 68
Artículo 3.8.20. Expositores de mercancías en terrazas privativas. 69
Artículo 3.8.21 Publicidad en Interior de Parcelas Industriales / Terciarias 69

Capitulo Noveno. Condiciones ambientales **70**
Artículo 3.9.1. Definición 70
Artículo 3.9.2. Aplicación 70
Artículo 3.9.3. Compatibilidad de actividades 70
Artículo 3.9.4. Gestión de los Residuos de Construcción y Demolición 71

Capitulo décimo. Condiciones de accesibilidad **72**
Artículo 3.10.1. Objeto y ámbito de aplicación 72
Artículo 3.10.2. Cumplimiento de los parámetros urbanísticos 72

TITULO CUARTO. CONDICIONES PARTICULARES DE LOS USOS **73**

Capítulo Primero. Determinaciones generales ____ ***73***
Artículo 4.1.1. Definición ____ 73
Artículo 4.1.2. Aplicación ____ 73
Artículo 4.1.3. Clasificación de los usos ____ 73
Artículo 4.1.4. Usos permitidos ____ 74
Artículo 4.1.5. Usos prohibidos ____ 74
Artículo 4.1.6. Ventilación e iluminación ____ 74
Artículo 4.1.7. Locales en sótano ____ 74
Artículo 4.1.8. Accesos desde la vía pública ____ 74
Artículo 4.1.9. Usos permitidos en zonas comunes ____ 75

Capítulo Segundo. Uso residencial ____ ***76***
Artículo 4.2.1. Definición y clases ____ 76
Artículo 4.2.2. Aplicación ____ 76
Sección Primera. Condiciones de las viviendas ____ 77
Artículo 4.2.3. Viviendas en sótanos o semisótanos ____ 77
Artículo 4.2.4. Vivienda exterior ____ 77
Artículo 4.2.5. Condiciones mínimas de superficie y habitabilidad ____ 77

Capítulo Tercero. Uso turístico ____ ***78***
Artículo 4.3.1. Definición y clases ____ 78

Capítulo Cuarto. Uso industrial ____ ***79***
Artículo 4.4.1. Definición y clases ____ 79
Artículo 4.4.2. Aplicación ____ 81
Artículo 4.4.3. Aislamiento de las construcciones ____ 82
Artículo 4.4.4. Condiciones dimensionales ____ 82
Artículo 4.4.5. Condiciones de las instalaciones ____ 82
Artículo 4.4.6. Servicios de aseo ____ 83
Artículo 4.4.7. Dotación de aparcamiento ____ 83
Artículo 4.4.8. Ordenación de la carga y descarga ____ 83
Artículo 4.4.9. Condiciones de los talleres domésticos ____ 84

Capítulo Quinto. Uso de servicios terciarios ____ ***85***
Artículo 4.5.1. Definición y clases ____ 85
Artículo 4.5.2. Aplicación ____ 87
Sección Primera. Condiciones del comercio ____ 87
Artículo 4.5.3. Dimensiones ____ 87
Artículo 4.5.4. Circulación interior ____ 88
Artículo 4.5.5. Escaleras ____ 88
Artículo 4.5.6. Ascensores ____ 88
Artículo 4.5.7. Altura libre de pisos ____ 88
Artículo 4.5.8. Aseos ____ 88
Artículo 4.5.9. Aparcamientos ____ 89
Artículo 4.5.10. Ordenación de la carga y descarga ____ 89
Artículo 4.5.11. Locales de uso alimentario ____ 89
Artículo 4.5.12. Almacenaje de productos alimentarios ____ 89
Artículo 4.5.13. Grandes superficies comerciales ____ 90
Artículo 4.5.14. Luz y ventilación ____ 90
Artículo 4.5.15. Medidas de seguridad ____ 90
Artículo 4.5.16. Vinculación de plantas de sótanos o semisótanos ____ 90
Sección Segunda. Condiciones de las oficinas ____ 91
Artículo 4.5.17 Dimensiones ____ 91
Artículo 4.5.18. Accesos interiores ____ 91
Artículo 4.5.19. Escaleras ____ 91
Artículo 4.5.20. Ascensores ____ 91
Artículo 4.5.21. Altura libre de pisos ____ 91
Artículo 4.5.22. Aseos ____ 91
Artículo 4.5.23. Aparcamientos ____ 92
Artículo 4.5.24. Oficinas en plantas de semisótano ____ 92
Artículo 4.5.25. Luz y ventilación ____ 92
Artículo 4.5.26. Medidas de seguridad ____ 92
Artículo 4.5.27. Condiciones de los despachos profesionales domésticos ____ 92
Sección Tercera. Condiciones de las salas de reunión ____ 93
Artículo 4.5.28 Dimensiones ____ 93
Artículo 4.5.29. Ubicación de la actividad ____ 93
Artículo 4.5.30. Accesos y salidas ____ 93
Artículo 4.5.31. Vías de evacuación ____ 93
Artículo 4.5.32. Escaleras y ascensores ____ 93
Artículo 4.5.33. Estructuras y materiales constructivos ____ 93
Artículo 4.5.34. Altura mínima libre ____ 93
Artículo 4.5.35. Dotación sanitaria ____ 94
Artículo 4.5.36.Aseos ____ 94
Artículo 4.5.37. Vestuarios ____ 94
Artículo 4.5.38. Alumbrados ____ 94
Artículo 4.5.39. Medidas contra incendios ____ 94
Artículo 4.5.40. Condiciones especiales para los espectáculos deportivos y recreos públicos ____ 94
Artículo 4.5.41. Instalaciones provisionales ____ 94

Capítulo Sexto. Uso dotacional y equipamiento ____ ***95***

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

Artículo 4.6.1. Definición y clases 95
Artículo 4.6.2. Aplicación 96
Artículo 4.6.3. Alcance de la calificación dotacional y equipamiento 96
Artículo 4.6.4. Compatibilidad de usos 96
Artículo 4.6.5. Sustitución de los usos dotacionales/ equipamientos 96
Artículo 4.6.6. Edificaciones especiales 97
Artículo 4.6.7. Plazas de aparcamiento carga y descarga 97

TITULO QUINTO. INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EDIFICACIÓN Y USO DEL SUELO 98

CAPITULO PRIMERO. TÍTULOS HABILITANTES DE ACTUACIONES URBANÍSTICAS 98
Sección primera. Actuaciones sujetas a licencia 98
Artículo 5.1.1. Actuaciones sujetas a licencia 98
Artículo 5.1.2.Documentación de las actuaciones sujetas a licencias urbanísticas 98
Sección segunda. Licencias de parcelaciones, segregaciones u otros actos de división de fincas 101
Artículo 5.1.3. Sujeción a licencia 101
Artículo 5.1.4. Actos que requieren licencia de parcelación 101
Artículo 5.1.5. Actos que autoriza la parcelación 101
Artículo 5.1.6. Comunicación al registro 101
Artículo 5.1.7. Documentación del proyecto de parcelación 101
Sección tercera. Objeto, documentación y tramitación de la licencia urbanística 102
Artículo 5.1.8. Necesidad de licencia 102
Artículo 5.1.9. Señalamiento de alineaciones y rasantes 102
Artículo 5.1.10. Licencias de obras de edificación 103
Artículo 5.1.11. Licencias con proyectos básicos (art. 346 de L 4/17) 103
Artículo 5.1.12. Control de los proyectos y subsanación de deficiencias 104
Artículo 5.1.13. Silencio administrativo 105
Artículo 5.1.14. Transmisión de licencias de obras (art. 348) 105
Artículo 5.1.15. Modificaciones de las licencias 105
Artículo 5.1.16. Control de la ejecución de las obras 105
Artículo 5.1.17. Eficacia temporal, caducidad y suspensión de licencias de obras. 106
Sección cuarta. Licencias de actividades e instalaciones 106
Artículo 5.1.18 Necesidad de licencia 106
Sección quinta. Actuaciones sujetas a comunicación previa 106
Artículo 5.1.19 Definición 106
Artículo 5.1.20. Actuaciones sujetas a comunicación previa 107
Artículo 5.1.21. Documentación de la comunicación previa 107
Artículo 5.1.22. Comprobación y efectos de la comunicación previa 109
Artículo 5.1.23. Comunicación previa de primera ocupación 109
Sección sexta. Actuaciones exentas 121
Art. 5.1.24 Actuaciones exentas 121

CAPITULO SEGUNDO. ORDENES DE EJECUCIÓN O SUSPENSIÓN DE OBRAS U OTROS USOS 122
Sección primera. Ordenes de ejecución 122
Artículo 5.2.1. Objeto y efectos 122
Artículo 5.2.2. Obligación de conservación 122
Artículo 5.2.3. Contenido del deber de conservación 122
Artículo 5.2.4. Condiciones mínimas de seguridad, salubridad y ornato 123
Artículo 5.2.5. Colaboración municipal 124
Artículo 5.2.6. Ordenes de ejecución para la conservación 124
Artículo 5.2.7. Procedimiento de ejecución del deber de conservación 124
Artículo 5.2.8. Contribución de los inquilinos al deber de conservación 125
Sección segunda. Estado ruinoso de las edificaciones 125
Artículo 5.2.9. Procedencia de la declaración de la situación legal de ruina 125

CAPITULO TERCERO. INFORMACIÓN URBANÍSTICA 126
Artículo 5.3.1. Publicidad del planeamiento 126
Artículo 5.3.2. Consulta directa 126
Artículo 5.3.3. Consultas previas 126
Artículo 5.3.4. Informes urbanísticos 126
Artículo 5.3.5. Cédulas urbanísticas 126

TÍTULO PRIMERO. DISPOSICIONES PRELIMINARES

CAPITULO PRIMERO. OBJETO Y VIGENCIA

Artículo 1.1.1. Objeto.

Las presentes Ordenanzas Municipales de Edificación de Adeje, constituyen la normativa de edificación que regulan todos los aspectos propios de las actividades de edificación que no contengan regulaciones que definan la edificabilidad o el destino del suelo, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 153 de la Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias (en adelante L4/17).

Se redactan conforme a lo establecido en la legislación estatal y autonómica y serán de aplicación todas aquellas normas vigentes que la complementen. En todos los casos de legislación señalada como referencia en la Ordenanza, se entenderá de aplicación aquella que, en su caso, la sustituyese.

En el presente documento se concreta la regulación de todos los aspectos de contenidos de los proyectos de edificación; la definición y concreción de los parámetros reguladores de la edificación que es necesario conocer para poder aplicar las determinaciones de la Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación y las determinaciones propias de los usos que se pueden albergar en las diferentes clases y categorías de suelo que establece asimismo el Plan General de Ordenación.

Considerando que la formulación, tramitación y aprobación de normas reglamentarias cuenta hoy con un régimen legal básico recogido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPCAP), régimen que, como resulta de lo dispuesto en el artículo 128 del citado cuerpo legal, debe ser observado también en la aprobación de normas municipales.

Considerando que, a tenor de este régimen, la iniciativa normativa municipal debe observar los principios de buena regulación enumerados en el artículo 129 LPACAP.
De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la elaboración del Reglamento se ha realizado de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.
La regulación de una normativa interpretativa del planeamiento municipal requiere de una disposición de carácter reglamentario para dar transparencia, cobertura y seguridad jurídica a las distintas

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

cuestiones relacionadas con el planeamiento. En consecuencia, la actuación normativa proyectada cumple con los principios de necesidad, eficacia y proporcionalidad.
El contenido de la ordenanza se ajusta a la legislación vigente y establece un marco normativo claro para todas las actuaciones relacionadas con la interpretación del planeamiento urbanístico municipal, por lo que se garantiza el principio de seguridad jurídica.
El principio de transparencia se garantiza mediante la publicación de la Ordenanza de Edificación en el Boletín Oficial de la Provincia, además del trámite previo de la consulta ciudadana, sin perjuicio de que se utilizarán también mecanismos adicionales de publicidad material a través de la web institucional del Ayuntamiento, de acuerdo con lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Artículo 1.1.2. Vigencia

Las Ordenanzas de Edificación del municipio de Adeje entran en vigor según lo dispuesto en el artículo 70, en relación con el 65.2, de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local. Su vigencia es indefinida.

6796 Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

TÍTULO SEGUNDO. DETERMINACIONES PARA LOS PROYECTOS Y PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

CAPITULO PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 2.1.1. Clases de proyectos

La ejecución material de las determinaciones del Plan General y de sus instrumentos de desarrollo, dentro del ámbito de la edificación, se realizará mediante proyectos técnicos, los cuales, según su objeto, se incluyen en algunas de las siguientes clases:
De edificación
De obras menores
De actividades e instalaciones

Artículo 2.1.2. Condiciones generales de los proyectos técnicos

1.- A efectos del ejercicio de la competencia municipal sobre intervención de las actuaciones públicas o privadas sobre el suelo, se entiende por proyecto técnico aquél que define de modo completo las obras o instalaciones a realizar, con el contenido y detalle que requiera su objeto, de forma que lo proyectado pueda ser directamente ejecutado mediante la correcta interpretación y aplicación de sus especificaciones

2.- El proyecto técnico es el conjunto de documentos mediante los cuales se definen y determinan las exigencias técnicas de las obras que lo requieran, tendrá que justificar técnicamente las soluciones propuestas de acuerdo con las especificaciones requeridas por la normativa técnica aplicable.

Cuando el proyecto se desarrolle o complete mediante proyectos parciales u otros documentos técnicos sobre tecnologías específicas o instalaciones del edificio, se mantendrá entre todos ellos la necesaria coordinación sin que se produzca una duplicidad en la documentación ni en los honorarios a percibir por los autores de los distintos trabajos indicados.

El proyecto técnico habrá de:

- justificar su adecuación a la legalidad ambiental, territorial y urbanística, de aplicación.
- adecuar su contenido documental a las exigencias de la normativa básica estatal, y a la normativa sectorial aplicable, en su caso.

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

- estar visado por el Colegio Profesional competente, en los términos previstos en el art. 2 del Real decreto 1000/2010, de 5 de agosto, sobre visado colegial obligatorio.
- estar redactado por la persona con la titulación académica y profesional habilitante que corresponda según el tipo de obra que se trate, en los términos previstos en el art. 10.2.a) de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la edificación (LOE).
- registrarse , con toda la documentación completa en formato PDF/A y con la característica OCR (reconocimiento óptico de caracteres), junto a un índice autentificado que identifique los documentos, ordenados y foliados, en cumplimiento de los requisitos exigidos por el Real Decreto 1065/2015, de 27 de Noviembre.

3.- Requerirán un proyecto, según lo establecido en la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación (LOE), las siguientes obras:

a) Obras de edificación de nueva construcción, excepto aquellas construcciones de escasa entidad constructiva y sencillez técnica que no tengan, de forma eventual o permanente, carácter residencial ni público y se desarrollen en una sola planta.
b) Todas las intervenciones sobre los edificios existentes, siempre y cuando alteren su configuración arquitectónica, entendiendo por tales las que tengan carácter de intervención total o las parciales que produzcan una variación esencial de la composición general exterior, la volumetría, o el conjunto del sistema estructural, o tengan por objeto cambiar los usos característicos del edificio.
c) Obras que tengan el carácter de intervención total en edificaciones catalogadas o que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, regulada a través de norma legal o documento urbanístico y aquellas otras de carácter parcial que afecten a los elementos o partes objeto de protección.

4.- Cada proyecto, una vez aprobado y concedida la correspondiente licencia, quedará incorporado a ésta como condición material de la misma. En consecuencia, deberá someterse a autorización municipal previa toda alteración durante el curso de las obras, del proyecto aprobado o de las especificaciones fijadas en las condiciones particulares de la licencia.

5.-En los casos de obras menores, la documentación exigible será la correspondiente de acuerdo a la naturaleza de las mismas, según lo dispuesto en los artículos 2.3.1 y 2.3.2









CAPÍTULO SEGUNDO. PROYECTOS DE EDIFICACIÓN

Artículo 2.2.1. Clases de obras de edificación

A los efectos de su definición en proyectos y de la aplicación de las condiciones reguladas en los Títulos Tercero y Cuarto de las presentes Ordenanzas, las obras de edificación se integran en los grupos siguientes:

a) Obras en los edificios
b) Obras de demolición
c) Obras de nueva edificación

Artículo 2.2.2. Obras en los edificios

Son aquéllas que se efectúan en el interior del edificio o en sus fachadas exteriores, sin alterar la posición de los planos de fachada y cubierta que definen el volumen de la edificación, excepto la salvedad indicada para obras de reestructuración. Según afecten al conjunto del edificio o alguno de los locales que lo integran tienen carácter total o parcial.

Se incluyen en este grupo los siguientes tipos de obras que pueden darse, de modo individual o asociadas entre sí:

a) Obras de conservación o mantenimiento:

Son aquéllas cuya finalidad es la de mantener el edificio en correctas condiciones de salubridad y ornato sin alterar su estructura, tipología y distribución. Se incluyen, entre otras análogas, el cuidado y afianzamiento de cornisas y volados, la limpieza o reposición de canalones y bajantes, los revocos de fachadas, la pintura, la reparación de cubiertas y el saneamiento de conducciones.

b) Obras de restauración:

Tienen por objeto la restitución de un edificio existente, o de parte del mismo, a sus condiciones o estado original, incluso comprendiendo obras de consolidación o demolición parcial que no alteren la distribución. La reposición o reproducción de las condiciones originales podrá incluir, si procede, la reparación e incluso sustitución puntual de elementos estructurales e instalaciones para asegurar la estabilidad y funcionalidad adecuada del edificio o partes del mismo, en relación a las necesidades del uso a que fuere destinado.

c) Obras de consolidación o reparación:

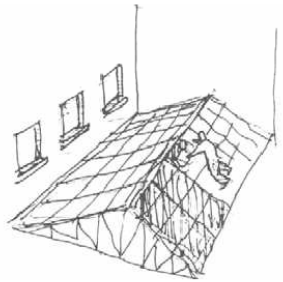
Son las que tienen por objeto el afianzamiento, refuerzo o sustitución de elementos dañados para asegurar la estabilidad del edificio y el mantenimiento de sus condiciones básicas de uso con posibles alteraciones menores de su estructura y distribución sin variar la tipología de la edificación.

d) Obras de acondicionamiento:

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

Son las destinadas a mejorar las condiciones de uso, de seguridad, de habitabilidad y de accesibilidad de un edificio o de una parte de sus locales mediante la sustitución o modernización de sus instalaciones e incluso, la redistribución de su espacio interior manteniendo, en todo caso, sus características morfológicas. Podrá autorizarse la apertura de nuevos huecos si así lo permite el cumplimiento de las restantes normas particulares de la zona.
En función del ámbito de la actuación y de las características de la misma se distinguen las siguientes obras de acondicionamiento:

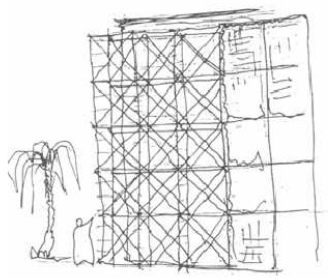
- Acondicionamiento general: Cuando las obras afectan a la totalidad del edificio o a más del cincuenta por ciento (50%) de su superficie edificada.
- Acondicionamiento parcial: Cuando las obras afectan solamente a una parte de los locales que integran el edificio, y suponen en conjunto menos del cincuenta por ciento (50%) de la superficie edificada del inmueble.
- Acondicionamiento menor: Cuando las obras afectan a uno sólo de los locales del edificio y no alteran sus fachadas exteriores.



e) Obras de reestructuración:

Son las que afectan a los elementos estructurales del edificio causando modificaciones en su morfología, ya incluyan o no otras acciones de las anteriormente mencionadas.
En función del ámbito de intensidad de las obras, se distinguen:

- Obras de reestructuración parcial: Cuando la obra se realiza sobre parte de los locales o plantas del edificio o cuando afectando a su conjunto, no llega a suponer destrucción total del interior del mismo. Las reestructuraciones de este tipo pueden incrementar la superficie edificada mediante la construcción de entreplantas o cubrición de patios con respecto de las condiciones establecidas por estas Ordenanzas.
- Obras de reestructuración total: Cuando la obra afecta al conjunto del edificio, llegando al vaciado interior del mismo, en el supuesto de actuaciones en edificios no sujetos a regímenes de protección individualizada que permitan esta actuación, la obra de reestructuración podrán comprender la demolición y alteración de la posición de fachadas no visibles desde la vía pública. Las obras de reestructuración están sujetas al régimen de obras de nueva planta, salvo en aquellos preceptos que sean de imposible cumplimiento como consecuencia del mantenimiento de fachadas. El volumen comprendido entre sus nuevas fachadas y cubiertas no superará el de la situación originaria.



f) Obras exteriores: Son aquéllas que sin estar incluidas en alguno de los grupos anteriores afectan, de forma puntual o limitada, a la configuración o aspecto exterior de los edificios sin alterar la volumetría ni la morfología general de los mismos. Comprenden especialmente la modificación de huecos de fachada, la sustitución de materiales o elementos de cierre o el establecimiento de otros nuevos (cerramientos mediante rejas o mamparas) y la implantación de elementos fijos exteriores de otras clases, con o sin afectación estructural (marquesinas, aparatos de acondicionamiento de aire, salidas de humos, muestras, escaparates, etc.)



Artículo 2.2.3. Obras de demolición

Son aquéllas que mediante su actuación desaparecen las construcciones o actividades existentes.

Las obras de demolición están prohibidas en todas las edificaciones incluidas en los catálogos con la salvedad única de las que se recojan en su ficha característica.

Según supongan o no la total desaparición de lo edificado se considerarán:

a) Demolición total

b) Demolición parcial.

Artículo 2.2.4. Obras de nueva edificación

Comprende los tipos siguientes:

a) Obras de reconstrucción: tienen por objeto la reposición mediante nueva construcción, de un edificio preexistente en el mismo lugar, total o parcialmente desaparecido, reproduciendo sus características tipológicas.

b) Obras de sustitución: Son aquéllas por las que se derriba una edificación existente o parte de ella, y en su lugar se erige nueva construcción.

c) Obras de nueva planta: Son las de nueva construcción sobre solares vacantes.

d) Obras de ampliación: son las que incrementan el volumen construido o la ocupación en planta de edificaciones existentes.



Artículo 2.2.5. Condiciones comunes de los proyectos de edificación

1.- Según lo dispuesto con carácter general en el artículo 2.1.2. y lo dispuesto en el art. 7 del Decreto 182/2018, de 26 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Intervención y Protección de la Legalidad Urbanística de Canarias, los proyectos de obras de edificación comprenderán Memoria, Planos, Pliegos de Condiciones Técnico Facultativas y Mediciones y Presupuesto, y se redactarán con las características y detalle que requiera la completa definición de las obras comprendidas.

2.- A los efectos previstos en el artículo 347 de la L4/17, los proyectos incorporarán el señalamiento de la duración máxima prevista de las obras así como los períodos parciales de ejecución.

3.- A todo proyecto de obra de edificación se acompañará una hoja de características, suscritas por el solicitante de las obras y en su caso por el técnico proyectista, en la que se resumirán los datos cuantitativos y cualitativos del proyecto determinantes de la legalidad urbanística y del uso a que se destina, con relación al planeamiento vigente de aplicación.

4.-En los proyectos de nueva edificación se deberá acompañar el informe de alineaciones y rasantes emitido por la Oficina Técnica Municipal, salvo en las parcelas en suelo urbano y urbanizable donde se encuentre ultimada la urbanización del entorno de la misma.

5.- El proyecto acompañará los oficios de direcciones facultativas de los técnicos superiores y medios legalmente autorizados visados por los colegios oficiales correspondiente de acuerdo a la legislación vigente.
6.- Todos los proyectos relativos a las obras de edificación descritos en el art. 2.2.1 se registrarán con toda la documentación completa en formato PDF/A y con la característica OCR, junto a un índice autentificado que identifique los documentos, ordenados y foliados.







CAPÍTULO TERCERO. PROYECTOS DE OBRAS MENORES

Artículo 2.3.1. Definición y clases

1.-Serán consideradas obras menores aquellas de sencilla técnica y escasa entidad constructiva y económica que no supongan alteración del volumen, del uso objetivo de las instalaciones y servicios de uso común o del número de viviendas y locales, o del número de plazas alojativas turísticas, ni afecten al diseño exterior, a la cimentación, a la estructura o a las condiciones de habitabilidad o seguridad en las construcciones, edificios e instalaciones de todas clases.

Artículo 2.3.2. Condiciones de los proyectos y/o documentación descriptiva de obras menores

1.-Las obras menores contendrán la documentación suficiente para poder dar una idea completa de lo que supone su realización tanto en lo que es su propia instalación así como su repercusión en la ciudad. La documentación a presentar para la ejecución de las obras menores será la que se indique en función del título habilitante que requiera la actuación (licencia urbanística o comunicación previa), según lo expuesto en el título quinto de la presente ordenanza.

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

CAPÍTULO CUARTO. PROYECTOS DE ACTIVIDADES E INSTALACIONES

Artículo 2.4.1. Definiciones y clases

1.-Se entienden por proyectos de actividades y de instalaciones aquellos documentos técnicos que tienen por objeto definir, en su totalidad o parcialmente, los elementos mecánicos, la maquinaria o las instalaciones que precisan existir en un local para permitir el ejercicio de una actividad determinada.

2.- Los proyectos de actividades e instalaciones comprenden las siguientes clases:

a) Proyecto de instalaciones de actividades

Son aquéllos que definen los complementos mecánicos o las instalaciones que se pretenden instalar en un local o edificio con carácter previo a su construcción o adecuación y, en todo caso, con anterioridad al inicio de una actividad que se pretende implantar.

b) Proyecto de mejora de la instalación:

Son aquéllos que definen la nueva implantación, mejora o modificación de instalaciones, máquinas o elementos análogos, en edificios o locales destinados a actividades que se encuentren en funcionamiento

Artículo 2.4.2. Documentación y condiciones de los proyectos de actividades e instalaciones

Los proyectos técnicos a que se refiere esta sección estarán redactados por facultativo competente, y se atendrán a las determinaciones requeridas por la reglamentación técnica específica, por el contenido de estas Ordenanzas, y en su caso, por la legislación en materia de Espectáculos Públicos y Actividades Clasificadas en vigor.

La documentación a presentar para los distintos trámites administrativos posibles, será la determinada en el catálogo de procedimientos municipales publicado en la sede electrónica municipal.

Artículo 2.4.3. Documentación de solicitud de licencia de grúa - torre

1. Con la solicitud de licencia para la instalación y uso de grúa–torre en la construcción se acompañarán los siguientes documentos:
   a) Planos de situación y emplazamiento, a escala no inferior a 1.2000.
   b) Plano de ubicación de la grúa en relación a la parcela donde se realice la obra y sus colindantes, con indicación de su altura máxima, posición del contrapeso y de las áreas de barrido de la pluma y del carro del que cuelgue el gancho, así como de la altura de las edificaciones e instalaciones existentes en la zona de barrido. Si tuviera que instalarse en terreno calificado de vial público, se indicará asimismo el espacio máximo a ocupar por la base de apoyo.
   c) Certificación de la casa instaladora suscrita por técnico competente, acreditativa del perfecto estado de los elementos de la grúa a montar y de asumir la responsabilidad de su

instalación hasta dejarla en perfectas condiciones de funcionamiento. En dicha certificación deberán hacerse constar las cargas máximas, en sus posiciones más desfavorables que puedan ser transportadas por la grúa, en los distintos supuestos de utilización que se prevean.

d) Documento, visado por el correspondiente Colegio Oficial y expedido por técnico competente, acreditativo de que éste asume el control del buen funcionamiento y la seguridad de la grúa, mientras la misma permanezca en la obra.

e) Póliza de seguros con cobertura de la responsabilidad civil ilimitada que pueda producir el funcionamiento de la grúa y su estancia en obra.

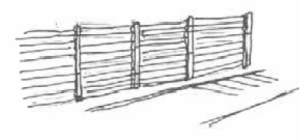
2. Una vez instalada la grúa-torre se pedirá la autorización de funcionamiento que irá acompañada del certificado del instalador.

Artículo 2.4.4. Condiciones para las instalaciones de telecomunicación.

1. La instalación y el funcionamiento de los servicios y equipos de los sistemas de telecomunicación se ajustarán a la vigente legislación y normativa específica de aplicación.
2. La instalación de los elementos y equipos de la red de telecomunicación deberá ajustarse a la tecnología más avanzada para lograr el menor tamaño y complejidad de la instalación y permitir la máxima reducción del impacto visual.
3. La disposición de los equipos, contenedores, estaciones, microceldas y estaciones de todo tipo de la red de telecomunicación deberán situarse en las condiciones que se determinan para las construcciones por encima de la altura que se regulan en el artículo 3.4.17, y siempre por debajo de un plano trazado por la altura de coronación con una inclinación de cuarenta y cinco (45º) grados sexagesimales, salvo que sea inviable técnicamente. Se exceptúan las antenas de telecomunicación y sus elementos de protección.
4. El retranqueo mínimo de cualquier elemento integrante de estas instalaciones con respecto al plano de fachada será de cuatro (4) metros.
5. La ubicación de las antenas no se permite en las fachadas de la edificación. La altura máxima sobre la altura de cornisa será la determinada en el apartado 3 de este artículo. Excepcionalmente las antenas podrán superar esa limitación si los Servicios Técnicos Municipales consideran que las antenas se integran adecuadamente en la composición general del edificio y el conjunto de todas las antenas necesarias satisface las demandas de armonización de todo el conjunto edificatorio.

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022 6805

CAPÍTULO QUINTO. EJECUCIÓN DE LAS OBRAS



Artículo 2.5.1 Prescripciones observables en la ejecución de las obras

1.-Durante la ejecución de las obras deberán cumplirse las siguientes prescripciones:

a) Construir el correspondiente vado, cuando la obra exija el paso de camiones por la acera.

b) Conservar, siempre que sea posible, el vado o vados exentos, así como la acera correspondiente a la finca.

c) Mantener en estado de buena conservación, la valla u otro elemento de precaución.

d) Observar las normas establecidas sobre el horario de carga y descarga, limpieza, apertura y relleno de zanjas, retirada de escombros y materiales de la vía pública y demás disposiciones aplicables de policía.

e) Instalar en lugar fijo y bien visible, desde el inicio de la obra, un cartel de identificación de la misma, de 1 x 1 m. como mínimo en el que se exprese:

- Objeto de la obra.
- Promotor
- Técnicos de dirección facultativa.
- Empresa constructora
- Número y fecha de la licencia.
- Fecha de terminación según plazos exigidos.



f) En los supuestos de demolición de edificaciones se procederá, con quince (15) días de antelación a la ejecución de las obras, a la desratización y desinsectación del inmueble, según fije la sanidad local.

g) En la zona de obras se efectuarán los correspondientes riegos de escombros y tierras para evitar en lo posible molestias al vecindario y transeúntes.

h) Las obras que afecten a la vía pública estarán debidamente señalizadas, tanto de día como de noche, en prevención de riesgos para los usuarios de la misma.

i) Los escombros que se produzcan serán trasladados a vertederos legalmente autorizados fuera del término municipal o en las localizaciones que establezca el Plan Insular de Construcción o Demolición para la isla de Tenerife u otra disposición insular o autonómica que se dicte al respecto.



2.-Además de las mencionadas prescripciones deben tenerse en obra a disposición del inspector municipal:

a) El documento acreditativo de la concesión de licencia o su fotocopia diligenciada.

b) Un ejemplar del proyecto aprobado, con el sello del Ayuntamiento, o una copia autentificada con la firma del Jefe del Servicios Técnico Municipal, o su fotocopia

c) El documento acreditativo de la efectividad de la dirección facultativa de las obras y, en su caso, el que acredita el nombramiento de los técnicos a que se refiere el artículo siguiente.

d) Copia del plano de señalamiento de alineaciones y rasantes efectuadas.







Artículo 2.5.2. Horario de las obras

Como concreción de lo dispuesto en el artículo 2.5.1.d), el horario de las obras de titularidad pública o privada será desde las ocho (8:00) horas a las diecinueve (19:00) horas los días laborables, pudiendo ampliarse el mismo para casos de urgencias debidamente justificadas mediante resolución de la Alcaldía. Queda prohibido la realización de las obras los sábados, domingos y días festivos, salvo los casos de urgencia a los que se ha hecho mención.

Artículo 2.5.3. Dirección facultativa

1.-No se permitirá la iniciación de actividades, objeto de una licencia concedida, cuando sea preceptiva la dirección facultativa sin que se comunique el Ayuntamiento los facultativos designados como directores y de la aceptación efectiva de la dirección. Dicha comunicación se presentará en los impresos oficiales correspondientes y estará visada por los Colegios Oficiales a los que pertenezcan los facultativos según la legislación vigente.

2.-Todas las obras indicadas, sin haber cumplimentado todo lo dispuesto en el párrafo anterior, se considerarán carentes de dirección facultativa y serán suspendidas mientras no se cumpla dicho requisito, sin perjuicio de las sanciones que procedan por el incumplimiento.

Artículo 2.5.4. Renuncia y cambio de técnicos o empresa constructora

1.-Cualquier técnico de obligada intervención en una obra o instalación según lo previsto en las presentes Ordenanzas que dejare de actuar en dicha obra o instalación, deberá ponerlo en conocimiento de la Administración Municipal, dentro del término de setenta y dos horas, mediante escrito en el que se expresa la causa de la renuncia, debidamente visado por el Colegio Oficial correspondiente, según la legislación vigente.

2.-El promotor de las obras, en el caso indicado en el apartado anterior, para poder continuar, habrá de nombrar a un nuevo técnico y notificarlo al Ayuntamiento, dentro del término de seis días siguientes al cese del anterior director. En otro caso se suspenderán las obras, sin perjuicio de las responsabilidades y sanciones a que hubiere lugar.

3.-Si cambiara la empresa constructora, encargada de la realización de la obra, el promotor, dentro del plazo de seis días deberá poner tal circunstancia en conocimiento de la Administración Municipal, mediante escrito en el que junto con el enterado del facultativo director, se consigne el nombre, domicilio y número del documento nacional de identidad o tarjeta de identificación del nuevo constructor.

TITULO TERCERO. CONDICIONES GENERALES PARA LA EDIFICACIÓN

CAPITULO PRIMERO. DETERMINACIONES GENERALES

Artículo 3.1.1. Definición

Las condiciones que se expresan en el presente título son aquéllas a las que deben estar sometidas las edificaciones e instalaciones que se realicen en el término municipal de Adeje, para conseguir la imagen que se proyecta de la ciudad y a través de esas condiciones establecer la normativa, para su regulación específica de los diferentes parámetros reguladores que intervienen en las definiciones de los diferentes procesos edificatorios.

Artículo 3.1.2. Capacidad para edificar

1.- La capacidad para edificar en un terreno está condicionada por la clasificación del área en que se encuentre y su calificación urbanística y está sometida a obtener la oportuna licencia municipal.
2.- En el suelo rústico cabrá la edificación que se permita en los terrenos que cumplan los requisitos establecidos en las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación.
3.- En suelo urbanizable son edificables los terrenos que cumplan las condiciones fijadas en las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación para esa clase de suelo y cuando estén calificadas como aptas para edificar y cumplan las condiciones de solar, salvo lo indicado en el artículo 3.2.19-b)ii).
4.- En el suelo urbanizable sectorizado ordenado se puede simultanear la edificación con las obras de urbanización según lo establecido en los art. 43 y 52 de la ley 4/17.
5.- En suelo urbano son edificables las parcelas que cumplan los requisitos establecidos en las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación y tengan la consideración de solar y satisfagan las condiciones establecidas en las normas particulares de la zona en que se encuentren.
6.- No podrán ser edificadas las parcelas que incumplan las limitaciones establecidas en los apartados anteriores, aún cuando pudieran satisfacer la condición de solar apartados anteriores, aún cuando pudieran satisfacer la condición de solar.

6808 Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

Artículo 3.1.3. Clases de condiciones

1.- La edificación cumplirá las condiciones que se detallan en el presente capítulo, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

a) Condiciones de parcela.
b) Condiciones de ocupación de la parcela.
c) Condiciones de edificabilidad
d) Condiciones de calidad e higiene.
e) Condiciones de servicios y dotaciones.
f) Condiciones de seguridad.
g) Condiciones de estética.
h) Condiciones ambientales.
I) Condiciones de accesibilidad

2.- Las condiciones generales de la edificación y de sus relaciones con el entorno deberán cumplirse tanto en obras de nueva edificación como en obras de reestructuración total, salvo indicación en contra en las propias Ordenanzas generales o en la regulación particular zonal.

3.- La edificación deberá satisfacer, además, las condiciones contenidas en el Título Cuarto de las presentes Ordenanzas, según el uso a que se destine el edificio, los locales o las instalaciones.

4.- En suelo urbano, la edificación deberá cumplir, asimismo, las condiciones que el Plan General establece para cada zona, o las que establezca el instrumento de planeamiento que lo desarrolle.

5.- En suelo urbanizable, la edificación cumplirá, además, las condiciones que señale el Plan Parcial correspondiente.

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022 6809

CAPITULO SEGUNDO. CONDICIONES DE PARCELA

Artículo 3.2.1. Contenido

El presente capítulo señala las condiciones que debe cumplir una parcela para poder ser edificable.

Artículo 3.2.2. Definiciones

Los términos urbanísticos que a continuación se relacionen en este capítulo definen los parámetros que permiten interpretar claramente los diferentes elementos reguladores de la edificación que facilitan la traducción normativa del contenido formal y material que el Plan General propone para cada parcela.



Artículo 3.2.3. Aplicación

Las condiciones de la parcela son de aplicación para obras de nueva edificación y se señalan en el régimen correspondiente al uso a que se destina y en la regulación de zona.

Artículo 3.2.4. Relación entre edificación y parcela

1.- Toda edificación estará indisolublemente vinculada a una parcela, circunstancia ésta que quedará debidamente registrada con el señalamiento de la edificabilidad u otras condiciones urbanísticas bajo las que se hubiera edificado.

2.- La segregación de fincas en que existiera edificación deberá hacerse con indicación de la parte de edificabilidad que le corresponda. según el Planeamiento, ya consumida por construcciones. Si la totalidad de la edificabilidad estuviera agotada, será posible la segregación, pero deberá realizarse una anotación registral en que se haga constar que la finca segregada no es edificable, por lo que sólo podrá destinarse a espacio libre o viario.

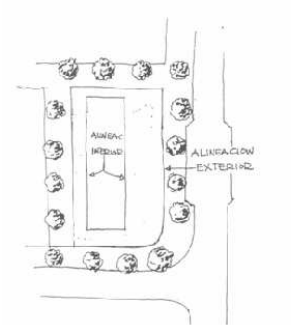
Artículo 3.2.5. Segregación y agregación de parcelas

1.- No se permitirán segregaciones o agregaciones de parcelas que no cumplan las condiciones señaladas por el planeamiento. Las parcelas de dimensión igual o menor que la mínima serán indivisibles, condición que deberá quedar debidamente registrada.

2.- No se permitirán segregaciones de parcelas que posean afecciones por viario, zona libre o cualquier otra calificación que proceda de cesión obligatoria y gratuita, si no es para proceder a su cesión al Ayuntamiento haciéndolo constar, así en la correspondiente escritura.

3.- Conforme al artículo 277 de la Ley 4/17 no se podrán autorizar ni inscribir escrituras de división de terrenos en las que, no se acrediten el otorgamiento de la licencia municipal para esa parcelación o segregación.

4.-Se podrá consentir la edificación en las parcelas que no cumplan la condición de superficie mínima, u otras condiciones dimensionales, si satisfacen el resto de las condiciones para ser consideradas como edificable que se señalan en el artículo 3.2.19 y si no existe la posibilidad de reordenación de otras parcelas con ella, por estar consolidada la edificación en las parcelas colindantes y que exista la inviabilidad de agrupamiento con otras parcelas.



Artículo 3.2.6. Delimitación e identificación de las parcelas

1.- Como base para la delimitación de la propiedad y de las parcelas, se tomará como referencia los planos parcelarios y catastrales, que forman parte de la información urbanística del Plan General o, los planos parcelarios catastrales realizados en el último catastro anterior a la aprobación del Plan General o, en caso de discrepancia con la realidad física la que pueda aportarse en documento público anterior a la aprobación del Plan General.

2.- Las parcelas se delimitarán e identificarán mediante sus linderos y su código urbanístico. Los solares, además, mediante el nombre de la calle o calles a que den frente y su número de orden dentro de ellas, que estarán reflejados en el plano parcelario municipal, o en los planos de los proyectos de reparcelación, parcelación o compensación que se aprueben y, en su defecto, en los planos catastrales.

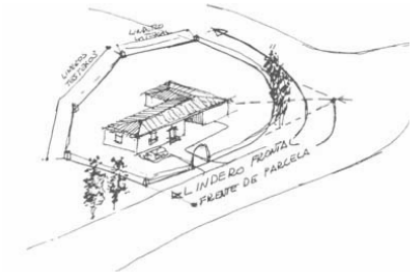
Artículo 3.2.7. Alineaciones

Son las líneas que definen la delimitación entre dos suelos con regulación diferente o con estructura de propiedad o gestión distinta.

Pueden ser:

a) Alineación exterior o pública: Es la línea señalada por el planeamiento para establecer el límite que separa los suelos destinados a viales o espacios libres de dominio y uso público de las parcelas edificables.

b) Alineación interior o privada: Es la línea que señala el planeamiento para establecer la separación entre la parte de parcela susceptible de ser ocupada por la edificación y el espacio libre de la parcela.



Artículo 3.2.8. Linderos

1.- Son las líneas perimetrales que delimitan una parcela y la distinguen de sus colindantes. Pueden ser:

a) Lindero frontal: Es aquél que delimita la parcela con la vía o el espacio libre de dominio público al que dé frente. Si existe más de un lindero frontal tendrán la condición de tal todos ellos, aunque se entenderá como frente de la parcela aquél en el que se sitúe el acceso a la misma. Se llama también frente de parcela.

b) Linderos testeros: Es el lindero opuesto al frontal

c) Linderos laterales: Son los restantes lindero.

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

2.- El Ayuntamiento podrá exigir al propietario de una parcela el amojonamiento y señalamiento de sus linderos, cuando sea necesario por motivos urbanísticos.

Artículo 3.2.9. Edificios colindantes

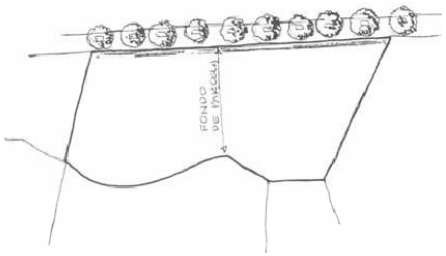
Son las construcciones aledañas o del entorno cuya existencia pueden condicionar la posición de los nuevos edificios.

Artículo 3.2.10. Dimensiones mínimas de linderos

Es la establecida por estas Ordenanzas o por el Plan General o por los planes que lo desarrollen, para uno o varios linderos de parcela.

Artículo 3.2.11. Fondo de parcela

Es la menor distancia entre el frente de la parcela y el lindero testero de la misma.



Artículo 3.2.12. Rasantes

Son las cotas de los espacios libres públicos definidos en los planos de Ordenación.
Serán de aplicación las que definen las actuales vías, salvo las actuaciones sobre el viario actual propuestas por el planeamiento, que vendrán definidas por medio de un Proyecto de Urbanización o Proyectos de Obras Públicas Ordinarias.
Podrán regularizarse o sufrir pequeños ajustes por criterio, de la Oficina Técnica Municipal al levantarse el acta de alineaciones y rasantes oficiales.

Artículo 3.2.13. Superficie de la parcela

Se entiende por superficie de la parcela la dimensión de la proyección horizontal del área comprendida dentro de los linderos de la misma.

Artículo 3.2.14. Parcela mínima edificable

Es la superficie mínima por debajo de la cual, la parcela no es edificable por condiciones dimensionales.
Se puede aplicar a esta definición la excepción realizada en el artículo 3.2.5 apartado 4, y siempre que existan edificios colindantes que no permitan una reordenación con las mismas.

Artículo 3.2.15. Circulo inscribible en una parcela

Es la dimensión mínima circular que debe poder situarse en el interior de los linderos de una parcela.
También expresa la dimensión menor de cualquier estrechamiento que puede tener esa parcela, entre dos de sus linderos opuestos medidos en su mínima aproximación.

Se puede aplicar en esta definición la excepción realizada en el artículo 3.2.5 apartado 4, y siempre que existan edificios colindantes que no permitan variar en la parcela un estrechamiento menor que el marcado como mínimo en la ordenanza particular correspondiente.

Artículo 3.2.16. Dimensión mínima de linderos

Cualquier lindero de una parcela edificable debe ser mayor de cuatro metros y los ángulos cóncavos que formen entre dos colindantes no pueden ser menor de setenta grados (70º) sexagesimales.
En el caso de que existan linderos no rectos, su radio de curvatura no podrá ser inferior al círculo mínimo inscribible en la parcela.
Es de aplicación para este concepto, la excepción efectuada en el artículo 3.2.5 apartado 4.

Artículo 3.2.17. Parcela edificable

Se entiende por parcela edificable la comprendida interiormente dentro de las alineaciones exteriores y sus linderos.
Podrá tener las limitaciones derivadas de la normativa específica de aplicación.

Artículo 3.2.18. Manzana

Es la superficie de suelo urbano delimitada por alineaciones exteriores.

Artículo 3.2.19. Condiciones para la edificación de una parcela

1.-Para que una parcela pueda ser edificada ha de cumplir las condiciones que a continuación se determinan:

a) Condiciones de planeamiento: deberá tener aprobado definitivamente el planeamiento que el Plan General o instrumentos posteriores señalen para el desarrollo del área y estar calificada con destino a un uso edificable. En suelo urbano si el Plan, no exige determinaciones de planeamientos ulteriores, la parcela podrá ser edificable si cumple el resto de las condiciones que se expresa en este artículo y cumple lo dispuesto en el artículo 3.2.20.

b) Condiciones de urbanización: para que una parcela sea considerada edificable ha de satisfacer las siguientes condiciones de urbanización:

i) Estar emplazada con frente a vía o vías urbanas que tengan acceso rodado o peatonal, pavimentación en todas las calzadas y aceras a las que de frente y disponga de abastecimiento de agua, evacuación de aguas en conexión con la red de alcantarillado y suministro de energía eléctrica con caudal y potencia suficientes para la edificación, construcción o instalación prevista y que todos los espacios públicos a los que de frente estén dotados de alumbrado público.

ii) Que aún careciendo de todos o algunos de los anteriores requisitos se asegure la ejecución simultánea de la edificación y de la urbanización, con los servicios mínimos precedentes, conforme a un proyecto de obras aprobado por el Ayuntamiento y con

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022 6813

arreglo a las garantías del art. 52 Urbanización y edificación simultánea en suelos urbanos no consolidaos, de laLey 4/17 y el art. 164 y 165 del Reglamento de Gestión y Ejecución del Sistema de Planeamiento de Canarias, aprobado por Decreto 183/2018, de 26 de Diciembre.

c) Condiciones de gestión: tener cumplidas todas las determinaciones de gestión que fijen los instrumentos que marque el Plan General o las figuras de planeamiento que lo desarrollen, así como las determinaciones correspondientes a la Unidad de Actuación en la que pueda estar incluida para la distribución de las cargas y beneficios del planeamiento.

d) Condiciones dimensionales: para que una parcela sea edificable deberá satisfacer, salvo la excepción prevista en el artículo 3.2.5 apartado 4, las condiciones dimensionales fijadas por el Plan General, o los instrumentos que lo desarrollen en relación a:

i) Superficie: que deberá ser igual o superior a la fijada por el planeamiento como mínima e igual o inferior a la que se pudiera señalar como máxima.

ii) Linderos: que han de tener una longitud igual o superior a la fijada por el planeamiento como mínima e igual o inferior a la que pudiese señalarse como máxima.

iii) Forma: Deberá tener unas dimensiones igual o mayores de las fijadas según la descripción del artículo 3.2.15 computada de la manera descrita en dicho artículo.

2.-Además de las condiciones descritas en el apartado anterior, deberá cumplir las que, sean aplicables debido al uso a que se destine y a la regulación de la zona en que se localice.

Artículo 3.2.20. Solar

Salvo que mediare un instrumento de planeamiento que estableciera condiciones adicionales, tendrán la condición de solar en el suelo urbano las parcelas edificables que satisfagan las condiciones señaladas en el artículo 48 de la Ley 4/17 y los descritos en el artículo 3.2.19 de estas Ordenanzas, y podrán ser edificadas una vez concedida la oportuna licencia municipal de obras.

6814 Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

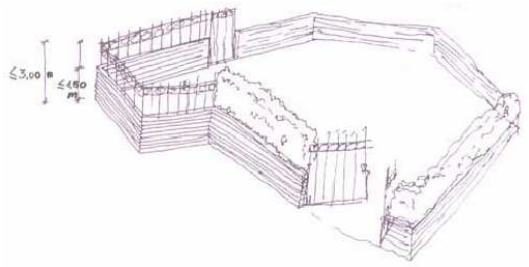
CAPITULO TERCERO. CONDICIONES DE OCUPACIÓN DE LA PARCELA

Artículo 3.3.1. Contenido

Las condiciones de ocupación de la parcela son las que determinan el emplazamiento de las construcciones dentro de la parcela y precisa la parte de ella que es susceptible de ser ocupada por la edificación y la que debe quedar libre de construcciones o instalaciones.

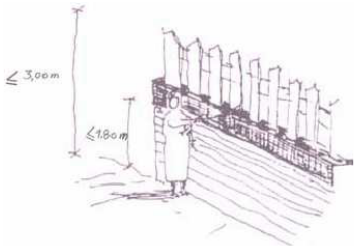
Artículo 3.3.2. Definiciones

Los términos urbanísticos definidos en este capítulo tienen el mismo cometido que el especificado .1bII



Artículo 3.3.3. Aplicación

Las condiciones que determinan la posición de los edificios dentro de las parcelas son de aplicación tanto en obras de nueva edificación como en aquellas obras que impliquen modificación de los parámetros de ocupación.



Artículo 3.3.4. Cerramiento

1.- Son los elementos constructivos que se pueden construir sobre los linderos que delimitan una parcela y en sus alineaciones exteriores.

2.- Todos los solares edificables pueden cerrarse con cercas o vallas de carácter permanente. Hacia espacio público, la altura de la cerca no puede exceder de tres (3) metros y la altura máxima de estructura ciega será inferior a un metro y cincuenta centímetros (1,50 m). Por encima de esta altura, sólo se permitirán cerramientos vegetales (setos, madera, etc.) de cerrajería o celosía. En caso de que las condiciones topográficas del terreno exijan cercas más altas del máximo permitido, la autoridad municipal, podrá aprobar los proyectos que al efecto se le presente siempre que estén debidamente justificados.

3.- Todas las cercas que separen propiedades serán levantadas y conservadas en buen estado por los propietarios de la medianería, conjuntamente. Las reparaciones necesarias se ejecutarán con material similar a aquéllos de que está construida la cerca. La altura máxima de la estructura ciega será de un metros con ochenta centímetros (1,80 m) y la máxima incluyendo la parte no ciega de tres (3) metros en toda su longitud y en todos los puntos del terreno.

4.- Cuando el cincuenta por ciento (50%) de los solares de una manzana estén construidos, la autoridad tomará las medidas necesarias para cercar el resto de los solares vacíos. Cuando los solares pertenezcan a propietarios particulares esta obligación se transmite automáticamente a dichos propietarios.

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

5.- Los solares pueden ser plantados temporalmente por sus respectivos propietarios o por la autoridad municipal, quien en todo caso tiene la obligación de conservarlos en buen estado de limpieza y conservación. Esta obligación tiene la finalidad de conseguir que las partes no construibles de un área sean agradables desde el punto de vista estético, así como protegerlo contra un posible uso como vertedero.
6.- En ningún caso se permitirá el remate de cerramientos con elementos que puedan causar lesiones a personas o animales.



Artículo 3.3.5. Plano de fachada

Son los planos o planos verticales que, por encima del terreno separan el espacio edificado del no edificado, conteniendo en su interior todos los elementos constructivos del edificio, excepción hecha de los aleros, balcones, balconadas y cornisas de remate de la edificación.
En edificación cerrada y en el lindero frontal se entenderá que el plano de fachada no contiene los elementos volados o salientes permitidos por su ordenanza específica.



Artículo 3.3.6. Perímetro externo de la edificación subterránea

Es el conjunto de las caras exteriores de los muros que delimitan las construcciones totalmente subterráneas.

Artículo 3.3.7. Edificación cerrada

Es aquélla en la que la edificación puede llegar a adosarse a todos los linderos, incluido el frontal.

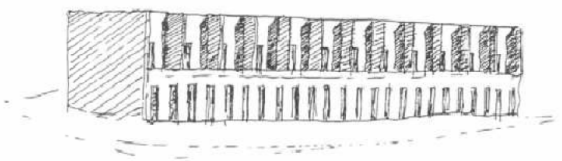


Artículo 3.3.8. Edificación pareada

Es aquélla en la que puede adosarse la edificación a un lindero que no sea el frontal o bien a dos linderos que no sean opuestos ni tampoco el frontal siendo uno de ellos el testero para llegar a formar, bien con otra parcela o bien con otras parcelas, un sólo cuerpo edificatorio o, una edificación que posee un único volumen.

Artículo 3.3.9. Edificación en hilera

1.- Es aquélla que puede adosarse la edificación a dos linderos, que no podrán ser el frontal ni el testero.
2.-En los principios o finales de una edificación en hilera tendrán que separarse de los linderos de las primera o de las últimas parcelas, la distancia que marque la ordenanza de la zona con respecto a los linderos frontales.



6816 Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022



Artículo 3.3.10. Edificación abierta

Es aquélla que queda retirada de todos los linderos con una separación fijada en la correspondiente ordenanza de zona.

Artículo 3.3.11. Línea de edificación

Es la intersección del plano de fachada del edificio definido en el artículo 3.3.5, con el terreno circundante según se define en el artículo siguiente.

Artículo 3.3.12. Terreno circundante

1.- Es el terreno que resulta de la urbanización de la parcela.

2.- El movimiento del terreno circundante con respecto al terreno natural, tendrá que corresponderse con la topografía del terreno. En general no se podrán producir desviaciones hacia arriba o abajo del terreno natural, en más de tres metros con cincuenta centímetros (3,50 m), salvo que la normativa del Plan General permita, en casos concretos, superior altura, no pudiendo sobrepasar en ningún caso el nivel de la acera superior (cuando existen aceras opuestas) ni la cota más elevada de los diferentes linderos. Se exceptúan las parcelas industriales y comerciales para las que la cota de terreno circundante no podrá rebasar el nivel de la acera más alta en treinta (30) cm.
En terreno inclinados, cuando existen desviaciones importantes de las cotas del terreno natural, superiores o inferiores a las cotas dl viario urbanizado se deberá utilizar como referencia la línea imaginaria entre la cota de la rasante de la vía inferior y la cota de la vía superior.

3.- La anchura con la que deberá mantenerse la rasante del terreno circundante en dirección ortogonal al plano de fachada para que tenga esa consideración, es de dos metros cincuenta centímetros (2,50 m).

4.- Como base para considerar el terreno natural se tomará la cartografía existente en el Municipio o bien, en caso de discrepancia de la misma con la realidad existente, habrá de demostrarse por medio de un levantamiento topográfico, visado por el Ayuntamiento, que el terreno en su descripción corresponde al terreno natural, sin sufrir alteraciones que no hayan dispuesto de la correspondiente licencia municipal.

5.- Por lo tanto, no podrán autorizarse movimientos del terreno natural sin saber cuál va a ser el destino final de la parcela y presentar el proyecto a construir sobre la misma salvo para los casos de acondicionamiento, nivelación o rasanteos de parcelas en cuyo caso no se generarán desviaciones respecto del terreno natural de más de tres (3) metros.

6.- En edificación cerrada ese terreno circundante queda definido por las rasantes de las alineaciones oficiales de las vías públicas a las que dé frente la parcela. En el caso de espacios libres privados se estará a lo dispuesto en los puntos anteriores de este artículo.

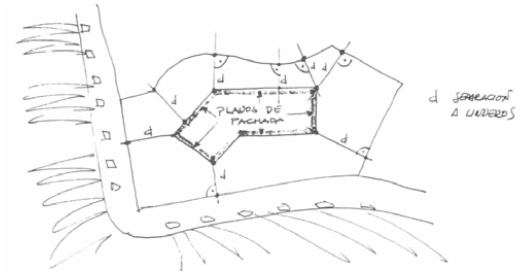
Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

Artículo 3.3.13. Medianería

Es el lindero de edificación que es común con una construcción colindante, esté en contacto con ella o en edificaciones pareadas, o en hilera el que separa una parcela de su colindante.

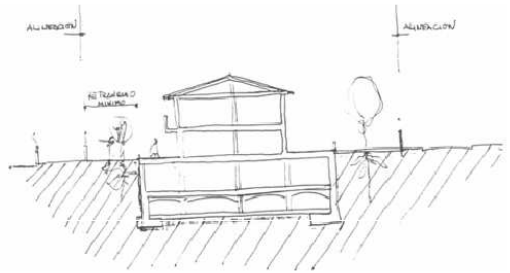
Artículo 3.3.14. Posición de la edificación con respecto a la alineación

1.- Respecto a las alineaciones, la edificación podrá estar en alguna de estas situaciones:
   a) En línea: cuando la línea de edificación o el cerramiento son coincidentes con la alineación.
   b) Fuera de línea: cuando la línea de edificación o el cerramiento es exterior a la alineación.
   c) Remetida o retranqueada: cuando la línea de edificación o el cerramiento es interior a la alineación.
2.- Salvo los vuelos o salientes de la fachada que expresamente se autoricen en estas Ordenanzas, ninguna parte ni elemento de la edificación, sobre el terreno o subterránea, podrá quedar fuera de línea respecto a la alineación exterior.



Artículo 3.3.15. Separación a linderos

1.- La separación a los linderos es la distancia en cada punto del plano de fachada entre ésta y el lindero de referencia más próximo, medida sobre una recta perpendicular a éste último.
   En los casos de discontinuidad de cualquiera de los elementos entre los que se efectúa la medida, la separación a los linderos supondrá la mínima distancia entre ellos.
2.- En aquellos casos en que las Ordenanzas establezcan distintos valores de la separación entre la edificación a los linderos laterales y al testero, y cuando por la irregular forma de la parcela sea difícil diferenciar cuál es el testero, se medirán las separaciones de modo que redunden en la mayor distancia de la construcción a las de su entorno y en la mejor funcionalidad y mayor tamaño del espacio libre de parcela.
3.- Las construcciones situadas por debajo del terreno circundante enteramente subterráneas, excepto los vasos de las piscinas, estanques y sus salas de máquinas, no podrán ocupar el subsuelo de los espacios correspondientes a la separación a linderos. Se exceptúan igualmente los sótanos en parcelas industriales, comerciales y dotacionales.



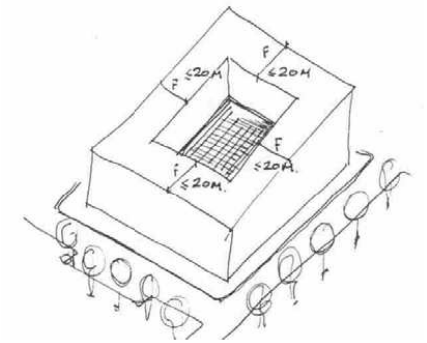
Artículo 3.3.16. Retranqueo

1.- Es la anchura de la faja de terreno comprendida entre la línea de edificación y la alineación exterior o pública. Puede darse como valor fijo obligado o como mínimo. El retranqueo se medirá en la forma determinada para la separación a linderos.
2.- Las construcciones situadas por debajo del terreno circundante enteramente subterráneas no podrán ocupar en el subsuelo los espacios correspondientes a retranqueos excepto los sótanos en parcelas industriales, comerciales y dotacionales.
3.- Exclusivamente se admiten en la zona de retranqueo las construcciones destinadas a cuartos de basuras, en una superficie máxima igual a la mínima marcada en estas Ordenanzas; a los cuartos de contadores o instalaciones de la edificación que deban instalarse en zonas colindantes a la

alineación exterior y a un cuarto para ubicar el control de acceso a la edificación, en una superficie igual o inferior a cuatro (4) metros cuadrados. Así mismo también se admitirá, por debajo del terreno circundante, en la zona de retranqueo frontal hacia la vía pública, la cubrición de acceso a garaje en planta sótano, con una profundidad máxima de tres metros y longitud máxima de cuatro metros.

Artículo 3.3.17. Separación entre edificios

1.- La separación entre edificios es la dimensión que separa sus fachadas. Cuando se estableciese en las normas de zona se habrá de cumplir, tanto si están las construcciones en la misma parcela como en parcelas colindantes o separadas por vías u otros espacios públicos.
2.- Se entiende que un edificio está separado de otros una dimensión dada cuando existe una banda libre en su perímetro que, en todos los puntos de la proyección horizontal de la fachada, mida aquella dimensión como mínimo sobre cualquier línea recta que pase por él.
3.- Se entiende que un inmueble es un sólo edificio cuando funcional, espacial, volumétrica y constructivamente forma una sola entidad, refiriendo estos parámetros, siempre a la construcción existente por encima del terreno circundante.



Artículo 3.3.18. Fondo edificable

Es el parámetro que se establece en el planeamiento y que señala, cuantitativa y no gráficamente, la posición en la que debe situarse la fachada interior de un edificio, mediante la expresión de la distancia entre cada punto de ésta y la alineación exterior, medida perpendicularmente a ésta.

Artículo 3.3.19. Área de movimiento

Es el área dentro de la cual puede situarse la edificación como resultado de aplicar condiciones de ocupación.

Artículo 3.3.20. Ocupación o superficie ocupada

1.- Es la superficie comprendida dentro del perímetro formado por la proyección de los planos de fachada sobre un plano horizontal.
2.- En las zonas en que se admitan patios de parcela si estos llegan hasta el nivel inferior del terreno circundante, la superficie de los mismos se descontará de la superficie ocupada.
3.- La ocupación será necesariamente igual o inferior a los valores de la superficie ocupable fijados en el Plan General o por el planeamiento que lo desarrolle.

Artículo 3.3.21. Superficie ocupable

1.- Se entiende por superficie ocupable la superficie de la parcela edificable susceptible de ser ocupada por la edificación.
2.- Su cuantía puede señalarse:

a) Indirectamente, como conjunción de referencias de ocupación, siendo entonces coincidente con el área de movimiento.
b) Directamente, mediante la asignación de un coeficiente de ocupación.

3.- A los efectos del establecimiento de las condiciones de ocupación se dispone que éstas se refieren a las plantas sobre rasante.
4.- Las construcciones enteramente subterráneas no podrán ocupar en el subsuelo los espacios correspondientes a retranqueos o separación a linderos, excepto los sótanos en parcelas industriales, comerciales y dotacionales.

Artículo 3.3.22. Coeficiente de ocupación

1.- Se entiende por coeficiente de ocupación la relación entre la superficie ocupable y la superficie de la parcela edificable.
2.- Su señalamiento se hará bien como cociente relativo entre la superficie ocupable y la total de la parcela edificable, bien como porcentaje de la superficie de la parcela edificable que puede ser ocupada.
3.- El coeficiente de ocupación se establece como ocupación máxima; si de la conjunción de este parámetro con otros derivados de las condiciones de posición se concluyese una ocupación menor, será este valor el que sea de aplicación.

Artículo 3.3.23. Superficie libre de parcela

Es el área resultante en la que no se puede edificar por aplicación de la condición de ocupación de la parcela, salvo que la normativa de la zona señale las excepciones pertinentes.

6820 Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

CAPITULO CUARTO. CONDICIONES DE EDIFICABILIDAD

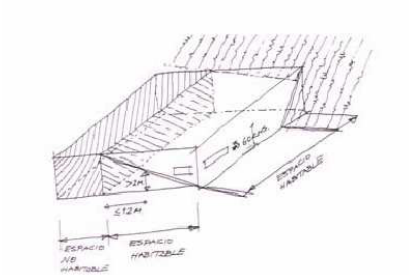
Artículo 3.4.1. Contenido

Las condiciones de edificabilidad son aquellas que acotan la dimensión de las edificaciones que pueden levantarse en una parcela y definen la organización de los volúmenes y formas de las construcciones que sobre ellas se realicen.

Artículo 3.4.2. Definiciones

Para los términos urbanísticos definidos en este capítulo, son de aplicación lo expresado en el artículo 3.2.2.

Artículo 3.4.3. Superficie edificada por planta



1.- La superficie edificada por planta es la comprendida entre los límites exteriores de cada una de las plantas del edificio que no estén totalmente enterrados y que sean habitables.

2.-Se entiende por límite exterior de cada planta los planos reales o virtuales, verticales o inclinados que configuren el espacio cubierto, cerrado y habitable de un edificio.

3.- Se entiende que un espacio cubierto o parte de él es cerrado cuando esté delimitado por paramentos reales, verticales o inclinados, por tres (3) de sus lados.

4.-Un espacio es habitable cuando se pueda practicar físicamente en alguno de los paramentos que lo conforman, un hueco de dimensiones superiores a sesenta (60) centímetros en altura, que esté situado a una altura inferior a los dos (2) metros sobre su nivel de piso y que pueda recibir luz o ventilación desde un espacio exterior sea patio, a espacio libre de parcela, o espacio público o cualquier otro similar.

En los usos terciarios, industrial, dotacional y equipamiento computa el 50%, a efectos de superficie edificable, los cuartos de instalaciones, salas de máquinas, comunicaciones verticales, salidas de emergencia, áreas de carga y descarga, accesos de vehículos y personas. No computarán los patinillos, conductos de evacuación de humos y de ventilación.

En los usos escolares solo computan a efectos de superficie edificable las aulas en igual número que las unidades de que disponga el centro.

En las parcelas deportivas no computa a efecto de superficie edificable las instalaciones cubiertas para la práctica deportiva.

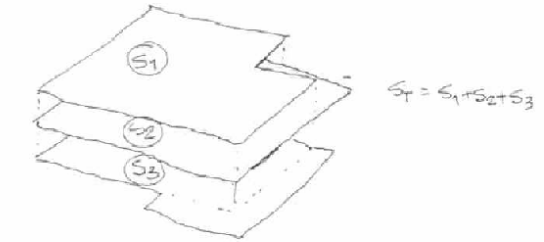
En las parcelas de dotaciones-equipamientos estructurantes con carácter de sistema general sólo computa a efectos de superficie edificable la parte en la que se desarrolla la actividad (al público) propia del uso, es decir no computarán: accesos-comunicaciones verticales, pasillos, zonas comunes, aseos, almacenes, cuarto de instalaciones, garajes.....

5.- Los espacios habitables situados en planta semienterrada mantendrán esa calificación hasta una distancia de doce (12) metros desde la línea en la que se cumplan las disposiciones del

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

apartado anterior, medidos únicamente en la dirección colindante con la vía pública o terreno circundante y nunca en una dirección ortogonal o de fondo en la cual tendrá la consideración de habitable en toda la longitud de la edificación medida ortogonalmente a la alineación.

6.- En el caso de que existan espacios edificados que estén limitados por terreno, éste deberá tener un espesor de dos metros cincuenta centímetros (2,50 m) como mínimo para poder considerarse como elemento al que no es posible abrir los huecos de los referidos en el apartado 4 de este artículo, excepto en los accesos a sótanos y semisótanos.



Artículo 3.4.4. Superficie edificada total

1.- Es la suma de las superficies edificadas en cada una de las plantas que componen el edificio.

2.-En el caso de edificaciones destinadas al uso hotelero según se define en el artículo 4.3.1.3 clasificadas en categorías de cuatro y cinco estrellas, no se computarán como superficie edificada la correspondiente al exceso de edificación que exista, sobre los mínimos exigidos en la normativa turística de aplicación, para superficies de salón, comedor, garajes, bares y otros servicios comunes de servicios de instalación hotelera.



Artículo 3.4.5. Superficie útil

1.- Se entiende por superficie útil de un local, la comprendida en el interior de sus paramentos verticales, que es de directa utilización para el uso a que se destine. es superficie útil de una planta o del edificio, la suma de las superficies útiles de los locales que lo integran.

2.-La medición de la superficie útil se hará siempre a cara interior de paramentos terminados y para aquellos espacios que posean más de un metro cincuenta centímetros (1,50) de altura libre.

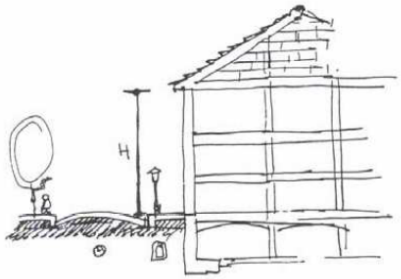
Artículo 3.4.6. Superficie edificable

1.- Es el valor que señala el planeamiento para limitar la superficie edificada total que puede construirse en una parcela o un área, en su caso.

2.- Su dimensión puede ser señalada por el planeamiento mediante los siguientes medios:

a) la conjunción de las determinaciones de ocupación y edificabilidad sobre la parcela.

b) el coeficiente de edificabilidad.

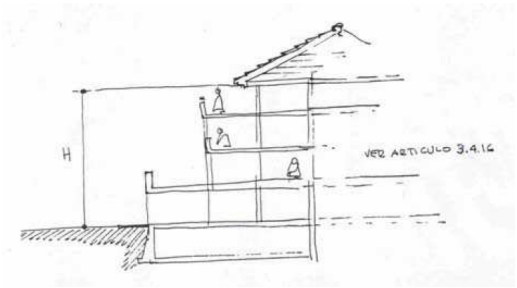


Artículo 3.4.7. Coeficiente de edificabilidad

1.-.El coeficiente de edificabilidad es la relación entre la superficie total edificable y la superficie de la proyección horizontal del terreno de referencia.

2.- Se distinguen dos formas de expresar la edificabilidad:

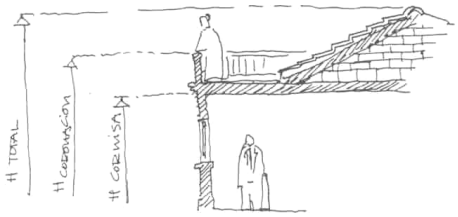
a) Edificabilidad bruta: cuando el coeficiente de edificabilidad se expresa como relación entre la superficie total edificable y la superficie total de una zona, unidad de actuación,



incluyendo, tanto las parcelas edificables como los suelos que han de quedar libres y de cesión obligatoria.

b) Edificabilidad neta: cuando el coeficiente de edificabilidad se expresa como relación entre la superficie total edificable y la superficie neta edificable, entendiendo por tal la de la parcela edificable excluyendo los espacios libres privados, calificados como tales en los planos de ordenación si los hubiere, o unidad de actuación, o en su caso la superficie de la zona de la que se ha deducido la superficie de espacios libres, y de comunicaciones o de dotaciones públicas. Si no se dice expresamente el coeficiente de edificabilidad que se cita en las zonas siempre es el neto.

3.- La determinación del coeficiente de edificabilidad se entiende como el señalamiento de una edificabilidad máxima. Si de la conjunción de estos parámetros con otros derivados de las condiciones de ocupación y edificación, se concluyese una superficie total edificable menor, será éste el valor que sea de aplicación.



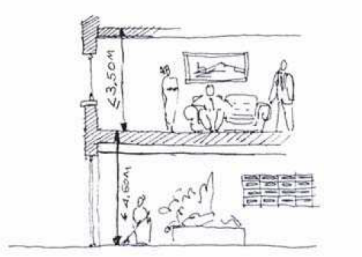
Artículo 3.4.8. Altura del edificio

1.-La altura de un edificio es la dimensión vertical de la parte del edificio que sobresale del terreno circundante según queda definido este último en el artículo 3.3.12 .

2. Su medición se efectuará en unidades métricas o en número de plantas del edificio.

3.-La medición de la altura se realizará en la línea de edificación definida en el artículo 3.3.11.

4.-La medición en número de plantas o por unidades métricas de la altura se referirá a la dimensión vertical existente entre el terreno circundante en la línea de edificación y la línea de cornisa de la edificación, bien estén estas dos líneas en un mismo plano o planos diferentes cuya distancia no supere 1/3 de la distancia total entre fachadas opuestas, ni sea inferior a 20 metros. En este último caso se proyectarán en horizontal las dos líneas sobre un mismo plano y ésta será la altura de la edificación, excepto en el caso de edificación cerrada previsto en el artículo 3.4.15.



Artículo 3.4.9. Altura en unidades métricas

Es la altura del edificio en unidades métricas desde el terreno circundante, hasta cualquiera de los siguientes elementos, y en función de ellos será:

a) Altura de cornisa: que es la que se mide hasta la intersección de la cara inferior del forjado que forma el techo de la última planta con el plano de la fachada del edificio.

b) Altura de coronación: que es la que se mide hasta el nivel del plano superior de los petos de protección de cubierta.

c) Altura total: que es la que se mide hasta la cumbrera más alta del edificio.

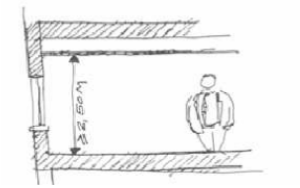
Artículo 3.4.10. Altura en número de plantas

Es el número de plantas por encima del terreno urbanizado o de la rasante, incluida la planta baja.

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022 6823

Artículo 3.4.11. Altura máxima de edificación

Es el número de plantas permitidas en una parcela neta y que viene determinado en los planos de ordenación, de usos pormenorizados del suelo urbano o en los planos de desarrollo del Plan General. En los casos de Ordenanzas Particulares de las zonas, las alturas máximas podrán regularse por la correspondiente ordenanza particular en su zona.

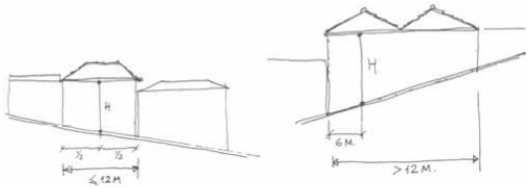


Artículo 3.4.12. Correspondencia entre alturas en numero de plantas y unidades métricas

La correspondencia entre la altura en unidades métricas y el número de plantas viene establecida en función de las alturas de cada una de las plantas y las diferentes variables que intervienen en su medición definidas en los artículos siguientes. En general la altura en número de plantas se corresponde con la de metros según la siguiente fórmula:

$$H = 4{,}50 + 3{,}50\ (n-1)$$

En donde H es la altura de cornisa expresada en metros y n el número de plantas.
La suma de todas las alturas individuales de plantas no superará la altura máxima permitida.
En caso de que en la normativa no se refleje la altura en metros, ésta no superará la resultante de la aplicación de la fórmula anterior,



Artículo 3.4.13. Altura máxima de plantas

Es la distancia vertical entre la cara superior de dos forjados consecutivos. Quedará condicionada por las necesidades y el diseño, sin rebasar la altura máxima permitida total.

Artículo 3.4.14. Altura mínima libre de las plantas

Es la distancia vertical entre la cara superior del pavimento acabado y la cara inferior del forjado de techo de la misma planta o del falso techo si lo hubiera.
Queda definido para todas las plantas en dos metros cincuenta centímetros (2,50 m) En espacios complementarios del uso principal, como zonas de aseos, pasillos de comunicaciones y zonas de servicios la altura mínima podrá ser de dos metros veinte centímetros (2,20 m).

Artículo 3.4.15. Medición de la altura en edificación cerrada

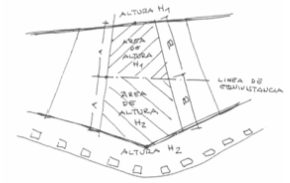
La altura máxima de cornisa que se permite en edificación cerrada se medirá con los siguientes criterios:

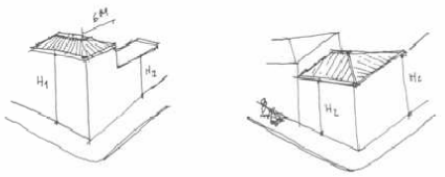
1.-En parcelas con una sola fachada:

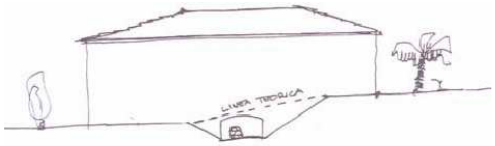
a) Para fachadas inferiores a doce (12) metros de longitud la altura se medirá en la vertical trazada en el centro de la fachada en la línea de edificación
b) Para fachadas superiores a doce (12) metros, la altura se medirá en la vertical trazada a seis (6) metros del punto con la rasante más baja de la línea de edificación.

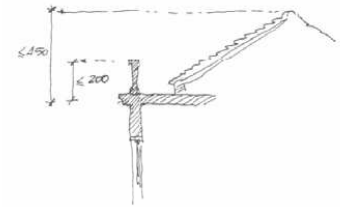
2.-En parcelas con varias fachadas:

a) En parcelas con fachadas a varias alineaciones que no formen esquinas con frente a espacios públicos, en las que, al aplicar su altura reguladora de cornisa no coincidan sus









alturas, se llevará la altura de cada fachada hasta una línea equidistante en planta de las fachadas desde las que se midiera la altura.

b) En el caso de que las diferentes fachadas formen esquina se aplicará a cada fachada el criterio de medir la altura, expresado en el apartado 1 de este artículo.

En caso de que la altura de cornisa no coincida en la esquina, se permite volver en esa esquina con la altura máxima de una alineación, en la dirección de la otra, una longitud no superior a seis (6) metros. cuando por razones tipológicas, estéticas o de entorno, sea necesario disponer medidas más restrictivas, el Ayuntamiento podrá imponer limitaciones a esta forma de definir la altura hasta el límite de coincidir las dos alturas con la inferior que resulte en las dos alineaciones que forman la esquina.

Artículo 3.4.16. Medición de la altura en el resto de la edificación

1.-La altura reguladora, en edificación abierta, en hilera, o pareada y en aquéllas que no sea cerrada, se medirá entre la línea de edificación y la línea de cornisa de la edificación.

2.-La línea de edificación, definida en el artículo 3.3.11, se podrá identificar a lo largo de todo el perímetro de la edificación y no se interrumpirá ni por la existencia de patios ni entradas o escaleras. Solamente se podrá realizar una línea de edificación teórica en la entrada a los garajes de la edificación. En este caso la línea de edificación teórica será la que une los extremos de los bordes de los muros o planos inclinados que formen la entrada del garaje.

3.- La línea de cornisa se define como la intersección de la cara inferior del forjado que forma el techo de la última planta con el plano de fachada del edificio.
Cualquier parte del edificio no podrá superar la altura máxima permitida a la cota de la parcela urbanizada.

4. A efectos de cumplimentar los dos apartados anteriores todos los proyectos de edificación deberán presentar un esquema con todos los planos de fachadas proyectadas en el que se demuestre el cumplimiento del presente artículo y si procediese, el análisis de la descomposición teórica en bloques con el grafismo suficiente para identificar la forma de medir la altura según se describe en este artículo.

Artículo 3.4.17. Construcciones por encima de la altura máxima permitida

1.-Se prohíbe toda construcción por encima de la altura máxima de cornisa, salvo la formación de las cubiertas, los petos y barandillas de coronación, los elementos ornamentales de la fachada y/o edificación, los remates de escaleras y cuartos de ascensores, cuartos lavaderos con las limitaciones del apartado 7 de este artículo, chimeneas, placas fotovoltaicas o solares, depósitos reguladores, antenas técnicas y piscinas.

2.- La altura de coronación no podrá ser superior en dos (2) metros a la altura de cornisa.

3.- La altura total de la edificación para cuartos de instalaciones no podrá ser superior a cuatro metros cincuenta centímetros (4,50 m) sobre la altura de cornisa. Para el resto de las edificaciones permitidas por encima de la altura máxima, la altura total de las mismas no podrá superar los tres (3) metros.

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

4.- La separación a las alineaciones exteriores del edificio de los remates de escaleras, cuartos de ascensores, chimeneas y antenas técnicas será, como mínimo, de cuatro (4) metros, salvo las escaleras en edificación cerrada en que la salida a cubierta puede desarrollarse bajo un plano inclinado de 30º desde la línea de coronación. Los aerogeneradores que se puedan autorizar no deben producir un nivel de presión sonora o vibraciones que generen molestias al vecindario. Las placas fotovoltaicas, aerogeneradores y demás energías alternativas podrán ser para autoconsumo o con conexión a la red de energía.
5.- Los depósitos reguladores no podrán ser visibles desde el viario exterior.
6.- Las placas solares o fotovoltaicas estarán integradas en el diseño de la cubierta. En caso de cubiertas planas deberán, en lo posible, desarrollarse bajo un plano inclinado de 30º desde la línea de coronación.
7.- En el caso de que se pretendan edificar cuartos lavaderos o trasteros sobre el forjado de la última planta permitida tendrán que disponerse con las siguientes condiciones.
   a) Lado máximo de cada cuarto un metro sesenta centímetros (1,60)
   b) Altura máxima en cada punto del cuarto dos metros veinte centímetros (2,20)
   c) Su número no podrá ser superior a uno por vivienda del inmueble.
   d) Sólo se permiten en edificios que tengan uso residencial, en la cuantía del apartado anterior, prohibiéndose en los restantes usos.
8.- En parcelas de equipamiento y dotacionales se permitirá por encima de la altura máxima de cornisa y/o coronación, aquellos elementos singulares que defina el proyecto, sin que en planta representen más de un 30% de la superficie construida cubierta del edificio.
   Asimismo se permitirá superar la altura máxima de coronación en cubierta, fijada en el punto 2, en edificaciones singulares situadas en las parcelas dotacionales y equipamiento público.
9.- En viviendas unifamiliares aisladas, la cubierta de la última planta será de carácter no transitable y solamente para uso de instalaciones auxiliares de la propia vivienda.

Artículo 3.4.18. Sótanos y semisótanos

1.- Se entiende por sótano aquella planta en la que la cara inferior del forjado del techo no supere los sesenta (60) cm de alto respecto a la parcela urbanizada. En este caso la altura de los huecos no será superior a cincuenta (50) cm. Igualmente se permiten las aberturas que puedan existir a un espacio que posea una dimensión de un (1) metro de ancho y una profundidad máxima de dos (2) metros por debajo del nivel del techo de esa planta y las aberturas que se puedan practicar en los espacios que se destinan a los accesos del sótano. También se permiten aberturas cenitales (iluminación-ventilación), siempre que sean iguales o inferiores al 10% de la superficie total, pudiendo llegar hasta un 20% para sótanos de uso exclusivo de aparcamientos.



2.- Se entiende por semisótano aquella planta en la que la cota de su suelo se encuentra a un nivel inferior al terreno urbanizado y la cota inferior de su techo a un nivel superior al terreno

urbanizado colindante. Para que sea considerada una planta como semisótano la abertura mayor que se pueda practicar será de un metro veinte centímetros (1,20) en vertical y computada desde el nivel inferior del techo hacia el suelo excepto si una ordenanza particular no autoriza otras dimensiones.

3.- La altura libre mínima de los sótanos y semisótanos no podrá ser inferior a dos metros cincuenta centímetros (2,50 m) salvo en espacios complementarios del uso principal, como zonas de aseos, pasillos de comunicación y zonas de servicios donde la altura mínima podrá ser de dos metros y veinte centímetros (2,20 m), excepto en el caso de los garajes que se regirá por la normativa sectorial.







Artículo 3.4.19. Entreplantas

1.- Las entreplantas son aquellas construcciones habitables en las que su piso se encuentra formando parte funcional y dependiente de la planta sobre la que se sitúa.

2.-Solamente se podrán realizar entreplantas, en la planta más cercana a la rasante de la acera o del terreno circundante, siempre que éstas no se dediquen a viviendas o portales.

3.- La superficie construida de la entreplanta no podrá ser superior al cincuenta por ciento (50%) de la superficie construida del local al cual esté vinculada.

4.- La altura libre por encima y por debajo de la entreplanta no podrá ser inferior dos metros cincuenta centímetros (2,50). En el caso de que un local con entreplanta autorizada se subdividiera en diferentes locales, se cumplirá en cada uno de ellos lo indicado anteriormente debiéndose realizar las obras de demolición oportunas en su caso.

5.- La entreplanta tendrá siempre acceso por el local de planta baja donde se desarrolla.

Artículo 3.4.20. Elementos volados y cuerpos volados

1.- Tendrán la consideración de elementos volados y cuerpos volados, aquellas superficies que sobresalen de la alineación de fachada, como aleros, balcones, balconadas y cornisas, el volado máximo de estos elementos y cuerpos volados será de 120 centímetros.

2.- Se definen como cuerpos volados cerrados, aquellos salientes habitables, techados y cerrados por tres de sus lados , computando así en la superficie del espacio al que pertenece, tanto en edificabilidad como en ocupación.

Se definen como cuerpos volados semicerrados, aquellos salientes habitables, techados y cerrados por dos de sus lados.

Se definen como cuerpos volados abiertos, aquellos salientes habitables, techados y cerrados por uno de sus lados.

3.- Se define como balcón, la superficie plana horizontal que arranca desde el pavimento de la pieza a la que sirve y se prolonga hacia el exterior en un forjado, volando desde la fachada, que atiende a un hueco, está protegida por barandillas no opacas y está cubierto. El volado máximo es de un metro veinte centímetros (1,20)

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

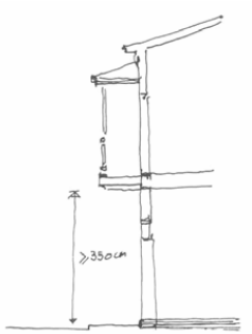
4.- Se define como balconada el saliente común a varios huecos que arranca del pavimento de las piezas a las que sirve, está dotada de barandilla corrida y está cubierta. El volado máximo es de ciento veinte (120) centímetros.

Artículo 3.4.21. Regulación de los elementos volados

1.- Queda prohibida la construcción los cuerpos volados cerrados en tipología de edificación cerrada, salvo si la Ordenanza o Norma Urbanística Particular lo permitiese..

2.- Se permite la construcción de cuerpos volados abiertos, balcones y balconadas, siempre que la ordenanza de zona no sea más restrictiva, en las siguientes condiciones:

- Cuerpos volados abiertos, balcones y balconadas a calles de más de doce (12) metros con un vuelo máximo de un metro con veinte centímetros (1,20 m).
- Cuerpos volados abiertos, balcones y balconadas a las calles entre las mayores de ocho (8) metros y doce (12) metros, con un vuelo máximo de setenta (70) centímetros.
- Cuerpos volados abiertos, balcones y balconadas a calles entre las mayores de siete (7) metros y ocho (8) metros con un vuelo máximo de cincuenta (50) centímetros.
- Cuerpos volados abiertos, balcones y balconadas a calles entre las de seis (6) metros y siete (7) metros con un vuelo máximo de cuarenta (40) centímetros.
- En calles menores de seis(6) metros se prohíben los cuerpos volados abiertos, balcones y balconadas.



Artículo 3.4.22. Altura mínima de los vuelos

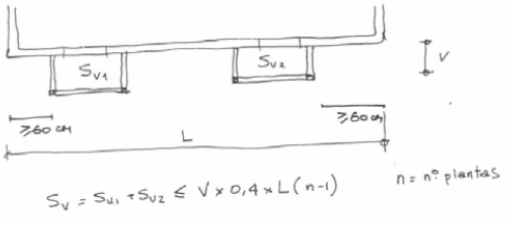
La altura mínima de los vuelos sobre la rasante de la acera o terreno será de trescientos cincuenta (350) centímetros.

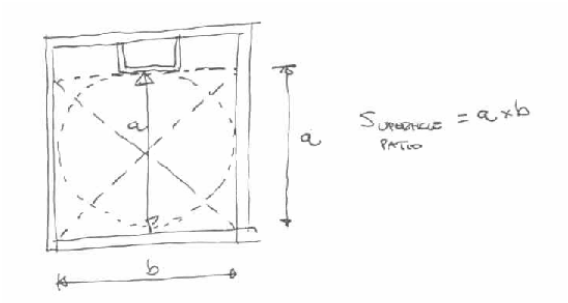
Artículo 3.4.23. Dimensiones de la superficie del vuelo

Con esta normativa se pretende facilitar la utilización del vuelo como atributo de la fachada en su conjunto. por esta razón la superficie volada que tendrá como ancho máximo (V), se calcula como magnitud total, que se distribuirá libremente por la fachada, salvo que lo especifiquen de otra forma las ordenanzas particulares. la superficie máxima de vuelo (Sv) se determina en función de:

- n Número de plantas del edificio sobre la rasante de la calle.
- L Longitud de fachada, porcentaje de ocupación la fachada que se fija en el cuarenta por ciento (40%) en metros.
- V Distancia máxima que sobresale el vuelo de la alineación oficial en metros.
- Sv Superficie máxima de vuelo en metros cuadrados. Su expresión se regula según la siguiente fórmula:

Sv ≤ V x 0,4 x L (n-1)





Estos vuelos deberán, en cualquier caso, cumplir las siguientes condiciones:

- El plano exterior del vuelo deberá siempre mantenerse paralelo a fachada y sus caras laterales ortogonales a la misma.
- Deberán separarse como mínimo de las líneas medianeras con las parcelas colindantes a una distancia igual al vuelo y como mínimo de sesenta (60) centímetros.

Artículo 3.4.24. Vuelos a patios

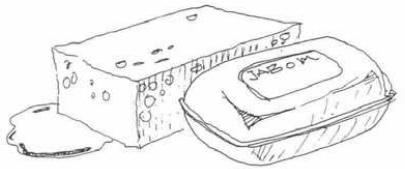
Los vuelos a patios de parcela o patios traseros se regirán por la misma normativa que la que le corresponde a la fachada a la calle, teniendo su cuenta que el ancho de la calle será el ancho del patio. los vuelos en los patios cerrados quedarán restringidos por la condición de poder cumplirse las condiciones de superficie y lado mínimo, entre los paramentos de la cara exterior de los volados. es decir, las dimensiones del patio serán las que se puedan realizar entre las caras exteriores de los volados y sus paramentos o caras exteriores de volados opuestos.

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

CAPITULO QUINTO. CONDICIONES DE CALIDAD E HIGIENE

Artículo 3.5.1. Contenido

Son condiciones de calidad e higiene las que se establecen para garantizar el buen hacer constructivo y la salubridad en la utilización de los locales por las personas.



Artículo 3.5.2. Definición

Los términos urbanísticos definidos en este apartado tienen el mismo cometido que el especificado en el artículo 3.2.2.

Artículo 3.5.3. Aplicación

1.- Las condiciones de calidad e higiene son de aplicación a obras de nueva edificación y aquellos locales resultantes de obras de reestructuración total. serán asimismo de aplicación en el resto de las obras en los edificios en que, a juicio del ayuntamiento, su cumplimiento no represente desviación importante en el objeto de la misma.
2.- En todo caso se cumplirán las condiciones que se establecieran para poder desarrollar los usos previstos, las de aplicación de las zonas en que se encuentra el edificio y cuantas estuviesen vigentes de ámbito superior al municipal.

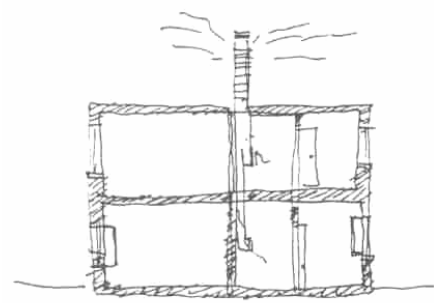
Sección primera. Condiciones de calidad

Artículo 3.5.4. Calidad de las construcciones

1.- Las construcciones buscarán en sus soluciones de proyecto la mejor estabilidad, resistencia, seguridad y economía de mantenimiento de los materiales empleados y de su colocación en obra.
2.- En aplicación del contenido de estas Ordenanzas, y de las responsabilidades que le son propias, es competencia del Ayuntamiento velar, tanto por el respecto al contenido de las determinaciones urbanísticas, como por una mejora de la calidad constructiva, y, en consecuencia de la calidad de vida del vecindario.

Artículo 3.5.5. Aislamiento térmico

Las nuevas construcciones cumplirán las condiciones de transmisión y aislamiento térmico previstas en las disposiciones vigentes. Con este fin los materiales empleados, su diseño y solución constructiva, cumplirán las condiciones impuestas por la legislación sectorial, y en concreto las establecidas en el Código Técnico de la Edificación.



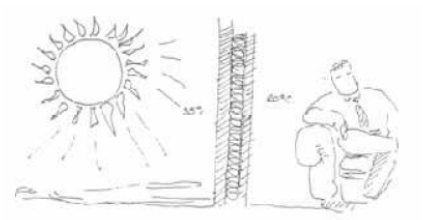
Artículo 3.5.6. Aislamiento acústico

Las edificaciones deberán reunir las condiciones de aislamiento acústico fijadas por el Código Técnico de la Edificación vigente.

Artículo 3.5.7. Barreras antihumedad

Todo local debe ser estanco y estar protegido de la penetración de humedades. A este fin soleras, muros perimetrales de sótanos, cubiertas, juntas de construcción, y demás puntos que puedan ser causa de filtración de aguas, estarán debidamente impermeabilizados y aislados. Las carpinterías exteriores cumplirán el Código Técnico de la Edificación.

Sección segunda. Condiciones higiénicas de los locales



Artículo 3.5.8. Local

Se entiende por local el conjunto de piezas contiguas en el espacio dedicadas al desarrollo y ejercicio de una misma actividad.

Artículo 3.5.9. Local exterior

1.- Se entiende que un local es exterior si todas o algunas de sus piezas habitables cumplen alguna de las siguientes condiciones:
   a) Dar sobre una vía pública, calle o plaza.
   b) Recaer sobre un espacio libre de edificación de carácter público.
   c) Dar a un espacio libre de edificación de carácter privado que cumpla las condiciones específicas de la norma de zona que le sea de aplicación.
2.- Deberá cumplir además las condiciones correspondientes de superficie de huecos y superficie de ventilación



Artículo 3.5.10. Pieza habitable

1.-Se considerará pieza habitable toda aquélla en la que se desarrollen actividades de estancia, reposo o trabajo que requieran la permanencia prolongada de personas.
2.-Toda pieza habitable deberá satisfacer alguna de las condiciones que se señalan en el artículo 3.5.9. Se exceptúan las pertenecientes a aquellos locales que deban o puedan carecer de huecos en razón de la actividad que en ellos se desarrolle, y siempre que cuenten con instalación mecánica de ventilación y acondicionamiento de aire.

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

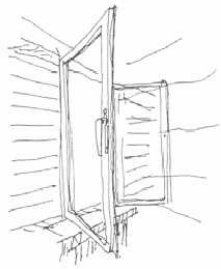
Artículo 3.5.11. Densidad

1.-Se denomina densidad el grado de ocupación de personas de una edificación o instalaciones con relación a la superficie del solar sobre el que se ubica. Se expresa en el número de metros cuadrados de solar que debe existir en una parcela por cada habitante de la misma. Se denomina habitante a las personas que puedan pernoctar en ese edificio o que la disposición, uso, forma y demás características permitan albergar con las condiciones higiénicas que se expresan en estas Ordenanzas.

2.- A los efectos del cómputo de los habitantes se tendrán en cuenta las siguientes normas:

a) En uso residencial, en estos espacios se computarán dos (2) personas a aquella habitación dedicada a dormitorio que supere los diez (10) metros cuadrados y una (1) persona a aquella de superficie inferior a diez (10) metros cuadrados.

b) En usos turísticos el número de personas a tener en cuenta es el que posea el establecimiento a efectos de su clasificación hotelera o extrahotelera.



Artículo 3.5.12. Piezas habitables en plantas sótano y semisótano

1.-Solamente se podrán instalar piezas habitables en sótano o semisótano si no se destinan a usos residenciales o de habitación turística.

2.-En plantas de semisótano se podrá autorizar la instalación de piezas habitables de uso residencial si se trate de piezas pertenecientes a una vivienda unifamiliar y cumplan las restantes condiciones de calidad e higiene.

Artículo 3.5.13. Ventilación

Es la capacidad de renovación del aire de un local. Puede ser:

a) Natural: cuando se produzca mediante huecos abiertos y practicables a fachadas.

b) Forzada: cuando se realice mediante sistemas artificiales de ventilación forzada u otros medios mecánicos.



Artículo 3.5.14. Iluminación

Iluminar un local es proveerle de luz, mediante:

a) Medios naturales: cuando el procedimiento de alumbrado es la luz solar.

b) Medios artificiales: cuando se utilizan medios de iluminación artificial.

Artículo 3.5.15. Ventilación e iluminación de piezas habitables

1. Se cumplirá lo indicado en el Código Técnico de la Edificación.

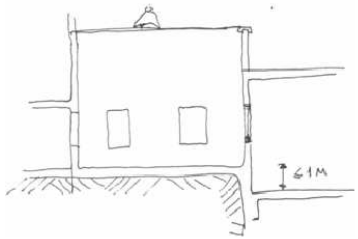
2- Las cocinas, así como cualquier otra pieza donde se produzca combustión o gases, dispondrán de conductos independientes para su eliminación.

Artículo 3.5.16. Oscurecimiento de las piezas habitables

Todas las piezas habitables destinadas a estancia y descanso de personas dispondrán de los medios necesarios que permitan su oscurecimiento temporal frente a la luz exterior. En todo caso se deben cumplir las determinaciones del Código Técnico de la Edificación.

Sección tercera. Condiciones higiénicas de los edificios

Artículo 3.5.17. Patio



1.-Se entenderá por patio todo espacio no edificado delimitado por los planos de fachada de los edificios. También será considerado como tal cualquier espacio no edificado al interior de las alineaciones exteriores cuyo perímetro esté rodeado por la edificación en una dimensión superior a las dos terceras partes (2:3) de su longitud total.

2.- Según sus características se distinguirán las siguientes clases:

a) Patio de parcela: es aquél que está situado en el interior de la edificación, o en su perímetro si se trata de un patio abierto.

b) Patio trasero: es el patio de parcela situado en el testero de la parcela ocupando la totalidad de la longitud del mismo.

c) Patio inglés: es el patio en fachada por debajo de la rasante de la acera o terreno.

3.- Los patios de parcela podrán ser abiertos o cerrados. Son patios abiertos los que cuentan con una embocadura abierta en toda la altura del patio a la vía pública o a un espacio libre.

4.- En la edificación abierta se prohíben los patios de parcela cerrados.

5.- En la edificación cerrada, se prohíben los patios de parcela abiertos y patios ingleses. No tendrán la consideración de patios abiertos las aperturas, líneas poligonales o formas definidas por las alineaciones en los planos de ordenación.

6.- La dimensión de patios, salvo que la norma de zona determine otros valores, cumplirá las condiciones que se indican en esta sección.

Artículo 3.5.18. Anchura de patios

1.- Se entiende por anchura del patio la medida de la separación entre paramentos de fachada opuestos.

2.-Los patios de cualquier tipo mantendrán uniformes sus dimensiones en toda su altura, salvo que las incrementen.

3.- La anchura mínima del patio no podrá ocuparse con cuerpos salientes o volados.

Artículo 3.5.19. Medición de la altura de los patios

La altura de patio se medirá a la coronación del más alto de los paramentos de la edificación a la que sirva, teniendo en cuenta todo el perímetro del patio tomando la mayor de las alturas que resulten de considerar las del piso de los locales de cota más baja que tengan huecos de luz y ventilación al mismo.

Artículo 3.5.20. Nivel de pavimentación

El pavimento de los patios no podrá situarse a un nivel superior a un (1) metro por encima del de cualquiera de los locales en contacto con él desde los que abran huecos.

Artículo 3.5.21. Dimensiones de los patios de parcela cerrados



1.- Patios en viviendas unifamiliares
La dimensión de cualquier lado del patio será igual o superior a H:3, con un mínimo de tres (3) metros, siendo H la altura del patio, medida según el artículo 3.5.19.

2.- Patios en otras tipologías edificatorias

a) La dimensión de los patios de parcela cerrados se establece en función del uso de las piezas que abren a ellos, y de la altura h del patio, medido en la forma citada en el artículo 3.5.19.

b) El cuadro siguiente determina las dimensiones mínimas

USO DEL LOCAL	DISTANCIA MÍNIMA	
	EN RELACIÓN CON LA ALTURA	ABSOLUTA (m)
Piezas habitables	H/4	3,00
Piezas no habitables, escaleras y paramentos ciegos	H/5	3,00

c) Las dimensiones de los patios interiores podrán reducirse, las correspondientes a un tercio de H (H:3), hasta un cuarto de H (H:4) y las de un cuarto de H (H:4) hasta un quinto de H (H:5), siempre que la superficie de la planta obtenida a partir de las dimensiones básicas del cuadro se incremente, multiplicándola por un coeficiente que se obtendrá como cociente entre la dimensión inicial y la reducida. En ningún caso las dimensiones serán inferiores a las mínimas establecidas de trescientos (300) centímetros.

d) d) En los patios de planta no rectangular, su forma será tal que permita trazar en su interior una circunferencia de diámetro igual a la dimensión menor entre paramentos opuestos, cuyas luces rectas no podrán ser en ningún caso inferiores a tres (3) metros, manteniéndose para el resto de los paramentos enfrentados las distancias mínimas establecidas en el cuadro. A estos efectos se entiende por luz recta la longitud del segmento perpendicular al paramento exterior medido en el eje del hueco considerado, desde dicho paramento hasta el muro o lindero más próximo.

e) e) Los patios adosados a los linderos con las otras fincas cumplirán las anteriores condiciones, considerándose como paramento frontal el de la linde, aún cuando no estuviera construido. Las luces oblicuas de cualquier hueco que se abra a este patio deberán ser superior a un metro (1). Se entiende por luz oblicua la longitud del segmento

trazado en la dirección de la fachada en la que se sitúa el hueco y medido desde el lado del hueco más próximo al lindero hasta el lindero considerado.

Artículo 3.5.22. Dimensión de los patios de parcela abiertos

1.- Se consideran patios abiertos aquéllos cuya relación de forma sea P ≤ 1,5 F, siendo P su profundidad, medida desde el plano de fachada, y F el ancho de la embocadura.
2.- Para que tengan carácter de patio abierto, el valor de P, en cualquier punto, debe ser mayor o igual a ciento cincuenta (150) centímetros.
3.- La embocadura del patio tendrá un ancho mayor de un tercio de la altura H (H:3) con mínimo de seis (6) metros, valor que podrá reducirse en el sentido de la profundidad del patio, hasta un mínimo de un quinto de H (H:5) y tres (3) metros, siempre que ambos testeros sean ciegos.

Artículo 3.5.23. Dimensiones de los patios traseros

1.-Los patios traseros tendrán una anchura o dimensión mínima en cualquier punto con respecto al testero de la parcela igual a H:4 y con un mínimo absoluto de tres (3) metros.
2.- En caso de que existan estrechamientos o líneas irregulares en el testero de la parcela con longitud no superior a H/5 se podrá reducir en esa zona la anchura del patio a H:5 con un mínimo absoluto de doscientos cincuenta (250) centímetros.

Artículo 3.5.24. Dimensiones de los patios ingleses

1.- Los patios ingleses cumplirán las dimensiones de los patios de parcela cerrados. Estarán dotados de cerramientos, barandillas o protecciones adecuadas. No podrán situarse en la fachada que esté enfrente a las alineaciones de calle, salvo en el caso de edificios de vivienda unifamiliar.
2.-No podrán ejecutarse en el caso de edificación cerrada.

Artículo 3.5.25. Acceso a los patios

Cualquier tipo de patio contará con acceso desde un espacio comunal, portal, caja de escaleras u otro espacio comunitario, a fin de posibilitar la obligatoria limpieza y policía de los mismos.

Artículo 3.5.26. Construcciones en los patios

1.-No se permite ningún tipo de construcción en los patios que suponga alteración dimensional o funcional en ninguna de las características definidas por la presente normativa.
2.- Los linderos de las parcelas en la zona colindante con los patios podrán cerrarse en el patio con muros de fábrica de una altura máxima de tres (3) metros, computándose las dimensiones del patio a la cara interior de dicho muro.

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022 6835

Artículo 3.5.27. Patios mancomunados

1.- Son patios mancomunados los de parcela que sean comunes a los volúmenes de dos inmuebles colindantes cuando se constituya mancomunidad a fin de completar las dimensiones mínimas de patio.
2.- La mancomunidad habrá de establecerse constituyendo en escritura pública un derecho real de servidumbre sobre los solares y deberá ser inscrito en el Registro de la Propiedad.
No podrá, en ningún caso, cancelarse esta servidumbre en tanto subsistan las condiciones de dependencia entre los patios que han constituido la mancomunidad.
3.- Se permite la separación, a nivel de los accesos al patio en la división de las parcelas, con un muro de una altura máxima de dos metros veinte centímetros (2,20)

Artículo 3.5.28. Cubiertas en patios de parcela

En los patios de parcela se permite realizar la cubrición de los mismos de acuerdo a la normativa establecida por el Decreto 117/2006, de 1 de Agosto, por el que se regulan las condiciones de habitabilidad de las viviendas y el procedimiento para la obtención de la cédula de habitabilidad , del Gobierno de Canarias.

CAPITULO SEXTO. CONDICIONES DE SERVICIOS Y DOTACIONES

Artículo 3.6.1. Contenido

Son condiciones de las dotaciones y servicios de los edificios, las que se imponen al conjunto de instalaciones y máquinas, así como a los espacios que ocupen, para el buen funcionamiento de los edificios y las que a sí mismo se imponen a los locales conforme al destino que tienen previsto.

Artículo 3.6.2. Definiciones

Los términos urbanísticos definidos en este apartado tienen el mismo cometido que el especificado en el artículo 3.2.2

Artículo 3.6.3. Aplicación

1.-Las condiciones que se señalan para las dotaciones y servicios de los edificios son de aplicación a las obras de nueva edificación y a aquellos locales resultantes de obras de acondicionamiento y reestructuración total. Serán, asimismo, de aplicación en el resto de las obras en los edificios en los que, a juicio de los servicios técnicos municipales su provisión no represente desviación importante en los objetivos de las mismas.

2.- En todo caso se cumplirán las condiciones que estén vigentes de ámbito superior al municipal o las que el Ayuntamiento promulgue. El Ayuntamiento podrá exigir el cumplimiento de las instrucciones contenidas en el Código Técnico de la Edificación.

Sección primera. Aparcamientos y garajes en los edificios

Artículo 3.6.4. Dotación de aparcamiento

1.- Todos los edificios y locales, en los que así lo tenga previsto estas Ordenanzas en razón de su uso y de su localización, dispondrán del espacio que en ellas se establece para el aparcamiento de los vehículos de sus usuarios. La dotación de plazas de aparcamiento se señala en la normativa propia del uso.

2.-La provisión de plazas de aparcamiento es independiente de la existencia de garajes privados comerciales y de estacionamientos públicos.

3.- El Ayuntamiento, previo informe técnico, podrá relevar del cumplimiento de la dotación de aparcamiento en los casos de locales que se instalen en edificios existentes que no cuenten con la provisión adecuada de plazas de aparcamiento y en los que la tipología del edificio no permita la instalación de las plazas adicionales necesarias, o sustituirlo por aparcamientos situados fuera de la parcela del edificio.

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

4.- Del mismo modo se podrá proceder cuando, por las características del soporte viario, o por razones derivadas de la accesibilidad, la disposición de la dotación de las plazas de aparcamiento reglamentarias suponga una agresión al medio ambiente o a la estética urbana.

5.- Las construcciones que se realicen con fachada única a una vía de tráfico rodado cuyo frente sea menor de ocho (8) metros y que no disponga de ensanchamientos internos que permitan la ordenación de un garaje o en los que la superficie sea menor de sesenta (60) metros cuadrados, quedan exceptuadas de cumplir con la dotación de aparcamientos dejando al Ayuntamiento el criterio a seguir en cuanto a la compensación económica de esta excepción, en cuanto a su cooperación a construcciones de aparcamientos públicos.

6.- En los usos en que el estándar de dotación de aparcamiento se exprese en unidades por metro cuadrado se entenderá que el cómputo de superficie se realiza sobre la superficie construida del uso principal y de los usos precisos para el funcionamiento del mismo, computando los espacios destinados a almacenaje, elementos de distribución, cuartos de instalaciones de servicios y semejantes.

7.- Para implantaciones de usos especiales o para aquéllos que requieran por su singularidad un tratamiento individualizado, se determinará la dotación de plazas de aparcamiento previo informe vinculante de los servicios técnicos correspondientes.

8.- El Ayuntamiento podrá denegar o en otros casos obligar a su instalación en aquellas fincas que estén situadas en vías que, por su tránsito o características urbanísticas singulares así lo aconsejen, adoptándose las medidas correctas oportunas mediante las condiciones que cada caso requiera.

9.- En todo caso, las plazas de aparcamiento que se establecen como obligatorias, como dotación que son de los locales, se consideran inseparable de éstos, a cuyos efectos figurarán así y se vincularán a los mismos en la correspondiente licencia municipal.

10.- En toda edificación que se construya, reconstruya o en la que se lleve a cabo una alteración o adición sustancial, se habrá de prever y reservar en la planta o plantas bajas de semisótanos, o de sótanos de dicho edificio, o dentro de los límites de la parcela o solar, el número de plazas de aparcamientos que determinen las Ordenanzas Particulares, para coches o vehículos de cualquier otro tipo, para uso de los ocupantes o visitantes del edificio. Cuando el número de plazas de aparcamiento venga determinado en función de la superficie, se tomará para el cálculo de ésta el total de la edificada, comprendiendo en ella no sólo la del local destinado a la actividad que se considera, sino también la de los servicios, almacenes y otros anejos de la misma. El espacio necesario para aparcamientos de vehículos y para carga y descarga se debe proporcionar con total independencia de la zona viaria de uso público y de modo que se cause la menor obstrucción posible al tráfico rodado y peatonal.

11.- En los casos de licencias de construcción emitidas con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de estas Ordenanzas y relativas a edificios cuya construcción esté aún pendiente, se reconsiderará la cuantía de los aparcamientos del proyecto al que se concedió

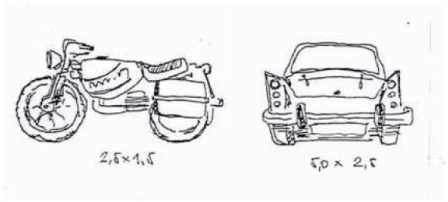


la licencia. En los casos, en que fuera posible, la autoridad podrá exigir el cumplimiento para tales construcciones de las presentes Ordenanzas. Cuando se aumente la intensidad de uso de un edificio mediante la adición de superficie edificada o de su capacidad de habitantes o de actividad, o mediante el aumento de otras unidades de medida, para las que se requieran aparcamientos en áreas de carga y descarga, se exigirán estos servicios de acuerdo con dichos aumentos de intensidad y las presentes Ordenanzas.

12.- Se autorizarán aparcamientos comunes para varios edificios siempre que las distancias entre estos y los edificios no sean superiores a cuatrocientos (400) metros y que el número total de plazas no sea menor que la suma de los aparcamientos parciales exigidos a cada edificio. En este caso se exigirá para la licencia de edificación la disponibilidad de las plazas para el cumplimiento de los estándares obligatorios que se documentarán con las escrituras públicas de vinculación de las plazas de aparcamiento a las viviendas situadas en la parcela edificable correspondiente al conjunto de edificios en el que se resuelvan dichos aparcamientos.

13.- Los servicios de aparcamiento y de carga y descarga para categorías de edificios no especificados serán consideradas en cada caso en atención a sus circunstancias. En todo caso, las necesidades de aparcamiento serán de una plaza por cada ciento cincuenta (150) metros cuadrados de superficie construida.

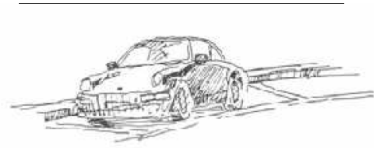
14.- En los casos en que los edificios tengan varios usos, esto es, usos mixtos, las plazas de aparcamiento exigidas corresponderán a la suma de los usos individuales.



Artículo 3.6.5. Plaza de aparcamiento

1.- Se entiende por plaza de aparcamiento una porción de suelo horizontal o construcción horizontal con las siguientes dimensiones según el tipo de vehículo que se prevea:

TIPO DE VEHÍCULO	LONGITUD (m)	LATITUD (m)
Automóviles	5,0	2,5
Automóviles para uso minusválidos	5,0	3,5
Industriales ligeros	6,0	2,5
Industriales grandes	9,0	3,0



2.- La superficie mínima obligatoria de garaje será, en metros cuadrados, el resultado de multiplicar por veinticinco (25) el número de las plazas de aparcamiento que se dispongan, incluyendo así las áreas de acceso y maniobra.

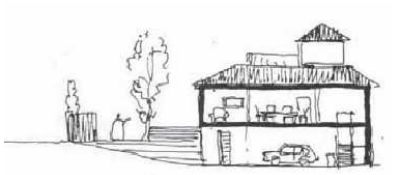
3.- En todos los aparcamientos de uso público, cuando el número de plazas de aparcamiento sea superior a treinta y cinco (35), se dispondrá, al menos, un tres por ciento (3%) de sus plazas para automóviles que puedan ser usadas por minusválidos.

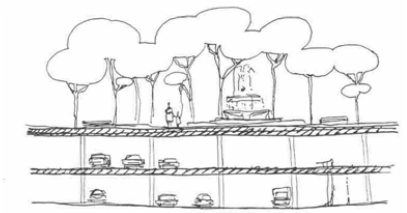
Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

4.- No se considerará plaza de aparcamiento ningún espacio que, aún cumpliendo las condiciones dimensionales, carezca de fácil acceso y maniobra para los vehículos.
5.- Se señalarán en el pavimento los emplazamientos y calles de acceso de los vehículos. Las calles de acceso a las plazas de aparcamientos de vehículos tendrán un ancho igual o superior a cuatro metros con cincuenta centímetros (4,50 m) salvo otra dimensión conforme al Código Técnico de la Edificación. La señalización de plazas y calles de acceso coincidirá con la que se debe presentar en el proyecto para solicitar la licencia de construcciones, instalaciones, funcionamiento y apertura.
6.- Toda la zona de aparcamiento se mantendrá despejada y libre de obstáculos y no podrá ser utilizada para carga, venta, almacenamiento o separación de ninguna clase de mercancías.
7.- También podrán disponerse plazas de aparcamientos para vehículos de dos ruedas con dimensiones de dos metros cincuenta centímetros (2,5 m) de longitud por un metro cincuenta centímetros (1,50 m) de latitud, que no podrán tenerse en cuenta en el número de plazas exigidas en los estándares de las correspondientes ordenanzas.

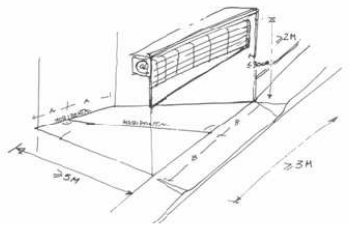
Artículo 3.6.6. Garaje

Se entiende por garaje el espacio edificado destinado al aparcamiento de vehículos. Podrá autorizarse la utilización como garaje de los locales emplazados en las siguientes situaciones:
a) En las plantas de pisos, en las bajas o en las de bajo rasante de los edificios
b) En edificaciones autorizadas bajo los espacios libres de las parcelas
c) En edificios exclusivos.
d) Para edificaciones nuevas de uso residencial se tendrá que habilitar como mínimo una plaza de garaje por vivienda a no ser que haya imposibilidad material de su ejecución
Se deberá cumplir todo lo determinado en el Código Técnico de la Edificación para estos espacios.



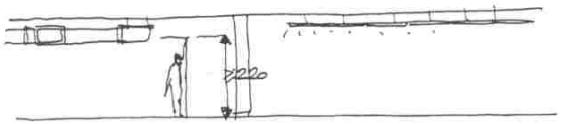






Artículo 3.6.7. Accesos a los garajes

Los garajes y sus establecimientos anexos dispondrán en todos sus accesos al exterior de un espacio de tres (3) metros de anchura y cinco (5) metros de fondo, como mínimo, con piso que disponga de pendiente menor del cinco por ciento (5%), en el que no podrá desarrollarse ninguna actividad. El pavimento de dicho espacio deberá ajustarse a la rasante de la acera, sin alterar para nada su trazado. En consecuencia, en las calles inclinadas se formará una superficie reglada, tomando como líneas directrices la rasante de la alineación oficial y la horizontal al fondo de sus cinco (5) metros con una cota central definida a una altura calculada con una pendiente menor del cinco por ciento (5%) desde el punto medio de la primera y como generatrices, rectas que se apoyan en ambas y son perpendiculares a la segunda. La puerta del garaje no sobrepasará en ningún punto la alineación oficial y no podrá estar retranqueada de la misma más de treinta (30) centímetros, y tendrá una altura mínima de dos (2) metros. En las calles con pendiente, dicha altura se medirá en el punto más desfavorable.



Artículo 3.6.8. Altura libre de garajes

La altura libre en los garajes será, como mínimo de dos metros veinte centímetros (2,20 m) medidos en cualquier punto de su superficie y de las rampas de acceso, incluso en las instalaciones de cualquier tipo que se sitúen en el garaje.

Artículo 3.6.9. Escaleras en los garajes

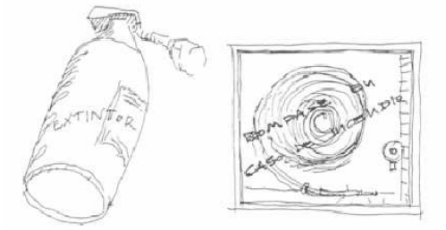
Las escaleras se ajustarán a lo prescrito en el Código Técnico de la Edificación.

Artículo 3.6.10. Ventilación de garajes

Podrá ser natural y/o forzada ajustándose a lo previsto en el Código Técnico de la Edificación.

Artículo 3.6.11. Aparcamiento en los espacios libres

1.- No podrá utilizarse para aparcamiento sobre el suelo de los espacios libres de parcela más superficie que la correspondiente al cuarenta por ciento (40%) de espacios libres.
2.- No se podrán construir aparcamientos subterráneos ni rampas de acceso a la edificación en las zonas libres privadas definidas como tal en el planeamiento, a no ser que sean de uso público, y sin perjuicio de lo que indique el planeamiento para la parcela en concreto.
3.- En los espacios libres que se destinen a aparcamiento de superficie no se autorizarán más obras o instalaciones que las de pavimentación y se procurará que este uso sea compatible con el arbolado.



Artículo 3.6.12. Utilización de los garajes

Sólo se permitirá en los garajes de edificios residenciales permanentes la estancia y el lavado de vehículos con exclusión de cualquier otra actividad.

Artículo 3.6.13. Desagües

En los garajes subterráneos se instalará una red de sumideros que dará servicio a las distintas plantas y que acometerá a la red de saneamiento general.

Artículo 3.6.14. Prevención de incendios

En la construcción de todos los garajes y aparcamientos habrá de tenerse en cuenta las prescripciones derivadas del Código Técnico de la Edificación

Artículo 3.6.15. Carga de batería

Se permiten instalaciones para la carga de baterías siempre que cumplan con la normativa específica.

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

Artículo 3.6.16. Aseos

Los garajes y aparcamiento de uso público dispondrán de aseos separados por sexos, dotados de, al menos, un inodoro y un lavamanos cada uno, además de otro para personas de movilidad reducida en proporción al número de plazas. Ello sin perjuicio de lo que disponga la normativa sectorial específica.

Sección segunda. Instalaciones de confort

Artículo 3.6.17. Instalaciones de acondicionamiento de aire

1.- Estas instalaciones se ajustarán a la normativa sectorial específica.
2.- Será obligatorio en los edificios de nueva construcción, excepto en los de carácter residencial exclusivo, que los proyectos contemplen la ubicación de patinillos por donde, posteriormente, puedan ser canalizadas todas las extracciones. Los patinillos tendrán una dimensión, que permita el acceso de una persona para montajes y reparaciones. En cualquier caso su superficie mínima será de cuarenta (40) decímetros cuadrados y su lado mínimo será de cuarenta (40) centímetros.

Artículo 3.6.18. Aparatos elevadores

1.- Se incluyen bajo este concepto los ascensores para el transporte de personas, montacargas, montaplatos, montacoches, así como las escaleras mecánicas.
2.-Todo edificio en cuyo interior deba salvarse un desnivel superior a los diez metros setenta y cinco centímetros (10,75 m), entre cotas de piso, o superior a tres plantas, incluidas las plantas bajo rasante, dispondrá de ascensor. Se exceptúan los edificios destinados a vivienda unifamiliar y aquellos en que, en función de su destino, sea manifiestamente innecesario.
3.- La instalación de ascensores quedará definida por su capacidad de carga, velocidad y número de paradas calculadas en función del número de usuarios previstos y el número de plantas servidas.
4.- El número de ascensores a instalar y el tamaño de los mismos se determinará en función de las necesidades del edificio. Todos ellos serán de ascenso y descenso.
5.- Cada desembarque de ascensor tendrá comunicación directa o a través de zonas comunes de circulación, con la escalera.
6.- Se podrán instalar montacargas en aquellos casos en que así convenga al funcionamiento del uso y la edificación.
7.- Las escaleras mecánicas cumplirán las condiciones de diseño y construcción convenientes al uso a que se destinen. La existencia de escaleras mecánicas no eximirá de la obligación de instalar ascensor.
8.- En cualquiera que sea la clase de apartado se cumplirán las normas exigidas por el Reglamento de Aparatos Elevadores y disposiciones complementarias.

Sección tercera. Servicios de evacuación

Artículo 3.6.19. Evacuación de aguas pluviales

1.-El desagüe de las aguas pluviales se hará mediante un sistema de recogidas, que, por bajantes, las haga llegar a conductos que las conduzcan al alcantarillado urbano destinado a recoger dicha clase de aguas o por vertido libre en la propia parcela cuando se trate de edificación aislada.
2.-Se hace excepción de lo dispuesto en el artículo 3.8.9 en cuanto a la evacuación de la aguas de cubiertas de teja en líneas de fachada.

Artículo 3.6.20. Evacuación de aguas residuales

1.-Las instalaciones de evacuación de aguas residuales quedarán definidas por su capacidad de evacuación sobre la base de criterios indicados en la Norma Tecnológica correspondiente.
2.- En suelo urbano deberán acometer forzosamente a la red general, por intermedio de arqueta o pozo de registro entre la red horizontal de saneamiento y la red de alcantarillado.
3.- El vertido de las aguas procedentes de cubiertas no transitables solo se podrá realizar a la red de evacuación de aguas pluviales.
4.- Será obligatoria la instalación en el espacio público de arquetas de toma de muestras por las que se pueda verificar el contenido de todo el efluente que se vierta a la red de saneamiento, en las condiciones que fije el Ayuntamiento.
5.- En las parcelas privadas situadas en suelo urbano dotadas de servicio público de saneamiento y abastecimiento de agua o en proceso de urbanización no se permitirá la producción o traída de agua de agua apta para el consumo, ni la depuración de aguas residuales por los propietarios o explotadores de dichas parcelas.

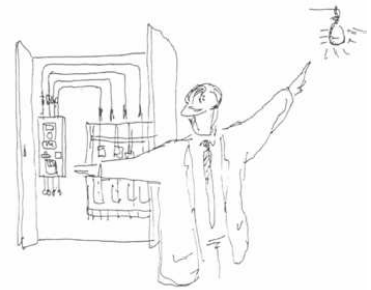
Artículo 3.6.21. Evacuación de humos

1.- En el caso de no existir conductos o patinillos adecuados en el edificio se permitirá instalar los conductos de evacuación de humos por fachadas o patios comunes, debiendo resolverse su integración estética.
2.- Se permitirá la instalación de chimeneas exentas en zona libre de parcela debiendo resolverse su integración estética.
3. Cabrá autorizar la evacuación de humos procedentes de locales de planta baja o inferiores a la baja situados en patios comunes del edificio, siempre que se cumplan las condiciones mínimas de habitabilidad exigida en la Normativa de la Comunidad Autónoma.
4.- Todo tipo de conducto o chimenea estará provisto de aislamiento y revestimiento suficientes para evitar que la radiación de calor se transmita a las propiedades contiguas, y que el paso y salida de humos cause molestias o perjuicio a terceros.

5.- Los conductos se elevarán como mínimo dos (2) metros por encima de la cubierta más alta situada a distancia no superior a ocho (8) metros.
6.- Los conductos podrán discurrir visibles en fachada siempre que sean de acero inoxidable pulido, no siendo necesario un recubrimiento adicional.
7.- El Ayuntamiento podrá imponer las medidas correctoras que estime pertinentes cuando, previo informe técnico, se acredite que una salida de humos causa perjuicio al vecindario.
8. Serán de aplicación cuantas disposiciones sobre contaminación atmosférica estén vigentes, tanto si dimanan del Ayuntamiento como de cualquier otra autoridad supramunicipal.

Artículo 3.6.22. Evacuación de residuos sólidos

1.- Todos los edificios ocupados por más de una familia, y los destinados a usos urbanos no residenciales, contarán con un local para cubos de basura.
2.- La instalación de evacuación de basuras se definirá por lo establecido en la Ordenanza de Limpieza Pública y lo establecido en el Código Técnico de la Edificación..
3.- Complementariamente regirán las condiciones de la Ley 1/1999, de 29 de Enero, de Residuos de Canarias, o aquélla que la sustituya. Se prohíben los trituradores de basuras y residuos con vertidos a la red de alcantarillado, que sólo podrán autorizarse en casos muy especiales previo informe del servicio municipal correspondiente.
4.- En edificación abierta se permite la construcción de un cuarto de basura adosado al lindero frontal para este uso y con la capacidad necesaria para cumplir el apartado dos de este artículo.



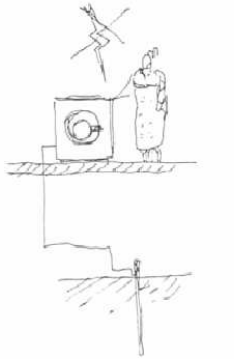
Sección cuarta. Dotación de agua

Artículo 3.6.23. Dotación de agua potable

1.- Todo edificio deberá disponer en su interior de servicio de agua corriente potable con la dotación suficiente para las necesidades propias del uso.
2.- La red de agua potable abastecerá todos los lugares de aseo y preparación de alimentos y cuantos otros sean necesarios para cada actividad.

3.- Se deberá garantizar en todos los proyectos de edificación una reserva de agua equivalente a una dotación de trescientos litros por habitante (300 l/hab) en edificios residenciales o turísticos y de diez litros por metro cuadrado (10 l/m^2) en otros usos, en la forma que estime más conveniente el proyectista. Si esta reserva se realiza en depósitos al exterior, estos deberán quedar protegidos de vistas laterales.

6844 Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022







Artículo 3.6.24. Dotación de agua caliente

En todo edificio deberá preverse la instalación de agua caliente en los aparatos sanitarios destinados al aseo de las personas y a la limpieza doméstica.

Sección quinta. Dotación de energía

Artículo 3.6.25. Energía eléctrica

Todo edificio contará con instalación interior de energía eléctrica conectada al sistema de abastecimiento general.

Artículo 3.6.26. Instalación de transformación

Cuando se prevea la instalación de centros de transformación en un edificio, se deberán cumplir las condiciones exigidas por la reglamentación específica.

Artículo 3.6.27. Cuarto de contadores y controles

1.-En todos los edificios en que hubiese instalaciones para diferentes consumidores, se dispondrá un local con las características técnicas adecuadas para albergar los contadores individualizados y los fusibles de seguridad.
2.- En todo caso la instalación habrá de ajustarse a la reglamentación sectorial correspondiente.

Artículo 3.6.28. Puesta a tierra

1.- En todo edificio se exigirá la puesta a tierra de las instalaciones y estructura.
2.-En todo caso la instalación habrá de ajustarse a la reglamentación sectorial correspondiente.

Artículo 3.6.29. Gas energético

Los edificios que incluyan el gas entre sus fuentes de energía, deberán cumplir en su instalación las condiciones impuestas por reglamentación específica, por las Ordenanzas correspondientes que apruebe el Ayuntamiento y las normas de las propias compañías suministradoras en su caso.

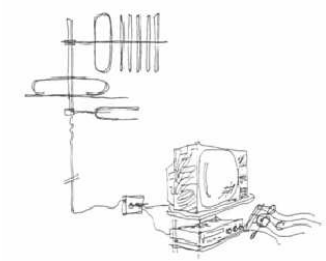
Artículo 3.6.30. Combustibles líquidos

1.- Cuando la fuente de energía utilizada sean los derivados del petróleo, las instalaciones de almacenamiento de estos combustibles, deberán ajustarse a lo establecido por la reglamentación específica y demás normas de carácter general que sean de aplicación.
2.-La dotación de depósitos de combustibles quedará definida en cada caso, según lo establezca la reglamentación correspondiente.

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

Artículo 3.6.31. Energías alternativas

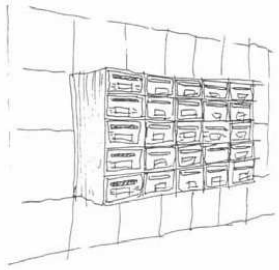
De acuerdo a lo previsto en la reglamentación al efecto y concretamente a lo dispuesto en el Código Técnico de la Edificación, las edificaciones de nueva construcción preverán espacio y condiciones técnicas suficientes para la ubicación de las instalaciones receptoras de energía solar, térmica, fotovoltaica, eólica u otra energía alternativa. Igualmente en edificaciones existentes se podrán instalar estas energías alternativas. En ambos casos estas instalaciones podrán funcionar con o sin conexión a las redes de suministro. Esta previsión tendrá en cuenta lo indicado en el artículo 3.4.17.



Sección sexta. Dotaciones de comunicación

Artículo 3.6.32. Telecomunicación

1.- Todos los edificios deberán construirse con previsión de las canalizaciones de telecomunicación, con independencia de que se realice o no la conexión con los servicios de este tipo, de acuerdo a la reglamentación vigente.
2.- Cuando el elemento a instalar sea una antena receptora de señales de televisión vía satélite, deberá emplazarse en el punto del edificio o parcela más adecuado para su funcionamiento.
3.- Las antenas de recepción de radio para uso de radio aficionados deberán cumplir lo dispuesto en el apartado anterior.
4. Las antenas de telefonía móvil y telecomunicaciones podrán instalarse en cualquier edifico sin uso residencial, escolar, guardería o de la tercera edad, salvando las instalaciones propias para el uso del edificio.



Artículo 3.6.33. Servicios postales

Todo edificio dispondrá de buzones para la correspondencia en un lugar fácilmente accesible para los servicios de correos.

CAPITULO SÉPTIMO. CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LOS EDIFICIOS

Artículo 3.7.1. Contenido

Condiciones de seguridad son las que se imponen con el propósito de obtener mejor protección de las personas mediante requisitos en las características de los edificios. Todas estas condiciones se regulan en el Código Técnico de Edificación.

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

CAPITULO OCTAVO. CONDICIONES DE ESTÉTICA

Artículo 3.8.1. Definición

Condiciones de estética son las que se imponen a la edificación y demás actos de incidencia urbana con el propósito de obtener los mejores resultados en la imagen de la ciudad.

Artículo 3.8.2. Aplicación

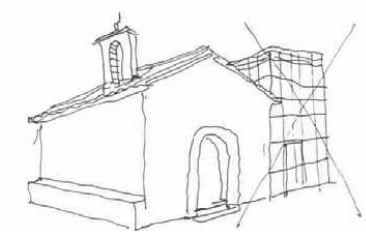
Las condiciones que se señalan para la estética de la ciudad son de aplicación a todas las actuaciones sujetas a licencia municipal. El Ayuntamiento, en todo caso, podrá requerir a la propiedad de los bienes urbanos para que ejecute las acciones necesarias para ajustarse a las condiciones que se señalan en estas Ordenanzas. La regulación de las condiciones estéticas se realiza en las presentes condiciones generales y en la normativa de las zonas.

Artículo 3.8.3. Salvaguarda de la estética urbana

1.- La defensa de la imagen urbana y el fomento de su valoración y mejora, tanto en lo que se refiere a los edificios, en conjunto o individualizadamente, como a las áreas no edificadas, corresponde al Ayuntamiento, por lo que, cualquier actuación que pudiera afectar a la percepción de la ciudad deberá ajustarse el criterio que, al respecto mantenga.

2.- El Ayuntamiento podrá denegar o condicionar cualquier actuación que resulte antiestética, inconveniente, o lesiva para la imagen de la ciudad. El condicionamiento de la actuación podrá estar referido al uso, las dimensiones del edificio, las características de las fachadas, de las cubiertas, de los huecos, la composición, los materiales empleados y el modo en que se utilicen, su calidad o su color, la vegetación, en sus especies y su porte, y, en general a cualquier elemento que configure la imagen de la ciudad.
Expresamente está prohibido:
- Tender ropa en la fachada.
- Realizar instalación de barbacoas o similares en balcones de edificios de viviendas colectivas salvo que cuenten con la correcta evacuación vertical de humos.

3.- Las nuevas construcciones y las modificaciones de las existentes deberán responder en su diseño y composición a las características dominante del ambiente que hayan de emplazarse. A tal fin, se pondrá especial cuidado en armonizar, no en imitar, sistemas de cubiertas, cornisas, posición de forjados, ritmos, dimensiones de huecos y macizos, composición, materiales y color. A los fines de garantizar la debida adaptación de las nuevas edificaciones a las ya existentes y a su entorno, podrá exigirse la aportación de los análisis del impacto sobre el medio en que se localicen, con utilización de documentos gráficos del conjunto de las calles o plazas a que aquéllas dieran frente y otros aspectos desde los lugares que permitieran su vista.



4.- Los Planes Parciales, Planes Especiales o Estudios de Detalle, demostrarán, la consecución de unidades coherentes en el aspecto formal, mediante los correspondientes estudios del impacto. sobre la base de un análisis del lugar en que se identifiquen sus límites visuales desde los puntos de contemplación más frecuentes, las vistas desde o hacia el sitio a conservar o crear, las siluetas características, así como los elementos importantes en cuanto a rasgos del paraje, puntos focales, arbolado y edificios existentes, y se justificará la solución adoptada, que deberá contemplar al menos los siguientes aspectos:

a) Creación de una estructura espacial comprensiva tanto del sistema de espacios abiertos (áreas verdes, grandes vías) como del de los espacios cerrados (plazas, calles, itinerarios del peatón).

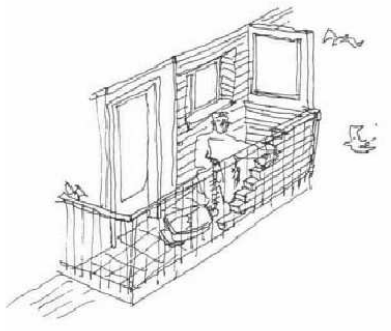
b) Establecimiento de criterios para la disposición y orientación de los edificios en lo que respecta a su percepción visual desde las vías perimetrales, los accesos y los puntos más frecuentes e importantes de contemplación.

c) Establecimiento de criterios selectivos o alternativos para el empleo armónico de los materiales de urbanización, de edificación y de ajardinamiento, así como de las coloraciones permitidas para los mismos.

Artículo 3.8.4. Protección de los ambientes urbanos

1.- Toda actuación que afecte al ambiente urbano deberá someterse a las condiciones estéticas que para cada tipo de obra y zona en la que se localice se determina en estas Ordenanzas.

2.-En obras de restauración y de conservación o mantenimiento deberán respetarse íntegramente todas las características del edificio.



3.- Las obras de restauración, consolidación o reparación habrán de ajustarse a la organización del espacio, estructura y composición del edificio existente. Los elementos arquitectónicos y materiales empleados habrán de adecuarse a los que presenta el edificio o presentaba antes de que fuera objeto de una modificación de menor interés. En las obras de restauración, además, habrá de conservarse la decoración procedente de etapas anteriores congruentes con la calidad y uso del edificio.

4.- En obras de acondicionamiento deberá mantenerse siempre el aspecto exterior del edificio.

5.- En obras de reestructuración las fachadas visibles desde el espacio público deberán mantenerse conservando su composición y adecuándose a los materiales originarios. En obras de ampliación la solución arquitectónica deberá adecuarse al estilo o invariantes de la fachada preexistente, manteniéndose los elementos de remate que permitan identificar las características específicas del edificio, diferenciándolas de las propias del nuevo añadido. En obras de reestructuración total deberán restaurarse adecuadamente la fachada o fachadas exteriores o espacio público y sus remates y satisfacer la normativa específica al respecto de la zona.

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

Artículo 3.8.5. Fachadas

1.- Se cuidará la elección de los materiales de fachada con el objeto de garantizar la durabilidad y buen aspecto de las edificaciones, tanto en las plantas principales como en los elementos de cubierta y construcciones auxiliares sobre ella.

2.- El empleo de colores en fachada, será objeto de un estudio específico en el que se demuestre que armonizan con las calidades paisajísticas, cuando la normativa de la zona lo exija.

3.- Se permitirá la utilización de cuerpos volados abiertos en las condiciones de vuelo, dimensiones, ubicación y materiales que se determinen en las Ordenanzas Particulares.

4.- La elección de los materiales para la ejecución de las fachadas se fundamentará en el tipo de fábricas y calidad de los revestimientos, así como en el despiece, textura y color de los mismos, en función de los criterios de composición y estéticos de cada zona.

5.- Cuando se produzcan, como consecuencia de diferentes alturas, retranqueos, profundidad edificable y aparezcan medianerías al descubierto, éstas deberán acabarse con los mismos materiales, color, textura y tratamiento que la fachada del edificio.

6.- En las zonas en que se produjere una unión de edificación abierta con edificación cerrada, se deberá disponer la edificación abierta adosándola a la medianería cerrada si ésta última ya existiera. Si no existiera y se tratase de efectuar la edificación cerrada, deberá retranquearse del lindero que tenga edificación abierta un mínimo de tres (3) metros en el caso de que se dispusieran huecos a fachadas. Si no existen huecos y se dispusiese una edificación cerrada adosada al lindero, este paramento se deberá tratar como una fachada más de la edificación.

7.- Cuando la edificación objeto de la obra afecte a la fachada y se encuentre contigua o flanqueada por edificaciones objeto de protección individualizada, se adecuará la composición de la nueva fachada a las preexistentes, armonizando las líneas fijas de referencia de la composición (cornisas, aleros, impostas, vuelos, zócalos, recercados, etc.) entre la nueva edificación y las colindantes.

En todo caso, las soluciones de ritmos y proporción entre los huecos y macizos en la composición de las fachadas, deberán adecuarse en función de las características tipológicas de la edificación, del entorno, y específicas de las edificaciones catalogadas, si su presencia y proximidad lo impusiese.

Las fachadas laterales y posteriores se tratarán con condiciones de composición y materiales similares a los de la fachada principal.



Artículo 3.8.6. Modificación de fachadas

1.- En edificios no catalogados, podrá procederse a la modificación de las características de una fachada existente de acuerdo con un proyecto adecuado que garantice un resultado homogéneo del conjunto arquitectónico y su relación con los colindantes.

2.- Se podrá autorizar el cerramiento de terrazas y balcones existentes de acuerdo con las determinaciones de un proyecto del conjunto de la fachada, que cumpla con los parámetros urbanísticos y que deberá ser presentado por la comunidad o el propietario del edificio.
3.-En edificios en que se hubieran realizado cerramientos anárquicos de terrazas, el Ayuntamiento podrá requerir para la adecuación de las mismas a una solución de diseño unitario.



Artículo 3.8.7. Fachadas ciegas

Por razones de composición del espacio urbano y concordancia con el resto de los edificios, en áreas de uso característico residencial, se prohíben las fachadas ciegas, debiendo, en todo caso, mantenerse la iluminación natural a través de la fachada.

Artículo 3.8.8. Instalaciones en las fachadas

1.- La instalación de aparatos de aire acondicionado o calentadores de agua visibles desde la vía pública, requerirá un estudio del alzado del edificio, no pudiendo instalarse sino en la posición en que menos perjudiquen a la estética de la fachada.
2.-Los equipos de acondicionamiento o extracción de aire en locales situados en alineación exterior, no podrán tener los huecos de salida de aire en la fachada a menos de dos metros diez centímetros (2,10 m) sobre el nivel de la acera.
3. Cuando sea inviable otra solución, se admitirá la disposición de equipos de climatización, extractores, casetas de GLP y condensadoras frigoríficas integrados en jardineras, elementos constructivos del conjunto edificatorio, escaleras y espacios residenciales cuidando de la adecuada integración estética con la edificación.

Artículo 3.8.9. Cubiertas

Se cuidarán especialmente el tratamiento y usos de las cubiertas, debiéndose considerar como una fachada más del edificio.

Artículo 3.8.10. Aleros

En los supuestos en que la teja no quede recogida en el cerramiento de fachada, se permite la construcción de aleros y cornisas sin sobrepasar los vuelos permitidos.

Artículo 3.8.11. Marquesinas y porches

1.- A efectos de esta Ordenanza se entiende por marquesina un elemento estructural cubierto y sin cerramientos laterales, que tiene por finalidad exclusiva la protección del acceso a una edificación desde la vía pública hasta el portal de la misma. Asimismo se entiende por porche el elemento estructural desmontable cubierto y sin cerramientos laterales ni frontales, y en planta baja, no computando a efectos de ocupación.
2.- En edificación cerrada se admiten las marquesinas con la limitación de vuelo del Art. 3.4.21 y una altura mínima de tres (3) metros y sin apoyos en la zona pública. En edificación residencial

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

con uso terciario en planta baja se permiten los porches dentro de las zonas de retranqueo y edificable, no computando a efectos de ocupación.

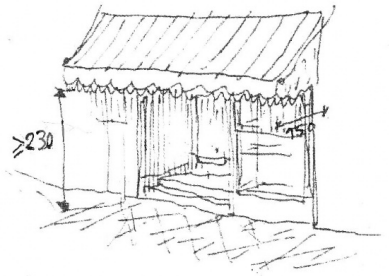
3.- En edificación abierta, en hilera y pareada, se permiten las marquesinas dentro de la zona de retranqueo, con una altura mínima de doscientos cincuenta (250) centímetros y una anchura que no sobrepase cincuenta (50) centímetros a ambos lados del portal a cubrir, exigiéndose que el desarrollo del trazado de la marquesina sea el de recorrido más corto.

4.- Los porches no se permiten en la zona de retranqueo.

5.- Con la solicitud de la licencia del proyecto de marquesina y/o porche, se tendrán que presentar fotografías de las fachadas existentes y su entorno, a fin de garantizar que la instalación de la marquesina y/o porche no cause lesión al ambiente urbano ni al arbolado.

6.- Las marquesinas y/o porches no podrán verter por goteo a la vía pública. Su canto no excederá del quince por ciento (15%) de su menor altura libre sobre la rasante del terreno o acera y no rebasará en más de diez (10) centímetros, la cota de forjado de suelo del primer piso.

7.- En las terrazas privativas de locales comerciales se permitirá el cubrimiento de la totalidad de las mismas utilizando estructura ligera e independiente del edificio. El cubrimiento será duradero y rígido (madera, paneles con o no remate en teja,... etc.). Será necesaria la realización de un proyecto global y unitario.



Artículo 3.8.12. Pérgolas

1.-A los efectos de las presentes Ordenanzas se considera como pérgola al elemento estructural, desmontable, sin cubrición y sin cerramientos laterales.

2.- Se permiten en todas las tipologías edificatorias en las zonas de retranqueos privadas y sólo en planta baja y en las azoteas. Las situadas en las azoteas no podrán superar el veinte por ciento (20%) de ocupación.
Se autorizan, igualmente en zonas libres públicas cuando se trate de iniciativa municipal.

Artículo 3.8.13. Toldos y paravientos

1.- Se permite la utilización de toldos en planta baja con una anchura igual a la del hueco en el que están ubicados.

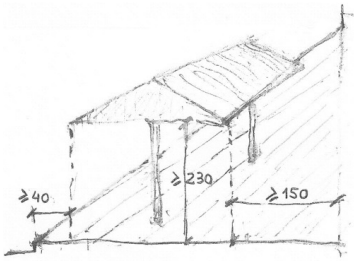
2.- En cualquier caso, su cara exterior será paralela a la línea de fachada y sus laterales perpendiculares a la misma.

3.- Su vuelo será como máximo de cuarenta (40) centímetros menor que el ancho de la acera y en ningún caso podrá sobrepasar ciento cincuenta (150) centímetros y se respetará en todo caso el arbolado existente.

4.- Se dejará una altura libre mínima desde la rasante del terreno o acera hasta la parte más baja del toldo, incluidos, flecos, de doscientos treinta (230) centímetros.

5.- En las edificaciones que tengan balcones en planta primera, los toldos deberán tener separados, como mínimo (50) centímetros de aquéllos.

6852 Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022







6.- En todo caso la estructura de los toldos será ligera, desmontable e independiente de la estructura del edificio.
7.- En aceras iguales o superiores a 3 m. se permitirán toldos exentos con las siguientes características:
- Estructura metálica ligera únicamente con dos soporte s fijos.
- Podrá volar a uno o ambos lados con la condición de que la estructura sea plegable y con una altura mínima de doscientos treinta (230) centimetros.
- El vuelo del toldo deberá estar como mínimo separado ciento cincuenta (150) centímetros de la fachada y cuarenta (40) centímetros, del bordillo.
- Los toldos no podrán ser utilizados como soportes publicitarios.
8.-En las calles calificadas como peatonales, según plano de ordenación del Plan General de Ordenación, los toldos serán enrollables de lona.
9. Se permitirá la instalación, en terrazas privativas, de paravientos realizados con cristal adecuado totalmente transparente y hasta una altura máxima de un metro con setenta y cinco centímetros (1,75 m) y con soporte de sujeción estrictamente vertical. Además dichos paravientos no podrán ocupar pasillos comunitarios ni dificultar la evacuación del local. Asimismo no podrá ser soporte de ninguna actividad publicitaria o informativa.

Artículo 3.8.14. Carpintería

Se admitirá con carácter general cualquier tipología, con excepción de las limitaciones de las normas específicas para las zonas que dispongan de ellas.

Artículo 3.8.15. Muestras

1.- Se denominan muestras a los rótulos, carteles o anuncios de publicidad de una actividad o local que se ubiquen en un edificio, dispuestas sobre la superficie de las líneas de fachadas de los mismos. Deben ejecutarse con su cara de proyección al exterior en plano paralelo a las líneas de fachada.
Asimismo se podrán considerar muestras los anuncios de los usos y actividades que se instalen en las cubiertas de las edificaciones en las condiciones que se indican en el presente artículo.
2.- Se permite la publicidad exterior, en edificios no catalogados, con la muestra del comercio anunciado, instalado sobre el dintel de los huecos, sin cubrir estos, ni sobrepasar la altura de los forjados, ni por encima de la planta primera, con una altura máxima de cincuenta (50) centímetros y longitud máxima igual a la del hueco sobre el que se sitúen, sin interrumpir la vertical de los macizos del edificio, ni sobre el portal del edificio, sobresaliendo el bastidor un máximo de quince (15) centímetros desde la línea de fachada o edificación.
3.- En los edificios de nueva planta, deberán estar incorporadas las muestras dentro de la carpintería habilitándose huecos con las dimensiones y características anteriormente señaladas.
4.- Se permite una única muestra por local.

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

5.- En los locales de espectáculos, edificios comerciales o industriales exclusivos, cuando la fachada que ocupen las muestras sea ciega, se permitirá que las proporciones del anuncio alcance hasta el quince por ciento (15%) de la superficie total ciega de la fachada, sin cubrir elementos decorativos, cornisas o líneas esenciales de composición de la misma, según criterio de la Oficina Técnica Municipal.

6.- Se permiten placas de identificación en los macizos inmediatos a las jambas de los portales con las medidas máximas de treinta por treinta y cinco (30 x 35) centímetros y un espesor de tres (3) centímetros.

7.- Las muestras podrán ir marcadas en carpintería de las mismas características que la del resto de la edificación.

8.- En los edificios catalogados, se autorizará la instalación de muestras frontales, de hierro forjado, en caracteres sueltos, con un marco imaginario máximo de cincuenta (50) centímetros de alto y largo igual al del hueco sobre el que se instale, permitiéndose sólo uno por local y fachada.

9.-Se prohíbe la fijación directa de carteles sobre edificación, muros, cercas y vallas, así como la pintura directa publicitaria sobre los mismos.

10.-Se prohíbe que las leyendas sean exclusivamente en idiomas extranjeros, obligándose a que preferentemente se expongan en español, admitiendo la concurrencia de la leyenda traducida.

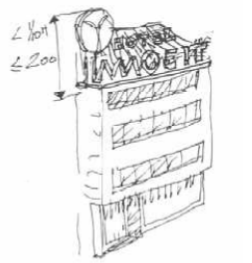
11.-Quedan prohibidos los anuncios estables en tela u otros materiales que no reúnan las mínimas condiciones de dignidad estética.

12.-En zonas de uso no residencial, podrán colocarse anuncios como coronación de los edificios, que podrán cubrir toda la longitud de la fachada, con una altura no superior al décimo (1:10) de la que tenga la finca, sin exceder de dos (2) metros, y siempre que esté ejecutada con letra suelta.

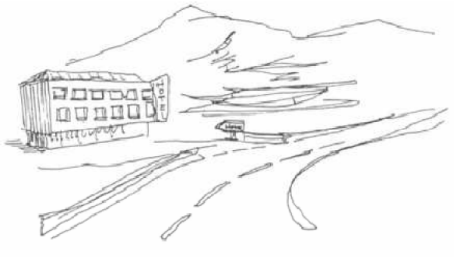
13.-Las muestras luminosas, además de cumplir con las normas técnicas de la instalación y con las condiciones anteriores, irán situadas a una altura superior a los trescientos cincuenta (350) centímetros sobre la rasante de la calle o terreno circundante. Requerirán para su instalación la conformidad de los inquilinos, arrendatarios o en general de los usuarios de los locales con huecos situados a menos de diez (10) metros de anuncio o veinte (20) metros si lo tuviera enfrente.

14.-Con fines provisionales y excepcionales, como ferias, fiestas, manifestaciones y exposiciones, el Ayuntamiento podrá autorizar anuncios no comerciales, circunscritos al tiempo que dure el acontecimiento. En el caso de que se instalen pancartas no podrán sujetarse a elementos arbóreos.

15.-El Ayuntamiento podrá delimitar paredes, muros o espacios en los que se permita, con carácter exclusivo y transitorio, la colocación de publicidad con fines electorales y actividades municipales.







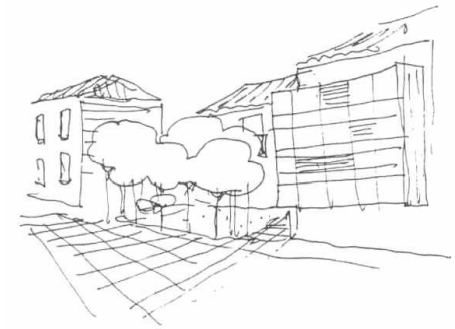
Artículo 3.8.16. Banderines

1.- Se denomina banderín a los rótulos, carteles o anuncios de publicidad de una actividad o local que estén ortogonalmente colocados a la línea de fachada en la que se ubica el local que anuncian.
2.- Solamente se permiten banderines en locales destinados a centros médicos (clínicas, hospitales, y centros de urgencia, seguridad social, Cruz Roja, etc.), farmacias y laboratorios de análisis clínicos, siempre que se sitúen en calles de ancho superior a seis (6) metros, si son de tráfico rodado y de tres (3) metros si son peatonales.
3.-El vuelo máximo en estas causas es de setenta (70) centímetros desde la línea de fachada, incluidos los soportes y su altura mínima será de tres (3) metros sobre la acera o terreno circundante a la parte inferior del banderín.
La altura máxima del banderín será de cincuenta (50) centímetros.
4.- Se prohíbe expresamente la colocación de banderines en árboles arbustos, postes de alumbrado, señales de tráfico, amueblamiento urbano y sobre cualquier elemento exento o natural situado en la vía pública.



Artículo 3.8.17. Publicidad en carreteras

Se podrán autorizarlos siguientes tipos de carteles informativos y/o publicitarios:
a) Carteles o rótulos con la denominación de establecimiento, situados en la propia parcela o en el edificio, cumpliendo en este caso las condiciones de los artículos anteriores.
b) Carteles indicadores de las actividades que se desarrollen o vayan a desarrollarse en un terreno y colocados en el mismo.
c) Carteles informativos relativos a servicios útiles para el usuario de la carretera. Estos carteles podrán situarse a una distancia no superior a mil (1.000) metros del lugar en que se encuentre el servicio anunciado.
d) La superficie máxima de los carteles será de ciento cincuenta (150) decímetros cuadrados, y su construcción se hará con materiales resistentes a la intemperie, anclados al terreno y situados a más de diez (10) metros del borde exterior de la explanación de la carretera. Sólo podrán situarse en la zona se servidumbre de la vía, fuera de la zona de dominio público.



Artículo 3.8.18. Protección del arbolado

1.- El arbolado existente en el espacio público, aunque no haya sido calificado como zona verde o espacio de recreo y expansión, deberá ser protegido y conservado. Cuando sea necesario eliminar algunos ejemplares por causa de fuerza mayor imponderable, se procurará que afecten a los ejemplares de menor edad y porte.
2.-Toda pérdida de arbolado en la vía pública deberá ser repuesta de forma inmediata.
3.- En las franjas de retranqueo obligatorio lindantes con vías públicas, será preceptiva la plantación de especies vegetales, preferentemente arbóreas independientemente del uso a que se destine la edificación, a menos que la totalidad del retranqueo quede absorbida por el trazado de los espacios para la circulación rodada y accesos al edificio.

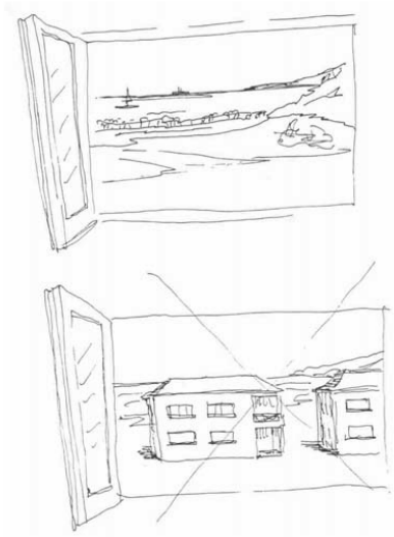
Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022 6855

4.- Los patios o espacios libres existentes en la actualidad, públicos o privados, que se encuentren ajardinados, deberán conservar y mantener en buen estado sus plantaciones, cualquiera que sea su porte.
5.- Cuando una obra pueda afectar a algún ejemplar arbóreo público o privado, se indicará en la solicitud de licencia correspondiente señalando su situación en los planos topográficos de estado actual que se aporten. En estos casos, el Ayuntamiento podrá exigir su mantenimiento y se exigirá y garantizará que durante el transcurso de las obras, se dotará a los troncos del arbolado y hasta una altura mínima de ciento ochenta (180) centímetros, de un adecuado recubrimiento rígido que impida su lesión o deterioro.
6.- La necesaria sustitución del arbolado existente en las vías públicas, cuando por deterioro u otras causas desaparezcan los ejemplares existentes, será obligatoria a cargo del responsable de la pérdida sin perjuicio de las sanciones a que pudiere dar origen.
La sustitución se hará por especies dominantes en la hilera o agrupación del arbolado.
7.- No se podrá proceder al derribo o extracción de ningún elemento arbóreo, con altura superior a los cinco (5) metros sin previo conocimiento y autorización del Ayuntamiento.
8.- El Ayuntamiento llevará a cabo la confección de un inventario arbóreo tanto público como privado, poniendo de manifiesto aquellos elementos de mayor importancia.



Artículo 3.8.19. Consideración del entorno

1.- Las obras de nueva edificación deberán proyectarse tomando en consideración la topografía del terreno; la vegetación existente, la posición del terreno respecto a cornisas, hitos u otros elementos visuales; el impacto visual de la construcción proyectada sobre el medio que la rodea y el perfil de la zona, su incidencia en términos de soleamiento y ventilación de las construcciones de las fincas colindantes y en la vía pública, su relación con ésta, la adecuación de la solución formal a la tipología y materiales del área, y demás parámetros definidores de su integración en el medio urbano.
2.- El Ayuntamiento podrá exigir la inclusión en la documentación con la que se solicite licencia, de un estudio de visualización y paisaje urbano en el estado actual, y en el estado futuro que corresponderá a la implantación de la construcción proyectada.
3.- El Ayuntamiento podrá, asimismo, establecer criterios para determinar la disposición y orientación de los edificios, construcciones o instalaciones en lo que respecta a su percepción visual desde las vías perimetrales, los accesos y los puntos más frecuentes e importantes de contemplación.
4.- El Ayuntamiento podrá establecer criterios selectivos o alternativos para el empleo armonioso de los materiales de edificación, de urbanización y de ajardinamiento, así como de las coloraciones admisibles.



6856 Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

Artículo 3.8.20. Expositores de mercancías en terrazas privativas.

No se permitirá colgar mercancías de los toldos y cubrimientos de terrazas en general. Asimismo los expositores de mercancías no podrán tener una altura superior a ciento cincuenta centímetros (150 cm) y no podrán ubicarse ocupando o volando sobre zonas comunes.

Artículo 3.8.21 Publicidad en Interior de Parcelas Industriales / Terciarias

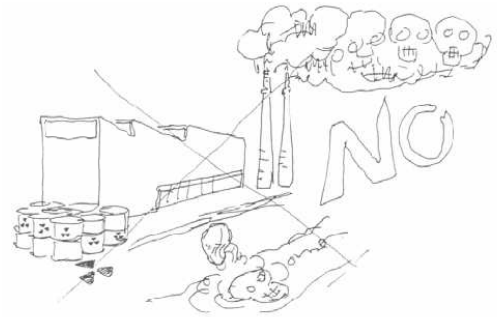
1.- Se permite colocar soporte publicitario de porte vertical en altura, con una altura máxima de 15m y de medida máxima para el panel de 5m x 3m.
2.- Se permite colocar tótem de panel árbol publicitario con una altura máxima de 12m. y un ancho máximo de 2m.

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022 6857

CAPITULO NOVENO. CONDICIONES AMBIENTALES

Artículo 3.9.1. Definición

Las condiciones ambientales son las que se imponen a las construcciones cualquiera que sea la actividad que albergue y a sus instalaciones para que de su utilización no se deriven agresiones al medio natural por emisión de radiactividad, perturbaciones eléctricas, ruido, vibraciones, deslumbramientos, emisión de gases nocivos, humos o partículas, o por sus vertidos líquidos o sólidos.



Artículo 3.9.2. Aplicación

1.- Las condiciones ambientales son de aplicación en las obras de nueva planta, a las de acondicionamiento y a las de reestructuración. Serán asimismo de aplicación para el resto de las obras en los edificios en que a juicio del Ayuntamiento su cumplimiento no represente una desviación importante en los objetivos de la misma. El Ayuntamiento, en todo caso, podrá requerir a la propiedad del inmueble para que ejecute las obras necesarias a fin de ajustarlo a las condiciones que se señalan en estas Ordenanzas.
2.- En todo caso se cumplirán las condiciones que se establecieran para poder desarrollar los usos previstos, las de aplicación en el lugar en que se encuentren y cuantas estén vigentes de ámbito municipal o superior a éste.

Artículo 3.9.3. Compatibilidad de actividades

1.- En los suelos urbanos o urbanizables solamente podrán instalarse actividades autorizadas por la Legislación en vigor en la materia de los Espectáculos Públicos y Actividades Clasificadas y en el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas, y dispongan las medidas de corrección o prevención necesarias.
2.- Para que una actividad pueda ser considerada compatible con usos no industriales deberá:
   a) No realizar operaciones que generen emanaciones de gases nocivos o vapores con olor desagradable, humos o partículas en proporciones superiores a las marcadas en estas Ordenanzas.
   b) No utilizar en su proceso elementos químicos inflamables, explosivos, tóxicos o en general, que produzcan molestias.
   c) Eliminar hacia el exterior los gases y vapores que pudiera producir solamente por chimeneas de características adecuadas.
   d) Tener la maquinaria instalada de forma que las vibraciones, si las hubiere, no sean percibidas desde el exterior, o lo sean en cuantía inferior a la determinada en estas Ordenanzas.
   e) No transmitir al exterior niveles superiores a los autorizados para la zona, por las presentes Ordenanzas.

f) Cumplir las condiciones de seguridad frente al fuego.

3.- Si no se diesen las condiciones requeridas ni siquiera mediante medidas técnicas correctoras, el Ayuntamiento podrá ejercer las acciones sancionadoras que tuviese establecidas.

4.- La instalación y funcionamiento de placas solares fotovoltaicas, aerogeneradores (que no produzcan ruidos y/o vibraciones molestas) y demás energías alternativas, con o sin conexión a la red eléctrica de suministro es compatible con los usos no industriales y con el industrial.

Artículo 3.9.4. Gestión de los Residuos de Construcción y Demolición

Para garantizar el cumplimiento del Real Decreto por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, previo al inicio de la obra se deberá presentar el correspondiente Plan de Gestión de Residuos y además un certificado acreditativo de la materialización del vertido a lugar autorizado.

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022 6859

CAPITULO DÉCIMO. CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD

Artículo 3.10.1. Objeto y principios

1. Conforme los principios recogidos en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, se deberá garantizar, en el contexto de la legislación, los criterios y medidas de intervención precisos para mejorar las condiciones de accesibilidad, de conformidad con la normativa sectorial correspondiente, mediante la ejecución de obras y/o la implantación de instalaciones necesarias .
2. El Ayuntamiento promoverá la adopción de las medidas de acción positiva necesarias para la efectiva aplicación de las determinaciones contenidas en la normativa sectorial correspondiente, con el objetivo de atender a la demanda de la ciudadanía de disfrutar de un entorno accesible y apto para todos, mejorando a su vez el confort y la calidad de vida de toda la población.

Artículo 3.10.2. Cumplimiento de los parámetros urbanísticos

Para el cumplimiento de las condiciones exigibles por esta ordenanza en materia de accesibilidad, se estará a lo dispuesto en la normativa comunitaria, estatal, autonómica y local sobre la materia, y en todo caso, los promotores de los proyectos de construcción, ampliación, rehabilitación y reforma, justificarán la idoneidad de las soluciones adoptadas.

TITULO CUARTO. CONDICIONES PARTICULARES DE LOS USOS

CAPITULO PRIMERO. DETERMINACIONES GENERALES

Artículo 4.1.1. Definición

Las condiciones particulares de los usos son las condiciones a las que han de sujetarse las diferentes actividades para poder ser desarrolladas en los lugares que para ello tenga dispuesto el Plan General o el Planeamiento que lo desarrolle.

Artículo 4.1.2. Aplicación

1.- Las condiciones generales de los usos edificables serán de aplicación en la forma y circunstancias que para cada uno de ellos se establece.
2.- Además de las condiciones generales que se señalan para cada uso deberán cumplir si procede, las generales de la edificación y de su entorno y cuantos se deriven de la regulación que corresponde a la zona en que se encuentre.
3.- No serán de aplicación a los usos existentes salvo que en ellos se hagan obras que afectaran a los elementos o parámetros que particularmente se regulan en este Título. Serán, sin embargo, de aplicación en las obras en los edificios, en las que, a juicio de los Servicios Técnicos Municipales, su cumplimiento no represente desviación importante en el objeto de la misma.
4.- En todo caso deberán satisfacer la normativa supramunicipal que les fuera de aplicación

Artículo 4.1.3. Clasificación de los usos

1.- Los espacios edificables podrán ser destinados a los siguientes usos:
a) Residencial
b) Turístico
c) Industrial
d) Servicios terciarios.
e) Dotacional
2.- Los espacios no edificables podrán ser utilizados para los siguientes usos:
a) Transporte y comunicaciones
b) Espacios libres y zonas verdes
c) Infraestructuras

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022 6861

Artículo 4.1.4. Usos permitidos

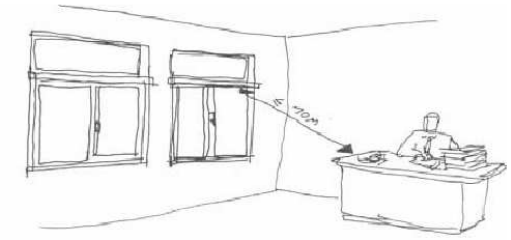
1. Son aquellos usos que son característicos o predominantes, tolerados o compatibles y complementarios de las diferentes zonas.
2. El uso característico y predominante podrá llegar a ser el cien por cien (100%) de la edificabilidad de la parcela, así como el uso tolerado o compatible.
3. El uso complementario no podrá superar el treinta y cinco por ciento (35%) de la edificabilidad de la parcela.

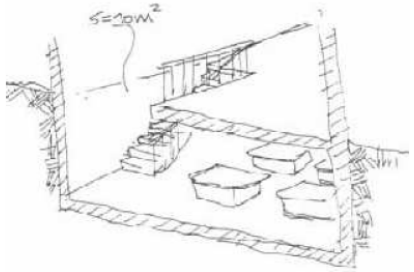
Artículo 4.1.5. Usos prohibidos

1. Los usos que se citan expresamente como prohibidos no se podrán ubicar en el ámbito de cada una de las zonas en las que se ordene el suelo urbano o urbanizable.

2. En parcelas donde la edificación existente se desarrolle un uso residencial permanente se prohíbe expresamente la implantación de las actividades musicales, salones de banquetes, y espectáculos públicos definidos en el nomenclátor del Decreto 52/2012 del Gobierno de Canarias o norma que lo sustituya.

3. En las terrazas privativas de los establecimientos no se permiten actividades distintas a las relacionadas con la actividad del local al que pertenece, debiendo ser del mismo titular todas las actividades que se desarrollen en un mismo local.







Artículo 4.1.6. Ventilación e iluminación

La iluminación y ventilación deberán estar aseguradas por hueco de ventilación e iluminación natural s o con medios artificiales.

Artículo 4.1.7. Locales en sótano

1. Se permitirá el uso terciario en sótano en aquellas parcelas cuyo uso predominante sea distinto al residencial permanente, salvo en aquellas edificaciones existentes a la entrada en vigor de estas Ordenanzas. En caso de nuevas edificaciones con uso residencial permanente deberá estar vinculado el mismo a un local situado en planta baja.
2. El sótano que se dedique a uso comercial solamente podrá ser el situado en primer lugar por debajo del piso de acceso al inmueble.

Artículo 4.1.8. Accesos desde la vía pública

1.- El acceso a los locales en construcciones de nueva edificación o en edificios sometidos a reestructuración total que dispusieren locales destinados a usos no residenciales, situados en zonas de uso característico residencial, habrá de realizarse de manera independiente desde la

vía pública, desde el espacio privado de la parcela o desde un zaguán, sin utilizar para ello ni escaleras ni ascensores de uso para acceso a las viviendas.

2.- Cuando las previsiones de afluencia de vehículos automóviles generada por el uso, pudiera dar origen a concentraciones de éstos, a juicio de los Servicios Técnicos Municipales, podrá exigirse la disposición de espacios de carga, descarga y espera de vehículos en la parcela del edificio, y fuera, por tanto, del espacio público pudiendo llegarse a denegar la autorización de la actividad en caso de que no sea posible resolver el problema en las condiciones señaladas.

3.- Del mismo modo se procederá en los casos en que se prevean concentraciones de personas, disponiendo de ensanchamientos de las aceras dentro de las parcelas privadas y con las mismas consecuencias en caso de imposible cumplimiento.

Artículo 4.1.9. Usos permitidos en zonas comunes

En las zonas comunes del edificio de uso terciarios se permite realizar los usos propios de la edificación mediante instalaciones provisionales, desmontables, mostradores o cualquier tipo de mobiliario de escasa entidad y siempre y cuando no alteren las condiciones de uso, accesibilidad y seguridad de la edificación. Estas actividades han de desarrollarse en coexistencia y compatibilidad con las de los otros usos, principalmente las circulaciones, sin que existan elementos de cerramiento que posibiliten la completa diferenciación y separación de estos espacios respectos de los que los integran.

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022 6863

CAPITULO SEGUNDO. USO RESIDENCIAL



Artículo 4.2.1. Definición y clases

1.- Es uso residencial el que sirve para proporcionar alojamiento permanente a las personas.

2.- A los efectos de su clasificación en el espacio y el establecimiento de condiciones particulares, se distinguen las siguientes categorías:

1ª. Vivienda: cuando la residencia se destina al alojamiento de personas que configuran un núcleo con los comportamientos habituales de las familias, tengan o no relación de parentesco.

Según su organización en la parcela se distinguen dos tipos:

a) Vivienda unifamiliar: cuando en la unidad parcelaria se edifica una sola vivienda.

b) Vivienda multifamiliar: cuando en cada unidad parcelaria se edifican más de una vivienda agrupadas con acceso común en condiciones tales que les fuera, o pudiera ser, de aplicación la Ley de Propiedad Horizontal.



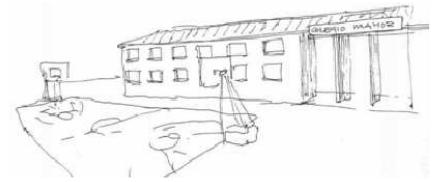
2ª. Residencia comunitaria: cuando la residencia esté destinada al alojamiento estable de personas que no configuran un núcleo que pudiera ser considerado como familia, como son los colegios mayores, residencias de estudiantes, residencias de ancianos y residencias de trabajadores con exclusión expresa de los usos turísticos definidos en el artículo 4.3.1. La residencia comunitaria será uso tolerado en cualquier tipo de viviendas unifamiliar o multifamiliar ocupando la totalidad del edificio o una parte que sea funcionalmente independiente.



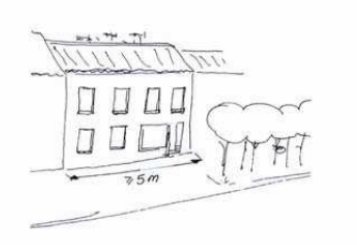
Artículo 4.2.2. Aplicación

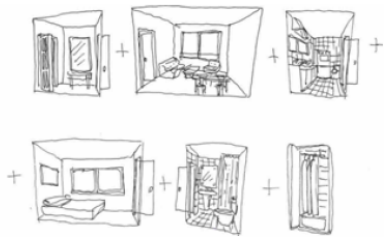
1.- Las condiciones que se señalan para el uso residencial son de aplicación a los locales que resulten de llevar a cabo obras de acondicionamiento, de reestructuración en los edificios o construcciones de nueva edificación. serán, asimismo, de aplicación en el resto de las obras en los edificios cuando no represente desviación importante de los objetivos de la misma.

2.- Las viviendas de protección oficial estarán sujetas, en lo que concierne a condiciones de programa y proyecto, a las disposiciones que las regulen desde el Estado o la Comunidad Autónoma de Canarias, que serán, en todo caso, de aplicación para cuanto no hubiese quedado previsto en estas Ordenanzas para cualquier otra clase de edificación residencial.









Sección Primera. Condiciones de las viviendas

Artículo 4.2.3. Viviendas en sótanos o semisótanos

No se autoriza el uso residencial en sótano ni en semisótano, excepto los espacios complementarios de las viviendas unifamiliares, que no podrán disponer de zonas habitables conforme a lo dispuesto en el artículo 3.5.10.

Artículo 4.2.4. Vivienda exterior

1.- Todas las viviendas de nueva edificación deberán ser exteriores, para lo cual todas las piezas habitables tendrán huecos que abran a espacio abierto o a patios que cumplan las condiciones que se establecen en estas Ordenanzas y al menos dispondrán de una fachada con longitud mayor o igual a cinco (5) metros, en una o varias plantas, que deberá recaer sobre calle, o sobre el espacio libre público, o espacio libre privado en contacto con la vía pública o patio abierto a la vía pública cuyas dimensiones cumplan lo establecido en el artículo 3.5.21.

2.- Ninguna vivienda multifamiliar de nueva edificación tendrá pieza habitable alguna con el piso en nivel inferior al del terreno en contacto con ella. a estos efectos, los desmontes necesarios cumplirán las mismas condiciones de separación de la construcción que se imponen a los patios.

Artículo 4.2.5. Condiciones mínimas de superficie y habitabilidad

Será de aplicación la normativa específica sobre condiciones de habitabilidad de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

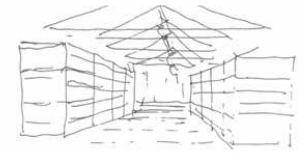
CAPITULO TERCERO. USO TURÍSTICO

Artículo 4.3.1. Definición y clases

1.- El uso turístico es el que tiene como fin la prestación, en régimen de libre concurrencia y mediante precio, de servicios de alojamiento turístico temporal con fines vacacionales y de ocio, sin constituir cambio de residencia, así como de otros servicios complementarios a dichos alojamientos turísticos. Los espacios de uso turístico, sean de alojamiento o de servicios complementarios, han de contar con la pertinente autorización y calificación oficial concedida por la Administración competente.

2.- Se consideran incluidos en este uso las construcciones y edificaciones que están en régimen de explotación turística conforme a su reglamentación específica sectorial.

3.- La clasificación y sus requisitos será la de la normativa específica.









CAPITULO CUARTO. USO INDUSTRIAL

Artículo 4.4.1. Definición y clases

1.- Es uso industrial el que tiene por finalidad llevar a cabo las operaciones de elaboración transformación, reparación, almacenaje y distribución de productos según las precisiones que se expresan a continuación:

a) Producción industrial, que comprende aquellas actividades cuyo objeto principal es la obtención o transformación de productos por procesos industriales, e incluye funciones técnicas, económicas y especialmente ligadas a la función principal, tales como la reparación, guarda o depósito de medios de producción y materias primas, así como el almacenaje de productos acabados para su suministro a mayoristas, instaladores, fabricantes, etc., pero sin venta directa al público.

b) Almacenaje, que comprende aquellas actividades independientes cuyo objeto principal es el depósito, guarda o almacenaje de bienes y productos, así como las funciones de depósito, guarda o almacenaje ligadas a actividades principales de industria.

c) Reparación y tratamientos de productos de consumo, que comprenden aquellas actividades cuya función principal es reparar o tratar objetos de consumo con objeto de restaurarlos o modificarlos, pero sin que pierdan su naturaleza inicial. Están incluidos en estas características la reparación de vehículos automóviles, motocicletas, bicicletas y artículos de consumo similares.

2.- A los efectos de su clasificación se distinguen las siguientes categorías:

1ª Industria en general, no compatible con el uso residencial ni el turístico.

Se incluye en estas categorías las siguientes actividades:

a) Captación y transformación de minerales y productos derivados, industria química, captación y depuración de agua, siderurgia; fabricación de tubos de acero; fabricación de cementos; cales y yesos; fabricación de materiales de construcción en hormigón, cemento, yeso, escayola y otros; industrias de la piedra natural; fabricación del vidrio; fabricación de elementos cerámicos y fabricación de productos químicos.

b) Industrias transformadoras de los metales, como son las fundiciones; forja, estampado, embutición, troquelado, corte y repulsado; tratamiento y recubrimiento de los metales; fabricación de productos metálicos estructurales (carpintería metálica), construcción de depósitos y calderería gruesa; fabricación de herramientas, y talleres mecánicos; construcción de máquinas para trabajar los metales y para la industria construcción de máquinas de oficina y ordenadores y material eléctrico y electrónico y talleres de reparación; construcción de vehículos automóviles, construcción naval y de otro material de transporte y talleres de reparación de los mismos.

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

c) Otras industrias manufactureras como son la fabricación de aceites y grasas; mataderos; preparación y conservas de carne; industrias lácteas; fabricación de productos de molinería; pastas alimenticias; industrias de azúcar; industria de productos para la alimentación animal; elaboración de alcoholes etílicos de fermentación, industria vinícola; fabricación de cerveza y malta cervecera; industria de las aguas minerales, aguas gaseosas y otras bebidas analcohólicas, industria del trabajo; industrias de la lana y sus mezclas; industria de la seda natural y de fibras artificiales sintéticas; industria del cuero; fabricación en serie de calzado y prendas de vestir industria peletera; aserrado industrial de la madera; fabricación de productos semielaborados de madera; fabricación en serie de piezas de carpintería; fabricación de pasta papelera; fabricación de papel y cartón; industrias de transformación del caucho y materias plásticas; industrias del corcho; fabricación de juguetes y artículos de deporte y producción de películas cinematográficas y aquéllas que cumplieran funciones similares.

Esta categoría industrial deberá realizarse en edificio exclusivo en el cuál sólo podrá compatibilizarse con otro uso solamente industrial.

2ª Industria compatible con el uso residencial

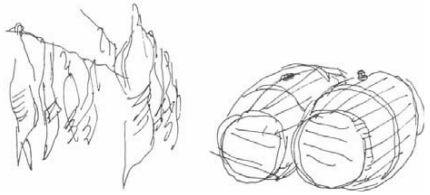
Se incluye en esta categoría las siguientes actividades: Elaboración de helados y similares; elaboración de productos de panadería, galletas y pasteleros; elaboración de masas fritas; talleres de reparación de calzado; talleres de cordaje y soga; talleres de prendas de vestir a pequeña escala; sastrería, guantería y sombrerería; servicios de lavado y planchado, limpieza y teñido; talleres de tapizado y decoración; talleres de muebles de mimbre y junco; talleres de accesorios de muebles; fabricación de pinceles, escobas y cepillos; talleres de encuadernación; estudios y laboratorios fotográficos; talleres de ferretería; talleres de relojería; talleres de joyería y platería, bisutería; talleres de instrumentos de música; talleres de juguetes; artículos de deporte; talleres de papelería y aquéllos que cumplan funciones similares.

Esta categoría podrá situarse en edificio exclusivo, compatibilizada con otro uso diferente del turístico y residencial o en edifico en el que existan usos residenciales, debiendo limitarse en este último caso a una superficie del treinta por ciento (30%) de la superficie total construida, ubicarse en plantas baja, semisótano o sótanos y deberán garantizar especialmente las prescripciones y limitaciones ambientales definidas en el Capítulo 9 del Título Tercero de estas Ordenanzas, así como la reglamentación específica de la Legislación en vigor en materia de Régimen Jurídico de los Espectáculos Públicos y Actividades Clasificadas y en el Reglamento de Actividades vigente.

Se permitirá la actividad industrial compatible con el residencial definido en el artículo 4.4.1 punto 2 en todas las parcelas en las que no esté prohibido expresamente los usos complementarios, ni una actividad en concreto, o que sea incompatible con las características residenciales de la zona.







3ª Almacenes



a) Se entiende como almacén el espacio destinado a la guarda, conservación y distribución de productos naturales o manufacturados con exclusivo suministro a mayoristas, minoristas, instaladores, fabricantes, y distribuidores, sin servicio de venta directa al público. Se exceptúan los almacenes anejos a comercios u oficinas. Cuando en la misma parcela de una industria o fábrica se halle un almacén de productos, se considerará como incorporado a la categoría de la industria de la que es dependiente.

b) Los almacenes se deberán ubicar en edificio exclusivo o en edificio que se dedique a un uso que no sea residencial ni turístico.

Se entenderá que la actividad industrial de almacenaje es compatible con el uso residencial siempre que no supere los 150m² y el local no tenga la clasificación de local o zona de riesgo especial alto según se define en el CTE-SI y que los materiales a almacenar no sean de naturaleza peligrosa.

4ª Artesanía

a) Comprende las actividades artesanales de escasa magnitud y explotación familiar o con reducido número de trabajadores (talleres domésticos), los servicios personales o vecinales de nivel local, las actividades de artes y oficios y, en general, las actividades con maquinarias o instalaciones para la elaboración, transformación o acabado de productos al por menor que no generan molestias a los usos residenciales o similares próximos.

b) El uso de artesanía se podrá ubicar en edificio exclusivo o en edificio exclusivo en el que se ubique otro uso diferente del residencial, o turístico, debiendo limitarse en éste último caso el uso de artesanía al sesenta por ciento (60%) de la superficie total construida.

5ª Talleres domésticos son aquéllos en que la actividad industrial o artesanal desarrollada por los titulares de la vivienda sea de escasa entidad y se ubique en el interior de la misma utilizando algunas de sus piezas. Deberán ser actividades no clasificadas o aquéllas que no causen molestias de ningún tipo a las viviendas contiguas, no deberán sobrepasar cincuenta (50) metros cuadrados construidos ni el veinticinco por ciento (25%) de la superficie de la vivienda.

Artículo 4.4.2. Aplicación

1.- Las condiciones que se señalan para el uso industrial son de aplicación a los edificios o construcciones de nueva edificación o en edificios sometidos a reestructuración o acondicionamiento. Serán asimismo de aplicación en el resto de las obras en los edificios cuando no represente desviación importante de los objetivos de la misma.

2.-Las presentes Ordenanzas, así como las demás regulaciones que se promulguen en lo sucesivo sobre usos industriales, sobre protección del medio ambiente y contra la emisión de agentes contaminantes, se consideran de obligatorio cumplimiento sin necesidad de acto previo o requerimiento de sujeción individual, tanto para las instalaciones de nueva edificación o de

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

reforma, como para las ya instaladas cuyos ruidos, vibraciones, emisiones de humos, etc., sobrepasen los límites que en ellas se fijen.

Artículo 4.4.3. Aislamiento de las construcciones

En zonas de uso principal distinto al industrial, cualquier nuevo edificio destinado a uso industrial dispondrá los muros de separación con los colindantes no industriales, a partir de los cimientos, dejando un espacio libre medio de quince (15) centímetros, con un mínimo de cinco (5) centímetros, no teniendo contacto con los edificios vecinos excepto en las fachadas, donde se dispondrá el aislamiento conveniente.

Artículo 4.4.4. Condiciones dimensionales

1.- La superficie que ocupa una industria viene fijada por la suma de superficies de todos los locales y espacios a esta actividad. No se computará la superficie de las oficinas, zona de exposición y venta, si éstas tienen acceso independiente de los locales destinados a trabajos industriales, bien directo desde el exterior o a través de un vestíbulo de distribución.

2.- Los locales industriales en los que se prevean puestos de trabajo deberán tener, como mínimo, una superficie, por cada uno de ellos de dos (2) metros cuadrados y un volumen de diez (10) metros cúbicos.

3.- Es obligatorio la iluminación y ventilación natural o artificial. En el primer caso, los huecos de luz y ventilación deberán tener una superficie total no inferior a un octavo de la que tenga la planta del local. En el segundo caso, se exigirá la presentación de los proyectos detallados de las instalaciones de iluminación y acondicionamiento de aire, que deberán ser aprobados por el Ayuntamiento, quedando estas instalaciones sometidas a revisión antes de la apertura del local y en cualquier momento. En el supuesto de que éstas no fueran satisfactorias, se fijará por los Servicios Técnicos Municipales un plazo para su corrección, pudiendo clausurarse total o parcialmente si no funcionara correctamente.

4.- Las escaleras tendrán la anchura determinada por el Código Técnico de la Edificación y en todo caso no menor que cien (100) centímetros cuando den acceso a un local con capacidad hasta cincuenta (50) puestos de trabajo; de ciento diez (110) centímetros cuando su capacidad sea hasta ciento cincuenta (150) puestos de trabajo; y de ciento treinta (130) centímetros cuando su capacidad sea de más de ciento cincuenta (150) puestos de trabajo.

5.- Ningún paso horizontal o en rampa tendrá una anchura menor de cien (100) centímetros.





Artículo 4.4.5. Condiciones de las instalaciones

1.-Si las aguas residuales no reunieran, a juicio de los Servicios Técnicos Municipales correspondientes, las debidas condiciones para su vertido a la alcantarilla general, habrán de ser sometidas a depuración por procedimientos adecuados, a fin de que cumplan las condiciones que señala la Ley 1/1998, de 8 de Enero, de Régimen Jurídico de los Espectáculos Públicos y Actividades Clasificadas y en el Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres,

Nocivas y Peligrosas, y demás disposiciones vigentes sobre la materia y en concreto lo dispuesto en el artículo 3.6.20.

2.-Si los residuos que produzca cualquier industria, por sus características, no pueden ser recogidos por el servicio de limpieza domiciliaria, deberán ser trasladados directamente al vertedero por cuenta del titular de la actividad de acuerdo al artículo 3.6.22 de estas Ordenanzas.

3.-La evacuación de polvos, gases, vapores y humos, productos de combustión o de actividades, se realizará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 3.6.21, a través de adecuada chimenea cuya desembocadura sobrepasará dos (2) metros la altura del edificio más alto, propio o colindante, en un radio de ocho (8) metros y específicamente para los correspondientes a generadores de calor cuya potencia sea superior a cincuenta mil (50.000) Kcal. Estará asimismo a nivel no inferior al del borde superior del hueco más alto, visible desde dicha desembocadura, de los edificios ubicados entre quince (15) y cincuenta (50) metros.

4.-La evacuación de aire caliente o enrarecido, producto del acondicionamiento de locales, se realizará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 3.6.17 de estas Ordenanzas.



Artículo 4.4.6. Servicios de aseo

Para todos los locales de uso industrial excepto el de categoría 5ª se dispondrá retrete, un lavabo y una ducha para cada veinte (20) trabajadores o fracción superior a diez (10) y por cada mil (1.000) metros cuadrados de superficie de producción o almacenaje o fracción superior a quinientos (500) metros cuadrados.

Artículo 4.4.7. Dotación de aparcamiento

Se dispondrá una plaza de aparcamiento vinculada por cada cien (100) metros cuadrados construidos de superficie, a excepción de los talleres de reparación de automóviles que dispondrán de una plaza de aparcamiento por cada veinticinco (25) metros cuadrados construidos de superficie de taller.

Artículo 4.4.8. Ordenación de la carga y descarga

1.- Cuando la superficie de producción o almacenaje supere los quinientos (500) metros cuadrados, la instalación dispondrá de una zona exclusiva para la carga y descarga de los productos en el interior de la parcela, dentro o fuera del edificio, de tamaño suficiente para estacionar un camión, con unas bandas perimetrales de un (1) metro.

2.- Para superficies superiores a mil (1.000) metros cuadrados deberá duplicarse dicho espacio y añadirse una unidad más por cada mil (1.000) metros cuadrados más de superficie de producción o almacenajes.

3.-En áreas de uso principal residencial o turístico, entre las veintidós (22) horas y las ocho (8) horas sólo se permitirá la carga y descarga de furgonetas con capacidad máxima de tres mil quinientos (3.500) kilogramos y siempre dentro del local cerrado.

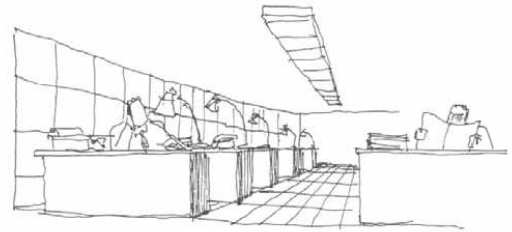
Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022 6871

Artículo 4.4.9. Condiciones de los talleres domésticos

Serán de aplicación a los talleres domésticos, las condiciones de la vivienda a la que estén anexos.

CAPITULO QUINTO. USO DE SERVICIOS TERCIARIOS





Artículo 4.5.1. Definición y clases

1.-Es uso de servicio terciario el que tiene por finalidad la prestación de servicios al público, las empresas u organismos, tales como los servicios de comercio al por menor y al mayor en sus distintas formas, información, administración, gestión, actividades de intermediación financiera u otras, seguros, etc.

2.- A los efectos de su pormenorización en el espacio y para el establecimiento de condiciones particulares se distinguen las siguientes clases:

a) *Comercio*: cuando el servicio terciario se destina a suministrar mercancías al público mediante ventas al por menor y al mayor, ventas de comidas y bebidas para consumo en el local, o a prestar servicios a los particulares se entiende que comprende el comercio al por menor y cuantas actividades cumplieren funciones similares.

A los efectos de su pormenorización en el espacio y el establecimiento de condiciones particulares, se distinguen las siguientes categorías:

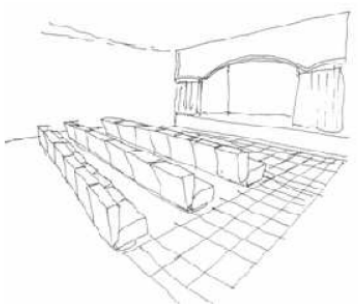
- -1ª Comercial en edifico exclusivo.
- -2ª Comercial en edificio con más del cincuenta por ciento (50%) de la superficie construida destinada a este uso y sus complementarios. los otros usos no podrán ser residenciales.
- -3ª Comercial en edifico con superficie construida igual o inferior al cincuenta por ciento (50%) de la superficie construida situada obligatoriamente en planta sótano o semisótano y baja o baja y primera.
- -4ª Locales comerciales, sólo en planta baja o semisótano, con tolerancia de almacén en semisótano o sótano.
- -5ª Instalaciones comerciales al aire libre, como quioscos de prensa, de venta de productos varios, etc.

b) Oficinas: cuando el servicio corresponde a las actividades terciarias que se dirigen como función principal a prestar servicios administrativos, técnicos, financieros, de información u otros, realizados básicamente a partir del manejo y transmisión de información, bien a las empresas o a los particulares, sean éstos de carácter público o privado. Se incluyen en esta categoría actividades puras de oficina, así como funciones de esta naturaleza asociadas a otras actividades principales no de oficina (industria, construcción o servicios) que consumen un espacio propio e independiente. Asimismo se incluyen oficinas de carácter público, como las de la Administración Central, Autonómica o Local y sus Organismos Autónomos, servicios de información y comunicaciones, agencias de noticias o de información turística, sedes de participación política o sindical,

organizaciones asociativas, y otras que presenten características adecuadas a la definición anterior.

A los efectos de su ubicación espacial y el establecimiento de las condiciones particulares se distinguen las siguientes categorías:

- -1ª Edificios de uso exclusivo de oficinas con una superficie construida mayor de dos mil (2.000) metros cuadrados.
- -2ª Edificios de uso exclusivo de oficinas con superficie construida igual o inferior a dos mil (2.000) metros cuadrados.
- -3ª Edificio de más de sesenta por ciento (60%) de superficie construida dedicada a oficinas y el resto, a otros usos. en esta categoría no podrá tener la superficie de oficinas más de dos mil (2.000) metros cuadrados construidos.
- -4ª Locales de oficinas con superficie construida menor del sesenta por ciento (60%) de la superficie total de edificio, y que deben disponerse en planta baja o primera del edificio.
- -5ª Despachos profesionales domésticos en plantas de viviendas anexas o no a la vivienda del titular.



c) Salas de reunión: cuando el servicio está destinado a actividades ligadas a la vida de relación, acompañadas, en ocasiones, de espectáculos, tales como teatros cafés-concierto, discotecas, salas de fiesta y baile, clubes nocturnos, casinos, salas de juegos recreativos, bingos y otros locales en que se practiquen juegos de azar, restaurantes, bares, cafeterías.

Se establece la siguiente clasificación en diferentes categorías; como son:

- -1ª Salas de espectáculos, teatros, cafés conciertos, discotecas, bares con música, salas de fiesta y baile, clubes nocturnos, casinos, cines, bingos y juegos de azar, espectáculos taurinos, polideportivos cubiertos, etc.

  Los locales incluidos en esta categoría 1ª solo se podrán ubicar en parcelas calificadas por el Plan General de Ordenación de Adeje como terciarias, industrial, dotacional, equipamiento o aquellas en las que se desarrolle una actividad de alojamiento turístico, exceptuando las existentes antes de la entrada en vigor de estas Ordenanzas.

  Se establecen los siguientes grupos:

  a) Locales cerrados con capacidad superior a las trescientas (300) plazas.
  b) Locales cerrados con capacidad igual o inferior a trescientas (300) plazas
  c) Locales al aire libre con capacidad superior a cincuenta (50) personas.
  d) Locales al aire libre con capacidad igual o inferior a cincuenta (50) personas.



- -2ª Recintos dedicados a zoológicos, parques de atracciones, ferias, etc., normalmente ubicados al aire libre con algún pabellón cubierto accesorio.

  Se distinguen los siguientes grupos:

  a) Instalaciones permanentes.
  b) Instalaciones provisionales.
- -3ª Restaurantes, bares, cafeterías y similares

Se distinguen los siguientes grupos:
a) Locales cerrados
b) Locales al aire libre con instalaciones permanentes cerradas.
c) Locales al aire libre con instalaciones provisionales.

Artículo 4.5.2. Aplicación

1. Las condiciones que se señalan para los servicios terciarios son de aplicación a los locales que resultaren de llevar a cabo obras de reestructuración acondicionando o de nueva edificación. No serán de aplicación en el resto de las obras en los edificios cuando no representen desviación importante de los objetivos de la misma.
2. Asimismo las condiciones que se señalan para los servicios terciarios también serán de aplicación a los cambios de uso a comercial que se produzcan y que deberán también cumplir además las siguientes condiciones:
   a) Que la superficie construida destinada a cualquier uso terciario o industrial permitido no supere el porcentaje del treinta y cinco por ciento (35 %) de la edificabilidad total de la parcela, en caso de que tenga la consideración de uso complementario en la parcela.
   b) Que cumpla los requisitos mínimos para el uso que se pretenda desarrollar.
   c) Que el acceso sea directo desde la vía pública e independiente del conjunto de viviendas

a) Que la nueva superficie comercial quede integrada en el conjunto comercial que pueda existir en la parcela.

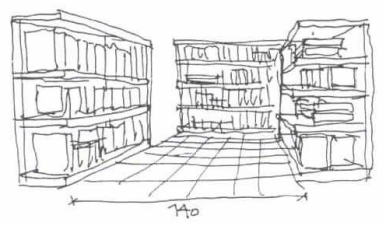
Sección Primera. Condiciones del comercio

Artículo 4.5.3. Dimensiones

1.- A los efectos de la aplicación de las determinaciones que hagan referencia a la superficie de venta, será de aplicación la legislación de comercio en vigor de la Comunidad Autónoma de Canarias.
2.- En ningún caso la superficie de venta será menor de seis (6) metros cuadrados y no podrá servir de paso ni tener comunicación directa con ninguna vivienda, salvo que se trate de una edificación unifamiliar
3.- En el caso de que en el edificio exista uso de viviendas, deberán disponer éstas de acceso, escaleras y ascensores independientes.

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

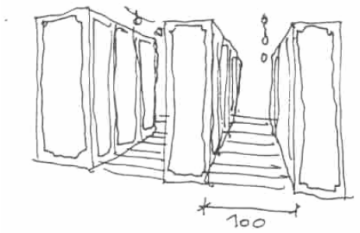
4.-Los locales comerciales y sus almacenes no podrán comunicarse con las viviendas, cajas de escalera ni portal si no es a través de un vestíbulo previo construido de acuerdo a lo dispuesto en el Código Técnico de la Edificación.



Artículo 4.5.4. Circulación interior

1.-En los locales comerciales de categoría 1ª y 2ª, todos los recorridos accesibles al público tendrán una anchura determinada por el Código Técnico de la Edificación, y en todo caso una anchura mínima de ciento cuarenta (140) centímetros, los desniveles se salvarán con una anchura igual al resto de los recorridos con rampas de una pendiente máxima de diez (10%) por ciento o por escaleras con un mínimo de tres (3) peldaños.

2.- En los locales comerciales de categorías 3ª, 4ª y 5ª se cumplirán las mismas disposiciones del artículo anterior, si bien, la anchura de las circulaciones podrá ser de un (1) metro.



Artículo 4.5.5. Escaleras

El número de escaleras entre cada dos pisos será el determinado por el Código Técnico de la Edificación, y en todo caso será de una por cada quinientos (500) metros cuadrados de superficie de venta en el piso inmediatamente superior, o fracción mayor que doscientos cincuenta (250) metros cuadrados, con una anchura de, al menos, ciento treinta (130) centímetros, que se localizarán en los lugares que provoquen menores recorridos y conforme a lo dispuesto en la normativa contra incendios vigente.



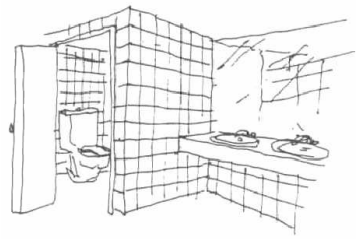
Artículo 4.5.6. Ascensores

Cuando el desnivel a salvar dentro del establecimiento sea superior a ocho (8) metros se dispondrá un aparato elevador por cada quinientos (500) metros cuadrados por encima de esa altura que podrán ser sustituidos por escaleras mecánicas siempre que haya, al menos, un aparato elevador.

Desde la vía pública será posible acceder a los locales por un itinerario practicable.

Artículo 4.5.7. Altura libre de pisos

Será las que señalaren las normas sectoriales de aplicación dependiendo del uso a que se destinen, siempre con el mínimo definido en el artículo 3.4.14.



Artículo 4.5.8. Aseos

1.- Los locales destinados al comercio dispondrán de los siguientes servicios sanitarios: hasta trescientos (300) metros cuadrados, un aseo dotado de inodoro y lavabo; por cada setecientos (700) metros cuadrados adicionales o fracción superior a doscientos (200) se aumentará un retrete y un lavabo, separándose, en este caso, para cada uno de los sexos.

2.- En los locales comerciales que forman un conjunto, como ocurre en los mercados de abastos, centros comerciales o galerías comerciales, podrán agruparse los servicios sanitarios

6876 Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

correspondientes a cada local. En caso de nueva edificación, y optarse por esta posibilidad, el número de servicios vendrá determinado por la aplicación anterior sobre la suma de la superficie de locales, incluyendo los espacios comunes de uso público, multiplicada por cero coma cinco (0,5) como coeficiente de simultaneidad. Se excluirá de esta posibilidad a los locales donde se desarrollen las actividades definidas en el articulo 4.5.1.2.c) con la excepción de los bares y cafeterías.

Artículo 4.5.9. Aparcamientos

En edificios de uso exclusivo terciario, dotacional o equipamiento se dispondrá de una plaza de aparcamiento por cada cien(100) metros cuadrados de superficie construida comercial.



Artículo 4.5.10. Ordenación de la carga y descarga

1. En edificios de uso exclusivo terciario, cuando la superficie de ventas alcance los mil (1.000) metros cuadrados construidos o los quinientos (500) metros cuadrados construidos en los comercios alimentarios, se dispondrá dentro de la parcela una dársena para la operación de carga y descarga. Se aumentará en una unidad por cada quinientos (500) metros cuadrados construidos o fracción superior a doscientos cincuenta (250) metros cuadrados construidos.
2. Las dársenas tendrán unas dimensiones mínimas de siete (7) metros de longitud, cuatro (4) metros de anchura y tres metros con cuarenta centímetros (3,40 m) de altura libre sin entorpecer el acceso y circulación interior de vehículos.
3. En el caso de locales ubicados en edificios con una tipología que no permita la ubicación de la zona de carga y descarga en el interior de la parcela por ser de tipología de edificación cerrada, o con una separación a linderos insuficiente para tal fin u otro motivo, se podrá ubicar la dársena de carga y descarga en el viario rodado público al que da frente el solar y de be disponer de un ancho que permita el acceso de los vehículos de abastecimiento. En este caso el interesado está obligado a solicitar y abonar la reserva de aparcamiento necesaria.

Artículo 4.5.11. Locales de uso alimentario

Dada su peculiar naturaleza los locales comerciales del ramo de la alimentación podrán ser objeto de una reglamentación municipal específica, que en cualquier caso observará como mínimo las prescripciones contenidas en las presentes Ordenanzas.

Artículo 4.5.12. Almacenaje de productos alimentarios

El almacenaje de los productos alimenticios deberá realizarse en el interior de local.

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

Artículo 4.5.13. Grandes superficies comerciales

1.-Cuando la superficie comercial a instalar supere los setecientos cincuenta (750) metros cuadrados, la concesión de la licencia podrá supeditarse a la demostración de la aceptabilidad de los impactos que estos establecimientos puedan producir sobre el tráfico y la estructura comercial existente tanto en el entorno inmediato así como en otros puntos que se puedan ver previsiblemente afectados.

2.- En estos casos habrá de presentarse la documentación adecuada que garantice la ejecución de las medidas oportunas para demostrar la no existencia de los problemas anteriormente descritos.

3.- El Ayuntamiento podrá determinar los accesos y salidas a la parcela en su encuentro con la vía pública.

Artículo 4.5.14. Luz y ventilación

La luz y ventilación de los locales comerciales podrá ser natural o artificial. En el primer caso los huecos de luz deberán tener una superficie total no inferior a un octavo (1/8) de la que tenga la planta más la entreplanta del local y de ventilación no inferior a un dieciseisavo (1/16) de la misma superficie. En el segundo caso, se exigirá la presentación de los proyectos detallados de las instalaciones de iluminación y acondicionamiento de aire, que deberán ser aprobados por el Ayuntamiento, quedando estas instalaciones sometidas a revisión antes de la apertura del local y en cualquier momento. En el supuesto de que no fuesen satisfactorias o no funcionaran correctamente, en tanto no se adopten las medidas correctoras, el Ayuntamiento podrá cerrar total o parcialmente el local.

Artículo 4.5.15. Medidas de seguridad

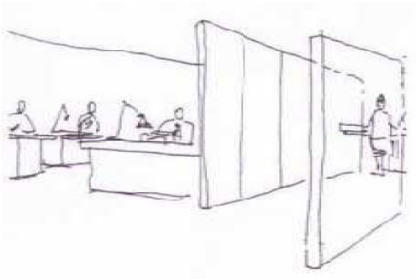
1.- Los locales dispondrán de las salidas de urgencia, accesos especiales para extinción, aparatos, instalaciones y útiles que, en cada caso, y de acuerdo con la naturaleza y características de la actividad estime necesarios el Servicio Municipal Contra Incendios, de acuerdo a la Normativa de Condiciones de Seguridad (Capítulo 7 del Título Tercero) de estas Ordenanzas y de las condiciones vigentes en materia contra incendios.

2.- Las estructuras de la edificación serán estables al fuego de acuerdo a lo dispuesto en el Código Técnico de la Edificación y los materiales deberán ser incombustibles y de características tales que no permitan llegar al exterior ruidos o vibraciones, cuyos niveles se determinan en las presentes Ordenanzas.

Artículo 4.5.16. Vinculación de plantas de sótanos o semisótanos

Los locales comerciales que se establezcan en sótano o semisótano y que se destinen a uso comercial solamente podrán estar situados en primer lugar por debajo del piso de acceso al inmueble.

Sección Segunda. Condiciones de las oficinas



Artículo 4.5.17 Dimensiones

A los efectos de la aplicación de las determinaciones que hagan referencia a la superficie, esta dimensión se entenderá como la suma de la superficie construida de todos los locales en los que se produce la actividad de la oficina.

Artículo 4.5.18. Accesos interiores

Todos los accesos interiores de las oficinas a los espacios de utilización por el público tendrán una anchura determinada por el Código Técnico de la Edificación

Artículo 4.5.19. Escaleras

El número de escaleras entre cada dos pisos será la determinada por el Código Técnico de la Edificación.

Artículo 4.5.20. Ascensores

Cuando el desnivel a salvar dentro del local sea superior a ocho (8) metros se dispondrá un aparato elevador por cada quinientos (500) metros cuadrados sobre su altura.
El recorrido de acceso desde la vía pública a las oficinas habrá de realizarse por un itinerario practicable.



Artículo 4.5.21. Altura libre de pisos

Será las que señalaren las normas sectoriales de aplicación dependiendo del uso a que se destinen, debiendo mantener siempre el mínimo definido en el artículo 3.4.14.

Artículo 4.5.22. Aseos

1.-Los locales de oficina dispondrán de los siguientes servicios sanitarios: hasta cien (100) metros cuadrados, un retrete y un lavado; por cada doscientos (200) metros cuadrados más o fracción superior a cien (100), se aumentará un retrete y un lavabo, separándose, en este caso, para cada uno de los sexos.
2.-En los edificios donde se instalen varias firmas podrán agruparse los aseos, manteniendo el número y condiciones con referencia a la superficie total, incluidos los espacios comunes de uso público desde los que tengan acceso, conforme se dispone en el Artículo 4.5.8

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

Artículo 4.5.23. Aparcamientos

En edificios de uso exclusivo terciario, dotacional o equipamiento se dispondrá de una plaza de aparcamiento por cada cien (100) metros cuadrados de superficie construida comercial.

Artículo 4.5.24. Oficinas en plantas de semisótano

El acceso a las oficinas en semisótano podrá realizarse directamente desde el exterior.

Artículo 4.5.25. Luz y ventilación

La luz y ventilación de los locales y oficinas podrá ser natural o artificial. En el primer caso, los huecos de luz deberán tener una superficie total no inferior a un octavo (1/8) de la que tenga la planta del local y los de ventilación una superficie superior a un dieciseisavo (1/16) de la superficie de la oficina. En el segundo caso, se exigirá la presentación de los proyectos detallados de las instalaciones de iluminación y acondicionamiento de aire, que deberán ser aprobados por el Ayuntamiento, quedando estas instalaciones sometidas a revisión antes de la apertura del local y en cualquier momento. En el supuesto de que no fuesen satisfactorias o no funcionaran correctamente, en tanto no se adopten las medidas correctoras oportunas, el Ayuntamiento podrá cerrar total o parcialmente el local.

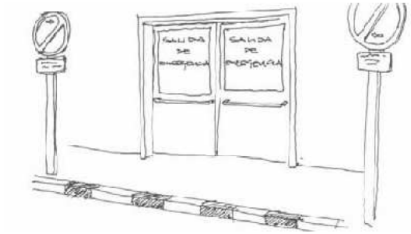
Artículo 4.5.26. Medidas de seguridad

1.-Dispondrán de los accesos, aparatos, instalaciones y útiles que, en cada caso, y de acuerdo con la naturaleza y características de la actividad, estime necesarios el Servicio Municipal Contra Incendios.
2.- Los materiales que constituyen la edificación deberán ser incombustibles y la estructura estable al fuego de acuerdo a lo dispuesto en el Código Técnico de la Edificación y con características tales que no permitan llegar al exterior ruidos o vibraciones cuyos niveles se determinan en las presentes Ordenanzas.
3.- Se exigirán las instalaciones necesarias para garantizar al vecindario y viandantes la supresión de molestias, olores, humos, ruidos, vibraciones, etc.

Artículo 4.5.27. Condiciones de los despachos profesionales domésticos

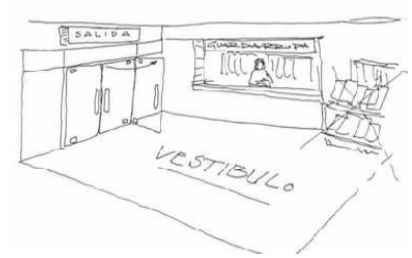
Serán de aplicación a los despachos profesionales domésticos, las condiciones generales de las oficinas, excepto en lo dispuesto en el apartado 4.5.18 relativo a accesos interiores.







Sección Tercera. Condiciones de las salas de reunión



Artículo 4.5.28 Dimensiones

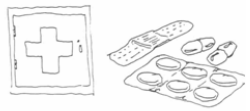
A los efectos de las determinaciones que hagan referencia a la superficie de la actividad de salas de reunión, esta dimensión se entenderá como la suma de la superficie construida de todos los locales en los que se produzca la actividad de salas de reunión.

Artículo 4.5.29. Ubicación de la actividad

Todos los edificios y locales cubiertos destinados a salas de reunión, se construirán con fachada y salida a espacios de uso y dominio públicos aptos para la circulación peatonal o rodada y en todo caso deberán cumplir el Código Técnico de la Edificación,

Artículo 4.5.30. Accesos y salidas

El número de salidas del edificio o local con salida directa a la vía pública y su anchura se calculará según dispone el Código Técnico de la Edificación.



Artículo 4.5.31. Vías de evacuación

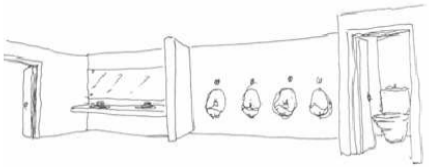
Las características de los pasillos, escaleras y demás elementos de comunicación en las edificaciones deberán cumplir lo dispuesto en el Código Técnico de la Edificación,

Artículo 4.5.32. Escaleras y ascensores

Las características de estos elementos de evacuación cumplirán lo dispuesto en el Código Técnico de la Edificación.

Artículo 4.5.33. Estructuras y materiales constructivos

Los materiales de las estructuras, cubiertas y entreplantas, así como los tabiques divisorios y antepechos, serán los adecuados para esta clase de edificios, de acuerdo con lo dispuesto en el Código Técnico de la Edificación,



Artículo 4.5.34. Altura mínima libre

1.- La altura mínima de las salas de reunión, no será inferior a tres (3) metros. Si existieran elementos escalonados o decorativos en algún punto, la altura libre no será menor de doscientos cincuenta (250) centímetros. Se exceptúa de la anterior norma las salas de reunión de categoría 3ª, según se define en el artículo 4.5.1,En estos casos la altura libre se medirá desde el piso de la sala al techo o falso techo si existiera.

2.- La capacidad de los locales destinados a los espectadores o asistentes, como normal general, no podrá ser inferior a cuatro (4) metros cúbicos por persona, si bien en cada caso

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

esta capacidad se ajustará a las condiciones esenciales de ventilación existentes y a la índole del espectáculo o recreo a que aquéllos se destinen.

Artículo 4.5.35. Dotación sanitaria

La dotación de medios y personal sanitario se ajustará a lo requerido por la normativa sectorial.

Artículo 4.5.36.Aseos

La dotación de servicios se ajustará a lo requerido por la normativa sectorial.

Artículo 4.5.37. Vestuarios

En los locales en los que se prevean puestos de trabajo deberá disponerse de vestuarios conforme a la normativa específica, con excepción de los bares y cafeterías.

Artículo 4.5.38. Alumbrados

El alumbrado eléctrico será obligatorio para todos los edificios y locales, pudiendo autorizarse, en casos excepcionales y tratándose de instalaciones de carácter provisional, ferias y verbenas, otros sistemas de alumbrado, previo informe de los servicios técnicos designados por la autoridad municipal, que determinarán las prescripciones a que habrán de ajustarse para lograr la luminosidad adecuada sin peligro para la seguridad de las personas.

Artículo 4.5.39. Medidas contra incendios

Serán de aplicación, todas las disposiciones generales contenidas en el Código Técnico de la Edificación o norma específica que resulte de aplicación.

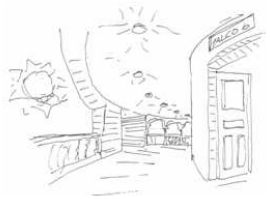
Artículo 4.5.40. Condiciones especiales para los espectáculos deportivos y recreos públicos

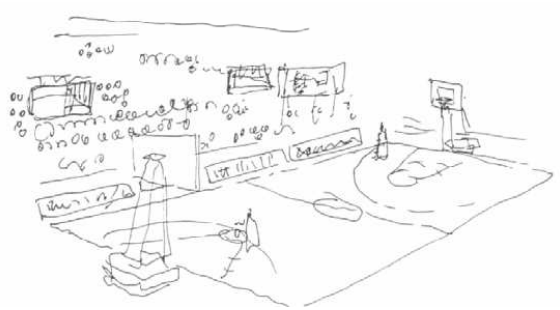
Los campos de deportes y los recintos destinados a espectáculos o recreos públicos deberán emplazarse en lugares de fácil acceso y provistos de las necesarias vías de comunicación con los centros urbanos.

Artículo 4.5.41. Instalaciones provisionales

Las salas de reunión provisionales o desmontables e instalaciones similares, deberán reunir las condiciones de seguridad, higiene y comodidad necesarias para espectadores o usuarios y para los ejecutantes de espectáculo o actividad recreativa.



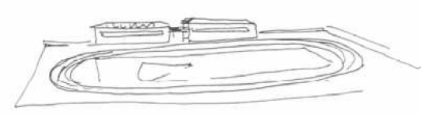






6882 Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022









CAPITULO SEXTO. USO DOTACIONAL Y EQUIPAMIENTO

Artículo 4.6.1. Definición y clases

1.- Es uso dotacional el que sirve para proveer a los ciudadanos del equipamiento que haga posible su educación, su enriquecimiento cultural, su salud y, en fin, su bienestar, y a proporcionar los servicios propios de la vida en la ciudad tanto de carácter administrativo como de abastecimiento o infraestructurales. El dotacional tiene carácter de uso y dominio público y el equipamiento tiene el carácter de uso público y domino privado.

2.- A los efectos de su pormenorización en el espacio, y en su caso, del establecimiento de condiciones particulares, se distinguen las siguientes clases de dotaciones y equipamientos:

a) Docente: que comprende la formación intelectual de las personas mediante la enseñanza dentro de cualquier nivel reglado, las guarderías, las enseñanzas no regladas (centros de idiomas, academias, etc.) y la investigación.

b) Deportivo: cuando se destinan a la dotación de instalaciones para la práctica del deporte por los ciudadanos y al desarrollo de su cultura física.

c) Administrativo: son los que desarrollan las tareas de gestión de los asuntos de las Administraciones Públicas y en los que se atiende a los ciudadanos.
Puede albergar también a otros servicios urbanos mediante los que se cubren los servicios que salvaguardan a las personas y los bienes (policía, bomberos, etc.), se mantienen los espacios públicos (depósitos municipales y similares). Los que se dedican al acuartelamiento o instalaciones de los cuerpos de defensa del Estado, y aquellos otros en los que la Administración, presta un servicio a los ciudadanos, cementerios, etc.

d) Cultural: que comprende la conservación y transmisión del conocimiento (bibliotecas, museos, salas de exposición, jardines botánicos...) y la enseñanza y desarrollo de aficiones (música, cerámica, etc.)

e) Comercial: mediante los que se proveen productos de alimentación y otros de carácter básico como son los mercados de abastos, así como las de carácter minorista y de servicios y aquellas reservas efectuadas por el planeamiento en conjuntos comerciales, para abastecer a la población.

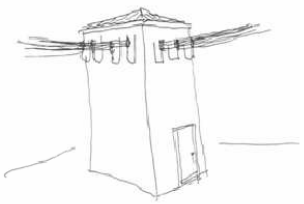
f) Social: que comprende la prestación de servicios sociales a la población, tanto de carácter sanitario como de otra índole (ocio, salas de reuniones conforme al artículo 4.5.1, asistencia social, religioso, etc.)

g) Infraestructural: son los que se destinan a la provisión de servicios vinculados a las infraestructuras tales como depósitos de agua, de gas, depuradoras, centros de transformación, centrales telefónicas, u otros similares, e inclusive las de servicio a la atención de las vías de comunicación como son los servicios de surtidores para combustible de vehículos.

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022 6883

Artículo 4.6.2. Aplicación

1.- Las condiciones que se señalan para las dotaciones y equipamientos serán de aplicación en las parcelas que el planeamiento destina para ello y que, a tales efectos, se representan en la documentación gráfica del Plan General.
2.- Serán también de aplicación en los lugares que, aún sin tener calificación expresa de dotación, se destinen al tal fin por estar habilitados para ello por la normativa de aplicación en la zona en que se encuentren.
3.- Las condiciones que hagan referencia a las características físicas de la edificación -posición, ocupación, volumen y forma- sólo serán de aplicación en obras de nueva edificación y, cuando proceda, en las de reestructuración.



Artículo 4.6.3. Alcance de la calificación dotacional y equipamiento

La calificación pormenorizada en el Plano de Usos Pormenorizados en el Suelo Urbano tienen el valor de la asignación de un uso preferente. Si las condiciones urbanísticas en el momento de materializar la instalación del uso aconsejaren su alteración, no serán considerado Modificación del Plan General ni del Programa de Actuación, si se conserva el uso dentro de los consignados como dotacionales definidos en el artículo 4.6.1 apartado 2, excepto para el uso dotacional comercial que no podrá instalarse en espacios calificados para otro tipo de dotación.

Artículo 4.6.4. Compatibilidad de usos

En las parcelas calificadas para usos dotacionales y equipamientos, además del uso predominante se podrá disponer cualquier otro que coadyuve a los fines dotacionales previstos, con limitación en el uso residencial y turístico, que solamente podrá disponerse para la vivienda familiar de quien custodie la instalación o residencia comunitaria para albergar a los agentes del servicio, excepto en los usos dotacionales comerciales que sólo podrán albergar una vivienda familiar para las personas encargadas de vigilar la instalación



Artículo 4.6.5. Sustitución de los usos dotacionales/ equipamientos

1.- Cualquier uso dotacional o de equipamiento podrá ser sustituido por otro previa aportación del documento justificativo.
2.- Los usos dotacionales y equipamientos existentes podrán sustituirse por otro uso dotacional o equipamiento cumpliendo las siguientes condiciones:
- Docente, podrá ser sustituido por cualquier otro equipamiento excepto comercial, salvo que éste sea de carácter público con lo que sí estaría permitido.
- Cultural, que sólo podrá ser sustituido por otro cultural, social, administrativo o docente.
- Social, que podrá ser sustituido por cualquier equipamiento.
- Administrativo, podrá ser sustituido por cualquier otro uso dotacional o de equipamiento.
- Deportivo, que no podrá ser sustituido salvo por un parque o jardín público.



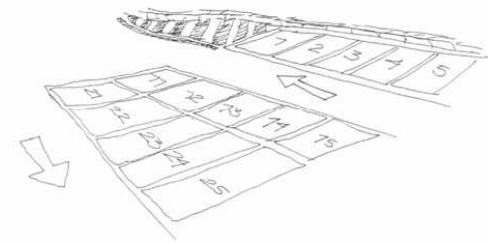
- El uso infraestructural destinado a servicio público, podrá disponerse en las áreas definidas en el planeamiento, así como en las parcelas de uso industrial.
- Asimismo aquellas infraestructuras destinadas a servicio público, distintas a las previstas específicamente en planeamiento podrán disponerse en espacios de dominio público, siempre que exista estudio que garantice la seguridad del entorno, y de los usos que se dispongan alrededor.
- En cualquier equipamiento o dotación pública hasta tanto no se materialice el uso definido en planeamiento en la parcela se permitirá el uso provisional de cualquier infraestructura municipal o de uso público.

Artículo 4.6.6. Edificaciones especiales

Excepcionalmente aquellas edificaciones dotacionales declaradas de interés general o utilidad pública podrán relevarse del cumplimiento de las condiciones específicas para su desarrollo sin que ello suponga modificación del Plan General.

Artículo 4.6.7. Plazas de aparcamiento carga y descarga

1.-Los usos dotacionales dispondrán, en todo caso, de una (1) plaza de aparcamiento por cada cien (100) metros cuadrados de superficie construida, que serán incrementadas si así resultase de las siguientes condiciones:
   a) En las dotaciones y equipamientos en que pueda presuponerse concentración de personas, al menos, una (1) plaza por cada veinticinco (25) personas de capacidad, para todos los usos excepto el educativo y el religioso, salvo lo especificado en la normativa de la parcela.
   b) La dotación y el equipamiento sanitario con hospitalización, al menos una (1) plaza por cada cinco (5) camas.
   c) En los mercados de abastos y centros de comercio básico, al menos (1) plaza por cada veinte (20) metros cuadrados de superficie de venta.



2.- Los equipamientos educativos que se dispusieran en edificio exclusivos contarán con una superficie fuera del espacio público capaz para la espera, carga y descarga de un (1) autobús por cada doscientas cincuenta (250) plazas escolares o fracción superior a ciento veinticinco (125)
3.- Los mercados de abastos y centros de comercio básico dispondrán, por cada diez (10) puestos de venta, y dentro del local o área comercial, de una zona destinada a carga y descarga de mercancías, con una altura libre, mínima de trescientos (300) centímetros y con una superficie de dimensión mínima siete (7) metros de longitud y cuatro (4) de latitud, que se dispondrá de tal forma que permita las operaciones de carga y descarga simultáneamente en cada una de ellas sin entorpecer el acceso de los vehículos.
4.- Los locales destinados a autoescuela contarán con el aparcamiento necesario para la guarda de su parque de vehículos.

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022 6885

TITULO QUINTO. INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EDIFICACIÓN Y USO DEL SUELO

CAPITULO PRIMERO. TÍTULOS HABILITANTES DE ACTUACIONES URBANÍSTICAS

Los títulos de intervención recogidos en la presente ordenanza recogen la siguiente relación, según se dispone en la Ley 4/17, los títulos habilitantes para la realización de actuaciones urbanísticas podrán consistir en un acto administrativo autorizatorio (licencias municipales) o en una comunicación previa:

- actuaciones sujetas a licencia,
- actuaciones sujetas a comunicación previa
- actuaciones exentas



Sección primera. Actuaciones sujetas a licencia

Artículo 5.1.1. Actuaciones sujetas a licencia

1.- Están sujetos a la obtención de licencia urbanística previa, conforme a lo dispuesto en el artículo 330 de la Ley 4/17 , los actos relacionados en este artículo y, en general, cualquier otra acción sobre el suelo, el vuelo o el subsuelo que implique o requiera alteración de las rasantes de los terrenos o de los elementos naturales de los mismos, la modificación de sus linderos o el establecimiento de los existentes.

2.-La sujeción a licencia urbanística rige sin excepción para las personas y entidades privadas y para las Administraciones Públicas distintas del Ayuntamiento de Adeje, con las excepciones previstas legalmente.

3.- Están sujetas a previa licencia urbanística municipal las actuaciones que seguidamente se relacionan:

a) Las parcelaciones, segregaciones u otros actos de división de fincas en cualquier clase de suelo, cuando no formen parte de un proyecto de reparcelación.
b) Los desmontes, las explanaciones, los abancalamientos y aquellos movimientos de tierra que excedan de la práctica ordinaria de labores agrícolas.

6886 Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

c) Las obras de construcción, edificación e implantación de instalaciones de nueva planta en el suelo, vuelo o subsuelo.
d) La ubicación de casas prefabricadas e instalaciones similares, ya sean provisionales o permanentes.
e) La tala de masas arbóreas o de vegetación arbustiva en terrenos incorporados a procesos de transformación urbanística y, en todo caso, cuando dicha tala se derive de la legislación de protección del dominio público.
f) Las obras de ampliación de toda clase de construcciones, edificios e instalaciones existentes, así como las de modificación general de la fachada o el acristalamiento de terrazas existentes afectante al conjunto de la fachada.
g) La demolición de las construcciones, edificaciones e instalaciones, salvo que vengan amparados en una orden de ejecución o de restablecimiento de la legalidad urbanística.
h) La constitución y modificación de complejo inmobiliario, salvo en los casos en que legalmente quede exonerada su autorización administrativa.
i) Los actos de intervención, exteriores o interiores, sobre edificios o inmuebles declarados bien de interés cultural; asimismo, en los bienes catalogados con nivel de protección integral, en los que cuenten con nivel de protección parcial respecto del elemento protegido, y en los que tengan protección ambiental respecto de actuaciones exteriores, de acuerdo con la legislación de patrimonio histórico. En otro caso se estará al régimen general de intervención que corresponda.
j) La acumulación de vertidos y el depósito de materiales ajenos a las características propias del paisaje natural, salvo que se encuentren sujetas a otro título o régimen distinto por esta ley.
k) La apertura de caminos, así como su modificación o pavimentación.
l) La construcción de presas, balsas, obras de defensa y corrección de cauces públicos, vías públicas o privadas, puertos de abrigo, diques de protección y defensa del litoral, accesos a playas, bahías y radas, y, en general, cualquier tipo de obra o usos similares que afecten a la configuración del territorio.
m) Los actos de construcción y edificación en los puertos, aeropuertos y estaciones destinadas al transporte terrestre, así como en sus zonas de servicio.
n) Las talas y abatimiento de árboles que constituyan masa arbórea, espacio boscoso, arboleda o parque, a excepción de las autorizadas en el medio rural por los órganos competentes en materia agraria o forestal.
ñ) La legalización de cualquier actuación sujeta a licencia o a comunicación previa, salvo que se trate de la mera subsanación, dentro del plazo conferido, de la comunicación previa presentada o que la legalización se opere antes de la notificación.
de la incoación del expediente de restablecimiento de la legalidad urbanística o que afecte a actuaciones de escasa relevancia o cuantía .
o) La realización de usos y construcciones de interés público o social en suelo rústico.
p) La instalación de andamiaje, maquinaría, grúas y apeos sobre la calzada o sobre la acera si, en este último caso, no se permite un paso libre de 1,20 metros.

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022 6887

q) Los usos y obras provisionales previstos en el artículo 32 de la ley 4/17, salvo en los supuestos de actuaciones provisionales de sondeo de terrenos y ocupación provisional para aparcamientos en solares, parcelas o terrenos vacantes en suelo urbano, urbanizable o rústico común.
r) Los usos complementarios y la ejecución de las obras estrictamente necesarias para cumplir las medidas obligatorias impuestas por la legislación sectorial que sean precisas para garantizar el mantenimiento y viabilidad de la actividad, que se realicen en construcciones, edificaciones o instalaciones en situación de fuera de ordenación y su uso se encuentre consolidado.
s) La habilitación de edificaciones o instalaciones preexistentes para uso complementario de vivienda de guarda y custodia de explotaciones agrarias.
t) Cerramientos y vallados perimetrales y de protección que requieran cimentación de profundidad superior a cincuenta centímetros.
u) La realización de cualquier otra actuación que en la presente ley se someta al régimen de licencia urbanística

Artículo 5.1.2.Documentación de las actuaciones sujetas a licencias urbanísticas

La presentación de la Licencia Urbanística *será registrada según impreso puesto a disposición en la sede electrónica de este ayuntamiento*, e irá acompañada de la siguiente documentación:

- Copia del DNI/NIE/NIF del promotor, y en su caso, del representante y documento acreditativo de la representación que ostenta.
- Título o declaración responsable acreditativa de la titularidad del dominio o derecho suficiente para ejercer las actuaciones proyectadas sobre el suelo, subsuelo o vuelo afectados por la actuación.
- Proyecto básico o proyecto básico y de ejecución, según lo previsto en el art. 2.1.1 y 2.1.2 de la presente ordenanza , el art. 7.1 del Reglamento de Intervención y Protección de la Legalidad Urbanística de Canarias (RIPLUC), así como en el art. 2.2 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la edificación (LOE).
- Informes / autorizaciones sectoriales preceptivos según la actuación y el emplazamiento de la misma (Consejo Insular de Aguas, Servicio Provincial de Costas, Servicio de Carreteras del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife, Unidad de Patrimonio Histórico del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife, u otros según proceda).

Para establecimientos turísticos alojativos, será preceptivo Informe emitido por el Servicio Técnico de Turismo del Cabildo Insular de Tenerife en el que se detalle la autorización o la no exigibilidad de la misma en relación a las actuaciones pretendidas.

6888 Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

Sección segunda. Licencias de parcelaciones, segregaciones u otros actos de división de fincas

Artículo 5.1.3. Sujeción a licencia

1.- Está sujeto a licencia municipal todo acto de parcelación según se define en las Normas Urbanísticas del Plan General.

2.- Las licencias de parcelación urbanística se entenderán concedidas con los acuerdos de aprobación de los proyectos de reparcelación, compensación o normalización de fincas, y podrá concederse simultáneamente con los de aprobación definitiva de los Planos Parciales y Especiales que incluyan planos parcelarios con las características requeridas en el número anterior, así como con la de los Estudios de Detalle que afecten a la configuración de las parcelas. En otro caso se deberán presentar para su aprobación los correspondientes proyectos, firmados por técnico competente y visados por el Colegio Oficial, de acuerdo a la legislación vigente, para la obtención de la oportuna licencia de parcelación.

Artículo 5.1.4. Actos que requieren licencia de parcelación

Requiere licencia de parcelación expresa e individualizada todo acto de alteración, sea por subdivisión o agregación, de parcelas en suelo urbano o rústico que pretenda realizarse con posterioridad o con independencia de los instrumentos de planeamiento y gestión citados en el apartado anterior, aun cuando no suponga modificación de los mismos por encontrarse previsto o autorizado en ellos o de la división parcelaria existente en suelo rústico en el momento presente. En los suelos urbanos y rústicos se consideran parcelas existentes, y por lo tanto toda variación está sujeta a la aprobación del proyecto de parcelación, las que constan en el plano parcelario de información urbanística del Plan General.

Artículo 5.1.5. Actos que autoriza la parcelación

La licencia de parcelación autoriza a deslindar y amojonar la parcela o parcelas resultantes. Todo cerramiento o división material de terrenos que se efectúe sin la preceptiva licencia de parcelación o con infracción de la misma, se reputará infracción urbanística y dará lugar a su suspensión y a la sanción que proceda, sin perjuicio de la responsabilidad específica a que hubiere lugar si la parcelación realizada no resultare legalizable.

Artículo 5.1.6. Comunicación al registro

A fin de facilitar el cumplimiento de lo previsto legalmente, el Ayuntamiento comunicará de oficio a los Registros de la Propiedad competentes todos los acuerdos de aprobación definitiva, o de desaprobación, de los instrumentos de planeamiento y gestión que contengan parcelaciones o reparcelaciones, así como las resoluciones que concedan o denieguen licencias de parcelación y las que declaren la ilegalidad de parcelaciones existentes. Con los acuerdos se remitirán copias autorizadas de los correspondientes planos parcelarios.

Artículo 5.1.7. Documentación del proyecto de parcelación

Las licencias de parcelación urbanística se concederán sobre la base de un proyecto con el siguiente contenido:

a) Memoria justificativa de las razones de la parcelación y de sus características en función de las determinaciones del Plan sobre el que se fundamente. En ella se describirá cada finca original existente y cada una de las nuevas parcelas, debiéndose hacer constar que estas resultan adecuadas para el uso que el Plan les asigna y que son aptas para el uso al que el Plan las destina.
b) Planos de estado actual sobre cartografía oficial municipal, a escala 1:1.000, como mínimo, donde se señalen las fincas originarias registrales, las edificaciones y arbolado existentes y los usos de los terrenos.
c) Planos de parcelación, a escala 1:1.000 como mínimo, en los que aparezca perfectamente identificada cada una de las parcelas resultantes y se pueda comprobar que no quedan parcelas que no se ajusten a las condiciones señaladas por el Plan.
f) Propuesta de cédula urbanística de cada parcela resultante.
g) Certificación registral de la finca o parcela objeto de parcelación



Sección tercera. Objeto, documentación y tramitación de la licencia urbanística

Artículo 5.1.8. Necesidad de licencia

Requieren licencia urbanística de obras todas las de edificación reguladas en las Ordenanzas Municipales de Edificación, así como cuantas obras no especificadas resulten comprendidas en los términos del artículo 330 de la Ley 4/17.

Artículo 5.1.9. Señalamiento de alineaciones y rasantes

Para las parcelas en suelo urbano donde no se encuentre ultimada la urbanización del entorno de la misma, la solicitud de señalamiento de alineaciones y rasantes, que no es objeto de licencia, expresará si es a efectos de deslinde, o de edificación. Deberá acompañarse plano de situación con orientación, a escala uno es a quinientos (1:500), en el que se sitúe el solar, en la manzana a que pertenezca y en el que se acoten exactamente las distancias a las calles inmediatas, así como los anchos de aquéllas a las que dan sus fachadas. También se acompañará plano, por duplicado, a escala uno es a doscientos (1:200) en el que se señale la forma, dimensiones y superficie del solar, su situación respecto a las vías públicas y fincas colindantes. En el caso especial que lo requiera, se podrán exigir perfiles acotados del terreno para estudiar los desniveles en relación con las calles o servicios urbanos.







Artículo 5.1.10. Licencias de obras de edificación

1.-La concesión de las licencias de obras de edificación, además de la constatación de que la actuación proyectada, cumple las condiciones técnicas, dimensionales y de uso fijadas por el planeamiento y demás normativas aplicables, exige la constancia o acreditación de los requisitos siguientes:

a) Haber realizado las cesiones de suelo que sean necesarias por mandamiento de la legislación aplicable o por las determinaciones del presente Plan.

b) Cumplimiento del deber de equidistribución del aprovechamiento, correspondiente a la unidad de actuación, de las determinadas por el Plan o en las que puedan realizarse por ejecución del mismo; garantizando que el aprovechamiento subjetivo por atribución del solicitante de la licencia coincide con los que se demanda en la licencia urbanística de obras de edificación.

c) Hallarse formalizadas las restantes cargas urbanísticas asignadas por el planeamiento al solar o bien por el desarrollo; si procede de las determinaciones de la unidad de actuación.

d) Licencia de parcelación, o si ésta no fuera exigible, conformidad de la parcela con el planeamiento aplicable.

e) Contar la unidad de actuación o bien los espacios públicos a los que de frente, en el caso de no estar incluido en ninguna unidad de actuación con los servicios de agua, luz, alumbrado público, alcantarillado y en todos los frentes a vías públicas a los que de frente la parcela, encintado de aceras y pavimentación de calzadas, así como son las restantes condiciones de urbanización exigidas por el planeamiento que se ejecute, salvo que se asegure la ejecución simultánea de la urbanización cuando esta excepción sea admisible conforme a las presentes Ordenanzas.

f) Obtención de la licencia de actividad, si lo requiere el uso propuesto, así como de las restantes autorizaciones sectoriales o concesiones precisas por razón de los regímenes especiales de protección, vinculación o servidumbres legales que afecten al terreno o inmueble de que se trate.

g) Asunción de la dirección facultativa por los técnicos competentes requeridos en razón de la naturaleza de las obras.

h) Acompañar el acta de alineaciones y rasantes oficiales para las parcelas en las que se solicita licencia, a excepción de que exista proyecto de urbanización aprobado.

i) Liquidación y abono del impuesto y las tasas municipales por licencia.

j) Cuantos otros de índole específica fueren exigibles a tenor de las presentes Ordenanzas y del planeamiento de desarrollo aplicable.

Artículo 5.1.11. Licencias con proyectos básicos

1.-La licencia de obras podrá concederse sobre la base de un proyecto básico cuando pueda analizarse que el proyecto presentado se ajusta y cumple con las determinaciones de las presentes Ordenanzas que le sean de aplicación, así como las normativas sectoriales, estatales,

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022 6891

autonómicas o municipales que existan o en su momento puedan existir, para garantizar la adecuación del proyecto a la Normativa existente.

2.- Una vez emitida por parte de la Administración y obtenida por parte del promotor la licencia sobre un proyecto básico, el comienzo de las actuaciones objeto de la referida licencia requerirán, en todo caso, de la notificación al Ayuntamiento con al menos diez días de antelación a la fecha proyectada para el inicio de obra, acompañada del proyecto básico y de ejecución, si no se manifestaran modificaciones sobre el Proyecto Básico. Para ello el promotor ha de presentar una declaración responsable donde recoge que el proyecto de ejecución que se presenta es fiel reflejo y desarrollo del proyecto básico aprobado, sin que existan modificaciones sustanciales.

En el caso que el proyecto de ejecución modifique el proyecto básico autorizado, el interesado deberá solicitar previamente la oportuna licencia urbanística, con la documentación exigida y no podrá iniciar la obra hasta la obtención de la nueva licencia. Se considera que altera significativamente el proyecto cuando se produzcan cambios de uso, cuando se vean afectadas las condiciones de volumen y forma de los edificios, la posición y ocupación del edificio en la parcela; la edificabilidad; alturas; retranqueos y separación a lindero; número de viviendas o unidades de aprovechamiento independiente; condiciones de seguridad y otras similares.

3.- La declaración responsable del punto anterior deberá presentarse en un plazo no superior a los doce meses contados desde la notificación del otorgamiento de la licencia con proyecto básico; en caso contrario se podrá entender incumplida la condición que deberá incluir la licencia con proyecto básico para su eficacia. Este plazo se podrá prorrogar a solicitud de interesado antes de su finalización por un periodo igual al inicialmente concedido.

Artículo 5.1.12. Control de los proyectos y subsanación de deficiencias

1.-Si el proyecto se ajustase estrictamente a los Planos, Normas Urbanísticas, Ordenanzas y demás disposiciones aplicables y si hubiere cumplimentado todas las obligaciones impuestas por estas Ordenanzas, se otorgará la licencia.

2.-Cuando de los informes de los Servicios Técnicos Municipales o de los organismos que hubieren informado la petición de licencia resultaren deficiencias, se distinguirá entre subsanables e insubsanables.

3.-Se entenderán deficiencias insubsanables las siguientes:

a) No ajustar el aprovechamiento de la edificación al que sea susceptible de apropiación por el interesado.

b) Señalar erróneamente la zonificación que corresponde al emplazamiento de la obra o instalación.

6892 Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

c) Proyectar las obras o instalaciones para usos no admitidos por la zonificación correspondiente a su emplazamiento.
d) Aplicar un coeficiente de edificabilidad o de utilización de uso superior o diferente respectivamente al autorizado.
e) Rebasar el número de plantas o en forma grave la altura edificable.
f) No respetar las zonas verdes y espacios libres previstos en el planeamiento.
g) Incumplir las exigencias previstas sobre reserva de aparcamientos cuando no sea posible adaptar el proyecto a dichas exigencias.

4.-Las peticiones de licencia con deficiencias insubsanables serán denegadas.

5.-Se entenderán subsanables aquellas deficiencias no comprendidas en el párrafo 3. Estas se notificarán al interesado para que las subsane dentro del plazo de treinta días, con la advertencia de que transcurrido dicho plazo, y caso de solicitarse durante el mismo su prórroga por igual período, sin que se hubiera efectuado la subsanación, se iniciarán los trámites de caducidad de la solicitud. Se entenderá por efectividad de la subsanación la aportación de los documentos, planos o cálculos en sustitución de los defectuosos, debidamente visados, sellados y con clara expresión de los que se rectifican y sustituyen, en número equivalente al de ejemplares exigidos; no será valida la simple personificación por comparecencia.

Artículo 5.1.13. Silencio administrativo

En relación al silencio administrativo se aplicará lo dispuesto legalmente.

Artículo 5.1.14. Transmisión de licencias de obras

Las licencias de obras podrán transmitirse debiendo comunicarse al Ayuntamiento, para que surta efectos debiendo acompañarse de la copia de la licencia y del documento acreditativo de la transmisión o declaración responsable de la misma. Si las obras se hallasen en curso de ejecución, deberá acompañarse acta en la que se especifique el estado en que se encuentran, suscrita de conformidad por ambas partes. Sin el cumplimiento de estos requisitos, las responsabilidades que se deriven del cumplimiento de la licencia serán exigibles indistintamente al antiguo y al nuevo titular de las mismas.

Artículo 5.1.15. Modificaciones de las licencias

Conforme a lo previsto en las Ordenanzas Municipales de Edificación requerirán expresa modificación de la licencia de obras las alteraciones o modificaciones sustanciales que pretendan introducirse durante la ejecución material de las mismas.

Artículo 5.1.16. Control de la ejecución de las obras

1.- En obras de nueva edificación, los solicitantes de la licencia deberán comunicar al Ayuntamiento, con antelación mínima de diez (10) días, la fecha prevista para el inicio de las obras, solicitando la comprobación del replanteo correspondiente.

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022 6893

2.- Los promotores comunicarán igualmente a los servicios municipales, con antelación mínima de diez (10) días, la fecha prevista para la terminación de las fases de construcción sujetas a plazo, que se definen en las Ordenanzas Municipales de Edificación.

Artículo 5.1.17. Eficacia temporal, caducidad y suspensión de licencias de obras.

Cuando se trate de actuaciones edificatorias o constructivas, los plazos para su inicio y para su conclusión , serán acordes con la duración previsible de las obras, y se establecerán en la resolución de otorgamiento. Con carácter general, el plazo inicial para el comienzo será de un año y de cuatro años para su conclusión desde la concesión de la licencia, incluyendo en estos plazos los posibles reformados que planteen los interesados.

En relación al resto de determinación de eficacia de las licencias, prórrogas, caducidad y suspensión de licencias se regularán según las determinaciones establecidas legal y reglamentariamente en la legislación de aplicación.



Sección cuarta. Licencias de actividades e instalaciones

Artículo 5.1.18 Necesidad de licencia

Se aplicará lo dispuesto en la Ley 7/2011, de 5 de abril, de actividades clasificadas y espectáculos públicos y otras medidas administrativas complementarias.

Sección quinta. Actuaciones sujetas a comunicación previa

Artículo 5.1.19 Definición

La comunicación previa es el acto documentado de la persona interesada por el que se pone en conocimiento de la administración competente una actuación urbanística proyectada a los efectos de habilitar, con su mera presentación y cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 349 de la Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias y en el presente reglamento, la realización de la misma.

Artículo 5.1.20. Actuaciones sujetas a comunicación previa

1. Estarán sujetas a comunicación previa, sin precisar licencia urbanística, las actuaciones siguientes:

a) Obras de conservación, restauración, reforma, rehabilitación o reestructuración de edificaciones e instalaciones, siempre que no afecten a edificios catalogados ni supongan incremento de volumen o edificabilidad.
b) Obras exteriores en edificios no catalogados, salvo que se refieran a la modificación general de fachada o al acristalamiento de terrazas existentes mediante un proyecto conjunto de fachada.
c) Primera ocupación de edificaciones e instalaciones, o de partes de las mismas estructural o funcionalmente independientes, de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente en materia de ordenación y calidad de la edificación.
d) Cambio de uso de los edificios y las instalaciones o de partes de las mismas funcionalmente independientes.
e) Vallado de obras, fincas y solares que no requieran cimentación de profundidad superior a cincuenta centímetros y su reparación o mantenimiento.
f) Colocación de carteles y vallas de publicidad y propaganda.
g) Acondicionamiento de espacios libres de parcela consistentes en ajardinamiento, pavimentación, implantación de bordillos, salvo que se trate de parcelas incluidas en áreas o elementos protegidos.
h) Limpieza y desbroce de terrenos, de forma manual o con maquinaria, siempre que no impliquen movimientos de tierra.
i) Actuaciones provisionales de sondeo de terrenos.
j) Apertura de zanjas y catas en terrenos privados.
k) Instalación de andamiaje, maquinaría, grúas y apeos, salvo que apoyen sobre la calzada o cuando la ocupación sobre la acera no permita un paso libre de 1,20 metros.
l) Ocupación provisional para aparcamientos en solares, parcelas o terrenos vacantes en suelo urbano, urbanizable o rústico común.
m) Actuaciones relativas a las actividades agrarias, según establece la Ley 4/17.

n) La implantación, en suelo urbano y urbanizable, de instalaciones de producción eléctrica a partir de fuentes renovables de potencia no superior a 100 kW, asociadas a modalidades de suministro con autoconsumo.
ñ) Instalación de aislamiento térmico de las edificaciones existentes.
o) Instalación de dispositivos bioclimáticos adosados a las fachadas o cubiertas de las edificaciones existentes.
p) Centralización o dotación de instalaciones energéticas comunes y de captadores solares u otras fuentes de energías renovables, en fachadas o cubiertas de las edificaciones existentes, que no supongan una modificación general de la fachada.

q) Realización de obras en zonas comunes de edificaciones que tengan por objeto lograr un uso más eficiente de energía eléctrica y suministro de agua.
r) Instalación de placas solares térmicas sobre la cubierta de edificios, así como instalación, sobre tales cubiertas, de placas fotovoltaicas asociadas a modalidades de autoconsumo, hasta el 100% de la superficie de la cubierta.
s) Instalación de puntos de recarga para vehículos eléctricos, con gas natural o gas licuado de petróleo (GLP).
t) Cualquier otra actuación urbanística de uso o transformación del suelo, vuelo o subsuelo que no esté sujeta a licencia ni a otro título de intervención de los previstos en el artículo 331 de la Ley 4/2017, de 13 de julio, ni esté exonerada de intervención administrativa previa.

Artículo 5.1.21. Documentación de la comunicación previa

La presentación de la Comunicación previa será registrada según impreso puesto a disposición en la sede electrónica de este ayuntamiento, indicando así mismo, el tiempo en el que se pretende iniciar y concluir la obra, las medidas relacionadas con la evacuación de escombros y utilización de la vía pública, cuando así proceda, e irá acompañada de la siguiente documentación:

- Copia del DNI/NIE/NIF del promotor, y en su caso, del representante y documento acreditativo de la representación que ostenta.
- Títulos o declaración responsable acreditativa de la titularidad del dominio o derecho suficiente para ejercer de las actuaciones proyectadas sobre el suelo, subsuelo o vuelo afectado por la actuación.
- Proyecto técnico en formato electrónico, suscrito por técnico competente, cuando sea preceptivo según la L.O.E., el C.T.E. y demás normativa sectorial aplicable, o en su caso documentación gráfica y descriptiva de la actuación, acompañada de informe suscrito por el técnico redactor que acredite el cumplimiento de la normativa exigible.
- En caso de no ser preceptivo la presentación de proyecto técnico, se deberá aportar memoria en la que conste:
    - Descripción gráfica y justificativa indicando con claridad las obras a ejecutar
    - Medición y presupuesto
    - Medidas a adoptar relativas a la evacuación de escombros.
    - Seguridad y Salud.
    - Fotografías del estado actual de la fachada y de las dependencias en donde se pretende realizar las obras
    - Plano de situación
- Informes / autorizaciones sectoriales preceptivos según la actuación y el emplazamiento de la misma (Consejo Insular de Aguas, Servicio Provincial de Costas, Servicio de

6896 Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

Carreteras del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife, Unidad de Patrimonio Histórico del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife, u otros según proceda).
Para establecimientos turísticos alojativos, será preceptivo Informe emitido por el Servicio Técnico de Turismo del Cabildo Insular de Tenerife en el que se detalle la autorización o la no exigibilidad de la misma en relación a las actuaciones pretendidas.

Artículo 5.1.22. Comprobación y efectos de la comunicación previa

La presentación de la comunicación previa no constituye la iniciación de ningún procedimiento que deba concluir mediante resolución administrativa expresa o presunta por silencio.

No obstante el ayuntamiento podrá comprobar la idoneidad y cumplimiento de los requisitos exigidos para su presentación y de la documentación que deba incorporarse a la misma, pudiendo requerir a la persona interesada, en todo momento, la subsanación y complemento que resulten procedentes, e informarle de la ineficacia de la comunicación que no se ajuste a los requisitos establecidos por la legalidad urbanística o que se encuentre pendiente de su subsanación. Sin perjuicio de la potestad de comprobación señalada, la administración competente podrá ejercer la potestad de restablecimiento de la legalidad urbanística respecto a las actuaciones urbanísticas sujetas a comunicación previa, en los términos previstos legalmente.

La presentación de la comunicación previa, efectuada en los términos previstos legalmente, habilita para la ejecución de la actuación comunicada y deberá tener lugar, en todo caso, **quince días antes**, como mínimo, del inicio de la obra, el uso o la actuación. **En los casos de primera ocupación de edificación y las instalaciones dicho plazo mínimo será de un mes.**

Así mismo en el caso de ejecución de obras, el promotor deberá comunicar su finalización a la Administración.

Artículo 5.1.23. Comunicación previa de primera ocupación

Según se establece en el art. 33 y 32 del decreto 182/2018, de 26 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Intervención y Protección de la Legalidad Urbanística de Canarias, se podrá solicitar :

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022 6897

- Comunicación previa para la primera ocupación de edificaciones e instalaciones ejecutadas en virtud de título habilitante
- Comunicación previa para la primera ocupación de edificaciones e instalaciones en fuera de ordenación.

Debiendo presentar para ello , el impreso correspondiente puesto a disposición en la sede electrónica de esta administración, junto con la documentación requerida.

Documentación que deberá acompañar la comunicación previa para la primera ocupación de edificaciones e instalaciones ejecutadas en virtud de título habilitante:

- Copia del DNI/NIE/NIF del titular de la edificación, construcción, instalaciones e infraestructura, y en su caso, del representante y documento acreditativo de la representación que ostenta.
- Certificado Final de Obra, expedido por la dirección facultativa y visado por el/los colegios profesional/es correspondiente/s en el que se haga constar que la edificación/ instalación se encuentra totalmente terminada y que ha sido realizada ajustándose al proyecto objeto de las licencias otorgadas y/o comunicaciones previas presentadas, cumpliendo con los requisitos exigidos por la normativa técnica sectorial y urbanística para su adecuada ocupación y uso. En particular, si se trata de viviendas, el certificado deberá acreditar la adecuación a las condiciones de habitabilidad exigidas en el Decreto 117/2006, 1 de agosto.
- Certificados de instalación que acredite la disposición de las diferentes instalaciones del edificio (C.I) debidamente diligenciados por el órgano competente de la Comunidad Autónoma de Canarias, en materia energética y de seguridad industrial.
- Certificado sobre el coste real y efectivo de ejecución material del proyecto de obra en cuestión, firmado por Arquitecto Director obras y visado por el respectivo Colegio Profesional.

- Dossier Fotográfico a color, en el que se observe la edificación acabada tanto interior como exteriormente (incluso la cubierta) y las vías que la circundan.
- Declaración catastral de nueva construcción del inmueble (modelo 900D) presentada ante la Dirección General del Catastro, Gerencia catastral o unidad local del Catastro.
- Escritura de División Horizontal (para edificio de viviendas).
- Escritura de Obra Nueva (para viviendas unifamiliares).
- Informe del Servicio Canario de la Salud competente en materia de salud pública, en caso de piscinas comunitarias.
- Solicitud de vado permanente ante el departamento de Tráfico y Seguridad Vial de este Ayuntamiento

Documentación que deberá acompañar la comunicación previa para la primera ocupación de edificaciones e instalaciones fuera de ordenación:

- Copia del DNI/NIE/NIF del titular de la edificación, construcción, instalaciones e infraestructura, y en su caso, del representante, así como documento acreditativo de la representación que ostenta.
- Documentación acreditativa de la titularidad de la propiedad o derecho suficiente sobre la misma.
- Dossier Fotográfico a color, en el que se observe la edificación acabada tanto interior como exteriormente, incluida la cubierta y las vías que la circundan.
- Documentación acreditativa de las condiciones de seguridad estructural del inmueble a ocupar, emitido por técnico competente, junto con el certificado acreditativo de que la edificación, construcción e instalación cumple con los requisitos exigidos por la normativa técnica sectorial y urbanística para su inmediata ocupación y uso. En particular, si se trata de viviendas, el certificado deberá acreditar la adecuación a las condiciones de habitabilidad exigidas en el Decreto 117/2006, 1 de agosto.

- En el supuesto que la documentación a presentar indicada en el apartado anterior, haya sido aportada con anterioridad a otros expedientes, con el objeto de vincular dicha documentación con este procedimiento, deberá indicar los siguientes datos: Documento, nº de expediente e interesado o representante.

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022 6899

Sección sexta. Actuaciones exentas

Art. 5.1.24 Actuaciones exentas

1.- No están sujetas a título o requisito habilitante:

a) Las actuaciones auxiliares de la realización de una obra autorizada por licencia, acto autorizatorio equivalente o comunicación previa y que no supongan modificación ni ampliación del proyecto autorizado, como el acopio de materiales.
b) La preparación y roturación de terrenos, la instalación de riego (incluidos los cabezales), las reparaciones y trabajos de mantenimiento de las infraestructuras y construcciones vinculadas a la agricultura, incluida la reparación de muros, la cubrición de depósitos de agua mediante mallas de sombreo, la colocación de enarenado (pumita o picón), las sorribas sin nivelación con aporte de un máximo de 80 centímetros de tierra vegetal y los depósitos flexibles de polietileno con capacidad de hasta 500 m3 para el almacenamiento de líquidos y efluentes, en el marco de la práctica ordinaria de labores agrícolas, que no sea subsumible en ninguna de las actuaciones sujetas a acto autorizatorio o a comunicación previa.
c) Las obras de conservación o reforma consistentes en la sustitución de acabados interiores o exteriores de una vivienda o local, como solados, alicatados, yesos y pinturas, siempre que no afecten a edificios, inmuebles o ámbitos protegidos y catalogados en los términos señalados por la legislación de patrimonio histórico. Todo ello sin perjuicio de contar con las autorizaciones necesarias para la retirada de residuos inertes.
d) La transmisión de la titularidad de licencias o cambio de promotor en las actuaciones que hayan sido objeto de comunicación previa, sin perjuicio, en ambos casos, de la obligatoriedad de su puesta en conocimiento a la Administración.

Los supuestos contenidos en el presente apartado son igualmente aplicables a las edificaciones, construcciones e instalaciones en situación de fuera de ordenación.

CAPITULO SEGUNDO. ORDENES DE EJECUCIÓN O SUSPENSIÓN DE OBRAS U OTROS USOS

Sección primera. Ordenes de ejecución

Artículo 5.2.1. Objeto y efectos

1.- Mediante las órdenes de ejecución y suspensión, el Ayuntamiento ejerce su competencia para imponer o restablecer la ordenación urbanística infringida, exigir el cumplimiento de los deberes de conservación en materias de seguridad, salubridad y ornato de los edificios de acuerdo al artículo 272 de la L4/17, exigir asimismo los deberes de cumplimiento de las Normas sobre protección del medio ambiente y patrimonio arquitectónicos, y rehabilitación urbana, asegurando, en su caso, la eficacia de las decisiones que adopte en atención al interés público urbanístico.

2.-El incumplimiento de las órdenes de ejecución y suspensión, además de la responsabilidad disciplinaria que proceda por infracción urbanística, dará lugar a la ejecución administrativa subsidiaria, que será con cargo a los obligados. Se denunciarán, además, los hechos a la jurisdicción penal cuando el incumplimiento pudiera ser constitutivo de delito o falta.

3.-El incumplimiento de las órdenes de suspensión de obras implicará por parte del Ayuntamiento la adopción de medidas necesarias que garanticen la total interrupción de la actividad, a cuyos efectos podrá ordenar la retirada de los materiales y la maquinaria afecta a la misma, proceder a su retirada en caso de no hacerlo el interesado o precintarla e impedir los usos a los que diera lugar.

Artículo 5.2.2. Obligación de conservación

Los propietarios de las edificaciones, urbanizaciones, terrenos, carteles e instalaciones deberán conservarlas en buen estado de seguridad, salubridad y ornato público y de acuerdo a las Normas sobre protección del medio ambiente y patrimonio arquitectónico y rehabilitación urbana.

Artículo 5.2.3. Contenido del deber de conservación

1.-Se consideran contenidas en el deber de conservación regulado en los art. 266 y 268 de la Ley 4/17:

a) Los trabajos y obras que tengan por objeto el mantenimiento de los terrenos, urbanizaciones particulares, edificios, carteles e instalaciones de toda clase en las condiciones particulares que les sean propias en orden a su seguridad, salubridad, ornato público y decoro, conservación del medio ambiente y patrimonio arquitectónico y rehabilitación urbana. En tales trabajos y obras se incluirán en todo caso las necesarias para asegurar el correcto uso y funcionamiento de los servicios y elementos propios de las construcciones.

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022 6901

b) Las obras que, sin exceder en su coste de ejecución del cincuenta por ciento (50%) del coste de una construcción de nueva planta, con similares características e igual superficie construida o en su caso, de idénticas dimensiones que la preexistente, según la sección siguiente, que reponga las construcciones e instalaciones a sus condiciones básicas de uso, e igualmente aquéllas que tengan por objeto dar al inmueble de las condiciones mínimas de seguridad, salubridad y ornato.

2.- A efectos de las obligaciones reguladas en esta Sección, las urbanizaciones de propiedad municipal, cuyo mantenimiento esté legal o contractualmente atribuido a las entidades urbanísticas de conservación se equipararán a las urbanizaciones de iniciativa particular.

3.- En tanto la urbanización no sea recibida provisionalmente por el Ayuntamiento, su conservación, mantenimiento y la puesta en perfecto funcionamiento de las instalaciones y servicios urbanísticos será de cuenta y con cargo a la entidad promotora de aquélla

4.- Todo propietario de un solar deberá mantenerlo en las condiciones de seguridad y salubridad que se establecen en los siguientes apartados:

a) Vallado: Todo solar deberá estar cerrado mediante una valla de las determinadas en las Normas del Plan General.

b) Tratamiento de la superficie: Se protegerán o eliminarán los pozos o desniveles que puedan ser causa de accidentes.

c) Limpieza y salubridad: El solar deberá estar permanentemente limpio y desprovisto de cualquier tipo de vegetación espontánea o cultivada. Sin ningún resto orgánico o mineral que pueda alimentar o albergar animales o plantas portadores o transmisoras de enfermedades o producir malos olores.

Artículo 5.2.4. Condiciones mínimas de seguridad, salubridad y ornato

A los efectos previstos en el artículo anterior, se entenderán como condiciones mínimas:

a) En construcciones:

1. Condiciones de seguridad. Las edificaciones deberán mantenerse en sus cerramientos y cubiertas estancas al paso del agua, contar con protección de su estructura frente a la acción del fuego y mantener en buen estado los elementos de protección de su estructura frente a la acción del fuego y mantener en buen estado los elementos de protección contra caídas. Los elementos de su estructura deberán conservarse de modo que garanticen el cumplimiento de su misión resistente, defendiéndolos de los efectos de la corrosión y agentes agresores, así como de las filtraciones que puedan lesionar las cimentaciones. Deberán conservarse los materiales de revestimiento de fachadas, cobertura y cerramientos de modo que no ofrezcan riesgo a las personas ni a los bienes.
2. Condiciones de salubridad. Deberá mantenerse el buen estado de las redes de servicio, instalaciones sanitarias, condiciones de ventilación e iluminación de modo que se garantice su aptitud para el uso a que estén destinadas y su régimen de utilización. Mantendrán tanto el edificio como sus espacios libres con un grado de limpieza que impida la presencia de

6902 Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022



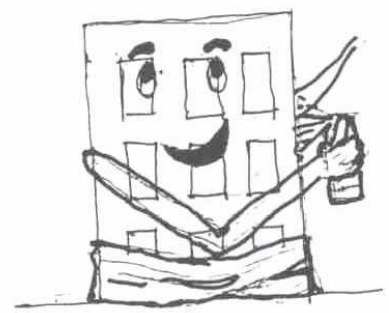
insectos, parásitos, roedores y animales vagabundos que puedan ser causa de infección o peligro para las personas.

3. Condiciones de ornato y decoro. La fachada de las construcciones deberá mantenerse adecentada, mediante la limpieza, pintura, reparación o reposición de sus materiales de revestimiento.
4. Condiciones medioambientales. Conservarán un buen funcionamiento los elementos de reducciones de control de emisiones de ruidos y partículas. Asimismo se cuidará en mantener los elementos que puedan modificar la alteración del medio ambiente en las condiciones exigidas por la normativa en vigor.
5. Conservación del Patrimonio Arquitectónico. Los propietarios de cualquier bien catalogado por el Plan General o de cualquier elemento de especial relevancia, lo mantendrán en las debidas condiciones de acuerdo al interés especial que tiene para el patrimonio urbanístico e histórico la conservación del citado inmueble.

b) Las condiciones señaladas en el apartado anterior serán de aplicación a los carteles e instalaciones de acuerdo con su naturaleza.

Artículo 5.2.5. Colaboración municipal

Si el coste de ejecución de las obras a que se refiere el apartado 1 b) del artículo 5.2.3, rebasara los límites establecidos en el mismo y existieren razones de utilidad pública o interés social que aconsejaran la conservación del inmueble, el Ayuntamiento podrá subvencionar el exceso del coste de la reparación, excluyendo al inmueble del régimen previsto en el artículo 270 de la Ley 4/17y requiriendo al propietario la ejecución del conjunto de obras necesarias.



Artículo 5.2.6. Ordenes de ejecución para la conservación

1.-Aún cuando no se deriven del planeamiento municipal ni de ninguno de sus instrumentos de desarrollo, el Ayuntamiento, por motivos de interés histórico, artístico, estético o turístico, al amparo del artículo 272 de la Ley 4/17, podrá ordenar la ejecución de obras de conservación, rehabilitación y reforma en los casos siguientes:

a) Fachadas visibles desde la vía pública, ya sea por su mal estado de conservación, por haberse transformado en espacio libre el uso de un predio colindante o por quedar la edificación por encima de la altura máxima y resultar medianerías al descubierto.
b) Jardines o espacios libres particulares, por ser visibles desde la vía pública.

2.-En el caso del apartado a) de este artículo podrá imponerse las aperturas de huecos, balcones, miradores o cualquier otro elemento propio de una fachada o, en su caso, la decoración de la misma. Podrán imponerse asimismo las necesarias medidas para el adecuado adecentamiento, ornato e higiene.

3.-Las obras se ejecutarán a costa de los propietarios si estuvieran contenidas en el límite del deber de conservación y rehabilitación que les corresponde o supusieran un incremento del valor del inmueble y hasta donde éste alcance, y se complementarán o se sustituirán

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022 6903

económicamente y con cargo a fondos del Ayuntamiento cuando lo rebasaren y redunden en la obtención de mejoras de interés general.

Artículo 5.2.7. Procedimiento de ejecución del deber de conservación

1.- El procedimiento para exigir el deber de conservar, podrá iniciarse de oficio o a instancia de cualquier persona que tuviere conocimiento de su incumplimiento conforme a lo dispuesto en los art. 50 y siguientes del Decreto 182/2018 Reglamento de Intervención Protección de la Legalidad urbanística de Canarias.

Artículo 5.2.8. Contribución de los inquilinos al deber de conservación

Todo lo que se establece en la presenta Sección, respecto de los deberes de los propietarios, se entiende sin perjuicio de las obligaciones y derechos que para los arrendatarios de los inmuebles se derivan de la legislación civil y, particularmente, lo dispuesto en la Ley 29/94, de 24 de Noviembre, de Arrendamientos Urbanos.

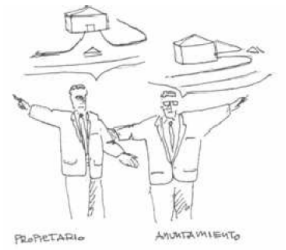
Sección segunda. Estado ruinoso de las edificaciones

Artículo 5.2.9. Procedencia de la declaración de la situación legal de ruina

Se procederá la declaración de la situación legal de ruina urbanística, según lo establecido en el art. 270 de la Ley 4/17,del 13 de julio, del Suelo y los Espacios Naturales Protegidos de Canarias .

6904 Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022







CAPITULO TERCERO. INFORMACIÓN URBANÍSTICA

Artículo 5.3.1. Publicidad del planeamiento

El principio de publicidad del planeamiento se hace efectivo mediante los siguientes tipos de información urbanística:

a) Consulta directa del planeamiento
b) Consultas previas
c) Informes urbanísticos
d) Cédulas urbanísticas

Artículo 5.3.2. Consulta directa

1.- Toda persona tiene derecho a tomar vista por sí misma y gratuitamente de la documentación integrante del Plan General y de los instrumentos de desarrollo del mismo en los lugares y con las condiciones de funcionamiento de servicio fijadas al efecto. El personal encargado prestará auxilio a los consultantes para la localización de los particulares documentos de su interés. Se facilitará al público la obtención de copias de los documentos del planeamiento vigente, en los plazos y, en su caso, con el costo que se establezcan al efecto.

Artículo 5.3.3. Consultas previas

Podrán formularse consultas previas a la petición de licencias, sobre las características y condiciones a que debe ajustarse una obra determinada. La consulta, cuando así lo requiera su objeto, deberá acompañarse de anteproyectos o croquis suficientes para su comprensión.

Artículo 5.3.4. Informes urbanísticos

Toda persona puede solicitar por escrito informe sobre el régimen urbanístico aplicable a una finca, unidad de actuación o sector, el cual deberá emitirse en el plazo de un mes por el órgano o servicio municipal determinado al efecto. La solicitud de informe deberá acompañar plano de emplazamiento de la finca con referencia a los planos a escala 1:2.000, como mínimo, del Plan General o bien la denominación oficial precisa de la Unidad de Actuación o sector objeto de la consulta. Los servicios municipales podrán requerir al consultante cuantos otros datos de localización o antecedentes de la consulta fuesen precisos.

Artículo 5.3.5. Cédulas urbanísticas

1.-Se regulará conforme al art. 328 de la Ley 4/17 del 13 de julio, del Suelo y los Espacios Naturales Protegidos de Canarias .

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022 6905

Adeje, Junio de 2021

Oficina Técnica Municipal

En la Villa de Adeje, a seis de mayo de dos mil veintidós.

EL CONCEJAL DEL ÁREA, Manuel Luis Méndez Martín.

ADEJE

ANUNCIO

1514 **131090**

Por Acuerdo del Pleno de fecha 5 de agosto de 2021, se aprobó la ORDENANZA PROVISIONAL PARA LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIARIA Y DOTACIÓN GENERAL EN EL NÚCLEO DE ADEJE, y siendo que durante el periodo reglamentario de Información Pública (BOP número 15 de 4 de febrero de 2022 y Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento (durante el periodo 04-02-2022 y 18-03-22)) de anuncio Acuerdo Ayuntamiento Pleno de fecha 5 de agosto de 2021, tras consulta de la documentación obrante en el expediente y en la Oficina Técnica Municipal, no se ha presentado alegación alguna al respecto; y conforme establece el punto tercero del Acuerdo Ayuntamiento Pleno de fecha 5 de agosto de 2021: “De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de Acuerdo expreso por el Pleno”, la citada Ordenanza se considera Aprobada Definitivamente; lo que se publica a los efectos de los artículos 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Contra el presente Acuerdo, se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Canarias con sede en Santa Cruz de Tenerife, en el plazo de DOS MESES a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Se anexa la Ordenanza, para su publicación, así como enlace a la Sede Electrónica del Ayuntamiento.

https://www.ayuntamientodeadeje.es/Siac/PublicacionTabs.aspx?tab=6&id=9646&t=NR&x=WDAWCcAGO5qloVgO9RKUFA



6908

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

I. MEMORIA DE LA ACTUACIÓN

1.- ANTECEDENTES

Se redacta las presentes ORDENANZAS PROVISIONALES a petición del Órgano de Gobierno del Ayuntamiento de Adeje, a fin de solucionar cuestiones de tráfico con la incorporación de nuevas vías y la ampliación de Dotación General, concretamente para solucionar la construcción de nuevos nichos en el cementerio de Adeje, además de dotar de este tipo de edificaciones al barrio de la Postura.

Debido a la necesidad de solucionar el grave problema de tráfico dentro del nucleó de Adeje, la falta de nichos en el cementerio municipal y la falta de equipamientos en el barrio de la Postura, se pretende dar una respuesta ágil a nuevas situaciones y demandas sobrevenidas, no consideradas por el correspondiente instrumento de planeamiento, evitando la lentitud inherente a la planificación, se ha optado a dar una solución inmediata con la tramitación de las presentes ordenanzas provisional municipal. Este instrumento urbanístico esta te permiten la Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales protegidos de Canarias, en su art 134 como instrumentos complementarios.-

En la actualidad el planeamiento urbanístico general de aplicación es el Plan General de Ordenación Urbana (PGOU), aprobado definitivamente, por Acuerdo de la COTMAC en sesión celebrada el 30 de noviembre de 2007, publicado en el Boletín Oficial de Canarias nº 258, de 28 de Diciembre de 2007.

El texto íntegro de las Normativa Urbanística del Plan General se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife nº 173, de 2 de Febrero de 2008. Hay que señalar que el PGOU tiene el carácter de Adaptación Básica o Simple del anterior Normas Subsidiarias, aprobadas de acuerdo al Decreto Legislativo 1/2000, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Leyes de Ordenación del Territorio y de Espacios Naturales de Canarias.

El alcance limitado de dichas Adaptaciones Básicas o Simples al Decreto Lesgilativo1/2000, que se recogía en la Disposición Transitoria Segunda del propio Decreto y fue completado y modificado en la Ley 2/2003, de 30 de enero, de Vivienda de Canarias. Hay que señalar que el PGOU tampoco fue adaptado de forma plena a las determinaciones del Plan Insular de Ordenación de Tenerife (PIOT).

Desde que en 2008 entró en vigor el PGOU se detectó diversa problemática derivada de su no adaptación plena a toda la normativa sectorial vigente. Así, uno de los problemas que más frecuentemente se presentaba en la falta de configuración de un viario adecuado con el crecimiento del núcleo urbano de Adeje y que absorbiera la expansión residencial como comercial de la zona urbana.

El barrio de la Postura se desarrolla con un Estudio de Detalle en los años 70 que posteriormente es recogido en el PGOU, en el mismo carece de equipamientos públicos, por tal motivo la Administración ha adquirido una serie de parcelas que las quiere destinar a Dotación General, con el fin de realizar un edificio Administrativo y otro Cultural.

Otra de la problemática, es la falta de suelo de equipamientos públicos, como es el caso de la falta de suelo para expansión del cementerio municipal, que en el PGOU, está recogido según las Normas Subsidiarias, sin previsión de crecimiento que conlleva este tipo de infraestructuras.-

Por todo lo anterior, con este la aprobación de este documento, se pretende dar soluciones estructurales a las ampliaciones de Infraestructura Viaria y Equipamiento General que son necesarios dentro del núcleo de Adeje, que se han considerado los siguientes:

- Infraestructura Viaria conexión Calle Albitocazpe y Calle la Hoyita.
- Infraestructura Viaria Calle La Hoyita.
- Infraestructura Viaria Prolongación Avenida Rosa de Los Vientos.
- Infraestructura Viaria Prolongación Avenida Barranco Las Torres.
- Infraestructura Viaria Rotonda Calle Chafa.
- Infraestructura Viaria Ampliación Calle La Viña
- Dotación General Ampliación Cementerio Municipal.
- Dotación General Bario de la Postura.

2.- LA ORDENANZA PROVISIONAL MUNICIPAL, EN EL CONTEXTO DE LA LEY 4/2017.

Estas ordenanzas provisionales insulares o municipales tiene la naturaleza jurídica de instrumentos complementarios, tal y como indica el artículo 134.2 de la Ley 4/2017 de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias, que señala que igualmente, la ordenación podrá ser complementada y, en su caso, completada por ordenanzas provisionales insulares y municipales en los supuestos establecido por esta Ley.

El Reglamento de Planeamiento de Canarias, aprobado por DECRETO 181/2018, de 26 de diciembre, en su artículo 93.- Ordenanzas provisionales insulares y municipales, indica lo siguiente:

> *1. Las Ordenanzas provisionales insulares y municipales se regirán por lo dispuesto en el artículo 154 de la Ley del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias.*
>
> *2. Dichas Ordenanzas permanecerán vigentes mientras no se produzca la adaptación de los instrumentos de ordenación correspondientes, sin perjuicio de la obligación de las Administraciones competentes de proceder a dicha adaptación en un plazo máximo de dos años.*

En el artículo 154 de la Ley 4/2017, viene definida en del siguiente modo:

> *En caso de extraordinaria y urgente necesidad pública o de interés social, de carácter sobrevenido, que requiera de una modificación de la ordenación territorial o urbanística y a la que no se pueda responder en plazo por el procedimiento ordinario de modificación menor del planeamiento, se podrán aprobar con carácter provisional ordenanzas insulares o municipales, de oficio, bien por propia iniciativa, bien a petición de personas o entidades que ostenten intereses legítimos representativos, por el procedimiento de aprobación de estas normas*

reglamentarias de acuerdo con la legislación de régimen local, con los mismos efectos que tendrían los instrumentos de planeamiento a los que, transitoriamente, reemplacen.

En el caso que nos es ocupa es imprescindible la ejecución de estos nuevos viarios y la ampliación de la Dotación General, para la construcción de nichos en el cementerio. De esta forma se mantendrá el desplazamiento y la actividad del núcleo de Adeje, mejorando los movimientos de los vecinos y evitando el posible colapso de tráfico de las vías municipales, que cada día, son frecuente dentro de la zona.

Otras de las premisas, es el crecimiento de la población, y los visitantes, lo cual ha dejado pequeña la infraestructura del cementerio municipal, sin tener previsión de crecimiento para zonas de enterramiento. En el PGOU, no hay previsto otro equipamiento en este sentido, lo cual, se hace necesario realizar una ampliación del existente, lo que conlleva a mantener esta instalación en un periodo de tiempo, hasta concretar una nueva ubicación de este tipo de dotación.-

Resulta evidente que esta urgencia no es compatible, a corto plazo, con los tiempos procedimentales de una modificación menor que si bien se comenzará de forma inmediata, razonablemente no estará aprobada definitivamente hasta dentro de uno o dos años como mínimo, considerando los tiempos de redacción y tramitación ordinarios.

En todo caso, esta ordenanza, cuando se apruebe, tendrá vigencia hasta que se inicie el tramite el nuevo Plan General de Adeje por los cauces ordinarios, en un plazo máximo de dos años, y se limita a establecer aquellos requisitos o estándares mínimos que legitimen las actividades correspondientes (en este caso las vías y la ampliación de la dotación general), evitando condicionar el modelo que pueda establecer el futuro planeamiento que se establecerá de forma integral para todo el recinto.

De conformidad con el propio artículo 154 de la Ley 4/2017 las ordenanzas provisionales se ajustarán al procedimiento establecido en el artículo 49 de la Ley de Bases de Régimen Local que contienen los siguientes trámites.

a) Aprobación inicial por el Pleno.

b) Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínima de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

c) Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.

En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

3.- LEGISLACION APLICABLE

El artículo 154 de la Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias regula las Ordenanzas Provisionales Insulares y Municipales.

En los puntos 1 y 4 se establecen las condiciones generales para su aplicación:

1.- En caso de extraordinaria y urgente necesidad pública o de interés social, de carácter sobrevenido, que requiera una Modificación de la Ordenación Territorial o Urbanística y a la que no se pueda responder en plazo por el Procedimiento Ordinario de Modificación Menor del Planeamiento, se podrán aprobar con carácter Provisional Ordenanzas Insulares o Municipales, de oficio, bien por propia iniciativa, bien a petición de personas o entidades que ostenten intereses legítimos representativos, por el procedimiento de aprobación de estas normas reglamentarias de acuerdo con la Legislación de Régimen Local, con los mismos efectos que tendrían los instrumentos de planeamiento a los que, transitoriamente, reemplacen.

La aprobación de estas clases de ordenanzas podrá llevarse a cabo, también, cuando, iniciada la aprobación o modificación de un instrumento de ordenación, se produzca una situación sobrevenida que requiera una ordenación, territorial o urbanística, urgente y básica para su viabilidad.

En los puntos 2 y 3 se establecen las limitaciones materiales para su aplicación:

2. No podrán reclasificar suelo

3. (…) debiendo limitarse a establecer aquellos requisitos y estándares mínimos que legitimen las actividades correspondientes, evitando condicionar el modelo que pueda establecer el futuro planeamiento.

El punto 3 recoge también la limitación temporal:

3. Las ordenanzas insulares y municipales que se aprueben tendrán vigencia hasta que se adapten los instrumentos de ordenación correspondientes, en un plazo máximo de dos años, (…)

Por último, recoge el deber de comunicación a otras administraciones en el punto 5:

5. Sin perjuicio del deber de comunicación a otras administraciones dispuesto por la legislación de régimen local, el acuerdo de aprobación de la ordenanza será comunicado al departamento con competencias en materia de ordenación del Gobierno de Canarias, así como, en su caso, al que las ostente en el Cabildo Insular correspondiente.

También son de aplicación en las presentes ordenanzas los principios de desarrollo territorial y urbano sostenible que se recogen en el artículo 3 del Texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, aprobada por Real decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre:

Artículo 3. Principio de desarrollo territorial y urbano sostenible 1. Las políticas públicas relativas a la regulación, ordenación, ocupación, transformación y uso del suelo tienen como fin común la utilización de este recurso conforme al interés general y según el principio de desarrollo sostenible, sin perjuicio de los fines específicos que les atribuyan las Leyes.

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

6909

2. (…)

3. Los poderes públicos formularán y desarrollarán, en el medio urbano, las políticas de su respectiva competencia, de acuerdo con los principios de competitividad y sostenibilidad económica, social y medioambiental, cohesión territorial, eficiencia energética y complejidad funcional, procurando que, esté suficientemente dotado, y que el suelo se ocupe de manera eficiente, combinando los usos de forma funcional. En particular:

a) (…)

c) Mejorarán la calidad y la funcionalidad de las dotaciones, infraestructuras y espacios públicos al servicio de todos los ciudadanos y fomentarán unos servicios generales más eficientes económica y ambientalmente.

d) (…)

e) Garantizarán el acceso universal de los ciudadanos, de acuerdo con los requerimientos legales mínimos, a los edificios de uso privado y público y a las infraestructuras, dotaciones, equipamientos, transportes y servicios.

f) (…)

g) Integrarán en el tejido urbano cuantos usos resulten compatibles con la función residencial, para contribuir al equilibrio de las ciudades y de los núcleos residenciales, favoreciendo la diversidad de usos, la aproximación de los servicios, las dotaciones y los equipamientos a la comunidad residente, así como la cohesión y la integración social.

h) (…)

También es de aplicación lo establecido en el artículo 4.4 de la citada Ley 7/2015:

4.4 Las Administraciones Públicas adoptarán medidas que aseguren la realización de las obras de conservación, y la ejecución de actuaciones de rehabilitación edificatoria, de regeneración y renovación urbanas que sean precisas y, en su caso, formularán y ejecutarán los instrumentos que las establezcan, cuando existan situaciones de insuficiencia o degradación de los requisitos básicos de funcionalidad, seguridad y habitabilidad de las edificaciones; obsolescencia o vulnerabilidad de barrios, de ámbitos, o de conjuntos urbanos homogéneos; o situaciones graves de pobreza energética.

El procedimiento de aprobación de estas ordenanzas provisionales municipales se ajustará a lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. Artículo 49.

La aprobación de las Ordenanzas locales se ajustará al siguiente procedimiento:

a) Aprobación inicial por el Pleno.

b) Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

c) Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.

En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

La entrada en vigor de las Ordenanzas Provisionales Municipales una vez culminado el procedimiento de escrito, se ajusta a lo previsto en los artículos 70.2 y 65.2 de la citada Ley 7/1985:

70.2. Los acuerdos que adopten las corporaciones locales se publican o notifican en la forma prevista por la Ley. Las ordenanzas, incluidos el articulado de las normas de los planes urbanísticos, así como los acuerdos correspondientes a éstos cuya aprobación definitiva sea competencia de los entes locales, se publicarán en el "Boletín Oficial" de la Provincia y no entrarán en vigor hasta que se haya publicado completamente su texto y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2.

65.2. (...) Se formulará en el plazo de quince días hábiles a partir de la recepción de la comunicación del acuerdo.

II. ORDENANZA PROVISIONAL PARA LA AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA VIARIA Y DOTACIÓN GENERAL EN EL NÚCLEO DE ADEJE.

1. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El objeto de la presente Ordenanza Provisional Municipal de Edificación, así como su carácter de instrumento autónomo e independiente del Plan General de Ordenación, se recoge en la Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias. La Ordenanza redactada por el Ayuntamiento de Adeje, con motivo de la necesidad de PARA LA AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA VIARIA Y DOTACIÓN GENERAL EN EL NÚCLEO DE ADEJE, sin perjuicio de que, por supuesto, deberá acometerse la correspondiente alteración del Plan General de Ordenación Urbana vigente, por los procedimientos previstos por la Ley 4/2017.

La ordenanza provisional tiene por objeto la elaboración de una norma, que permita realizar las siguientes actuaciones:

- Infraestructura Viaria conexión Calle Albitocazpe y Calle la Hoyita.
- Infraestructura Viaria Calle La Hoyita.
- Infraestructura Viaria Prolongación Avenida Rosa de Los Vientos.
- Infraestructura Viaria Prolongación Avenida Barranco Las Torres.
- Infraestructura Viaria Rotonda Calle Chafa.

6910

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

- Infraestructura Viaria Ampliación Calle La Viña
- Dotación General Ampliación Cementerio Municipal.
- Dotación General Bario de la Postura.

La ordenanza contempla necesidades urbanística surgidas en los estudios de tráfico realizados por el Ayuntamiento de Adeje y teniendo en cuenta los desarrollos urbanísticos recogidos en el PGOU. Las determinaciones urbanísticas planteadas, son las surgidas como consecuencia de los Estudios Previos realizados y que mejoraran las conexiones interiores del núcleo urbano.-

2. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto.

La presente ordenanza tiene como objeto, en el marco de las competencias atribuidas a las Corporaciones Municipales, la regulación de todos los aspectos morfológicos, y de las condiciones de uso, volumen y forma que sean exigibles para la construcción de las nuevas vías, las Dotaciones del barrio de la Postura, así como la ampliación del cementerio municipal

Se redacta conforme a lo establecido en la legislación estatal y autonómica y serán de aplicación todas aquellas normas vigentes que la complementen. En todo caso, a la legislación señalada como referencia en esta ordenanza se entenderá de aplicación aquella que, en su caso, la sustituyese.

Artículo 2.- Aplicación.

Por medio de la presente ordenanza se genera en el ámbito territorial del núcleo de Adeje las ampliaciones de las Infraestructuras Viarias y Dotación General, en la ubicación, con la posición y la dimensión que consta en los planos anexos a este documento.

Artículo 3.- Vigencia.

La presente ordenanza, que tiene carácter provisional, tendrá vigencia hasta tanto se modifique el Plan General con objeto de establecer una nueva ordenación integral para todo el ámbito y en cumplimiento de lo que la legislación urbanística de aplicación establezca. En todo caso, esta ordenanza, cuando se apruebe, tendrá vigencia de un plazo máximo de dos años.

3.- DISPOSICION FINAL

La presente ordenanza, entrará en vigor una vez aprobada definitivamente por el Ayuntamiento y publicado su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia, transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, todo ello en aplicación del artículo 70.2 de la citada Ley, y tendrá vigencia hasta tanto entre en vigor el nuevo Plan General de Ordenación de este municipio, en un plazo máximo de dos años, todo ello en cumplimiento del apartado 3 del artículo 154 de la Ley 4/2017 de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias.

4.- PLANOS ANEXOS

Como anexo al presente documento se anexa los siguientes planos de las diferentes actuaciones, sobre la base de Ortofoto, Vuelo y PGOU.-

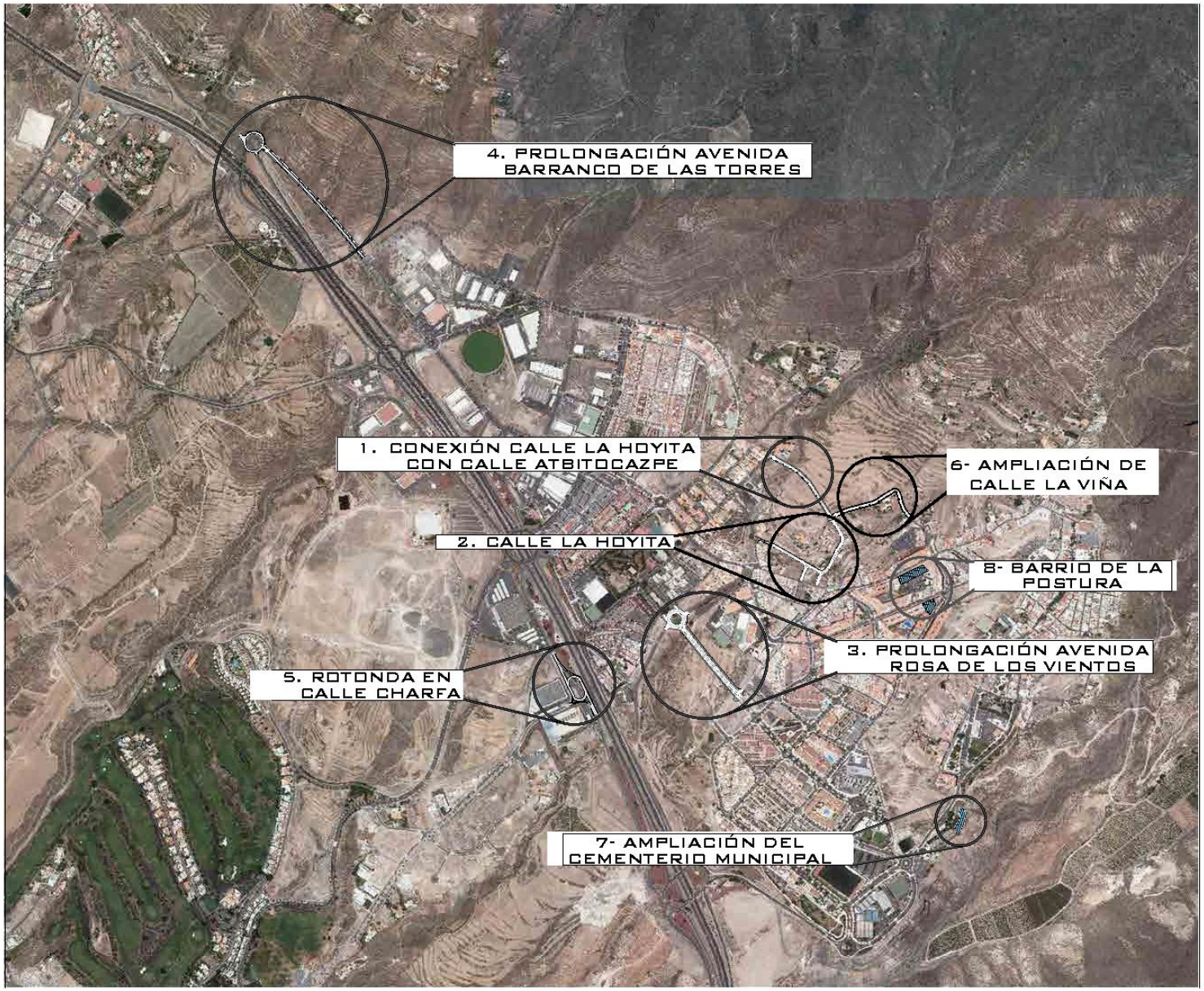
0 Planta General de Actuaciones.
1 Ampliación Infraestructura Viaria conexión Calle Albitocazpe y Calle la Hoyita.
2 Ampliación Infraestructura Viaria Calle La Hoyita.
3 Ampliación Infraestructura Viaria Prolongación Avenida Rosa de Los Vientos.
4 Ampliación Infraestructura Viaria Prolongación Avenida Barranco Las Torres.
5 Ampliación Infraestructura Viaria Rotonda Calle Chafa.
6 Ampliación Infraestructura Viaria Calle La Viña
7 Ampliación Dotación General Cementerio Municipal.
8 Ampliación Dotación General Bario de la Postura.
9 Ampliación Infraestructura Viaria Secciones.

Adeje a 20 de Julio de 2021

Fdo. Román García Higuera
Arquitecto Técnico Municipal

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Número 57, viernes 13 de mayo de 2022

6911



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE

ORDENANZA PROVISIONAL PARA LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIARIA Y DOTACIÓN GENERAL EN EL NÚCLEO DE ADEJE

PLANO:

PLANTA GENERAL DE ACTUACIONES

BASE:

ORTOFOTO

FECHA:

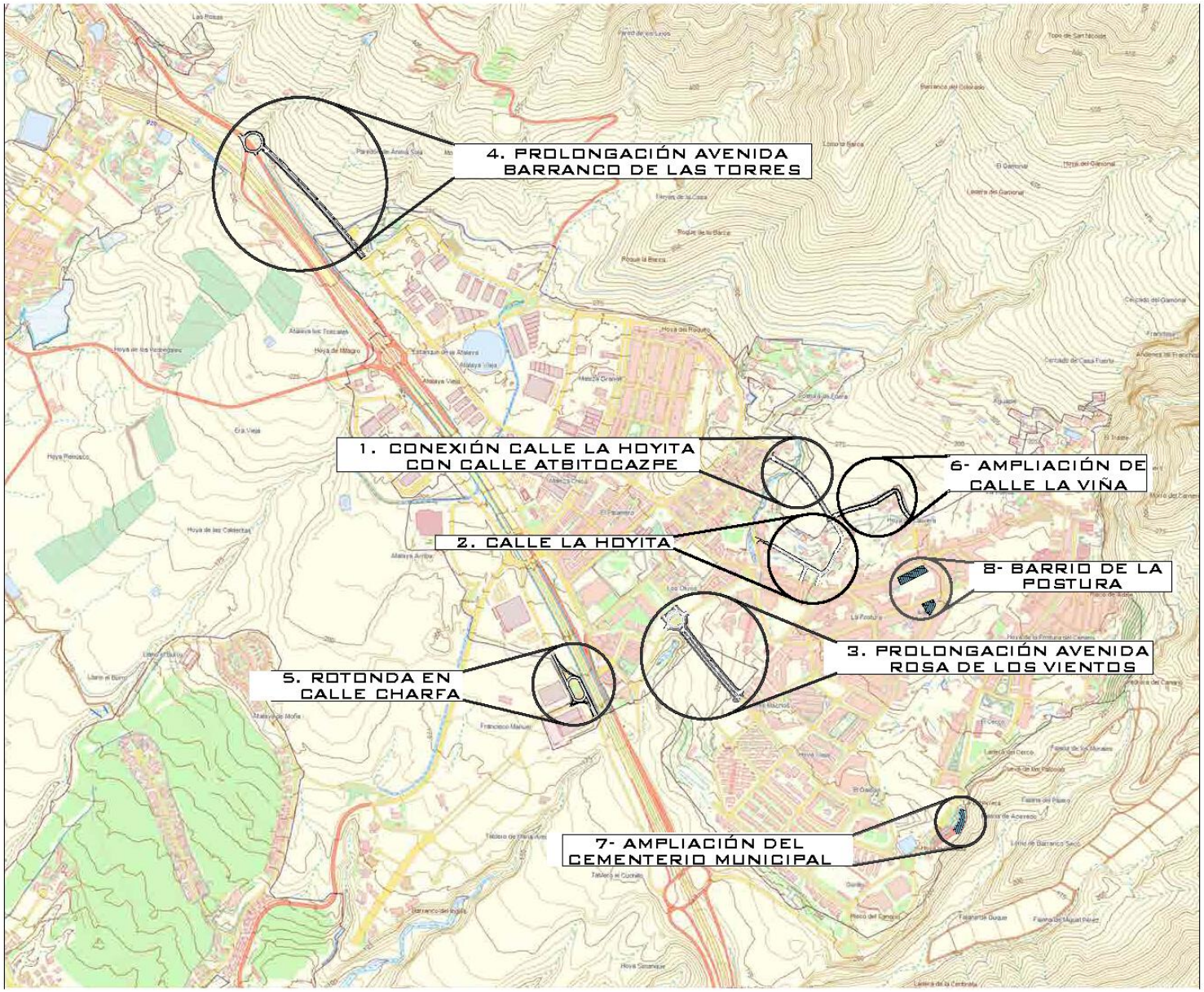
JUNIO 2.021

ESCALA:

1:10.000

PLANO Nº:

0.1



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE

ORDENANZA PROVISIONAL PARA LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIARIA Y DOTACIÓN GENERAL EN EL NÚCLEO DE ADEJE

PLANO:

PLANTA GENERAL DE ACTUACIONES

BASE:

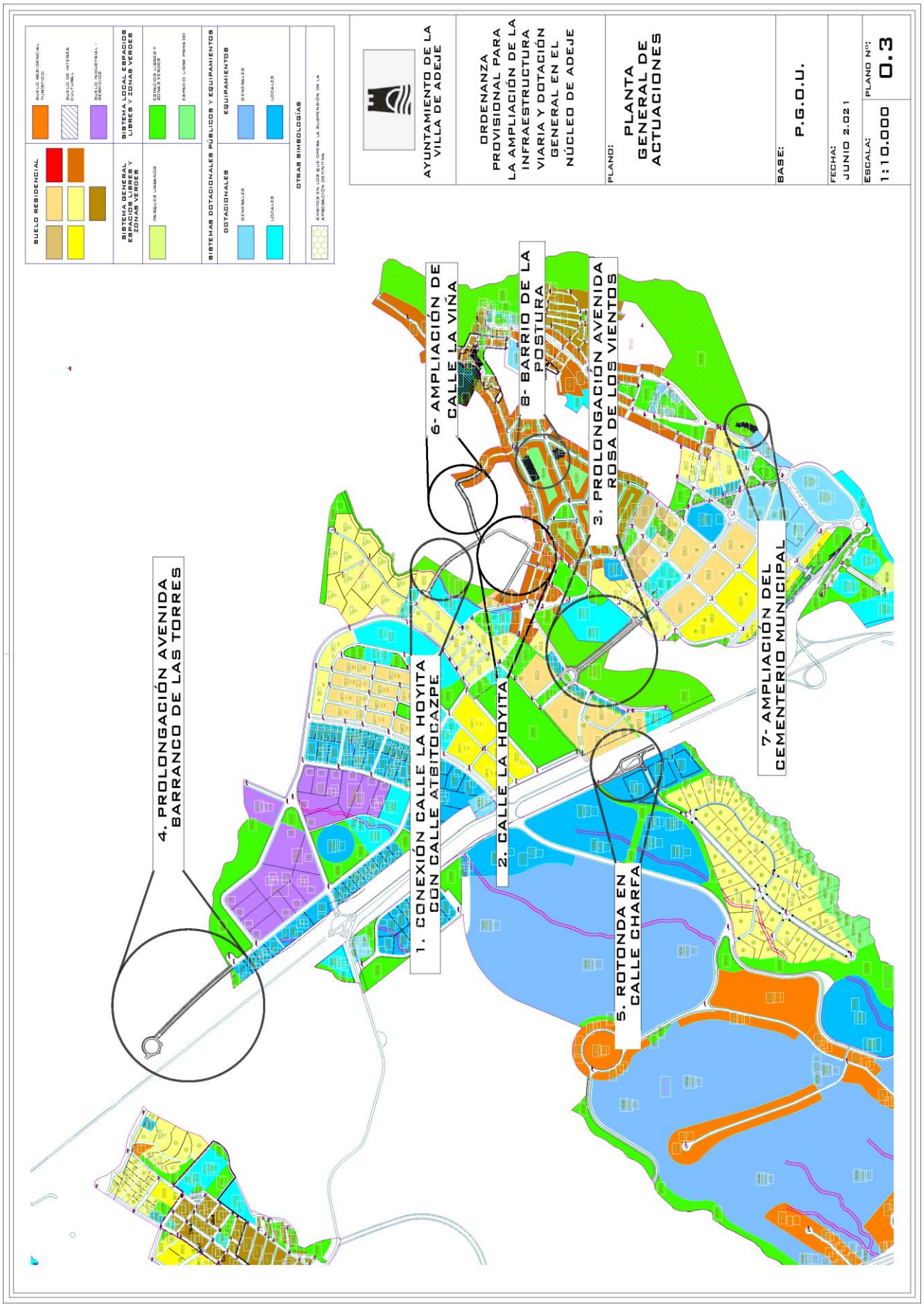
VUELO

FECHA:

JUNIO 2.021

ESCALA: 1:10.000

PLANO Nº: 0.2


SUELO RESIDENCIAL
SISTEMA GENERAL ESPACIOS LIBRES Y ZONAS VERDES
PARQUES URBANOS
SISTEMA LOCAL ESPACIOS LIBRES Y ZONAS VERDES
ESPACIOS LIBRES Y ZONAS VERDES
ESPACIO LIBRE PRIVADO
SISTEMAS DOTACIONALES PÚBLICOS Y EQUIPAMIENTOS
DOTACIONALES
GENERALES
LOCALES
EQUIPAMIENTOS
GENERALES
LOCALES
OTRAS SIMBOLOGÍAS
AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE
ORDENANZA PROVISIONAL PARA LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIARIA Y DOTACIÓN GENERAL EN EL NÚCLEO DE ADEJE
PLANO:
PLANTA GENERAL DE ACTUACIONES
BASE:
P.G.O.U.
FECHA:
JUNIO 2.021
ESCALA:
1:10.000
PLANO Nº:
0.3
1. CONEXIÓN CALLE LA HOYITA CON CALLE ATBITOCAZPE
2. CALLE LA HOYITA
3. PROLONGACIÓN AVENIDA ROSA DE LOS VIENTOS
4. PROLONGACIÓN AVENIDA BARRANCO DE LAS TORRES
5. ROTONDA EN CALLE CHARFA
6- AMPLIACIÓN DE CALLE LA VIÑA
7- AMPLIACIÓN DEL CEMENTERIO MUNICIPAL
8- BARRIO DE LA POSTURA

AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE

ORDENANZA PROVISIONAL PARA LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIARIA Y DOTACIÓN GENERAL EN EL NÚCLEO DE ADEJE

PLANO:
AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIARIA

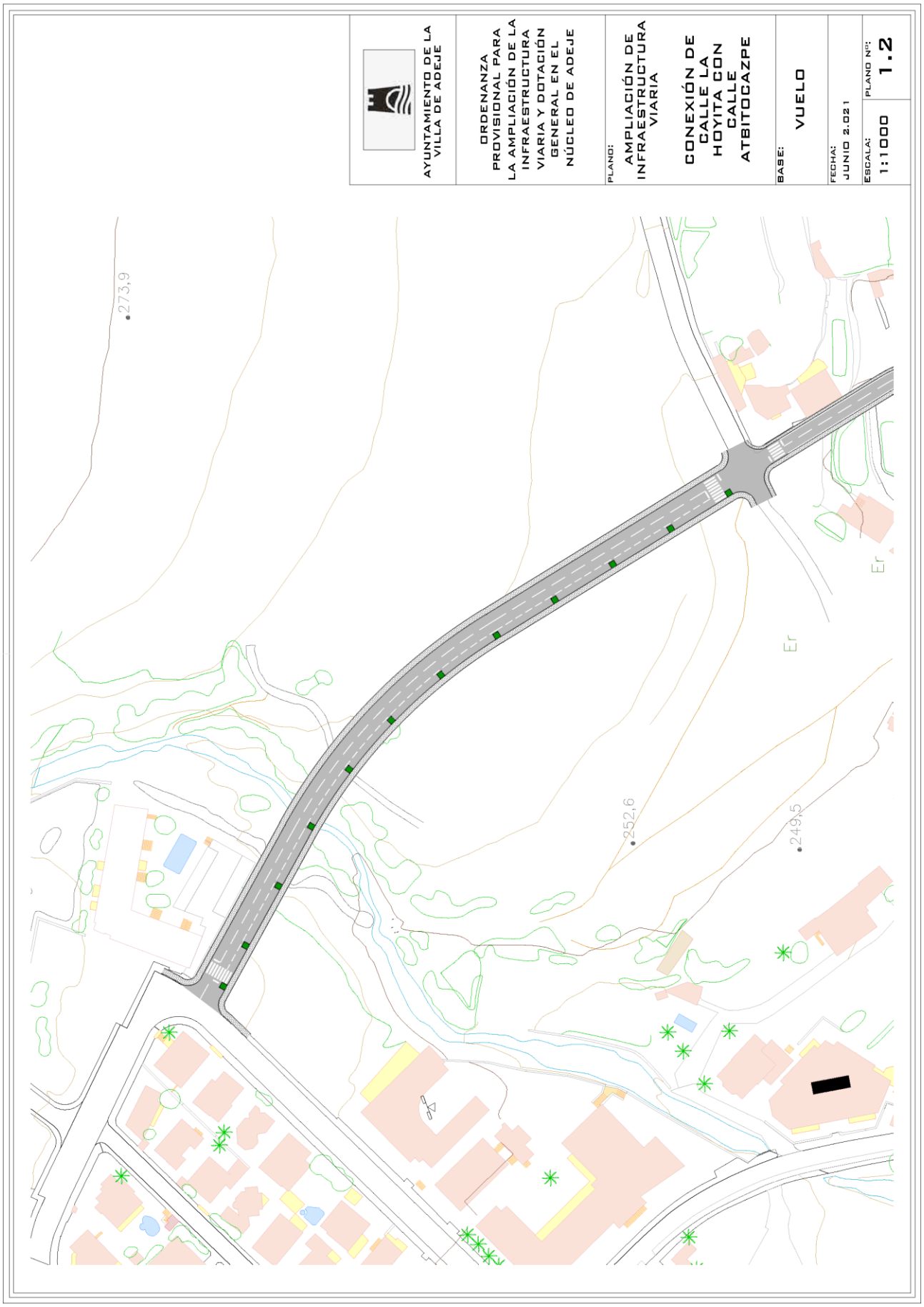
UNIÓN DE CALLE LA HOYITA CON CALLE ATBITOCAZPE

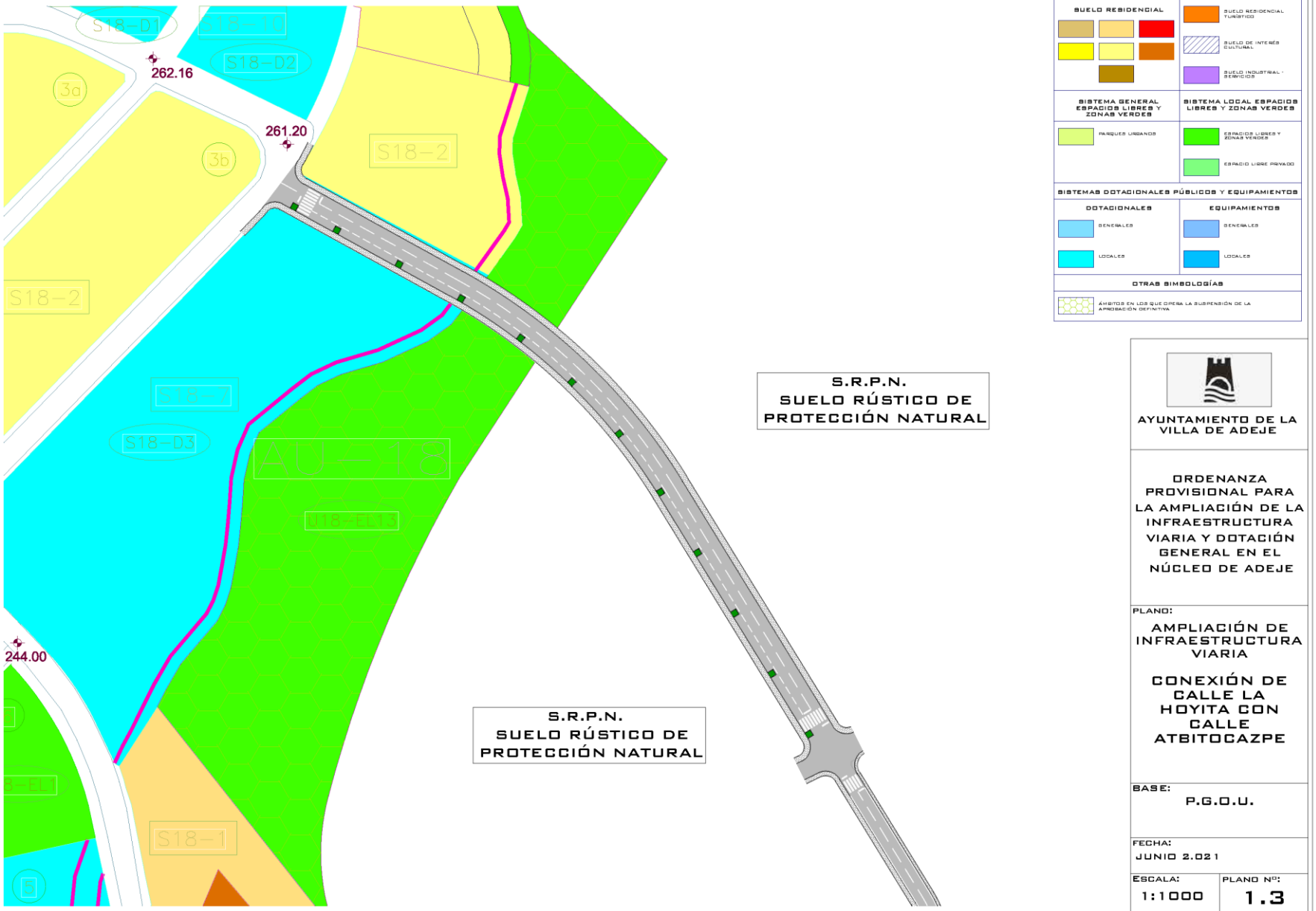
BASE:
ORTOFOTO

FECHA:
JUNIO 2.021

ESCALA:
1:1000

PLANO Nº:
1.1


AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE
ORDENANZA PROVISIONAL PARA LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIARIA Y DOTACIÓN GENERAL EN EL NÚCLEO DE ADEJE
PLANO: AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIARIA
CONEXIÓN DE CALLE LA HOYITA CON CALLE ATBITOCAZPE
BASE: VUELO
FECHA: JUNIO 2.021
ESCALA: 1:1000
PLANO Nº: 1.2
273,9
252,6
249,5
Er
Er


S18-D1
S18-10
S18-D2
262.16
261.20
3a
3b
S18-2
S18-2
S18-7
S18-D3
AU-18
S18-EL1
244.00
S18-1
S.R.P.N.
SUELO RÚSTICO DE
PROTECCIÓN NATURAL
S.R.P.N.
SUELO RÚSTICO DE
PROTECCIÓN NATURAL
SUELO RESIDENCIAL
SUELO RESIDENCIAL TURÍSTICO
SUELO DE INTERÉS CULTURAL
SUELO INDUSTRIAL - SERVICIOS
SISTEMA GENERAL ESPACIOS LIBRES Y ZONAS VERDES
PARQUES URBANOS
SISTEMA LOCAL ESPACIOS LIBRES Y ZONAS VERDES
ESPACIOS LIBRES Y ZONAS VERDES
ESPACIO LIBRE PRIVADO
SISTEMAS DOTACIONALES PÚBLICOS Y EQUIPAMIENTOS
DOTACIONALES
GENERALES
LOCALES
EQUIPAMIENTOS
GENERALES
LOCALES
OTRAS SIMBOLOGÍAS
ÁMBITOS EN LOS QUE OPERA LA SUSPENSIÓN DE LA APROBACIÓN DEFINITIVA
AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE
ORDENANZA PROVISIONAL PARA LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIARIA Y DOTACIÓN GENERAL EN EL NÚCLEO DE ADEJE
PLANO:
AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIARIA
CONEXIÓN DE CALLE LA HOYITA CON CALLE ATBITOCAZPE
BASE:
P.G.O.U.
FECHA:
JUNIO 2.021
ESCALA:
1:1000
PLANO Nº:
1.3

AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE

ORDENANZA PROVISIONAL PARA LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIARIA Y DOTACIÓN GENERAL EN EL NÚCLEO DE ADEJE

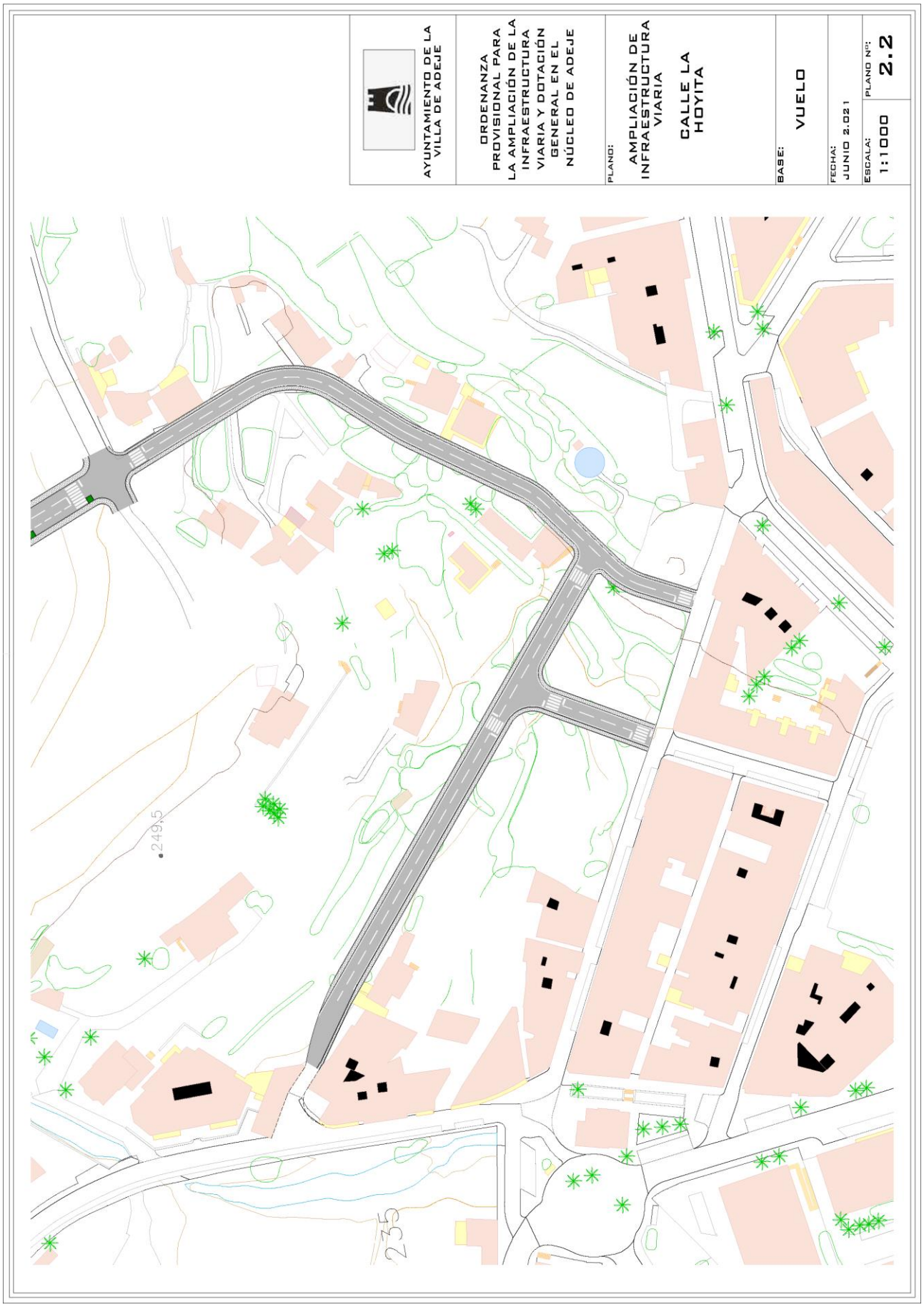
PLANO:
AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIARIA
CALLE LA HOYITA

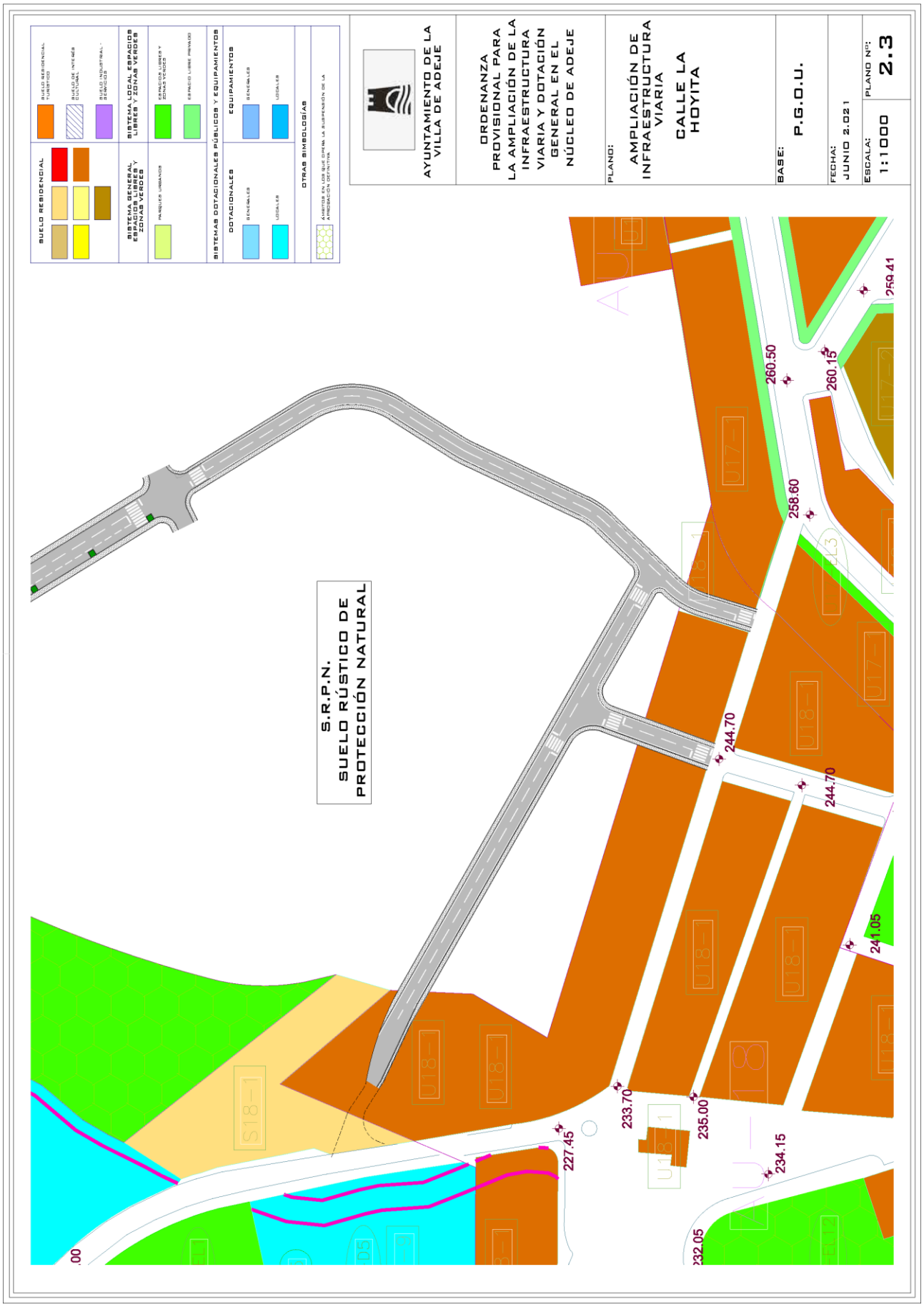
BASE:
ORTOFOTO

FECHA:
JUNIO 2.021

ESCALA:
1:1000

PLANO Nº:
2.1


AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE
ORDENANZA PROVISIONAL PARA LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIARIA Y DOTACIÓN GENERAL EN EL NÚCLEO DE ADEJE
PLANO:
AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIARIA
CALLE LA HOYITA
BASE:
VUELO
FECHA:
JUNIO 2.021
ESCALA:
1:1000
PLANO Nº:
2.2
249.5
235


AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE
ORDENANZA PROVISIONAL PARA LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIARIA Y DOTACIÓN GENERAL EN EL NÚCLEO DE ADEJE
PLANO: AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIARIA
CALLE LA HOYITA
BASE: P.G.O.U.
FECHA: JUNIO 2.021
ESCALA: 1:1000
PLANO Nº: 2.3
SUELO RESIDENCIAL
SUELO RESIDENCIAL TURÍSTICO
SUELO DE INTERÉS CULTURAL
SUELO INDUSTRIAL - SERVICIOS
SISTEMA GENERAL ESPACIOS LIBRES Y ZONAS VERDES
PARQUES URBANOS
SISTEMA LOCAL ESPACIOS LIBRES Y ZONAS VERDES
ESPACIOS LIBRES Y ZONAS VERDES
ESPACIO LIBRE PRIVADO
SISTEMAS DOTACIONALES PÚBLICOS Y EQUIPAMIENTOS
DOTACIONALES
GENERALES
LOCALES
EQUIPAMIENTOS
GENERALES
LOCALES
OTRAS SIMBOLOGÍAS
ÁMBITOS EN LOS QUE OPERA LA SUSPENSIÓN DE LA APROBACIÓN DEFINITIVA
S.R.P.N.
SUELO RÚSTICO DE PROTECCIÓN NATURAL
259.41
260.50
260.15
258.60
244.70
244.70
241.05
233.70
235.00
234.15
227.45
U17-1
U18-1
S18-1

AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE

ORDENANZA PROVISIONAL PARA LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIARIA Y DOTACIÓN GENERAL EN EL NÚCLEO DE ADEJE

PLANO:
AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIARIA

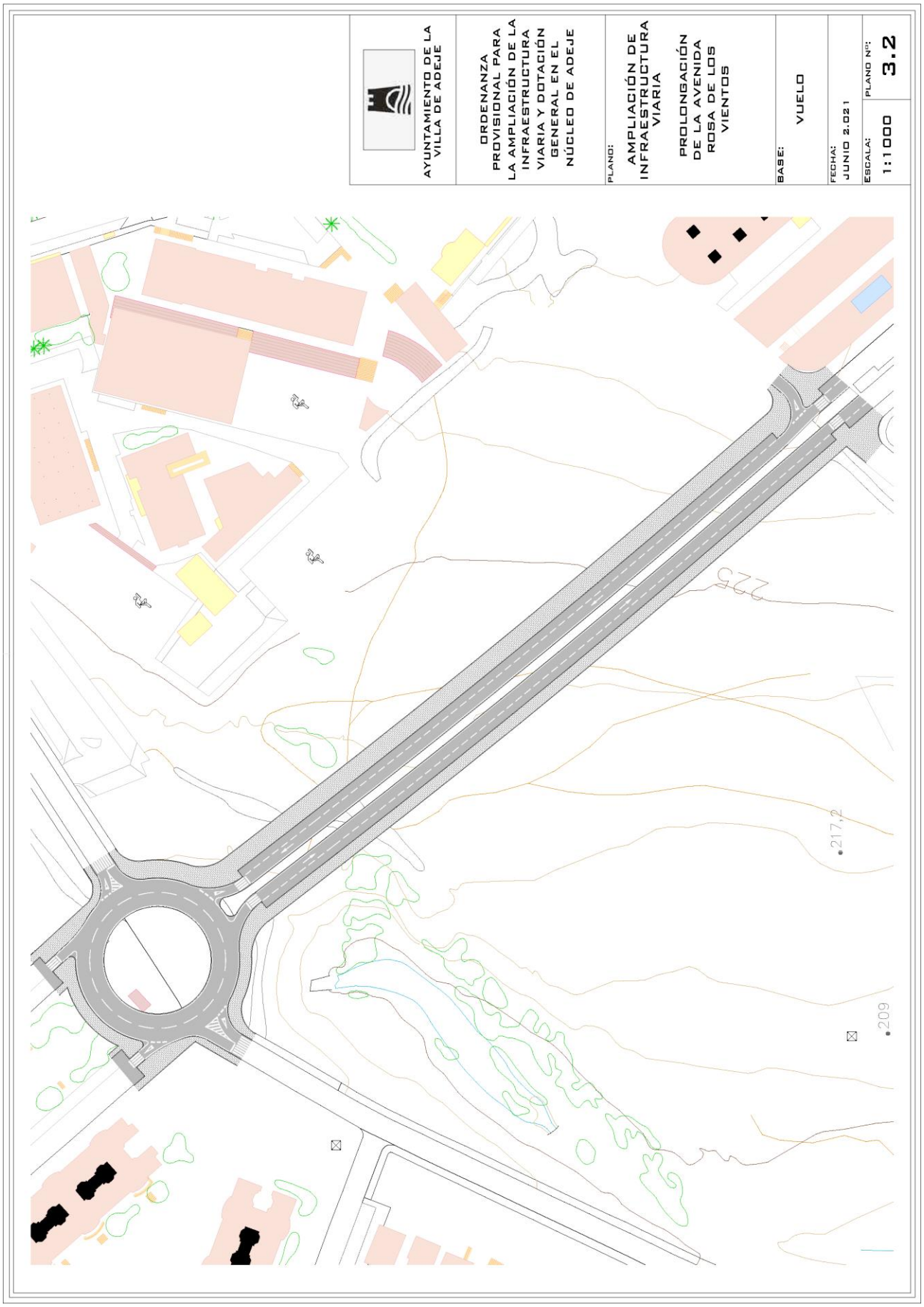
PROLONGACIÓN DE LA AVENIDA ROSA DE LOS VIENTOS

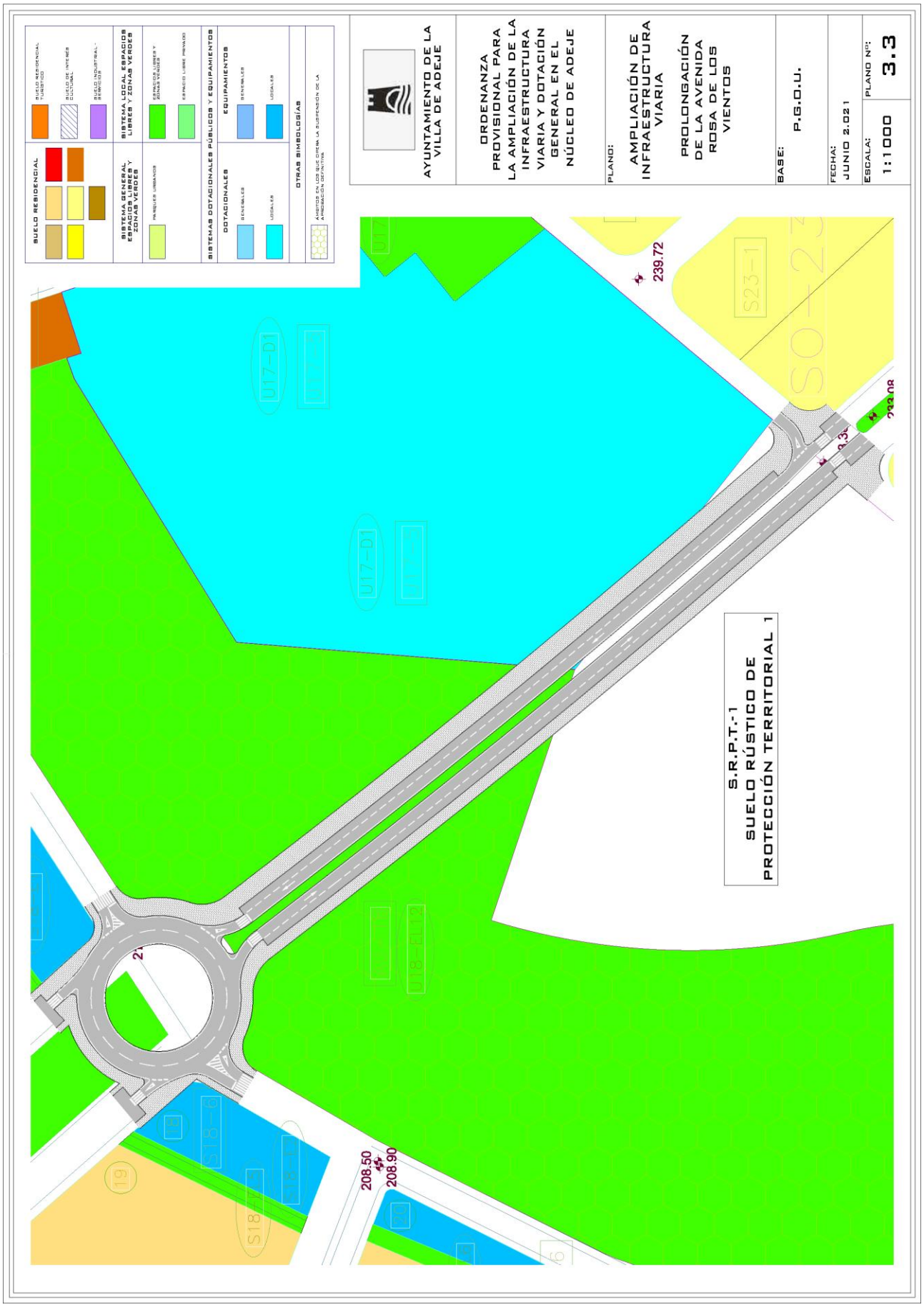
BASE:
ORTOFOTO

FECHA:
JUNIO 2.021

ESCALA:
1:1000

PLANO Nº:
3.1


AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE
ORDENANZA PROVISIONAL PARA LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIARIA Y DOTACIÓN GENERAL EN EL NÚCLEO DE ADEJE
PLANO:
AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIARIA
PROLONGACIÓN DE LA AVENIDA ROSA DE LOS VIENTOS
BASE:
VUELO
FECHA:
JUNIO 2.021
ESCALA:
1:1000
PLANO Nº:
3.2
225
217,2
209


AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE
ORDENANZA PROVISIONAL PARA LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIARIA Y DOTACIÓN GENERAL EN EL NÚCLEO DE ADEJE
PLANO:
AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIARIA
PROLONGACIÓN DE LA AVENIDA ROSA DE LOS VIENTOS
BASE:
P.G.O.U.
FECHA:
JUNIO 2.021
ESCALA:
1:1000
PLANO Nº:
3.3
SUELO RESIDENCIAL
SISTEMA GENERAL ESPACIOS LIBRES Y ZONAS VERDES
SISTEMA LOCAL ESPACIOS LIBRES Y ZONAS VERDES
SISTEMAS DOTACIONALES PÚBLICOS Y EQUIPAMIENTOS
DOTACIONALES
EQUIPAMIENTOS
OTRAS SIMBOLOGÍAS
S.R.P.T.-1
SUELO RÚSTICO DE PROTECCIÓN TERRITORIAL 1
239.72
208.50
208.90

AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE

ORDENANZA PROVISIONAL PARA LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIARIA Y DOTACIÓN GENERAL EN EL NÚCLEO DE ADEJE

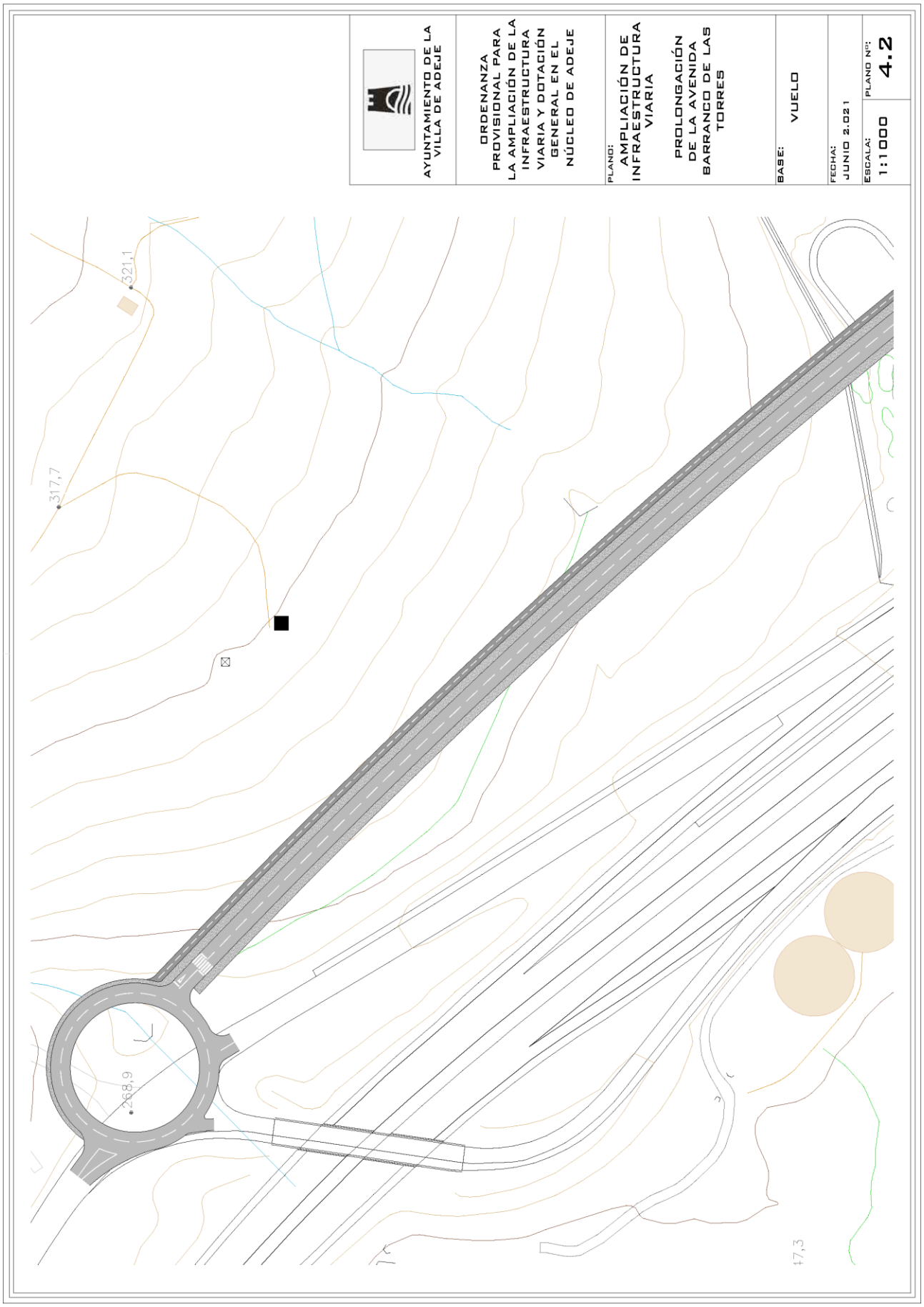
PLANO:
AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIARIA
PROLONGACIÓN DE LA AVENIDA BARRANCO DE LAS TORRES SOBRE ORTOFOTO

BASE:
ORTOFOTO

FECHA:
JUNIO 2.021

ESCALA:
1:1000

PLANO Nº:
4.1


AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE
ORDENANZA PROVISIONAL PARA LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIARIA Y DOTACIÓN GENERAL EN EL NÚCLEO DE ADEJE
PLANO: AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIARIA
PROLONGACIÓN DE LA AVENIDA BARRANCO DE LAS TORRES
BASE: VUELO
FECHA: JUNIO 2.021
ESCALA: 1:1000
PLANO Nº: 4.2
321,1
317,7
268,9
47,3

SUELO RESIDENCIAL
SUELO RESIDENCIAL TURÍSTICO
SUELO DE INTERÉS CULTURAL
SUELO INDUSTRIAL - SERVICIOS
SISTEMA GENERAL ESPACIOS LIBRES Y ZONAS VERDES
PARQUES URBANOS
SISTEMA LOCAL ESPACIOS LIBRES Y ZONAS VERDES
ESPACIOS LIBRES Y ZONAS VERDES
ESPACIO LIBRE PRIVADO
SISTEMAS DOTACIONALES PÚBLICOS Y EQUIPAMIENTOS
DOTACIONALES
GENERALES
LOCALES
EQUIPAMIENTOS
GENERALES
LOCALES
OTRAS SIMBOLOGÍAS
ÁMBITOS EN LOS QUE OPERA LA SUSPENSIÓN DE LA APROBACIÓN DEFINITIVA
AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE
ORDENANZA PROVISIONAL PARA LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIARIA Y DOTACIÓN GENERAL EN EL NÚCLEO DE ADEJE
PLANO:
AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIARIA
PROLONGACIÓN DE LA AVENIDA BARRANCO DE LAS TORRES
BASE:
P.G.O.U.
FECHA:
JUNIO 2.021
ESCALA:
1:1000
PLANO Nº:
4.3
S.R.P.N.
SUELO RÚSTICO DE PROTECCIÓN NATURAL
S.R.P.N.
SUELO RÚSTICO DE PROTECCIÓN NATURAL
261.10
2%

AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE

ORDENANZA PROVISIONAL PARA LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIARIA Y DOTACIÓN GENERAL EN EL NÚCLEO DE ADEJE

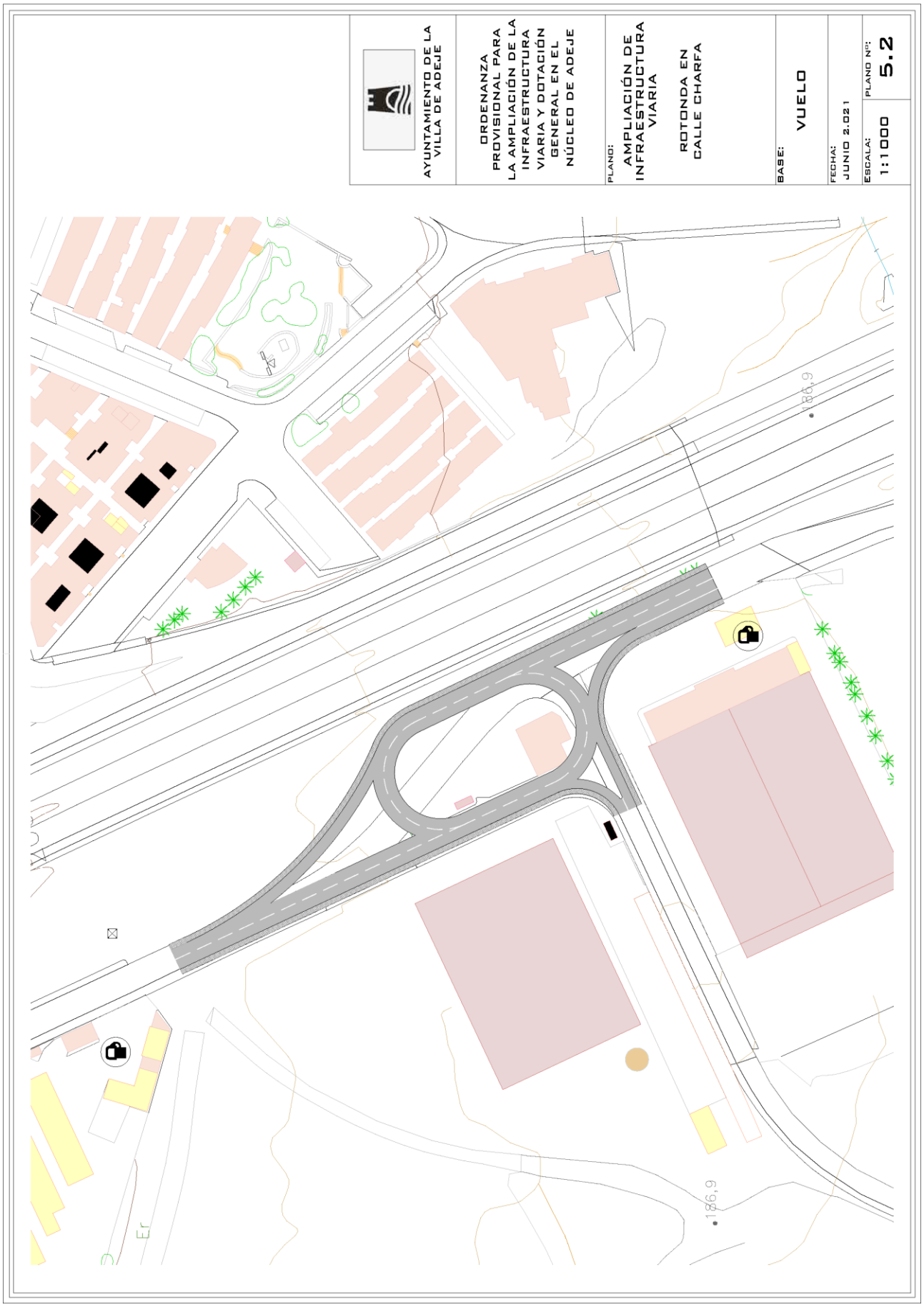
PLANO:
AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIARIA
ROTONDA EN CALLE CHARFA

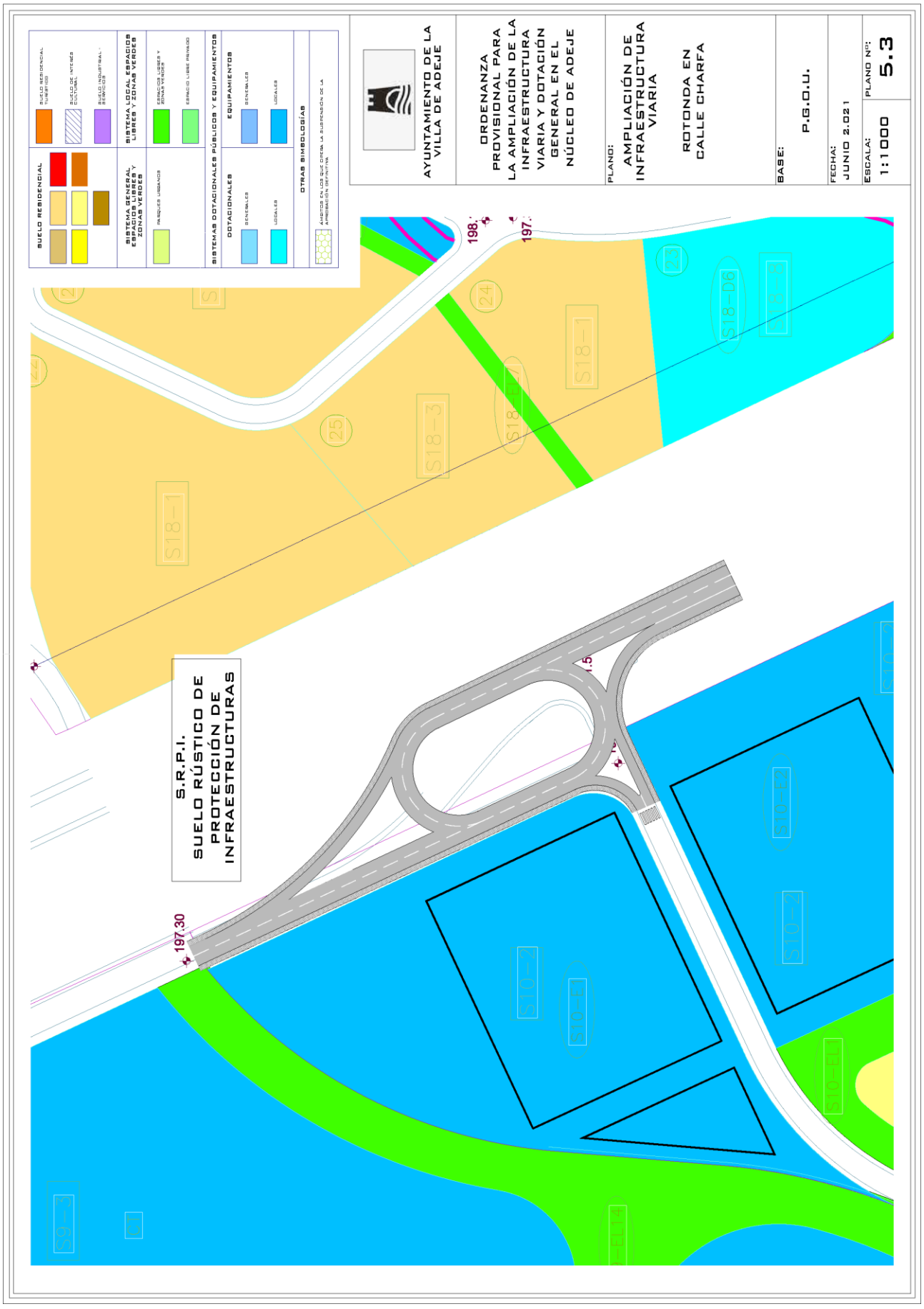
BASE:
ORTOFOTO

FECHA:
JUNIO 2.021

ESCALA:
1:1000

PLANO Nº:
5.1


AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE
ORDENANZA PROVISIONAL PARA LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIARIA Y DOTACIÓN GENERAL EN EL NÚCLEO DE ADEJE
PLANO:
AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIARIA
ROTONDA EN CALLE CHARFA
BASE:
VUELO
FECHA:
JUNIO 2.021
ESCALA:
1:1000
PLANO Nº:
5.2
186,9
186,9


AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE
ORDENANZA PROVISIONAL PARA LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIARIA Y DOTACIÓN GENERAL EN EL NÚCLEO DE ADEJE
PLANO: AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIARIA
ROTONDA EN CALLE CHARFA
BASE: P.G.O.U.
FECHA: JUNIO 2.021
ESCALA: 1:1000
PLANO Nº: 5.3
SUELO RESIDENCIAL
SUELO RESIDENCIAL TURÍSTICO
SUELO DE INTERÉS CULTURAL
SUELO INDUSTRIAL - ARTESANO
SISTEMA GENERAL ESPACIOS LIBRES Y ZONAS VERDES
PARQUES URBANOS
SISTEMA LOCAL ESPACIOS LIBRES Y ZONAS VERDES
ZONAS LIBRES Y ZONAS VERDES
ESPACIO LIBRE PRIVADO
SISTEMAS DOTACIONALES PÚBLICOS Y EQUIPAMIENTOS
DOTACIONALES
GENERALES
LOCALES
EQUIPAMIENTOS
GENERALES
LOCALES
OTRAS SIMBOLOGÍAS
ÁMBITOS EN LOS QUE OPERA LA SUSPENSIÓN DE LA APROBACIÓN DEFINITIVA
S.R.P.I. SUELO RÚSTICO DE PROTECCIÓN DE INFRAESTRUCTURAS
197.30
198.
197.
S18-1
S18-3
S18-D6
S18-E1
S10-2
S10-E2
S10-E1
S9-3
24
25

AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE

ORDENANZA PROVISIONAL PARA LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIARIA Y DOTACIÓN GENERAL EN EL NÚCLEO DE ADEJE

PLANO: AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIARIA

AMPLIACIÓN DE LA CALLE LA VIÑA

BASE: ORTOFOTO

FECHA: JUNIO 2.021

ESCALA: 1:1000

PLANO Nº: 6.1



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE

ORDENANZA PROVISIONAL PARA LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIARIA Y DOTACIÓN GENERAL EN EL NÚCLEO DE ADEJE

PLANO: AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIARIA

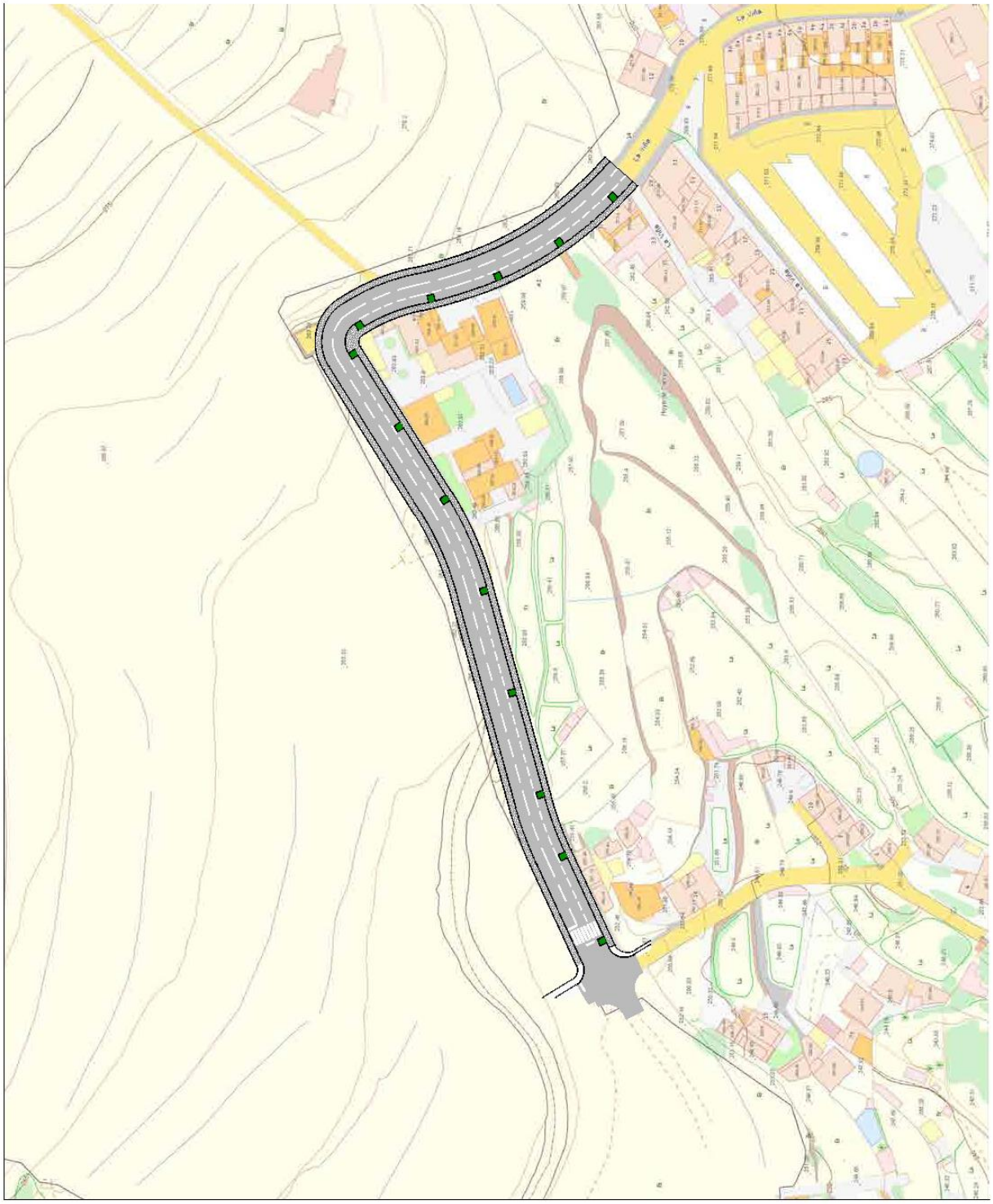
AMPLIACIÓN DE LA CALLE LA VIÑA

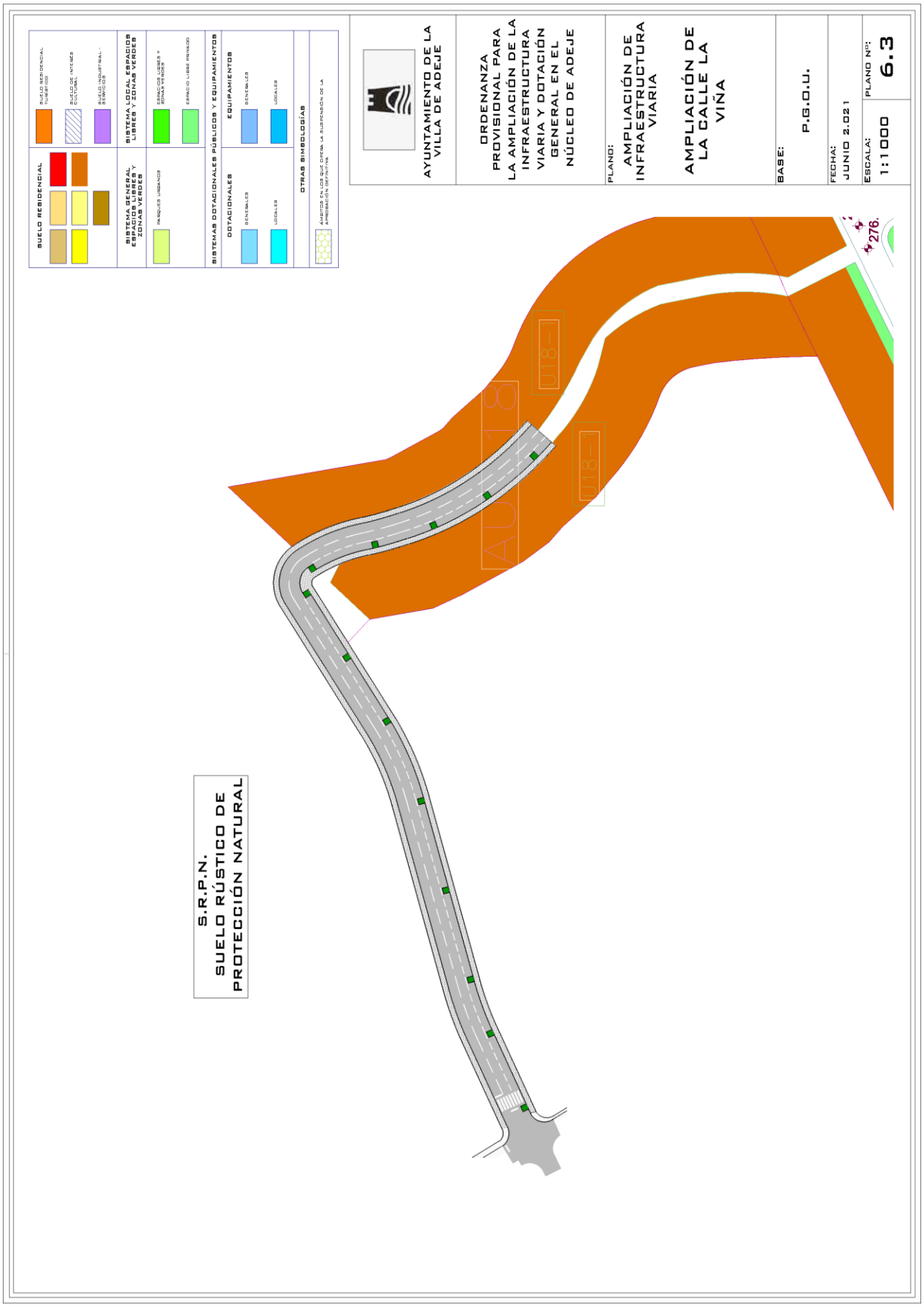
BASE: VUELO

FECHA: JUNIO 2.021

ESCALA: 1:1000

PLANO Nº: 6.2




AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE
ORDENANZA PROVISIONAL PARA LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIARIA Y DOTACIÓN GENERAL EN EL NÚCLEO DE ADEJE
PLANO: AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIARIA
AMPLIACIÓN DE LA CALLE LA VIÑA
BASE: P.G.O.U.
FECHA: JUNIO 2.021
ESCALA: 1:1000
PLANO Nº: 6.3
SUELO RESIDENCIAL
SISTEMA GENERAL ESPACIOS LIBRES Y ZONAS VERDES
SISTEMAS DOTACIONALES PÚBLICOS Y EQUIPAMIENTOS
DOTACIONALES
EQUIPAMIENTOS
OTRAS SIMBOLOGÍAS
S.R.P.N. SUELO RÚSTICO DE PROTECCIÓN NATURAL
AU/18
U18-1
U18-2
276.

AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE

ORDENANZA PROVISIONAL PARA LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIARIA Y DOTACIÓN GENERAL EN EL NÚCLEO DE ADEJE

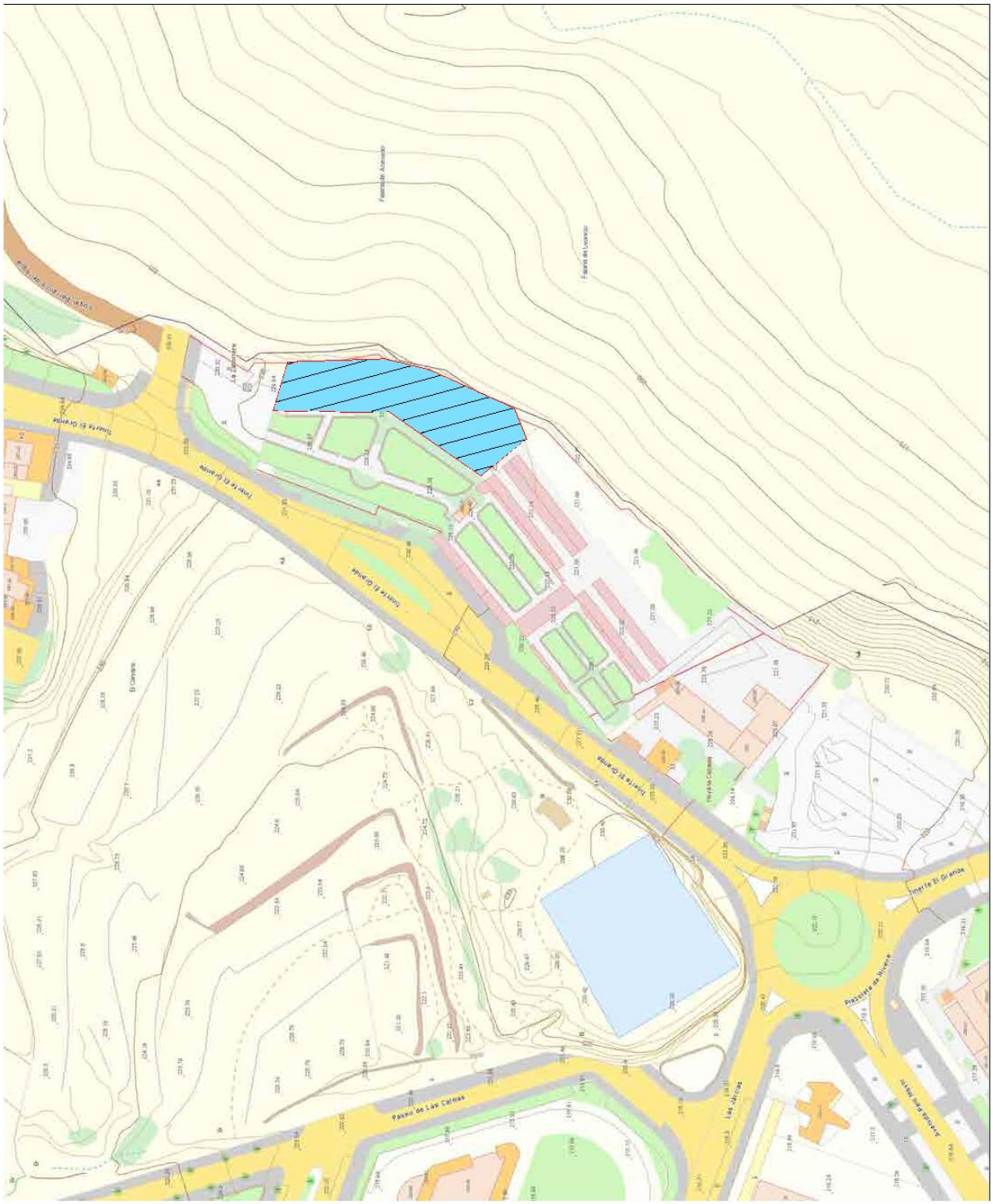
PLANO: AMPLIACIÓN DE DOTACIÓN GENERAL CEMENTERIO MUNICIPAL

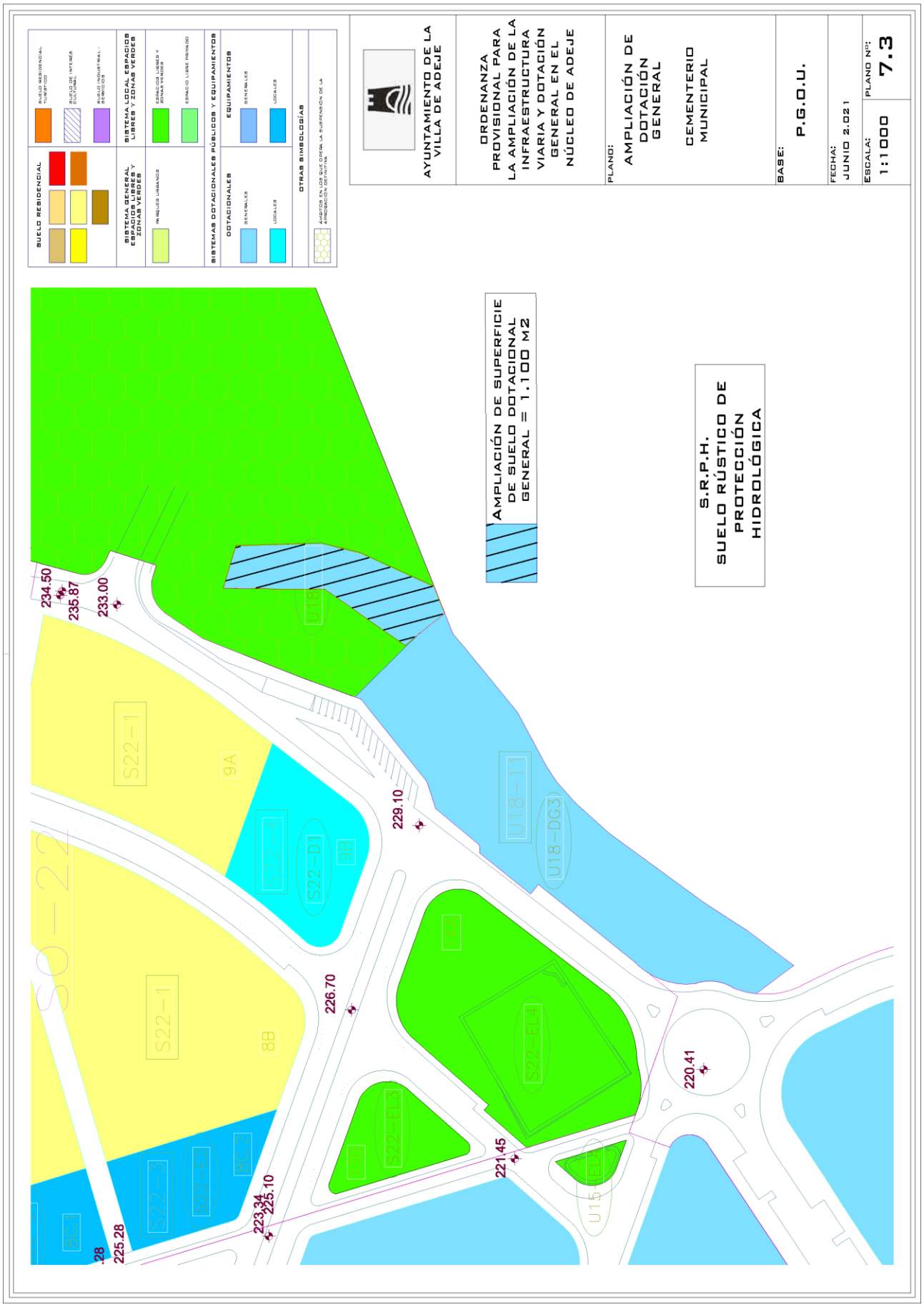
BASE: VUELO

FECHA: JUNIO 2.021

ESCALA: 1:1000

PLANO Nº: 7.2




AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE
ORDENANZA PROVISIONAL PARA LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIARIA Y DOTACIÓN GENERAL EN EL NÚCLEO DE ADEJE
PLANO: AMPLIACIÓN DE DOTACIÓN GENERAL
CEMENTERIO MUNICIPAL
BASE: P.G.O.U.
FECHA: JUNIO 2.021
ESCALA: 1:1000
PLANO Nº: 7.3
SUELO RESIDENCIAL
SUELO DE INTERÉS CULTURAL
SUELO INDUSTRIAL - SERVICIOS
SISTEMA GENERAL ESPACIOS LIBRES Y ZONAS VERDES
SISTEMA LOCAL ESPACIOS LIBRES Y ZONAS VERDES
ESPACIOS LIBRES Y ZONAS VERDES
ESPACIO LIBRE PRIVADO
SISTEMAS DOTACIONALES PÚBLICOS Y EQUIPAMIENTOS
DOTACIONALES
EQUIPAMIENTOS
GENERALES
LOCALES
OTRAS SIMBOLOGÍAS
ÁMBITOS EN LOS QUE OPERA LA SUSPENSIÓN DE LA APROBACIÓN DEFINITIVA
AMPLIACIÓN DE SUPERFICIE DE SUELO DOTACIONAL GENERAL = 1.100 M2
S.R.P.H. SUELO RÚSTICO DE PROTECCIÓN HIDROLÓGICA
S0-22
S22-1
S22-3
S22-E2
S22-4
S22-D1
S22-D2
S22-D3
S22-D4
S22-E3
9A
8B
8C1
8C2
U18
U18-1
U18-DG3
U15
234.50
235.87
233.00
229.10
226.70
225.28
223.34
225.10
221.45
220.41

AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE

ORDENANZA PROVISIONAL PARA LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIARIA Y DOTACIÓN GENERAL EN EL NÚCLEO DE ADEJE

PLANO:
AMPLIACIÓN DE DOTACIÓN GENERAL
CEMENTERIO MUNICIPAL

BASE:
ORTOFOTO

FECHA:
JUNIO 2.021

ESCALA:
1:1000

PLANO Nº:
7.1

AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE

ORDENANZA PROVISIONAL PARA LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIARIA Y DOTACIÓN GENERAL EN EL NÚCLEO DE ADEJE

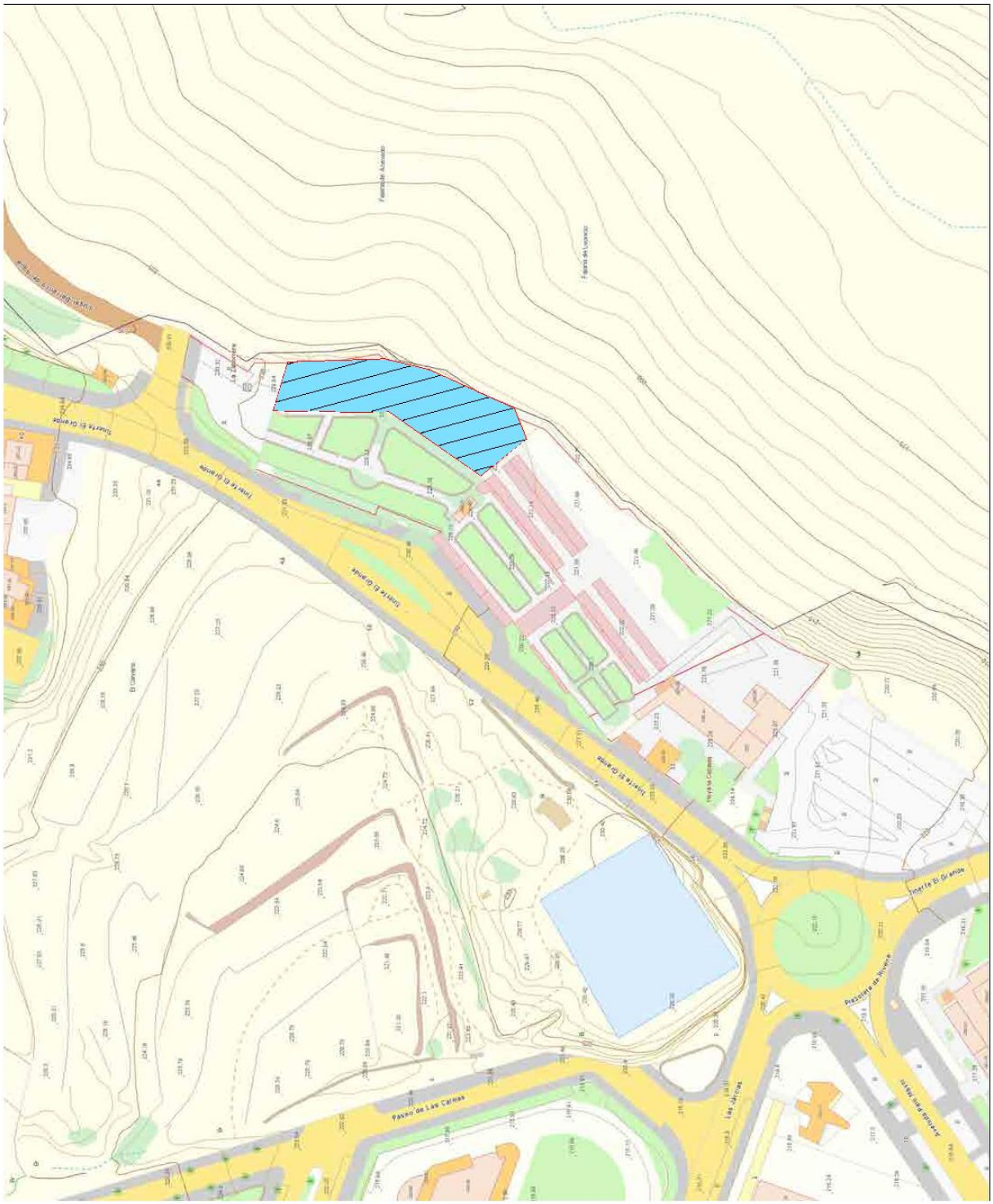
PLANO: AMPLIACIÓN DE DOTACIÓN GENERAL CEMENTERIO MUNICIPAL

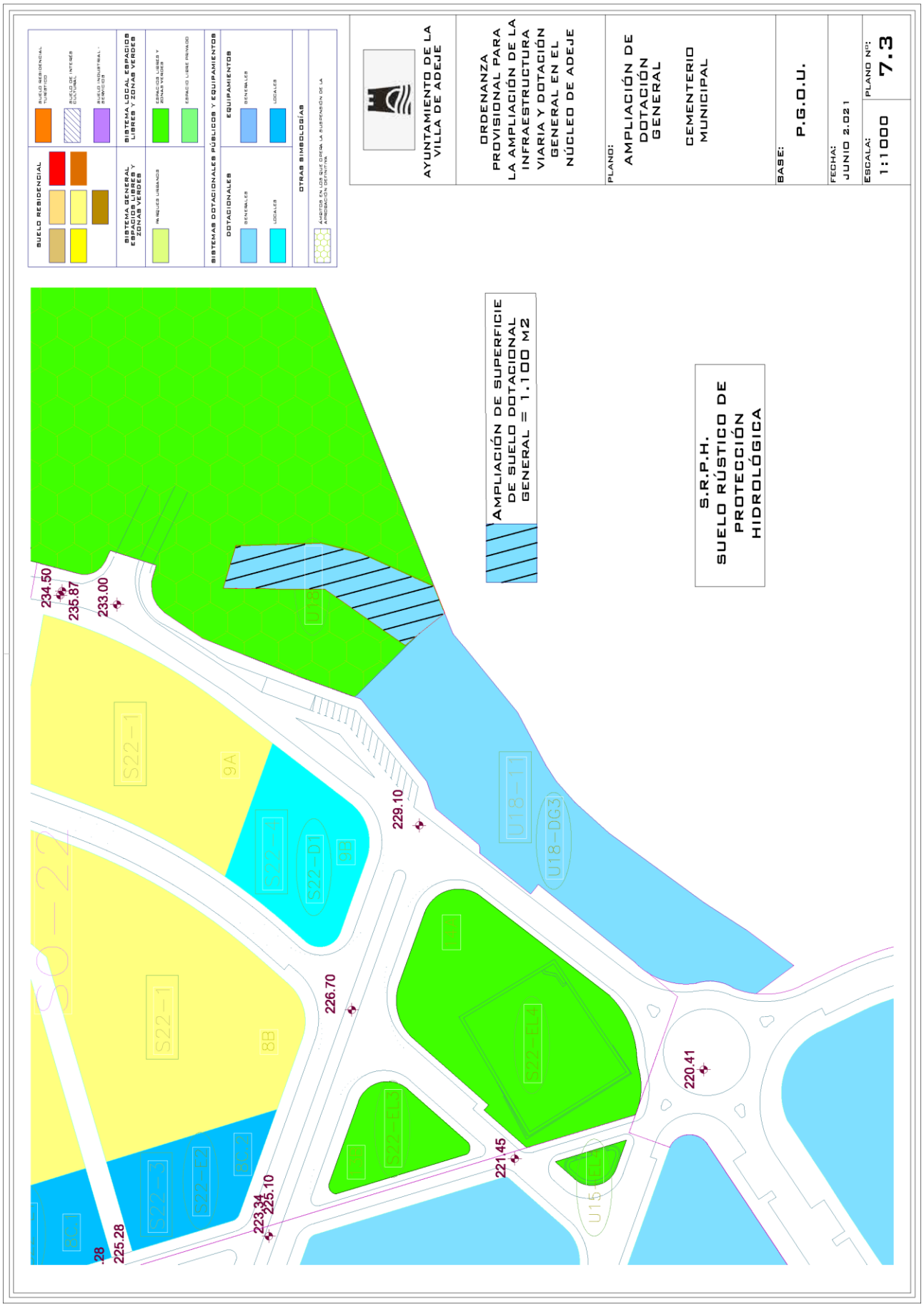
BASE: VUELO

FECHA: JUNIO 2.021

ESCALA: 1:1000

PLANO Nº: 7.2




AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE
ORDENANZA PROVISIONAL PARA LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIARIA Y DOTACIÓN GENERAL EN EL NÚCLEO DE ADEJE
PLANO: AMPLIACIÓN DE DOTACIÓN GENERAL
CEMENTERIO MUNICIPAL
BASE: P.G.O.U.
FECHA: JUNIO 2.021
ESCALA: 1:1000
PLANO Nº: 7.3
SUELO RESIDENCIAL
SISTEMA GENERAL, EQUIPAMIENTOS Y ZONAS VERDES
SISTEMA LOCAL ESPACIOS LIBRES Y ZONAS VERDES
SISTEMAS DOTACIONALES PÚBLICOS Y EQUIPAMIENTOS
DOTACIONALES
EQUIPAMIENTOS
OTRAS SIMBOLOGÍAS
AMPLIACIÓN DE SUPERFICIE DE SUELO DOTACIONAL GENERAL = 1.100 M2
S.R.P.H. SUELO RÚSTICO DE PROTECCIÓN HIDROLÓGICA
S0-22
S22-1
S22-3
S22-E2
S22-4
S22-D1
S22-E3
S22-D4
U18-1
U18-DG3
U18
U15
9A
8B
8C
234.50
235.87
233.00
229.10
226.70
221.45
220.41
223.34
225.10
225.28

AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE

ORDENANZA PROVISIONAL PARA LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIARIA Y DOTACIÓN GENERAL EN EL NÚCLEO DE ADEJE

PLANO:
AMPLIACIÓN DE DOTACIÓN GENERAL
BARRIO DE LA POSTURA

BASE:
ORTOFOTO

FECHA:
JUNIO 2.021

ESCALA:
1:1000

PLANO Nº:
8.1

AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE

ORDENANZA PROVISIONAL PARA LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIARIA Y DOTACIÓN GENERAL EN EL NÚCLEO DE ADEJE

PLANO: AMPLIACIÓN DE DOTACIÓN GENERAL

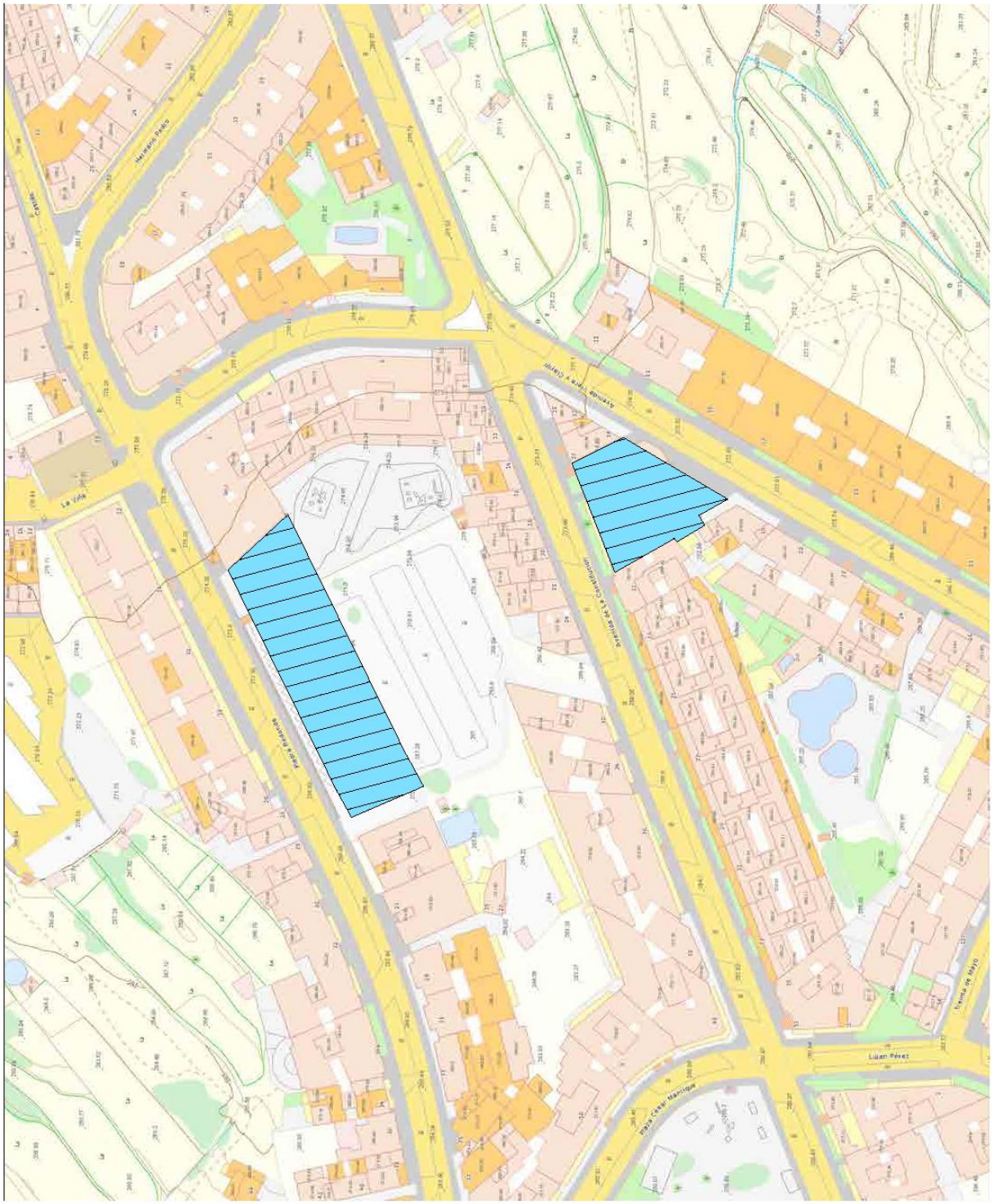
BARRIO DE LA POSTURA

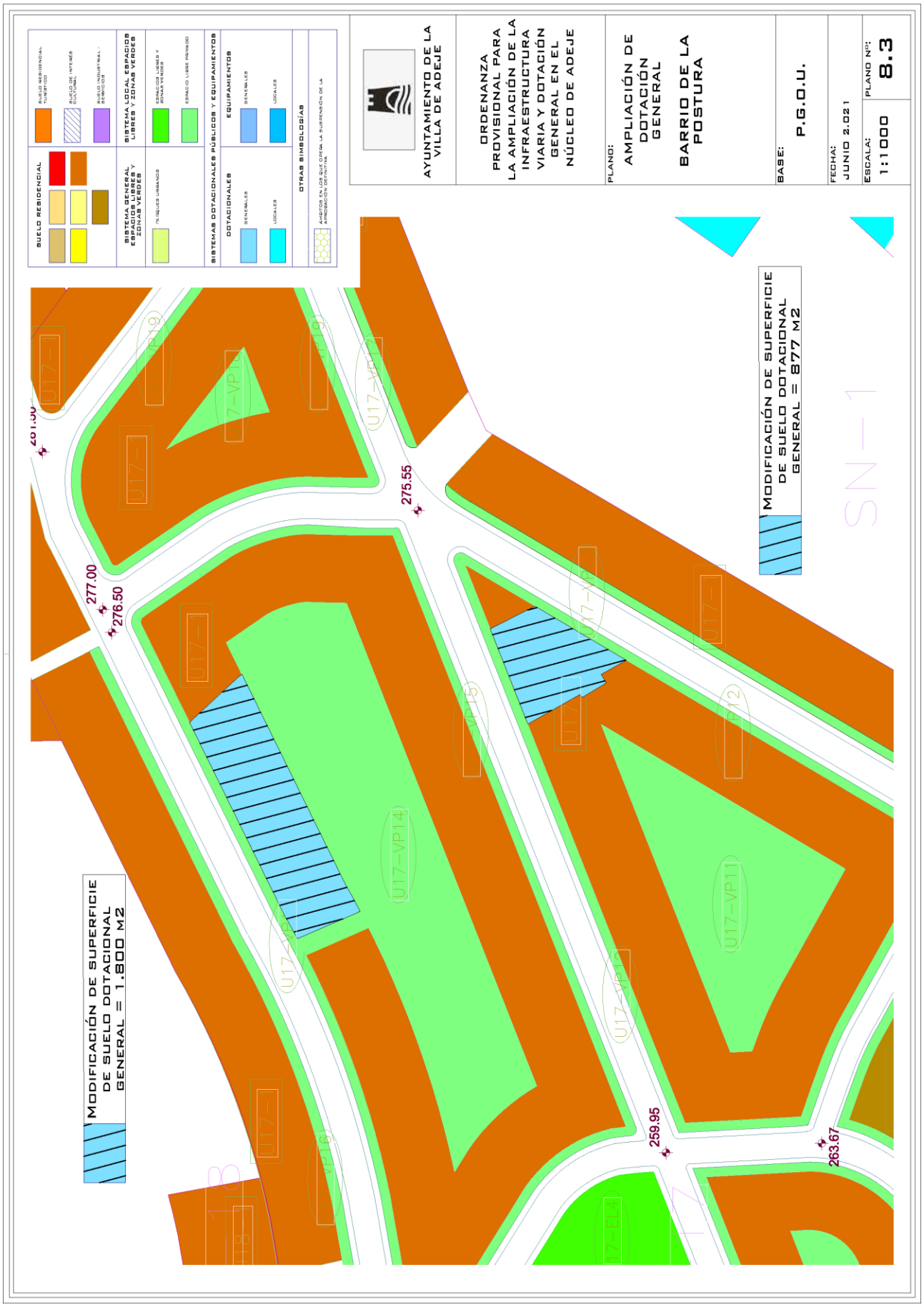
BASE: VUELO

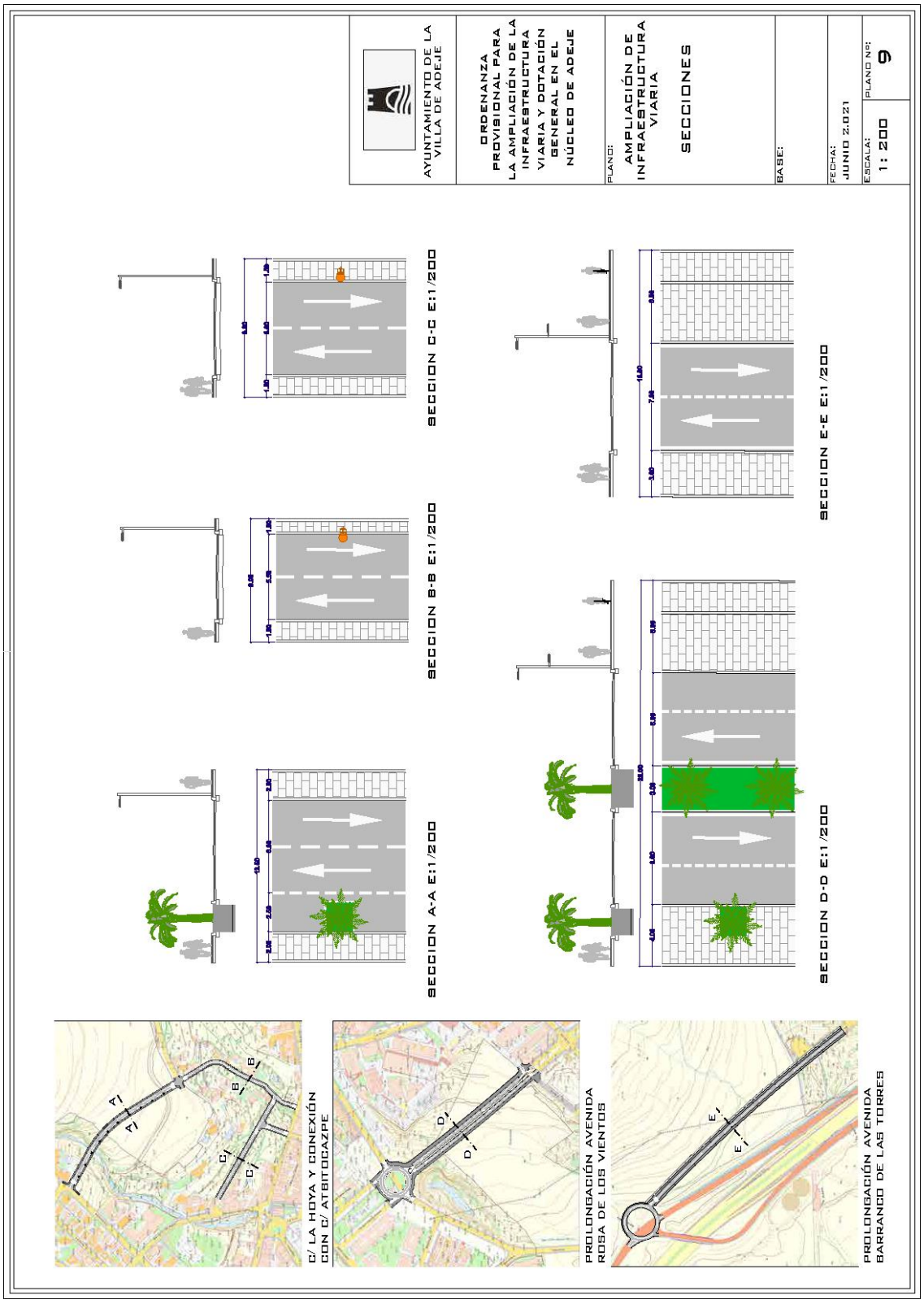
FECHA: JUNIO 2.021

ESCALA: 1:1000

PLANO Nº: 8.2




AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ADEJE
ORDENANZA PROVISIONAL PARA LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIARIA Y DOTACIÓN GENERAL EN EL NÚCLEO DE ADEJE
PLANO: AMPLIACIÓN DE DOTACIÓN GENERAL
BARRIO DE LA POSTURA
BASE: P.G.O.U.
FECHA: JUNIO 2.021
ESCALA: 1:1000
PLANO Nº: 8.3
SUELO RESIDENCIAL
SISTEMA GENERAL ESPACIOS LIBRES Y ZONAS VERDES
SISTEMA LOCAL ESPACIOS LIBRES Y ZONAS VERDES
SISTEMAS DOTACIONALES PÚBLICOS Y EQUIPAMIENTOS
DOTACIONALES
EQUIPAMIENTOS
OTRAS SIMBOLOGÍAS
MODIFICACIÓN DE SUPERFICIE DE SUELO DOTACIONAL GENERAL = 1.800 M2
MODIFICACIÓN DE SUPERFICIE DE SUELO DOTACIONAL GENERAL = 877 M2
277.00
276.50
275.55
259.95
263.67
SN-1



En la Villa de Adeje, a tres de mayo de dos mil veintidós.

EL CONCEJAL DEL ÁREA, Manuel Luis Méndez Martín.

ANUNCIO

1515 **131714**

Por medio del presente anuncio, se hace público el Decreto número BGN/2547/2022, de fecha 6 de mayo de 2022, dictado por la Concejalía del Área de Buen Gobierno, del siguiente tenor literal:

DECRETO DE APROBACIÓN DE LA RELACIÓN DEFINITIVA DE ASPIRANTES ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS DEL PROCESO PARA LA PROVISIÓN DE DOS (2) PUESTOS DE POLICÍA LOCAL DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE LA HISTÓRICA VILLA DE ADEJE, MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO DE TRASLADO, ACTUALMENTE VACANTES EN LA PLANTILLA DEL CUERPO DE LA POLICÍA LOCAL DE ESTE AYUNTAMIENTO, APROBADO POR DECRETO BGN/BGN/6511/2021, DE 4 DE NOVIEMBRE DE 2021, POSTERIORMENTE MODIFICADO POR DECRETO BGN/112/2022, DE 07 DE ENERO DE 2022.

I. Visto el expediente instruido en el Servicio de Recursos Humanos para la Convocatoria pública para proveer dos (2) puestos de Policía Local del Ilustre Ayuntamiento de la Histórica Villa de Adeje mediante el procedimiento de concurso de traslado, actualmente vacantes en la plantilla del Cuerpo de la Policía Local de este Ayuntamiento.

II. Visto que con fecha 5 de noviembre de 2021 se dicta Decreto de la Concejalía del Área de Buen Gobierno número BGN/6511/2021, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife número 141, de fecha 24 de noviembre de 2021, y el Boletín Oficial de Canarias número 247, de fecha 2 de diciembre de 2021, relativo a las Bases que han de regir en la Convocatoria pública para proveer dos (2) puestos de Policía Local del Ilustre Ayuntamiento de la Histórica Villa de Adeje mediante el procedimiento de concurso de traslado.

III. Visto que atendiendo al requerimiento efectuado por la Viceconsejería de Administraciones Públicas de la Consejería de Administraciones Públicas, Justicia y Seguridad del Gobierno de Canarias se dicta Decreto del Concejal del Área de Buen Gobierno número BGN/112/2022, de fecha 7 de enero de 2022, por el que se procede a la rectificación de las bases aprobadas mediante el Decreto número BGN/6511/2021, de fecha 5 de noviembre de 2021.

IV. Visto anuncio de fecha 17.02.2022 por el que se reproduce el Decreto del Concejal del Área de Buen Gobierno número BGN/112/2022, de fecha 7 de enero de 2021, por el que se procede a la rectificación del Decreto número BGN/6511/2021, de fecha 5 de noviembre de 2021, relativo a la Convocatoria pública para proveer dos (2) puestos de Policía Local del Ilustre Ayuntamiento de la Histórica Villa de Adeje mediante el procedimiento de concurso de traslado.

V. Visto que se ha dado cumplimiento al periodo de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, contados desde el día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, para la presentación de solicitudes de participación, esto es, desde el día 18.02.2022 al 10.03.2022.

VI. Visto que según lo expuesto en la Base Quinta que rige el presente proceso selectivo, << […] concluido el plazo de presentación de solicitudes, el órgano competente dictará Resolución, en el plazo máximo de UN (1) MES, aprobando la relación de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación de las causas de exclusión. Dicha resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, así como en el Tablón de Anuncios y pagina web del Ayuntamiento.

Los/as aspirantes excluidos, así como los omitidos en las relaciones de admitidos y excluidos, dispondrán de un plazo de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, contados a partir del siguiente a la publicación de la Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia para subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión o su omisión de las relaciones de admitidos y excluidos.

Los/as aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos.

Contra la Resolución por la que se aprueba la lista de admitidos y excluidos, así como contra aquellas otras que resuelvan la subsanación de defectos u omisiones de inclusión, podrá interponerse los recursos que procedan conforme a la normativa en vigor. En todo caso, a fin de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los/as aspirantes comprobarán no solo que no figuran en la relación de excluidos objetos de publicación en el Tablón de Anuncios y página web, sino también que sus nombres constan en la correspondiente relación de admitidos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de los interesados, de conformidad con lo dispuesto en Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Salvo lo dispuesto en estas Bases para la publicación de determinados actos, los restantes anuncios que se deriven de la Convocatoria se publicarán en el Tablón de Anuncios y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Adeje.

VII. Visto que según la Resolución de 23 de junio de 2021, de la Secretaría de Estado de Política Territorial y Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado (Boletín Oficial del Estado número 153, de fecha 28 de junio de 2021), el orden de actuación de los aspirantes en todas las pruebas selectivas se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra «V», atendiendo, a estos efectos, a la ordenación alfabética resultante del listado de aspirantes admitidos; y en el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra «W».

VIII. Visto anuncio de fecha 08.04.2022 publicado en el Boletín Oficial de Tenerife número 42 relativo al anuncio del Decreto de la Concejalía del Área de Buen Gobierno núm. BGN/1642/2022, del fecha 23.03.2022, por el que se aprueba la relación provisional de aspirantes admitidos/as para participar en el proceso selectivo para proveer dos (2) puestos de Policía Local del Ilustre Ayuntamiento de la Histórica Villa de Adeje mediante el procedimiento de concurso de traslado, actualmente vacantes en la plantilla del Cuerpo de la Policía Local de este Ayuntamiento.

XI. Visto que en el periodo de subsanación de solicitudes, esto es, desde el 11 al 26 de abril de 2022, se han presentado solicitud de subsanación los/as siguientes aspirantes:

APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICATIVO	VALORACIÓN
ARMAS	LEÓN	FRANCISCO JONAI	***0587**	ESTIMADA
ARTEAGA	CASANOVA	EDUARDO SAMIR	***2951**	ESTIMADA
CRUZ	FUENTES	JUAN DOMINGO	***9384**	ESTIMADA
DÍAZ	SILVÁN	FERNANDO PORFIRIO	***5828**	ESTIMADA
DORTA	DELGADO	JESÚS RICHARD	***2200**	ESTIMADA
FERNÁNDEZ	LAMELA	NOEMÍ YAIZA	***2784**	ESTIMADA
FRANCISCO	GONZÁLEZ	FRANCISCO DE BORJA	***0955**	ESTIMADA

HERNÁNDEZ	GARCÍA	EDUARDO	***7579**	ESTIMADA
IBÁÑEZ	ROJAS	JONATHAN	***5922**	ESTIMADA
MARRERO	DÍAZ	CORNELIO RICARDO	***2014**	ESTIMADA
PÉREZ	YANES	VÍCTOR JOSÉ	***2769**	ESTIMADA

Por lo expuesto, de conformidad con lo dispuesto en la base sexta de las que rigen la presente convocatoria y en ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento mediante Decreto número ALC/428/2019, de 3 de septiembre (publicado en el BOP número 110, de 11 de septiembre de 2019), HE RESUELTO:

PRIMERO. APROBAR la relación definitiva de aspirantes admitidos/as para participar en el proceso para proveer dos (2) puestos de Policía Local del Ilustre Ayuntamiento de la Histórica Villa de Adeje mediante el procedimiento de concurso de traslado, actualmente vacantes en la plantilla del Cuerpo de la Policía Local de este Ayuntamiento:

RELACIÓN DEFINITIVA DE ASPIRANTES ADMITIDOS/AS:

APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	DNI CODIFICADO
ARMAS	LEÓN	FRANCISCO JONAI	***0587**
ARTEAGA	CASANOVA	EDUARDO SAMIR	***2951**
CRUZ	FUENTES	JUAN DOMINGO	***9384**
DÍAZ	SILVÁN	FERNANDO PORFIRIO	***5828**
DORTA	DELGADO	JESÚS RICHARD	***2200**
FERNÁNDEZ	LAMELA	NOEMÍ YAIZA	***2784**
FRANCISCO	GONZÁLEZ	FRANCISCO DE BORJA	***0955**
GONZÁLEZ	HERNÁNDEZ	IRINA CRISTO	***2540**
HERNÁNDEZ	GARCÍA	EDUARDO	***7579**
IBÁÑEZ	ROJAS	JONATHAN	***5922**
MARRERO	DÍAZ	CORNELIO RICARDO	***2014**
MARTÍN	DELGADO	CARLOS JAVIER	***3212**
PADILLA	FUMERO	DAVID	***1502**
PÉREZ	YANES	VÍCTOR JOSÉ	***2769**

RELACIÓN DEFINITIVA DE ASPIRANTES EXCLUIDOS/AS:

APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	DNI CODIFICADO	CAUSA DE EXCLUSIÓN
ALVARADO	BÁEZ	JOSÉ RUIMÁN	***7277**	4, 5, 6
IZQUIERDO	MELIÁN	YOLANDA	***6964**	1, 3, 6

(*) Códigos de causas de exclusión:

Código	Causa de exclusión
1	No presenta documento de identidad (DNI/Pasaporte) en vigor
2	No presenta declaración jurada conforme al Anexo II de las bases.
3	No presenta documento de permisos de conducir A2 y B.
4	No presenta documento de certificado médico.
5	No presenta certificado de condición de policía y antigüedad en el empleo de policía local y administración donde presta servicios.
6	No presenta currículum vitae.
7	Actualizar certificado de condición de policía y antigüedad en el empleo de policía local y administración donde presta servicios.
8	No presenta documentación para valorar como méritos (base Cuarta y Anexo I).

SEGUNDO. DESIGNAR a la siguiente Comisión de Valoración:

Presidente: Don José Tomás González Estévez, Subcomisario, Jefe del Cuerpo de la Policía Local de Adeje.

Suplente: Don Carlos Francisco Facundo Almenara, Inspector del Cuerpo de la Policía Local de Adeje.

Vocal: Doña María Eire Pozuelo Batista, Policía Local del Cuerpo de Policía Local de Granadilla de Abona.

Suplente: Doña María Tania Amaya Negrín, Oficial de Policía Local del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.

Vocal: Don Venancio Jesús Sanz Mendoza, Oficial de Policía Local del Ayuntamiento de Guía de Isora.

Suplente: Don Sergio Sanz Mendoza, Policía Local del Ayuntamiento de Santiago del Teide.

Vocal: Don Alberto Lemus Gorrín, funcionario de la Dirección General de Relaciones con la Administración de Justicia de la Consejería de Administraciones Públicas, Justicia y Seguridad del Gobierno de Canarias.

Suplente: Doña Rita Herrera Almenara, funcionaria del Servicio de Contratación de la Dirección General de Patrimonio y Contratación de la Consejería de Hacienda, Presupuestos y Asuntos Europeos del Gobierno de Canarias.

Secretario: Don Javier García Morales, Jefe de Servicio de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Adeje.

Suplente: Doña Paola Bencomo Franzi, Jefa de Servicio de Turismo e Innovación del Ayuntamiento de Adeje.

TERCERO. PUBLICAR la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, en el Tablón de Anuncios y sede electrónica, apartado “Empleo público” de este Ayuntamiento para general conocimiento.

Así mismo, ADVERTIR, que los subsiguientes anuncios relativos a este proceso se publicarán en el Tablón de Anuncios y sede electrónica, apartado “Empleo Público” de este Ayuntamiento para general conocimiento.

CUARTO. Contra el presente decreto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer Recurso Potestativo de Reposición ante este mismo órgano en el plazo de UN (1) MES a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación correspondiente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o alternativamente, Recurso Contencioso-Administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, en el plazo de DOS (2) MESES, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si optara por interponer el Recurso de Reposición Potestativo no podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta que aquel sea resuelto.

Lo que se publica para general conocimiento.

En la Histórica Villa de Adeje, a nueve de mayo de dos mil veintidós.

EL CONCEJAL DEL ÁREA, Epifanio Jesús Díaz Hernández.

ARAFO

ANUNCIO

1516 **131132**

Por Resolución de Alcaldía número 2022/1038, de fecha 6 de mayo de 2022, se aprobó la Resolución que se transcribe literalmente:

"RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

ASUNTO: Ausencia de Sr. 3º Teniente de Alcalde, don Jonathan Gutiérrez González.

Atendiendo a la comunicación de ausencia por motivos personales, los días 6, 9 y 10 de mayo, a.i., del año en curso, del Sr. 3º Teniente de Alcalde, don Jonathan Gutiérrez González, con Delegaciones Especiales para Cometidos Específicos, dentro de las Áreas y Delegaciones Genéricas, según Resolución de Alcaldía 2019/1162, de fecha 26 de junio de 2019, siguientes:

- Vías Públicas.

- Deportes.

- Servicios Generales.

- Jardines.

- Concejalía de Barrio (El Carmen).

Se hace conveniente avocar el ejercicio de las competencias antes descritas y se avocaran en la Alcaldía todas y cada una de las áreas y delegaciones genéricas que fueron delegadas.

Por todo ello, en virtud de lo dispuesto en los artículos 10 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con los artículos 43, 44, 45, 114 a 118, 120 y 121 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre,

RESUELVO

PRIMERO. Avocar las competencias asumidas por el Sr. 3º Teniente de Alcalde, don Jonathan Gutiérrez González,

para conocer de los procedimientos administrativos y gestionar las áreas y delegaciones genéricas, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y 116 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.868/1986, de 28 de noviembre.

SEGUNDO. Asumir las competencias para gestionar y conocer de los asuntos y procedimientos que correspondan a sus delegaciones durante el periodo de vacaciones, del Sr. 3º Teniente de Alcalde, don Jonathan Gutiérrez González, los días del 6, 9 y 10 de mayo, a.i., del año en curso, en todas las áreas y delegaciones genéricas, que fueron delegadas mediante Resolución de Alcaldía número 2019/1162, de 26 de junio de 2019.

TERCERO. Publicar la presente Resolución en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica y en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de que surta efectos desde el mismo día de su firma, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

CUARTO. Notificar la presente Resolución a los interesados en el procedimiento se avocaran en la Alcaldía todas y cada una de las delegaciones de área que fueron delegadas al Sr. Concejal, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

QUINTO. Dese cuenta a la totalidad de las unidades administrativas, a efectos de firma de los actos administrativos.

SEXTO. Dar cuenta de la presente Resolución al Pleno del Ayuntamiento a efectos de que quede enterado de su contenido, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.4 en relación con el 38 d) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Lo decretó y firmó el Sr. Alcalde-Presidente don Juan Ramón Martín Pérez, en la Villa de Arafo en la fecha indicada en el encabezado, de lo que, como Secretaria Accidental, en el ejercicio de la función pública contenida en el artículo 92.bis) de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local y artículo 3.2.e) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional, Doy Fe."

Lo que remito para su publicación, a los efectos oportunos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Arafo, a seis de mayo de dos mil veintidós.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Juan Ramón Martín Pérez.

BREÑA ALTA

ANUNCIO DE INFORMACIÓN PUBLICA

1517 **129664**

Estando tramitándose en el Ayuntamiento de la Villa de Breña Alta, solicitud de Licencia para las Obras Provisionales de "Instalaciones de Mejora en Explotación Ganadera: Estructura de Sombra; Estercolero y Almacén en Interior de la Granja", a realizar en Carretera San Isidro, Parcelas 288, 289, 290, 291 y 276, Polígono 13; Las Ledas, y promovida por don José Crisanto Viña Paiz.

Por la presente, de conformidad con lo previsto en el artículo 25.4 del Reglamento de Intervención y Protección de la Legalidad Urbanística de Canarias, se somete a información pública por plazo de VEINTE DÍAS, contados a partir del siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, durante el cual podrá ser examinada la documentación en la Oficina Técnica Municipal, sita en calle Blas Pérez González, 1, de lunes a viernes, en horario de 09:00 a 14:00, a fin que se presenten las alegaciones que se estimen oportunas.

Villa de Breña Alta, a veintiocho de abril de dos mil veintidós.

EL ALCALDE, Jonathan de Felipe Lorenzo.

BREÑA BAJA

ANUNCIO

1518 **131673**

Aprobado inicialmente el Padrón Fiscal para la Exacción del IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA URBANA DEL EJERCICIO 2022, se expone al público por plazo de QUINCE DÍAS, contados a partir del siguiente al de inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante los cuales, quienes se consideren interesados podrán examinar el expediente en el Servicio Municipal de Gestión de Tributos y presentar cuantas reclamaciones estimen procedentes, significando que resultará definitivamente aprobado de no presentarse reclamaciones.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, se anuncia la cobranza de dichos Impuestos en período voluntario de conformidad con el siguiente detalle:

Plazo de ingreso: Desde el día 1 de julio hasta el día 15 de noviembre de 2022.

Modalidad de ingreso: Por la empresa colaboradora con la Recaudación Municipal.

Lugares, días y horas de ingreso: En la Oficina de Recaudación Municipal, en horario de OCHO TREINTA a CATORCE horas, de LUNES a VIERNES.

Advertencia: Transcurrido el plazo de ingreso, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán el correspondiente recargo, intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

Recursos: Contra las liquidaciones tributarias de los precitados Impuestos los interesados podrán interponer ante la Alcaldía, Recurso de Reposición, previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de UN MES a contar desde el día siguiente al de la finalización del período de exposición pública, sin perjuicio de que se puedan ejercitar cualquier otro recurso o reclamación que estimen procedente.

Breña Baja, a nueve de mayo de dos mil veintidós.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Borja Pérez Sicilia.

ANUNCIO

1519 **132339**

Sometida a informe de la Comisión Informativa Especial de Cuentas, Economía y Hacienda, en sesión extraordinaria celebrada el día 10 de mayo de 2022, LA CUENTA GENERAL DEL PRESUPUESTO DE ESTA ENTIDAD LOCAL DEL EJERCICIO ECONÓMICO 2021 y dictaminada favorablemente por cuanto contiene todos los documentos establecidos por la legalidad aplicable y recoge fielmente el devenir de la gestión económica del ejercicio que se rinde.

De conformidad con lo establecido en el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se expone al público por plazo de QUINCE DÍAS, durante los cuales, los interesados a que se refiere el artículo 170.1 del mismo Texto Refundido podrán presentar reclamaciones al expediente que se encuentra en la Intervención de Fondos Municipal.

Breña Baja, a once de mayo de dos mil veintidós.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Borja Pérez Sicilia.

FASNIA

ANUNCIO

1520 **131809**

Por Decreto de esta Alcaldía-Presidencia número 536/2022, de 9 de mayo, se ha resuelto el proceso selectivo para la cobertura de una plaza de Administrativo/a, Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Sistema Concurso-Oposición y configuración de lista de reserva, cuya parte resolutiva es la siguiente:

"PRIMERO. Realizar el nombramiento a favor de:

- Doña Xaquelina Alonso Luis, provista del DNI número ***4779*-*.

SEGUNDO. Constituir una lista de reserva, por orden de puntuación, integrada por los/as siguientes aspirantes que han superado el proceso selectivo y no han obtenido plaza, la cual se regirá por lo dispuesto en la Orden de 20 de diciembre de 2007, de la Consejería de Presidencia, Justicia y Seguridad, por la que se regula el procedimiento de nombramiento de personal de listas de reserva para proveer con carácter interino, puestos de trabajo reservados a personal funcionario de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias (BOC número 256, de 26 de diciembre de 2007):

1	ESPINOSA HERNÁNDEZ, MARÍA TERESA	***3941**	23,500
2	RODRÍGUEZ ÁLVAREZ, ANA	***4503**	22,500
3	PÉREZ PADILLA, YOLANDA	***4277**	21,926
4	CHINEA NAVARRO, ANTONIO JOSÉ	***8273**	21,877
5	HERNÁNDEZ GUTIÉRREZ, SALOMÉ	***6918**	21,659
6	CAMPOS TRUJILLO, MARÍA KENIA	***5002**	20,600
7	GALVÁN RODRÍGUEZ, INÉS	***9301**	20,550
8	DELGADO RODRÍGUEZ, LILIANA DEL CRISTO	***5855**	20,547
9	ALONSO GARCÍA, MARÍA PILAR	***3033**	20,100
10	MIQUILENA MONSALVE, NELLYA TERESA	***7063**	19,900
11	PEÑA DORTA, DAVID	***0201**	19,450
12	ROJAS RAVELO, PAULA ALEJANDRA	***2324**	18,909
13	MONTESINOS GUTIÉRREZ, FÉLIX ALEJANDRO	***1356**	18,700

14	GOVANTES BETHENCOURT, MIGUEL ANGEL	***8153**	18,650
15	SÁNCHEZ PAZ, CLAUDIA MARCELA	***8569**	18,450
16	CHINEA OBAL, LAURA	***5166**	18,100
17	SOCORRO LEDESMA, JOSUÉ	***9731**	17,800
18	GARCÍA DE LA CRUZ SÁNCHEZ, MARÍA LUISA	***0571**	17,500
19	HERNÁNDEZ ROSALES, HELENA	***2420**	17,400

TERCERO. Notificar la presente resolución a la funcionaria nombrada, comunicándole que, en el plazo de VEINTE DÍAS a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, presente la documentación requerida en las bases que rigen la presente convocatoria.

CUARTO. Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife y en el Tablón de Edictos de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento, en cumplimiento de lo establecido en la base décima de las que rigen la presente convocatoria."

Fasnia, a nueve de mayo de dos mil veintidós.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Luis Javier González Delgado.

LA GUANCHA

ANUNCIO

1521 **131334**

Advertido error en la publicación de la Aprobación de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de La Guancha, publicada en el Boletín Oficial de Santa Cruz de Tenerife, número 54, de 6 de mayo de 2022, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con el artículo 45 de la misma norma, así como de acuerdo con los artículos 122 y 123 de la Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias, así como de acuerdo con el artículo 209 y siguientes del R.D. 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se procede a su corrección publicando los recursos que proceden contra dicho Acuerdo, quedando el pie de la misma de la siguiente manera:

"Contra el presente Acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse cualquiera de los recursos que se indican a continuación:

I. Con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo, podrá interponer Recurso Potestativo de Reposición, ante el mismo órgano que dictó el Acuerdo en el plazo de UN MES, que se contará desde el día siguiente al de la publicación del presente en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del Recurso Potestativo de Reposición será de UN MES, conforme al artículo 124.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

II. No obstante, contra el citado Acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponer en el plazo de DOS MESES, contados desde el día siguiente al de la publicación, Recurso Contencioso-Administrativo ante

el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, a tenor de lo establecido en el artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con el artículo 114,c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Si usted optara por interponer el Recurso Potestativo de Reposición, no podrá interponer recurso Contencioso-Administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que estimare oportuno interponer para la mejor defensa de derechos."

Lo que se hace público para general conocimiento.

En La Guancha, a nueve de mayo de dos mil veintidós.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Antonio Hernández Domínguez.

PUNTAGORDA

ANUNCIO

1522 **131227**

Aprobado inicialmente en sesión extraordinaria de Pleno de este Ayuntamiento, de fecha 31 de marzo de 2022 el Presupuesto General, Bases de Ejecución, y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico 2022, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expuso al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de QUINCE DÍAS en el Boletín Oficial de la Provincia número 44 de fecha 13 de abril de 2022, sin que se hayan presentado reclamaciones.

De conformidad con el acuerdo adoptado el Presupuesto se considera definitivamente aprobado, y a continuación se hace público, así como la plantilla del personal funcionario, laboral y contratado para el ejercicio 2022, tal y como figura en el expediente del presupuesto,

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2022

1. Impuestos directos	351.000,00
2. Impuestos indirectos	45.000,00
3. Tasas y otros ingresos	347.985,00
4. Transferencias corrientes	2.767.261,48
5. Ingresos patrimoniales	41.250,00
6. Enajenación de inversiones reales	0,00
7. Transferencias de capital	2.824.274,63
8. Activos financieros	0,00
9. Pasivos financieros	0,00
TOTAL	6.376.771,11

PRESUPUESTO DE GASTOS 2022

1. Gastos de personal	2.598.837,38
2. Bienes corrientes y servicios	1.819.513,25
3. Gastos financieros	0,00
4. Transferencias corrientes	385.3033,83
6. Inversiones corrientes	1.478.292,22
TOTAL	6.281.946,68

En Puntagorda, a seis de mayo de dos mil veintidós.

EL ALCALDE, Vicente Rodríguez Lorenzo.

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL 2022.

ÍNDICE

TÍTULO PRELIMINAR

Base 1. Naturaleza y Ámbito de Aplicación

Base 2. Principios generales.

TÍTULO I. DEL PRESUPUESTO Y SUS MODIFICACIONES

Capítulo I. CONTENIDO

Base 3. Contenido y estructura presupuestaria.

Base 4. Información sobre ejecución presupuestaria.

Capítulo II. LOS CRÉDITOS DEL PRESUPUESTO

Base 5. Carácter Limitativo y vinculante de los créditos presupuestarios.

Base 6. Vinculación de los Créditos Presupuestarios.

Base 7. Prórroga del Presupuesto.

Capítulo III. DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

Base 8. Tipo de modificaciones.

Base 9. Normas comunes a las modificaciones presupuestarias.

Base 10. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito.

Base 11. Tramitación de los expedientes de modificación por créditos extraordinarios y suplementos de crédito.

Base 12. Aprobación y publicación.

Base 13. Créditos ampliables.

Base 14. Transferencias de crédito.

Base 15. Generación de créditos por nuevos ingresos.

Base 16. Incorporación de remanentes de crédito.

Base 17. Bajas por anulación.

TÍTULO II. DE LOS GASTOS

Capítulo I. Normas Generales y Gestión Presupuestaria

Base 18. Límite de gasto no financiero.

Base 19. Grado de ejecución del gasto.

Base 20. Prioridad de pago de la deuda pública.

Capítulo II. Situación de los créditos.

Base 21. Créditos disponibles.

Base 22. Créditos retenidos.

Base 23. Créditos no disponibles.

Base 24. Anualidad presupuestaria.

Base 25. Consignación presupuestaria.

Capítulo III. Ejecución del Gasto

Base 26. Fases de Ejecución del Gasto

Base 27. Autorización del Gasto

Base 28. Disposición y Compromiso del Gasto

Base 29. Reconocimiento de la Obligación

Base 30. Competencia Para el Reconocimiento de Obligaciones

Base 31. Requisitos para el Reconocimiento de Obligaciones

Base 32. Tramitación Previa al Reconocimiento de Obligaciones

Base 33. Ordenación de Pagos

Base 34. Endoso

Base 35. Acumulación de las Fases de Ejecución del Gasto

Base 36. Gastos Susceptibles de Tramitación de Documento AD/ADO

Capítulo IV. NORMAS ESPECIALES

Base 37. Subvenciones

Base 38. Procedimiento de Concurrencia Competitiva

Base 39. Procedimiento de Concesión Directa

Base 40. Otros procedimientos de concesión

Base 41. Pago de las Subvenciones

Base 42. Contabilización de las Subvenciones

Base 43. Gastos de Personal

Base 44. Asistencias, Dietas y gastos de Transporte de los miembros de la Corporación.

Base 45. Indemnizaciones por razón del servicio

Base 46. Aportaciones a Grupos Políticos Municipales

Base 47. Anticipos reintegrables a funcionarios empleados

Base 48. Pagos a Justificar

Base 49 Intervención de las cuentas justificativas de los pagos a justificar y anticipos de caja fija.

Base 50. De los Anticipos de Caja Fija.

Base 51. Contratos Menores

Base 52. Gastos de Carácter Plurianual

Base 53. Gastos con Financiación Afectada

Base 54. Gastos de Tramitación Anticipada

Capítulo V. FACTURA ELECTRÓNICA

Base 55. Factura Electrónica

Base 56. Tramitación de la Factura Electrónica

TÍTULO III. DE LOS INGRESOS

Base 57. La Tesorería Municipal

Base 58. Gestión de los Ingresos

Base 59. Reconocimiento de Derechos

Base 60. Gestión de Cobros

Base 61. Devolución de ingresos indebidos

Base 62. Actas de arqueo.

Base 63. De las operaciones de crédito a largo plazo.

Base 64. De las operaciones de tesorería.

Base 65. Sobre el Plan de tesorería

TÍTULO IV. DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

Base 66. Liquidación del Presupuesto

Base 67. Tramitación del expediente de liquidación del Presupuesto

Base 68. Determinaciones de la Liquidación del Presupuesto

Base 69. Saldos de dudoso cobro

TÍTULO V. LA CUENTA GENERAL

Base 70. Tramitación de la Cuenta General

Base 71. Contenido de la Cuenta General

TÍTULO VI. DE LA INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA Y MOVIMIENTOS EN LA TESORERÍA

Base 72. Información sobre la ejecución presupuestaria y la Tesorería

TÍTULO VII. DEL CONTROL INTERNO

Capítulo I Función Interventora

Base 73. Ejercicio del Control Interno: Función Interventora y Control Financiero.

Base 74. Ámbito de aplicación

Base 75. Modalidades de fiscalización del expediente

Base 76. Discrepancias

Capítulo II. Fiscalización limitada previa del gasto.

Base 77. Normas de la fiscalización previa

Base 78. Procedimiento de fiscalización limitada previa en materia de gastos

Base 79. Definición de las técnicas de muestreo

Capítulo III. Fiscalización de ingresos.

Base 80. Toma de razón en contabilidad

Base 81. Fiscalización de las devoluciones de ingresos indebidos

Base 82. Fiscalización posterior al reconocimiento del derecho

DISPOSICIÓN FINAL

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL EJERCICIO ECONÓMICO 2022

TÍTULO PRELIMINAR

BASE 1. NATURALEZA Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

1. Se establecen las presentes Bases de Ejecución del Presupuesto de conformidad con lo previsto en los artículos 165.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y 9 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, teniendo por objeto la adaptación de las disposiciones generales en materia presupuestaria a la organización y característica de este Ayuntamiento. Con carácter supletorio es de aplicación la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

2. La gestión, desarrollo y aplicación del Presupuesto se realizará con arreglo a las presentes Bases que tendrán la misma vigencia que aquél y su posible prórroga legal.

3. En el Presupuesto General se integran los Presupuestos de la propia Entidad.

4. La gestión de dichos presupuestos se realizará de conformidad con lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo; Real Decreto 500/1990 de 20 de abril; Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales modificada por la Orden HAP/419/2014; Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera; Orden HAP/2082/2014, de 7 de noviembre, por la que se modifica la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

5. El Alcalde-Presidente de la Corporación cuidará de la ejecución de este Presupuesto y de que se observe y cumpla por las Áreas y Servicios correspondientes, con arreglo a las disposiciones legales vigentes, a los acuerdos adoptados o que se puedan adoptar, a las disposiciones de las Ordenanzas de los diferentes recursos y a las presentes Bases de Ejecución.

6. Se faculta a la Alcaldía-Presidencia de esta Corporación para emitir Circulares y, a la Intervención a dar las Instrucciones que sean precisas, todas ellas dirigidas a complementar, interpretar, aclarar y coordinar toda actuación relativa a la gestión presupuestaria, tanto en su vertiente de ingresos como de gastos.

BASE 2. PRINCIPIOS GENERALES

1. Principio de estabilidad presupuestaria. La elaboración, aprobación y ejecución de los Presupuestos y demás actuaciones que afecten a los gastos o ingresos de esta Entidad y se realizará en un marco de estabilidad presupuestaria, coherente con la normativa europea.

2. Principio de sostenibilidad financiera. Las actuaciones de esta estarán sujetas al principio de sostenibilidad financiera definido en el artículo 4 Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

3. Principio de plurianualidad. La elaboración de los Presupuestos de esta Entidad se encuadrará dentro de un plan presupuestario a medio plazo, compatible con el principio de anualidad por el que se rigen la aprobación y ejecución de los Presupuestos, de conformidad con la normativa europea.

4. Principio de transparencia. La contabilidad de esta Entidad así como sus Presupuestos y liquidaciones, deberán contener información suficiente y adecuada que permita verificar su situación financiera, el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y de sostenibilidad financiera y la observancia de los requerimientos acordados en la normativa europea en esta materia.

5. Principio de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos. Las políticas de gasto público de este Ayuntamiento deberán encuadrarse en un marco de planificación plurianual y de programación y presupuestación, atendiendo a la situación económica, a los objetivos de política económica y al cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

La gestión de los recursos públicos estará orientada por la eficacia, la eficiencia, la economía y la calidad, a cuyo fin se aplicarán políticas de racionalización del gasto y de mejora de la gestión del sector público.

Las disposiciones legales y reglamentarias, en su fase de elaboración y aprobación, los actos administrativos, los contratos y los convenios de colaboración, así como cualquier otra actuación de este Ayuntamiento que afecten a los gastos o ingresos públicos presentes o futuros, deberán valorar sus repercusiones y efectos, y supeditarse de forma estricta al cumplimiento de las exigencias de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

TÍTULO I. DEL PRESUPUESTO Y SUS MODIFICACIONES

CAPÍTULO I CONTENIDO

BASE 3. CONTENIDO Y ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA

1. El Presupuesto General de este Ayuntamiento para este ejercicio económico, es el Presupuesto único de esta Entidad Local y de sus Organismos Autónomos dependientes.

2. El Presupuesto General del Ayuntamiento de Puntagorda para el ejercicio económico de 2022 es el Presupuesto único de esta Entidad Local.

ENTIDAD	ESTADO DE GASTOS	ESTADO DE INGRESOS
AYUNTAMIENTO DE PUNTAGORDA	6.281.946,68	6.376.771,11

• Se puede establecer que la estructura presupuestaria en el Estado de Gastos sigue los siguientes criterios:

1. Clasificación orgánica: NO.

2. Clasificación por programas: distinguiéndose: Área de Gastos, Política de Gastos y Grupos de Programas, Programas y Subprogramas.

3. Clasificación económica: Capítulo, Artículo, Concepto, Subconcepto y Partida.

• Las previsiones del Estado de Ingresos y Gastos del Presupuesto General del Ayuntamiento se clasificarán separando las operaciones corrientes, las de capital y las financieras, de acuerdo con la clasificación por: Capítulos, Artículos, Conceptos y Subconceptos.

BASE 4. INFORMACIÓN SOBRE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Preferentemente dentro de los dos meses siguientes al vencimiento de cada uno de los tres primeros trimestres del año, se presentará a la Alcaldía el estado de situación del presupuesto consolidado con el contenido en la Instrucción del Modelo Normal o Simplificado de Contabilidad Local (según corresponda). De dicho estado se dará cuenta al Pleno. Será el servicio de Contabilidad el encargado de elaborar la información sobre la ejecución presupuestaria y el avance de la liquidación.

CAPÍTULO II: LOS CRÉDITOS DEL PRESUPUESTO

BASE 5. CARÁCTER LIMITATIVO Y VINCULANTE DEL LOS CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS.

a) Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la que han sido autorizados en el Presupuesto General o en sus modificaciones, teniendo carácter limitativo y vinculante, en el nivel de vinculación jurídica que expresamente se recoge en estas Bases de Ejecución.

• Los Niveles de Vinculación Jurídica son:

Respecto a la Clasificación por Programas el nivel de vinculación jurídica será, como mínimo, a nivel de Área de Gasto, y respecto a la Clasificación económica será, como mínimo, el del Capítulo.

BASE 6. VINCULANTE DE LOS CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS

1. Cuando se solicite autorización para la realización de un gasto que exceda de la consignación de la aplicación presupuestaria, sin superar el nivel de vinculación jurídica establecido en el punto anterior, podrá efectuarse el mismo sin la necesidad de más trámites.

La fiscalización del gasto tendrá lugar respecto al límite definido por el nivel de vinculación.

2. Se considera necesario para la adecuada gestión del Presupuesto establecer la siguiente vinculación jurídica de los créditos para gastos, que deberá respetar lo que se señale a continuación.

La vinculación de los créditos se obtiene por la conjunción de los niveles de vinculación establecidos para las clasificaciones Orgánica, por Programas y Económica.

BASE 7. PRÓRROGA DEL PRESUPUESTO

La prórroga del Presupuesto Municipal se producirá según lo establecido en el artículo 169 del Texto Refundido de Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Una vez en vigor el presupuesto definitivo, por la Contabilidad se efectuarán previo acuerdo del Ayuntamiento Pleno, si fuera necesario, los ajustes precisos para dar cobertura a todas las operaciones efectuadas durante la vigencia del presupuesto prorrogado.

CAPÍTULO III. DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

BASE 8. TIPOS DE MODIFICACIONES

1. Cuando haya de realizarse un gasto que exceda del nivel de vinculación jurídica, sin que exista crédito presupuestario suficiente o adecuado, se tramitará un expediente de modificación de créditos con sujeción a las particularidades reguladas en el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril y en este Capítulo.

2. Los expedientes deberán ser ejecutivos dentro del mismo ejercicio en el que se autoricen.

1. Las modificaciones de crédito que podrán ser realizadas en los Estados de Gastos del Presupuesto General son los siguientes:

- Créditos extraordinarios.

- Suplementos de créditos.

- Ampliaciones de crédito.

- Transferencias de crédito.

- Generación de créditos por ingresos.

- Incorporación de remanentes de crédito.

- Bajas por anulación.

BASE 9. NORMAS COMUNES A LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

1. Los expedientes serán incoados por orden del Alcalde-Presidente.

2. Todo expediente de modificación de créditos será informado por Intervención y dictaminado por la Comisión Informativa de Hacienda.

3. Cuando el órgano competente para su aprobación sea el Pleno de la Corporación, una vez aprobado inicialmente el expediente de modificación, se expondrá al público durante quince días hábiles, pudiendo los interesados presentar reclamaciones. Si durante el citado período no se hubieran presentado reclamaciones, la modificación de crédito quedará definitivamente aprobada y, en otro caso, deberá resolver el Pleno en el plazo de UN MES contado desde la finalización de la exposición al público.

4. Cuando la competencia corresponda al Alcalde-Presidente, será ejecutiva desde su aprobación.

5. Las modificaciones presupuestarias se ajustarán a lo dispuesto en estas Bases y en lo no previsto por las mismas será de aplicación lo establecido en los artículos 177 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo; los artículos 34 y siguientes del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y el artículo 16 del Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su Aplicación a las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre.

6. Las modificaciones presupuestarias se someterán a los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, coherente con la normativa europea, y de conformidad con lo previsto en los artículos 3, 4, 11, 12 y 13 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

BASE 10. DE LOS CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS Y SUPLEMENTOS DE CRÉDITO

1. Los créditos extraordinarios son aquellas modificaciones del Presupuesto de gastos mediante los que se asigna crédito para la realización de un gasto específico y determinado, que no puede demorarse hasta el ejercicio siguiente y para el que no existe crédito a nivel de vinculación jurídica.

2. Los suplementos de créditos son aquellas modificaciones del Presupuesto de gastos en los que concurriendo las mismas circunstancias anteriores en relación con el gasto a realizar, el crédito previsto resulta insuficiente y no puede ser objeto de ampliación.

BASE 11. TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE MODIFICACIÓN POR CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS Y SUPLEMENTOS DE CRÉDITOS

1. La propuesta de incoación de los expedientes de concesión de créditos extraordinarios y suplementos de crédito irá acompañada de una Memoria justificativa de la necesidad de la medida, y en ella deberá precisarse la clase de modificación a realizar, las aplicaciones presupuestarias a las que afecta, y los medios o recursos que han de financiarla.

2. Los créditos extraordinarios y suplementos de crédito se podrán financiar, en virtud del artículo 36 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, con alguno de estos recursos:

I. Remanente Líquido de Tesorería.

II. Nuevos o mayores ingresos efectivamente recaudados sobre los totales previstos en algún concepto del Presupuesto corriente.

III. Anulaciones o bajas de créditos de otras aplicaciones del Presupuesto vigente no comprometidas, cuyas dotaciones se estimen reducibles sin perturbación del respectivo servicio.

IV. Operaciones de crédito si los créditos extraordinarios o suplementos de créditos fueran destinados para gastos de inversión.

3. Será necesario incluir Informe de Intervención de Evaluación del Cumplimiento del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria, en el que se informe sobre el cumplimiento o incumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria de la propia Entidad Local y de sus organismos y entidades dependientes.

4. La propuesta de modificación, previo informe de la Intervención y Dictamen de la Comisión informativa de Hacienda, será sometida por el Presidente a la aprobación del Pleno de la Corporación.

BASE 12. APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN

1. La aprobación de los expedientes por el Pleno se realizará con sujeción a los mismos trámites y requisitos que los Presupuestos, debiendo ser ejecutivos dentro del mismo ejercicio en que se autoricen.

2. En la tramitación de los expedientes de concesión de créditos extraordinarios y de los suplementos de crédito serán de aplicación las normas sobre información, reclamaciones y publicidad aplicables a la aprobación de los Presupuestos de la Entidad.

3. Igualmente serán aplicables las normas referentes a los recursos contencioso-administrativos contra los Presupuestos de esta Entidad Local.

4. Los acuerdos del Ayuntamiento que tengan por objeto la concesión de créditos extraordinarios o suplementos de crédito, en casos de calamidad pública o de naturaleza análoga, de excepcional interés general serán inmediatamente ejecutivos sin perjuicio de las reclamaciones que contra los mismos se promuevan. Dichas reclamaciones deberán sustanciarse dentro de los ocho días siguientes a su presentación, entendiéndose denegadas de no notificarse su resolución al interesado dentro de dicho plazo.

BASE 13. DE LOS CRÉDITOS AMPLIABLES

1. La ampliación de crédito se concreta en el aumento de crédito presupuestario en alguna de las aplicaciones ampliables que se detallan a continuación, previo cumplimiento de los requisitos exigidos en esta base y en función de la efectividad de recursos afectados no procedentes de operaciones de crédito.

2. La ampliación de créditos exigirá la tramitación de un expediente, incoado a iniciativa de la unidad administrativa responsable de la ejecución del gasto en el que se acredite el reconocimiento de mayores derechos sobre los previstos en el Presupuesto de ingresos.

3. La aprobación de los expedientes de ampliación de crédito corresponde al Alcalde-Presidente de la Corporación.

BASE 14. DE LAS TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS.

1. Transferencia de crédito es aquella modificación del Estado de Gastos del Prepuesto mediante la que, sin alterar la cuantía total del mismo, se imputa el importe total o parcial de un crédito a otras aplicaciones presupuestarias con diferente vinculación jurídica.

2. Las transferencias de crédito estarán sujetas a las limitaciones establecidas en el artículo 41 del Real Decreto 500/1990 que son las siguientes:

a) No afectarán a los créditos ampliables ni a los extraordinarios concebidos durante el ejercicio.

b) No podrán minorarse los créditos que hayan sido incrementados con suplementos o transferencias, salvo cuando afecten a créditos de personal, ni los créditos incorporados como consecuencia de remanentes no comprometidos procedentes de Presupuestos cerrados.

c) No incrementarán créditos que, como consecuencia de otras transferencias, hayan sido objeto de minoración, salvo cuando afecten a créditos de personal.

No obstante, estas limitaciones no afectarán a las transferencias de crédito que se refieran a los programas de imprevistos y funciones no clasificadas ni serán de aplicación cuando se trate de transferencias motivadas por reorganizaciones administrativas aprobadas por el Pleno.

3. La aprobación del expediente de transferencias de crédito cuando afecten a aplicaciones presupuestarias de distinto Área de Gasto, corresponde al Pleno de la Corporación, salvo cuando afecten a créditos de personal (artículo 40.3 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

En estos casos serán de aplicación las normas sobre información, reclamaciones y publicidad aplicables

a la aprobación de los presupuestos de la entidad a que se refieren los artículos 20 y 22 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, así como al régimen de los Recursos Contenciosos Administrativos del artículo 23 (artículo 42 de dicho Real Decreto).

4. La aprobación de los expedientes de transferencias de crédito cuando afecten a aplicaciones presupuestarias de la misma Área de Gasto o a créditos de personal, corresponde al Alcalde-Presidente de la Corporación, mediante Decreto, previo informe de Intervención, y serán ambas ejecutivas.

5. En la tramitación de los expedientes de transferencia de crédito, cuya aprobación corresponde al Pleno, serán de aplicación las normas sobre información, reclamaciones, publicidad y régimen de recursos contencioso-administrativos aplicables a la aprobación de los Presupuestos de la Entidad.

BASE 15. DE LA GENERACIÓN DE CRÉDITOS POR INGRESOS

1. Podrán generar crédito en los Estados de Gastos de los Presupuestos los ingresos de naturaleza no tributaria derivados de aportaciones o compromisos firmes de aportación, de personas físicas o jurídicas para financiar, juntamente con el Ayuntamiento, gastos que por su naturaleza estén comprendidos en los fines u objetivos de los mismos, enajenaciones de bienes del Ayuntamiento, prestación de servicios, reembolsos de préstamos y los importes procedentes de reintegros de pagos indebidos con cargo al Presupuesto corriente, en cuanto a la reposición de crédito en la correlativa aplicación presupuestaria (artículo 181 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y artículo 43 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

2. Para proceder a la generación de crédito será requisito indispensable, tal y como exige el artículo 44 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril:

b. El reconocimiento del derecho o la existencia formal de compromiso firme de aportación en los supuestos de los apartados a) y b) del artículo 43 del Real Decreto 500/1990.

c. En los supuestos de los apartados c) y d) del artículo 43, de reconocimiento de derecho, si bien, la disponibilidad de dichos créditos estará condicionada a la efectiva recaudación de derechos.

d. En el supuesto de reintegros de presupuesto corriente, la efectividad del cobro del reintegro.

4. La generación de créditos por ingresos exigirá la tramitación de un expediente, incoado por el Alcalde-Presidente, a iniciativa de la unidad administrativa responsable de la ejecución del gasto, en el que se acredite el reconocimiento de mayores derechos sobre los previstos en el Presupuesto de ingresos. Para ello, deberá existir informe del Interventor.

5. La aprobación de los expedientes de generación de créditos corresponde al Presidente, mediante Decreto.

BASE 16. DE LA INCORPORACIÓN DE REMANENTES DE CRÉDITOS

1. Son remanentes de crédito aquellos que al cierre y liquidación del presupuesto no estén sujetos al cumplimiento de obligaciones reconocidas, es decir, aquellos que no han llegado a la fase de reconocimiento de la obligación (fase O), por tanto, son créditos no gastados.

2. Con referencia al ejercicio anterior, la Intervención elaborará un estado comprensivo de los Remanentes de créditos comprometidos y no comprometidos:

- Saldos de Disposiciones de gasto, con cargo a los cuales no se ha procedido al reconocimiento de obligaciones.

- Saldo de Autorizaciones de gastos no dispuestos.

- Saldo de créditos no autorizados.

3. Dicho estado se someterá a informe del Alcalde-Presidente al objeto de que formulen propuesta razonada de la incorporación de remanentes de crédito existentes a 31 de diciembre del ejercicio anterior, que deberá acompañarse de proyectos o documentos acreditativos de la certeza en la ejecución de la actuación correspondiente a lo largo del ejercicio.

4. Podrán ser incorporados a los correspondientes créditos de los presupuestos de gastos, conforme al artículo 47 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y siempre que existan suficientes recursos financieros

para ello, los remanentes de crédito no utilizados en el ejercicio anterior procedentes de:

a) Créditos correspondientes a los capítulos 1 a 4 de la clasificación económica del Presupuesto de Gastos que estén comprendidos en la fase D (fase de compromiso o disposición del gasto).

b) Crédito por operaciones de capital siempre que los responsables de su tramitación justifiquen que corresponden a situaciones lo suficientemente avanzadas para permitir su total ejecución a lo largo del ejercicio al que se incorporan.

c) Créditos autorizados en función de la efectiva recaudación de recursos afectados.

d) Créditos extraordinarios y suplementos de crédito, así como transferencias de crédito que hayan sido concedidos o autorizados en el último trimestre del ejercicio.

e) Créditos que correspondan a gastos financiados con ingresos afectados.

5. La incorporación de remanentes de crédito se financiará con los recursos previstos en el artículo 48 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril. Si los recursos financieros no alcanzaran a cubrir el volumen de gasto dimanante de la incorporación de remanentes, tal y como establece el artículo 48 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, el Concejal Delegado de Hacienda, previo informe de la Intervención, establecerá la prioridad de actuaciones, a cuyo fin se tendrá en cuenta la necesidad de atender en primer lugar el cumplimiento de obligaciones resultantes de compromisos de gasto aprobados en el año anterior

6. En el supuesto de que se hubieren producido alteraciones en la codificación de las clasificaciones orgánica, por programas o económica, con respecto al ejercicio anterior, el Interventor deberá proceder a actualizar los créditos a incorporar.

7. Con carácter general, la liquidación del Presupuesto precederá a la incorporación de remanentes.

Con carácter general procederá anteriormente la liquidación del presupuesto, aunque, excepcionalmente, cabrá la incorporación de remanentes sin necesidad de previa liquidación en los siguientes supuestos:

a. Cuando se trate de remanentes de crédito que correspondan a gastos financiados con ingresos afectados.

b. Cuando correspondan a contratos adjudicados en el ejercicio anterior o a gastos urgentes, previo informe de Intervención en el que se evaluará la existencia de suficientes recursos financieros y que la incorporación no producirá déficit.

8. La aprobación de los expedientes de incorporación de remanentes de crédito, previo informe de Intervención, corresponde al Alcalde-Presidente, mediante Decreto, dando cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre.

9. A fin de efectuar el control y seguimiento de los remanentes de crédito que se incorporan en el ejercicio se crearán las correspondientes aplicaciones presupuestarias cuyos subconceptos en la clasificación económica terminará con los dígitos finales del año del que procedan.

BASE 17. DE LAS BAJAS POR ANULACIÓN

1. Baja por anulación es la modificación del Estado de Gastos del Presupuesto que supone una disminución total o parcial en el crédito asignado a una aplicación presupuestaria (artículo 49 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

2. Cuando el Alcalde-Presidente estime que el saldo de un crédito es reducible o anulable sin perturbación del servicio podrá ordenar, previo informe del Interventor, la incoación de un expediente de baja por anulación, siendo competencia del Pleno del Ayuntamiento.

3. Podrá darse de baja por anulación cualquier crédito del presupuesto de gastos hasta la cuantía correspondiente al saldo de crédito siempre que dicha dotación se estime reducible o anulable sin perturbación del respectivo servicio (artículo 50 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

4. Podrán dar lugar a una baja de crédito, conforme al artículo 51 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril:

- La financiación de remanentes de tesorería negativos.

- La financiación de créditos extraordinarios y suplementos de crédito.

- La ejecución de otros acuerdos del Pleno de la Entidad Local.

TÍTULO II. DE LOS GASTOS

CAPÍTULO I.

BASE 18. LÍMITE DEL GASTO NO FINANCIERO

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 30 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, y en coherencia con el objetivo de estabilidad presupuestaria y la regla de gasto regulados en dicha ley, procedería la fijar el límite máximo de gasto no financiero de este Ayuntamiento. No obstante por el Congreso de los Diputados se apreció con fecha 13 de septiembre de 2021 que se mantienen las condiciones de excepcionalidad que justifican mantener la suspensión de las reglas fiscales, mantenimiento de la suspensión del techo de gasto no financiero que había sido aprobado por el Consejo de Ministros de fecha 21 de julio de 2021.

BASE 19. GRADO DE EJECUCIÓN DEL GASTO

En consonancia con el cálculo de la regla de gasto, en las Corporaciones Locales la ejecución presupuestaria final suele presentar desviaciones respecto de los créditos iniciales del presupuesto. Por este motivo para el cálculo del gasto computable cuando se parte del proyecto de presupuesto o del presupuesto inicial, se realizará un «ajuste por grado de ejecución del gasto» que reducirá o aumentará los empleos no financieros.

Este ajuste reducirá los empleos no financieros en aquellos créditos que por sus características o por su naturaleza se consideren de imposible ejecución en el ejercicio presupuestario. Y los aumentará en aquellos créditos cuya ejecución vaya a superar el importe de los previstos inicialmente.

Este ajuste se estimará en función de la experiencia acumulada de años anteriores sobre las diferencias entre las previsiones presupuestarias y la ejecución real. En este Ayuntamiento se toma el último año para calcular dicho ajuste.

BASE 20. PRIORIDAD DE PAGO DE LA DEUDA PÚBLICA

En observancia del artículo 14 Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y del artículo 135 de la Constitución Española, los créditos presupuestarios para satisfacer los intereses y el capital de la deuda pública de las Administraciones se entenderán siempre incluidos en el estado de gastos de sus Presupuestos y no podrán ser objeto de enmienda o modificación mientras se ajusten a las condiciones de la Ley de emisión.

Así mismo, el pago de los intereses y el capital de la deuda pública de las Administraciones Públicas gozarán de prioridad absoluta frente a cualquier otro gasto.

CAPÍTULO II. SITUACIÓN DE LOS CRÉDITOS

BASE 21. CRÉDITOS DISPONIBLES

1. Todos los créditos aprobados en el presupuesto o en sus modificaciones estarán en principio en situación de disponibles.

2. Contra estos créditos disponibles se podrán efectuar los gastos.

BASE 22. CRÉDITOS RETENIDOS

1. La retención de créditos es el acto por el cual se expide, respecto a una aplicación presupuestaria, certificación de existencia de saldo suficiente para la autorización de un gasto o una transferencia de crédito, por una cuantía determinada, produciéndose por el mismo importe una reserva para dicho gasto.

La verificación de la suficiencia del saldo de crédito deberá efectuarse, en todo caso, al nivel a que esté establecida la vinculación jurídica del crédito.

Una vez expedida la certificación de existencia de crédito se incorporará al expediente y constará en la propuesta de acuerdo.

2. En toda tramitación administrativa de expedientes de gastos deberá solicitarse la certificación de existencia de crédito por parte de los órganos y áreas gestoras.

Corresponderá la expedición de certificaciones de existencia de crédito a la interventora.

BASE 23. CRÉDITOS NO DISPONIBLES

1. Los gastos que hayan de financiarse, total o parcialmente, mediante ingresos afectados como préstamos, enajenaciones, ayudas, subvenciones, donaciones u otras formas de cesión de recursos por

terceros, quedarán en situación de créditos no disponibles, hasta el importe previsto en los Estados de Ingresos, en tanto que:

- En el caso de gastos que se financien mediante préstamo, hasta que se conceda la autorización correspondiente, si es necesaria, o hasta que se formalice la operación, cuando no sea necesaria la autorización.

- En el resto de gastos, hasta que exista documento fehaciente que acredite el compromiso firme de aportación.

Sin perjuicio de lo cual, se considerarán automáticamente rehabilitados los créditos reflejados en el punto anterior, sin que sea preciso tramitación alguna cuando, respectivamente, se obtenga definitivamente la financiación afectada prevista en el Estado de Ingresos o se formalice el compromiso.

BASE 24. ANUALIDAD PRESUPUESTARIA

1. El ejercicio presupuestario coincide con el año natural, no pudiéndose reconocer obligaciones con cargo a los créditos del presupuesto que no se refieran a obras, servicios, suministros o gastos en general que hayan sido ejecutados o cumplidos en año natural distinto del de la vigencia del presupuesto.

2. Excepcionalmente, se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, sin necesidad de tramitar expediente de reconocimiento extrajudicial de crédito, en el momento de la aprobación del reconocimiento de la obligación, por el órgano que corresponda, las obligaciones siguientes:

• Obligaciones capítulos 1 y 6.

En los supuestos no contemplados en el punto anterior, el reconocimiento de obligaciones de ejercicios anteriores como consecuencia de la realización de un gasto efectivamente realizado en los mismos, corresponderá al Sr. Alcalde, siempre que exista crédito suficiente en la aplicación presupuestaria correspondiente. Corresponderá al Pleno el reconocimiento extrajudicial de créditos cuando no exista dotación presupuestaria.

La imputación se efectuará siempre que exista crédito suficiente y adecuado, que se acreditará con la correspondiente retención de crédito efectuada por la Contabilidad del municipio.

El presente Presupuesto se ajusta al plan presupuestario a medio plazo aprobado por el Pleno para los próximos tres años, en cumplimiento del artículo 29 de la LOEPYSF, y es coherente con los objetivos de estabilidad y deuda pública.

BASE 25. CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA.

Las consignaciones del Estado de Gastos constituyen el límite máximo de las obligaciones que se pueden reconocer para el fin a que están destinadas, sin que la mera existencia de crédito presupuestario presuponga autorización previa para realizar gasto alguno ni obligación del Ayuntamiento a abonarlas, ni derecho de aquellos a que se refieren a exigir la aprobación del gasto y su pago, sin el cumplimiento de los trámites de ejecución presupuestaria.

CAPÍTULO III. EJECUCIÓN DEL ESTADO DE GASTOS

BASE 26. DE LAS FASES DE EJECUCIÓN DEL GASTO

1. La gestión de los gastos previstos en el Presupuesto de este Ayuntamiento se realizará en las siguientes fases:

a. Autorización del gasto (fase A).

b. Disposición o compromiso del gasto (fase D).

c. Reconocimiento y liquidación de la obligación (fase O).

d. Ordenación del pago (fase P).

2. Es requisito necesario para la autorización del gasto, la existencia de saldo de crédito adecuado y suficiente por lo que al inicio de todo expediente susceptible de producir obligaciones de contenido económico deberá incorporarse al mismo el documento de retención de créditos expedido por la Intervención del Ayuntamiento.

BASE 27. AUTORIZACION DEL GASTO

1. La autorización es el acto administrativo mediante el cual se acuerda la realización de un gasto determinado por una cuantía cierta o aproximada, reservando a tal fin la totalidad o parte de un crédito presupuestario (artículo 54.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

2. La autorización constituye el inicio del procedimiento de ejecución del gasto, si bien no implica relaciones con terceros externos a la Entidad Local.

3. Dentro del importe de los créditos presupuestados corresponde la autorización de los gastos al Presidente, a los Concejales Delegados, o al Pleno de la Entidad, de conformidad con la normativa vigente y con estas Bases de ejecución del Presupuesto (artículo 55 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

2. Es competencia del Alcalde-Presidente, la autorización de gastos cuando su importe no supere el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto ni, en cualquier caso, los seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del primer ejercicio ni a la cuantía señalada.

Asimismo será de su competencia la adquisición de bienes y derechos cuando su valor no supere el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto el importe de tres millones de euros (Disposición Adicional Segunda del Texto Refundido de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014., en adelante LCSP).

Será también de su competencia la aprobación de prórrogas o modificaciones de aquellos contratos que él haya aprobado previamente.

En el resto de casos, la competencia corresponde al Pleno del Ayuntamiento.

a) Los Concejales Delegados, por delegación expresa, pueden asumir las competencias del Alcalde-Presidente en materia de autorización de gastos, cuando la cuantía no exceda de cero euros.

b) Estas autorizaciones requerirán la formación de un expediente en el que figurará necesariamente el documento «RC» definitivo, e informe de la Intervención General Municipal y una vez recaído el correspondiente acuerdo, por parte de la Contabilidad, se anotará e documento contable «A».

c) El modelo «A», de autorización de gasto, podrá ser sustituido por fotocopia o copia del acuerdo de aprobación del gasto por el organismo competente donde se efectuará la toma de razón en contabilidad.

BASE 28. DISPOSICIÓN Y COMPROMISO DE GASTO

1. La disposición o compromiso es el acto administrativo mediante el cual se acuerda, tras el cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos, previamente autorizados, por un importe exactamente determinado (artículo 56 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

2. La disposición o compromiso es un acto con relevancia jurídica para con terceros, vinculando a la Entidad Local a la realización de un gasto concreto y determinado tanto en su cuantía como en las condiciones de ejecución.

3. Dentro del importe de los créditos autorizados corresponde la disposición de los gastos al Alcalde-Presidente, al Pleno de la Entidad o al Concejal Delegado, de conformidad con la normativa vigente y con estas Bases de ejecución del Presupuesto. Así, los órganos competentes para aprobar la disposición de gastos serán los mismos que para la autorización.

4. Los Concejales Delegados pueden asumir, por delegación del Alcalde-Presidente, las competencias del Presidente en materia de disposición o compromiso de gasto, cuando la cuantía no exceda de CERO euros.

5. El compromiso de gastos deberá registrarse en la contabilidad, soportándose en el documento contable «D».

6. Cuando, en el inicio del expediente de gasto, se conozca su cuantía exacta y el nombre del preceptor se acumularán las fases de autorización y disposición, tramitándose el documento contable «AD», que podrá ser sustituido por el acuerdo consiguiente y su toma de razón en contabilidad.

BASE 29. RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN

1. El reconocimiento y liquidación de la obligación es el acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra la Entidad, derivado de un gasto autorizado y comprometido (artículo 58 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

2. Previamente al reconocimiento de las obligaciones deberá acreditarse documentalmente ante el órgano competente la realización de la prestación o el derecho del acreedor, de conformidad con los acuerdos que en su día autorizaron y comprometieron el gasto.

3. La simple prestación de un servicio o realización de un suministro u obra no es título suficiente para que el Ayuntamiento se reconozca deudor por tal concepto, si aquellos no han sido aprobados, requeridos o solicitados por órgano competente en la forma legal o reglamentariamente establecida.

BASE 30. COMPETENCIA PARA EL RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES

1. Corresponderá al Alcalde-Presidente, el reconocimiento y la liquidación de obligaciones derivadas de los compromisos de gastos legalmente adquiridos.

2. Corresponderá al Pleno de la Entidad el reconocimiento de las obligaciones en los siguientes casos:

• El reconocimiento extrajudicial de créditos, siempre que no exista dotación presupuestaria.

• Las operaciones especiales de crédito.

• Las concesiones de quita y espera.

3. Corresponde a los Concejales delegados, por delegación del Alcalde-Presidente, el reconocimiento de obligaciones, cuando la cuantía de las mismas no exceda de CERO euros.

BASE 31. REQUISITOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES

Para el reconocimiento de las obligaciones se cumplirán los requisitos siguientes:

1. En los Gastos de personal:

• Las retribuciones básicas y complementarias del personal funcionario y laboral se justificarán mediante las nóminas mensuales, con la firma, sello y diligencias que procedan, acreditativas de que el personal relacionado ha prestado servicios en el período anterior y que las retribuciones que figuran en nómina son las que corresponden al puesto, categoría y/o contratos firmados.

• Las gratificaciones y complemento de productividad del personal funcionario y laboral, se justificarán mediante Decreto del Alcalde-Presidente, previo Informe del Servicio de personal, en el que se acredite que se han prestado los servicios especiales, o que procede abonar cantidad por el concepto de productividad, de acuerdo con la normativa reguladora de la misma.

• Las cuotas de Seguridad Social quedan justificadas mediante las liquidaciones correspondientes.

• Los Gastos de intereses y amortización de préstamos concertados y vigentes que originen un cargo directo en cuenta bancaria se justificarán de conformidad con el cuadro de amortización del préstamo.

• La adquisición de Acciones exigirá para su pago que las mismas, o resguardo válido, obren en poder de la Corporación; no obstante, excepcionalmente se podrá anticipar el pago a la entrega de las acciones o su resguardo, pago que tendrá el carácter de «Pago a justificar», suponiendo la entrega de las acciones o su resguardo la justificación del gasto.

• En las Subvenciones se estará a lo regulado en las presentes Bases sobre concesión y justificación.

• En el resto de Gastos, la factura debidamente emitida o documento equivalente, y, en todo caso, deberá adjuntarse a aquella la certificación de obra, cuando proceda.

• La fase de reconocimiento de obligaciones exige la tramitación del documento contable «O». Este documento podrá ser sustituido por la toma de razón en la certificación de obra o factura debidamente aprobada.

• Cuando por la naturaleza del gasto sean simultáneas las fases de autorización-disposición-reconocimiento de la obligación, podrán acumularse, tramitándose el documento contable «ADO». Igualmente se podrán acumular las fases de disposición-reconocimiento «DO» de la obligación, en el supuesto de que se realicen éstas sobre un gasto previamente autorizado.

BASE 32. TRAMITACIÓN PREVIA AL RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES

1. Los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación, incluso las certificaciones de obras, se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento, dentro de los treinta días siguientes a su expedición.

2. Toda factura deberá contener, como mínimo, los siguientes datos:

• Número y, en su caso, serie.

• Nombre y apellidos o denominación social, número de identificación fiscal y domicilio del expedidor.

• Denominación social, número de identificación fiscal del destinatario.

• Descripción del objeto del contrato, con expresión del servicio a que vaya destinado.

• La base imponible, el tipo tributario, la cuota repercutida y la contraprestación total [precio del contrato].

• Lugar y fecha de su emisión.

• La Sección, Área o Departamento que encargó el gasto.

3. Recibidas las facturas o documentos equivalentes en el Registro General de Ayuntamiento, se trasladarán a la Concejalía Delegada o Área gestora de gasto, al objeto de que puedan ser conformadas con la firma del funcionario o personal responsable, y, en todo caso, por el Concejal delegado correspondiente, implicando dicho acto que la prestación se ha efectuado de acuerdo con las condiciones contractuales.

4. Una vez conformadas y firmadas las facturas o documentos equivalentes, se trasladarán a la Intervención municipal a efectos de su fiscalización, contabilización y posterior aprobación por el órgano competente, en los casos que proceda, y su posterior pago.

5. Excepcionalmente, se autoriza el pago en cuenta bancaria de las facturas o documentos equivalentes correspondientes a:

• Tributos.

• Gastos financieros y amortizaciones de préstamos concertados y vigentes.

Así como aquellos gastos que, en su caso, autorice expresamente el Alcalde-Presidente, con carácter previo a su aprobación.

BASE 33. DE LA ORDENACIÓN DE PAGOS

1. La ordenación del pago es el acto mediante el cual el ordenador de pagos, sobre la base de una obligación reconocida y liquidada, expide la correspondiente orden de pago contra la Tesorería Municipal (artículo 61 del real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

2. Es competencia del Alcalde-Presidente la función de la ordenación de pagos.

3. El Alcalde-Presidente podrá delegar el ejercicio de las funciones de la ordenación de pagos, de acuerdo con lo establecido en los artículos 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y [mencionar la legislación de la Comunidad Autónoma relativa a la Administración Local] (artículo 62 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

4. La expedición de órdenes de pago se acomodará al Plan de Disposición de Fondos que se apruebe. El Plan de disposición de fondos considerará aquellos factores que faciliten una eficiente y eficaz gestión de la Tesorería de la Entidad y recogerá necesariamente la prioridad de los gastos de personal y de las obligaciones contraídas en ejercicios anteriores (artículo 65 del real Decreto 500/1990).

5. El acto administrativo de la ordenación se materializará en relaciones de órdenes de pago que recogerán, como mínimo y para cada de las obligaciones incluidas, sus importes bruto y líquido, la identificación del acreedor y la aplicación o aplicaciones presupuestarias a que deban imputarse las operaciones.

Asimismo, la ordenación del pago podrá efectuarse individualmente respecto de obligaciones específicas y concretas (artículo 66 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

6. Se considerarán ordenados todos los pagos sin necesidad de orden previa y expresa del Ordenador de Pagos, siempre y cuando se encuentre documentalmente reconocida y liquidada la obligación y figure contabilizada, con excepción de las subvenciones, que necesitarán orden expresa. En todos los casos, los pagos estarán supeditados a la disponibilidad líquida de la tesorería.

BASE 34. DEL ENDOSO

1. Toda obligación reconocida a favor de terceros por este Ayuntamiento, podrá ser endosada, de acuerdo con la legislación vigente.

2. El endoso procederá una vez los documentos justificativos de la obligación hayan cumplido los trámites que para el Reconocimiento de Obligaciones se establece en las Bases anteriores.

3. Para la realización del endoso deberá ser emitido certificado por parte de la Intervención del Ayuntamiento.

BASE 35. ACUMULACIÓN DE LAS FASES DE EJECUCIÓN DEL GASTO

1. Un mismo acto administrativo podrá abarcar más de una de las fases de ejecución del Presupuesto de gastos enumeradas en la Base 26, pudiéndose dar los siguientes casos:

a. Autorización-disposición.

b. Autorización-disposición-reconocimiento de la obligación.

2. El acto administrativo que acumule dos o más fases producirá los mismos efectos que si dichas fases se acordaran en actos administrativos separados.

3. En estos casos, el órgano que adopte el acuerdo habrá de tener competencia para acordar todas y cada una de las fases que sean objeto de acumulación.

BASE 36. GASTOS SUSCEPTIBLES DE TRAMITACIÓN DE DOCUMENTO AD/ADO

1. La Corporación podrá decidir en todo momento que gastos serán susceptibles de tramitación de Documento AD o de Documento ADO.

2. Podrán tramitarse en Documento AD, entre otros, los gastos siguientes:

* Gastos de carácter plurianual, por el importe de la anualidad comprometida.

* Gastos de tramitación anticipada en los que se hubiere llegado en el ejercicio anterior hasta la fase de compromiso de gastos.

* Etc.

* Los demás gastos que se establezcan expresamente en estas Bases.

3. Asimismo podrán tramitarse por el procedimiento ADO, entre otros, los gastos que correspondan a suministros de energía eléctrica, teléfono, tributos, gastos financieros, gastos urgentes debidamente justificados y otros repetitivos en el tiempo, o cuyo documento justificativo englobe diversas prestaciones cuya cuantía individual no supere, en su caso, el límite establecido.

CAPÍTULO IV. NORMAS ESPECIALES

BASE 37. DE LAS SUBVENCIONES

1. Se entiende por subvención, a los efectos del artículo 2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, toda disposición dineraria realizada por cualquiera de los sujetos contemplados en el artículo 3 de la citada ley, a favor de personas públicas o privadas, y que cumpla los siguientes requisitos:

a. Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.

b. Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.

c. Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

No están comprendidas en el ámbito de aplicación de esta ley las aportaciones dinerarias entre diferentes Administraciones públicas, para financiar globalmente la actividad de la Administración a la que vayan destinadas, y las que se realicen entre los distintos agentes de una Administración cuyos presupuestos se integren en los Presupuestos Generales de la Administración a la que pertenezcan, tanto si se destinan a financiar globalmente su actividad como a la realización de actuaciones concretas a desarrollar en el marco de las funciones que tenga atribuidas, siempre que no resulten de una convocatoria pública.

Tampoco estarán comprendidas en el ámbito de aplicación de esta ley las aportaciones dinerarias que

en concepto de cuotas, tanto ordinarias como extraordinarias, realicen las entidades que integran la Administración local a favor de las asociaciones a que se refiere la disposición adicional quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

No tienen carácter de subvenciones los siguientes supuestos:

a. Las prestaciones contributivas y no contributivas del Sistema de la Seguridad Social.

b. Las pensiones asistenciales por ancianidad a favor de los españoles no residentes en España, en los términos establecidos en su normativa reguladora.

c. También quedarán excluidas, en la medida en que resulten asimilables al régimen de prestaciones no contributivas del Sistema de Seguridad Social, las prestaciones asistenciales y los subsidios económicos a favor de españoles no residentes en España, así como las prestaciones a favor de los afectados por el virus de inmunodeficiencia humana y de los minusválidos.

d. Las prestaciones a favor de los afectados por el síndrome tóxico y las ayudas sociales a las personas con hemofilia u otras coagulopatías congénitas que hayan desarrollado la hepatitis C reguladas en la Ley 14/2002, de 5 de junio.

e. Las prestaciones derivadas del sistema de clases pasivas del Estado, pensiones de guerra y otras pensiones y prestaciones por razón de actos de terrorismo.

f. Las prestaciones reconocidas por el Fondo de Garantía Salarial.

g. Los beneficios fiscales y beneficios en la cotización a la Seguridad Social.

h. El crédito oficial, salvo en los supuestos en que la Administración pública subvencione al prestatario la totalidad o parte de los intereses u otras contraprestaciones de la operación de crédito.

2. Las subvenciones otorgadas por este Ayuntamiento se regirán por la normativa siguiente:

- Por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Con carácter previo a la concesión de cualquier subvención, deberá constar en el expediente que el solicitante se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes; hallarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, y certificado expedido por la Tesorería de que el solicitante no es deudor por ningún concepto a esta Tesorería Municipal.

3. En virtud del artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones los procedimientos para llevar a cabo la concesión de subvenciones son:

* Procedimiento de concurrencia competitiva.

* Procedimiento de concesión directa.

* Otros tipos de procedimientos establecidos potestativamente por el Ayuntamiento.

BASE 38. PROCEDIMIENTO DE CONCURRENCIA COMPETITIVA

1. La normativa que rige con carácter básico el procedimiento de concurrencia competitiva de concesión de subvenciones son los artículos 23 a 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y los artículos 58 a 64 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

2. La resolución que apruebe la convocatoria de subvenciones mediante el procedimiento de concurrencia competitiva deberá fijar los criterios objetivos de su otorgamiento que serán elegidos por el Ayuntamiento.

3. El procedimiento para la concesión de subvenciones se inicia siempre de oficio.

La iniciación de oficio se realizará siempre mediante convocatoria que tendrá, conforme al artículo 23.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, necesariamente el siguiente contenido:

a) Indicación de la disposición que establezca, en su caso, las bases reguladoras y del diario oficial en que está publicada, salvo que en atención a su especificidad éstas se incluyan en la propia convocatoria.

b) Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las subvenciones.

c) Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.

d) Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.

e) Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.

f) Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

g) Plazo de presentación de solicitudes, a las que serán de aplicación las previsiones contenidas en el apartado 3 de este artículo.

h) Plazo de resolución y notificación.

i) Documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición.

j) En su caso, posibilidad de reformulación de solicitudes de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 de esta Ley.

k) Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa y, en caso contrario, órgano ante el que ha de interponerse Recurso de Alzada.

l) Criterios de valoración de las solicitudes.

m) Medio de notificación o publicación, de conformidad con lo previsto en el artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. El procedimiento para llevar a cabo el procedimiento de concesión de subvenciones por concurrencia competitiva deberá ser establecido y delimitado por el propio Ayuntamiento.

BASE 39. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DIRECTA

1. La normativa que rige el procedimiento de concesión directa de subvenciones viene determinada por los artículos 28 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y 65 y siguientes del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

2. Los procedimientos de concesión directa son básicamente dos: por un lado la concesión directa mediante convenios y, por otro lado, la concesión de subvenciones consignadas nominativamente en los presupuestos.

3. Conforme al artículo 65 del Reglamento de la ley General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

4. Será de aplicación a dichas subvenciones, en defecto de normativa municipal específica que regule su concesión, lo previsto en la Ley General de Subvenciones y en el Reglamento de dicha Ley, salvo en lo que en una y otro afecte a la aplicación de los principios de publicidad y concurrencia.

5. El procedimiento para la concesión de estas subvenciones se iniciará de oficio por el centro gestor del crédito presupuestario al que se imputa la subvención, o a instancia del interesado, y terminará con la resolución de concesión o el convenio.

El acto de concesión o el convenio tendrá el carácter de bases reguladoras de la concesión a los efectos de lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones.

La resolución o, en su caso, el convenio deberá incluir los siguientes extremos:

a) Determinación del objeto de la subvención y de sus beneficiarios, de acuerdo con la asignación presupuestaria.

b) Crédito presupuestario al que se imputa el gasto y cuantía de la subvención, individualizada, en su caso, para cada beneficiario si fuesen varios.

c) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

d) Plazos y modos de pago de la subvención, posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar los beneficiarios.

e) Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

BASE 40. OTROS PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN

El Ayuntamiento podrá determinar en las bases otro procedimiento para proceder a la concesión de las subvenciones.

BASE 41. PAGO DE LAS SUBVENCIONES

Las subvenciones concedidas serán pagadas una vez haya sido justificado el gasto realizado, objeto de la subvención, con los documentos necesarios.

No obstante, el Alcalde o el Concejal Delegado, dentro de sus competencias, y mediante Decreto, podrán resolver un Anticipo de la subvención concedida de hasta un 50% del importe total.

La concesión de cualquier tipo de subvención requerirá la formación de expediente en el que conste el destino de los fondos y los requisitos necesarios que se han de cumplir para que pueda procederse al pago.

Cumplidas las condiciones estipuladas en el acto administrativo de concesión, o en el momento establecido en las normas de cada subvención, o en las presentes Bases de Ejecución, se procederá a su reconocimiento y posterior pago.

Este Ayuntamiento podrá efectuar en cualquier momento, las comprobaciones que sean necesarias para asegurar el cumplimiento de la finalidad de la subvención.

Cuando el beneficiario sea deudor con motivo de una deuda vencida y líquida, el Alcalde-Presidente podrá acordar la compensación.

BASE 42. CONTABILIZACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

1. En el caso de aportaciones obligatorias a otras Administraciones, si el importe es conocido al inicio del ejercicio, se tramitará expediente que aprobado por el Sr. Alcalde, dando lugar a un documento «AD».

2. Si el importe de la aportación no fuera conocido, se instará la retención de crédito por la cuantía estimada.

3. Las restantes subvenciones originarán documento «AD» en el momento de otorgamiento. Al final del ejercicio se comprobará por los órganos gestores si se han cumplido los requisitos establecidos y en este caso se tomará el correspondiente acuerdo de cumplimiento de las condiciones, dando traslado a la Contabilidad para su anotación.

BASE 43. GASTOS DE PERSONAL

Las dietas y gratificaciones que reciben los miembros de la Corporación, quedarán establecidos en la misma cuantía que en el ejercicio 2017.

En cuanto a los gastos del Capítulo I, se observarán las siguientes reglas:

a) Las nóminas mensuales se emitirán en documento múltiple «ADO», que se elevarán al Ordenador de Pagos, a los efectos de su autorización, disposición y reconocimiento de la obligación.

b) Respecto a las cuotas por seguridad social, mensualmente y como consecuencia de las nóminas y liquidaciones de la Seguridad Social, se tramitará documento «ADO» o «ADOP» por importe igual a las cotizaciones previstas.

c) En cuanto al resto de gastos del Capítulo I, si son obligatorios y cuando sean conocidos y aprobados por el Órgano correspondiente, se tramitará el documento «ADO».

BASE 44. ASISTENCIAS, DIETAS Y GASTOS DE TRANSPORTE DE LOS MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN

1. Serán abonados los gastos de locomoción que se justifiquen, en el caso de desplazamiento por comisión de servicio o gestión oficial. En estos casos se devengarán asimismo las dietas correspondientes en la cuantía individual que a continuación se expresa:

- Kilometraje: 0,19 euros/kilómetro.

	ALOJAMIENTO	MANUTENCIÓN	DIETA ENTERA
CANARIAS	120,00	50,00	170,00
RESTO TERRITORIO NACIONAL	160,00	60,00	220,00
EXTRANJERO	250,00	100,00	350,00

2. Los miembros de la Corporación que no tengan dedicación exclusiva ni dedicación parcial, percibirán asistencias por la concurrencia efectiva a las sesiones del Pleno y sus Comisiones, así como por asistencia a las Juntas de Gobierno, en la cantidad fijada en el acuerdo del Pleno del Ayuntamiento correspondiente, se justificarán mediante relación de indemnizaciones mensuales, realizadas por el Departamento de Personal, a partir de las certificaciones emitidas por la Secretaría General del Pleno y la Oficina del Gobierno Municipal, que acreditarán la asistencia efectiva a las mismas y el importe a percibir, con diligencia del Jefe de Personal de que constan en el expediente dichas certificaciones. De estas certificaciones se enviarán copias a la Intervención General Municipal.

El certificado y el decreto deberán contener:

• Identificación del perceptor: nombre, apellidos y NIF.

• Concepto, especificando asistencias a Plenos, Comisiones y Junta de Gobierno.

• Importe bruto a percibir por cada uno de estos conceptos, indicando el límite máximo mensual a percibir, en su caso.

La formalización de las indemnizaciones por asistencias tienen la consideración de documento «ADO» y se tramitarán junto y de idéntica manera que las de nóminas por retribuciones básicas y complementarias del personal funcionario, eventual y laboral, con formalización y fiscalización posterior.

BASE 45. INDEMNIZACIÓN POR RAZON DEL SERVICIO

1. Sin perjuicio de las modificaciones que con carácter general puedan ser dictadas, la percepción de indemnizaciones por razón del servicio se ajustará a lo establecido en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre Indemnizaciones por Razón del Servicio.

2. Los miembros de la Corporación que no desempeñen sus funciones en régimen de dedicación exclusiva o dedicación parcial, tendrán derecho a percibir las siguientes asignaciones:

CONCEJALES:

• 60,00 euros en concepto de indemnización por su concurrencia efectiva a las sesiones de Ayuntamiento Pleno y Junta Local de Gobierno de los que formen parte y no presidan.

• 30,00 euros en concepto de indemnización por su concurrencia efectiva a las sesiones de Comisiones Informativas de los que formen parte y no presidan

Los gastos generados a los miembros de la Corporación con motivo de desplazamientos por el desempeño de su cargo, se justificarán mediante presentación de facturas y otros documentos acreditativos del gasto.

No obstante, los miembros de la Corporación podrán optar en el caso de gastos por desplazamiento al cobro del kilometraje que corresponda por la utilización de vehículo particular y al cobro de una dieta por los gastos que genera el desplazamiento, cuantificada de forma establecida en la base 44.

BASE 46. APORTACIONES A LOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPALES.

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 73 de la Ley 14/1990, de 26 de julio, de reforma de la Ley 8/1986, de 18 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas de Canarias y artículo 73.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, a los Grupos Políticos Municipales, legalmente constituidos, y para el funcionamiento de los mismos, les corresponde las siguientes asignaciones económicas:

• 60,00 euros por Grupo político municipal y mes.

• 60,00 euros por Concejal integrante del Grupo y mes.

BASE 47. ANTICIPOS REINTEGRABLES A FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS

1. De acuerdo con lo establecido por el Acuerdo Marco vigente, el Ayuntamiento concederá el anticipo de una o dos pagas mensuales como máximo, a aquellos funcionarios de plantilla que tengan haberes expresamente consignados en Presupuesto, siempre que a juicio del Ayuntamiento se halle justificada la necesidad invocada por el solicitante para obtener dicho beneficio. El otorgamiento de estos anticipos corresponderá a la Concejalía Delegada de Seguridad y Recursos Humanos, por delegación de la Junta de Gobierno, previo expediente.

2. Los anticipos reintegrables tendrán una cuantía máxima de dos mensualidades de las retribuciones básicas del solicitante, y junto con dicho anticipo se podrá solicitar una cantidad adicional en concepto de préstamo hasta completar la cuantía máxima de seis mil euros (anticipo más préstamo), que habrá de reintegrarse junto con el anticipo en las mismas condiciones que éste, en cuotas fijas de entre doce o veinticuatro mensualidades.

En el supuesto de que la suma de las retribuciones básicas supere el máximo establecido en el presente artículo se procederá a abonar la cantidad que resulte de sumar ambas mensualidades, previa petición expresa.

3. No se podrá solicitar un nuevo anticipo de esta naturaleza, ni tampoco ser concedido, hasta que no hayan transcurrido los 12 o 24 meses, según los casos del otorgamiento del anterior, aun cuando se hayan reintegrado antes de cumplir el plazo establecido al solicitar dicho anticipo. En el caso de que se produzcan durante el periodo de reintegro situaciones especiales del personal como excedencias, jubilaciones, comisiones de servicios en otras entidades, etc. el Servicio de Personal deberá cuantificar y requerir a los interesados el reintegro de las cantidades pendientes, o bien retenerlas de la última nómina que abone.

4. La concesión de estos anticipos y préstamos al personal generará la tramitación de documento ADO, siendo el soporte del mismo la solicitud del interesado con las diligencias del Servicio de Personal, Documento RC e informe de la Intervención General Municipal, concediendo el anticipo y préstamo, en su caso.

BASE 48. DE LOS PAGOS A JUSTIFICAR

1. Tendrán el carácter de «a justificar» las órdenes de pago cuyos documentos justificativos no se puedan acompañar en el momento de su expedición (artículo 69.1 del Real Decreto 500/1990).

Conforme al artículo 190.2 párrafo primero del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, las bases de ejecución del presupuesto podrán establecer, previo informe de Intervención, las normas que regulen la expedición de órdenes de pago a justificar con cargo a los presupuestos de gastos determinando los criterios generales, los límites cuantitativos y los conceptos presupuestarios a los que sean aplicables, es decir, la cuantía, la aplicación o aplicaciones a las que se aplican los gastos, así como el responsable que se designa como habilitado de los fondos librados.

Los perceptores de las órdenes de pago a justificar quedarán obligados a justificar la aplicación de cantidades percibidas en el plazo máximo de TRES MESES y quedarán, también, sujetos al régimen de responsabilidades que establece la normativa vigente. La iniciación de expediente para la expedición de mandamiento de pago a justificar se realizará a petición razonada del Servicio correspondiente, debiéndose consignar en la solicitud los siguientes extremos:

• Importe.

• Finalidad.

• Aplicación Presupuestaria.

• Código IBAN de la cuenta bancaria, abierta para este fin, en la que se habrá de ingresar el importe del mandamiento de pago a justificar en caso de que el mismo sea autorizado.

Las cuentas acreditativas del destino de fondos se deberán rendir por los preceptores ante la Intervención, acompañadas de las facturas o documentos equivalentes acreditativos de los pagos.

En ningún caso podrán expedirse nuevas órdenes de pago a justificar, por los mismos conceptos presupuestarios, a preceptores que tuviesen aún en su poder fondos pendientes de justificación.

2. El Alcalde-Presidente es el órgano competente para aprobar, mediante Decreto, el libramiento de las órdenes de pago a justificar, y en el mismo se determinará tanto el límite cuantitativo, como la aplicación o aplicaciones presupuestarias contra las que se podrán efectuar los pagos.

La aprobación podrá realizarse bien de forma individualizada, bien mediante la inclusión de la orden de pago en un Decreto ordinario de reconocimiento de obligaciones.

Los libramientos expedidos con el carácter de «a justificar», deberán extenderse a favor de la persona física designada al efecto, quedando, por tanto, la gestión y posterior rendición de cuentas justificativas a cargo de la misma.

Una vez aprobado y fiscalizado el expediente de gasto, la Intervención expedirá un documento ADO contra la aplicación presupuestaria correspondiente.

No podrán expedirse nuevas órdenes de pago «a justificar», a perceptores que tuvieran en su poder fondos pendientes de justificación.

3. La Intervención municipal fiscalizará la inversión de los fondos examinando las cuentas y documentos que las justifiquen, pudiendo utilizar procedimientos de auditoría o muestreo.

A continuación, si fueran conformes, se procederá a la aprobación de las mismas por la Presidencia.

En caso de ser disconformes las cuentas justificativas con los documentos presentados, el Interventor emitirá informe en el que pondrá de manifiesto los defectos o anomalías observadas o su disconformidad con la cuenta.

Dicho Informe, junto con la cuenta, será remitido al interesado para que en un plazo de 10 días realice las alegaciones que estime oportunas y, en su caso, subsane las anomalías, dejando constancia de ello en la cuenta. De estas actuaciones se dará cuenta al Alcalde-Presidente.

Si a juicio de la Intervención municipal los defectos o anomalías no hubiesen sido subsanados, la subsanación fuese insuficiente o no se hubiese recibido comunicación alguna en el plazo señalado en el párrafo anterior, lo pondrá en conocimiento del Alcalde-Presidente, con el fin de que se adopten las medidas legales para salvaguardar los derechos de la Hacienda municipal, proponiendo, en su caso, el reintegro de las cantidades correspondientes.

El Interventor, por sí o por medio de funcionarios que al efecto designen, podrá realizar en cualquier momento las comprobaciones que estimen oportunas.

BASE 49. INTERVENCIÓN DE LAS CUENTAS JUSTIFICATIVAS DE LOS PAGOS A JUSTIFICAR Y ANTICIPOS DE CAJA FIJA

1. En la intervención de las cuentas justificativas de los pagos a justificar y de los anticipos de caja fija, como se ha indicado se comprobará en todo caso:

- Que corresponden a gastos concretos y determinados en cuya ejecución se haya seguido el procedimiento aplicable en cada caso.

- Que son adecuados al fin para el que se entregaron los fondos.

- Que se acredita la realización efectiva y conforme de los gastos o servicios.

-Que el pago se ha realizado a acreedor determinado por el importe debido.

2. Esta intervención se llevará a cabo por el órgano interventor, mediante el examen de las cuentas y los documentos que justifiquen cada partida.

Los resultados se reflejarán en informe en el que el órgano interventor manifestará su conformidad con la cuenta o los defectos observados en la misma. La opinión favorable o desfavorable contenida en el informe se hará constar en la cuenta examinada, sin que tenga este informe efectos suspensivos respecto de la aprobación de la cuenta.

El órgano competente aprobará, en su caso, las cuentas, que quedarán a disposición del órgano de control externo.

3. Con ocasión de la dación de cuenta de la liquidación del presupuesto, en un punto adicional, se elevará a dicho órgano un informe con los resultados obtenidos del control de las cuentas a justificar y anticipos de caja fija.

BASE 50. DE LOS ANTICIPOS DE CAJA FIJA

1. Con carácter de anticipos de caja fija, se podrán efectuar provisiones de fondos, a favor de los habilitados, para atender las atenciones corrientes de carácter periódico o repetitivo, tales como dietas, gastos de locomoción, material de oficina no inventariable, conservación y otros de similares características, pudiendo librarse para atender todo tipo de gastos del Capítulo 2 del Estado de Gastos del Presupuesto y los gastos del Capítulo 1 que se correspondan con la formación del personal.

2. Los preceptores de estos fondos quedarán obligados a justificar la aplicación de las cantidades percibidas a lo largo del ejercicio presupuestario en que se constituyó el anticipo (artículo 191 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).

El Alcalde-Presidente del Ayuntamiento es el órgano competente para aprobar, mediante Decreto, previo informe de Intervención, el libramiento de las órdenes de pago en concepto de «anticipos de caja fija», y en el mismo se determinará tanto el límite cuantitativo, la aplicación o aplicaciones presupuestarias, así como la persona habilitada al efecto.

A fin de garantizar su posterior aplicación presupuestaria, la expedición de «anticipos de caja fija» dará lugar a la correspondiente retención de crédito en la aplicación o aplicaciones presupuestarias incluidas en la habilitación.

3. El importe de los mandamientos de pagos no presupuestarios que se expidan se abonará por transferencia a las cuentas corrientes que los habilitados pagadores tendrán abiertas en una entidad bancaria dentro de la agrupación «Ayuntamiento de Puntagorda anticipos de caja fija.».

Las disposiciones de fondos de las cuentas a que se refiere el párrafo anterior se efectuarán, mediante cheques nominativos o transferencias bancarias, autorizados con la firma del habilitado pagador.

No obstante, lo preceptuado en el apartado anterior, se autoriza la existencia en poder de los habilitados de cantidades razonables en efectivo, que en ningún caso podrán superar los 500,00 euros, destinadas al pago de atenciones de menor cuantía. De la custodia de estos fondos será directamente responsable el habilitado.

Las obligaciones adquiridas se considerarán satisfechas desde el momento que el perceptor entregue el documento justificativo o desde la fecha en que se hubiera efectuado la transferencia a la Entidad y cuenta indicada por el perceptor.

4. Los gastos que se pueden atender mediante anticipo son de hasta 500,00 euros.

A efectos de aplicación de este límite, no podrán acumularse en un solo justificante pagos que se deriven de diversos gastos, ni fraccionarse un único gasto en varios pagos.

5. Los habilitados pagadores llevarán contabilidad auxiliar de todas las operaciones que realicen, relativas a anticipos de caja fija percibidos, cuya finalidad es la de controlar la situación que en cada momento presenten las órdenes de pago libradas por este concepto.

Son funciones de los habilitados pagadores:

a. Contabilizar las operaciones de pago realizadas.

b. Efectuar los pagos.

c. Verificar que los comprobantes facilitados para la justificación de los gastos sean documentos auténticos, originales y cumplen todos los requisitos necesarios.

d. Identificar la personalidad de los perceptores mediante la documentación procedente en cada caso.

e. Custodiar los fondos que se le hubieren confiado.

f. Rendir las cuentas.

Los habilitados que reciban anticipos de caja fija, rendirán cuentas por los gastos atendidos con los mismos, a medida que sus necesidades de Tesorería aconsejen la reposición de los fondos utilizados.

Las indicadas cuentas irán acompañadas de las facturas y demás documentos originales que justifiquen la aplicación de los fondos, debidamente relacionados.

Los fondos no invertidos que, en fin de ejercicio, se hallen en poder de los respectivos cajeros, pagadores o habilitados, se utilizarán por estos, en el nuevo ejercicio, para las atenciones para las que el anticipo se concedió.

En cualquier caso, los perceptores de estos fondos quedarán obligados a justificar la aplicación de los percibidos a lo largo del ejercicio presupuestario en que se constituyó el anticipo, por lo que, al menos, en el mes de diciembre de cada año, habrán de rendir las cuentas a que se refiere el apartado 1 de esta Base.

De acuerdo con las cantidades justificadas en las cuentas a que se refieren los apartados anteriores se expedirán los correspondientes documentos contables de ejecución del Presupuesto de gastos que procedan.

6. La Intervención fiscalizará la inversión de los fondos examinando las cuentas y documentos que las justifiquen, pudiendo utilizar procedimientos de auditoría o muestreo.

A continuación, si fueran conformes, se procederá a la aprobación de las mismas por el Alcalde y en el mismo acto se podrá ordenar la reposición de fondos.

En caso de ser disconformes las cuentas justificativas con los documentos presentados, el Interventor emitirá informe en el que pondrá de manifiesto los defectos o anomalías observadas o su disconformidad con la cuenta.

Dicho informe, junto con la cuenta, será remitido al interesado para que en un plazo de quince días realice las alegaciones que estime oportunas y, en su caso, subsane las anomalías, dejando constancia de ello en la cuenta. De estas actuaciones se dará cuenta al Alcalde-Presidente.

Si a juicio del Interventor los defectos o anomalías no hubiesen sido subsanados, la subsanación fuese insuficiente o no se hubiese recibido comunicación alguna en el plazo señalado en el párrafo anterior, lo pondrá en conocimiento del Alcalde-Presidente del Ayuntamiento con el fin de que se adopten las medidas legales para salvaguardar los derechos de la Hacienda Municipal, proponiendo, en su caso, el reintegro de las cantidades correspondientes.

El Interventor, por sí o por medio de funcionarios que al efecto designe, podrán realizar en cualquier momento las comprobaciones que estimen oportunas.

BASE 51. DE LOS CONTRATOS MENORES

1. La ejecución de gastos mediante contrato menor respetará en todo caso los límites máximos, cuantitativos y cualitativos, establecidos en la legislación vigente, y especialmente en la LCSP.

2. Los contratos menores se definirán exclusivamente por su cuantía de conformidad con el artículo 118.1 de la LCSP. Tendrán la consideración de contratos menores:

a. Contrato de obras cuya cuantía no exceda de 40.000 euros.

b. Resto de contratos cuya cuantía no exceda de 15.000 euros.

Estos contratos no podrán tener una duración superior a un año, ni ser objeto de prórroga ni de revisión de precios, y en ningún caso existirá formalización del contrato.

3. La tramitación del expediente solo exigirá la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente, que reúna los requisitos reglamentariamente establecidos y en el contrato menor de obras, además, el presupuesto de las obras, sin perjuicio de la existencia de Proyecto cuando

normas específicas así lo requieran. Deberá igualmente solicitarse el informe de supervisión a que se refiere el artículo 235 de la LCSP, cuando el trabajo afecte a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.

a. La tramitación del expediente del contrato menor, cuya cuantía supere 10.000,00 euros, se ajustará al siguiente procedimiento:

Aprobación del gasto

• Propuesta de Gasto del responsable técnico del servicio, en la que se hará referencia al objeto del mismo, haciendo constar la oferta que el responsable del servicio considera más favorable.

• Certificado de Intervención de existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente (Documento contable RC).

• Emitido el certificado de Intervención de la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado, la Propuesta de Gasto, se someterá a la aprobación, mediante Decreto del Alcalde-Presidente o Concejal-Delegado, notificándose al proveedor adjudicatario del servicio, suministro u obra.

• Los Concejales Delegados podrán asumir competencias de acuerdo con lo previsto en estas Bases de ejecución.

Reconocimiento de la obligación

• Se realizará mediante aportación de la factura, que una vez presentada en el Registro General del Ayuntamiento, se entregará al correspondiente servicio municipal para que se proceda a verificarla y conformarla, haciendo constar el recibido y conforme del personal responsable, y del Alcalde-Presidente o Concejal-Delegado.

• Realizado este trámite, la factura será remitida a Intervención General para su Fiscalización, contabilización y posterior aprobación por el Alcalde-Presidente, mediante Decreto.

b. La tramitación del expediente del contrato menor, cuya cuantía no supere 15.000,00 euros, se ajustará al siguiente procedimiento:

Aprobación del gasto y Reconocimiento de la obligación

• Se realizará mediante aportación de la factura, que una vez presentada en el Registro General del Ayuntamiento, se entregará al correspondiente servicio municipal para que se proceda a verificarla y conformarla, haciendo constar el recibido y conforme del personal responsable del servicio, y del Alcalde-Presidente o Concejal-Delegado.

• Realizado este trámite, la factura será remitida a Intervención General para su Fiscalización, contabilización y posterior aprobación por el Alcalde-Presidente, mediante Decreto.

4. Queda prohibido todo fraccionamiento del gasto que tenga por objeto eludir los trámites y cuantías regulados en la presente Sección

BASE 52. DE LOS GASTOS DE CARÁCTER PLURIANUAL

1. Son gastos de carácter plurianual aquellos que extienden sus efectos económicos a ejercicios posteriores a aquel en que se autoricen y comprometan.

2. La autorización y el compromiso de los gastos de carácter plurianual se subordinarán al crédito que para cada ejercicio se consigne en los respectivos Presupuestos (artículo 174.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).

3. Podrán adquirirse compromisos de gastos con carácter plurianual siempre que su ejecución se inicie en el propio ejercicio y que, además, se encuentren en alguno de los casos recogidos en el artículo 174.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Estos casos son los siguientes:

a) Inversiones y transferencias de capital.

b) Los demás contratos y los de suministro, de consultoría, de asistencia técnica y científica, de prestación de servicios, de ejecución de obras de mantenimiento y de arrendamiento de equipos no habituales de las entidades locales, sometidos a las normas del Texto Refundido de la ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 2/2000, de 16 de junio, que no puedan ser estipulados o resulten antieconómicos por un año.

c) Arrendamientos de bienes inmuebles.

d) Cargas financieras de las deudas de la entidad local y de sus organismos autónomos.

e) Transferencias corrientes que se deriven de convenios suscritos por las corporaciones locales con otras entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro.

4. El Pleno podrá aprobar gastos plurianuales que hayan de ejecutarse en períodos superiores a cuatro años o cuyas anualidades excedan de las cuantías establecidas en la legislación vigente.

5. Corresponde al Alcalde-Presidente la autorización y disposición de los gastos plurianuales, cuando la cuantía del gasto no sea superior al 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto, ni en cualquier caso a seis millones de euros, y su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del Presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.

6. Corresponde al Pleno de la Corporación la autorización y disposición de los gastos plurianuales en los demás casos.

BASES 53. GASTOS DE FINANCIACIÓN AFECTADA

1. Se declararán no disponibles las aplicaciones de inversión financiadas con operaciones de crédito, hasta la formalización del contrato con la Entidad financiera correspondiente.

2. Respecto a los créditos para gastos financiados con ingresos finalistas, distintos a operaciones de crédito, la disponibilidad de dichos créditos está condicionada a la existencia del compromiso de aportación por parte de las Administraciones correspondientes, en el caso de subvenciones, o a los reconocimientos de derechos en los restantes casos.

BASE 54. GASTOS DE TRAMITACIÓN ANTICIPADA

Los expedientes de gasto que hayan de generar obligaciones para la Hacienda Municipal, podrán iniciarse en el ejercicio presupuestario inmediatamente anterior en que se materialice la contraprestación, en el mismo ejercicio con anterioridad a la aprobación del expediente de modificación de crédito o con anterioridad a la efectiva disponibilidad del crédito.

Para iniciar la tramitación anticipada de los expedientes de gasto, se deberá haber aprobado inicialmente el proyecto de presupuesto, de modificación de crédito que lo soporte o de ingreso que lo financia.

No obstante lo anterior, cuando se trate de gastos corrientes previstos en el presupuesto, se podrá iniciar la tramitación anticipada en cualquier momento del ejercicio.

CAPÍTULO V. DE LA FACTURA ELECTRÓNICA

BASE 55. FACTURA ELECTRÓNICA

El artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, establece la obligación a todos los proveedores que hayan entregado bienes o prestado servicios a la Administración Pública a expedir y remitir factura electrónica.

No obstante, en su apartado segundo, da la posibilidad a las Entidades Locales de excluir reglamentariamente de la obligación de facturar electrónicamente, en dos situaciones:

- Facturas hasta un importe de 5.000 euros.

- Facturas emitidas por los proveedores a los servicios en el exterior, hasta que dichas facturas puedan satisfacer los requerimientos para su presentación a través del Punto general de entrada de facturas electrónicas, de acuerdo con la valoración del Ministerio de Hacienda y Función Pública, y los servicios en el exterior dispongan de los medios y sistemas apropiados para su recepción en dichos servicios.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, sin perjuicio de los Bandos de la Alcaldía, la potestad reglamentaria de las Entidades Locales se materializa a través de las Ordenanzas y Reglamentos aprobados por el Pleno Municipal.

Además las Entidades Locales pueden regular sus procedimientos en las Bases de Ejecución aprobadas conjuntamente en los Presupuestos Anuales, tal y como establece el artículo 9 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos.

BASE 56. TRAMITACIÓN DE LA FACTURA ELECTRÓNICA

1. Estarán obligados a facturar electrónicamente todos los proveedores que hayan entregado bienes o prestado servicios a esta Entidad desde el 15 de enero de 2015 y en concreto, tal y como dispone el artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público:

- Sociedades anónimas.

- Sociedades de responsabilidad limitada.

- Personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica que carezcan de nacionalidad española.

- Establecimientos permanentes y sucursales de entidades no residentes en territorio español en los términos que establece la normativa tributaria.

- Uniones temporales de empresas.

- Agrupación de interés económico, Agrupación de interés económico europea, Fondo de Pensiones, Fondo de capital riesgo, Fondo de inversiones, Fondo de utilización de activos, Fondo de regularización del mercado hipotecario, Fondo de titulación hipotecaria o Fondo de garantía de inversiones.

En virtud de la potestad reglamentaria conferida de acuerdo con el apartado segundo del referido artículo, estarán excluidas de la obligación de facturar electrónicamente a esta Entidad las facturas de hasta un importe de 5.000 euros, impuestos incluidos.

Se determina por esta Entidad establecer este importe, incluyendo impuestos de conformidad con el criterio de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa en sus Informes 43/2008, de 28 de julio de 2008 y 26/2008, de 2 de diciembre de 2008 dispone que el precio del contrato debe entenderse como el importe íntegro que por la ejecución del contrato percibe el contratista, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Igualmente quedan excluidas de las facturas emitidas por los proveedores a los servicios en el exterior, hasta que dichas facturas puedan satisfacer los requerimientos para su presentación a través del Punto general de entrada de facturas electrónicas, de acuerdo con la valoración del Ministerio de Hacienda y Función Pública, y los servicios en el exterior dispongan de los medios y sistemas apropiados para su recepción en dichos servicios.

TÍTULO III. DE LOS INGRESOS

BASE 57. LA TESORERÍA MUNICIPAL

1. Constituye la Tesorería Municipal el conjunto de recursos financieros, sea dinero, valores o créditos del Ayuntamiento y de sus Organismos Autónomos, tanto por operaciones presupuestarias como no presupuestarias.

2. La Tesorería Municipal se regirá por el principio de caja única y por lo dispuesto en los artículos 194 a 199 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en cuanto le sea de aplicación, por las normas del Título V de la Ley General Presupuestaria.

3. Las funciones de la Tesorería serán las determinadas en el artículo 5 del Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre, y en el artículo 196 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se Aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

4. La gestión de los fondos garantizará, en todo caso, la obtención de la máxima rentabilidad, asegurando siempre la inmediata liquidez para el cumplimiento de las obligaciones en sus respectivos vencimientos temporales.

5. Se podrán concertar los servicios financieros con entidades de crédito y ahorro, conforme al artículo 197 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, mediante la apertura de los siguientes tipos de cuentas:

a. Cuentas operativas de ingresos y gastos.

b. Cuentas restringidas de recaudación.

c. Cuentas restringidas de pagos.

d. Cuentas financieras de colocación de excedentes de Tesorería.

BASE 58. GESTIÓN DE LOS INGRESOS

1. La gestión de los presupuestos de ingresos del Ayuntamiento y de sus organismos autónomos y

sociedades mercantiles de capital íntegramente municipal podrá realizarse en las siguientes fases:

a. Compromiso de ingreso.

b. Reconocimiento del derecho.

c. Extinción del derecho por anulación del mismo o por realización del cobro del mismo o por compensación.

d. Devolución de ingresos.

2. El compromiso de ingreso es el compromiso por el que cualquier persona, entidad, etc, se obligan con el Ayuntamiento a financiar total o parcialmente un gasto determinado.

3. El reconocimiento de derechos se define como el acto por el cual se declaran líquidos y exigibles unos derechos de cobro a favor de la Entidad Local o de sus organismos autónomos o sociedades mercantiles.

4. Se extinguirá el derecho a cobro cuando, en virtud de acuerdos administrativos, proceda cancelar total o parcialmente un derecho ya reconocido como consecuencia de:

a) Anulación de liquidaciones.

b) Insolvencias u otras causas.

5. El derecho de cobro también se extinguirá cuando se realice el ingreso o por compensación con los pagos existentes en el Ayuntamiento a favor del deudor, todo ello a propuesta del tesorero y en virtud de la normativa vigente.

6. En cuanto a la devolución de ingresos estos tendrán por finalidad el reembolso a los interesados de las cantidades ingresadas indebidamente o por exceso.

BASE 59. RECONOCIMIENTO DE DERECHOS

1. Procederá el reconocimiento de derechos tan pronto como se conozca la existencia del acto o hecho de naturaleza jurídica o económica generador del derecho a favor del Ayuntamiento, organismo autónomo o sociedad mercantil de capital íntegramente municipal, cualquiera que fuera su origen.

2. Cuando se trate de subvenciones o transferencias a recibir de otras administraciones, entidades o particulares, afectadas a la realización de determinados gastos, se deberá contabilizar:

a) El compromiso de aportación, que necesariamente deberá registrarse si ha de producir una generación de crédito, una vez que se tenga conocimiento fehaciente del mismo.

b) El reconocimiento del derecho cuando se produzca el cobro, o cuando se conozca, de forma cierta y por un importe exacto, que el ente concedente ha dictado el acto de reconocimiento de la correlativa obligación.

3. En los préstamos y empréstitos se registrará el compromiso de ingreso cuando se formalice la operación y, a medida que se reconozcan las obligaciones que se financien con los referidos fondos, se contabilizará el reconocimiento de derechos y se remitirá a la tesorería para su disposición.

4. En los ingresos derivados de la participación en tributos del Estado se reconocerá el derecho correspondiente a cada entrega a cuenta cuando tenga lugar el cobro.

5. La gestión y recaudación de las tasas y precios públicos se regirán por las Ordenanzas aprobadas al efecto.

BASE 60. GESTIÓN DE COBROS

1. Los ingresos, en tanto no se conozca su aplicación presupuestaria, se contabilizarán como ingresos pendientes de aplicación, integrándose desde el momento que se producen en la caja única.

El resto de ingresos, se formalizarán mediante mandamiento de ingreso, aplicados al concepto presupuestario correspondiente y expedido en el momento en que se tenga conocimiento de su cobro.

2. El Tesorero llevará los libros contables y de registro, confeccionará la lista de los deudores por los distintos conceptos una vez finalizado el plazo de recaudación en período voluntario, y procederá a su exacción por vía de apremio.

Las deudas de cualquier clase devengarán los intereses de demora que legalmente correspondan.

3. En materia de anulación, suspensión y aplazamiento y fraccionamiento de pagos será de aplicación la

normativa contenida en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, la Ley General Tributaria, Reglamento General de Recaudación, Ley General Presupuestaria, y las disposiciones que desarrollen a dichas normas.

BASE 61. DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS

1. La devolución de ingresos declarados indebidos se realizará de conformidad con el procedimiento legalmente establecido, y se abonará mediante transferencia bancaria o, excepcionalmente, a propuesta de la Tesorería y previa autorización del órgano competente, mediante cheque de cuenta corriente cuando el beneficiario no hubiera aportado datos bancarios y concurran las circunstancias que así lo justifiquen.

2. Su tramitación requerirá cumplimentar el oportuno documento contable, en el que se especificará la forma de pago y al que se acompañará la autorización a que se refiere el apartado anterior en el caso de pago mediante cheque, considerándose ambos requisitos esenciales del expediente.

BASE 62. ACTAS DE ARQUEO

Trimestralmente se expedirá Acta de Arqueo, documento que deberá resultar confeccionado y firmado dentro del plazo del mes siguiente al que corresponda su contenido.

El Acta de Arqueo a fin de ejercicio deberá remitirse con anterioridad al día 31 de enero del año siguiente al que corresponda. Las Actas de Arqueo extraordinarias deberán estar completamente confeccionadas y a disposición en el momento en el que resulten exigibles, con especial referencia al acto de toma de posesión de la Corporación municipal resultante de nuevas elecciones municipales.

BASE 63. DE LAS OPERACIONES DE CRÉDITO A LARGO PLAZO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 52 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en relación con el artículo 4.1.l) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, se regula en la presente Base de ejecución las condiciones mínimas que regirán la operación de crédito prevista en el Capítulo 9 del Estado de Ingresos del Presupuesto municipal del Ayuntamiento de Puntagorda.

El procedimiento de preparación y adjudicación de este contrato deberá garantizar los principios de publicidad y concurrencia.

El Alcalde de la Entidad Local podrá concertar las operaciones de crédito a largo plazo previstas en el presupuesto, cuyo importe acumulado, dentro de cada ejercicio económico, no supere el 10% de los recursos de carácter ordinario previstos en dicho presupuesto (artículo 52.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Una vez superado dicho límite la aprobación corresponderá al Pleno de la Entidad Local.

CONDICIONES DE LA OPERACIÓN DE CRÉDITO A LARGO PLAZO:

Objeto del contrato:

Operación de préstamo a largo plazo para la financiación de las Inversiones previstas en el Presupuesto municipal del Ayuntamiento para el ejercicio económico 2015.

Condiciones mínimas:

- Importe: Hasta un importe de 300.000,00 euros.

- Tipo de interés: EURIBOR [referencia trimestral] + CUOTA DIFERENCIAL.

- Plazo: 15 años, incluido 1 año de carencia.

- Comisiones de estudio y apertura: Sin comisiones.

- Comisiones sobre saldo no dispuesto: Sin comisión.

- Exento de estudio de la operación y exento de comisión por amortización anticipada.

- Periodicidad de liquidación de intereses: Trimestral/Semestral.

- Periodicidad de amortizaciones: Trimestral/Semestral.

- Plan de Disposición: Durante el período de carencia, la disposición del préstamo se realizará en función

de las necesidades del Ayuntamiento, a medida que este ejecute Inversiones y lo solicite.

Durante dicho período de carencia solo se liquidarán intereses sobre el capital dispuesto.

Estas disposiciones determinarán el capital definitivo del préstamo concedido, de tal manera que si al finalizar el período de carencia no se hubiera dispuesto de la totalidad del mismo, se limitará su importe a la cantidad efectivamente dispuesta, cancelándose anticipadamente el resto.

Otras condiciones. La Entidad financiera detallará con toda claridad:

- La forma de determinar el tipo de interés, el diferencial, el redondeo si lo hubiere, sí se aplica antes o después del diferencial y la periodicidad de las revisiones.

- Forma de practicar la liquidación de intereses: 360/360, 365/365, 365/360 y sí los períodos son naturales o comerciales.

- Plazo de pago de los intereses y de las amortizaciones.

- Cuotas de amortización constantes más intereses.

- Otras condiciones que puedan incidir en el coste del contrato.

BASE 62. DE LAS OPERACIONES DE TESORERÍA

El Ayuntamiento podrá concertar Operaciones de Tesorería por plazo no superior a un año con cualquier Entidad financiera, para atender sus necesidades transitorias de Tesorería, siempre que en su conjunto no superen el 30% de los ingresos liquidados por operaciones corrientes en el ejercicio anterior, salvo que la operación haya de realizarse en el primer semestre del año sin que se haya producido la liquidación del presupuesto de tal ejercicio, en cuyo caso se tomará en consideración la liquidación del ejercicio anterior a este último.

La concertación de toda clase de Operaciones de Tesorería deberá ser informada por la Intervención municipal. En este informe se analizará la capacidad del Ayuntamiento para hacer frente, en el tiempo, a las obligaciones que de aquélla se deriven para la misma.

La competencia para la concertación de Operaciones de Tesorería corresponderá al Alcalde-Presidente o al Pleno de la Corporación, de acuerdo con la legislación vigente.

Las condiciones iniciales de las operaciones de crédito a corto plazo serán las siguientes:

- Importe máximo: 30% de los ingresos liquidados por operaciones corrientes en el último ejercicio liquidado.

- Plazo de amortización máximo: 1 año.

- Tipo de interés: EURIBOR, referencia trimestral, + CUOTA DIFERENCIAL.

- Comisiones de estudio y apertura: Sin comisiones.

- Comisiones sobre saldo no dispuesto: Sin comisión.

- Liquidación de intereses: trimestral/semestral.

BASE 65. SOBRE PLAN DE TESORERÍA

Corresponde al Tesorero elaborar el Plan de Tesorería, que será aprobado por el Alcalde-Presidente.

El Plan de Tesorería considerará aquellos factores que faciliten una eficiente y eficaz gestión de la Tesorería municipal y recogerá necesariamente la prioridad de los gastos de personal y de las obligaciones contraídas en ejercicios anteriores.

La gestión de los recursos líquidos se llevará a cabo con criterios de obtención de la máxima rentabilidad, asegurando en todo caso la inmediata liquidez para el cumplimiento de las obligaciones en sus vencimientos temporales.

TÍTULO IV. DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

BASE 66. DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

Al cierre y liquidación del presupuesto de la Entidad Local y el de cada uno de sus organismos dependientes, se efectuará, en cuanto a la recaudación de derechos y al pago de las obligaciones, el 31 de diciembre del año natural, quedando a cargo de la Tesorería receptiva los derechos liquidados pendientes de cobro, y las obligaciones reconocidas pendientes de pago (artículo

191.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales).

Los créditos para gastos que el último día del ejercicio presupuestario no estén afectados al cumplimiento de obligaciones ya reconocidas quedarán anulados de pleno derecho, sin más excepciones que las señaladas en el artículo 182 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Los derechos liquidados pendientes de cobro y las obligaciones reconocidas pendientes de pago a 31 de diciembre, quedarán a cargo de la Tesorería de la Entidad local.

BASE 67. TRAMITAICÓN DEL EXPEDIENTE DE LIQUIDAICÓN DEL PRESUPUESTO

La liquidación del Presupuesto municipal será aprobada por el Alcalde-Presidente, previo informe de la Intervención, y previo Informe de Evaluación del Cumplimiento del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria, dando cuenta al Pleno en la primera sesión ordinaria que celebre después de la aprobación (artículos 191 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, 89 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y 16.1 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se Aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su Aplicación a las Entidades Locales)

Se faculta al Alcalde-Presidente para que, en la aprobación de la liquidación del Presupuesto General de la Corporación, pueda realizar una depuración de los saldos presupuestarios de ejercicios anteriores y no presupuestarios, comprobado que no respondan realmente a Obligaciones pendientes de pago o Derechos pendientes de cobro.

Las obligaciones reconocidas y liquidadas no satisfechas el último día del ejercicio, los derechos pendientes de cobro y los fondos líquidos a 31 de diciembre configurarán el remanente de tesorería de la entidad local. La cuantificación del remanente de tesorería deberá realizarse teniendo en cuenta los posibles ingresos afectados y minorando de acuerdo con lo que se establezca reglamentariamente los derechos pendientes de cobro que se consideren de difícil o imposible recaudación.

Las Entidades Locales deberán confeccionar la liquidación de su presupuesto antes del día primero de marzo del ejercicio siguiente.

BASE 68. DETERMINACIONES DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

1. Con la liquidación del presupuesto se deberán determinar conforme al artículo 93 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, los siguientes aspectos:

a) Los derechos pendientes de cobro y las obligaciones pendientes de pago a 31 de diciembre.

b) El resultado presupuestario del ejercicio.

c) Los remanentes de crédito.

d) El remanente de tesorería.

2. Los derechos pendientes de cobro y las obligaciones reconocidas pendientes de pago a 31 de diciembre integrarán la agrupación de Presupuestos cerrados y tendrán la consideración de operaciones de Tesorería Local (artículo 94 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

3. El resultado de las operaciones presupuestarias del ejercicio vendrá determinado por la diferencia entre los derechos presupuestarios liquidados durante el ejercicio y las obligaciones presupuestarias reconocidas durante el mismo período.

A los efectos del cálculo del resultado presupuestario los derechos liquidados se tomarán por sus valores netos, es decir, derechos liquidados durante el ejercicio una vez deducidos aquellos que, por cualquier motivo, hubieran sido anulados.

Igualmente, las obligaciones reconocidas se tomarán por sus valores netos, es decir, obligaciones reconocidas durante el ejercicio una vez deducidas aquellas que, por cualquier motivo, hubieran sido anuladas (artículo 96 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

El resultado presupuestario deberá, en su caso, ajustarse en función de las obligaciones financiadas con remanentes de Tesorería y de las diferencias de financiación derivadas de gastos con financiación afectada.

Para los Organismos Autónomos no administrativos, el ajuste se producirá, además, en función del resultado

de las operaciones comerciales (artículo 97 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

4. Los remanentes de crédito estarán constituidos por los saldos de créditos definitivos no afectados al cumplimiento de obligaciones reconocidas (artículo 98 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

Integrarán los remanentes de crédito los siguientes componentes:

a) Los saldos de disposiciones, es decir, la diferencia entre los gastos dispuestos o comprometidos y las obligaciones referidas.

b) Los saldos de autorizaciones, es decir, las diferencias entre los gastos autorizados y los gastos comprometidos.

c) Los saldos de crédito, es decir, la suma de los créditos disponibles, créditos no disponibles y créditos retenidos pendientes de utilizar.

Los remanentes de crédito sin más excepciones que las señaladas en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, quedarán anulados al cierre del ejercicio y, en consecuencia, no se podrán incorporar al Presupuesto del ejercicio siguiente.

Los remanentes de créditos no anulados podrán incorporarse al Presupuesto del ejercicio siguiente en los supuestos establecidos en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 48 del presente Real Decreto, mediante la oportuna modificación presupuestaria y previa incoación de expedientes específicos en los que debe justificarse la existencia de suficientes recursos financieros.

En ningún caso serán incorporables los créditos declarados no disponibles ni los remanentes de créditos incorporados en el ejercicio que se liquida, sin perjuicio de la excepción prevista en el número 5 del artículo 47 (artículo 99 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

Se efectuará un seguimiento de los remanentes de crédito a los efectos de control de los expedientes de incorporación de los mismos.

5. El remanente de la Tesorería de la Entidad Local estará integrado por los derechos pendientes de cobro, las obligaciones pendientes de pago y los fondos líquidos, todos ellos referidos a 31 de diciembre del ejercicio (artículo 101 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

Los derechos pendientes de cobro comprenderán:

a) Derechos presupuestarios liquidados durante el ejercicio, pendientes de cobro.

b) Derechos presupuestarios liquidados en los ejercicios anteriores pendientes de cobro.

c) Los saldos de las cuentas de deudores no presupuestarios.

Las obligaciones pendientes de pago comprenderán:

a) Las obligaciones presupuestarias pendientes de pago, reconocidas durante el ejercicio, esté o no ordenado su pago.

b) Las obligaciones presupuestarias pendientes de pago, reconocidas en los ejercicios anteriores, esté o no ordenado su pago.

c) Los saldos de las cuentas de acreedores no presupuestarios.

A esta materia le será aplicable la regulación dispuesta en los artículos 101 a 105 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

BASE 69. DE LOS SALDOS DE DUDOSO COBRO

A efectos del cálculo de remanente de tesorería se podrán considerar derechos pendientes de difícil o imposible recaudación, los siguientes:

- O bien, el 30% del saldo de deudores pendientes de cobro por impuestos, tasas y otros ingresos (Capítulos 1, 2 y 3 de presupuestos cerrados).

- O bien, aquellos otros que de forma individualizada se determine que son de difícil o imposible recaudación.

En cualquier caso, la consideración de un derecho de difícil o imposible recaudación no implicará su anulación ni producirá su baja en cuentas.

Para la consideración de un saldo como de dudoso cobro la Corporación deberá determinar las características que le mismo deba reunir.

TÍTULO V. LA CUENTA GENERAL

BASE 70. TRAMITACIÓN DE LA CUENTA GENERAL

1. Esta regulación viene contenida en los artículos 208, 210 y 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

2. Las Entidades Locales, a la terminación del ejercicio presupuestario, deberán formar la Cuenta General que pondrá de manifiesto la gestión realizada en los aspectos económicos, financiero, patrimonial y presupuestario.

3. El contenido, estructura y normas de elaboración de las Cuentas se determinarán por el Ministerio de Hacienda a propuesta de la Intervención General de la Administración del Estado.

4. Los estados y cuentas de la entidad local serán rendidas por su presidente antes del día 15 de mayo del ejercicio siguiente al que correspondan. Las de los organismos autónomos y sociedades mercantiles cuyo capital pertenezca íntegramente a aquélla, rendidas y propuestas inicialmente por los órganos competentes de estos, serán remitidas a la entidad local en el mismo plazo.

La cuenta general formada por la Intervención será sometida antes del día 1 de junio a informe de la Comisión Especial de Cuentas de la entidad local, que estará constituida por miembros de los distintos grupos políticos integrantes de la corporación.

La cuenta general con el informe de la Comisión Especial a que se refiere el apartado anterior será expuesta al público por plazo de QUINCE DÍAS, durante los cuales y ocho más los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones. Examinados éstos por la Comisión Especial y practicadas por esta cuantas comprobaciones estime necesarias, emitirá nuevo informe.

Acompañada de los informes de la Comisión Especial y de las reclamaciones y reparos formulados, la cuenta general se someterá al Pleno de la corporación, para que, en su caso, pueda ser aprobada antes del día 1 de octubre.

Las entidades locales rendirán al Tribunal de Cuentas la cuenta general debidamente aprobada.

BASE 71. CONTENIDO DE LA CUENTA GENERAL

La cuenta general estará integrada por:

a) La de la propia entidad.

b) La de los organismos autónomos.

c) Las de las sociedades mercantiles de capital íntegramente propiedad de las entidades locales.

Las cuentas a que se refieren los párrafos a) y b) del apartado anterior reflejarán la situación económico-financiera y patrimonial, los resultados económico-patrimoniales y la ejecución y liquidación de los presupuestos.

Para las entidades locales con tratamiento contable simplificado, se establecerán modelos simplificados de cuentas que reflejarán, en todo caso, la situación financiera y la ejecución y liquidación de los presupuestos.

Las cuentas a que se refiere el apartado 1.c) anterior serán, en todo caso, las que deban elaborarse de acuerdo con la normativa mercantil.

Las entidades locales unirán a la cuenta general los estados integrados y consolidados de las distintas cuentas que determine el Pleno de la corporación (artículo 209 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales).

Conforme al artículo 211 del del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los municipios de más de 50.000 habitantes y las demás entidades locales de ámbito superior acompañarán a la cuenta general:

a) Una memoria justificativa del coste y rendimiento de los servicios públicos.

b) Una memoria demostrativa del grado en que se hayan cumplido los objetivos programados con indicación de los previstos y alcanzados, con su coste.

TÍTULO VI. INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA Y MOVIMIENTO DE LA TESORERÍA

BASE 72. INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO Y LA TESORERÍA

De conformidad con lo establecido en el artículo 207 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de

Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la Intervención Municipal remitirá al Pleno, por conducto del Presidente, información de la ejecución de los Presupuestos y del movimiento de la Tesorería por operaciones presupuestarias y no presupuestarias y de su situación, con tiempo suficiente para ser conocidos en las sesiones Plenarias ordinarias que esta Entidad Local celebre en los meses de julio y diciembre de cada año.

TÍTULO VII. CONTROL Y FISCALIZACIÓN

CAPÍTULO I. CONTROL INTERNO

BASE 73. EJERCICIO DE LA FUNCIÓN INTERVENTORA

En el Ayuntamiento y en sus Organismos Autónomos y Sociedades Mercantiles de este dependiente, se ejercerán las funciones de control interno en su triple acepción de función interventora, función de control financiero y función de control de eficacia (artículo 213 del del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales).

El ejercicio de la función interventora se llevará a cabo directamente por la Intervención.

El ejercicio de las funciones de control financiero y control de eficacia se desarrollará bajo la dirección del Interventor del Ayuntamiento, por los funcionarios que se señalen, pudiendo auxiliarse de auditores externos.

Para el ejercicio de sus funciones el órgano interventor podrá requerir la documentación, aclaraciones e informes que considere necesarios, en virtud de lo establecido en el artículo 222 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

BASE 74. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos del Ayuntamiento que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquellos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso (artículo 214 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales).

El ejercicio de la expresada función comprenderá:

- La intervención crítica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos y obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores.

- La intervención formal de la ordenación del pago.

- La intervención material del pago.

- La intervención y comprobación material de las inversiones y de la aplicación de las subvenciones.

BASE 75. MODALIDADES DE FISCALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE

Si la Intervención considera que el expediente objeto de fiscalización se ajusta a la legalidad, hará constar su conformidad, mediante diligencia firmada del tenor literal «Fiscalizado de Conformidad» sin necesidad de motivarla.

Si en el ejercicio de la función interventora el órgano interventor se manifestara en desacuerdo con el fondo o con la forma de los actos, documentos o expedientes examinados, deberá formular sus reparos por escrito antes de la adopción del acuerdo o resolución (artículo 215 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).

Cuando la disconformidad se refiera al reconocimiento o liquidación de derechos a favor de las entidades locales o sus organismos autónomos, la oposición se formalizará en nota de reparo que, en ningún caso, suspenderá la tramitación del expediente (artículo 216 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).

Si el reparo afecta a la disposición de gastos, reconocimiento de obligaciones u ordenación de pagos, se suspenderá la tramitación del expediente hasta que aquél sea solventado en los siguientes casos:

a) Cuando se base en la insuficiencia de crédito o el propuesto no sea adecuado.

b) Cuando no hubieran sido fiscalizados los actos que dieron origen a las órdenes de pago.

c) En los casos de omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciales.

d) Cuando el reparo derive de comprobaciones materiales de obras, suministros, adquisiciones y servicios.

BASE 76. DISCREPANCIAS

Cuando el órgano a que afecte el reparo no esté de acuerdo con este, corresponderá al presidente de la entidad local resolver la discrepancia, siendo su resolución ejecutiva. Esta facultad no será delegable en ningún caso.

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, corresponderá al Pleno la resolución de las discrepancias cuando los reparos:

a) Se basen en insuficiencia o inadecuación de crédito.

b) Se refieran a obligaciones o gastos cuya aprobación sea de su competencia.

El órgano interventor elevará informe al Pleno de todas las resoluciones adoptadas por el presidente de la entidad local contrarias a los reparos efectuados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos (artículos 217 y 218 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).

CAPÍTULO II. FISCALIZACIÓN LIMITADA PREVIA DEL GASTO

BASE 77. NORMAS DE LA FISCALIZACIÓN PREVIA

En los términos recogidos en el apartado segundo del artículo 219 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la fiscalización previa se limitará a comprobar los siguientes extremos:

a) La existencia de crédito presupuestario y que el propuesto es el adecuado a la naturaleza del gasto y obligación que se proponga contraer. En los casos en que se trate de contraer compromisos de gastos de carácter plurianual se comprobará, además, que se cumple lo preceptuado en la normativa vigente.

b) Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente.

c) Para todo tipo de expedientes habrán de efectuarse, además, las comprobaciones adicionales que se determinen en las presentes Bases, pudiendo, el órgano interventor, formular las observaciones complementarias que considere conveniente, sin que las mismas tengan, en ningún caso, efectos suspensivos en la tramitación de los expedientes correspondientes.

Las obligaciones o gastos sometidos a la fiscalización limitada a que se refiere el apartado 2 del artículo 219 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales serán objeto de otra plena con posterioridad, ejercida sobre una muestra representativa de los actos, documentos o expedientes que dieron origen a la referida fiscalización, mediante la aplicación de técnicas de muestreo o auditoría, con el fin de verificar que se ajustan a las disposiciones aplicables en cada caso y determinar el grado del cumplimiento de la legalidad en la gestión de los créditos.

Los órganos de control interno que realicen las fiscalizaciones con posterioridad deberán emitir informe escrito en el que hagan constar cuantas observaciones y conclusiones se deduzcan de ellas. Estos informes se remitirán al Pleno con las observaciones que hubieran efectuado los órganos gestores.

Las entidades locales podrán determinar, mediante acuerdo del Pleno, la sustitución de la fiscalización previa de derechos por la inherente a la toma de razón en contabilidad y por actuaciones comprobatorias posteriores mediante la utilización de técnicas de muestreo o auditoría (artículos 219.3 y 219.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales).

Cuando de los informes de fiscalización se dedujera que se han omitido requisitos o trámites que sean esenciales o que la continuación de la gestión administrativa pudiera causar quebrantos económicos a la Tesorería municipal o a un tercero, se procederá al examen exhaustivo del expediente y si, a juicio del Interventor, se dan las mencionadas circunstancias, habrá de actuar conforme a lo preceptuado en los artículos 215 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

BASE 78. PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN LIMITADA PREVIA EN MATERIA DE GASTOS DE FISCALIZACIÓN LIMITADA PREVIA EN MATERIA DE GASTOS

1. Extremos de general comprobación. La fiscalización e intervención previa de todos los gastos u obligaciones de contenido económico se realizará mediante la comprobación de los siguientes extremos:

a) La existencia de crédito presupuestario y que el propuesto es el adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.

Cuando se trate de contraer compromisos de gastos de carácter plurianual se comprobará, además, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el R.D. Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, y artículos 79 a 88, ambos inclusive, del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

b) Que los gastos u obligaciones se proponen al órgano competente para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación.

c) Que los expedientes de reconocimiento o liquidación de obligaciones responden a gastos aprobados y comprometidos, y, en su caso, fiscalizados favorablemente.

d) Aquellos extremos adicionales que, atendiendo a la naturaleza de los distintos actos, documentos o expedientes, se contienen en las presentes bases

2. En las nóminas de retribuciones del personal al servicio del Ayuntamiento, los extremos adicionales a los que se refiere el punto d) del apartado 1 del presente artículo de las Bases serán los siguientes:

a) Que las nóminas estén firmadas por los Órganos responsables de su formación.

b) En el caso de las unificadas de periodo mensual deberá incluirse la comprobación aritmética, que se realizará por sistemas informáticos y, siempre que sea posible, efectuando el cuadre total de la nómina con el que resulte del mes anterior más la suma algebraica de las variaciones incluidas en la nómina del mes que se trate.

c) Justificación documental de las variaciones a través de las correspondientes Resoluciones administrativas en las que deberá constar cuando corresponde en clave informática el resultado de la fiscalización previa del gasto, y que serán incluidas en la relación de incidencias elaborada mensualmente por el Servicio de Personal, debidamente firmada.

3. En los expedientes de contratos los extremos adicionales a los que se refiere el punto d) del apartado 1 del presente artículo de las Bases serán los siguientes:

a) Contrato de obras

a.1) Expediente inicial. Aprobación del gasto: 1) Proyecto informado por la Oficina de Supervisión de Proyectos, si procede. Presupuesto valorado y pormenorizado de donde se deduzca la cuantía del gasto, que deberá tener en cuenta el I.V.A. al tipo vigente. 2) Indicación del número de proyecto de gasto a que corresponda, si se trata de obras de inversión o de gastos con financiación afectada, o la aplicación presupuestaria donde se considera debe imputarse el gasto en el caso de gastos corrientes. 3) Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares informado por el Servicio Jurídico debidamente firmado. 4) Acta de replanteo previo. 5) Indicación de la forma de adjudicación. Si se propone como procedimiento de adjudicación el negociado, comprobar que concurren los supuestos previstos en la normativa contractual para utilizar dicho procedimiento. Cuando se proponga el diálogo competitivo, verificar que se cumple alguno de los supuestos de aplicación del artículo 167 de la LCSP.

Previamente a la tramitación del expediente de contratación y una vez aprobado el Proyecto se efectuará el replanteo del mismo, siendo requisito indispensable en la tramitación de todos los proyectos la disponibilidad de los terrenos precisos para su normal ejecución. (Artículo 236 de la LCSP).

a.2) Modificados: 1) Que la posibilidad de modificar el contrato se encuentra prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares o documento descriptivo. 2) Proyecto informado por la Oficina de Supervisión de Proyectos, si procede. 3) Informe jurídico del Servicio correspondiente. 4) Acta de replanteo previo.

a.3) Obras accesorias o complementarias: Deberán comprobarse los mismos extremos previstos para el expediente inicial

a.4) Revisiones de Precios: (aprobación del gasto): 1) Que el pliego contempla la posibilidad y la fórmula

o sistema de revisión aplicable. 2) Que se ha ejecutado el 20 por ciento de la obra y transcurrido más de un año desde su adjudicación. 3) Relación de los nuevos precios modificados, informado por el Servicio gestor del gasto.

a.5) Certificaciones de obra: 1) Certificación de obra autorizada por el facultativo Director de la obra y con la conformidad de los servicios correspondientes del órgano gestor. 2) Para la primera certificación, documentación que acredite que está constituida la garantía definitiva. Por el Servicio de Contratación no se remitirán certificaciones de obra para fiscalización a la Intervención General Municipal sin que se haya constituido dicha garantía definitiva. 3) Aportación de factura por la empresa adjudicataria con todos los requisitos establecidos sobre obligación de expedir factura por empresarios y profesionales. 4) En el supuesto de efectuarse anticipos o abonos a cuenta por operaciones preparatorias realizadas como instalaciones y acopios de materiales o equipos de maquinaria pesada adscritos a la obra, que tal posibilidad está prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y que se ha prestado la garantía exigida.

a.6) Certificación final: 1) Informe de la Oficina de Supervisión de Proyectos, si procede. 2) Certificación o acta de conformidad de la recepción de la obra o, en su caso, acta de comprobación a que se refiere el art.168 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. 3) Factura emitida por la empresa adjudicataria con todos los requisitos establecidos sobre obligación de expedir factura por empresarios y profesionales.

a.7) Liquidación: 1) Informe favorable del facultativo Director de obra. 2) Informe de la Oficina de Supervisión de Proyectos, si procede. 3) Factura emitida por la empresa adjudicataria con todos los requisitos establecidos sobre obligación de expedir factura por empresarios y profesionales.

a.8) Pago de intereses de demora: Informe jurídico del Servicio correspondiente.

a.9) Indemnización a favor del contratista: 1) Escrito del contratista intimando la indemnización. 2) Informe jurídico del Servicio correspondiente. 3) Informe técnico.

a.10) Resolución del contrato de obra: Informe jurídico del Servicio correspondiente.

b) Contrato de suministros

b.1) Expediente inicial. Aprobación del gasto: 1) Pliego de cláusulas administrativas particulares informado y firmado por el Servicio Jurídico y, en su caso, pliego de condiciones técnicas del suministro. 2) Indicación de la forma de adjudicación.

b.2) Revisiones de Precios: (aprobación del gasto) 1) Que el pliego contempla la posibilidad y la fórmula o sistema de revisión aplicable. 2) Relación de los nuevos precios modificados, informado por el Servicio gestor del gasto.

b.3) Modificación del Contrato: 1) Que la posibilidad de modificar el contrato se encuentra prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares o documento descriptivo. 2) Que existe informe jurídico del Servicio correspondiente.

b.4) Abonos a cuenta: 1) Constitución de la garantía definitiva en el primer abono a cuenta. 2) Conformidad de los servicios competentes con el suministro realizado o fabricado. 3) Aportación de factura por la empresa adjudicataria, con todos los requisitos establecidos sobre obligación de expedir factura por empresarios y profesionales.

c) Contrato de servicios

c.1) En general. Aprobación del gasto: 1) Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares informado por el Servicio Jurídico y pliego de prescripciones técnicas del contrato. 2) El objeto del contrato ha de estar perfectamente definido, de manera que permita la comprobación del exacto cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista.

c.2) Modificación del contrato: 1) Que la posibilidad de modificar el contrato se encuentra prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares o documento descriptivo. 2) Que existe informe jurídico del Servicio correspondiente.

c.3) Contratos complementarios de servicios: Deberán comprobarse los mismos extremos previstos para el expediente inicial.

c.4) Revisiones de precios: (aprobación del gasto) 1) Que el pliego contempla la posibilidad y la fórmula o sistema de revisión aplicable. 2) Que se ha ejecutado el 20 por ciento de su importe y transcurrido más de un año desde su adjudicación. 3) Relación de los

nuevos precios modificados, informado por el Servicio gestor del gasto.

c.5) Abonos a cuenta: 1) Constitución de la garantía definitiva en el primer abono a cuenta, salvo que se instrumente en forma de retención del precio. 2) Certificación del órgano correspondiente valorando el trabajo parcial ejecutado. 3) Aportación de factura por la empresa adjudicataria, con todos los requisitos establecidos sobre obligación de expedir factura por empresarios y profesionales.

c.6) Prórroga de los contratos: 1) Que está prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. 2) Que, en su caso, no se superan los límites de duración previstos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares o documento descriptivo. 3) Que se acompaña informe jurídico del Servicio correspondiente.

c.7) Liquidación: Aportación de factura por la empresa adjudicataria, debidamente conformada por el Servicio correspondiente, con la totalidad de los requisitos establecidos en estas Bases.

d) Contratos de concesión de obra pública

d.1) Expediente inicial. Aprobación del gasto: 1) Que existe estudio de viabilidad, o, en su caso, estudio de viabilidad económico financiero, informado por la Dirección Económica y Presupuestaria. 2) Que existe anteproyecto de construcción y explotación de la obra, si procede. 3) Que existe Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares o, en su caso, documento descriptivo informado por el Servicio jurídico. 4) Que existe acta de replanteo previo. 5) Que el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares o el documento descriptivo establece, para la determinación de la oferta económicamente más ventajosa, criterios directamente vinculados al objeto del contrato, y que cuando se utilice un único criterio éste sea el precio más bajo. 6) Que la duración del contrato prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares o el documento descriptivo se ajusta a lo previsto en la LCSP.

d.2) Modificados: 1) Que la posibilidad de modificar el contrato se encuentra prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares o documento descriptivo. 2) Que, en su caso, existe proyecto informado por la Oficina de Supervisión de Proyectos, si procede. 3) Que, en su caso, existe acta de replanteo previo. 4) Que existe informe jurídico del Servicio correspondiente. 5) Que existe informe emitido por la Dirección Económica y Presupuestaria.

d.3) Revisión de precios: (aprobación del gasto) 1) Que el pliego contempla la posibilidad y la fórmula o sistema de revisión aplicable. 2) Relación de los nuevos precios modificados, informado por el Servicio gestor del gasto.

d.4) Prórroga del contrato: 1) Que está prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. 2) Que, en su caso, no se superan los límites de duración previstos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares o documento descriptivo. 3) Que se acompaña informe jurídico del Servicio correspondiente.

d.5) Resolución del contrato: Que existe informe jurídico del Servicio correspondiente.

d.6) Pago al autor del estudio de viabilidad que no hubiese resultado adjudicatario de la concesión: 1) Que el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares no prevé que el pago de la compensación sea realizado por el adjudicatario. 2) Que se aportan justificantes de los gastos realizados.

e) Contratos que se formalicen en el ejercicio anterior al del inicio de su ejecución y gastos de carácter plurianual.

Especificación en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del sometimiento de la adjudicación a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente, de conformidad con el artículo 117 de la LCSP, cuando el contrato se formalice en el ejercicio anterior al del inicio en su ejecución, y de conformidad con el artículo 174 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo de 2/2004, de 5 de marzo, y artículos 79 a 88 del Real Decreto 500/90, de 20 de abril, para los gastos de carácter plurianual.

f) Convenios de cooperación que celebre el Ayuntamiento con Entes de derecho público o con particulares.

En los expedientes que se exponen a continuación, los extremos adicionales a los que se refiere el punto d) del apartado 1 del presente artículo de las Bases serán las siguientes:

a) Convenios de cooperación del Ayuntamiento con entes públicos: Que existe informe jurídico sobre el texto del convenio.

b) Convenios de colaboración con particulares:

- Que existe informe jurídico sobre el texto del convenio.

- En el caso de que implique el otorgamiento de subvenciones, verificación de los requisitos establecidos para las mismas.

BASE 79. DEFINICIÓN DE LAS TÉCNICAS DE MUESTREO

1. Con carácter general.

Cuando quede definitivamente desarrollado el organigrama de la Intervención General Municipal el sistema de fiscalización plena posterior será aplicado en su integridad. Hasta entonces, se realizará una fiscalización previa limitada de gastos y una toma de razón en contabilidad de los ingresos tributarios y no tributarios, para posteriormente y por muestreo simple, efectuar una fiscalización plena de determinados expedientes en lo que respecta al control de legalidad.

2. Definiciones de las técnicas de muestreo.

2.1. Se define como "UNIVERSO" o "POBLACIÓN" al conjunto de actos, documentos o expedientes que sean susceptibles de producir obligaciones o gastos sujetos a fiscalización limitada previa durante el período determinado en la presente normativa.

Para la formación del marco de muestreo, el "UNIVERSO" quedará ordenado por Áreas gestoras y dentro de cada Área por tipo de expediente.

La identificación de los órganos de gestión (Servicios) son los que se corresponden con la clasificación orgánica del presupuesto.

2.2. Los diferentes Servicios que tienen a su cargo actos de gestión de créditos presupuestarios quedarán obligados a remitir a la Intervención General Municipal, en la forma, plazos y requisitos documentales que se definen en estas Bases, los antecedentes necesarios para el ejercicio de la función interventora a través de técnicas de auditoría.

2.3. Se define como "MUESTRA" al conjunto de actos, documentos o expedientes seleccionados de forma aleatoria para su fiscalización, una vez determinado el nivel de confianza, la precisión y la tasa de error esperada.

2.4. Se define como "NIVEL DE CONFIANZA" a la probabilidad de que el valor obtenido por una "muestra", constituida por el conjunto de actos, documentos o expedientes seleccionados, no difiera del valor de universo a muestrear, en más de un porcentaje establecido (nivel de precisión).

El "NIVEL DE CONFIANZA" se fija en el 95%, que por la Intervención General Municipal de esta Administración, podrá modificarse.

2.5. Se define como "PRECISIÓN" a la amplitud en porcentaje dentro de la cual debe estar comprendido el límite máximo de errores, teniendo en cuenta el "nivel de confianza" prefijado. El "NIVEL DE PRECISIÓN" se fija en el 10 % que por la Intervención General Municipal de esta Administración podrá modificarse.

2.6. Se entiende por "PERIODO DE MUESTREO" a aquel que sirve de base para la extracción de la muestra sometida a fiscalización. El período, en función de la tipología de los diferentes actos, documentos y expedientes de esta Administración, será anual.

2.7. Se entiende por "TAMAÑO DE LA MUESTRA A ANALIZAR" el conjunto de elementos del universo a muestrear que se seleccionan para su examen. La determinación del tamaño de la muestra vendrá determinada por la aplicación de tablas estadísticas. El "TAMAÑO DE LA MUESTRA A ANALIZAR" será único para cada período establecido y tipo de expediente y supondrá la fiscalización de todos y cada uno de los documentos, actos o expedientes integrantes de la muestra seleccionada.

2.8. El ejercicio de la función interventora a través de técnicas de auditoria se efectuará para todos los expedientes que integran el universo por medio del sistema de Muestreo Aleatorio Estratificado-Afijación proporcional, o cualquier otro, siempre que resulte con la suficiente garantía de representatividad.

3. Normativa procedimental para la aplicación de las técnicas de muestreo.

3.1. Los Servicios que componen esta Administración Municipal vendrán obligados a remitir anualmente a la Intervención General Municipal certificación del conjunto de expedientes tramitados en el ejercicio.

3.2. El procedimiento a seguir será el siguiente:

Una vez finalizado el ejercicio económico e iniciadas las operaciones de liquidación presupuestaria, se remitirá una circular a los responsables de los Servicios gestores para que en el plazo máximo de DIEZ DÍAS, remitan a la Intervención General Municipal información acerca de los siguientes extremos:

a) Expedientes tramitados clasificados por categorías, con distinción entre ingresos y gastos.

b) Numeración de expedientes existentes dentro de cada categoría, y

c) Otros asuntos de interés.

Obtenida la información antes mencionada, la Intervención General Municipal solicitará de los Centros Gestores la remisión de un número determinado de expedientes completos elegidos aleatoriamente, una vez aplicadas las técnicas estadísticas. Para la remisión de tales expedientes se concederá un nuevo plazo de DIEZ DÍAS. Terminado el plazo de remisión de expedientes, la Intervención General Municipal realizará un estudio exhaustivo de los mismos en el periodo de UN MES, siempre que sea posible, y sin perjuicio de que alguno de ellos se prolongue en el tiempo al ser solicitada información complementaria, circunstancia ésta que quedará reflejada a través de diligencia al respecto, reanudándose el examen correspondiente una vez obtenida aquella.

Al recaer la auditoría sobre un procedimiento administrativo, la planificación del trabajo deberá realizarse a partir de un conocimiento lo más detallado posible de los distintos elementos que comportan el procedimiento:

a) Normativa jurídica que regula el procedimiento administrativo, tanto de carácter general como específica.

b) Órganos que intervienen en el procedimiento, estructura y competencia de cada uno de ellos.

c) Otros procedimientos afectados, normativa reguladora y órganos competentes.

4. Informe y alegaciones.

4.1. Del resultado global del muestreo efectuado por tipo de expediente, se emitirá, por la Intervención General Municipal informe global.

4.2. Si del informe contenido en el apartado anterior se detectara para cada población y período muestreado demasiadas anomalías, la Intervención General Municipal propondrá las medidas correctoras que a continuación se indican, sin perjuicio de las que se pudiere proponer en cada informe:

a) Corrección de los circuitos administrativos y de los elementos que se han de tener en cuenta en la fiscalización limitada previa.

b) Propuesta de corrección del sistema de contratación habitualmente utilizado y modificación o no de Bases de Ejecución de los Presupuestos.

c) Exigencia de responsabilidades a que diere lugar el análisis de los expedientes.

4.3 El informe será remitido, conjuntamente con los expedientes fiscalizados y seleccionados en la muestra, al Servicio afectado el cual deberá subsanar las deficiencias detectadas si fuese posible o, en su caso, efectuar las observaciones a los reparos formulados, alegando lo que estime conveniente respecto del informe, en un plazo no superior a diez días desde la remisión de la documentación.

4.4. Recepcionada por la Intervención General Municipal las explicaciones o alegaciones pertinentes por servicio afectado, se emitirá informe final, recogiéndose aquellas o expresando la razón o motivo suficiente de no aceptación de las mismas.

4.5. Con independencia del ejercicio de la función interventora a través de la aplicación de las técnicas de auditoría reguladas por la presente normativa, la Intervención General Municipal podrá someter a examen exhaustivo cualquier expediente integrante de la población que no haya sido seleccionado en la muestra, siempre que se dedujere que se han omitido requisitos o trámites que se consideren esenciales o que de los informes se desprenda la posibilidad de causar quebranto a la Hacienda Municipal o a un tercero.

4.6. Los informes anuales y las alegaciones que en su caso pudieran efectuar los Servicios Administrativos, serán remitidos al Alcalde quien lo remitirá al Pleno.

CAPÍTULO III. FISCALIZACIÓN DE INGRESOS

BASE 80. TOMA DE RAZÓN EN CONTABILIDAD

La fiscalización previa de los derechos queda sustituida por la inherente a la toma de razón en contabilidad, estableciéndose las actuaciones comprobatorias posteriores que se determinan en las Bases siguientes.

BASE 81. FISCALIZACIÓN DE LAS DEVOLUCIONES DE INGRESOS INDEBIDOS

En las devoluciones de ingresos indebidos se comprobará que el control inherente a la toma de razón en contabilidad verificó que el acuerdo de devolución se dictó por el órgano competente y que la imputación presupuestaria fue adecuada. Además, se verificará:

1. La ejecución de la devolución se ajustó al reconocimiento del derecho a la misma.

2. El ingreso efectivamente se realizó y no había sido objeto de devolución anterior.

3. Que el pago se realizó a perceptor legítimo y por la cuantía debida.

BASE 82. FISCALIZACIÓN POSTERIOR AL RECONOCIMIENTO DEL DERECHO

1. El ejercicio del control posterior de tales derechos e ingresos comprenderá la verificación del cumplimiento de la legalidad tanto en los procedimientos de gestión que hayan dado lugar al reconocimiento, liquidación, modificación o extinción de derechos, como en la realización de cualquier ingreso público.

2. Se comprobará:

a. Que el derecho económico es reconocido y liquidado por el órgano competente, de acuerdo con las normas en cada caso aplicables.

b. Las posibles causas de la modificación de los derechos, así como los aplazamientos y fraccionamientos de las deudas liquidadas.

c. Las causas que dan lugar a la extinción del derecho.

d. Examen particular, cuando proceda, de los supuestos de derivación de responsabilidad.

DISPOSICIÓN FINAL

A todo lo que no esté previsto en las presentes Bases le será de aplicación lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley y Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, así como las normas que desarrollen a las anteriores.

Cuantas dudas se susciten en la aplicación de las presentes Bases, serán resueltas por el Alcalde-Presidente, previo informe de la Intervención.

RELACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE PUNTAGORDA

EJERCICIO 2022

A) FUNCIONARIOS

CODIGO PUESTO TRABAJO	DENOMINACION PUESTO TRABAJO	AREA O SERVICIO DE ADSCRIPCION	JEFATURA	TIPO DE JORNADA	PROVISION	GRUPO SUBGRUPO	ESCALA	SUBESCALA	NIVEL DESTINO
FUN-01	SECRETARIA INTERVENCION	SECRETARIA INTERVENCION TESORERIA	JEFE SERVICIO DE SECRETARIA JEFE SERVICIO INTERVENCION JEFE SERVICIO TESORERIA	COMPLETA	C-M	A -1 A-1	HAB. NAC.	SECRETARIA INTERVENCION	26
FUN-O2	ADTRATIVO	INTERVENCION TESORERIA		COMPLETA	C-O	C C-1	ADMON GRAL	ADTRATIVO	20
FUN-03	AUXILIAR ADTIVO	SECRETARIA		COMPLETA	O-L	C C-2	ADMON GRAL	AUXILIAR	18
FUN-04	AUXILIAR-ADTVO	SECRETARIA		COMPLETA	O-L	C C-2	ADMON GRAL	AUXILIAR	16
FUN-05	OFICIAL POLICIA LOCAL	POLICIA LOCAL Y SEGURIDAD CIUDADANA	JEFE POLICIA LOCAL	COMPLETA	O-L	C C1	ADMON ESPECIAL	SERV. ESPECIAL	18
FUN-06	POLICIA LOCAL	POLICIA LOCAL Y SEGURIDAD CIUDADANA		COMPLETA	C	C C-1	ADMON ESPECIAL	SERV. ESPECIAL	16
FUN-07	POLICIA LOCAL	POLICIA LOCAL Y SEGURIDAD CIUDADANA		COMPLETA	C	C C-1	ADMON ESPECIAL	SERV. ESPECIAL	16
FUN-08	TECNICO JURISTA	ADMON. GENERAL: TECNICO		COMPLETA	O	A-1	ADMON GRAL.	TECNICO ADMON. GRAL	26

- (1) ESPECIAL DIFICULTAD TECNICA, DEDICACION, RESPONSABILIDAD
- (2) RESPONSABILIDAD, DEDICACION,
- (3) RESPONSABILIDAD, DEDICACION,
- (4) RESPONSABILIDAD, DEDICACION,
- (5) RESPONSABILIDAD, DEDICACION, INCOMPATIBILIDAD, PELIGROSIDAD.
- (6) RESPONSABILIDAD, DEDICACION, INCOMPATIBILIDAD, PELIGROSIDAD.
- (7) RESPONSABILIDAD, DEDICACION,
- Podrá corresponderle el grupo B “a extinguir”, en los términos de la disposición adicional única RD 854/03, de 27 de junio, en cuyo caso el complemento de destino será 26.
- Hab-nac.: Habilitado Nacional; admón. Gral.: Administración General; admón.. Esp.: Administración Especial; Serv. Esp.: Servicios especiales; O-L.: Oposición libre; C-M.: Concurso de Méritos

B) PERSONAL LABORAL

CODIGO PUESTO TRABAJO	DENOMINACION PUESTO DE TRABAJO	AREA O SERVICIO DE ADSCRIPCION	JEFATURA	TIPO DE JORNADA	PROVISION	TITULACION	GRUPO	REGIMEN JURIDICO	ANTIGUEDAD	OBSERVACIONES
LAB-01	TRABAJADOR SOCIAL	SERVICIOS SOCIALES		COMPLETA	CONCURSO MERITOS	TRABAJADOR SOCIAL	II	D. T. Segunda EBEP	05-06-1.993	
LAB-02	ARQUITECTO TECNICO	OFICINA TECNICA MUNICIPAL		COMPLETA	CONCURSO MERITOS	ARQUITECTO TECNICO	II	D. T. Segunda EBEP	02-09-1993	
LAB-03	DELINEANTE	OFICINA TECNICA MUNICIPAL		COMPLETA	OPOSICION LIBRE	F.P. DELINEACION	III	D. T. Segunda EBEP	02-05-2003	
LAB-04	OFICIAL 1ª	URBANISMO Y OBRAS	ENCARGADO DE OBRAS	COMPLETA	OPOSICION LIBRE	F.P. 1	III	D. T. Segunda EBEP	21-04-1994	
LAB-05	INGENIERO TECNICO AGRICOLA	OFICINA TECNICA MUNICIPAL		COMPLETA	CONCURSO MERITOS	INGENIERIA TECNIA AGRICOLA	II		08-05-2000	
LAB-06	ARQUITECTO	OFICINA TECNICA MUNICIPAL	OFICINA TECNICA MUNICIPAL	PARCIAL 24 H.	C-M	ARQUITECTURA	I	(1)	08-05-2000	
	ESCUELA INFANTIL									
LAB-07	DIRECTOR/A	SERVICIOS SOCIALES (3)		COMPLETA	C-M	DIPLOMADO UNIVERTITARIO	II	(1)		
LAB-08	AUXILIAR/CUIDADOR/A	SERVICIOS SOCIALES (3)		COMPLETA	O-L	F.P.1 O EQUIVALENTE	IV	(1)	06-02-14	
LAB-09	TECNICO EDUCACION INFANTIL	SERVICIOS SOCIALES (3)		COMPLETA	O-L	TECNICO GRADO SUPERIOR	III	(1)		
LAB-09	TECNICO EDUCACION INFANTIL	SERVICIOS SOCIALES (3)		COMPLETA	O-L	TECNICO GRADO SUPERIOR	III	(1)		
	RESIDENCIA TERCERA EDAD									
LAB-10	DIRECTORA	SERVICIOS SOCIALES (2)	RESIDENCIA	COMPLETA	C-M	DIPLOMADO UNIVERSITARIO	II	(1)		
LAB-11	AUXILIAR ENFERMERIA	SERVICIOS SOCIALES (2)		COMPLETA	C-O	FP1 O EQUIVALENTE	IV	(1)	01-07-2013	
LAB-12	AUXILIAR ENFERMERIA	SERVICIOS SOCIALES (2)		COMPLETA	C-O	FP1 O EQUIVALENTE	IV	(1)	15-11-2013	

LAB-13	AUXILIAR ENFERMERIA	SERVICIOS SOCIALES (2)		COMPLETA	C-O	FP1 O EQUIVALENTE	IV	(1)	04-12-2013	
LAB-14	AUXILIAR ENFERMERIA	SERVICIOS SOCIALES (2)		COMPLETA	C-O	FP1 O EQUIVALENTE	IV	(1)	09-04-2014	
LAB-15	AUXILIAR ENFERMERIA	SERVICIOS SOCIALES (2)		COMPLETA	C-O	FP1 O EQUIVALENTE	IV	(1)	06-10-2014	
LAB-16	AUXILIAR ENFERMERIA	SERVICIOS SOCIALES (2)		COMPLETA	C-O	FP1 O EQUIVALENTE	IV	(1)	29-10-2014	
LAB-17	AUXILIAR ENFERMERIA	SERVICIOS SOCIALES (2)		COMPLETA	C-O	FP1 O EQUIVALENTE	IV	(1)	01-07-2015	
LAB-18	AUXILIAR ENFERMERIA	SERVICIOS SOCIALES (2)		COMPLETA	C-O	FP1 O EQUIVALENTE	IV	(1)	01-07-2015	
LAB-19	AUXILIAR ENFERMERIA	SERVICIOS SOCIALES (2)		COMPLETA	C-O	FP1 O EQUIVALENTE	IV	(1)	08-08-2016	
LAB-20	AUXILIAR ENFERMERIA	SERVICIOS SOCIALES (2)		COMPLETA	C-O	FP1 O EQUIVALENTE	IV	(1)	26-01-2018	
LAB-21	AUXILIAR ENFERMERIA	SERVICIOS SOCIALES (2)		COMPLETA	C-O	FP1 O EQUIVALENTE	IV	(1)		
LAB-22	AUXILIAR ENFERMERIA/TECNICO SOCIOSANITARIO	SERVICIOS SOCIALES (2)		COMPLETA	C-O	FP1 O EQUIVALENTE	IV	(1)		
LAB-23	AUXILIAR ENFERMERIA/TECNICO SOCIOSANITARIO	SERVICIOS SOCIALES (2)		COMPLETA	C-O	FP1 O EQUIVALENTE	IV	(1)		
LAB-24	AUXILIAR ENFERMERIA/TECNICO SOCIOSANITARIO	SERVICIOS SOCIALES (2)		COMPLETA	C-O	FP1 O EQUIVALENTE	IV	(1)		
LAB-25	AUXILIAR ENFERMERIA/TECNICO SOCIOSANITARIO	SERVICIOS SOCIALES (2)		COMPLETA	C-O	FP1 O EQUIVALENTE	IV	(1)		
LAB-26	AUXILIAR ENFERMERIA/TECNICO SOCIOSANITARIO	SERVICIOS SOCIALES (2)		COMPLETA	C-O	FP1 O EQUIVALENTE	IV	(1)		

LAB-27	AUXILIAR ENFERMERIA/TECNICO SOCIOSANITARIO	SERVICIOS SOCIALES (2)		COMPLETA	C-O	FP1 O EQUIVALENTE	IV	(1)		
LAB-28	AUXILIAR ENFERMERIA/TECNICO SOCIOSANITARIO	SERVICIOS SOCIALES (2)		COMPLETA	C-O	FP1 O EQUIVALENTE	IV	(1)		
LAB-29	CELADOR/A	SERVICIOS SOCIALES (2)		COMPLETA	C-O	CERTIFICADO DE ESCOLARIDAD	V	(1)	15-10-2014	
LAB-30	COCINERO/A	SERVICIOS SOCIALES (2)		COMPLETA	C-O	FP1 O EQUIVALENTE	IV	(1)	01-05-2016	
LAB-31	COCINERO/A	SERVICIOS SOCIALES (2)		COMPLETA	C-O	FP1 O EQUIVALENTE	IV	(1)	17-10-2017	
LAB-32	COCINERO/A	SERVICIOS SOCIALES (2)		COMPLETA	C-O	FP1 O EQUIVALENTE	IV	(1)		
LAB-33	LIMPIADOR/A	SERVICIOS SOCIALES (2)		COMPLETA	C-O	CERTIFICADO DE ESCOLARIDAD	V	(1)	20-03-2014	
LAB-34	LIMPIADOR/A	SERVICIOS SOCIALES (2)		COMPLETA	C-O	CERTIFICADO DE ESCOLARIDAD	V	(1)	09-05-2013	
LAB-35	FISIOTERAPEUTA	SERVICIOS SOCIALES (2)		PARCIAL (9 H/S)	C-O	DIPLOMADO UNIVERSITARIO	II	(1)		
	PLAN CONCERTADO DE PRESTACIONES BASICAS									
LAB-36	TECNICO DE INSERCION	SERVICIOS SOCIALES (2)		COMPLETA	C-O	DIPLOMADO UNIVERSITARIO	II	(1)	21-04-2008	
LAB-37	AUXILIAR DOMICILIARIA TERCERA EDAD/SAD	SERVICIOS SOCIALES (2)		PARCIAL (5 H/S)	C-O	FP1 O EQUIVALENTE	V	(1)	03-08-2015	
LAB-38	AUXILIAR DOMICILIARIA TERCERA EDAD/SAD	SERVICIOS SOCIALES (2)		PARCIAL (5 H/S)	C-O	FP1 O EQUIVALENTE	V	(1)	01-08-2016	
LAB-39	AUXILIAR DOMICILIARIA TERCERA EDAD/SAD	SERVICIOS SOCIALES (2)		PARCIAL (5 H/S)	C-O	FP1 O EQUIVALENTE	V	(1)	03-08-2016	

LAB-40	AUXILIAR DOMICILIARIA TERCERA EDAD/SAD	SERVICIOS SOCIALES (2)		PARCIAL (5 H/S)	C-O	FP1 O EQUIVALENTE	V	(1)	08-08-2016	
LAB-41	AUXILIAR DOMICILIARIA TERCERA EDAD/SAD	SERVICIOS SOCIALES (2)		PARCIAL (5 H/S)	C-O	FP1 O EQUIVALENTE	V	(1)	03-07-2018	
LAB-42	PSICOLOGO/A	SERVICIOS SOCIALES (2)		PARCIAL (20 H/S)	C-O	LICENCIATURA O EQUIVALENTE	I	(1)		
	AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL									
LAB 43	AGENTE DE DESARROLLO LOCAL	ALCALDIA (2)		COMPLETA	C-O	DIPLOMADA	II	(1)		
LAB-44	AGENTE DE DESARROLLO LOCAL	ALCALDIA (2)		COMPLETA	C-O	DIPLOMADA	II	(1)		
LAB-45	AUXILIAR-ADMINISTRATIVO	ALCALDIA (2)		COMPLETA	C-O	FP/CICLO GRAFD MEDIO	IV	(1)	17-07-2017	
LAB-46	ENCARGADA MERCADILLO	ALCALDIA (2)		COMPLETA	C-O	FP O EQUIVALENTE	IV	(1)	17-10-2002	
	MENORES									
LAB-47	EDUCADOR/A SOCIAL	SERVICIOS SOCIALES (2)		COMPLETA	C-O	DIPLOMADO/A	II	(1)		
	BIBLIOTECA									
LAB-48	AUXILIAR-ADMINISTRATIVO	CULTURA (2)		PARCIAL (20 H/S)	C-O	FP/CICLO GRAFD MEDIO	IV	(1)		
	BANDA DE MUSICA									
LAB-49	DIRECTOR BANDA DE MUSICA	CULTURA (2)		COMPLETA	C-O	GRADUADO ESCOLAR	IV	(1)	19-05-2014	
	MANTENIMIENTO, AGUA, CEMENTERIO Y LIMPIEZA VIARIA									
LAB-50	OFICIAL DE 1ª	URBANISMO Y OBRAS (2)		COMPLETA	C-O	GRADUADO ESCOLAR O EQUIVALENTE	IV	(1)	18-07-2015	
LAB-51	OFICIAL DE 2ª	URBANISMO Y OBRAS (2)		COMPLETA	C-O	GRADUADO ESCOLAR O EQUIVALENTE	V	(1)	21-01-2014	
LAB-52	PEON DE MANTENIMIENTO	URBANISMO Y OBRAS (2)		COMPLETA	C-O	GRADUADO ESCOLAR O EQUIVALENTE	V	(1)	31-10-2011	
LAB-53	PEON DE MANTENIMIENTO	URBANISMO Y OBRAS (2)		COMPLETA	C-O	GRADUADO ESCOLAR O EQUIVALENTE	V	(1)	17-07-2018	

LAB-54	PEON DE LIMPIEZA	URBANISMO Y OBRAS (2)		COMPLETA	C-O	GRADUADO ESCOLAR O EQUIVALENTE	V	(1)	09-05-2000	
LAB-55	PEON DE LIMPIEZA	URBANISMO Y OBRAS (2)		COMPLETA	C-O	GRADUADO ESCOLAR O EQUIVALENTE	V	(1)	16-01-2017	
LAB-56	PEON DE LIMPIEZA	URBANISMO Y OBRAS (2)		COMPLETA	C-O	GRADUADO ESCOLAR O EQUIVALENTE	V	(1)		
LAB-57	PEON	URBANISMO Y OBRAS (2)		COMPLETA	C-O	GRADUADO ESCOLAR O EQUIVALENTE	V	(1)	18-01-2002	
LAB-58	PEON	URBANISMO Y OBRAS (2)		COMPLETA	C-O	GRADUADO ESCOLAR O EQUIVALENTE	V	(1)	01-08-2007	
LAB-59	PEON	URBANISMO Y OBRAS (2)		COMPLETA	C-O	GRADUADO ESCOLAR O EQUIVALENTE	V	(1)	16-01-2017	
LAB-60	LIMPIADOR/A	URBANISMO Y OBRAS (2)		PARCIAL (20 H/S)	C-O	GRADUADO ESCOLAR O EQUIVALENTE	V	(1)	12-06-2013	
LAB-61	LIMPIADOR/A	URBANISMO Y OBRAS (2)		PARCIAL (20 H/S)	C-O	GRADUADO ESCOLAR O EQUIVALENTE	V	(1)	03-09-2013	
	DEPORTES									
LAB-62	TECNICO DEPORTIVO	CULTURA (3)		COMPLETA	C-O	FP2 O EQUIVALENTE	IV	(1)		
	SERVICIOS GENERALES									
LAB-63	AUXILIAR-ADMINISTRATIVO	SECRETARIA (2)		COMPLETA	C-O	FP/CICLO GRADO MEDIO	IV	(1)	01-11-2002	
LAB-64	AUXILIAR-ADMINISTRATIVO	SECRETARIA (2)		COMPLETA	C-O	FP/CICLO GRAFD MEDIO	IV	(1)	22-11-2010	
LAB-65	AUXILIAR-ADMINISTRATIVO	SECRETARIA (2)		COMPLETA	C-O	FP/CICLO GRAFD MEDIO	IV	(1)	01-07-2013	
LAB-66	ADMINISTRATIVO	SECRETARIA (2)		COMPLETA	C-O	FP/CICLO GRADO SUPERIOR	III		22-03-2004	

C-O: Concurso Oposición; O-L.: oposición libre;

(1) R.D.L. 1/95 de 24 de marzo

(2) Plaza vacante cubierta por personal no fijo y no plantilla

(3) Plaza vacante cubierta por personal temporal

SAN ANDRÉS Y SAUCES

ANUNCIO

1523 **132336**

La Comisión Especial de Cuentas, en sesión celebrada el día 10 de mayo de 2022, ha informado favorablemente la "LA CUENTA GENERAL DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL PARA 2021".

Dicha cuenta se encuentra expuesta al público, en la Intervención de Fondos Municipal, junto con los justificantes y dictámenes de la Comisión, durante QUINCE DÍAS, durante dicho plazo quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes, los cuales serán examinados por dicha Comisión que practicará cuantas comprobaciones crea necesarias, emitiendo nuevo informe tal y como se dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

San Andrés y Sauces, a diez de mayo de dos mil veintidós.

EL ALCALDE, Francisco Javier Paz Expósito.

SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA

Área de Presidencia y Planificación

Servicio de Recursos Humanos

ANUNCIO

1524 **131724**

La Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna, en sesión ordinaria celebrada el día 3 de mayo de 2022 adoptó el siguiente acuerdo:

"Previa la especial declaración de urgencia, hecha en la forma legalmente establecida, se vio el expediente número 2019-55279, conteniendo Decreto de la Concejal Delegada de Mercados y Presidencia, doña Carla Cabrera Teixeira número 3369/2022, de 2 de mayo, relativo a la convocatoria de procedimiento selectivo, para la formación de una lista de reserva destinada a cubrir puestos de trabajo vacantes adscritos a la Subescala Auxiliar de Administración General (Grupo C, Subgrupo C2), mediante nombramiento de funcionarios interinos, que transcrito literalmente es como sigue:

"En relación con el expediente número 2019-55279, el expediente relativo a la convocatoria de procedimiento selectivo, para la formación de una lista de reserva destinada a cubrir puestos de trabajo vacantes adscritos a la Subescala Auxiliar de Administración General (Grupo C, Subgrupo C2), mediante nombramiento de funcionarios interinos, se informa:

Que la base 8.3 del citado proceso selectivo, relativa al desarrollo de la fase de oposición determina que "Entre la terminación de una prueba y el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de SETENTA Y DOS HORAS y máximo de TREINTA DÍAS NATURALES."

Que con fecha 26 de abril de 2022, tiene entrada en el Servicio de Recursos Humanos diligencia del Presidente del Tribunal Calificador del siguiente tenor literal:

"Por la presente, tras la sesión del Tribunal Calificador en el día de la fecha con el fin de examinar las reclamaciones presentadas respecto a la lista de resultados del primer ejercicio del proceso selectivo, mediante sistema de posición por el turno de acceso libe, para la formación de una lista de reserva destinada a cubrir puestos de trabajo vacantes

adscritos a la Subescala Auxiliar de Administración General (Grupo C, Subgrupo C2), visto lo señalado en el apartado 8.3 de la Base Octava en cuanto a los plazos para la celebración del segundo ejercicio, y considerando el importante número de reclamaciones presentadas –en número de 90-, la imposibilidad actual de disponer de espacio y medios materiales suficientes (unidades de ordenador) para el desarrollo del ejercicio para el importante número de aspirantes que concurrirán al mismo, y la no dedicación exclusiva de tareas por parte de los miembros del tribunal al desarrollo de este proceso selectivo pues simultáneamente realizan funciones directivas, se propone que por parte del Servicio de Recursos Humanos se dicte resolución motivada sobre ampliación del plazo para la celebración del segundo ejercicio debiendo procederse a la preceptiva publicación del mismo conforme las Bases Reguladoras del Procedimiento."

Que el artículo 16. j) del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, indica, en relación al contenido de las convocatorias lo siguiente: "j) Duración máxima del proceso de celebración de los ejercicios. Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de SETENTA Y DOS HORAS y máximo de CUARENTA Y CINCO DÍAS NATURALES."

Que en la base 8.2 se establece que "La convocatoria para los ejercicios siguientes se efectuará por el Tribunal mediante resolución de su Presidente que se expondrá al público en el Tablón de Edictos y en la página web municipal. Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal con, al menos, cuarenta y ocho horas de antelación a la señalada para la iniciación de los mismos. "

Que la competencia para resolver en materia comprensiva de la superior dirección de personal al servicio de esta Corporación Municipal, corresponde a la esta Concejal Delegada de Mercados y Presidencia en virtud de la delegación conferida mediante los Decretos de la Alcaldía número 2987/2020, de 8 de mayo; 7150/2020, de 16 de Octubre; número 4763/2021, de 14 de junio.

A la vista de lo expuesto, y de conformidad con el informe del Área de Presidencia y Planificación, Servicio de Recursos Humanos, de fecha 2 de mayo de 2022, que se corresponde con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables, RESUELVO:

Primero. Elevar a la Junta de Gobierno Local la modificación de la base 8.3 del proceso selectivo para la formación de una lista de reserva destinada a cubrir puestos de trabajo vacantes adscritos a la Subescala Auxiliar de Administración General (Grupo C, Subgrupo C2), ampliándola al máximo previsto por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Segundo. Publicar la resolución que se adopte en el Tablón de Edictos y en la página Web de este Ayuntamiento.

Tercero. El Tribunal publicará el día de la siguiente prueba con CUARENTA Y OCHO HORAS de antelación al día de su celebración.".

El Área de Presidencia y Planificación, Servicio de Recursos Humanos, ha emitido el correspondiente informe que se encuentra incorporado al expediente.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, y de conformidad con lo propuesto, ACUERDA quedar enterado del transcrito Decreto de la Concejal Delegada de Mercados y Presidencia, doña Carla Cabrera Teixeira número 3369/2022, de 2 de mayo, y como consecuencia,

Primero. Aprobar la modificación de la base 8.3 del proceso selectivo para la formación de una lista de reserva destinada a cubrir puestos de trabajo vacantes adscritos a la Subescala Auxiliar de Administración General (Grupo C, Subgrupo C2), ampliándola al máximo previsto por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Segundo. Publicar el presente acuerdo, el Tablón de Edictos y en la página Web de este Ayuntamiento.

Tercero. El Tribunal publicará el día de la siguiente prueba con CUARENTA Y OCHO HORAS de antelación al día de su celebración."

Lo que se hace público para general conocimiento.

En San Cristóbal de La Laguna, a nueve de mayo de dos mil veintidós.

LA CONCEJAL DELEGADA DE MERCADOS Y PRESIDENCIA (Decretos número 2987/2020, de 8 de mayo; 7150/2020, de 16 de octubre; número 4763/2021, de 14 de junio), Carla Cabrera Teixeira.

SAN JUAN DE LA RAMBLA

ANUNCIO

1525 **132092**

Carmen Teresa Morales Pérez, Secretaria Accidental, del Ayuntamiento de La Villa de San Juan de La Rambla (Tenerife).

CERTIFICO: Que el Pleno Municipal en sesión ordinaria de fecha 4 de mayo de 2022, adoptó ACUERDO, que transcrito literalmente dice:

"(…) VIII. ASUNTOS DE URGENCIA.

Consulta el Sr. Presidente a los miembros de la Corporación sobre la existencia de asuntos a proponer para su declaración de urgencia y posterior tratamiento conforme a lo dispuesto en los artículos 51 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y 83 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, interviniendo don Jonay Méndez Vargas, Concejal Delegado para el cometido especifico de "Hacienda" y "Recursos Humanos" para proponer la declaración de urgencia y posterior tratamiento del siguiente asunto, explicando de manera resumida el mismo:

APROBACIÓN INICIAL DE LA MODIFICACIÓN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO, LABORAL Y EVENTUAL DEL AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE SAN JUAN DE LA RAMBLA PARA EL AÑO 2022.

Sometida a votación la declaración de urgencia del asunto, el mismo queda como sigue:

VOTACIÓN:

PSOE (3)	A FAVOR
CC-AIS (2)	A FAVOR
AUPSJR-SSP (1)	A FAVOR
SJR SOMOS TODOS (2)	A FAVOR
PP (1)	A FAVOR
Resultado Votación	UNANIMIDAD

A la vista de la votación anterior, se pasa al tratamiento del mismo:

VIII. APROBACIÓN INICIAL DE LA MODIFICACIÓN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO, LABORAL Y EVENTUAL DEL AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE SAN JUAN DE LA RAMBLA PARA EL AÑO 2022.

En relación con el asunto de referencia, se examina el informe emitido por doña Luisa María Luis García, empleada municipal con la categoría de "Graduada Social", adscrita la Oficina Municipal de Nóminas y Contratación de Personal, que transcrito en la parte necesaria, literalmente dice:

(...) INFORMA:

PRIMERO: Que revisada la Plantilla se ha detectado un error material en los apartados siguientes:

1. FUNCIONARIOS DE CARRERA

Donde dice en el apartado de VACANTES:

Denominación del Puesto	Vacantes
Interventor/a	-

Ha de decir:

Denominación del Puesto	Vacantes
Interventor/a	1

6. PERSONAL LABORAL INDEFINIDO POR SENTENCIA Donde dice en el apartado de DENOMINACION DEL PUESTO:

Denominación del Puesto	Nº de Puestos
Cuidador/a (Lucrecia María Rodríguez Pérez)	1

Ha de decir:

Denominación del Puesto	Nº de Puestos
Técnico/a Educación Infantil (Lucrecia María Rodríguez Pérez)	1

El resto de apartados, se ha modificado en base a la incorporación del lenguaje inclusivo, con el fin de dar cumplimiento a la legislación vigente.

SEGUNDO: Que según el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: "Las Administraciones Públicas podrán, asimismo rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos". (...)"

Sin producirse debate, por la Presidencia se somete a votación el asunto, obteniéndose el siguiente resultado:

TOTAL DE MIEMBROS PRESENTES: NUEVE (9)

GRUPO POLÍTICO (Nº miembros presentes)	Votos A FAVOR	Votos EN CONTRA	ABSTENCIONES
PSOE (3)	3	0	0
GRUPO MIXTO (6):	4	1	1
CC-AIS (2)	(2)	(0)	(0)
AUPSJR-SSP (1)	(0)	(0)	(1)
SJR SOMOS TODOS (2)	(2)	(0)	(0)
PP (1)	(0)	(1)	(0)
Resultado de la votación	7	1	1

Consecuente con el resultado de la votación, EL PLENO, por MAYORÍA de los miembros presentes, adoptó el siguiente ACUERDO:

PRIMERO. Aprobar inicialmente la Modificación de la Plantilla de Personal Funcionario, Laboral y Eventual de este Ayuntamiento para el año 2022, para la corrección de los errores materiales detectados y descritos en el informe emitido por la empleada municipal adscrita la Oficina Municipal de Nóminas y Contratación de Personal, que queda como sigue:

1. FUNCIONARIOS DE CARRERA

Denominación del Puesto	Vacantes
Interventor/a	1

6. PERSONAL LABORAL INDEFINIDO POR SENTENCIA

Denominación del Puesto	Nº de Puestos
Técnico/a Educación Infantil (Lucrecia María Rodríguez Pérez)	1

SEGUNDO. Dar traslado de lo acordado a la Concejalía delegada de “Hacienda” y “Recursos Humanos”, a la Oficina de Nóminas y Contratación de Personal, y a la Intervención, a los efectos que respectivamente correspondan.

TERCERO. Que se haga pública la modificación acordada de conformidad y a los efectos previstos en el art. 126.3 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril (Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local), en conexión con el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo (Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales).(…)”

Para que así conste, a los efectos oportunos, expido la presente, haciendo la salvedad de que la misma se expide a reserva de los términos que resulten de la aprobación del Acta correspondiente, en la Villa de San Juan de la Rambla.

San Juan de la Rambla, a nueve de mayo de dos mil veintidós.

LA SECRETARIA ACCIDENTAL, Carmen Teresa Morales Pérez.

SANTA CRUZ DE LA PALMA

ANUNCIO

1526 **131084**

El Pleno de la Corporación en sesión ordinaria de fecha 5 de mayo de 2022, acordó la aprobación inicial de las "Bases Reguladoras del Procedimiento de Concesión de Becas destinadas a Deportistas de Alto Nivel en el año 2022", lo que se publica a los efectos pertinentes, pudiendo cualquier ciudadano durante el plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a esta publicación, presentar cualquier reclamación y/o sugerencia que estimen conveniente en el Registro General de Documentos, entendiéndose que si durante dicho plazo no se presenten alegaciones o sugerencias, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

"BASES REGULADORAS DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE BECAS DESTINADAS A DEPORTISTAS DE ALTO NIVEL EN EL AÑO 2022.

Base 1ª. Objeto y Finalidad.

Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria de BECAS en régimen de concurrencia competitiva de la Concejalía de Deportes del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma destinadas a Deportistas Individuales nacidos o residentes en el municipio de Santa Cruz de La Palma, considerados de alto nivel según lo establecido en el Real Decreto 971/2007, de 13 de julio, sobre deportistas de alto nivel y alto rendimiento.

Base 2ª. Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarios de la presente línea de subvención, los deportistas individuales que posean licencia expedida u homologada por la federación deportiva correspondiente, que se consideren deportistas de alto nivel y acrediten haber nacido o ser residentes en Santa Cruz de La Palma.

Se consideran deportistas de alto nivel aquellos que hayan sido acreditados como tal por resolución del Presidente del Consejo Superior de Deportes. Las relaciones de deportistas de alto nivel se recogen en el BOE.

Base 3ª. Requisitos generales.

Podrán obtener la condición de beneficiarios deportistas individuales que, concurriendo en las circunstancias previstas en las presentes Bases Reguladoras, reúnan los requisitos establecidos en la correspondiente convocatoria con carácter previo a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Base 4ª. Dotación económica.

La concesión de las ayudas previstas en las presentes Bases estará limitada a las disponibilidades presupuestarias que se determinen al efecto en cada convocatoria específica, que para el presente ejercicio 2022 asciende a la cuantía de 6.000 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 3410.48912, del presupuesto municipal del Excmo. Ayuntamiento de S/C de La Palma, atendiendo al Plan Estratégico de Subvenciones para el ejercicio 2022 aprobado por el Pleno en sesión celebrada el día 12 de febrero de 2022.

Base 5ª. Régimen Jurídico.

- Ordenanza General Reguladora de las Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma para finalidades culturales, turísticas, deportivas, docentes, juveniles, sanitarias, medio ambiente, de cooperación, participación vecinal, consumo, servicios sociales y otras (BOP nº 56 de 12 de abril de 2005)

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).

- Las Bases de Ejecución del Presupuesto del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma para cada ejercicio.

- Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.

- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

- Cualesquiera otras disposiciones que por su naturaleza resulte de aplicación.

Base 6ª. Convocatoria.

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria, aprobada por el órgano competente, bajo el régimen de concurrencia competitiva.

Base 7ª. Gastos subvencionables.

Serán objeto de subvención los gastos directos que se detallan a continuación, derivados específicamente del desarrollo de la actividad deportiva en la anualidad 2022 (1 de enero 2022 - 31 diciembre 2022).

Tendrán la consideración de gastos subvencionables los siguientes:

- Licencias federativas y Seguros.

- Entrenamientos dirigidos a conseguir mejores logros deportivos.

- Gastos de personal técnico.

- Gastos de arbitraje.

- Gastos en dietas y alojamiento de deportistas y técnicos.

- Gastos de desplazamiento no subvencionados por otras Administraciones Públicas.

- Gastos por inscripción en competiciones oficiales.

- Equipamiento y material deportivo.

- Gastos de atención médica y rehabilitación.

- Gastos de asistencia técnica (entrenadores, monitores y especialistas).

- Gastos de publicidad.

- Cualesquiera otros que estén relacionados directamente con el fomento y la práctica deportiva.

En ningún caso serán subvencionados los gastos que se destinen a celebraciones, comidas de hermandad u otras de semejante naturaleza, así como los derivados de actividades que vulneren los valores del deporte.

Base 8ª. Documentación a presentar:

Las solicitudes se formalizarán en el modelo normalizado que se adjunta como ANEXO I, cumplimentado en todos sus apartados.

Deberá acompañarse de la documentación siguiente:

a) Documentación acreditativa de la personalidad del solicitante (DNI-NIF) y, en su caso, la capacidad para actuar en representación del solicitante, en caso de no autorizar al Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma a realizar la consulta de estos datos.

b) Certificado de empadronamiento, en su caso.

c) Certificado en que se acredite estar al corriente de obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria del Estado, la Agencia Tributaria Canaria y la Seguridad Social.

d) Declaración responsable o certificación de no encontrarse incurso en alguna de las situaciones enumeradas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Modelo de alta de terceros de esta Corporación, siempre y cuando no lo hayan presentado con anterioridad o haya un cambio de titular o cuenta.

f) Acreditación de su condición de deportista de alto nivel.

Con la presentación de solicitudes se presume la aceptación incondicionada de las bases y la convocatoria, así como de los requisitos y obligaciones que se contienen en las mismas.

Base 9ª. Lugar y Plazo de Presentación.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General de Documentos de este Ayuntamiento, en horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 horas, dirigidas a la Concejalía de Deportes del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma, sito en Plaza de España número 6, de S/C de La Palma.

También a través de la sede electrónica de este Organismo (https://sede.santacruzdelapalma.es) o, en caso de imposibilidad, a través del Registro Electrónico General/Común de la Administración General del Estado (https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.doc).

Asimismo, podrán ser presentadas según lo previsto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El plazo de presentación de solicitudes es de UN MES contado a partir del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de La Provincia. Las solicitudes que se presenten, en su caso, fuera del plazo aludido no generarán derecho alguno a ser atendidas.

Base 10ª. Subsanación de solicitudes.

Recibida la solicitud, se comprobará si reúne los requisitos exigidos y si se acompaña a la misma la preceptiva documentación, requiriéndose en caso contrario al interesado para que en el plazo de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Base 11ª.Procedimiento de Instrucción, Resolución y Notificación.

La concesión de becas con arreglo a las presentes bases se efectuará a través del procedimiento de concurrencia competitiva, regulado en los artículos 22.1 y 23 al 27 de la Ley General de Subvenciones, mediante el cual la valoración las solicitudes se realiza a partir de los criterios fijados en la Base 15ª.

La instrucción del procedimiento corresponde a la Concejalía de Deportes de este Excmo. Ayuntamiento, que realizará, de oficio, cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en cuya virtud debe formularse la propuesta de resolución, comprendiendo dichas actividades las previstas en el artículo 24.3 de la Ley General de Subvenciones.

La propuesta de resolución contendrá informe en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva por el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de S/C de La Palma, previo informe de la Intervención, se resolverá el procedimiento motivando el acuerdo que adopte en los informes, propuestas y aceptaciones obrantes en el expediente, detallando los fundamentos tenidos en cuenta y haciendo constar tanto la relación de solicitantes a los que se concede la subvención, como de manera expresa, la relación correspondiente a los solicitantes a los que se desestima su solicitud y sus causas.

La resolución del procedimiento se notificará a los interesados en la forma y términos regulados en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de TRES (3) MESES, computados a partir del día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados, conllevará la desestimación de su solicitud por silencio administrativo, sin perjuicio que con posterioridad sea resuelta de forma expresa.

Base 12ª. Criterios de valoración.

En el desarrollo de la Ley 10/1990, de 15 de octubre, del Deporte, el Real Decreto 971/2007, de 13 de julio, sobre Deportistas de Alto Nivel y de Alto Rendimiento, establece los criterios que deben ser tenidos en cuenta para determinar qué deportistas deben poseer tal consideración, atribuyendo asimismo, a la Subcomisión Técnica de Seguimiento de Alto Nivel la función de elevar las propuestas al Presidente de la Comisión de Evaluación del Deporte de Alto Nivel para que dicte la oportuna resolución sobre aquellos deportistas que alcanzan la calificación de alto nivel.

Será criterio de otorgamiento de la presente beca figurar en el listado de deportistas de alto nivel publicada en el BOE con resolución del Consejo Superior de Deportes.

El crédito disponible en el Presupuesto vigente se prorrateará a partes iguales entre los beneficiarios, con un importe máximo de 3.000 euros para cada solicitante.

Base 13ª. Obligaciones del beneficiario.

Los beneficiarios de la subvención quedarán obligados a:

1. Cumplir con las condiciones establecidas en la resolución de concesión.

2. Hacer constar en toda información o publicidad que se haga de las actividades deportivas que las mismas están subvencionadas por el Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma.

3. Autorizar la publicación de la información detallada sobre el proyecto de actividad a desarrollar o sobre la actividad desarrollada en la web del Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma o en cualquier otro medio o soporte.

Base 14ª. Abono de la subvención.

El pago de la subvención se realizará con carácter general, en un plazo de DOS MESES (2) a partir de la fecha de Resolución Definitiva de concesión, previa aceptación expresa por parte de la entidad-club beneficiario.

Base 15ª. Justificación de la beca.

La beca recibida tendrá que justificarse mediante "Cuenta Justificativa simplificada" (prevista en el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones) o "Relación de gastos-factura" (acompañada de las facturas y acreditaciones de pago) que son objeto de subvención (Base 7ª. Gastos subvenciones)

Base 16ª. Incumplimientos, infracciones y sanciones

Se entienden como incumplimiento y/o infracciones cualesquiera acciones u omisiones de las que se deriven incumplimientos de las obligaciones establecidas en las presentes bases.

Serán de aplicación a las infracciones administrativas en materia de subvenciones, regulación de responsabilidades y resto de materias concordantes las disposiciones que se contienen en el capítulo I del título IV de la Ley General de Subvenciones, siendo igualmente de aplicación tales disposiciones legales a las sanciones a imponer.

En cualquier caso, serán causa de reintegro las establecidas en la Ley General de Subvenciones, resultando de aplicación al reintegro y su procedimiento lo establecido en el Título II de la mencionada Ley.

Base 17ª. Compatibilidad con otras ayudas/subvenciones.

Las ayudas económicas que se regulan en estas Bases son compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales. En ningún caso el importe de la subvención concedida podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con subvenciones de otras Administraciones o entes públicos o privados supere el coste total de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Base 18ª. Garantías.

No será exigible la presentación de garantía en aplicación de lo regulado en el artículo 42.2 b) Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 39/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Base 19ª. Vigencia.

Las presentes bases entrarán en vigor, una vez aprobadas por el Pleno de la Corporación y publicado su texto en el Boletín Oficial de la Provincia y página web municipal.

ANEXO I
(SOLICITUD DE BECAS "DEPORTISTAS
DE ALTO NIVEL DE SANTA CRUZ DE LA PALMA"
AÑO 2021)

D/Dª.

con NIF

y domicilio en

de Santa Cruz de La Palma,

teléfono

y correo electrónico

Dentro de la modalidad deportiva

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- Documentos acreditativos de la personalidad del solicitante y certificado de residencia en su caso.

- Declaración responsable (Anexo II).

- Certificados de estar al corriente con las obligaciones tributarias (Hacienda Estatal y Hacienda Canaria) y frente a la Seguridad Social o autorización que el Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma obtenga los datos telemáticamente.

- Modelo de Alta a Terceros de esta Corporación, siempre y cuando no haya presentado con anterioridad o haya un cambio de titular o cuenta. Este modelo está disponible de la web (www.santacruzdelapalma.es).

- Acreditación de su condición de deportista de alto nivel.

Al tiempo que hago constar que todos los datos que figuran en la referida documentación corresponden fielmente a la realidad y teniendo por presentada esta solicitud en tiempo y forma, se sirva admitirla y previos los trámites y pruebas que estime oportunas tenga a bien conceder lo interesado.

En Santa Cruz de La Palma, a de de 2022.

Firmado:

ANEXO II
(DECLARACIÓN RESPONSABLE)

D/Dª.

con NIF

MANIFIESTA

Que la entidad que representa, ni ella misma, se halla incurso/a en causa alguna de prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones conforme al artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que son las siguientes:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.

b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) Estar incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, Reguladora del Ejercicio del Alto Cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.

f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.

i) No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

j) Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.

k) Asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.

l) Las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

En Santa Cruz de La Palma, a de de 2022.

Firmado:……"

Santa Cruz de La Palma, a seis de mayo de dos mil veintidós.

EL ALCALDE, Juan José Neris Hernández.

ANUNCIO

1527 **131139**

El Pleno de la Corporación en sesión ordinaria de fecha 5 de mayo de 2022, acordó la aprobación inicial de las "Bases Reguladoras del Procedimiento de Concesión de Subvenciones destinadas a Entidades Deportivas del municipio de Santa Cruz de La Palma correspondientes a las temporadas 2019/2021, o anualidades 2020 y 2021", lo que se publica a los efectos pertinentes, pudiendo cualquier ciudadano durante el plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a esta publicación, presentar cualquier reclamación y/o sugerencia que estimen conveniente en el Registro General de Documentos, entendiéndose que si durante dicho plazo no se presenten alegaciones o sugerencias, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

"BASES REGULADORAS DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A ENTIDADES DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE LA PALMA CORRESPONDIENTES A LAS TEMPORADAS 2019/2021 O ANUALIDADES 2020 Y 2021.

Base 1ª. Objeto y Finalidad

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones destinadas a la organización y ejecución de eventos deportivos propios, y la financiación de los gastos ocasionados con motivo de la participación de los clubes y asociaciones deportivas del municipio de Santa Cruz de La Palma en diferentes competiciones.

En las presentes bases se estructuran y determinan los criterios y el procedimiento para la concesión de subvenciones tendentes a fomentar la práctica deportiva en el municipio, y garantizar a los interesados, en igualdad de condiciones, el acceso a estas disposiciones dinerarias para su destino a los objetivos determinados en el apartado anterior.

Base 2ª. Beneficiarios

Clubes y asociaciones deportivas sin ánimo de lucro, legalmente constituidas, con domicilio social en el municipio de S/C de La Palma e inscritas en el Registro de Entidades Deportivas de Canarias.

Base 3ª. Exclusiones

No podrán obtener la condición de beneficiarios las entidades que concurran en alguna de las circunstancias siguientes:

- Aquellas sobre las que hubiera recaído resolución de reintegro de subvenciones objeto de regulación por las presentes Bases, o hayan incurrido en deudas con el Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma o tuvieran pendiente de justificar cualquier otra aportación del Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma.

- Aquellas en quienes concurra alguna de las circunstancias o prohibiciones que se establecen el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

- Aquellas que tengan el carácter de Federación o Delegación de ámbito insular

- Los deportistas individuales

Base 4ª. Requisitos generales

Podrán obtener la condición de beneficiarios los clubes y entidades deportivas que, concurriendo en las circunstancias previstas en las presentes Bases Reguladoras, reúnan los requisitos establecidos en la correspondiente convocatoria con carácter previo a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Base 5ª. Dotación económica

La concesión de las ayudas previstas en las presentes Bases estará limitada a las disponibilidades presupuestarias que se determinen al efecto en cada convocatoria específica, que para el presente ejercicio 2022 asciende a la cuantía de 15.000 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 3410.48911, del presupuesto municipal del Excmo. Ayuntamiento de S/C de La Palma.

Base 6ª. Régimen jurídico

- Ordenanza General Reguladora de las Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma para finalidades culturales, turísticas, deportivas, docentes, juveniles, sanitarias, medio ambiente, de cooperación, participación vecinal, consumo, servicios sociales y otras (BOP número 56 de 12 de abril de 2005)

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).

- Real Decreto 887/2006, de 21 de Julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de subvenciones (RLGS).

- Las Bases de Ejecución del Presupuesto del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma para cada ejercicio.

- Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.

- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

- Cualesquiera otras disposiciones que por su naturaleza resulte de aplicación.

Base 7ª. Compatibilidad

El importe de las ayudas reguladas en las presentes Bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros Entes Públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Base 8ª. Cuantía de la Subvención

La cuantía máxima a conceder a cada beneficiario se establece en el 100% del presupuesto del proyecto presentado con el límite de 3.500,00 euros.

Base 9ª. Convocatoria

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria, aprobada por el órgano competente, bajo el régimen de concurrencia competitiva.

Base 10ª. Gastos subvencionables

Serán objeto de subvención los gastos directos que se detallan a continuación, derivados específicamente del desarrollo de la actividad deportiva propia de club o entidad deportiva, realizados en el período establecido, el cual atenderá al período competitivo del respectivo club o entidad deportiva.

Temporadas 2019/2021: 1 de octubre 2019 - 30 junio de 2021.

Anualidades 2020/2021: 1 de enero 2020 - 31 diciembre 2021.

Tendrán la consideración de gastos subvencionables los siguientes:

- Licencias federativas y Seguros

- Gastos de personal técnico.

- Gastos de arbitraje.

- Gastos en dietas y alojamiento de deportistas y técnicos

- Gastos de desplazamiento no subvencionados por otras Administraciones Públicas

- Gastos por inscripción en competiciones oficiales

- Equipamiento y material deportivo.

- Gastos de atención médica y rehabilitación

- Gastos de asistencia técnica (entrenadores, monitores y especialistas)

- Gastos en arrendamiento de inmuebles, elementos de transporte o maquinaria.

- Gastos de publicidad

- Cualesquiera otros que estén relacionados directamente con el fomento y la práctica deportiva.

En ningún caso serán subvencionados los gastos que se destinen a celebraciones, comidas de hermandad u otras de semejante naturaleza, así como los derivados de actividades que vulneren los valores del deporte.

Base 11ª. Documentación a presentar:

Las solicitudes se formalizarán en el modelo normalizado que se adjunta como ANEXO I, cumplimentado en todos sus apartados y que estará disponible en la página web (www.santacruzdelapalma.es).

A las solicitudes de los interesados les será de aplicación, con carácter general, la regulación prevista en los apartados 3 y 4 del artículo 23 de la Ley General de Subvenciones.

Con la presentación de solicitudes se presume la aceptación incondicionada de las bases y la convocatoria, así como de los requisitos y obligaciones que se contienen en las mismas.

Al modelo de solicitud (ANEXO I) deberá adjuntarse la siguiente documentación, en originales o copias debidamente compulsadas o bastanteadas:

1. Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (CIF del club o entidad deportiva)

2. DNI en vigor del representante legal de la entidad solicitante (Presidente/a)

3. Declaración responsable de su inscripción en el Registro de Entidades Deportivas del Gobierno de Canarias,

4. Certificación emitida por la federación de ámbito local, provincial, regional o nacional según se trate, recogiéndose la fecha de alta en la misma y el número de equipos-deportistas para los que se ha tramitado licencia.

5. Certificación expedida por el Secretario del club o entidad, donde se haga constar el nombre, DNI y fecha de nombramiento del Presidente o representante legal

6. Certificación expedida por el Secretario del club o entidad, donde se haga constar el nombre del club o entidad, el CIF, así como el domicilio social o el domicilio del club o entidad a efectos de notificaciones.

7. Certificación expedida por el Secretario del club o entidad, donde se haga constar el nombre, D.N.I. y datos de identificación de los miembros de la Junta Directiva.

8. Certificación expedida por el Secretario del club o entidad, donde se haga constar el número de socios al corriente de cuotas y las efectivamente cobradas en el ejercicio anual y en el precedente.

9. Memoria detallada de las actuaciones de todo tipo que haya desarrollado la entidad en el período que determine la convocatoria, así como el/los calendarios de las competiciones en las que haya participado.

10. Relación de monitores/entrenadores de la entidad con copia de la titulación máxima que posee con respecto a la modalidad que imparte o certificación de la misma por la Federación deportiva correspondiente.

11. Declaración responsable del interesado o del representante de la entidad de no hallarse el mismo o la entidad que representa en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario conforme a lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

12. Certificaciones acreditativas de estar al corriente en cuanto a obligaciones con la Agencia Tributaria Estatal, Agencia Tributaria Canaria y Seguridad Social; pudiendo autorizar a que el Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma los obtenga de forma directa, en los casos que así sea posible

13. Datos de la entidad bancaria a la que se ha de transferir el importe de la subvención que pudiera concederse, mediante la presentación del “modelo de alta a terceros” que se acompaña a estas bases.

14. Declaración jurada de las subvenciones recibidas de otras administraciones públicas y/o entidades privadas en la temporada o anualidad en que se efectúe la convocatoria para los gastos comprensivos del proyecto para el que se solicita subvención.

15. Memoria general y económica de la entidad (ANEXO II).

16. Memoria descriptiva del Proyecto para el que se solicita subvención (ANEXO III).

17. Presupuesto detallado del Proyecto para el que se solicita subvención (ANEXO IV).

18. Memoria descriptiva y gráfica de la actividad realizada

19. Cuenta justificativa comprensiva de la totalidad de los gastos para los que se solicita subvención según el modelo normalizado denominado (ANEXO V), acompañada de las correspondientes facturas y justificantes de pago.

Las facturas deberán contener al menos los siguientes datos:

• Identificación clara tanto del proveedor como del cliente (NIF/CIF, nombre y apellidos, denominación social, dirección completa).

• Número de factura.

• Lugar y fecha de expedición.

• Descripción suficiente de las operaciones junto con su importe individualizado sin impuestos y la forma de pago.

• Impuestos que procedan con indicación del tipo de gravamen y cuota resultante, ajustados a la normativa del IGIC.

• Retenciones aplicables, ajustadas a la normativa del IRPF.

Las facturas que no contengan todos y cada uno de los datos arriba reseñados no serán tenidas en cuenta como gastos subvencionables.

Las facturas deberán ir acompañadas de la documentación acreditativa del pago de las mismas de la siguiente forma:

- Para facturas pagadas mediante transferencia bancaria, extracto bancario que refleje la operación, tomando como fecha de referencia para la cuenta justificativa aquella en la que se haya realizado el movimiento de fondos

- Para facturas pagadas en efectivo, recibo del proveedor en el que conste: datos identificativos del proveedor, número de factura, forma de pago, importe y fecha de pago, debidamente firmado y sellado. Sólo se admitirán pagos en metálico siempre y cuando el importe de cada pago sea inferior a 300 euros y la suma total de los mismos no supere la cantidad de 1.000 euros.

- En el caso, de pagos fraccionados por un mismo concepto, a efectos de justificación y determinación del límite de la cantidad permitida pagada en efectivo se tendrá en cuenta el importe total de la inversión o gasto recogido en el párrafo anterior.

- Para facturas pagadas mediante tarjeta de crédito, copia del justificante de dicho pago.

- Para facturas pagadas mediante talón o cheque bancario, letras de cambio o pagarés, copias de los mismos y extracto bancario que refleje la operación. En estos casos, se tomará como fecha de referencia aquella en la que figure en la cuenta bancaria el movimiento del pago efectivamente abonado.

En el supuesto de que alguno de los documentos exigidos ya estuvieran en poder de este Ayuntamiento, el solicitante podrá hacer uso de su derecho a no presentarlos nuevamente, si no han sufrido variación, haciendo constar la fecha y órgano o dependencia en que fueron presentados, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada, podrá comportar, en función de su importancia, la denegación de la ayuda o subvención solicitada o reintegro, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que se dedujeran.

Base 12ª. Lugar y Plazo de Presentación

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ha establecido el uso de medios electrónicos de forma obligatoria para las personas jurídicas y entidades sin personalidad, y de forma voluntaria para las personas físicas, en sus relaciones con la Administración.

El tenor literal del artículo 14.2 del citado texto legal es el siguiente: "En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:

a) Las personas jurídicas.

b) Las entidades sin personalidad jurídica.

c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso. Dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.

d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración".

Esta obligación supone que las personas y entidades relacionadas en el citado precepto han de presentar los escritos, recursos y reclamaciones a través de la sede electrónica de este Organismo (https://sede.santacruzdelapalma.es) o, en caso de imposibilidad, a través del Registro Electrónico General/Común de la Administración General del Estado (https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.doc).

Asimismo, podrán ser presentadas según lo previsto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El plazo de presentación de solicitudes es de UN MES contado a partir del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de La Provincia. Las solicitudes que se presenten, en su caso, fuera del plazo aludido no generarán derecho alguno a ser atendidas.

Base 13ª. Subsanación de solicitudes.

Recibida la solicitud, se comprobará si reúne los requisitos exigidos y si se acompaña a la misma la preceptiva documentación, requiriéndose en caso contrario al interesado para que en el plazo de diez (10) días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Base 14ª. Procedimiento de Instrucción, Resolución y Notificación

La concesión de subvenciones con arreglo a las presentes bases se efectuará a través del procedimiento de concurrencia competitiva, regulado en los arts. 22.1 y 23 al 27 de la Ley General de Subvenciones, mediante el cual la valoración las solicitudes se realiza a partir de los criterios fijados en la Base 15ª

La instrucción del procedimiento corresponde a la Concejalía de Deportes de este Excmo. Ayuntamiento, que realizará, de oficio, cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en cuya virtud debe formularse la propuesta de resolución, comprendiendo dichas actividades las previstas en el artículo 24.3 de la Ley General de Subvenciones.

Se efectuará una fase de previa de evaluación de las solicitudes conforme a los criterios establecidos en las bases, en la que el órgano instructor verificará el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario.

Una vez evaluadas las solicitudes por el órgano instructor, se dará traslado de las mismas al órgano colegiado que se establece en el artículo 22.1 de la Ley General de Subvenciones, en cumplimiento de lo que se establece en el artículo 24.4 del citado texto legal, a efectos de la emisión de informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada; dicho órgano colegiado será la Comisión Informativa de Educación, Deportes y Fiestas de este Excmo. Ayuntamiento, asesorada por el Coordinador Municipal de Deportes.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados, concediéndoles un plazo de DIEZ días para presentar alegaciones. No obstante, se podrá prescindir de este trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados; en este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá carácter de definitiva.

Examinadas las alegaciones, en su caso, aducidas por los interesados, se formulará por el órgano instructor propuesta de resolución definitiva, cuyo contenido se ajustará a lo previsto en el artículo 24.4 de la Ley General de Subvenciones y contendrá informe en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

La propuesta de resolución definitiva se notificará a los interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios en la fase de instrucción, a fin de que en plazo máximo de QUINCE días comuniquen su aceptación. En caso de no comunicación de la aceptación dentro del plazo previsto o de no aceptación de la propuesta de resolución definitiva, se archivará el expediente.

Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto frente al Excmo. Ayuntamiento de S/C de La Palma, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva por el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de S/C de La Palma, previo informe de la Intervención, se resolverá el procedimiento motivando el acuerdo que adopte en los informes, propuestas y aceptaciones obrantes en el expediente, detallando los fundamentos tenidos en cuenta y haciendo constar tanto la relación de solicitantes a los que se concede la subvención, como de manera expresa, la relación correspondiente a los solicitantes a los que se desestima su solicitud y sus causas.

La resolución del procedimiento se notificará a los interesados en la forma y términos regulados en los arts. 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de TRES (3) MESES, computados a partir del día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados, conllevará la desestimación de su solicitud por silencio administrativo, sin perjuicio que con posterioridad sea resuelta de forma expresa.

Base 15ª. Criterios de valoración

Los criterios de valoración serán los siguientes:

Criterio 1: Número de deportistas federados activos a partir de la categoría prebenjamín.

De 1 a 20: 1 punto.

De 21 a 50: 3 puntos.

De 51 a 80: 5 puntos.

De 81 a 100: 7 puntos.

Más de 100: 10 puntos.

Criterio 2: Jornadas de competición federada en las que se participa.

Menos de 20: 2 puntos.

De 21 a 39: 5 puntos.

De 40 a 59: 7 puntos.

Más de 60: 10 puntos.

Criterio 3: Número de competiciones federadas en las que se participa.

1-2 competiciones: 2 puntos.

3-5 competiciones: 5 puntos Más de seis: 10 puntos.

Criterio 4: Categorías federadas activas.

Senior: 5 puntos.

Categorías inferiores: 5 puntos Senior + Cat. Inferiores: 10 puntos.

Criterio 5: Ámbito de repercusión

Insular: 5 puntos.

Provincial/Regional: 15 puntos Nacional/ Internacional: 25 puntos.

Criterio 6: Colaboración con el Ayuntamiento.

Una actividad: 2 puntos 2-3 actividades: 5 puntos.

4 o más: 10 puntos.

Se presentará informe de las actuaciones realizadas que será ratificado por la Concejalía de Deportes de esta institución.

Criterio 7: Número de técnicos según titulación y licencia federativa en vigor.

Por cada Monitor Nivel 0: 2 puntos.

Por cada Monitor Nivel I: 4 puntos.

Por cada Monitor Nivel II: 6 puntos.

Por cada Monitor TAFAD: 6 puntos.

Por cada Entrenador Nacional: 8 puntos.

Por cada Maestro Especialista en Educación Física: 8 puntos.

Por cada Licenciado en Educación Física: 8 puntos.

Se podrá obtener hasta un máximo de 50 puntos. Sólo serán válidos los entrenadores de equipos a partir de la categoría prebenjamín (incluida ésta). Se deberá presentar copia compulsada de la licencia federativa del técnico por el club solicitante durante la temporada en que se efectúe la convocatoria. Sólo se tendrá en cuenta la titulación superior en la modalidad deportiva que se trate, pudiendo acreditar el mismo entrenador, otra titulación diferente en otra modalidad deportiva.

Criterio 8: Antigüedad en el Registro de Entidades Deportivas Canarias, en la Federación o en la delegación correspondiente

Por cada año: 1 punto hasta un máximo de 20.

Criterio 9: Proyectos que se correspondan con actuaciones concretas que persigan como fin primordial la participación ciudadana y sean de interés público municipal

Hasta 10 puntos

Será necesario alcanzar una puntuación mínima de 20 puntos para que el proyecto sea objeto de subvención.

Base 16ª. Obligaciones del beneficiario.

Los beneficiarios de la subvención quedarán obligados a:

1. Cumplir con las condiciones establecidas en la resolución de concesión.

2. Comunicar la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquiera de las administraciones o entes públicos o privados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca.

3. Hacer constar en toda información o publicidad que se haga de las actividades deportivas que las mismas están subvencionadas por el Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma.

4. Someterse a las actuaciones de comprobación de la veracidad de la documentación presentada, a todos los efectos, así como a las inspecciones y controles que se estimen necesarios para verificar la correcta aplicación de la subvención concedida.

5. Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión de la subvención.

6. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

7. Proceder al reintegro de los fondos indebidamente percibidos en los supuestos previstos en la normativa vigente.

8. Autorizar la publicación de la información detallada sobre el proyecto de actividad a desarrollar o sobre la actividad desarrollada en la web del Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma o en cualquier otro medio o soporte.

Base 17ª. Abono de la subvención.

El pago de la subvención se realizará con carácter general, en un plazo de DOS MESES (2) a partir de la fecha de Resolución Definitiva de concesión, previa aceptación expresa por parte de la entidad-club beneficiario.

Base 18ª. Incumplimientos, infracciones y sanciones

Se entienden como incumplimiento y/o infracciones cualesquiera acciones u omisiones de las que se deriven incumplimientos de las obligaciones establecidas en las presentes bases.

Serán de aplicación a las infracciones administrativas en materia de subvenciones, regulación de responsabilidades y resto de materias concordantes las disposiciones que se contienen en el capítulo I del título IV de la Ley General de Subvenciones, siendo igualmente de aplicación tales disposiciones legales a las sanciones a imponer.

En cualquier caso, serán causa de reintegro las establecidas en la Ley General de Subvenciones, resultando de aplicación al reintegro y su procedimiento lo establecido en el título II de la mencionada Ley.

Base 19. Vigencia

Las presentes bases entrarán en vigor, una vez aprobadas por el Pleno de la Corporación y publicado su texto en el Boletín Oficial de la Provincia y página web municipal.

ANEXO I
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

D /Dª. ……., con D.N.I…..... en su calidad de …… de la ENTIDAD …… con C.I.F. ....., domicilio para notificaciones en …….. ……. de Santa Cruz de La Palma, teléfono de contacto ....., e-mail ……

EXPONE:

Que a la vista de la convocatoria de subvenciones a entidades y clubes deportivos del municipio de Santa Cruz de La Palma para las temporadas 2019/2021 o anualidades 2020 y 2021, considerando reunir todos los requisitos exigidos, según se muestra en los documentos que se adjuntan y con la expresa aceptación de todos los términos de la citada convocatoria, y de los requisitos y obligaciones que se contienen en la misma

SOLICITA:

Le sea concedida una subvención de ……..€, para el proyecto ……....., cuyo coste total asciende a ……..€, para lo que se adjuntan los documentos requeridos cuya veracidad certifico.

En a de de 2022.

(Firma y sello del solicitante)

Documentos que se adjuntan (los señalados en el apartado sexto de las bases).

1. ……
2. ……
3. ……
4. .....
5. ……
6. .....
7. ……
8. ……
9. .....
10. ……
11. ……
12. .....
13. ……
14. ……
15. .....
16. ……
17. ……
18. ……
19. ……

ANEXO II
MEMORIA GENERAL DE LA ENTIDAD TEMPORADAS 2019/2021
ANUALIDADES 2020 Y 2021

- Denominación del club/entidad: ……..
- Domicilio …… C.P.: ……
- Localidad ……
- Teléfono: ……
- Correo electrónico: ……
- CIF: ……..Año de constitución: ……. Nº de socios / as: ……

PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD

INGRESOS

Cuotas de socios	
Generales	
Financieros	
Subvenciones recibidas o solicitadas	
Otros ingresos (detallar)	
TOTAL INGRESOS	

GASTOS

Gastos federativos	
Desplazamientos	
Alojamiento y manutención	
Personal técnico	
Material deportivo	
Seguros	
Otros gastos (detallar)	
TOTAL GASTOS	

En Santa Cruz de La Palma, a _____ de _____ de 2022.

(firma y sello de la entidad)

En Santa Cruz de La Palma, a de de 2022.

(firma y sello de la entidad)

ANEXO III

MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

1. Fundamentación del proyecto.
2. Objetivos que persigue.
3. Descripción del sector de población al que se dirige.
4. Número de destinatarios y edades.
5. Descripción y desarrollo de actividades.
6. Temporalización.
7. Recursos humanos y materiales a utilizar.
8. Formas de evaluación del proyecto.
9. Resultados.
10. Impacto.

ANEXO IV
PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN
INGRESOS

INGRESOS

Concepto	**Importe**
Subvención solicitada al Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma	
Subvención obtenida de otras entidades públicas: (indíquese cuál)	
Aportaciones obtenidas de otras entidades privadas (indíquese cuál)	
Aportaciones del club	
Aportaciones de usuarios	
Otros (detallar)	
TOTAL INGRESOS	

GASTOS

Concepto	**Importe**
Gastos federativos	
Desplazamientos	
Alojamiento y manutención	
Personal técnico	
Material deportivo	
Seguros	
Otros gastos (detallar)	
TOTAL GASTOS	

En Santa Cruz de La Palma, a ___ de _____ de 2022. (firma y sello de la entidad)

ANEXO VI
ACEPTACIÓN DE SUBVENCIÓN

D/Dª. …….. ……., con D.N.I…..... en su calidad de .....de la ENTIDAD ……. con C.I.F. ……., domicilio para notificaciones en…….. de Santa Cruz de La Palma, teléfono de contacto....., e-mail ……

EXPONE:

Que a la vista de la resolución de fecha ……. de concesión de subvenciones a entidades y clubes deportivos del municipio de Santa Cruz de La Palma para las temporadas 2019/2021 o anualidades de 2020 y 2021, resultando beneficiario en la cuantía de ……..

ACEPTA:

la subvención concedida para el proyecto denominado ……

En Santa Cruz de La Palma, a de de 2022

(Firma y sello del solicitante)

ANEXO V
CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA.

RELACIÓN DE FACTURAS ORIGINALES O COPIAS COMPULSADAS DE LAS FACTURAS JUSTIFICATIVAS DEL GASTO, RECIBOS, CERTIFICACIONES Y DEMÁS COMPROBANTES ORIGINALES.

Cuadro resumen:

Nº factura	Fecha factura	Proveedor	CIF/NIF	Concepto	Importe	Fecha pago

(*) A esta hoja se acompañará todas las facturas originales o copias compulsadas de los gastos que se justifican, así como la acreditación de su pago.

En Santa Cruz de La Palma, a_____de_____de 2022.

(firma y sello de la entidad)”

Santa Cruz de La Palma, a seis de mayo de dos mil veintidós.

EL ALCALDE, Juan José Neris Hernández.

ANUNCIO

1528 **131973**

El Pleno de la Corporación en sesión ordinaria de fecha 5 de mayo de 2022, acordó la aprobación inicial de las "Bases Reguladoras de Vigencia Indefinida que han de regir las convocatorias, en régimen de concurrencia competitiva, para la concesión de Subvenciones destinadas a la Dinamización del Comercio Local en Santa Cruz de La Palma", lo que se publica a los efectos pertinentes, pudiendo cualquier ciudadano durante el plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a esta publicación, presentar cualquier reclamación y/o sugerencia que estimen conveniente en el Registro General de Documentos, entendiéndose que si durante dicho plazo no se presenten alegaciones o sugerencias, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

"BASES REGULADORAS DE VIGENCIA INDEFINIDA QUE HAN DE REGIR LAS CONVOCATORIAS, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LA DINAMIZACIÓN DEL COMERCIO LOCAL EN SANTA CRUZ DE LA PALMA

DISPOSICIONES GENERALES

Entre las prioridades de la Corporación Local en cuanto a promoción económica se encuentra el apoyo y fomento de la actividad comercial, para ello se articulan medidas que favorezcan la participación de los/las empresarios/as en el impulso económico y revitalización del sector a través de los movimientos asociativos que les agrupan.

Procede indicar que las presentes Bases se ajustan a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El Régimen Jurídico General se encuentra regulado en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a su vez las subvenciones reguladas por las presentes Bases se enmarcan en el Plan Estratégico de Subvenciones de este Ayuntamiento.

En virtud de la normativa de aplicación será el Pleno de la Corporación el órgano competente para la aprobación de bases y concesión de subvenciones, las cuales serán objeto de convocatoria en los términos previstos por la Ley.

De acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia, eficiencia y proporcionalidad, estas bases contienen la regulación imprescindible para determinar los requisitos y el procedimiento para subvencionar en régimen de concurrencia competitiva los proyectos presentados por las asociaciones empresariales del municipio susceptibles de ser subvencionados.

1. OBJETO

Las presentes bases tienen por objeto establecer las normas que han de regir la convocatoria en régimen de concurrencia competitiva para la concesión de Subvenciones destinadas a la Dinamización de la Actividad Comercial en el municipio de Santa Cruz de La Palma.

2. BENEFICIARIOS

Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones en los términos establecidos en el artículo 11 de la Ley

38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las Asociaciones Empresariales legalmente constituidas que cumplan todos los requisitos que se señalan a continuación:

• Carecer de ánimo de lucro.

• Tener domicilio social en Santa Cruz de La Palma.

• Tener ámbito de actuación exclusivamente municipal.

• Tener sus estatutos debidamente inscritos en el registro correspondiente.

• Estar al corriente en sus obligaciones tributarias estatales y autonómicas, y con la Seguridad Social.

• Haber justificado todas las ayudas recibidas anteriormente del Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma.

Todos los requisitos anteriormente mencionados deben quedar acreditados, a través de la documentación preceptiva que se fije en la convocatoria.

No podrán ser beneficiarias de subvención las entidades en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. GASTOS SUBVENCIONABLES

Se considerarán actividades subvencionables la realización de cualquier tipo de evento orientado a la dinamización comercial del municipio, que se dirija al público en general y haya sido organizado por quienes reúnan la condición de beneficiarios, conforme a lo estipulado en la Base Segunda.

Tendrán la consideración gastos subvencionables los gastos corrientes que de manera indubitada respondan a la/s acción/es subvencionada/s y en particular:

• Acciones enmarcadas en campañas temáticas.

• Eventos de animación y promoción de la actividad comercial.

No tendrán la consideración de gastos subvencionables:

• La compra de mercancías y bienes por parte de la asociación, ya sea para su comercialización, o para ser entregados como obsequios, regalos o premios.

• Regalos y premios en efectivo.

• Gastos corrientes no relacionados con las acciones subvencionadas y/o gastos de personal.

4. PRESUPUESTO Y COMPATIBILIDAD

En la convocatoria se establecerá la dotación presupuestaria correspondiente, el porcentaje de ayuda y la cuantía máxima a percibir. En el caso que el gasto finalmente justificado sea menor que el previsto, se rebajará el importe de la subvención de manera proporcional, manteniéndose el porcentaje.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste indicado por el beneficiario.

La subvención concedida será compatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados.

5. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Las entidades beneficiarias de las subvenciones están sujetas a las siguientes obligaciones:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad subvencionada.

b) Justificar en la forma y plazos que se establezca en la convocatoria, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión de la subvención.

c) Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

d) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente.

e) Someterse a las actuaciones de comprobación que, en relación con la subvención concedida, se practique por el órgano concedente, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las mencionadas actuaciones.

f) Dar la adecuada publicidad del carácter público de la subvención, así como, en su caso, incorporar de forma visible en la realización de la actividad subvencionada, la identidad gráfica del Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma.

g) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

h) Procurar un uso no sexista del lenguaje y velar por transmitir una imagen igualitaria, plural y no estereotipada de mujeres y hombres, en la ejecución de las actividades subvencionadas.

6. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y ABONO DE LA SUBVENCIÓN

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, General de Subvenciones el procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria. El órgano encargado de la instrucción del procedimiento será la Concejalía de Desarrollo Local.

6.1- Presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes se establecerá en cada convocatoria, contando a partir del día siguiente a su fecha de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. La presentación de solicitudes fuera de este plazo supondrá la imposibilidad de ser beneficiario de subvención.

La solicitud se acompañará la documentación requerida en la correspondiente convocatoria.

El procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de la presente Convocatoria se tramitará en régimen de concurrencia competitiva mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una relación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en la Base 10, concediéndose subvención a los solicitantes de acuerdo con la puntuación obtenida hasta agotar la dotación presupuestaria existente.

Las solicitudes se formalizarán de acuerdo con los modelos que se establezcan en cada convocatoria a los cuales se podrá acceder en el Registro General de Documentos de este Ayuntamiento, de lunes a viernes en horario comprendido entre las 09:00 y las 13:00 horas. Asimismo, se podrán consultar y descargar en la página web del Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma (www.santacruzdelapalma.es).

6.2- Subsanación

Presentada la solicitud, se comprobará la documentación aportada, emitiéndose el correspondiente informe. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, se requerirá al interesado para que subsane en el plazo máximo e improrrogable de DIEZ DÍAS HÁBILES, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3- Resolución

Corresponde al Alcalde, mediante Decreto y a propuesta de la Comisión Informativa de Desarrollo Local, la resolución de las solicitudes en el plazo máximo que determine la convocatoria, notificándoselo al interesado/a en el lugar indicado por este/a y publicándose en el Tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en la web municipal www.santacruzdelapalma.es por el plazo de UN MES. En el caso que transcurrido dicho plazo, no conste resolución expresa de la solicitud, se entenderá que la misma ha sido denegada, sin perjuicio que con posterioridad sea resuelta de forma expresa. Se autoriza a su vez al Alcalde, a propuesta de la Comisión Informativa de Desarrollo Local, a dictar cuantas disposiciones resulten precisas para el mejor desarrollo de las presentes bases.

Contra la Resolución, podrá interponerse potestativamente Recurso de Reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación, si el acto fuera expreso; si no lo fuera, el plazo será de TRES MESES, contado a partir del día siguiente a aquél en que se produzcan los efectos del silencio administrativo; o bien podrá interponerse directamente Recurso Contencioso-Administrativo en los términos establecidos en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

6.4- Abono de la Subvención

La modalidad de pago de la subvención podrá realizarse mediante abono anticipado del 100% de los fondos, una vez se dicte la resolución de concesión, al entender que estas subvenciones están destinadas a financiar proyectos a ejecutar por asociaciones empresariales sin ánimo de lucro que no disponen de recursos suficientes para financiar las acciones subvencionadas sin contar con los fondos públicos que las sustentarán.

El abono anticipado de la subvención exige que la entidad beneficiaria se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, situación que se acreditará por el beneficiario aportando los correspondientes certificados.

7. PLAZO DE REALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES

Las actividades subvencionadas han de ejecutarse en el periodo comprendido entre el 1 de enero y 31 de diciembre del año en que se realice la convocatoria siendo dicho plazo improrrogable.

La justificación técnica y económica de la subvención concedida deberá efectuarse por las entidades beneficiarias en el plazo establecido en cada convocatoria, y en todo caso con anterioridad al 28 de febrero del año siguiente a la misma.

De acuerdo con lo previsto en los artículos 30 a 34 de la Ley General de Subvenciones, la entidad beneficiaria deberá justificar el empleo de los fondos públicos en la ejecución de la actividad subvencionada en la forma que a continuación se expone:

a) Cuenta Justificativa que incluya una relación clasificada de todos los gastos del proyecto, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión, fecha de pago y forma de pago. Esta relación clasificada deberá estar sellada y firmada en todas sus páginas por la persona el/la Representante de la asociación beneficiaria.

b) Declaración responsable de la Presidencia de la Entidad en la que conste de forma expresa la realización de la actividad, el cumplimiento de la finalidad para la que fue concedida así como la veracidad y regularidad de los gastos y pagos justificativos de la subvención.

c) Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado el proyecto subvencionado, acreditando e indicando el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a dicho proyecto.

d) Memoria técnica y económica de evaluación del impacto socioeconómico de las actuaciones subvencionadas a desarrollar mediante un análisis DAFO.

Se aportarán a su vez las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado a) de acuerdo con las siguientes consideraciones:

• Las facturas deberán contener los requisitos mínimos recogidos en la normativa de aplicación incluyendo necesariamente los siguientes datos: Número de factura, datos del expedidor y datos del destinatario (nombre y apellidos, razón o denominación social completa, N.I.F./C.I.F., domicilio), descripción de las operaciones incluyendo el precio unitario sin impuesto de dichas operaciones, así como cualquier descuento o rebaja que no esté incluido en dicho precio unitario, contraprestación total de la operación y si está sujeta a IGIC, el tipo impositivo o tipos de cada operación y la cuota tributaria, fecha y lugar de emisión de la factura.

• Todas las facturas deberán tener como destinatario a la asociación beneficiaria de subvención, y deberán estar selladas y firmadas por la misma.

• Todos los pagos deberán realizarse directamente por la asociación beneficiara de subvención a través de los medios establecidos, preferentemente por transferencia bancaria.

• Todas las asociaciones empresariales del municipio deberán acreditar el número de empresas asociadas con un justificante de domiciliación bancaria, que debe incluir el nombre de la empresa, la cuota y la certificación de cargo en los últimos 3 meses.

• No se aceptarán pagos en efectivo cuando el importe sea superior a 300 euros. Los pagos por cantidad igual o inferior a 300 euros realizados en efectivo se acreditarán aportando el correspondiente recibo con la firma identificativa del proveedor (nombre, apellidos y número del DNI) y, en su caso, sello de la empresa.

• Para cada uno de los pagos realizados, deberá presentarse justificante acreditativo.

8. MEDIDAS DE PUBLICIDAD

De conformidad con la Ley General de Subvenciones los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la actividad subvencionada así como, en su caso, incorporar de forma visible en la realización de la misma la identidad gráfica del Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma de acuerdo con el manual de identidad corporativa municipal y normas para su tratamiento y utilización https://acuteandyou.com/scdlp/. Estas medidas se incluirán en el material que se utilice para la difusión de los proyectos subvencionados, así como en leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, material impreso, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en los medios de comunicación.

9. CRITERIOS DE VALORACIÓN

La valoración de los proyectos o actuaciones presentados será llevada a cabo por la Agencia de Desarrollo Local atendiendo a los criterios y baremos establecidos en el siguiente cuadro:

Propuesta de actuaciones: Se valorará la coherencia, adecuación al objeto y fines de la convocatoria, grado de detalle, claridad y concreción de las acciones previstas:	40
Grado de innovación de la propuesta. Se valorará la aportación de nuevos enfoques y la repercusión e impacto de las actuaciones previstas en el comercio local:	20
Número de socios:	20
Grado de cofinanciación de las actividades propuestas:	20

La Agencia de Desarrollo Local aplicará los criterios de valoración contemplados en las presentes bases, y confeccionará un Informe que elevará a la correspondiente Comisión Informativa.

10. RÉGIMEN DE GARANTÍAS

Dado que la naturaleza de las actuaciones financiadas y las características del beneficiario justifican el cumplimiento de las obligaciones impuestas a los mismos; no exigiéndose por tanto garantías ni otras medidas cautelares.

11. RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES

Procederá el reintegro de la subvención cuando se produzca el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas en las presentes bases, o de alguno de los supuestos previstos en el artículo 37.1 de la Ley General de Subvenciones.

No obstante si el incumplimiento de las actividades subvencionadas es parcial, la cantidad a reintegrar será un porcentaje de lo percibido equivalente al porcentaje de incumplimiento.

12. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

En todo lo no previsto en las presentes bases se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General Reguladora de las Subvenciones para Finalidades Culturales, Turísticas, Deportivas, Docentes, Juveniles, Sanitarias, Medio Ambiente, de Cooperación, Participación Vecinal, Consumo, Servicios Sociales y Otras (BOP número 56 de 12 de abril de 2005) y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LA DINAMIZACIÓN DEL COMERCIO LOCAL EN SANTA CRUZ DE LA PALMA

1.- Datos de la entidad solicitante	
DENOMINACIÓN DE LA ASOCIACIÓN	**CIF n.º:**
2.- Datos del representante legal	
APELLIDOS Y NOMBRE	**DNI**
CARGO	
3.- Datos de contacto a efectos de notificaciones	
DIRECCIÓN (Calle y número)	
TELÉFONO	**CORREO ELECTRÓNICO**
4.- Datos de la persona de contacto	
APELLIDOS Y NOMBRE	**CARGO**
TELÉFONO	**CORREO ELECTRÓNICO**

EXPONE:

Que a la vista de la Convocatoria de SUBVENCIONES DESTINADAS A LA DINAMIZACIÓN DEL COMERCIO LOCAL EN SANTA CRUZ DE LA PALMA, considerando reunir los requisitos exigidos, según se muestra en los documentos que se adjuntan, y con la aceptación incondicionada de las bases reguladoras y de los requisitos y obligaciones que se contienen en la misma.

SOLICITO:

Subvención en la cuantía de _____de acuerdo con la siguiente previsión de ingresos y gastos

INGRESOS		**GASTOS**	
Aportación de fondos propios			€
	€		€
			€
Subvención solicitada:	€		€
Otros:	€		€
TOTAL INGRESOS	€	**TOTAL GASTOS**	€

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

1.- Que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con el Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma, con la Seguridad Social y con sus obligaciones con la Agencia Tributaria Estatal y Autonómica.

2.- Que no se halla inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones.

3.- Que el total de las subvenciones y ayudas solicitadas tanto a instituciones públicas como a entidades privadas, no superan el coste total de la actividad para la que solicita la ayuda.

4.- Que no ha recibido ayudas u otras atribuciones patrimoniales gratuitas de entidades públicas y/o privadas para el mismo destino o, en su caso, el importe de las recibidas.

Para lo cual, de conformidad con la normativa de aplicación y en nombre del beneficiario de la subvención, SOLICITO ABONO ANTICIPADO de la misma ya que la entidad no cuenta con fondos propios suficientes para desarrollar el proyecto de forma individual.

Fdo: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE LA PALMA

ANEXO II

SUBVENCIONES DESTINADAS A LA DINAMIZACIÓN DEL COMERCIO LOCAL EN SANTA CRUZ DE LA PALMA

MEMORIA TÉCNICA

1.- ENTIDAD SOLICITANTE

2.- DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

3.- OBJETIVOS DEL PROYECTO

4.- DESCRIPCIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTUACIONES A DESARROLLAR

5.- RECURSOS PARA DESARROLLAR EL PROYECTO

6.- CONTRIBUCIÓN A LA DINAMIZACIÓN COMERCIAL DE SANTA CRUZ DE LA PALMA

7.- CARÁCTER INNOVADOR DEL PROYECTO/ACTIVIDAD

Fdo: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE LA PALMA

ANEXO III

SUBVENCIONES DESTINADAS A LA DINAMIZACIÓN DEL COMERCIO LOCAL EN SANTA CRUZ DE LA PALMA

ACEPTACIÓN DE SUBVENCIÓN

DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

Documento (DNI,NIE)	
Nombre	
Primer apellido	
Segundo apellido	
Como representante de la entidad	
NIF	
Denominación Social (debería coincidir exactamente con la denominación de los Estatutos)	

En base a la representación legal que ostenta, comunico que:

ACEPTA en todos sus términos el contenido de la Resolución, de fecha _____

Mediante la que se le concede una subvención por importe de _____ €

Para la realización del Proyecto denominado:

_____ enmarcado dentro de la convocatoria regulada por _____ por la que se aprueban las bases que han de regir en la concesión de subvenciones destinadas a la ejecución de proyectos de Dinamización Comercial y se efectúa la convocatoria para el año: _____

Fdo: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE LA PALMA

ANEXO IV

SUBVENCIONES DESTINADAS A LA DINAMIZACIÓN DEL COMERCIO LOCAL EN SANTA CRUZ DE LA PALMA

JUSTIFICACIÓN

MEMORIA TÉCNICA Y ECONÓMICA

1.- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS

2.- GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS

3.- INCIDENCIAS DESTACABLES

4.- ACCIONES DE DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD

5.- EVALUACIÓN DEL IMPACTO SOCIOECONÓMICO DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS

Fdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE LA PALMA

ANEXO V

SUBVENCIONES DESTINADAS A LA DINAMIZACIÓN DEL COMERCIO LOCAL EN SANTA CRUZ DE LA PALMA

JUSTIFICACIÓN

MEMORIA TÉCNICA Y ECONÓMICA DE EVALUACIÓN (ANÁLISIS DAFO)

Fdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE LA PALMA”

Santa Cruz de La Palma, a diez de mayo de dos mil veintidós.

EL ALCALDE, Juan José Neris Hernández.

ANUNCIO

1529 **131980**

El Pleno de la Corporación en sesión ordinaria de fecha 5 de mayo de 2022, acordó la aprobación inicial de las "Bases Generales para la Concesión de Ayudas para Fomento y Apoyo de la Emprendeduría en Santa Cruz de La Palma", lo que se publica a los efectos pertinentes, pudiendo cualquier ciudadano durante el plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a esta publicación, presentar cualquier reclamación y/o sugerencia que estimen conveniente en el Registro General de Documentos, entendiéndose que si durante dicho plazo no se presenten alegaciones o sugerencias, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

"BASES GENERALES PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA FOMENTO Y APOYO DE LA EMPRENDEDURÍA EN SANTA CRUZ DE LA PALMA

1. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

El emprendimiento se ha establecido como un objetivo importante a alcanzar por la Unión Europea como forma generadora de riqueza y crecimiento, apoyando especialmente proyectos empresariales o iniciativas que supongan la generación de puestos de trabajo de manera estable, como medida directa de impulso a la creación de empleo, por lo que hay que facilitar un entorno mucho más favorable para que los emprendedores y emprendedoras puedan prosperar y crecer.

Estas bases pretenden ser un instrumento de apoyo, ágil y eficaz, de manera que las medidas que en la misma se contemplan resulten atractivas para emprendedores y emprendedoras que quieran constituir su empresa o desarrollar su iniciativa de autoempleo en el municipio de Santa Cruz de La Palma, favoreciendo la generación de nueva actividad económica que permita la creación de empleo y complemente el tejido productivo local.

2. OBJETO:

Las presentes bases establecen las normas que han de regir la convocatoria para la concesión de ayudas destinadas a apoyar la puesta en marcha e inicio de la actividad de los emprendedores y emprendedoras con proyectos empresariales que generen empleo y actividad económica, cuya sede se establezca en el término municipal de Santa Cruz de La Palma y su alta empresarial se haya producido en el periodo comprendido entre el último día de plazo de entrega de la solicitud para dicha subvención de la convocatoria anterior (12 de mayo de 2021) hasta el último día de presentación de la solicitud de ayuda de la presente convocatoria.

3. PRESUPUESTO:

La cantidad total disponible se publicará en la convocatoria correspondiente a cada anualidad con cargo al Presupuesto Municipal, aprobado por el Pleno de la Corporación. La cuantía máxima a conceder a cada persona o entidad beneficiaria no podrá superar el 100% del presupuesto del proyecto presentado y con un límite de 2.000 euros por solicitante.

4. PERSONAS BENEFICIARIAS:

4.1. Podrán ser beneficiarios o beneficiarias de las ayudas reguladas en las presentes Bases las personas físicas o jurídicas cuyos proyectos empresariales cumplan las siguientes condiciones:

- Proyectos empresariales que reúnan las condiciones de viabilidad técnica, económica y financiera.

- Establecer su ubicación, así como domicilio fiscal y social, en el término municipal de Santa Cruz de La Palma.

- Personas físicas o jurídicas que hayan iniciado su actividad en el periodo comprendido entre el último día de plazo de entrega de la solicitud de la subvención de la convocatoria anterior (12 de mayo de 2021) y el día de la presentación de la solicitud de la presente convocatoria. (Entendiendo como inicio de la actividad la fecha fijada en el modelo 036/037 de la Agencia Tributaria).

- Haber realizado una inversión inicial por una cuantía igual o superior a dos mil euros (2.000 euros), excluyendo el importe del IGIC de los pagos efectuados.

- No proceder de cambios de formas jurídicas de empresas preexistentes.

- Estar al corriente con la Agencia Tributaria Estatal, Autonómica, con la Tesorería General la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma.

- Empresas con menos de 10 trabajadores y cuyo volumen de negocio anual o balance general anual no exceda de 2 millones de euros.

- No haber presentado más de una solicitud de ayuda para la misma o distinta actividad económica para la presente convocatoria anual.

- No haber recibido ayuda económica por parte del Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma para la puesta en marcha de proyectos empresariales durante las últimas 4 anualidades.

4.2. No podrán obtener la condición de beneficiario o beneficiaria, de conformidad con el apartado segundo del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, modificado por la Ley Orgánica 3/2015, de 30 de marzo, aquellas personas en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.

b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) Estar incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, Reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.

f) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

g) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.

h) No podrán acceder a la condición de beneficiarias las agrupaciones previstas en el artículo 11.3, párrafo segundo cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

i) Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquellas.

j) Así mismo quedarán excluidas de obtener dicha subvención algunas actividades profesionales como las pertenecientes al grupo profesional del derecho incluidas en la Agrupación 73 de Actividades Profesionales.

5. GASTOS SUBVENCIONABLES:

5.1. Serán subvencionables los siguientes gastos de inversión, realizados y pagados en el periodo comprendido entre los tres meses anteriores a la fecha de inicio de la actividad (tomando como referencia la recogida en el modelo 036/037 de la Agencia Tributaria) hasta la presentación de solicitud de subvención:

a) Gastos de constitución y primer establecimiento. (Fianza de arrendamiento de locales, compraventa de locales, honorarios notariales y de registros, asesoramientos externos y servicios profesionales para la puesta en marcha de la actividad, diseño de la imagen corporativa, diseño de folletos y publicidad de lanzamiento).

b) Acondicionamiento, reparación y conservación de instalaciones de locales y oficinas. (Reformas necesarias para la apertura y funcionamiento del domicilio de la actividad empresarial).

c) Gastos en bienes inventariables. (Bienes de equipo necesarios: mobiliario, maquinaria, herramientas, utillaje específico para la actividad; equipamiento informático y de comunicaciones, impresoras, escáner y/o fax).

5.2. No serán gastos subvencionables los derivados de tributos de puesta en marcha de la actividad emitidos por el Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma, tales como licencia de apertura o similares; así como telefonía móvil y cualquier tipo de software.

6. CUANTÍA:

6.1. La ayuda a conceder por parte del Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma será como máximo de 2.000 euros y como mínimo 1.000 euros por solicitud.

6.2. La concesión de esta ayuda estará condicionada a la disponibilidad presupuestaria, priorizándose los proyectos, siempre que cumplan los requisitos establecidos en cada convocatoria y según la puntuación obtenida en función del punto 11 “Criterios de Valoración” de las presentes bases.

6.3. El volumen total de las ayudas a conceder en cada convocatoria no superará el importe del crédito establecido.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y ACEPTACIÓN DE LAS BASES:

El procedimiento de concesión se iniciará a instancia de parte, mediante solicitud de las personas interesadas dirigida al Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma.

La presentación de solicitudes supone la aceptación de las Bases que regulan esta ayuda.

8. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN:

8.1. Las personas interesadas podrán presentar las solicitudes según modelo oficial del Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma, que se adjunta como Anexo I en las presentes Bases, y la misma deberá estar debidamente firmada por la persona solicitante o su representante legal.

8.2. La solicitud (Anexo I), irá dirigida a la Alcaldía junto con la documentación respectiva, y deberá presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma. Así mismo, podrá ser presentada en los Registros y Oficinas a los que se refiere el artículo 16.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC). Si en uso de este derecho, la documentación es remitida por correo ordinario, se presentará en sobre abierto para que sea fechada y sellada la solicitud (Anexo I), por el funcionario de correos, antes de que proceda a su certificación.

Cuando la persona solicitante sea una persona jurídica, deberá tener en cuenta que, según el artículo 14.2 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común, están obligadas a relacionarse con la Administración a través de medios electrónicos para la realización de cualquier trámite en un procedimiento administrativo.

8.3. La documentación correspondiente estará a disposición de los interesados e interesadas en el Registro Municipal, así como en la página web del Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma (www.santacruzdelapalma.es).

8.4. El plazo para presentar solicitudes será de 2 meses a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife.

9. DOCUMENTACIÓN:

La documentación obligatoria que acompañe a la solicitud, ha de ser original o copia compulsada de la misma por organismo competente conforme a la legislación vigente.

Se presentará la documentación obligatoria que se especifica a continuación:

a) Solicitud y breve descripción de la iniciativa empresarial. (Anexo I).

b) Documentación acreditativa de la personalidad del solicitante:

- Persona física:

• Fotocopia compulsada del DNI o NIE. (en caso de agrupaciones de personas físicas privadas, las comunidades de bienes y sociedades civiles, que aún careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo proyectos y actividades que reúnan los requisitos para ser beneficiarias de esta ayuda: Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad (DNI) de cada uno de los miembros y, en su caso, fotocopia compulsada de las escrituras

y/o acuerdo de constitución, de los estatutos o documento privado que lo acredite y sus modificaciones en su caso; así como el CIF).

- Persona jurídica:

• Fotocopia compulsada del CIF de la empresa.

• Fotocopia compulsada del DNI del representante y la acreditación de su representación (poder notarial, documento del órgano directivo de la entidad que le acredite como representante, declaración en comparecencia personal que le acredite como representante).

• Fotocopia compulsada de la escritura de constitución elevada a público y debidamente registrada en el registro mercantil, o en su caso, en el Registro de Cooperativas.

c) Presupuesto de gastos de la inversión inicial y financiación (Anexo II).

d) Declaración de otras ayudas o subvenciones (Anexo III)

e) Modelo de alta terceros de esta Corporación debidamente cumplimentado

f) Declaración de no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiario o beneficiaria de subvención. (Anexo IV)

g) Autorización para la consulta datos tributarios.

h) Fotocopia compulsada del alta en la declaración censal (modelo 036/037) de la Agencia Tributaria.

i) Fotocopia compulsada del alta en el régimen de Trabajadores autónomos (RETA), en su caso.

j) Fotocopia compulsada del alta en el régimen general de la seguridad social, en su caso.

k) Fotocopia compulsada del contrato de arrendamiento, escritura de propiedad del local de negocio o cualquier otro título o documento que habilite la disposición de local, en su caso.

l) En el supuesto de traspaso de negocio se debe aportar la fotocopia compulsada del contrato o derecho de traspaso debidamente firmado por las partes.

m) Facturas o documentos de valor probatorio equivalente al tráfico jurídico mercantil, que deberán ser originales.

Las facturas deberán contener los requisitos mínimos recogidos en el RD 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación (BOE de 1 de diciembre de 012), o aquel que lo sustituya y se encuentre vigente en el momento de la expedición de la factura.

Las facturas deberán contener al menos los siguientes datos:

1. Identificación del expedidor como del destinatario (NIF/CIF, nombre, apellidos; razón o denominación social, dirección completa).

2. Número de la factura.

3. Lugar y fecha de expedición.

4. Descripción suficiente de las operaciones junto con su importe individualizado.

5. Impuestos que procedan con indicación del tipo de gravamen y cuota resultante. Deberán ajustarse a normativa del IGIC vigente.

6. Retenciones aplicables, debiendo ajustarse a la normativa del IRPF vigente.

7. Firmada y sellada.

Documentación acreditativa del pago de dichas facturas:

1. Para facturas pagadas mediante transferencia bancaria, extracto bancario que refleje la operación.

2. Para facturas pagadas en efectivo, se incluirá "Recibí" con firma y sello del emisor. En este sentido se tendrá en cuenta la aplicación del artículo 7.1 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, que establece la limitación del pago en efectivo.

3. Para facturas pagadas mediante tarjeta de crédito, copia del justificante de dicho pago.

4. Para facturas pagadas mediante talón o cheque bancario, copia del mismo y extracto que refleje la operación.

n) Contratos de trabajo de los empleados incorporados a la empresa.

ñ) Alta en la Tesorería General de la Seguridad Social de todos y cada uno de los trabajadores incorporados a la empresa

o) Certificado de discapacidad del o los empresarios o empresarias y de los socios o socias.

p) Periodos de inscripción en el Servicio Canario de Empleo del empresarios/as y/o el socio/as

Desde el Servicio de Desarrollo Local, así como de la Intervención de Fondos Municipal, se podrá recabar a los solicitantes, en cualquier fase del procedimiento, además de la documentación anteriormente establecida, aquella otra que se juzgue necesaria para la comprobación o aclaración de datos, requisitos y/o circunstancias relativas a la solicitud de subvención presentada.

La comprobación de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada, podrá comportar la denegación de esta ayuda, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

10. SUBSANACIÓN DE ERORRES:

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos, se requerirá al interesado para subsanar las faltas o acompañe los documentos preceptivos en el plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES, a contar desde la recepción de la correspondiente notificación. En el caso de no atender en tiempo y forma al requerimiento de documentación, la solicitud se entenderá desestimada.

11. CRITERIOS DE VALORACIÓN:

Para la concesión de estas subvenciones, siempre que las personas o entidades solicitantes cumplan con los requisitos exigidos en estas Bases, se valorarán los proyectos empresariales presentados, en función de la aplicación de los siguientes criterios:

Criterios de Evaluación	Puntuación
Forma Jurídica	
Economía social (Sociedades Laborales, Cooperativa de Trabajo Asociado)	5
Empresario/a individual (Autónomo, Emprendedor/a de Responsabilidad Limitada, Sociedad Civil, Comunidad de Bienes)	4
Sociedades mercantiles (Sociedad Responsabilidad Limitada, Sociedad Limitada Unipersonal, Sociedad Limitada de Formación Sucesiva, Sociedad Limitada Nueva Empresa, Sociedad Anónima)	1
Empleo	**Hasta un máximo de 10 puntos**
Por cada contrato de trabajo indefinido a jornada completa	4
Por cada contrato de trabajo indefinido a jornada parcial	2
Por cada contrato de trabajo temporal (Con una duración mínima de tres meses)	1
Colectivos	**Hasta un máximo de 10 puntos**
Diversidad funcional (Por cada emprendedor/a o representante de la nueva empresa, que en el momento de presentar la solicitud de subvención tenga una discapacidad reconocida igual o superior al 33 %. En el caso, de proyectos empresariales o empresas formadas por varios/as promotores/as o socios/as, por cada persona que tenga en el momento de la solicitud una discapacidad reconocida igual o superior al 33 % y que desarrolla o vaya a desarrollar la actividad en exclusiva en la nueva empresa)	2
Desempleados/as de larga duración (Por cada emprendedor/a o representante de la nueva empresa, que en el momento de presentar la solicitud de subvención lleve más de un año inscrito en la Oficina de Empleo. En el caso, de proyectos empresariales o empresas formadas por varios/as promotores/as o socios/as, por cada persona que tenga en el momento de la solicitud lleve más de un año inscrito en la Oficina de Empleo y que desarrolla o vaya a desarrollar la actividad en exclusiva en la nueva empresa)	2
Jóvenes de 30 o menos años (Por cada emprendedor/a o representante de la nueva empresa, que en el momento de presentar la solicitud de subvención tenga 30 o menos años. En el caso, de proyectos empresariales o empresas formadas por varios promotores/as o socios/as, por cada joven que tenga en el momento de la solicitud 30 o menos años y que desarrolla o vaya a desarrollar la actividad en exclusiva en la nueva empresa)	1
Mayores de 45 años (Por cada emprendedor/a o representante de la nueva empresa, que en el momento de presentar la solicitud de subvención tenga más de 45 años. En el caso, de proyectos empresariales o empresas formadas por varios promotores/as o socios/as, por cada persona que tenga en el momento de la solicitud más de 45 años y que desarrolla o vaya a desarrollar la actividad en exclusiva en la nueva empresa)	1
Mujeres (Por cada emprendedora o la representante de la nueva empresa, que presente la solicitud de subvención. En el caso, de proyectos empresariales o empresas formadas por varios promotoras o socias, por cada mujer que desarrolla o vaya a desarrollar la actividad en exclusiva en la nueva empresa)	2

Características del proyecto	**Hasta un máximo de 10 puntos**
Proyecto empresarial vinculada a los nuevos yacimientos de empleo y al turismo (Se valorará en función de lo expuesto en el anexo V)	5
Actividad económica nueva a nivel municipal (Certificada por el Ayuntamiento donde se recoja que es una actividad novedosa a nivel municipal)	3
Otras actividades empresariales (Economía azul- verde)	2
Inversión inicial (sin IGIC)	
Por una inversión inicial superior a 40.000,01 €	10
Por una inversión inicial entre 25.000,01 € y 40.000,00 €	8
Por una inversión inicial entre 9.000,01 € y 25.000,00 €	6
Por una inversión inicial entre 4.000,01 € y 9.000,00 €	4
Por una inversión inicial entre 2.000,00 € y 4.000,00 €	2

La evaluación se realizará atendiendo a la documentación aportada, no se procederá a puntuar los criterios de valoración contemplados en las siguientes Bases si no se encuentran lo suficientemente argumentados y/o acreditados documentalmente, según se trate.

12. CRITERIO PARA DETERMINAR EL IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN:

Se subvencionarán las solicitudes presentadas que cumplan con todos los requisitos hasta agotar el crédito disponible de la convocatoria. La relación de las personas beneficiarias de la subvención vendrá ordenada por aquellos solicitantes que alcancen su mayor puntuación en su valoración hasta agotar dicho crédito.

En el caso de que varios proyectos empresariales obtengan la misma puntuación, y a fin de establecer una prelación entre las mismas, se procederá a priorizar en primer lugar las solicitudes de los proyectos que obtengan más puntuación en empleo, en segundo lugar los que obtengan más puntuación en el apartado de características del proyecto, en tercer lugar el que realice una mayor inversión, en cuarto lugar el que obtenga más puntos en el apartado de colectivos, y en caso que permanezca el empate, se tendrá en cuenta el riguroso orden de registro de entrada de las solicitudes presentadas.

13. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN:

El departamento competente para la instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones será el Servicio de Desarrollo Local del Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución.

La propuesta motivada de resolución del procedimiento se formulará por dictamen de la Comisión Informativa correspondiente al área, previo informe favorable de los servicios técnicos del Área de Desarrollo Local y de la Intervención Municipal, que será elevada al Pleno del Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma para su resolución.

El plazo máximo para la resolución del procedimiento será de TRES MESES, que se computará a partir del día siguiente a la finalización del plazo establecido en la presente convocatoria de subvenciones.

La resolución definitiva del procedimiento se notificará a los interesados de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 y 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

14. ABONO Y COMPATIBILIDAD DE LA AYUDA:

El abono de la ayuda a las personas beneficiarias se efectuará en un pago único por transferencia bancaria, siempre que se haya acreditado la situación de hallarse al corriente del pago de sus obligaciones Tributarias Estatales y Autonómicas, de las cuotas de la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma. La ayuda que se regula es estas Bases es compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos y recursos para la misma finalidad, procedentes de otras Administraciones o entes públicos o privados, de la Unión Europea o de organismos internacionales. En ningún caso el importe de las subvenciones o ayudas concedidas podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste total del concepto subvencionado.

A tal efecto, los solicitantes estarán obligados a comunicar mediante declaración jurada incluida en el Anexo III, todas aquellas subvenciones y/o ayudas solicitadas o concedidas para la misma finalidad por otras entidades u organismos públicos o privados, así como el estado en el que se encuentra la tramitación de las mismas.

15. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS Y BENEFICIARIAS:

15.1. Justificar el cumplimiento de la finalidad para la cual se concedió la ayuda y la debida aplicación de los fondos públicos recibidos. A tales efectos, deberán presentar, ante el Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma, documentos originales de facturas, recibos, contratos u otros documentos ajustados a derecho por el importe total de la inversión mínima exigida, en el momento de trámite de solicitud de la subvención para la puesta en marcha de proyectos empresariales en Santa Cruz de La Palma.

15.2. Mantener la actividad económica durante un plazo de al menos UN AÑO, computable a partir de la concesión de ayuda por parte de esta entidad, salvo que se acrediten causas ajenas a la voluntad del beneficiario/a respecto a esta obligación establecida.

15.3. Comunicar al órgano concedente las alteraciones que se produzcan en las circunstancias y requisitos subjetivos y objetivos tenidos en cuenta para la concesión de la ayuda.

15.4. El sometimiento a las actuaciones de comprobación que, en relación con la ayuda concedida, se practiquen por el órgano concedente. Los técnicos del área de Desarrollo Local realizarán una visita de verificación, con su correspondiente informe, sobre la apertura de la iniciativa empresarial y de seguimiento de la actividad trascurridos los doce meses.

15.5. Facilitar toda la información que les sea requerida por el órgano concedente y por los órganos de control interno de la actividad económico-financiera del Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma.

16. REINTEGRO:

Causas

a) Se procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones (B.O.E. de 18 de noviembre), o en su caso, alguno de los específicos recogidos en la Base 14ª.

b) Sin perjuicio de lo establecido el/la beneficiario/a obligado/a a reintegro podrá proceder a la devolución voluntaria de las cantidades indebidamente percibidas antes de ser requerido al efecto por la Administración. Se calcularán los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en el artículo 38 de la Ley General de subvenciones y hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte del beneficiario/a.

c) No se procederá a reintegro alguno, cuando el cese de la actividad objeto de subvención se deba a causas ajenas a la voluntad del beneficiario/a, entendiendo como tales aquellos sucesos de fuerza mayor que no hubieran podido preverse, o que previstos, fueran inevitables y que no dependan directa o indirectamente de la voluntad del beneficiario/a y hagan imposible el contenido de la obligación.

Procedimiento de Reintegro:

a) El procedimiento de reintegro de la ayuda percibida se tramitará de conformidad con lo establecido en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003.

b) Se iniciará de oficio por acuerdo de la Alcaldía-Presidencia previo dictamen de la Comisión Informativa de Desarrollo Económico y Comercio, a la que se elevará informe del Servicio de Desarrollo Local.

c) En la tramitación del procedimiento de garantizará, en todo caso, el derecho de audiencia del interesado.

17. CONTROL FINANCIERO Y RÉGIMEN SANCIONADOR

Las personas beneficiarias de esta ayuda tendrán la obligación de someterse a las actuaciones de control que realice el Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma, y estarán obligados a prestar colaboración y facilitar cuanta información sea requerida en el ejercicio de dichas funciones de control, que quedan definidas en el artículo 46 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El régimen sancionador se regirá por lo dispuesto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

ANEXOS:

Anexo I. Solicitud

Anexo II. Presupuesto de gastos de inversión y financiación

Anexo III. Declaración de otras ayudas solicitadas o recibidas

Anexo IV. Declaración Responsable

Anexo V. Actividades empresariales dentro del marco de los nuevos yacimientos de empleo

Anexo VI. Aceptación Subvención.

Autorización consulta datos tributarios (IRPF).

Modelo de Alta a Terceros.

ANEXO I

SOLICITUD DE AYUDA PARA LA PUESTA EN MARCHA DE PROYECTOS EMPRESARIALES Y MEMORIA DE ACTIVIDAD

DATOS DEL SOLICTANTE:

1. PERSONA FÍSICA-EMPRENDEDOR/A:

DNI/NIE:	**NOMBRE Y APELLIDOS:**		
DOMICILIO:		**COD.POSTAL:**	**MUNICIPIO:**
E-MAIL:	**TEL.FIJO:**	**TEL. MÓVIL:**	**FAX:**

2. PERSONA JURÍDICA-AGRUPACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS:

NIF/CIF:	**RAZÓN SOCIAL:**		
DOMICILIO:		**COD.POSTAL:**	**MUNICIPIO:**
E-MAIL:	**TEL.FIJO:**	**TEL. MÓVIL:**	**FAX:**
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL (cumplimentar cuando éste sea una persona jurídica o la agrupación de personas físicas)			
DNI:	**NOMBRE Y APELLIDOS:**		
TELÉFONO	**EMAIL:**		**EN CALIDAD DE:**

SOLICITA: Acogerse a las Ayudas **PARA LA PUESTA EN MARCHA DE NUEVAS INICITIVAS EMPRESARIALES EN SANTA CRUZ DE LA PALMA** al objeto de desarrollar el siguiente proyecto:

Nombre del proyecto empresarial:	**Fecha de inicio de la actividad** (según modelo 036/037):

JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO *(resuma brevemente los aspectos básicos que justifican su proyecto)*

DECLARACIÓN JURADA:

1. Que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como la documentación que presenta (la falsedad en un documento público es un delito, de acuerdo con el artículo 392 del Código Penal).
2. Que se compromete a cumplir las condiciones que se especifican en la normativa aplicable, la cual conoce en su integridad.
3. Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
4. Que no se halla inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones del Ayuntamiento de S/C de La Palma.
5. Que el total de las subvenciones solicitadas y/o recibidas de cualquiera de las Instituciones u Organismos, tanto públicos como privados, no superan el coste total de la actividad a subvencionar.
6. Que no ha recibido en los últimos 4 años subvención del Ayuntamiento de S/C de La Palma para la misma finalidad.

AUTORIZO:
Al Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma para recabar los certificados a emitir por la Hacienda Pública Estatal y por esta Corporación, acreditativos de hallarse al corriente de sus obligaciones con dichos Organismos. En el caso de no querer dar la autorización marque la siguiente casilla, en cuyo caso se deberán aportar los referidos certificados ☐

- En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados y/o recogidos a los ciudadanos serán incorporados a un fichero de titularidad del Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma, para los usos y finalidades previstos en la ley y según las presentes Bases reguladoras de la ayuda. Así mismo, se informa que podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los mismos, dirigiendo la pertinente solicitud escrita acompañada de copia de documento acreditativo de su identidad (DNI/NIF o pasaporte) al Registro General, ubicado en las dependencias administrativas del Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma.

En Santa Cruz de La Palma a de de 202

El/La Solicitante/Representante Legal

Fdo.:_____

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE LA PALMA.

ANEXO II
PRESUPUESTO DE GASTOS DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN

GASTOS SUBVENCINABLES:

CONCEPTO	IMPORTE
Honorarios de letrados, notarios o registradores	
Publicidad de lanzamiento	
Derechos de traspasos	
Compra de terrenos	
Compra de edificios, locales o naves	
Maquinaria y bienes de equipo	
Mobiliario y enseres	
Herramientas y utillaje	
Equipos informáticos	
Elementos de transporte (para uso exclusivo de la empresa)	
Fianza por alquiler de edificios y locales	
Dirección de obra, licencias, patentes o similares necesarias para el inicio de la actividad	
Construcción, modernización o mejora de las instalaciones, oficinas, locales, naves o similares	
Otras inversiones que se consideren necesarias para el desarrollo de la actividad	
TOTAL	

FINANCIACIÓN

CONCEPTO	IMPORTE	%
Aportaciones propias		
Ayuda del Ayuntamiento de S/C de La Palma		
Subvenciones/Ayudas solicitadas a otros organismos públicos o privados		
Otras fuentes de financiación		
TOTAL		**100**

Así mismo me comprometo a presentar las facturas originales y los comprobantes justificativos de los pagos realizados por los importes recogidos en el presente Anexo.

En Santa Cruz de La Palma, a de 202

El/La solicitante/Representante Legal

Fdo.:_____

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE LA PALMA.

ANEXO III

DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS O SUBVENCIONES

D/Dª _____, con DNI_____

en representación de la empresa_____,

con CIF_____, en calidad de_____

☐ **DECLARA**

Que **NO** ha solicitado u obtenido algún tipo de ayudas o subvenciones con el mismo objeto de cualquier Administración o Ente Público.

☐ Que **SI** ha solicitado u obtenido algún tipo de ayudas o subvenciones con el mismo objeto de cualquier Administración o Ente Público, y que se recogen en el siguiente cuadro:

ENTIDAD	DESCRIPCIÓN	Solicitada (marcar con una X)	Concedida (marcar con una X)	IMPORTE

Y me comprometo a comunicar al Ayuntamiento de Santa Cruz de La Palma durante los próximos doce meses cualquier modificación o solicitud de cualquier tipo de ayuda o subvención realizada y relacionada con el proyecto empresarial para el que he solicitado esta ayuda.

Y para que así conste, en Santa Cruz de La Palma, a de 202

El/La Solicitante/Representante Legal

Fdo.:_____

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE LA PALMA.

ANEXO IV

DECLARACIÓN JURADA

Don/Doña:……..con D.N.I. .....y con domicilio en……, calle……, nº:……, pta.:…… a efectos de poder ser beneficiario/a de la ayuda que pudiera concederse para la puesta en marcha de proyectos empresariales en el término municipal de Santa Cruz de La Palma.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:
Que no estoy excluido/a de la posibilidad de obtener subvenciones por ninguna de las siguientes circunstancias reseñadas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de 17 de noviembre, modificada por la Disposición Final Quinta de la Ley Orgánica 3/2015, de 30 de marzo, y que al dorso se relacionan.

a) Haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.

b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) Estar incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.

f) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

g) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.

h) No podrán acceder a la condición de beneficiarios/as las agrupaciones previstas en el artículo 11.3, párrafo segundo cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

i) Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.»

En Santa Cruz de La Palma, a de 202

Fdo.:_____

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE LA PALMA

ANEXO V

Actividades empresariales dentro del marco de los nuevos yacimientos de empleo:

1. Servicios de la vida cotidiana

1.1. Servicios a domicilio, como: producción y reparto de comidas a domicilio, reparto de mercancías a domicilio, atención domiciliaria a personas de edad o acompañamiento de personas al exterior, centros de día para personas de la tercera edad.

1.2. Atención a la infancia, como: guarderías, colonias escolares o deportivas, actividades extraescolares deportivas o atención durante enfermedades.

1.3. Nuevas tecnologías de la información y las telecomunicaciones, entre ellas: telemedicina, aplicaciones telemáticas, comercio telemático, acceso a la información (Internet), ocio multimedia, teleservicios, software especializado, teleadministración, apoyo al teletrabajo, racionalización de transportes públicos, etc.

1.4. Ayudas a los jóvenes con dificultades, dentro de ellas: ayudas a minusvalías, reinserción de delincuencia o reinserción de la drogadicción.

1.5. Técnico en prevención y asistencia a la violencia de género: esta profesión se encarga de desarrollar programas de igualdad de género.

1.6. Mediador social: Técnico que ayuda en la mediación entre conflictos relacionados con inmigración, contextos desfavorables o jóvenes que requieren un intermediario.

2. Servicios de mejora de la calidad de vida:

2.1. Mejora de alojamientos: rehabilitación de interiores o exteriores de inmuebles o mantenimiento o vigilancia de los mismos.

2.2. Servicios de seguridad: vigilancia de lugares o instalaciones, así como televigilancia.

2.3. Transportes colectivos locales: mejora del confort técnico de los transportes colectivos, información, vigilancia de vehículos, nuevas formas de transporte colectivo (asociaciones locales de bus y taxi, asociaciones del sector, suministros, etc.).

2.4. Revalorización de espacios urbanos, mantenimiento de edificios públicos, remodelación y rehabilitación, actuaciones con elevada utilización de empleos especializados que permitan mantener oficios, etc..

2.5. Comercio de proximidad, adaptándose a los cambios poblacionales o a las nuevas formas de vida.

2.6. Gestión de la energía, ahorro energético, utilización de nuevas fuentes de energía o asesoramiento al ahorro energético.

3. Servicios de ocio, deporte y culturales:

3.1. Asesor, vendedor y planificador de servicios turísticos online: Con la implantación de las nuevas tecnologías y el mercado virtual, se hacen necesarios profesionales que sepan gestionar las ventas online.

3.2. Turismo, rural, de aventura, cultural, especializado, organización de actividades y acontecimientos, etc..

3.3. Atención al turista: Profesionales especialmente formados en dirigir empresas del sector y promover la comunicación directa con el turista.

3.4. Especialista en gastroturismo: Especialista en turismo gastronómico.

3.5. Planificador de destinos turísticos: Responsable del diseño de la estrategia para mejorar la competitividad del destino, de la identificación de sus elementos diferenciales y del relanzamiento o consolidación de destinos.

3.6. Audiovisuales: producción o distribución de películas o TV, televisión interactiva, etc..

3.7. Valorización del patrimonio cultural: artesanos restauradores, centros culturales, difusión cultural (guías, editores, etc.)

3.8. Desarrollo de cultura local: potenciación cultural local, difusión y conservación cultura local, etc..

3.9. Deporte: gestión de clubes, inserción por el deporte, deporte profesional, etc..

3.10. Gestor cultural: Responsable de la identificación y puesta en valor de los elementos culturales de un destino.

3.11. Gestor estratégico de ventas: Responsable de la estrategia de precios de habitaciones, espacios funcionales, etc. en establecimientos hoteleros y extrahoteleros.

4. Servicios medioambientales:

4.1. Gestión de residuos, recogida, tratamiento, selección y comercialización de los mismos.

4.2. Gestión del agua, protección de fuentes, limpieza de cursos fluviales, gestión de infraestructuras, utilización del agua como elemento del ocio, etc.

4.3. Protección y mantenimiento de zonas naturales, control de degradación, protección de espacios, programación de parques naturales, reforestación, etc.

4.4. Reglamentación y control de la polución, e instalaciones correspondientes: aportación de bienes y servicios relacionados con energías menos contaminantes, tecnologías de economización energética, etc.

4.5. Técnico en salud ambiental: inspector que vigila los factores de riesgo ambiental para la salud.

4.6. Técnico de espacios naturales: conservar, proteger y explotar los espacios protegidos.

4.7. Arquitecto bioclimático: arquitecto o ingeniero que se dedica a la construcción de edificios aprovechando las energías renovables y el urbanismo ecológico.

4.8. Coordinador de Sostenibilidad: responsable de las buenas prácticas de la empresa, tales como la reducción del consumo energético e implantación de energías renovables.

4.9. Asesores en cambio climático Ingeniero, economista, geógrafo o ambientólogo.

4.10. Instalador de placas solares.

5. Nuevas Tecnologías:

5.1. Community manager: Relaciones públicas en el entorno digital a través de la interacción con clientes y usuarios en diferentes redes sociales como Twitter, Facebook, o Linkedin.

5.2. Especialista en posicionamiento en buscadores: Programadores SEM (Search Engine Marketing) o SEO (Search Engine Optimization).

5.3. Experto en marketing virtual: Diseño de estrategias diferentes a las del marketing habitual como la publicidad digital, promociones en la Web, investigaciones de mercado con nuevos medios, etc.

5.4. Programadores de aplicaciones: Diseño de aplicaciones informáticas para tabletas y Smartphone.

5.5. Especialistas en Cloud computing: Diseño o gestión de servicios alojados en la nube de internet.

6. Reconversión de empresas:

6.1. Experto en responsabilidad social corporativa (RSC) o Responsabilidad social empresarial (RSE). Encargado de llevar los compromisos sociales de la empresa, tales como la colaboración con ONG, transparencia informativa, gestión de proyectos medioambientales.

6.2. Profesiones relacionadas con la exportación".

Santa Cruz de La Palma, a seis de mayo de dos mil veintidós.

EL ALCALDE, Juan José Neris Hernández.

SANTA ÚRSULA

ANUNCIO

1530 **123557**

Por Resolución de esta Alcaldía número 237/2022, de fecha ocho de abril de dos mil veintidós, se ha acordado emplazar a cuantos aparezcan como interesados en el Expediente Judicial de referencia P.O. 138/2022, que se tramita en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo Número 1 de Santa Cruz de Tenerife a instancias de la JUNTA DE COMPENSACIÓN QUINTA ROJA (en relación a la solicitud de expedición de acto presunto de la recepción de las obras de Urbanización La Quinta Roja), para que puedan personarse en el plazo de NUEVE DÍAS, a contar desde la publicación del presente anuncio.

En Santa Úrsula, a veintiuno de abril de dos mil veintidós.

EL SR. ALCALDE-PRESIDENTE, Juan Manuel Acosta Méndez.

ANUNCIO

1531 **131080**

Por resolución de la Alcaldía-Presidencia número 313/2022, de fecha cinco de mayo de dos mil veintidós, se ha iniciado el Expediente de Contratación para el Arrendamiento de un Terreno para su uso como Aparcamiento Público, en la zona centro del municipio de Santa Úrsula, así como los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas que han de regir dicha contratación, el cual se expone al público por plazo de QUINCE (15) DÍAS NATURALES, contados a partir del día siguiente al que se produzca la inserción del presente anuncio en el B.O.P., a fin de que los interesados puedan examinarlo en la Secretaría Municipal y formular las reclamaciones que estimen pertinentes.

Simultáneamente se anuncia el concurso, si bien el mismo se aplazará, en cuanto resulte necesario, en el supuesto de que se formulen reclamaciones contra los pliegos.

Objeto del contrato. Arrendamiento de un terreno para su uso como aparcamiento público, en la zona centro del municipio de Santa Úrsula.

Órgano de contratación. Alcaldía-Presidencia.

Presupuesto de licitación. El importe base de licitación mensual es de quinientos treinta y cinco céntimos (0,535 euros) por metro cuadrado de terreno, IGIC incluido.

El presupuesto base de licitación asciende a setenta y dos mil euros (72.000,00 euros), sin computar el IGIC, que asciende a cinco mil cuarenta euros (5.040,00 euros), lo que suma un total de setenta y siete mil cuarenta euros (77.040,00 euros), impuestos incluidos, a razón de diecinueve mil doscientos sesenta euros (19.260,00 euros) anuales, IGIC incluido.

Duración. Cuatro años.

Procedimiento. Abierto.

Documentación del expediente. De manifiesto en la Secretaría de la Corporación, para su examen, de ocho (08:00) a catorce (14:00) horas.

Presentación de proposiciones. Las propuestas constarán de dos sobres que se presentarán cerrados con la denominación y contenidos indicado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Se presentarán en la Secretaría de este Ayuntamiento o por alguno de los procedimientos de la cláusula 12 del pliego, hasta las catorce horas del decimoquinto día natural, contado a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

En Santa Úrsula, a seis de mayo de dos mil veintidós.

EL ALCALDE PRESIDENTE, Juan Manuel Acosta Méndez.

ANUNCIO

1532 **131669**

Por Decreto de Alcaldía-Presidencia número 316/2022 del Ilustre Ayuntamiento de Santa Úrsula, de fecha nueve de mayo de 2022, se aprobó la Oferta de Empleo Público correspondiente al ejercicio 2022, así como la Oferta Pública de Empleo para la Estabilización del Personal Temporal del Ayuntamiento

OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA ÚRSULA PARA EL AÑO 2022

Funcionarios de Carrera

Grupo	Clasificación	Denominación	Vacantes	Forma-Provisión
C1	Escala Administración General:	Subescala Administrativo (TES.F.03)	1	Concurso-Oposición
C1	Escala Administración General:	Subescala Administrativo (TES.F.04)	1	Concurso-Oposición
A1	Escala Administración General:	Técnico Administración General (Rama Jurídica) (CON.F.01)	1	Concurso-Oposición

OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL PERSONAL TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO

PLAZAS / PUESTOS DE TRABAJO INCLUIDOS EN LA OPE DE ESTABILIZACIÓN DEL AÑO 2019 QUE NO HAN SIDO CONVOCADOS:

Vacantes

TÉCNICO MEDIO (Grado o equivalente). INGENIERO TÉCNICO INDUSTRIAL. PERSONAL LABORAL FIJO 1

Puesto de Trabajo LT.IS.OT.TEC 1 nueva nomenclatura Urb. L. 06 (Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)

TÉCNICO (FP II o Equivalente). DELINEANTE. PERSONAL LABORAL FIJO 1

Puesto de Trabajo LT.IS.OT.D 1 nueva nomenclatura Urb. L.04 (Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)

AUXILIAR. AUXILIAR ADMINISTRATIVO (FP I o Equivalente) . PERSONAL LABORAL FIJO 1

Puesto de Trabajo LT.IS.SS.AUX 1 nueva nomenclatura ALZ. L.10 (Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)

TÉCNICO SUPERIOR (Grado o equivalente). PSICÓLOGO. PERSONAL LABORAL FIJO	5
Puesto de Trabajo LT.IS.SS, TEC 1 nueva nomenclatura SAL.L..01	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de Trabajo LT.IS.SS.TEC 2 nueva nomenclatura ALZ.L.01	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de Trabajo LT.IS.SS.TEC 3 nueva nomenclatura IOP.L..01	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de Trabajo LT.IS.SS.TEC 4 nueva nomenclatura PAF.L.02	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de Trabajo LT.IS.SS.TEC 5 nueva nomenclatura PAF.L..01	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
TÉCNICO MEDIO. (Grado o equivalente) AGENTE DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES. PERSONAL LABORAL FIJO	1
Puesto de Trabajo LT.IS.SS.TEC 8 nueva nomenclatura IOP.L.03	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
TÉCNICO MEDIO. (Grado o equivalente) EDUCADORA-MENORES. PERSONAL LABORAL FIJO	1
Puesto de Trabajo LT.IS.SS.TEC 7 nueva nomenclatura MEN.L.01	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
TÉCNICO MEDIO. (Grado o equivalente) LUDOTECARIA. PERSONAL LABORAL FIJO	1
Puesto de Trabajo LT.IS.SS.TEC 5 nueva nomenclatura LUD.L.02	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
TÉCNICO AUXILIAR. (FP II o equivalente) LUDOTECARIA. PERSONAL LABORAL FIJO	1
Puesto de Trabajo LT.IS.SS.AN 1 nueva nomenclatura LUD.l..01	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
TÉCNICO MEDIO. (Grado o equivalente) TRABAJADOR SOCIAL. PERSONAL LABORAL FIJO	6
Puesto de Trabajo LT.IS.SS.TS 1 nueva nomenclatura SSB.L.03	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de Trabajo LT.IS.SS.TS 2 nueva nomenclatura SSB.L.06	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de Trabajo LT.IS.SS.TS 3 nueva nomenclatura SSB.L.02	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de Trabajo LT.IS.SS.TS 4 nueva nomenclatura PAF.L.04	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de Trabajo LT.IS.SS.TS 5 nueva nomenclatura IOP.L.02ta	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de Trabajo LT.IS.SS.TS 6 nueva nomenclatura SSB.L.01	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
TÉCNICO AUXILIAR. (FP I o equivalente) AUXILIAR DE ENFERMERIA. PERSONAL LABORAL FIJO	9
Puesto de Trabajo LT.IS.SS.AUX 4 nueva nomenclatura SSB.L.10	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)

Puesto de Trabajo LT.IS.SS.AUX 5 nueva nomenclatura ALZ.l.03 (Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)

Puesto de Trabajo LT.IS.SS.AUX 6 nueva nomenclatura ALZ.L06 (Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)

Puesto de Trabajo LT.IS.SS.AUX 7 nueva nomenclatura ALZ.L.07 (Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)

Puesto de Trabajo LT.IS.SS.AUX 8 nueva nomenclatura ALZ.L05 (Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)

Puesto de Trabajo LT.IS.SS.AUX 9 nueva nomenclatura ALZ.L.04 (Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)

Puesto de Trabajo LT.IS.SS.AUX 10 nueva nomenclatura SSB.L.07 (Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)

Puesto de Trabajo LT.IS.SS.AUX 11 nueva nomenclatura SSB.L.08 (Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)

Puesto de Trabajo LT.IS.SS.AUX 12 nueva nomenclatura SSB.L.09 (Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)

TÉCNICO AUXILIAR. (FP I o equivalente)
MASAJISTA. PERSONAL LABORAL FIJO 1

Puesto de Trabajo LT.IS.SS.MSJ 1 nueva nomenclatura BSO.L.03 (Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)

PERSONAL DE OFICIOS. CONDUCTOR.
(Graduado escolar, ESO o equivalente)
PERSONAL LABORAL FIJO 1

Puesto de Trabajo LT.IS.SS.PEON1 nueva nomenclatura SER.L.05 (Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)

MONITOR DEPORTIVO. (FP I o equivalente)
PERSONAL LABORAL FIJO 1

Puesto de trabajo LT.IS.SS.MONT 1 nueva nomenclatura BSO.L.02 (Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)

PLAZAS / PUESTOS DE TRABAJO INCLUIDOS EN LA OPE DE ESTABILIZACIÓN DEL AÑO 2020 QUE NO HAN SIDO CONVOCADOS:

TÉCNICO SUPERIOR. (Grado o equivalente)
PSICÓLOGO PERSONAL LABORAL FIJO 1

Puesto de Trabajo LT.IS.SS.TEC 6 nueva nomenclatura PAF.L.03 (Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)

TÉCNICO MEDIO. (Grado o equivalente)
FISIOTERAPEUTA. PERSONAL LABORAL FIJO 1

Puesto de Trabajo LT.IS.SS..FS1 nueva nomenclatura ALZ.L.02 (Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)

TÉCNICO (FP I o equivalente). MONITOR
SOCIOCULTURAL PERSONAL LABORAL FIJO 1

Puesto de Trabajo LT.IS.SS. M . SOC 1 nueva nomenclatura MEN.L.02 (Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)

PLAZAS ESTRUCTURALES, QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DEL ARTÍCULO 2.1 DE LA LEY 20/21:

	Vacantes
TÉCNICO (FP II O equivalente). INFORMÁTICO. PERSONAL LABORAL FIJO	1
Puesto de trabajo nomenclatura NTE.L.01	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (FP I o equivalente). PERSONAL LABORAL FIJO	10
Puesto de trabajo nomenclatura ATC.L.03.	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de trabajo nomenclatura SER.L.20.	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de trabajo nomenclatura BSO.L.04.	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de trabajo nomenclatura AGR.L.03.	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de trabajo nomenclatura SYE.L.01.	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de trabajo nomenclatura PEC.L.04.	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de trabajo nomenclatura INT.L.03.	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de trabajo nomenclatura SEC.L.02.	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de trabajo nomenclatura TES.L.03.	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de trabajo nomenclatura URB.L.05.	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
TÉCNICO SUPERIOR (Grado o equivalente). PERSONAL LABORAL FIJO	3
Puesto de trabajo nomenclatura CUL.L.01.	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de trabajo nomenclatura CUL.L.02.	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de trabajo nomenclatura PEC.L.01.	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
TÉCNICO MEDIO (Grado o equivalente). PERSONAL LABORAL FIJO	7
Puesto de trabajo nomenclatura INT.L.02.	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de trabajo nomenclatura CUL.L.03.	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de trabajo nomenclatura PEC.L.02.	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de trabajo nomenclatura PEC.L.03.	(Provisión mediante Concurso-Oposición)
Puesto de trabajo nomenclatura EDU.L.01.	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de trabajo nomenclatura DEP.L.01.	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)

Puesto de trabajo nomenclatura DEP.L.02.	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de trabajo nomenclatura URB.L.02. (Arquitecto Técnico)	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de trabajo nomenclatura SER.L.01. (Arquitecto Técnico)	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
TÉCNICO (FP II o equivalente). ADMINISTRATIVO. FUNCIONARIO	1
Puesto de trabajo nomenclatura PER.F.03.	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
TÉCNICO AUXILIAR. (FP I o equivalente). AUXILIAR ENFERMERIA. PERSONAL LABORAL FIJO	7
Puesto de Trabajo LT.IS.SS.AUX 3 nueva nomenclatura SBB.L.11.	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Octava)
Puesto de Trabajo LT.IS.SS.AUX 2 nueva nomenclatura SBB.L.12.	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Octava)
Puesto de trabajo nomenclatura SSB.L.13.	(Provisión mediante Concurso Oposición)
Puesto de trabajo nomenclatura SSB.L.14.	(Provisión mediante Concurso oposición)
Puesto de trabajo nomenclatura SSB.L.15.	(Provisión mediante Concurso Oposición)
Puesto de trabajo nomenclatura SSB.L.16.	(Provisión mediante Concurso Oposición)
Puesto de trabajo nomenclatura ALZ.L.08.	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Octava)
TÉCNICO (FP II o equivalente). CAPATAZ AGRÍCOLA. PERSONAL LABORAL FIJO	1
Puesto de trabajo nomenclatura AGR.L..01.	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
AUXILIAR DE BIBLIOTECAS (FP II o equivalente). PERSONAL LABORAL FIJO	3
Puesto de trabajo nomenclatura BIB..L.01.	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de trabajo nomenclatura BIB..L.02.	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de trabajo nomenclatura BIB..L.03.	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
TÉCNICO. (FP I o equivalente) LECTOR CONTADOR. PERSONAL LABORAL FIJO	3
Puesto de trabajo nomenclatura TES.L.02.	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de trabajo nomenclatura TES.L.04.	(Provisión mediante Concurso Oposición)
Puesto de trabajo nomenclatura TES.L.05.	(Provisión mediante Concurso Oposición)
PERSONAL DE OFICIOS. (Graduado escolar, ESO o equivalente). PERSONAL LABORAL FIJO	15
Puesto de trabajo nomenclatura SER.L.02. (peones)	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de trabajo nomenclatura SER.L.04. (peones)	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)

Puesto de trabajo nomenclatura SER.L.06. (peones)	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de trabajo nomenclatura SER.L.07. (peones)	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de trabajo nomenclatura SER.L.08. (peones)	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de trabajo nomenclatura SER.L.10. (peones)	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de trabajo nomenclatura SER.L.11. (peones)	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de trabajo nomenclatura DEP.L.03. (peones)	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de trabajo nomenclatura SER.L.17. (sepulturero)	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de trabajo nomenclatura SER.L.15. (fontanero)	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de trabajo nomenclatura LIM.L.01. (limpiador)	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de trabajo nomenclatura LIM.L.02. (limpiador)	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de trabajo nomenclatura LIM.L.03. (limpiador)	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de trabajo nomenclatura LIM.L.04. (limpiador)	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
Puesto de trabajo nomenclatura LIM.L.05. (limpiador)	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)
PERSONAL DE OFICIOS. (Graduado escolar, ESO o equivalente) FONTANERO. FUNCIONARIO	1
Puesto de trabajo nomenclatura SER.F.02.	(Provisión mediante Concurso Disp. Adic. Sexta)

Santa Úrsula, a nueve de mayo de dos mil veintiuno.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Juan Manuel Acosta Méndez.

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA

1533 **131672**

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de fecha 31 de marzo de 2022, sobre el expediente de Modificación de Crédito por Créditos Extraordinarios y Suplementos de Créditos que se hace público resumido por capítulos:

Suplemento Créditos

Gastos	Capítulo II	250.000,00
	Total	250.000,00
Ingresos	Capítulo VIII	250.000,00
	Total	250.000,00

Crédito Extraordinario

Gastos	Capítulo VI	7.000,00
	Total	7.000,00
Ingresos	Capítulo VIII	7.000,00
	Total	7.000,00

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los interesados podrán interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 43 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

En Santa Úrsula, a nueve de mayo de dos mil veintidós.

EL ALCALDE, Juan Manuel Acosta Méndez.

SANTIAGO DEL TEIDE

ANUNCIO

1534 **132646**

Anuncio de 10 de mayo de 2022, por el que se designan asesores especialistas y colaboradores para las pruebas de aptitud física del proceso selectivo para la provisión en propiedad de siete plazas de Policía Local.

Por Resolución de la Alcaldía-Presidencia de este Ayuntamiento número 1128/2022, de 10 de mayo, se ha resuelto designar a los siguientes asesores/as especialistas para las pruebas de aptitud física del proceso selectivo para la provisión en propiedad de siete plazas de Policía Local en este Ayuntamiento, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, clase de policía local, escala básica, grupo C, subgrupo C1, conforme se detalla a continuación:

JUECES DE MARCA

Nº LICENCIA	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE
TF 599	CEJAS-FUENTES	CAIROS	NIRA
TF 011	DIAZ	PEREZ	MARGARITA
TF 012	DOLZ		NOEMIE
TF 751	FEBLES	SAN JUAN	AGUSTIN JAVIER
TF 745	GONZALEZ	GONZALEZ	JOAQUIN
TF 586	GONZALEZ	GONZALEZ	JOSE ANGEL
TF 014	HITA	MANSO	IRIS

TF 103	MARRERO	GUANCHE	CARMEN PILAR
TF 5020	MORENO	MORALES	MARIO
TF 706	PACOR		MAX
TF 2895	PADRON	GONZALEZ	SORAYA
TF 766	PEREZ	MARCELINO	CARMEN ISABEL
TF 249	RODRIGUEZ	JIMENEZ	ERNESTO RAFAEL
TF 6	ACOSTA	JIMENEZ	GABRIEL

JUECES PARA LA APTITUID FÍSICA (ADAPTACIÓN AL MEDIO ACUÁTICO)

APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE
RODRIGUEZ	MORALES	ROMEN
JORGE	MELIAN	SOFIA
MESA	MODICA	ALEJANDRO
PADILLA	VARGAS	RAYCO
ALVAREZ	CALLEJON	PAULA MARIA
PADILLA	CRUZ	ANTONIO
YANES	HERNANDEZ	CARMEN R.
MARTIN	PEREZ	CRISANTO
CEJAS	DE ARMAS	DIEGO
SANCHEZ	CABAÑAS	NAIRA
PADRON	ORTIZ	LUCIA
AYALA	MAESTRE	ALEJANDRO
GONZALEZ	HERNANDEZ	IRENE
SANTANA	ALLES	YURENA
ARGUDO	ANDERTON	REBECA
RUANO	SUAREZ	NATALIA
VARGAS	PADILLA	Mª CONCEPCION

ABDENABAOUI	ZAIDI	KARIMA
GONZALEZ	HERNANDEZ	EDUARDO
MURO	ESTEVEZ	SARA
SANCHEZ	CABAÑAS	EMILIO
ACOSTA	REYES	SERGIO
HERRERA	DEVORA	KEVIN
ALVAREZ	NAVARRO	LAURA MARIA
FERRERA	HERNANDEZ	ZAYRA
GONZALEZ	MEDEROS	BRUNO
AZUAGA	MACHIN	DANIELA
CASTRO	ADRIAN	MICHELLE
GARCIA-TALAVERA	CASANOVA	GABRIEL
ENCALADA	JIMENEZ	CARMEN E.
DOMINGUEZ	GONZALEZ DE CHAVES	MAR
CARAMES	HUERTAS	LAURA
RODRIGUEZ	MARTIN	MIKAL
SOSA	HERNANDEZ	ANDREA E.
GARCIA	FLORES	JERONIMO A.
CABRERA	BLANCO	IRINA
NEGRIN	MENDEZ	ARIADNA M.
NODA	ROQUE	LUKA Mª.
HERNANDEZ	DAVILA	CARLA
MESA	LUCAS	AITANA
MAYOR	PASCUA	NEREA
CONTRERAS	GARCIA	ANDRES J.
ROBAYBA	PADRON	DANIELA A.

PEREZ	REYES	DARIO
PEREZ	FRANCISCO	JUAN CARLOS
FERRERA	HERNANDEZ	ANNIA
FRANCO	MELIAN	NOELIA C.
RODRIGUEZ	BRITO	SARA
DIAZ	BORIKO	IRU
GONZALEZ	BELLO	MARIA LUISA
REMON	SANCHEZ	IRENE
MANGAS	GATON	ANDREA
CASTAÑEDA	QUINTERO	PABLO
GARCIA	GARCIA	ERIKA
SANZ	GONZALEZ	ALICIA
ARTILES	RODRIGUEZ	NIEVES
RIVERO	GONZALEZ	ERIKA
KOUTANTOU		KLEANTHI
PAGES	RODRIGUEZ	IAN
GONZALEZ	SAID	NADIA
ENCINOSO	SERRANO	MARINA

En calidad de asesores encargados de la coordinación de los referidos jueces se nombra a don Gustavo Trujillo Quijada y don Javier Hernández Mora, titulado en INEF, como asesor técnico en las diferentes sesiones, en relación a los distintos ejercicios de la prueba de Aptitud Física.

De conformidad con el apartado 7.5 de la base séptima, que rige en el proceso selectivo, los asesores especialistas y personal colaborador o auxiliar nombrado, actuarán en calidad de asesores del Tribunal de Selección con voz pero sin voto y en el ejercicio de sus especialidades técnicas, quedando sujetos al régimen de abstención y recusación establecido en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado.

La presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida, potestativamente, en reposición en el plazo de UN MES, a contar del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, ante el mismo órgano que la dictó, o bien interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo, en el plazo de DOS MESES a partir del día siguiente de dicha publicación, ante los juzgados de lo Contencioso-Administrativo.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En la Villa Histórica de Santiago del Teide, a diez de mayo de dos mil veintidós.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Emilio José Navarro Castanedo.

ANUNCIO

1535 **131140**

Por Resolución de la Alcaldía 1094/2022 de fecha seis de mayo de dos mil veintidós, se ha aprobado el Padrón de la Tasa por ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO correspondientes al periodo SEGUNDO BIMESTRE (marzo-abril) del ejercicio 2022.

Dichos padrones estarán expuestos al público en el Departamento de Rentas y Recaudación de este Ayuntamiento, por un periodo de QUINCE DÍAS, a contar a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, donde podrán examinarlos las personas que se consideren afectadas.

De conformidad con el artículo 14.2.c. del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los interesados podrán formular en el plazo de UN MES, a contar del día siguiente a la referida publicación, el Recurso de Reposición a que se refiere el artículo 108 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, previa al Recurso Contencioso-Administrativo, o cualquier otro que estimen procedente.

El Consorcio de Tributos de Tenerife, como entidad a la que se le ha encomendado la recaudación, establecerá el periodo voluntario de cobranza de los recibos de los citados padrones, cuya iniciación y terminación deberá hacerse pública mediante edictos que así lo adviertan, cuya difusión se hará a través del Boletín Oficial de la Provincia.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En la Villa Histórica de Santiago del Teide, a diez de mayo de dos mil veintidós.

EL ALCALDE, Emilio José Navarro Castanedo.

ANUNCIO

1536 **131146**

Por Resolución de la Alcaldía 1097/2022 de fecha seis de mayo de dos mil veintidós, se ha aprobado el Padrón de la Tasa por RECOGIDA DOMICILIARIA DE BASURAS correspondientes al periodo SEGUNDO BIMESTRE (marzo-abril) del ejercicio 2022.

Dichos padrones estarán expuestos al público en el Departamento de Rentas y Recaudación de este Ayuntamiento, por un periodo de QUINCE DÍAS, a contar a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, donde podrán examinarlos las personas que se consideren afectadas.

De conformidad con el artículo 14.2.c. del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los interesados podrán formular en el plazo de UN MES, a contar del día siguiente a la referida publicación, el Recurso de Reposición a que se refiere el artículo 108 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, previa al recurso Contencioso-Administrativo, o cualquier otro que estimen procedente.

El Consorcio de Tributos de Tenerife, como entidad a la que se le ha encomendado la recaudación, establecerá el periodo voluntario de cobranza de los recibos de los citados padrones, cuya iniciación y terminación deberá hacerse pública mediante edictos que así lo adviertan, cuya difusión se hará a través del Boletín Oficial de la Provincia.

Lo que se hace público para general conocimiento.

EL ALCALDE, Emilio José Navarro Castanedo.

TACORONTE

ANUNCIO

1537 **131055**

Habiendo sido aprobado por Resolución número 1060/2022, de fecha 5 de mayo de 2022, del Concejal Delegado de Hacienda del Ayuntamiento de Tacoronte, el Padrón Fiscal del Servicio de Recogida de Basuras a Domicilio, correspondiente al segundo bimestre del ejercicio 2022, queda expuesto el mismo al público en el Departamento de Rentas de esta Entidad Local, durante el plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES, contados a partir del día siguiente al de inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a los efectos de la notificación colectiva prevista en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y para que los interesados puedan examinarlos y formular, en su caso, las reclamaciones y observaciones que estimen oportunas.

Transcurrido dicho plazo, sin que se hubiese presentado reclamación alguna, se procederá a la recaudación de las correspondientes cuotas en periodo voluntario. De no realizarse el pago en periodo voluntario, las deudas resultantes serán exigidas por el procedimiento de apremio, incrementando las mismas con los recargos e intereses legales.

Asimismo, los interesados podrán formular ante el Sr. Concejal Delegado de Hacienda, el Recurso de Reposición regulado en el artículo 14 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en el plazo de UN MES contado desde el día siguiente a la finalización del periodo de exposición, previo al Contencioso-Administrativo o cualquier otro que en mejor derecho proceda.

En la Ciudad de Tacoronte, a cinco de mayo de dos mil veintidós.

EL CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA, Tarsis Manuel Morales Martín.

TIJARAFE

ANUNCIO

1538 **131134**

Visto que el Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 11 de abril de 2022, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria por transferencia de créditos entre distintas áreas de gasto, remitiendo anuncio del mismo al Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, cumpliendo con el trámite de información pública por plazo de QUINCE DÍAS.

Visto que el anuncio de aprobación inicial referido fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife en fecha 18 de abril de 2022, transcurriendo los QUINCE DÍAS de información pública a contar desde el día siguiente al de publicación del anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia, sin que se haya formulado alegación o reclamación alguna ante el Pleno de esta Corporación, considerándose, por tanto, definitivamente aprobado el acuerdo.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se detalla el resumen de la modificación presupuestaria referenciada:

Alta en Aplicaciones de Gastos

Aplicación Presupuestaria		N.°	Descripción	Créditos Iniciales	Modificaciones de crédito	Créditos definitivos
459	22706	1	Otras infraestructuras. Estudios y trabajos técnicos	8.000,00	35.000,00	43.000,00
			TOTAL GASTOS	8.000,00	35.000,00	43.000,00 euros

Baja en Aplicación de Gastos

Aplicación Presupuestaria		N.°	Descripción	Créditos Iniciales	Modificaciones de crédito	Créditos definitivos
1623	46702	1	Tratamiento de residuos. Consorcio de Servicios	152.272,68	35.000,00	117.272,68
			TOTAL GASTOS	152.272,68	35.000,00	117.272,68 euros

Las personas y entidades legitimadas a que hacen referencia los artículos 63.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y por los motivos enumerados en el número 2 del artículo 170, podrán interponer contra dicha aprobación definitiva de modificación del Presupuesto del ejercicio 2021 de referencia, Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de DOS MESES a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

En Tijarafe, a diez de mayo de dos mil veintidós.

EL ALCALDE, Marcos José Lorenzo Martín.

VALVERDE

ANUNCIO

1539 **131934**

El Pleno del M.I. Ayuntamiento de Valverde, en Sesión Ordinaria celebrada el día 24 de febrero de 2022, adoptó acuerdo de SUPRESIÓN Y DEROGACIÓN IMPUESTO INCREMENTO VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA, del siguiente tenor:

“PRIMERO: Suprimir el Impuesto sobre Incremento del Valor de Terrenos de Naturaleza Urbana y la derogación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del mismo.

SEGUNDO: Exponer el presente acuerdo al público, por plazo mínimo de TREINTA DÍAS HÁBILES, a contar desde la publicación en el tablón de anuncios o en el Boletín Oficial de la Provincia, dentro de los cuales los interesados podrán examinarlo y plantear las reclamaciones oportunas.

TERCERO: Entenderlo como definitivamente aprobada, en el caso de que en el plazo de exposición pública no se presentaran reclamaciones. …"

Habiendo transcurrido el periodo de publicación en el Tablón de Anuncios de esta Corporación y en el B.O.P. número 32 de fecha 16 de marzo de 2022, sin que se hayan presentado reclamaciones, se entiende definitivamente aprobado.

En Valverde de El Hierro, a siete de mayo de dos mil veintidós.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Antonio Ramón Chinea Padrón.

CONSORCIO DE PREVENCIÓN, EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO DE LA ISLA DE TENERIFE

ANUNCIO

1540 **131040**

Anuncio del Consorcio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Isla de Tenerife relativo al emplazamiento de los interesados en Recurso Contencioso-Administrativo, Procedimiento Abreviado número 254/2022.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en concordancia con lo establecido en los artículos 44 y 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y dándose las circunstancias contempladas en dichos preceptos, se pone en conocimiento de los interesados en el expediente cuyos datos se relacionan a continuación, que ha sido interpuesto Recurso Contencioso-Administrativo, para que les sirva de notificación y emplazamiento a fin de que puedan comparecer y personarse en autos en el plazo de NUEVE DÍAS contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Autos: Procedimiento abreviado número 254/2022 (NIG: 3803845320220001071).

Demandantes: Don Yeray Cabrera Hernández.

Órgano Judicial: Juzgado de lo Contencioso-Administrativo Número Dos, sito en calle Alcalde José Emilio García Gómez, número 5, Edificio Barlovento, Santa Cruz de Tenerife.

Objeto: Resolución de esta Gerencia de fecha 30 de noviembre de 2021, por la que se resuelven los recursos de alzada presentados contra el Acuerdo del Tribunal calificador de 8 de octubre de 2021, por el que se otorgan las calificaciones finales del procedimiento selectivo convocado para la cobertura por funcionarios de carrera de diez (10) plazas de Bombero Especialista Conductor, Grupo C, Subgrupo C1, por el turno de acceso libre, mediante el sistema de oposición, y confección de una lista de reserva, cuyas bases fueron publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, número 27, de 4 de marzo de 2019 y en el Boletín Oficial del Estado, número 65, de 16 de marzo de 2019.

En Santa Cruz de Tenerife, a seis de mayo de dos mil veintidós.

EL GERENTE, José L. Vargas Cruz.

MANCOMUNIDAD DEL NORDESTE DE TENERIFE

El Rosario - Tacorente - El Sauzal - La Matanza de Acentejo - La Victoria de Acentejo - Santa Úrsula

ANUNCIO

1541 **131942**

Por el presente se hace público, que por Resolución del Presidente número 2022-0020 de fecha 9 de mayo de 2022, se aprobó la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de la Mancomunidad del Nordeste de Tenerife, correspondiente a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, cuya parte dispositiva, tiene el siguiente tenor:

"PRIMERO. Aprobar la Oferta de Empleo Público para la Estabilización de Empleo Temporal, con la siguiente relación de plazas:

PERSONAL LABORAL

GRUPO DE CLASIFICACIÓN	PLAZA	VACANTES
Grupo de Técnicos	Titulado Grado Medio (Gestor de la Mancomunidad)	1
Grupo de Técnicos	Titulado Superior (Técnico en Educación Ambiental)	1
Grupo de Administrativos	Oficial de Primera	1
Personal Técnico y Titulado	Titulado Grado Medio (Ingeniero Técnicos Agrícolas)	3

SEGUNDO. Publicar en el Tablón de Anuncio de la Corporación y en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, antes del 1 de junio de 2022.

TERCERO. Certificar al Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, el número de plazas estructurales ocupadas de forma temporal existente en cada uno de los ámbitos afectados.

CUARTO. Dar traslado del presente acuerdo a la Intervención de fondos y a Tesorería.

QUINTO. Notificar a la Delegada de Personal."

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra ella puede interponerse Recurso Potestativo de Reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de UN MES a contar desde el día siguiente al de su notificación o publicación, o bien Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, en el plazo de DOS MESES a contar desde el día siguiente al de su notificación o publicación. Si se optara por interponerse el Recurso Potestativo de Reposición, no podrá interponerse Recurso Contencioso-Administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que se interponga cualquier otro recurso que se estime procedente a tenor del artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Tacoronte, a nueve de mayo de dos mil veintidós.

EL PRESIDENTE, Juan Manuel Acosta Méndez.

V. ANUNCIOS PARTICULARES

COMUNIDAD DE AGUAS
"POZO EL TABLERO LOS DUQUE"

ANUNCIO

1542 **131021**

Se anuncia el extravío de las certificaciones números 50 y 51, referida a las participaciones de esta Comunidad expedida a nombre de DON SEGUNDO G. CAMACHO HERNÁNDEZ, advirtiéndose que de no formularse reclamación alguna en el plazo de QUINCE (15) DÍAS, se consideran anuladas procediéndose a expedir nuevos documentos de propiedad de conformidad con lo dispuesto en el artículo Doce de los vigentes Estatutos por los que se rige la Comunidad.

Los Llanos de Aridane, a veintiocho de enero de dos mil veintidós.

EL PRESIDENTE.

ADMINISTRACIÓN DEL B.O.P

AVISO

Se comunica que el Boletín Oficial de hoy contiene un **ANEXO** con la misma fecha y número

GOBIERNO DE CANARIAS

BOLETÍN OFICIAL
DE LA PROVINCIA DE SANTA CRUZ DE TENERIFE

Franqueo concertado 23/1