GOBIERNO DE CANARIAS

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SANTA CRUZ DE TENERIFE

Año XCV | Miércoles, 11 de noviembre de 2020 | Número 136

SUMARIO

NÚMERO REGISTRO — *PÁGINA*

I. ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

DIRECCIÓN GENERAL DE SOSTENIBILIDAD DE LA COSTA Y DEL MAR

76301 Notificación al D.N.I. 78.708.346-T 15353

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

CABILDO INSULAR DE LA PALMA

75857 Composición y régimen de funcionamiento de la Mesa de Contratación Permanente 15354

76329 Informe de impacto ambiental del proyecto PR-015/20 "Instalación de almacenamiento de productos petrolíferos con depósitos enterrados para suministro de vehículos propios 15356

46237A Informe de impacto ambiental para el proyecto PR-006/20 "Establecimiento turístico extrahotelero" 15356

46237B Informa de impacto ambiental para el proyecto PR-07/20 "Establecimiento extrahotelero de dos villas" 15356

CABILDO INSULAR DE TENERIFE

68999 Convocatoria para la autorización mediante el sorteo de rutas de caravanas de quads o vehículos todoterreno por pistas forestales del Parque Natural de Corona Forestal 15357

76322 Bases reguladoras de las subvenciones destinadas a los clubes deportivos de la isla de Tenerife que participen en categorías absolutas de competiciones oficiales no profesionales de ámbito nacional 15358

70161 Designación del Tribunal Calificador de la convocatoria de 24 plazas de técnico especialista educativo especialidad educación, grupo C1, del IASS 15390

75260 Bases que han de regir la convocatoria para la cobertura, mediante el sistema de libre designación, del puesto directivo profesional previsto el T.R.E.B.E.P. de Coordinador/a en materia de igualdad, prevención y lucha contra la violencia de género del IASS..... 15391

AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE

71281 Expediente 120/20, relativo a la modificación de la relación de puestos de trabajo del organismo autónomo de cultura 15401

59040 Información pública de la solicitud de licencia urbanística para usos y obras en la C/ El Llanito (parcela 7), para instalación de dos pistas de tenis 15414

75557 Convocatoria para la provisión del puesto directivo "Adjunto/a a la Dirección del Servicio Jurídico", con código D14 en la RPT, por el procedimiento de libre designación 15414

AYUNTAMIENTO DE ADEJE

76308 Información pública de la modificación 2020 del catálogo de puestos de trabajo y la plantilla del personal funcionario.... 15423

Las inserciones se solicitarán de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Administraciones Públicas, Justicia y Seguridad mediante oficio

Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife

Edita: Secretaría General Técnica Consejería de Administraciones Públicas, Justicia y Seguridad

Servicio de Publicaciones
Edificio de Usos Múltiples II, planta 0
Avda. José Manuel Guimerá, 10
Tfno.: (922) 47.75.18. Fax: (922) 92.26.82
38071 Santa Cruz de Tenerife

Imprime: Sociedad Canaria de Publicaciones, S.A.
C/ Doctor Juan de Padilla, 7
Tfno.: (928) 36.81.69. Fax: - (928) 38.37.14
E-mail: info@bopsantacruzdetenerife.com
35002 Las Palmas de Gran Canaria

TARIFAS
Inserción: 0,81 euros/mm de altura
Suscripción anual: 60,10 euros más gastos de franqueo

AYUNTAMIENTO DE ALAJERÓ

75268 Bases que regirán la convocatoria pública para la provisión, con carácter interino y mediante concurso – oposición, de una plaza de auxiliar administrativo vacante en la plantilla de personal funcionario, así como la configuración de una lista de reserva de auxiliar administrativo 15423

AYUNTAMIENTO DE ARONA

69669 Bases del concurso – oposición libre para la formación de una lista de reserva de profesores de diferentes especialidades existentes en la Escuela Municipal de Música y Danza, para sustituciones o ejecución de programas de carácter temporal o para solucionar exceso o acumulación de tareas 15440

71298 Segunda convocatoria del procedimiento de concesión directa de subvenciones de carácter extraordinario para el mantenimiento del sector del taxi con motivo del covid-19 15455

75568 Exposición al público del expediente de modificación de crédito nº 15/20 15456

75610A Bases para el otorgamiento de subvenciones a los clubes deportivos para el desarrollo de equipos federados de fútbol bases para la temporada 2020 – 2021 15456

75610B Bases de la convocatoria para el otorgamiento de subvenciones a los clubes deportivos con equipos representativos seniors en competiciones federada de fútbol, para la temporada 2020 – 2021 15476

75610C Bases para la concesión de subvenciones para clubes deportivos con participación en categorías oficiales federadas para deportistas mayores de edad, para la temporada 2020 – 2021 15491

75652A Bases para el otorgamiento de subvenciones a Institutos de Educación Secundaria para el desarrollo de programas para la integración y la acción comunitaria a través de actividades deportivas para el curso 2020 – 2021 15506

75652B Bases de la convocatoria para el otorgamiento de subvenciones a los clubes deportivos con equipos de lucha canaria representativos del municipio, para la temporada 2020 – 2021 15518

75652C Bases del otorgamiento de subvenciones a los clubes deportivos para el desarrollo de deporte federado de base en especialidades polideportivas, para la temporada 2020 – 2021 15532

AYUNTAMIENTO DE BREÑA ALTA

70465 Normas reguladoras del procedimiento de concesión directa de ayudas al comercio y tejido empresarial para gestionar los efectos del covid-19 15555

AYUNTAMIENTO DE BREÑA BAJA

71353 Anuncio por el que se abre el plazo de presentación de solicitudes a Juez de Paz Titular 15565

75517 Corrección de error del anuncio publicado en el B.O.P. nº 132, de fecha 2/11/20, referente a la exposición al público del padrón fiscal para la tasa por la prestación del servicio de agua potable a domicilio, y otra, correspondiente al tercer trimestre de 2020 15566

AYUNTAMIENTO DE CANDELARIA

75878 Exposición al público y apertura de cobranza de la tasa por utilización de espacios del Centro Tecnológico de Candelaria (CTCAN), correspondiente al mes de marzo de 2020 15566

AYUNTAMIENTO DE EL ROSARIO

70266 Exposición al público de la tasa por suministro de agua, tasa por la prestación del servicio de alcantarillado y tasa por mantenimiento, conservación e instalación de contadores 15570

AYUNTAMIENTO DE EL SAUZAL

70258 Bases reguladoras del concurso de belenes 15570

70262 Bases reguladoras del concurso de postales de navidad 15574

70263 Bases reguladoras del concurso de árboles de navidad 15578

70267 Bases reguladoras del concurso local de vinos de cosecheros 15582

70270 Bases reguladoras del concurso maratón fotográfico 15585

70271 Bases reguladoras del festival de teatro amateur 15590

75724 Extracto del Decreto de Alcaldía nº 2020-1189, de fecha 26 de octubre, por el que se convocan subvenciones en materia deportiva para el año 2020 15596

AYUNTAMIENTO DE FASNIA

68674 Exposición pública de los padrones de agua, basura y alcantarillado, del bimestre julio -agosto de 2020 15597

70843 Aprobación definitiva del expediente de modificación presupuestaria nº 11/20 (suplemento de crédito) 15597

AYUNTAMIENTO DE FUENCALIENTE DE LA PALMA

70836 Exposición al público y apertura de cobranza de la tasa por suministro de agua a domicilio correspondiente al tercer trimestre del ejercicio 2020 15599

AYUNTAMIENTO DE GRANADILLA DE ABONA

76302 Exposición pública del expediente de modificación presupuestaria nº 25/20, de crédito extraordinario 15600

AYUNTAMIENTO DE GUÍMAR

75852 Emplazamiento a los interesados desconocidos en el procedimiento abreviado nº 516/20, responsabilidad patrimonial 15600

75853 Emplazamiento a los interesados desconocidos en el procedimiento abreviado nº 122/20, otros actos de la Administración . 15600
71303 Bases y anexos que han de regir el otorgamiento de premios compra 15601
71315 Bases y anexos que han de regir el otorgamiento de subvenciones de apoyo directo a microempresas y autónomos, en la modalidad de contratación de servicios de promoción 2020 15602
AYUNTAMIENTO DE GUÍA DE ISORA
67852 Aprobación definitiva de la modificación de la ordenanza municipal reguladora de tráfico 15603
AYUNTAMIENTO DE HERMIGUA
75330 Convocatoria y bases específicas para la creación de una lista de reserva, o bolsa de empleo, con carácter temporal de auxiliar de ayuda a domicilio 15634
75336 Convocatoria y bases específicas para la creación de una lista de reserva, o bolsa de empleo, con carácter temporal de trabajador social 15634
75436 Convocatoria y bases específicas para la creación de una lista de reserva, o bolsa de empleo, con carácter temporal de monitor sociocultural, de ocio y tiempo libre 15635
AYUNTAMIENTO DE LA MATANZA DE ACENTEJO
69689 Delegación de competencias en el Primer Teniente de Alcalde Miguel Ángel Pérez Pío 15635
75258 Exposición pública del padrón del servicio de recogida de basuras a domicilio, correspondiente al 5º bimestre de 2020 .. 15636
75259 Exposición pública del padrón del suministro de agua potable, correspondiente al 4º bimestre de 2020 15636
AYUNTAMIENTO DE LA OROTAVA
70957 Plan de disposición de fondos del ayuntamiento 15636
71505 Exposición al público del padrón fiscal de la tasa de suministro de agua y alcantarillado, correspondiente al 4º bimestre de 2020 15639
AYUNTAMIENTO DE LOS LLANOS DE ARIDANE
69670 Exposición al público del padrón fiscal relativo a la inspección de establecimientos correspondiente al periodo: anual del ejercicio 2020 15639
69668 Aprobación definitiva del padrón fiscal relativo a portadas, escaparates y vitrinas, correspondiente al periodo: anual del ejercicio 2020 15641
AYUNTAMIENTO DE LOS REALEJOS
71352 Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos nº MC18D.2020 de concesión de crédito extraordinario .. 15643
75662 Convocatoria del procedimiento para la adjudicación de autorización para la venta ambulante de flores en los aledaños de los cementerios de San Agustín y cementerio de San Francisco 15644
AYUNTAMIENTO DE MAZO
70834 Exposición al público del padrón fiscal de la tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local: Vados 2019 15645
AYUNTAMIENTO DE PUERTO DE LA CRUZ
75855 Exposición al público del expediente de modificación de créditos nº 1/20 15646
AYUNTAMIENTO DE PUNTALLANA
68732 Exposición al público y apertura de cobranza del padrón fiscal de la tasa por abastecimiento de agua potable a domicilio (4º bimestre de 2020) 15646
AYUNTAMIENTO DE SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA
71101 Nombramiento de Idaira Afonso de Martín, como 8ª Teniente de Alcalde 15647
64136 Solicitud licencia municipal de Kaleide Educación Activa, S.L., para obra y uso provisional para desarrollar el uso de huerto escolar y área de esparcimiento escolar y ejecutar hacer perimetral al edificio existente destinado a uso docente y cerramiento perimetral de la parcela con valla tipo “hércules”, en Avenida San Diego 48A 15648
64138 Solicitud licencia municipal de Sada P.A. Canarias, S.A., para obra mayor de ampliación de porche en nave existente en Camino Alfredo Hernández Canino, 133 15648
64121 Solicitud licencia municipal de Federación Canaria de Asociaciones Protectoras de Animales Plantas, para vallado perimetral parcial de parcela con carácter provisional para delimitar una colonia de gatos, en la calle Granada, 58 15648
75256 Información pública del convenio de cesión gratuita de finca a suscribir con Francisco Javier Rodríguez García y otros .. 15649
AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE ABONA
69884 Anuncio por el que se abre el plazo de presentación de solicitudes a Juez de Paz Titular 15650
76319 Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos nº 7677/20 15650
AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN DE LA GOMERA
69051 Información pública del Reglamento del Cementerio Municipal “San Antonio” y los servicios funerarios 15651
AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE LA PALMA
70347 Exposición al público de la cuenta general correspondiente al ejercicio 2019 15652
AYUNTAMIENTO DE SANTA ÚRSULA
75266 Subvención nominativa a la Fundación Canaria Hogar Santa Rita año 2020 15652

AYUNTAMIENTO DE TACORONTE

76318 Exposición al público de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica 15652

AYUNTAMIENTO DE TEGUESTE

69671 Exposición al público del padrón de deudores por consumo de agua potable y saneamiento, correspondiente al tercer trimestre de 2020 15652

70663 Exposición al público del padrón de deudores por precio público del servicio de ayuda a domicilio, correspondiente al mes de septiembre de 2020 15653

AYUNTAMIENTO DE VALVERDE

71403 Exposición al público de los padrones de contribuyentes por prestación del servicio de abastecimiento domiciliario de agua potable y acometidas y tasa por prestación del servicio de saneamiento, correspondiente al 3º trimestre de 2020 15653

AYUNTAMIENTO DE VILAFLOR DE CHASNA

69492 Aprobación definitiva de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local consistente en la entrada de vehículos a través de las aceras y las reservas de la vía pública para aparcamiento exclusivo, carga y descarga de mercancías de cualquier clase 15654

69494 Aprobación definitiva de la ordenanza reguladora del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras 15659

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 1

66829 Juicio 658/20, Jesica González Espino y otros contra Salones Figaro, S.L. y otro 15664

66837 Juicio 691/20, Mihhail Jantsenko contra Elite Cars Canarias, S.L. y otro 15665

67283 Juicio 488/20, Yessenia Carolina Pérez Verdesca contra Coffe Break Things, S.L. y otro 15667

67293 Juicio 593/20, Angelina Pérez García y otros contra Salones Figaro, S.L.U. y otro 15668

68562 Juicio 622/20, Beatriz Manresa Fagundo contra Salones Figaro, S.L. y otros 15669

68557 Juicio 119/20, Daniel López Expósito contra Bhr y Ángel Servicios, S.L. 15670

68567 Juicio 116/20, Jesús Enrique López Méndez contra Artrutx Obras y Construcciones, S.L. 15671

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 2

66189 Juicio 503/20, Rafael Jiménez Rodríguez contra Isla Bella, S.L. y otros 15672

66770 Juicio 525/20, Lorena Peinado Vara y otros contra Oasis Paru, S.L. y otro 15674

73149 Juicio 1.155/19, Gillian Ruth Sibbald contra Island Connections Media Group, S.L. y otros 15674

73155 Juicio 118/13, Antonia Martín Cruz y otras contra Salatin, S.L. y otros 15675

73159 Juicio 149/20, María Jesús Martínez Fernández contra Pingvinte, S.L. y otro 15676

73165 Juicio 719/19, Chaxiraxi Tosco Echeverria contra Escuela Superior de Formación y Cualificación, S.L.U. y otros 15676

73185 Juicio 287/19, Walter Chacón González contra Cervecería La Perla Negra, S.L. y otro 15677

73194 Juicio 660/19, Carlos David Martínez Castro contra Len Santana, S.L. y otro 15677

73207 Juicio 189/19, Ileana Benito Clavijo contra Publicidad Diana, S.A. y otro 15677

73210 Juicio 79/19, Antonio Miguel Calero Umpiérrez contra Phconstruye Promociones y Construcciones Tfe., S.L.U. y otros 15678

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 3

73093 Juicio 86/20, Fátima Mora Hernández contra Esfocc Estrategias y Soluciones, S.L.U. y otro 15679

73097 Juicio 82/20, Jacquelin García Pérez contra María del Carmen Machín Fernández y otro 15679

73098 Juicio 111/20, Adrián Ene contra Constructen Obras y Servicios, S.L. y otro 15680

73101 Juicio 81/20, María del Carmen Pérez Correa contra Tenerife Property Management Atlantic, S.L. y otro 15681

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 4

66097 Juicio 389/20, Ángel Ernesto Macas Ochoa contra Acosta & Evans Handling, S.L. y otro 15681

66101 Juicio 128/20, María Clarissa Yap Morales contra Corazón Baptista Pagud y otro 15682

66118 Juicio 398/20, Viktoria Bondarne Hadju contra Lavacharter, S.L.U. y otro 15682

66121 Juicio 127/20, Xiomara Lizbeht Morales Carrillo contra Distribuciones Komerca Panaria J3, S.L. 15683

66715 Juicio 687/20, Adán Eleazar León Colmenares contra Grupo Nerman, S.L. 15683

66720 Juicio 728/20, Fundación Laboral de la Construcción contra Pladyten Sur, S.L. 15684

75975 Juicio 142/20, Ruth Raquel Romero contra Jiménez Rodríguez Izaida y otro 15684

75976 Juicio 142/20, Ruth Raquel Romero contra Jiménez Rodríguez Izaida y otro 15685

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 4 DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

66637 Juicio 504/20, Víctor Lioned del Rosario Mendoza contra Jesús Luis León Díaz y otro 15685

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 5

68745 Juicio 45/20, Juan Carlos Ferrera Siverio contra Hipermeabilizaciones Hermanos Farias, S.L. y otro 15686

74888 Juicio 126/20, María Josefa Luis Pena contra Mirpuri Usha Prem y otro 15686

68748 Juicio 683/20, Asnibi Abdrabbou contra Nasar Wahba, S.L. y otro 15687

68764 Juicio 698/20, Maurizio Pesenti contra Inversiones Gran Piccolo, S.L. y otro 15687
68772 Juicio 609/20, Juan Francisco Rodríguez Estévez contra Segurmaximo, S.L. y otros 15688
68775 Juicio 458/20, David Izquierdo Brito contra Select Service Partner, S.A.U. y otra 15688
JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 6
66666 Juicio 261/20, Belcasem Bouyahya contra Yingshou Huang y otro 15689
66669 Juicio 41/19, Enrique Joaquín Lamarca Mendoza contra Sufocan Archipiélago, S.L. y otros 15689
66674 Juicio 378/20, Rajesh Khatwani Kishanchand contra Prasumil Canarias, S.L. y otros 15690
JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 7
66740 Juicio 686/20, Jorge Santiago Escobar Ruiz contra Eduardo José González Negrín y otro 15690
74869 Juicio 96/20, Roberto Carlos Quintana Francisco contra Constructen Obras y Servicios, S.L. y otro 15691
74872 Juicio 120/20, Lancine Kourouma contra Derargio, S.L. y otro 15691
74876 Juicio 224/20, Gadifer López Hernández contra Pladyten Sur, S.L. y otro 15692
74878 Juicio 375/19, Julio Rafael Martín Rivera contra Construcciones Reformas e Inmobiliaria Ohara, S.L. y otro 15693
74879 Juicio 1.030/19, Tomás de la Guardia González contra MGA Tenerife Construye, S.L. y otros 15694
74880 Juicio 508/19, Tracey Anne Cutting y otro contra Tenkeller, S.L. y otro 15695
76048 Juicio 1.083/19, Juan Herrera Clavain y otro contra Dovel Pintura y Decoración, S.L. 15695
JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 8
69855 Juicio 772/20, Carmen Quintana Hernández Abad y otra contra Teno Ingenieros Consultores, S.L. y otros 15696
69862 Juicio 692/20, Hamza Ismail Ahmad contra Nitesh Gul Ramnani y otro 15696
69865 Juicio 695/20, Giezi Sanz Sanz contra Alexander I Cruises, S.L.U. y otro 15697
69876 Juicio 555/20, María del Carmen Ramos García contra Ska Hotels, S.L. y otro 15697
69880 Juicio 93/20, Patricia Moya Correa contra Construcciones y Excavaciones Islas, S.L.U. y otro 15698
66790 Juicio 111/20, José Manuel González Jerez contra Grupajes Canarias Internacional Forwarding, S.L. y otro 15698
JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 8 DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
70554 Juicio 134/20, Leonardo Ricardo Placeres Quintero contra Juan Marcial Suárez Pestana y otros 15699
V. ANUNCIOS PARTICULARES
COMUNIDAD DE AGUAS "MONTAÑA DEL CEDRO – TAGARA" (GUÍA DE ISORA)
75882 Anuncio relativo al extravío de la certificación comprensiva a la media participación nº 1 a nombre de Manuel Dorta González 15700

I. ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

DIRECCIÓN GENERAL DE SOSTENIBILIDAD DE LA COSTA Y DEL MAR

Servicio Provincial de Costa en Santa Cruz de Tenerife

ANUNCIO

4781
76301

DE NOTIFICACIÓN DEL INICIO Y PLIEGO DE CARGOS DEL EXPEDIENTE SANCIONADOR INCOADO AL D.N.I/C.I.F.: 78.708.346-T, POR INFRACCIÓN A LA NORMATIVA DE COSTAS.

Habiendo resultado infructuoso el intento de notificación individual en su último domicilio conocido, y de conformidad con los artículos 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se notifica al, D.N.I/C.I.F: 78.708.346-T, lo que a continuación se relaciona el inicio y pliego de cargos del expediente sancionador incoado en este Servicio de Costas de Tenerife por hechos constitutivos de infracción según los artículos 90.2 letra c) de la Ley de Costas y 191.2 letra c), de su Reglamento, por la ocupación del dominio público marítimo terrestre sin autorización administrativa, mediante obras consistentes en encalado de muro exterior de la cueva, cerramiento con balaustres la entrada al interior y construcción de una nueva escalera de acceso y instalación de toldo negro en todo el perímetro de la terraza, el encalado tiene 10 m de fondo por 5 de frente, todo ello en paseo marítimo José Padilla Dorta, en la caleta, T.M. de Güímar, con una propuesta de sanción a imponer de MIL TRECIENTOS NOVENTA Y CUATRO EUROS CON SETENTA Y NUEVE CÉNTIMOS (1.394,79 EUROS).

Lo que se publica a los efectos de notificación, indicando que el expediente sancionador se encuentra a disposición del interesado para consulta y conocimiento del contenido íntegro del acto, en horas hábiles, por

si o por representante debidamente acreditado, en el plazo de QUINCE (15) DÍAS, a contar desde el siguiente al de publicación del presente anuncio, en el Servicio Provincial de Costas, sito en la Rambla de Santa Cruz, número169.

EXPEDIENTE: SAN01/20/38/0054.

D.N.I/C.I.F.: 78.708.346-T.

MULTA: 1.394,79 euros.

EL INSTRUCTOR, NIP: DGSC1181.

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

CABILDO DE LA PALMA

Servicio de Contratación

ANUNCIO

4782 **75857**

MESA DE CONTRATACIÓN DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE LA PALMA

De acuerdo con el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en relación con la Disposición Adicional Segunda de la misma, relativo a las funciones de asistencia de la mesa de contratación, se procede a la publicación de la composición y régimen de funcionamiento de la Mesa de Contratación Permanente del Cabildo, de conformidad con el acuerdo adoptado por el consejo de Gobierno Insular , en sesión celebrada el 24 de abril de 2020, sobre competencia y normas de actuación en materia de contratación y el decreto de esta Presidencia, número 2020/3800, de 29 de mayo de 2020.

La Mesa de Contratación Permanente del Cabildo Insular de La Palma, estará integrada por los siguientes miembros:

El/La Presidente/a de la Corporación, quien presidirá las sesiones de la Mesa. Será sustituido por el/la Vicepresidente/a que corresponda, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal de dicho órgano, así como cuando actúe como órgano de contratación en un expediente.

Presidente Titular: D. Mariano Hernández Zapata

Presidentes/as suplentes:

D. José Adrián Hernández Montoya

D. Carlos Javier Cabrera Matos

Dª Jovita Monterrey Yanes

Dª Nieves María Hernández Pérez

Dª Nieves Rosa Arroyo Díaz

Dª Raquel Noemí Díaz y Díaz

D. Borja Perdomo Hernández

Actuarán como VOCALES:

Vocal 1: El/la director/a de la Asesoría Jurídica o funcionario/a que le sustituya.

Titular: Esteban René García Quesada.

Suplente: Juan José Rodríguez Rodríguez.

Suplente: María Nieves Fuentes Marante.

Vocal 2: El/la Interventor/a o funcionario/a quien le sustituya.

Titular: D. Pedro Francisco Jaubert Lorenzo

Suplente: D. Eusebio Rodríguez Lorenzo

Suplente: D. Jorge Luis Lorenzo Hernández.

Vocal 3: El/la Jefa de Servicio de Presidencia o funcionario/a de la Corporación que le sustituya.

Titular: Angelina Rosa Ramón Matos

Suplente: Concepción Inés Pérez Riverol

Vocal 4: El/la Vicesecretario/a General o funcionario/a que le sustituya.

Titular: D. Ana Montserrat García Rodríguez

Suplente: Pedro Jesús Acosta Rodríguez.

Vocal 5: El/la Jefe de Servicio de Infraestructura o funcionario/a de la Corporación que le sustituya.

Titular: Gonzalo Castro Concepción

Suplente: Francisco Alexis González Rodríguez.

Vocal 6: Funcionario a designar por el Presidente.

Titular: Carmen Jesús Acosta Gil. Suplente: Miguel A Morcuende Hurtado.

Vocal 7: Funcionario a designar por el Presidente.

Titular: Ana Isabel Álvarez Acosta

Suplente: María Nieves Pérez Pérez

Vocal 8: Funcionario a designar por el Presidente.

Titular: Fernando Moisés Díez Bernal

Suplente: Nieves María Diaz López

Vocal 9: Portavoz del Grupo Político, con mayor representatividad, que no ostente responsabilidades de gobierno.

Titular: Portavoz Grupo Coalición Canaria

Titular: Juan Ramón Felipe San Antonio.

Suplente: Nieves Lady Barreto Hernández.

Suplente: José Francisco Ferraz Jerónimo. Suplente: Jordi Pérez Camacho.

Suplente: María del Carmen Brito Lorenzo.

Suplente: Jesús María Armas Domínguez.

Suplente: Ángeles Nieves Fernández Acosta.

Suplente: Antonio Pérez Riverol.

Vocal 10: Los miembros corporativos titulares Área de conformidad con lo siguiente:

- Cuando los asuntos a tratar se correspondan con expedientes tramitados por el Servicio de Contratación de Obras, actuará como vocal el Consejero Insular del Área de Infraestructuras, Innovación, Nuevas Tecnologías y Ordenación del Territorio. Será sustituido por el Consejero Titular del Área de Agricultura, Ganadería y Pesca, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal de dicho órgano.

Titular: Borja Perdomo Hernández.

Suplente: José Adrián Hernández Montoya

- Cuando los asuntos a tratar se correspondan con expedientes tramitados por el Servicio de Contratación Servicios y Suministros, actuará como vocal el Consejero Insular del Área de Agricultura, Ganadería y Pesca. Será sustituido por el Consejero Titular del Área de Infraestructuras, Innovación, Nuevas Tecnologías y Ordenación del Territorio, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal de dicho órgano.

Titular: José Adrián Hernández Montoya

Suplente: Borja Perdomo Hernández.

Actuará como Secretario/a de la Mesa:

- El/La Jefe/a del Servicio de Contratación de Obras, cuando los asuntos a tratar se correspondan con expedientes tramitados por dicho Servicio. En casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, será sustituido por un/a funcionario/a.

Titular: Carmen Isabel Montesino Pérez

Suplente: Luis Miguel Pérez Hernández

Suplente: Angustias Hernández Cedrés.

- El/La Jefe/a de Servicio de Contratación de Servicios y Suministros cuando los asuntos a tratar se correspondan con expedientes tramitados por el Servicio. En casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, será sustituido por un/a funcionario/a.

Titular: Angustias María Hernández Cedrés

Suplente: Ana Isabel Álvarez Acosta.

Suplente: Ángeles Nieves Lorenzo Brito.

Suplente: Carmen Isabel Montesino Pérez.

Santa Cruz de La Palma, a doce de junio de dos mil veinte.

EL PRESIDENTE, Mariano Hernández.

Comisión de Evaluación Ambiental de La Palma

ANUNCIO

4783 **76329**

La Comisión de Evaluación Ambiental de La Palma, en sesión celebrada el día 4 de noviembre de 2020, acordó emitir el informe de impacto ambiental para el proyecto PR-015/2020 "Instalación de almacenamiento de productos petrolíferos con depósitos enterrados para suministro de vehículos propios", determinando que el mismo no debe someterse al procedimiento de evaluación ambiental ordinaria ya que no tiene efectos significativos sobre el medio ambiente, siempre y cuando se cumplan las medidas y condiciones establecidas en el documento ambiental y en el Informe de Impacto Ambiental.

El texto íntegro del Informe está disponible en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Cabildo de La Palma:

https://sedeelectronica.cabildodelapalma.es/portal/sede

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 47.5 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, el informe de impacto ambiental no será objeto de recurso alguno sin perjuicio de los que, en su caso, procedan en vía administrativa o judicial frente al acto, en su caso, de autorización del proyecto.

Lo que se hace público en virtud del artículo 47.3 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, indicando que este informe de impacto ambiental perderá su vigencia y cesará en la producción de sus efectos si en el plazo de cuatro años desde su publicación en este Boletín no se procediese a la autorización del proyecto, salvo que se acuerde la prórroga de la vigencia del mismo.

Santa Cruz de La Palma, a cinco de noviembre de dos mil veinte.

LA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL DE LA PALMA, María Elena Castro Pérez.

Comisión de Evaluación Ambiental de La Palma

ANUNCIO

4784 **46237-A**

La Comisión de Evaluación Ambiental de La Palma, en sesión celebrada el día 31 de agosto de 2020, acordó emitir el informe de impacto ambiental para el proyecto PR-006/2020 denominado "Establecimiento turístico extrahotelero" determinando que el mismo no debe someterse al procedimiento de evaluación ambiental ordinaria ya que no tiene efectos significativos sobre el medio ambiente, siempre y cuando se cumplan las medidas y condiciones establecidas en el documento ambiental y en el Informe de Impacto Ambiental.

El texto íntegro del Informe está disponible en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Cabildo de La Palma:

https://sedeelectronica.cabildodelapalma.es/portal/sede

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 47.5 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, el informe de impacto ambiental no será objeto de recurso alguno sin perjuicio de los que, en su caso, procedan en vía administrativa o judicial frente al acto, en su caso, de autorización del proyecto.

Lo que se hace público en virtud del artículo 47.3 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, indicando que este informe de impacto ambiental perderá su vigencia y cesará en la producción de sus efectos si en el plazo de cuatro años desde su publicación en este Boletín no se procediese a la autorización del proyecto, salvo que se acuerde la prórroga de la vigencia del mismo.

Santa Cruz de La Palma, a treinta y uno de agosto de dos mil veinte.

LA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL DE LA PALMA, María Elena Castro Pérez.

Comisión de Evaluación Ambiental de La Palma

ANUNCIO

4785 **46237-B**

La Comisión de Evaluación Ambiental de La Palma, en sesión celebrada el día 31 de agosto de 2020, acordó emitir el informe de impacto ambiental para el proyecto PR-007/2020 denominado "Establecimiento extrahotelero de dos villas" determinando que el

mismo no debe someterse al procedimiento de evaluación ambiental ordinaria ya que no tiene efectos significativos sobre el medio ambiente, siempre y cuando se cumplan las medidas y condiciones establecidas en el documento ambiental y en el Informe de Impacto Ambiental.

El texto íntegro del Informe está disponible en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Cabildo de La Palma:

https://sedeelectronica.cabildodelapalma.es/portal/sede

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 47.5 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental, el informe de impacto ambiental no será objeto de recurso alguno sin perjuicio de los que, en su caso, procedan en vía administrativa o judicial frente al acto, en su caso, de autorización del proyecto.

Lo que se hace público en virtud del artículo 47.3 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, indicando que este informe de impacto ambiental perderá su vigencia y cesará en la producción de sus efectos si en el plazo de cuatro años desde su publicación en este Boletín no se procediese a la autorización del proyecto, salvo que se acuerde la prórroga de la vigencia del mismo.

Santa Cruz de La Palma, a treinta y uno de agosto de dos mil veinte.

LA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN AMBIENTAL DE LA PALMA, María Elena Castro Pérez.

CABILDO DE TENERIFE

Área de Gestión del Medio Natural y Seguridad

Servicio Administrativo de Gestión del Medio Natural y Seguridad

ANUNCIO

4786 **68999**

Por el presente se hace público que mediante Resolución del Área de Gestión del Medio Natural y Seguridad de fecha 5 de agosto de 2020 se aprobaron las Bases para autorizar mediante sorteo la circulación de caravanas de quads o vehículos todoterreno con ánimo de lucro por pistas forestales del Parque Natural de Corona Forestal.

El 18 de septiembre de 2020 se publicó en el BOP anuncio para autorizar mediante sorteo la circulación de caravanas de quads o vehículos todoterreno con ánimo de lucro por pistas forestales del Parque Natural de Corona Forestal, mediante Resolución del Área de Gestión del Medio Natural y Seguridad de fecha 20 de octubre de 2020 se declara desierta la convocatoria y se ordena una nueva publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las rutas que se someten al procedimiento de autorización mediante sorteo son las siguientes:

• Lote 1 Ruta A: Pista El Lagar y pista Fuente Santa TURNO DE MAÑANA. Máximo 8 quads o 5 vehículos todoterreno, 2 trayectos.

• Lote 2 Ruta A: Pista El Lagar y pista Fuente Santa TURNO DE TARDE. Máximo 8 quads o 5 vehículos todoterreno, 2 trayectos.

• Lote 3 Ruta B: Pistas Montaña Cascajo - General de Garachico y Arenas Negras TURNO DE MAÑANA. Máximo 8 quads o 5 vehículos todoterreno, 2 trayectos.

• Lote 4 Ruta B: Pistas Montaña Cascajo - General de Garachico y Arenas Negras TURNO DE TARDE. Máximo 8 quads o 5 vehículos todoterreno, 2 trayectos.

• Lote 5 Ruta C: Pista Madre del Agua TURNO DE MAÑANA. Máximo 6 quads o 4 vehículos todoterreno, 2 trayectos: uno de ida y otro de vuelta.

• Lote 6 Ruta C: Pista Madre del Agua TURNO DE TARDE. Máximo 6 quads o 4 vehículos todoterreno, 2 trayectos: uno de ida y otro de vuelta.

Las autorizaciones que se otorguen tendrán una vigencia de UN AÑO.

Las empresas interesadas en participar en el sorteo pueden solicitar las bases de la convocatoria y el formulario de solicitud escribiendo un correo electrónico a la dirección ‘medionatural@tenerife.es’.

Las solicitudes se presentarán en los registros del Cabildo de Tenerife dentro del plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES contados a partir del siguiente al de la

publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

El sorteo tendrá lugar en las oficinas de Medio Ambiente, en el Pabellón de Deportes de Tenerife Santiago Martín, a las 12.00 horas del SEXTO DÍA HÁBIL contado a partir del siguiente al último del plazo para presentar las solicitudes.

Santa Cruz de Tenerife, a veintiuno de octubre de dos mil veinte.

LA CONSEJERA INSULAR DE ÁREA, María Isabel García Hernández.

Servicio Administrativo de Deportes

ANUNCIO

4787 **76322**

El Consejo de Gobierno Insular del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife, en sesión celebrada el 3 de noviembre de 2020, aprobó las Bases Reguladoras de las Subvenciones destinadas a los clubes deportivos de la isla de Tenerife que participen en categorías absolutas de competiciones oficiales no profesionales de ámbito nacional. En virtud de lo establecido en el artículo 9 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el artículo 5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife, se ordena la publicación de dichas bases cuyo texto es el siguiente:

"BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES DESTINADAS A LOS CLUBES DEPORTIVOS DE LA ISLA DE TENERIFE QUE PARTICIPEN EN CATEGORÍAS ABSOLUTAS DE COMPETICIONES OFICIALES NO PROFESIONALES DE ÁMBITO NACIONAL.

1. OBJETO Y COMPATIBILIDAD.

Estas Bases tienen por objeto establecer las normas reguladoras del otorgamiento, en régimen de concurrencia competitiva, de las subvenciones a los equipos deportivos de la isla de Tenerife que militen en las categorías absolutas nacionales de las distintas modalidades deportivas.

Consecuentemente, quedan fuera del ámbito de aplicación de estas bases aquellas entidades deportivas que militen en categorías oficiales profesionales de ámbito estatal. La calificación de una competición oficial como profesional se realizará de acuerdo con la normativa deportiva.

La percepción de estas subvenciones será INCOMPATIBLE con la línea de ayuda al desplazamiento para la liga regular de la temporada coincidente, así como con cualquier subvención que proceda del Cabildo Insular de Tenerife para el mismo objeto subvencionable.

En cambio, la percepción de estas subvenciones será COMPATIBLES con la línea de ayuda al desplazamiento para aquellos que se realicen con motivo de competiciones europeas, fases de ascensos o descensos, u otra competición oficial que pudiera ser atendida conforme a las bases reguladoras de ayuda al desplazamiento que convoque anualmente el Área de Deportes del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.

2. GASTOS SUBVENCIONABLES

De acuerdo con el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se consideran gastos subvencionables los que se relacionan a continuación, generados por su participación en la competición oficial nacional:

a) Pago a jugadores, técnicos y demás personal del Club.

b) Gastos de desplazamientos, entendiéndose como tales los relativos a alojamiento, dietas y transporte interior en el lugar de competición, excluyéndose el transporte aéreo y marítimo.

c) Gastos de alquileres de viviendas para el alojamiento de jugadores y/o técnicos del equipo en categoría nacional.

d) Pagos a la Seguridad Social o a la Administración Tributaria (no considerándose gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta).

e) Gastos federativos (cuota de inscripción en las competiciones, cuotas y derechos arbitrales, licencias y seguros deportivos y similares).

f) Servicios de fisioterapia deportiva, preparadores/as físicos/as, nutricionistas, psicólogos/as deportivos/as o similares.

g) Gastos inherentes a medidas de prevención adoptadas para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID19 durante el desarrollo de entrenamientos y partidos de competición, así como aquellos gastos en los que ya se hubiera incurrido relacionados con algún desplazamiento (alojamiento, transporte en destino, etc.), si finalmente la competición o encuentro fuera cancelada con motivo de lo establecido en el apartado 11.6º de las presentes Bases.

h) Gastos de material deportivo y equipaciones.

No se consideran gastos subvencionables los relativos a la adquisición de material inventariable, infraestructura, inversión y equipamientos, entendiéndose como tales los gastos de adquisición de inmovilizados.

En ningún caso, el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado. De acuerdo con el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones, cuando el importe de alguno de los gastos subvencionables supere la cuantía de catorce mil novecientos noventa y nueve euros con noventa y nueve céntimos (14.999,99) euros, las correspondientes entidades deportivas deberán solicitar como mínimo, tres ofertas a diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del servicio o la entrega del bien, salvo en aquellos casos en los que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención y con las condiciones previstas en el referido precepto.

3. CRÉDITO Y CONVOCATORIA

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

Remitida la convocatoria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones se procederá por la misma a requerir del Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife la publicación del correspondiente extracto.

La dotación económica de las presentes subvenciones será la que, en cada caso, se establezca en la Orden de convocatoria, y se realizará con cargo a la aplicación presupuestaria XX 1021 3411 48940 del correspondiente ejercicio presupuestario.

En función de las disponibilidades presupuestarias, el importe de la convocatoria podrá ser ampliado, y su aplicación a la concesión de las subvenciones no requerirá de una nueva convocatoria. En este supuesto, la resolución de ampliación se deberá publicar con la declaración de créditos disponibles y la distribución definitiva, respectivamente, con carácter previo a la resolución de concesión en los mismos medios que la convocatoria, sin que la publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes, ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

Conforme lo establecido en el artículo 58 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones la cuantía máxima destinada a esta convocatoria podrá incrementarse con los créditos existentes a nivel de bolsa de vinculación en la misma partida presupuestaria hasta un 70% de la dotación prevista. La efectividad de la citada cuantía adicional queda condicionada a la disponibilidad de crédito como consecuencia de las circunstancias previstas en dicho artículo 58.

4. BENEFICIARIOS

a) Podrán ser beneficiaros de las subvenciones recogidas en las presentes Bases reguladoras aquellos clubes deportivos de la isla de Tenerife, legalmente inscritos en el Registro de Entidades Deportivas de Canarias, que participen en categorías absolutas de competición oficiales no profesionales de ámbito nacional, que figuren en el Anexo IV y reúnan los siguientes requisitos:

- Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Estatal y la Agencia Tributaria Canaria, con la Seguridad Social y con el Cabildo de Tenerife.

- Con carácter general estas subvenciones irán destinadas a aquellas modalidades deportivas en las que el participante sea un colectivo, es decir, un equipo deportivo, quedando excluidos del ámbito de aplicación de estas normas los deportistas individuales.

- La competición oficial regular de categoría nacional en la que el equipo participe debe estar organizada por el sistema de liga, en virtud del cual, un grupo de equipos, a lo largo de la temporada, juegan todos contra todos, tanto en sus instalaciones como en las de los otros equipos. La liga tendrá que estar conformada por un mínimo de siete (7) equipos, salvo en las modalidades de deporte adaptado en las que el mínimo de equipos será de seis (6).

Excepcionalmente, se podrán atender modalidades

cuyas competiciones no estén organizadas por el sistema de "liga", sino por el sistema de concentraciones, siendo necesario para ello que esté compuesto por un mínimo de tres (3) concentraciones y participen entre todas ellas, en mínimo de cuarenta (40) deportistas del club solicitante de subvención. Se entiende como sistema de competición aquel por el cual se obtiene una clasificación final fruto de la suma de las clasificaciones obtenidas en cada una de las diferentes concentraciones.

- El equipo deberá contar en su primera plantilla con el número de jugadores/técnicos nacidos o formados en la isla de Tenerife que se consignan en el Anexo IV de estas Bases reguladoras para cada modalidad deportiva, siendo necesario, en el caso de jugadores formados, que antes de cumplir los dieciocho años de edad el jugador haya competido y entrenado en la isla, al menos, tres temporadas. Tendrán la consideración de técnicos, exclusivamente, el primer y segundo entrenador del equipo absoluto.

- Los clubes deberán tener como mínimo el número de licencias de deportistas de categorías de base, inscritos y participando en la competición oficial correspondiente que se detalla en el Anexo IV de las presentes Bases reguladoras. Podrán tener tal consideración aquellas licencias de categorías de base que perteneciendo a otra entidad deportiva se encuentren vinculadas al club solicitante mediante acuerdo suscrito entre las partes, siendo para este caso el número mínimo de licencias de deportistas de categorías de base el indicado en el citado Anexo IV incrementado en un 25%.

Excepcionalmente, se atenderán aquellas solicitudes de subvención que correspondan a modalidades deportivas en las que, dentro de un mismo sexo, el club no cuente con categorías de base al no existir competición oficial en el ámbito insular, provincial y regional.

Asimismo, lo dispuesto en el presente apartado, no será de aplicación para el deporte adaptado.

- Para cuantificar el número de deportistas desplazados por equipo y temporada, se multiplicará el número de desplazamientos recogidos en el correspondiente Calendario de Competición por el número máximo de deportistas que serían objeto de subvención conforme el cuadro detallado en la base reguladora 12.C

b) No tendrán derecho a las subvenciones previstas en las presentes Bases reguladoras los siguientes:

- Los clubes deportivos que disputen competiciones de carácter profesional.

- Las Sociedades Anónimas Deportivas.

- Los clubes deportivos que participen en competiciones de categoría nacional con desplazamientos sólo de ámbito autonómico.

No podrán obtener la condición de beneficiario:

a. Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b. Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c. Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d. Estar incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e. No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.

f. Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g. No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

En relación con lo anterior se considerará que los beneficiarios se encuentran al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones cuando no tengan deudas con la Administración concedente por reintegros de subvenciones en período ejecutivo o en el caso de beneficiarios contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario.

Se considerará asimismo que los beneficiaros se encuentran al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de la correspondiente resolución de reintegro.

h. Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras Leyes que así lo establezcan.

i. No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de esta Ley cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

j. Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.

5. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

Quien presente la solicitud deberá poseer la condición de representante legal de la entidad solicitante u ostentar facultades suficientes para actuar en nombre de la misma por delegación, apoderamiento o autorización expresa, lo que se acreditará en el momento de presentación de la solicitud.

El modelo de solicitud y las bases se encuentran a disposición de los interesados en el Centro de Servicios al Ciudadano de este Cabildo Insular, así como en la sede electrónica del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife (https://sede.tenerife.es/), pudiendo solicitar información telefónica en los números 901501901 y 922239500.

La presentación de la solicitud presume la aceptación incondicionada de las condiciones, requisitos y obligaciones previstas en las presente Bases reguladoras.

En la solicitud, por parte del solicitante se podrá autorizar expresamente al Cabildo Insular de Tenerife a recabar los certificados de la Agencia Tributaria del Estado, de la Seguridad Social, de la Agencia Tributaria Canaria y del propio Cabildo Insular de Tenerife, acreditativos de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones con dichos Organismos. En caso contrario, el solicitante deberá aportar los correspondientes certificados (Anexo I).

Una vez publicado el extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, las solicitudes se formalizarán por los por interesados según el modelo normalizado de solicitud general (Anexo I), debidamente cumplimentado y firmado, junto con la documentación necesaria prevista en el Anexo II, presentándose a través de los siguientes registros:

- Registro Electrónico:

La solicitud podrá presentarse de forma telemática a través de la sede electrónica del Cabildo en https://sede.tenerife.es, para lo cual deberá tenerse en cuenta:

a) En la sección de “Trámites y Servicios” de la sede electrónica podrá acceder a los trámites y utilizando el buscador podrá encontrar el procedimiento de subvención cuya solicitud quiere presentar.

b) Utilizando el botón de “Tramitar por Internet”, se accede automáticamente al área personal y se inicia el proceso de tramitación.

c) Para poder iniciar la tramitación de la subvención, tiene que identificarse con el DNI-e o un certificado electrónico aceptado por el Cabildo de Tenerife.

d) Una vez cumplimentada la solicitud y aportados los documentos requeridos, deberá presentarse en el Registro electrónico. En el momento en el que concluya la presentación de su solicitud por Internet, recibirá de forma automática un recibo acreditativo firmado electrónicamente por el Registro Electrónico, teniendo la misma validez que el expedido en formato papel en cualquiera de nuestras oficinas.

- En los registros y oficinas a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, del

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En el caso de que se opte por presentar la solicitud en una oficina de correos, se hará en sobre abierto para que la solicitud sea fechada y sellada por el personal de correos antes de proceder a certificar el envío a esta Corporación insular. En estos casos se remitirá a la siguiente dirección:

Excmo. Cabildo Insular de Tenerife

Servicio Administrativo de Deportes

Pabellón de Deportes de Tenerife Santiago Martín, 3ª Planta

Calle Las Macetas, s/n

38108 Los Majuelos - La Laguna.

Referencia: Subvención destinada a los clubes deportivos de la isla de Tenerife que participen en categorías absolutas de competiciones oficiales no profesionales de ámbito nacional

Asimismo, se deberá notificar por fax y/o por correo electrónico al Servicio Administrativo de Deportes, la imposición de la solicitud en la oficina de correos para acreditar que la misma se presentó dentro del plazo. No obstante, en caso de que la solicitud se demore más de diez días hábiles desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes en ser recibida en este Cabildo Insular, podrá ser rechazada por el órgano instructor, si el estado de tramitación del expediente impide su inclusión.

Respecto al Alta a Terceros prevista en el Anexo II, en el caso de que el solicitante no hubiera presentado con anterioridad el modelo de alta a terceros o la modificación de los datos personales o bancarios, deberá presentar el correspondiente documento de "Alta/Modificación de datos de terceros" de forma telemática a través de la página Web www.tenerife.es en Servicios y Trámites (Alta o modificación de datos de terceros), mediante certificado digital o DNI electrónico, debiendo de ponerlo de manifiesto en la instancia que se presente junto con la correspondiente solicitud de subvención, a los efectos de la constancia por parte del Servicio Gestor del motivo de su no incorporación.

De conformidad con lo dispuesto en la LPAC, la consulta/verificación de datos, en cuya virtud deba pronunciarse la resolución del procedimiento, se realizará, previo consentimiento (recogido en la solicitud normalizada, Anexo I), a través de la Plataforma de Intermediación de Datos de las Administraciones Públicas u otros sistemas que se establezcan.

La consulta podrá incluir los siguientes datos:

• Documentación identificativa (DNI/NIE)

• Estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y con la Administración Tributaria Canaria.

• Estar al corriente de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social

• Estar al corriente de las obligaciones Tributarias con el Cabildo Insular de Tenerife.

El plazo de presentación de solicitudes será el que se establezca en la respectiva convocatoria de las presentes subvenciones.

6. MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Las notificaciones a los interesados durante el procedimiento (tramite de subsanación o mejoras, propuestas de acuerdo, acuerdo de otorgamiento de la subvención, procedimiento sancionador o de reintegro, recursos administrativos, etc.) se realizará mediante anuncio publicado en la sede electrónica del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife https://sede.tenerife.es y en el Tablón de Anuncios de esa misma Corporación.

7. SUBSANACIÓN DE ERRORES

Si la solicitud no reuniera alguno de los datos o documentos previstos en estas bases o en cualquiera de los previstos en el artículo 66.1 de la LPAC, se requerirá al interesado por medio de la publicación en la sede electrónica del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife https://sede.tenerife.es para que subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución, de acuerdo con los términos y efectos previstos en el artículo 68.1 de la LPAC.

8. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

El procedimiento de concesión de subvenciones será el de concurrencia no competitiva, otorgándose las subvenciones conforme a los criterios y el procedimiento previstos en las bases 10 y 11.

No obstante, el otorgamiento de subvenciones se encontrará condicionado al límite presupuestario fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, el cual podría incrementarse conforme lo establecido en la base 3.

9. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

La instrucción del procedimiento corresponde al Jefe del Servicio Administrativo de Deportes, cuya actividad comprenderá:

- Evacuar de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe de formularse la propuesta de resolución.

- Requerir cuantos informes sean preceptivos o se estimen necesarios para resolver el procedimiento.

Una vez recibidas las solicitudes de subvención, la Unidad Orgánica de Promoción Deportiva del Servicio Administrativo de Deportes verificará que las mismas cumplen los requisitos exigidos en la Base 4, en caso contrario se otorgará un plazo de subsanación en los términos y con los efectos previstos en la Base 7.

La valoración y examen de las solicitudes aceptadas se llevará a cabo por una Comisión de Valoración, conforme a los criterios establecidos en la Base 9, emitiendo el correspondiente informe con el siguiente contenido:

- Relación de solicitantes.

- Resultado de la valoración.

- Importe correspondiente a cada solicitante.

La Comisión de Valoración está compuesta por:

• Presidente:

- Titular: Consejero/a titular del Área de Deportes.

- Suplente: Director/a Insular de Deportes.

• Vocales:

- Titular: Jefe/a de Sección de la Unidad Funcional Técnica de la Unidad Orgánica de Promoción Deportiva.

- Suplente: Técnico/a de la propia Unidad.

- Titular: Técnico/a de Administración General de la Unidad Orgánica de Promoción Deportiva.

- Suplente: Técnico/a de Administración General del Servicio Administrativo de Deportes.

- Titular: Jefe/a de Negociado de la Unidad Orgánica de Promoción Deportiva.

- Suplente: Auxiliar Administrativo de Servicio Administrativo de Deportes.

• Secretario:

- Titular: Jefe/a del Servicio Administrativo de Deportes.

- Suplente: Técnico/a de Administración General del Servicio Administrativo de Deportes.

Esta Comisión de Valoración se regirá por lo previsto en la Subsección 1ª, Sección 3ª, Capítulo II del título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

A la vista de los criterios establecidos en la base 9, la Comisión de Valoración, tras la evaluación y examen de las solicitudes, elevará informe al órgano instructor, en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

El órgano instructor, a la vista de la documentación que obra en el expediente y de los trámites evacuados, emitirá la propuesta de resolución provisional y/o definitiva, según proceda, de acuerdo con el artículo 24 de la LGS y el artículo 17 de la Ordenanza General de Subvenciones del Cabildo Insular de Tenerife.

Dichas propuestas deberán incluir el siguiente contenido:

- La propuesta debe estar motivada. A estos efectos se estima como motivación suficiente la reseña del informe de la Comisión de Valoración.

- Debe hacer referencia al hecho de que, a la vista de la documentación que obra en el expediente, los beneficiarios cumplen los requisitos necesarios para obtener la subvención.

De acuerdo con los artículos 45.1.b) y 82 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y con el artículo 24.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, dicha propuesta de resolución provisional se hará pública mediante su inserción en la sede electrónica del Excmo. Cabildo Insular https://sede.tenerife.es, otorgando un plazo de diez (10) días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación para que las entidades presenten las alegaciones que estimen oportunas acompañadas de los documentos en los que se fundamenten las mismas.

Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto frente al Cabildo Insular de Tenerife.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

El otorgamiento de la subvención corresponderá al órgano competente de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento Orgánico y en las Bases de Ejecución del Presupuesto para el correspondiente ejercicio económico.

El Acuerdo de concesión deberá expresar:

• Relación de los solicitantes a los que se concede la subvención y de los que se le deniega.

• El objeto, los fines y el importe subvencionado.

• La forma de abono de la subvención.

• El plazo y la forma de justificación.

• Cualquier otra obligación que se estime conveniente.

El plazo máximo de resolución del procedimiento será de seis (6) meses, contado desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. En el caso de no dictarse resolución en el plazo señalado o en su prórroga, se entenderán desestimadas las solicitudes presentadas. Posteriormente se efectuará la publicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones exigida por los artículos 18 y 20 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Sin perjuicio de las competencias que le correspondan, en régimen de desconcentración en virtud de lo establecido por el Reglamento Orgánico del Cabildo Insular de Tenerife, y a los efectos de hacer más ágiles los expedientes de subvención que se tramiten en esta línea de subvención, se delega en la Sra. Consejera de Deportes (o en el órgano unipersonal que en cada momento ostente las competencias en materia deportiva) el ejercicio de las competencias que correspondan al Consejo de Gobierno Insular en relación a la aceptación de renuncias, cambio de disposición de gastos, ordenación del pago, ampliación y otras modificaciones del crédito de la convocatoria, corrección de errores materiales, alteración de los miembros de la Comisión de Valoración, ajustes de plazos, declaración de incumplimiento, resolución de recursos y cualquier otra incidencia o situación que se produzca durante la vigencia de esta línea de subvención, incluida la resolución de recursos.

10. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Para la concesión de estas subvenciones, siempre que el solicitante cumpla los requisitos exigidos, no esté incurso en ninguna de las causas de exclusión expresamente previstas en estas Bases y la actividad para la que se solicita la subvención esté incluida en el objeto previsto en la Base 1, se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración:

A) Número de Licencias Federativas a nivel estatal, por sexo, de las distintas modalidades deportivas, conforme los últimos datos publicados por el Consejo Superior de Deportes, a tales efectos se procederá de oficio a:

Número de licencias federativas	Puntuación
Hasta 20.000	5
De 20.001 a 50.000	15
De 50.001 a 75.000	20
De 75.001 en adelante	25

B) Nivel de la Categoría Deportiva objeto de subvención:

	Formato de competición			
	Sistema de Liga		Sistema de Concentraciones	
Modalidades deportivas	Categoría	Puntuación	Categoría	Puntuación
Con una única categoría nacional	Primera	10	Primera	5
Con dos o más categorías nacionales	Primera	50	Primera	50
	Segunda	25	Segunda	25
	Tercera	10		
	Cuarta	5		

C) Número de deportistas desplazados (jugadores y técnicos) durante la liga regular de la correspondiente temporada deportiva:

Numero deportistas desplazados	Puntuación
Hasta 40	0
Entre 41 y 70	3
Entre 71 y 100	10
Entre 101 y 130	15
Entre 131 y 184	20
De 185 en adelante	30

Para cuantificar el número de deportistas desplazados, se multiplicará el número de desplazamientos a realizar por el equipo durante la liga regular o concentración, conforme el calendario de competición oficial para la temporada deportiva a subvencionar, por el número máximo de deportistas y técnicos que se detallan a continuación. No se tendrán en cuenta los desplazamientos a realizar dentro de la propia isla de Tenerife.

Modalidad deportiva	Número máximo de desplazados
Baloncesto	12
Balonmano	13
Béisbol	16

Fútbol	15
Fútbol Sala	12
Hockey sobre patines en línea	12
Tenis de Mesa	5
Voleibol	12
Waterpolo	13
Ciclismo	6
Atletismo	25

D) Colectivos de Especial Atención.

Tipo de colectivo	Puntuación
Deporte Femenino	10
Deporte para personas con Discapacidad	6

E) Desigualdad de licencias tramitadas por razón de género. En aquellas modalidades deportivas en las que exista una diferencia porcentual superior al 70% entre las licencias masculinas y femeninas, o viceversa, tramitadas a nivel estatal, conforme los últimos datos publicados por el Consejo Superior de Deportes en su página web (www.csd.es), se otorgará una puntuación adicional de 10 puntos a aquellos clubes que se encuentren en esa situación desfavorecida.

F) Logros Deportivos alcanzados por el club deportivo, en categoría nacional, durante la temporada deportiva anterior a la solicitada. A efectos de esta convocatoria, el puesto logrado bajo el sistema de liga o de concentraciones sujeto de puntuación será aquel que emane de la clasificación final obtenida en la categoría. No se valorarán las clasificaciones obtenidas en las fases de grupos de liga regular o concentración, sólo la clasificación final en la categoría.

Logros deportivos alcanzados	Puntuación Competición de hasta 10 equipos	Puntuación Competición de 11 equipos o más
Campeón Liga máxima categoría	5	8
Campeón Liga segunda categoría	3	5
Campeón Copa máxima categoría	3	5
Campeón Copa segunda categoría	1.5	2.5
Campeón Primera Competición Europea	8	10
Campeón Segunda Competición Europea	3	5
Clasificación para primera competición europea(*)	15	
Clasificación para segunda competición europea(*)	10	

(*) Para la valoración de este logro, durante la temporada deportiva a subvencionar, el club deportivo deberá de participar en dicha competición europea.

G) Participación y logros deportivos alcanzados por el equipo juvenil/junior del solicitante, en la misma modalidad y sexo, en el Campeonato de España anterior a la temporada deportiva solicitada:

	Puntuación
Por Participación	2
Logros deportivos	Puntuación
Campeón de España	5
Subcampeón de España	3

En el supuesto de que un mismo club cuente con dos o más equipos en categoría nacional, en la misma modalidad y sexo, este criterio solamente será de aplicación al equipo de superior categoría.

H) Para aquellos equipos que cuenten con algún/os deportista/s y/o técnico/s con un tipo de discapacidad superior al 33%, se le aplicará una puntuación adicional de 1 punto. No será de aplicación a aquellas entidades que hayan sido valoradas conforme el criterio de valoración D "Colectivos de Especial Atención" y tipo de colectivo "Deporte para personas con discapacidad".

I) 1. Cuando exista un equipo en categoría superior en la misma modalidad y sexo se aplicará un coeficiente multiplicador del 0,85.

2. Cuando existan dos o más equipos en categoría superior en la misma modalidad y sexo se aplicará un coeficiente multiplicador de 0,50.

J) Cuando exista más de un equipo en la misma categoría, modalidad y sexo se aplicará un coeficiente multiplicador de 0,70.

K) Cuando el número de desplazamientos a realizar durante la liga regular fuera de Canarias sea inferior al 50% del total de desplazamientos se aplicará un coeficiente multiplicador de 0,50.

L) Cuando el número máximo de desplazados por desplazamiento, conforme el cuadro del apartado C, sea igual o inferior a 6 desplazados se aplicará un coeficiente multiplicador de 0,75.

11. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN, ABONO Y JUSTIFICACIÓN

1. El importe de la subvención se fijará de la siguiente forma, previa distribución del crédito de la convocatoria en función de las siguientes categorías deportivas nacionales:

• 55% del crédito total de la convocatoria se destinará a la máxima categoría nacional (primera, no existiendo categoría superior a esta), de aquellas competiciones en las que existan dos o más categorías a nivel nacional.

• 45% del crédito total de la convocatoria se destinará al resto de categorías nacionales.

1.1. En primer lugar, se sumarán cada una de las puntuaciones obtenidas por cada solicitante conforme los criterios de valoración establecidos en la Base 10:

Puntuación solicitante 1= (A+ B +C + D + E + F + G + H) x I x J x K x L

1.2. Una vez obtenido el total de puntos por solicitante se procederá, por un lado, al sumatorio global de las puntuaciones obtenidas por los solicitantes de máxima categoría nacional (primera) de aquellas competiciones en las que existen dos o más categorías nacionales y, por otro lado, al sumatorio global de las puntuaciones obtenidas por los solicitantes del resto de categorías nacionales.

1.3. A continuación:

• El crédito de la convocatoria asignado a la máxima categoría nacional (primera) de aquellas competiciones en las que existen dos o más categorías nacionales, se dividirá entre la suma global obtenida por los solicitantes que participen en dicha categoría deportiva, lográndose así el valor correspondiente a cada punto.

• El crédito de la convocatoria asignado al resto de categorías nacionales, se dividirá entre la suma global obtenida por los solicitantes que participen en dichas categorías deportivas, lográndose así el valor correspondiente a cada punto.

1.4. Finalmente, el valor del punto se multiplicará por el número total de puntos obtenidos por cada uno de los solicitantes, obteniéndose así el importe de subvención que correspondería a cada una de ellos.

2. Las subvenciones que se regulan en las presentes Bases son compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

3. En ningún caso, el importe de la subvención podrá superar el 70% del presupuesto declarado por el club en su solicitud. Con el objeto de comprobar esta circunstancia, al finalizar la temporada el beneficiario tendrá que justificar la totalidad de los gastos declarados en su solicitud.

El abandono de un club deportivo de la competición en la que esté inscrito antes de su finalización, cualquiera que sea la razón, dará lugar al reintegro de la totalidad de la subvención otorgada.

4. Una vez adoptada y notificada la resolución de otorgamiento, se procederá al abono anticipado de las subvenciones concedidas sin que se establezca régimen de garantía alguno, atendiendo al interés público de las actividades a subvencionar y al hecho de que los beneficiarios son entidades no lucrativas, según el artículo 37 de la Ley 8/1997, de 9 de julio, Canaria del Deporte.

Sin perjuicio de lo anterior y conforme al artículo 34.5 de la LGS, no podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

Asimismo, se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la LGS.

5. Una vez finalizada la temporada deportiva, los beneficiarios podrán justificar las subvenciones otorgadas hasta el 30 de septiembre del año siguiente al de la convocatoria de las presentes subvenciones.

La documentación justificativa a presentar deberá ser la siguiente:

5.1. Los beneficiarios que perciban SUBVENCIÓN POR IMPORTE IGUAL O SUPERIOR A 60.000,00 euros deberán presentar la siguiente documentación:

5.1.1. Memoria de actuación (ANEXO IX) y dossier gráfico acreditativo de la divulgación de la imagen del Cabildo Insular de Tenerife.

5.1.2. Actas de todos los encuentros disputados fuera de la isla de Tenerife durante competición de la liga regular, donde quede claramente reflejado el lugar, día de competición y número de deportistas y técnicos desplazados.

5.1.3. Declaración de los ingresos globales, debidamente desglosados (ANEXO VII), obtenidos para la participación del club en la respectiva categoría absoluta nacional.

5.1.4. Declaración de los gastos globales, debidamente desglosados (ANEXO VIII), generados por la participación del club en la respectiva categoría absoluta nacional.

5.1.5. Facturas y/o demás documentos de valor probatorio equivalente (con los conceptos debidamente desglosados), con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, justificativos de los siguientes gastos subvencionables hasta el importe de la subvención concedida:

5.1.5.1. Jugadores y técnicos del Club:

• Deportistas profesionales (artículo 1.2 1º párrafo del Real Decreto 1006/1985, de 26 de junio, por el que se regula la relación laboral especial de los deportistas profesionales): nóminas y TC1 y TC2.

• Deportistas no profesionales (artículo 1.2 2º párrafo del R.D. 1006/1985): Documento suscrito entre el club y el deportista, en el que se detallen las cantidades percibas junto con el justificante bancario acreditativo de las transferencias realizadas.

5.1.5.2. Otro personal del club (administración, mantenimiento, fisioterapia, etc.):

• Relación laboral: nóminas y TC1 y TC2.

• Relación voluntaria: certificado, suscrito por el Secretario y el Presidente del club deportivo, mediante el que se acredite la vinculación de voluntariado con el club, así como documento suscrito entre el club y el/la voluntario/a, en el que se detallen las cantidades percibas por este último en concepto de compensación de gastos derivados de la actividad desarrollada (alojamiento, manutención, desplazamiento, etc.).

• En el caso de los gastos previstos en los apartados 5.1.5.1 y 5.1.5.2, además de las facturas y/o los documentos de valor probatorio equivalente (con los conceptos debidamente desglosados), con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, deberá acompañarse justificantes de las correspondientes transferencias bancarias, independientemente del importe.

5.1.5.3. Gastos de desplazamientos, entendiéndose como tales los relativos a alojamiento, dietas y transporte. A estos efectos se deberá aportar las correspondientes facturas, acompañadas de los justificantes de pago (transferencia bancaria o referencia del pago en metálico en la propia factura).

5.1.5.4. Gastos de alquileres de viviendas para el alojamiento de jugadores y/o técnicos del equipo en categoría nacional. A tales efectos se deberá de acompañar el contrato de alquiler y los justificantes de los pagos efectuados por el Club (transferencia bancaria o referencia del pago en metálico en la propia factura).

5.1.5.5. Pagos a la Seguridad Social o a la Administración Tributaria (no considerándose gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta).

5.1.5.6. Gastos federativos (cuota de inscripción en las competiciones, cuotas y derechos arbitrales, licencias y seguros deportivos y similares). Certificados federativos acompañado del justificante del abono (transferencia bancaria o recibí de la respectiva Federación, en caso de abono en metálico).

5.1.5.7. Gastos de material deportivo y equipaciones. Facturas y justificantes de pago (transferencia bancaria o referencia del pago en metálico en la propia factura emitida por el proveedor).

5.1.5.8. Gastos inherentes a medidas de prevención adoptadas para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID19 durante el desarrollo de entrenamientos y partidos de competición. Facturas y justificantes de pago (transferencia bancaria o referencia del pago en metálico en la propia factura emitida por el proveedor).

5.1.5.9. Servicios de fisioterapia deportiva, preparadores/as físicos/as, nutricionistas, psicólogos/as deportivos/as o similares. Facturas y justificantes de pago (transferencia bancaria o referencia del pago en metálico en la propia factura emitida por el proveedor).

El abono de los conceptos de los apartados 5.1.5.3 a 5.1.5.9, ambos inclusive, deberá realizarse mediante transferencia bancaria cuando el importe de las facturas sea igual o superior a 2.500,00 euros, de acuerdo con lo previsto en la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude.

Los gastos subvencionables no podrán tener carácter de gastos de inversión.

Las facturas deberán contener los requisitos mínimos recogidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación o normativa que se encuentre vigente en su momento.

5.2. Los beneficiarios que perciban una SUBVENCIÓN POR IMPORTE INFERIOR A 60.000,00 euros, de acuerdo con el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de

Subvenciones (en adelante RLGS), deberán presentar la siguiente documentación:

5.2.1. Memoria de actuación (ANEXO IX) y dossier gráfico acreditativo de la divulgación de la imagen del Cabildo Insular de Tenerife.

5.2.2. Actas de todos los encuentros disputados fuera de la isla de Tenerife durante competición de la liga regular, donde quede claramente reflejado el lugar, día de competición y número de deportistas y técnicos desplazados.

5.2.3. Declaración de los ingresos globales, debidamente desglosados (ANEXO VII), obtenidos para la participación del club en la respectiva categoría absoluta nacional. La declaración deberá estar firmada por el representante del club según sus respectivos Estatutos.

5.2.4. Declaración de los gastos globales, debidamente desglosados (ANEXO VIII), generados por la participación del club en la respectiva categoría absoluta nacional. La declaración deberá estar firmada por el representante del club según sus respectivos Estatutos.

6. La Organización Mundial de la Salud elevó el pasado 11 de marzo de 2020 la situación de emergencia de salud pública ocasionada por el COVID-19 a pandemia internacional. Esta situación, a fecha de redacción de las presentes bases no ha remitido, encontrándonos por tanto en una situación de Pandemia. La evolución de la misma y las medidas que se adopten por las autoridades competentes para reducir sus efectos pueden tener como consecuencia la suspensión o cancelación de competiciones o eventos deportivos.

Para el supuesto en el que las competiciones o actividades que entren dentro de los gastos subvencionables de esta convocatoria sean canceladas como causa de las medidas adoptadas por las autoridades competentes para frenar el avance de la Pandemia por COVID-19, el importe de la subvención ascenderá a los gastos en los que hayan incurrido los solicitantes hasta el momento de la comunicación de la suspensión, y que sean adecuadamente justificados por el beneficiario.

7. La justificación deberá presentarse a través de la sede electrónica del Cabildo en https://sede.tenerife.es o en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En el caso de que se opte por presentar la solicitud en una oficina de correos, se hará en sobre abierto para que la solicitud sea fechada y sellada por el personal de correos antes de proceder a certificar el envío a esta Corporación insular. En estos casos se remitirá a la siguiente dirección:

Excmo. Cabildo Insular de Tenerife

Servicio Administrativo de Deportes

Pabellón de Deportes de Tenerife Santiago Martín, 3ª Planta

Calle Las Macetas, s/n

38108 Los Majuelos - La Laguna.

Referencia: Justificación subvención destinada a los clubes deportivos de la isla de Tenerife que participen en categorías absolutas de competiciones oficiales no profesionales de ámbito nacional

Asimismo, se deberá notificar por fax y/o por correo electrónico al Servicio Administrativo de Deportes, la imposición de la solicitud en la oficina de correos para acreditar que la misma se presentó dentro del plazo

8. Transcurrido el plazo otorgado para presentar la documentación justificativa sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, se requerirá al beneficiario para que, en el plazo adicional, máximo e improrrogable, de QUINCE (15) DÍAS HÁBILES, presente la documentación.

La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS correspondan.

9. Si se apreciasen defectos subsanables en la documentación justificativa presentada por el beneficiario, el órgano administrativo competente lo pondrá en su conocimiento otorgándole un plazo, máximo e improrrogable, de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES para su subsanación.

10. Verificada la documentación justificativa presentada por aquellos beneficiarios cuyo importe de subvención haya sido inferior a 60.000,00 euros,

se procederá a la comprobación, a través de la técnica de muestreo, de los justificantes de los gastos que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención concedida.

Para ello, se seleccionarán aleatoriamente de entre aquellas facturas relacionadas en el Anexo VIII (declaración de los gastos globales generados por la participación del club en la respectiva categoría absoluta nacional), un número indeterminado de éstas las cuales representen, al menos, el 30% del importe de la subvención otorgada, junto con sus correspondientes justificantes de pago.

Una vez realizada la citada selección se requerirá a la entidad beneficiaria para que, en un plazo de 10 días hábiles, presente las facturas y justificantes de pago que acrediten la realización del gasto y la adecuada aplicación de la subvención concedida. La desatención del requerimiento, la demora, la negligencia en el cumplimiento del mismo u otra circunstancia similar podrá ser constitutiva de infracción o considerarse causa de reintegro, conforme a la normativa en materia de subvenciones.

Este procedimiento se llevará a cabo, preferentemente, dentro del año siguiente al de la fecha de otorgamiento de las subvenciones.

11. En el supuesto de que el importe de la subvención otorgada no se justifique, se iniciará el correspondiente procedimiento de reintegro parcial por la cantidad no justificada, junto con los intereses de demora devengados, salvo que la ausencia de justificación supere el 50%, en cuyo caso, el reintegro será total. Ello, sin perjuicio de la posible imposición de las sanciones por las infracciones en que haya podido incurrir.

Del mismo modo, si tras el análisis de la documentación justificativa se constatara que el importe de la subvención superó el 70 % del total de los gastos reales de la temporada, se iniciará el procedimiento de reintegro por el exceso.

12. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

La presentación de la solicitud conlleva la aceptación incondicionada por parte de los solicitantes de las presentes Bases, así como de las condiciones, requisitos y obligaciones que en la misma se contienen.

Todas y cada una de las subvenciones que se otorguen en virtud de las presentes Bases se encuentran condicionadas al cumplimiento, por parte de los interesados, de las obligaciones que en ellas se le imponen. El Incumplimiento de tales obligaciones originará que el otorgamiento provisional y/o definitivo de la subvención que le hubiese correspondido quede sin efecto alguno.

Los beneficiarios de las subvenciones quedarán obligados a:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. La presentación de la solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social, la Agencia Tributaria Canaria, el Cabildo Insular de Tenerife y el Consorcio de Tributos de la Isla de Tenerife.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente

auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Difundir la colaboración del Cabildo Insular de conformidad con lo previsto en el artículo 18.4 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y en los términos y condiciones que se concrete en la respectiva convocatoria.

i) Permitir el acceso a sus instalaciones al personal del Servicio que gestione las competencias de Deporte en el Cabildo Insular de Tenerife, con el objeto de comprobar el cumplimiento de las obligaciones asumidas.

Para garantizar la eficacia de la actividad de control, el acceso podrá tener lugar en cualquier momento, incluyendo los días de entrenamiento y los de competición.

j) Colaborar con el Cabildo Insular de Tenerife en las campañas y proyectos de promoción y fomento que se ejecuten en relación con las siguientes líneas de actuación:

- Fomento de la práctica de la actividad física y deportiva en general y de los colectivos de atención especial, particularmente, de las bases.

- Erradicación de la violencia y de las prácticas antideportivas en todas las manifestaciones de la actividad física y deportiva, así como respeto a la perspectiva LGBTIQ+.

- Fomento de hábitos saludables, especialmente, de la alimentación sana y equilibrada.

k) Cumplir las disposiciones de información y publicidad contenidas en el artículo 31 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, sobre las actividades de información y publicidad que debe llevar a cabo el beneficiario de la subvención.

l) Proceder al reintegro de los fondos percibidos más el interés de demora devengado desde el momento del abono de la subvención hasta el momento en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los supuestos previstos en el artículo 37 de la LGS.

m) Comunicar al órgano concedente las alteraciones que se produzcan en las circunstancias y requisitos subjetivos y objetivos tenidos en cuenta para la concesión de la subvención, antes de que finalice el plazo de realización de la actividad o conducta para la cual se solicitó la misma.

13. INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO

I. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, en los supuestos contemplados en la LGS, así como lo contemplado en el Ordenanza General de Subvenciones aprobada por el Cabildo Insular de Tenerife.

Con carácter general, serán aplicables las condiciones y el procedimiento del reintegro previsto en el Capítulo II, del Título II de la LGS, teniendo en cuenta que la referencia que en la misma se realiza a la Intervención General del Estado se entiende referida a la Intervención General del Cabildo Insular.

II. La falta o inadecuación de la justificación de cualquiera de los conceptos establecidos en las Bases 10 y 11 o el incumplimiento de las obligaciones previstas en la Base 12 conllevará el reintegro parcial o total de las subvenciones otorgadas, sin perjuicio de las sanciones que pudieran corresponder.

III. En el caso de incumplimiento de los criterios de valoración de la Base 10, como regla general, se procederá a reajustar la puntuación obtenida por el beneficiario descontando la puntuación del criterio incumplido. Acto seguido, se procederá al reintegro (total o parcial) de la diferencia entre el importe de la subvención inicialmente otorgada y la que, realmente, le hubiera correspondido, a la vista de los incumplimientos advertidos.

En el resto de supuestos, el reintegro, total o parcial, de las subvenciones otorgadas se acordará conforme al principio de proporcionalidad, atendiendo a la conducta del beneficiario y a las consecuencias que los eventuales incumplimientos tengan para la satisfacción del interés general.

IV. Sin perjuicio de lo establecido en los apartados siguientes, el beneficiario obligado al reintegro podrá proceder a la devolución voluntaria de las cantidades indebidamente percibidas antes de ser requerido al efecto por la Administración.

En el caso de la devolución voluntaria, la Administración calculará los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en el artículo 38 de la LGS y hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte de beneficiario.

Asimismo, se tendrá en cuenta el procedimiento de reintegro de las subvenciones otorgadas por la citada Administración, previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto del Cabildo Insular de Tenerife

V. El Cabildo de Tenerife acordará el reintegro, con los correspondientes intereses de demora, de las subvenciones otorgadas a los beneficiarios en los supuestos previstos en el artículo 37 de la LGS, conforme a las siguientes reglas:

a) Reintegro del importe total de la subvención otorgada:

i) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

ii) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente, cuando afecte a más del 50% de la subvención otorgada.

iii) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación o control financiero realizadas por el Cabildo de Tenerife.

b) Reintegro parcial:

i) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente, cuando afecte hasta el 50% de la subvención otorgada.

ii) Exceso obtenido por los beneficiarios en el caso previsto en el artículo 19.3 de la LGS.

iii) Incumplimiento de las obligaciones de publicidad y medidas de difusión impuestas por el Cabildo de Tenerife.

En los casos de reintegro parcial, se actuará conforme al principio de proporcionalidad, atendiendo a la conducta del beneficiario y a las consecuencias que los eventuales incumplimientos tengan para la satisfacción del interés general.

VI. La cantidad adeudada deberá ser ingresada, en UN ÚNICO PAGO, en la cuenta corriente de La Caixa número ES68/2100/9169/01/2200020968, haciendo constar en el ingreso el nombre de la Entidad beneficiaria

y la línea de subvención. El referido ingreso habrá de comunicarse al Servicio Administrativo de Deportes mediante la remisión de copia del documento acreditativo del ingreso efectuado por el medio que se indique.

En el caso de la devolución voluntaria, la Administración calculará los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en el artículo 38 de la LGS y hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte de beneficiario.

14. MODIFICACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DE CONCESIÓN

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

a) Que la actividad a realizar conforme a la modificación solicitada esté comprendida dentro de las actividades y/o conceptos subvencionables previstas en las Bases de la convocatoria, sin que en ningún caso implique modificación de la finalidad de la ayuda o subvención.

b) Que la modificación no cause perjuicio de terceros afectando al principio de concurrencia.

c) Que los nuevos elementos o circunstancias que motivan la modificación, de haber concurrido en la concesión inicial, no hubiesen determinado la denegación de la subvención o ayuda concedida.

La solicitud de modificación de subvenciones otorgadas habrá de formularse antes de que finalice el plazo de realización de la actividad o conducta para la cual se solicitó la subvención.

15. CONTROL FINANCIERO

Los beneficiarios de las subvenciones tendrán la obligación de someterse a las actuaciones de control de la Intervención General del Cabildo Insular de Tenerife.

Los beneficiarios de la subvención estarán obligados a prestar colaboración y facilitar cuanta información sea requerida en el ejercicio de dichas funciones de control, en cuyo ejercicio los órganos citados tendrán las facultades definidas en el artículo 46 de la LGS.

El control financiero de las subvenciones otorgadas con cargo a los presupuestos del Cabildo Insular de Tenerife se ejercerá conforme a lo establecido en el Título III de la LGS, por la Intervención General de la Corporación, sin perjuicio de las funciones atribuidas a la Audiencia de Cuentas de Canarias y al Tribunal de Cuentas.

16. RÉGIMEN SANCIONADOR

La comisión de infracciones en materia de subvenciones se regirá por lo dispuesto en el Título IV de la LGS.

No obstante, en relación a la competencia para la incoación del procedimiento sancionador, así como para el nombramiento de instructor y secretario, en su caso, será de aplicación lo regulado en el Reglamento Orgánico del Cabildo Insular de Tenerife.

17. RÉGIMEN JURÍDICO

Las presentes subvenciones se regirán por lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, así como por lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones del Cabildo insular de Tenerife, publicada en el BOP número 6 de 14 de enero de 2005.

Área de Educación, Juventud, Museos, Cultura y Deportes.
Servicio Administrativo de Deportes

ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCION DESTINADA A LOS CLUBES DE LA ISLA DE TENERIFE QUE PARTICIPEN EN CATEGORIAS ABSOLUTAS DE COMPETICIONES OFICIALES NO PROFESIONALES DE AMBITO NACIONAL.

Los campos marcados con (*) tienen carácter obligado

DATOS DEL SOLICITANTE

PERSONA JURÍDICA:

NIF(*): Razón Social(*): Siglas:
Correo Electrónico: Teléfono(*): Fax:

REPRESENTANTE LEGAL

NIF/NIE (*) Nombre (*)
Primer Apellido (*): Segundo Apellido:
Correo Electrónico: Teléfonos (*): /
En calidad de:

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:

Tipo de vía (*) Domicilio (*)
Nº (*): Portal: Escalera: Piso: Puerta: Código Postal (*):
Provincia (*): Municipio (*)
País(*): España

SUBVENCIÓN O AYUDA SOLICITADA:

Proyecto, programa, obra o actividad a subvencionar (márquese lo que proceda)

Plazo de ejecución/celebración del objeto subvencionable:

Se acompañan todos los documentos: ☐
No se acompañan todos los documentos: ☐
Ha presentado el Alta/Modificación de Datos de terceros vía telemática: ☐
Observaciones:

Declara bajo su responsabilidad:

- Que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presenta (la falsedad en un documento público es un delito, de acuerdo con el artículo 392 del Código Penal).
- Que se compromete a cumplir las condiciones que se especifican en la normativa aplicable, la cual conoce en su integridad
- Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- Que no se halla inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.
- Que el total de las subvenciones solicitadas a cualesquiera Instituciones u Organismos, tanto públicos como privados, no superan el coste total de la actividad a subvencionar.
- Que el total de las subvenciones concedidas por cualesquiera Instituciones u Organismos, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales, no superan el coste total de la actividad a subvencionar
- Que no ha solicitado ni obtenido ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Instituciones u Organismos, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.
- Que no se halla incurso en ninguna de las circunstancias contempladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiario de la presente subvención.

En relación con la justificación de las subvenciones concedidas con anterioridad por órganos de esta Corporación Insular para la misma actividad o conducta, marque con una X lo que proceda:

☐ Que SÍ ha recibido subvenciones y ha procedido a su justificación.
☐ Que SÍ ha recibido subvenciones y está pendiente su justificación. (Indicar el ejercicio al que corresponde la subvención anterior: _____ y el Servicio otorgante de la misma:_____)(valorar si es necesario)
☐ Que NO ha recibido con anterioridad subvención del Cabildo Insular de Tenerife para la misma actividad o conducta.

Consulta de Datos

Con la presentación de esta solicitud el firmante AUTORIZA al Cabildo Insular de Tenerife a consultar y/o comprobar los datos de identidad; estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y con la Administración Tributaria Canaria; estar al corriente de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social y estar al corriente con el Cabildo Insular de Tenerife, a través de las plataformas de intermediación de datos de las Administraciones correspondientes.

Si no deseas autorizar la consulta telemática de datos, marca expresamente tu no autorización. En este caso, deberás acompañar a la solicitud la documentación acreditativa de los citados datos.

☐ Datos de identidad (DNI, NIE)

☐ Estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

☐ Estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Administración Tributaria Canaria.

☐ Estar al corriente de las obligaciones con la Tesorería de la Seguridad Social.

☐ Estar al corriente de las obligaciones con el Cabildo Insular de Tenerife.

Información sobre el Tratamiento de Datos

Responsable del tratamiento: Excmo. Cabildo Insular de Tenerife. Plaza de España, nº 1, CP 38003, Santa Cruz de Tenerife. Política de privacidad (www.tenerife.es/portalcabtfe/es/politica-privacidad)
Delegado de Protección de Datos: Telefónica Soluciones de Informática y Comunicaciones de España SAU, correo electrónico de contacto: delegadoprotecciondatos@tenerife.es
Finalidad del tratamiento: Gestión y tramitación de tu solicitud
Legitimación del tratamiento: Reflejadas en el Registro de Actividades de Tratamiento (www.tenerife.es/documentos/ECIT_RegistroTratamientos.pdf)
Destinatarios: Reflejados en el Registro de Actividades de Tratamiento (www.tenerife.es/documentos/ECIT_RegistroTratamientos.pdf)
Transferencias internacionales: Reflejadas en el Registro de Actividades de Tratamiento (www.tenerife.es/documentos/ECIT_RegistroTratamientos.pdf)
Plazos de conservación: Los plazos legalmente previstos en la normativa vigente / en el caso de consentimiento mientras no se revoque el mismo
Ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento: Mediante la presentación de un escrito firmado electrónicamente o con copia del DNI o documento similar dirigidos al Centro de Servicios al Ciudadano del Cabildo Insular de Tenerife, sito en la Plaza de España, nº 1, CP 38003, Santa Cruz de Tenerife o a la dirección de correo electrónico delegadoprotecciondatos@tenerife.es. En el caso que considere que sus derechos no han sido debidamente atendidos, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos

En _____, a _____, de _____ de 20...

Firma:

ANEXO II

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DENTRO DE LAS BASES ESPECÍFICAS DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LOS CLUBES DEPORTIVOS DE LA ISLA DE TENERIFE QUE PARTICIPEN EN CATEGORIAS ABOSLUTAS DE COMPETECIONES OFICIALES NO PROFESIONALES DE AMBITO NACIONAL.

A) DOCUMENTACIÓN GENERAL:

☐ 1. Modelo normalizado de solicitud debidamente cumplimentado **(Anexo I**).

☐ 2. Número acreditativo de que el club se encuentra inscrito en el **Registro de Entidades Deportivas de Canarias**. A tales efectos, se procederá de oficio a su comprobación (mediante la consulta de esta información en la web de la Dirección General de Deportes del Gobierno de Canarias o procedimiento alternativo).

☐ 3. **Anexo III,** acreditativo de la representación de la entidad deportiva.

☐ 4. **Certificados** acreditativos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Estatal y Canaria, la Seguridad Social y el Cabildo Insular de Tenerife. A tales efectos, se procederá de oficio a la obtención de los citados certificados, salvo negativa expresa del solicitante.

☐ 5. **Presupuesto** de ingresos y gastos de la temporada deportiva del equipo objeto de subvención, debidamente firmado por el/los representantes del club según sus respectivos Estatutos.

☐ 6. **Certificación federativa** (**Anexo V**) relativa a la competición nacional a subvencionar.

☐ 7- **Certificación federativa** (**Anexo VI**) relativa a los jugadores/técnicos que componen el equipo absoluto y resto de categorías de base.

☐ 8. **Calendario oficial de competición.** Para aquellos deportes cuya competición tenga carácter anual y a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, no tuviese publicado el mismo, se actuará de oficio con los datos de la temporada anterior.

☐ 9. En su caso, certificado oficial de discapacidad del deportista/s y/o técnico/s perteneciente al equipo subvencionable, donde se especifique su grado o porcentaje, siendo puntuable o valorados aquellos que superen el 33%. (No será necesario este certificado cuando el Club sea íntegramente de deporte adaptado).

☐ 10. En su caso, documento de **alta** o modificaciones a **terceros**, a nombre del peticionario de la subvención, debidamente cumplimentado y acompañado por fotocopia del CIF o DNI, según corresponda (en caso de no haber sido presentado con anterioridad o de haberse modificado los datos). En caso de haber optado por su presentación vía telemática, hacer constar esta circunstancia en la solicitud de subvención.

NOTAS:

- La documentación requerida en las presentes Bases se ajustará a lo dispuesto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- En caso de realizar alguna observación relativa a la documentación presentada hacerlo en el reverso señalando el punto correspondiente de esta relación.
- El documento de alta o modificaciones de terceros no será tramitado por el Servicio actuante en la Tesorería del Cabildo Insular de Tenerife hasta la concesión de la subvención.

Área de Educación, Juventud, Museos,
Cultura y Deportes.
Servicio Administrativo de Deportes

ANEXO III

D./Dª. ..... con DNI .....
como Secretario/a de la entidad deportiva .....

CERTIFICO:

Que la entidad deportiva figura inscrita en el Registro de Entidades Deportivas de Canarias con el número de registro ..... y que D./Dª.....
..... con número de DNI ..... ostenta la representación de la misma en calidad de PRESIDENTE/A, para que así conste a los efectos oportunos.

En ..... , a .....de .....de .....

Firmado,

El/La Secretario/a

Area de Educación, Juventud, Museos, Cultura y Deportes.
Servicio Administrativo de Deportes

ANEXO IV

Número de Jugadores/Técnicos nacidos o formados en la isla de Tenerife

Número de licencias de deportistas de categorías de base

MODALIDADES DEPORTIVAS Y CATEGORÍAS (CAT).	JUGADORES/TECNICOS NACIDOS O FORMADOS EN TENERIFE	LICENCIAS DEPORTISTAS DE CATEGORIAS DE BASE
FUTBOL MASCULINO (3ª CAT.)	8	30
FUTBOL FEMENINO (1ª CAT.)	6	12
FUTBOL FEMENINO (2ª CAT)	8	12
BALONCESTO MASCULINO (2ª CAT)	3	20
BALONCESTO MASCULINO (3ª CAT)	5	20
BALONCESTO MASCULINO (4ª CAT)	7	20
BALONCESTO FEMENINO (1ª CAT)	3	20
BALONCESTO FEMENINO (2ª CAT)	5	20
BALONCESTO SILLA RUEDAS (1ª CAT)	0	-
BALONCESTO SILLA RUEDAS (2ª CAT)	0	-
BALONCESTO SILLA RUEDAS (3ªCAT)	0	-
BALONMANO MASCULINO (1º CAT)	3	20
BALONMANO MASCULINO (2ªCAT)	5	20
BALONMANO MASCULINO (3ª CAT)	7	20
BALONMANO FEMENINO (1ª CAT)	3	20
BALONMANO FEMENINO (2ª CAT)	5	20
VOLEIBOL MASCULINO (1ª CAT)	3	16
VOLEIBOL MASCULINO (2ª CAT)	5	16
VOLEIBOL MASCULINO (3ª CAT)	7	16
VOLEIBOL FEMENINO (1ª CAT)	3	18
VOLEIBOL FEMENINO (2ª CAT)	5	18
VOLEIBOL FEMENINO (3ª CAT)	7	18

MODALIDADES DEPORTIVAS Y CATEGORÍAS (CAT).	JUGADORES/TECNICOS NACIDOS O FORMADOS EN TENERIFE	LICENCIAS DEPORTISTAS DE CATEGORIAS DE BASE
FUTBOL SALA MASCULINO (1ª CAT)	3	20
FUTBOL SALA MASCULINO (2ª CAT)	5	20
FUTBOL SALA FEMENINO (1ª CAT)	3	5
FUTBOL SALA FEMENINO (2ª CAT)	5	5
WATERPOLO MASCULINO (1ª CAT)	3	18
WATERPOLO MASCULINO (2ª CAT)	5	18
WATERPOLO MASCULINO (3ª CAT)	7	18
BÉISBOL MASCULINO (1ª CAT)	6	18
BEISBOL MASCULINO (2ª CAT)	10	18
HOCKEY LÍNEA MASCULINO (1ª CAT)	4	15
HOCKEY LINEA MASCULINO (2ª CAT)	6	15
HOCKEY LINEA MASCULINO (3ª CAT)	7	15
ATLETISMO MASCULINO (1ª CAT)	10	20
ATLETISMO MASCULINO (2ª CAT)	15	20
ATLETISMO FEMENINO (1ª CAT)	10	20
ATLETISMO FEMENINO (2ª CAT)	15	20
TENIS DE MESA MASCULINO (1ª CAT)	2	12
TENIS DE MESA MASCULINO (2ª CAT)	3	12
TENIS DE MESA MASCULINO (3ª CAT)	4	12
TENIS DE MESA FEMENINO (1ª CAT)	2	10
TENIS DE MESA FEMENINO (2ª CAT)	3	10
TENIS DE MESA FEMENINO (3ª CAT)	4	10
CICLISMO MASCULINO (1ª CAT)	3	15
CICLISMO FEMININO (1ª CAT)	3	10

Área de Educación, Juventud, Museos, Cultura y Deportes

Área de Educación, Juventud, Museos, Cultura y Deportes.
Servicio Administrativo de Deportes

ANEXO V

D./Dña. ..... con DNI.....
como Secretario/a de la Federación .....

CERTIFICO, en relación al equipo de categoría absoluta que se detalla a continuación, lo siguiente:

Club:	

Denominación del equipo absoluto en competición nacional:	

Denominación de la competición nacional en la que participa:	

Temporada deportiva:	

Sistema de competición durante el desarrollo de la misma (marcar con una X lo que proceda):	A) Por sistema de liga	
	B) Por sistema de concentraciones	

En el caso de que la competición se desarrolle por el sistema de liga, indicar si la liga regular está compuesta de una o dos fases, así como número de equipos que participan o participarán en cada una de ellas		**1ª Fase**	**2ª Fase**
	Nº de equipos		

En el caso de que la competición se desarrolle por el sistema de concentraciones indicar el número de las mismas	

Con respecto a la última temporada deportiva finaliza el equipo absoluto objeto del presente certificado ha alcanzado los siguientes **logros deportivos** recogidos en la Base Reguladora 10.F de las subvenciones destinadas a los clubes deportivos de la isla de Tenerife que participan en categorías absolutas de competiciones oficiales no profesionales de ámbito nacional

(marcar con una X lo que proceda):

Logros deportivos	Competición de hasta 10 equipos	Competición de 11 equipos o más
Campeón de Liga máxima categoría		
Campeón de Liga segunda categoría		

Campeón de Copa máxima categoría		
Campeón de Copa segunda categoría		
Campeón Primera competición europea		
Campeón Segunda competición europea		
Clasificación para primera competición europea		
Clasificación para segunda competición europea		

En ..... , a ..... de ..... de .....

Firmado,

El/La Secretario/a de la entidad

Área de Educación, Juventud, Museos, Cultura y Deportes.
Servicio Administrativo de Deportes

ANEXO VI

D./Dña. ..... con DNI.....
como Secretario/a de la Federación .....

CERTIFICO lo siguiente:

Club:	

Denominación del equipo absoluto en competición nacional:	

Denominación de la competición nacional en la que participa:	

Temporada deportiva:	

El equipo de categoría nacional cuenta en su plantilla con el número de jugadores/técnicos nacidos y/o formados en la isla de Tenerife recogidos en el Anexo IV de las Bases Reguladora de las subvenciones destinadas a los clubes deportivos de la isla de Tenerife que participan en categorías absolutas de competiciones oficiales no profesionales de ámbito nacional (marcar con una X lo que proceda):	**Si**	**No**

Con respecto a la última temporada deportiva finaliza el equipo juvenil/junior objeto del presente certificado ha alcanzado los siguientes **logros deportivos** recogidos en la Base Reguladora 10.F de las subvenciones destinadas a los clubes deportivos de la isla de Tenerife que participan en categorías absolutas de competiciones oficiales no profesionales de ámbito nacional (marcar con una X lo que proceda):

Ha participado en el Campeonato de España	**Si**	**No**
Ha logrado ser campeón de España	**Si**	**No**
Ha logrado ser subcampeón de España	**Si**	**No**

El club cuenta con el número mínimo **de licencias de deportistas de categorías de base**, inscritos y participando en la competición oficial correspondiente recogidas en el Anexo IV de las Bases Reguladoras de las subvenciones destinadas a los clubes deportivos de la isla de Tenerife que participan en categorías absolutas de competiciones oficiales no profesionales de ámbito nacional (marcar con una X lo que proceda)	**Si**	**No**

El club tiene suscrito un **acuerdo de vinculación** deportiva con otra entidad deportiva a nivel de categorías de base. (marcar con una X lo que proceda)		**Si**	**No**
Denominación del club vinculado:			
En caso afirmativo, indicar el número de licencias de deportistas de categorías de base, inscritos y participando en la competición oficial correspondiente con que cuenta el club vinculado			

El club no cuenta con equipos de categorías de base al no existir competición oficial en el ámbito insular, provincial y regional. (marcar con una X lo que proceda)	**Si**	**No**

En ..... , a ..... de ..... de .....

Firmado,

El/La Secretario/a de la entidad

Área de Educación, Juventud, Museos,
Cultura y Deportes.
Servicio Administrativo de Deportes

ANEXO VII

DECLARACION DE INGRESOS GLOBALES

D./Dña. ..... con DNI nº ....., en calidad de ..... del Club ...., presento la siguiente relación de ingresos globales como justificación de la subvención otorgada por el Cabildo de Tenerife dentro de la Convocatoria de Subvenciones destinadas a los clubes deportivos de la Isla de Tenerife que participan en las categorías absolutas de competiciones oficiales no profesionales de ámbito nacional**, temporada deportiva _____**.

DECLARACIÓN DE INGRESOS GLOBALES				
Aportación propia				
Otras fuentes de ingresos:				
Entidad	**Concepto (1)**	**Importe**	**Fecha de otorgamiento**	**Fecha de pago**
TOTAL INGRESOS (aportación propia y otras fuentes de ingresos)				(TOTAL)

(1) Patrocinios, subvenciones, otros (concretar concepto)

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos incluidos en esta relación son ciertos y, para que conste a los efectos oportunos, firma la presente declaración.

En ..... , a .....de .....de .....

Firma Tesorero/a de la entidad

VºBº Presidente/a de la entidad

Área de Educación, Juventud, Museos,
Cultura y Deportes.
Servicio Administrativo de Deportes

ANEXO VIII

DECLARACIÓN DE GASTOS GLOBALES

D./Dña. ..... con DNI nº ..... , en calidad de.....
del Club .... , presento la siguiente relación de gastos globales como justificación de la subvención otorgada por el Cabildo de Tenerife dentro de la Convocatoria de Subvenciones destinadas a los clubes deportivos de la Isla de Tenerife que participan en las categorías absolutas de competiciones oficiales no profesionales de ámbito nacional**, temporada deportiva _____**.

	Acreedor			**Datos factura o documento equivalente**			
	Denominación	**NIF/CIF**	**Nº**	**Concepto**	**Importe**	**Fecha emisión**	**Fecha pago**
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
…							
				TOTAL DE GASTOS	(TOTAL)		

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos incluidos en esta relación son ciertos y, para que conste a los efectos oportunos firmo esa declaración.

En ..... , a .....de .....de .....

Firma Tesorero/a de la entidad

VºBº Presidente/a de la entidad

Área de Educación, Juventud, Museos,
Cultura y Deportes.
Servicio Administrativo de Deportes

ANEXO IX

MEMORIA DE ACTUACIÓN

D./Dña. ..... con DNI nº....., en calidad de Presidente del Club..... ....., presento la siguiente memoria de actuación justificativa de la subvención otorgada por el Cabildo de Tenerife dentro de la convocatoria de subvenciones destinadas a los clubes deportivos de la Isla de Tenerife que participan en las categorías absolutas de competiciones oficiales no profesionales de ámbito nacional.

Denominación del equipo absoluto en competición nacional:	
Denominación de la competición nacional en la que participó:	
Temporada deportiva:	

Resultados deportivos obtenidos en la liga regular (detallar todos resultados)

Clasificación final en la competición nacional (detallar la clasificación final)
Conforme la clasificación final, el equipo logró el **derecho a participan** en: (detallar Copa del Rey/Reina/Europa)
Otros resultados deportivos obtenidos a lo largo de la temporada (detallar si participaron en Copa u otro/s campeonato/s o torneos diferentes a la competición subvencionada, así como cualquier otro aspecto que considere oportuno)

Participación y logros deportivos alcanzado por el equipo juvenil/junior detallar si el equipo participó en los últimos Campeonatos de España celebrados y puesto alcanzado)

Se adjunta a la presente memoria dossier gráfico acreditativo de la divulgación de la imagen del Cabildo Insular de Tenerife.

En ..... , a .....de .....de .....

Firma

El/La Presidente/a de la entidad”

En Santa Cruz de Tenerife, a cinco de noviembre de dos mil veinte.

LA CONSEJERA INSULAR DEL ÁREA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD, MUSEOS Y DEPORTES, Concepción María Rivero Rodríguez.

Presidencia

Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria

ANUNCIO

4788 **70161**

Mediante Decreto de la Presidencia del IASS número 438, de 22 de octubre de 2020, se designa a los miembros del Tribunal Calificador de la convocatoria pública para la cobertura con carácter laboral fijo, de 24 plazas de Técnico Especialista Educativo Especialidad Educación, Grupo C1, mediante el sistema de concurso-oposición, de las cuales, 10 se proveerán por el turno de acceso libre y 14 por el turno de promoción interna, vacantes en la plantilla del Personal Laboral del Organismo Autónomo IASS, incluidas en la Oferta de Empleo Público del Instituto del año 2017, así como la configuración de una lista de reserva, con el siguiente tenor literal:

"Visto lo dispuesto en el Decreto de la Presidencia, número 1077, de fecha 19 de diciembre de 2019, modificado por el Decreto número 8 de fecha 3 de enero de 2020, por el que se procede a convocar públicamente la cobertura, con carácter fijo de 24 plazas de Técnico Especialista Educativo, especialidad Educación, Grupo C1, vacantes en la plantilla del Personal Laboral del Organismo Autónomo IASS, incluidas en la Oferta de Empleo Público del Instituto del año 2017, así como la configuración de una lista de reserva, y teniendo en cuenta que, de conformidad con lo dispuesto en el punto 1 de la Base Sexta de las específicas que rige la citada Convocatoria, corresponde a la Presidencia la designación de los miembros titulares y suplentes del Tribunal Seleccionador.

Por lo expuesto, DISPONGO:

PRIMERO: Designar a los miembros que formarán parte del Tribunal Calificador a que se refiere la Convocatoria Pública de fecha 19 de diciembre de 2019 antes citada, conforme al detalle siguiente:

TITULARES	SUPLENTES
Presidenta: Dª. Mª del Socorro González Reyes, Psicóloga, Unidad Orgánica de Infancia y Familia.	Presidente: D. Luis Miguel Palao González, Director, Hogar Sagrada Familia
Vocales:	Vocales:
1. Dª. Mª del Mar Castro Guerra, Lcda. Pedagogía, Directora Residencia de Mayores de Ofra.	1. Pedro Hernández Arencibia, Técnico Especialista Educativo especialidad Educación, Hogar Sagrada Familia.
2. Dª. Luz María Suarez Sosa, Educadora, Centro Maternal Nuestra Señora de la Paz	2. D. Adrián Escohotado Gil, Educador, Hogar Sagrada Familia
3. D. José Luis Gutiérrez Jaimez, Jefe de Sección, Servicio de Relaciones Laborales y Organización, designado a propuesta del Comité de Empresa Único	3. D. Daniel Díaz Morales, Enfermero, designado a. propuesta del Comité de Empresa Único.
4. D. Miguel J. Sánchez Negrín, Enfermero, Director C.A.M.P. Reina Sofía	4. Dª. Mª Beatriz Alonso Hernández, Educadora, Centro Maternal Nuestra Señora de la Paz.
Secretario: Dª. Virginia Domínguez de León, Responsable de Unidad, Servicio de Relaciones Laborales y Organización, que actuará con voz pero sin voto.	Secretario: Dª. Isabel Mª Pérez Pérez, Jefa de Sección, Servicio de Relaciones Laborales y Organización que actuará con voz pero sin voto.

SEGUNDO: Conforme a lo previsto en la Base Sexta el Órgano de Selección podrá nombrar asesores técnicos especialistas, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, actuando así con voz pero sin voto, tal como se establece el artículo 74.2 de la Ley 2/1987, de 30 de marzo.

TERCERO: Disponer la publicación de la designación nominativa de los integrantes del Tribunal, tanto titular como suplente, en el Boletín Oficial de la Provincia, conforme estable el punto 2 de la Base Sexta de las específicas."

En Santa Cruz de Tenerife, a veintitrés de octubre de dos mil veinte.

LA PRESIDENTA DEL ORGANISMO AUTÓNOMO I.A.S.S., María Ana Franquet Navarro.

Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria

ANUNCIO

4789 **75260**

Mediante Decreto de la Presidencia del Organismo Autónomo "Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria", número 547 de fecha 3 de noviembre de 2020, se aprobaron las Bases que han de regir la convocatoria pública para la cobertura, mediante sistema de libre designación, del puesto directivo profesional previsto en el T.R.E.B.E.P. de Coordinador/a en materia de igualdad, prevención y lucha contra la violencia de género del Organismo Autónomo Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife, con el siguiente tenor literal:

"BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA COBERTURA, MEDIANTE EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN, DEL PUESTO DIRECTIVO PROFESIONAL PREVISTO EN EL T.R.E.B.E.P. DE COORDINADOR/A EN MATERIA DE IGUALDAD, PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO DEL ORGANISMO AUTÓNOMO "INSTITUTO INSULAR DE ATENCIÓN SOCIAL Y SOCIOSANITARIA" DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE TENERIFE.

PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de las presentes bases regular la cobertura, designación y nombramiento del puesto de directivo profesional, en los términos previstos y regulados en el artículo 13, apartados 1 y 2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, de COORDINADOR/A EN MATERIA DE IGUALDAD, PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO DEL ORGANISMO AUTÓNOMO "INSTITUTO INSULAR DE ATENCIÓN SOCIAL Y SOCIOSANITARIA, mediante el sistema de libre designación bajo contrato laboral de alta dirección, cuyas funciones, se indican a continuación:

1. Coordinar y Supervisar las líneas de actuación entre el Servicio Administrativo de Igualdad y Prevención de la Violencia de Género, adscrito a la Consejería con delegación especial de Igualdad y Prevención de la Violencia de Género, dependiente del Área de Gobierno del Presidente del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife y la Unidad Orgánica de Violencia de Género del Organismo Autónomo Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria, adscrito al Área de Acción Social, Participación Ciudadana y Diversidad del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.

2. Coordinar las acciones derivadas del Pacto de Estado contra la Violencia de Género propuestas por ambas unidades administrativas, con la finalidad de medir el impacto real de las políticas preventivas y planificar estrategias, con base a los resultados obtenidos por ambas unidades.

3. Planificar y establecer medidas de actuación señalando acciones concretas que coadyuven a una mejor consecución de los objetivos competenciales.

4. Proponer e impulsar relaciones de coordinación funcional con otras Unidades y Servicios Centrales del Organismo Autónomo.

5. Asesorar a la Gerencia, a la Presidencia y al Consejo Rector del Organismo en materia de su competencia.

6. Aquellas otras funciones encomendadas por la Gerencia, habida cuenta de la dependencia del puesto Directivo Profesional respecto del máximo órgano de

dirección del O.A. y de la especial coordinación y dependencia en sus funciones respecto del mismo.

El puesto de referencia figura en el Acuerdo del Consejo de Gobierno Insular de fecha 30 de junio de 2020, entre los puestos de Alta Dirección con crédito presupuestario del O.A. IASS.

SEGUNDA. REQUISITOS.

Para poder participar en el proceso selectivo será necesario reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español/a.

b) Ser nacional de un Estado Miembro de la Unión Europea o de algún Estado incluido en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

c) También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de españoles y de nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados/as de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones podrán participar sus descendientes, los/las de su cónyuge, siempre que no estén separados/as de derecho, que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

d) Los/as extranjeros/as extracomunitarios que residan legalmente en España conforme con las normas legalmente vigentes, sin perjuicio de que para su contratación deberán estar en posesión de la previa autorización administrativa para trabajar.

e) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

Los y las aspirantes que se incluyan en los apartados b), c), d) y e) deberán tener un conocimiento adecuado del castellano, pudiéndoseles exigir, en su caso, la superación de pruebas con tal finalidad.

f) Ser Funcionario de Carrera o Personal Laboral Fijo encuadrado en el Grupo A, subgrupo A1 de las Administraciones Públicas o profesional del sector privado con titulación correspondiente a este mismo Grupo/subgrupo. En el caso de profesional del sector privado deberá acreditarse necesariamente más de cinco años de ejercicio profesional en puesto o funciones similares de responsabilidad. En ambos casos, se deberá poseer titulación universitaria de Licenciado/a, Arquitecto/a o Ingeniero/a o Grado correspondiente.

g) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

f) No haber sido separado, ni sancionado con despido procedente mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas por sentencia firme. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

Todos los requisitos exigidos en los apartados anteriores deberán cumplirse el último día de presentación de solicitudes y conservarse al momento de la formalización del contrato laboral especial de alta dirección.

TERCERA. PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

1. Las instancias se dirigirán a la Presidencia del Organismo Autónomo Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria, y deberán presentarse en el Registro Central del Organismo, ubicado en la calle Galcerán, número 10 (antiguo Hospital Militar) de Santa Cruz de Tenerife, días laborables de 09:00 a 14:00 horas, así como en el Registro General del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife u Oficinas descentralizadas dentro del plazo de VEINTE (20) DÍAS NATURALES contados a partir del siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, debiendo manifestar los aspirantes que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas a la fecha del plazo señalado para la presentación de instancias y adjuntando los documentos justificativos de los méritos que aleguen.

Asimismo, se podrán presentar las solicitudes a través de los medios previstos en el artículo 16.4, la Disposición Final Séptima y la Disposición Derogatoria Única 2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Los interesados deberán presentar junto con la instancia correspondiente debidamente cumplimentada,

2.1. Fotocopia a cotejar del DNI o pasaporte, para

quienes posean la nacionalidad española; el documento de identidad del país de origen, en el que conste la nacionalidad del titular o pasaporte y certificado de registro, para los aspirantes incluidos en la letra b) de la base segunda relativo a la nacionalidad; el pasaporte y la tarjeta de residencia de familiar de ciudadano de la Unión Europea, para los/as aspirantes incluidos/as en la letra c) de la base segunda y el pasaporte y el NIE, así como la autorización administrativa de residencia, para los aspirantes a los/as que hace referencia la letra d).

Todo ello, sin perjuicio de que los extranjeros extracomunitarios a los que no les es de aplicación el régimen especial del Real Decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea y de otros Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, residentes en España antes de ejercer cualquier actividad lucrativa, laboral o profesional precisarán de la correspondiente autorización administrativa de trabajo, quedando condicionada la contratación a la obtención de dicha autorización.

2.2. Su currículum vitae con fotografía, haciendo constar en éste cuantos méritos estimen oportunos.

2.3. El título académico correspondiente al exigido, y en su caso otros títulos académicos que posean, o del justificante de haber iniciado los trámites para su expedición. En el supuesto de haber presentado un título equivalente al exigido habrá de acompañarse certificado expedido por el órgano competente que acredite la citada equivalencia. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se aportará fotocopia compulsada de la credencial que acredite su homologación en España y los puestos de trabajo desempeñados con anterioridad, con especial referencia a aquellos de análogas o similares características a la plaza objeto de la convocatoria.

2.4. La documentación acreditativa de los restantes méritos que deseen hacer valer.

Al respecto, ha de indicarse que la documentación acreditativa de los requisitos exigidos a los participantes, así como de los méritos alegados por los aspirantes deberá presentarse en lengua castellana, en original o en fotocopias compulsadas por organismos oficiales, testimonio notarial o copia y original para su compulsa.

CUARTA. SISTEMA SELECTIVO:

El sistema selectivo será la libre designación.

A tal efecto, la selección se desarrollará a través de dos fases:

La puntuación máxima alcanzable será de 10 puntos. Se valorará con un máximo de 4 puntos la primera fase y con un máximo de 6 puntos, la segunda fase.

1. Primera fase: Valoración del currículum y de evaluación cualitativa de la experiencia profesional.

No será objeto de valoración en esta fase la documentación presentada como requisito.

El órgano de selección realizará la valoración del currículum, atendiendo a la formación específica de los/las candidatos/as relacionada con el puesto objeto de la convocatoria, así como a la formación vinculada al funcionamiento y organización de las Administraciones Públicas, en materias tales como modernización, calidad, participación ciudadana, diversidad. Así mismo se valorará estar en posesión de Master en Gestión de Recursos Humanos, en Violencia de Género, en Igualdad o similar, así como titulación académica en el ámbito de igualdad y violencia de género, Grado/Licenciado/a en Psicología, en Pedagogía, Diplomado/Grado en Trabajo Social y Educador Social.

Así mismo, el órgano de selección realizará una evaluación cualitativa de la experiencia profesional alegada para acceder a esta convocatoria, atendiendo especialmente a aquellos que acrediten la experiencia profesional y de gestión, desempeñando puestos de responsabilidad en el ámbito de Violencia de Género e Igualdad, conocimiento y experiencia en el funcionamiento y gestión en el Sector Público, capacidad de liderazgo, dotes organizativas e iniciativa, atendiendo a la formación específica de los candidatos relacionada con las funciones objeto de la convocatoria, valorándose titulación académica de Grado/licenciatura en Derecho, así como en el ámbito sociosanitario.

Se valorará con un máximo de 4 puntos esta primera fase, atendiendo a una valoración de 1,5 puntos a los currículum de los aspirantes y 2,5 puntos a la evaluación cualitativa de la experiencia profesional.

- Esta fase tendrá carácter eliminatorio por lo que sólo accederán a la segunda los que hayan obtenido la calificación de apto. Se dispondrá un plazo de tres días hábiles para presentar alegaciones.

- Se considera apto y pasarán a la segunda fase los y las aspirantes que hayan obtenido un mínimo de 2 puntos.

2. Segunda fase: Exposición y Defensa de una Memoria relativa a un Proyecto en materia de igualdad, Prevención y Lucha contra la Violencia de Género.

- En esta fase, los aspirantes que hayan superado la fase anterior deberán llevar a cabo ante el órgano de selección la exposición y defensa de una Memoria en la que se concreten los planes y programas en los que se fijen objetivos concretos que propone llevar a cabo, así como las actividades, medios y tiempo previsto para su consecución. La Memoria presentada será objeto de exposición por el aspirante, pudiendo plantearse preguntas sobre la misma en el acto, por parte de los miembros de la comisión encargada de su valoración. A tal efecto, deberán aportar la referida Memoria elaborada con carácter previo, en soporte informático, antes de las 12:00 horas del día de la exposición y defensa. Se puntualiza que la documentación elaborada previamente no será objeto de evaluación, sólo lo será la exposición y la defensa el día de la misma. Para la exposición, se pondrá a disposición de los aspirantes un ordenador personal (sistema operativo Windows 10 y office 2010), proyector y pantalla. La exposición no superará una hora de duración. La defensa en la que el aspirante responderá a las preguntas del tribunal no superará los 30 minutos.

-Se valorará con un máximo de 6 puntos esta fase, teniendo la exposición un máximo de 3 puntos y la defensa un máximo de 3 puntos. Para superar esta fase habrá de obtenerse un mínimo de tres puntos, resultando de la suma de la puntuación obtenida por la exposición y defensa de la memoria.

3. Puntuación Final.

El aspirante seleccionado será el que obtenga la mayor puntuación resultando de la suma de las puntuaciones obtenidas en las dos fases.

4. Inserción de anuncios relativos al sistema selectivo.

Las fechas y lugares de la citada exposición y defensa serán publicadas en el tablón de anuncios del Organismo Autónomo IASS del Edificio Principal de la Sede sito en la calle Galcerán, número 10, de Santa Cruz de Tenerife y en la página web del IASS.

QUINTA. ACREDITACIÓN DE LOS MÉRITOS

El sistema de acreditación de los méritos alegados, particularmente los referidos a la experiencia profesional y formación de los candidatos, será el siguiente:

1. Acreditación de la experiencia profesional en Administraciones Públicas: Certificado de los servicios prestados emitido por el órgano competente en materia de personal de la Administración donde se hubiesen prestado indicándose la naturaleza jurídica de la relación, el tiempo exacto de la duración, tipo de funciones y tareas desempeñadas.

2. Acreditación de la experiencia en empresa pública/privada: Certificado emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social sobre el periodo de alta y grupo de cotización, acompañado de copia compulsada del contrato de trabajo, certificación de la empresa acreditativa de las funciones desempeñadas en el caso de tratarse de una categoría de la misma familia profesional que las funciones y tareas, pero que no coincide exactamente con la denominación o el grupo de cotización correspondiente al de la plaza objeto de la convocatoria y, en su caso, certificación de la naturaleza pública de dicha empresa.

3. Acreditación de la formación específica: se presentará fotocopia compulsada, o acompañada del original para su compulsa, de diploma o documento acreditativo de la realización del curso respectivo.

SEXTA. PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA.

La presente convocatoria y sus bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife y en los Tablones de Anuncios del Organismo Autónomo “Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria” y del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.

Igualmente, se anunciará, como mínimo, en dos de los periódicos de mayor difusión y en la página web del Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria. (www.iass.es)

Los anuncios que contengan la relación de aspirantes que superen cada una de las fases se publicarán en el

Tablón de anuncios del Organismo Autónomo y en la página web del Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria.

SÉPTIMA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Una vez concluido el plazo de presentación de instancias se fijará en el Tablón de anuncios de la sede central del IASS, sita en la calle Galcerán, número 10 de Santa Cruz de Tenerife, así como en la página web del Organismo, el Decreto de la Presidencia del Organismo por el que se aprueba la relación provisional de admitidos y excluidos, especificando respecto de estos últimos la causa de inadmisión a fin de que puedan subsanarla, si fuera susceptible de ello, en el plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES contados a partir de la publicación del referido Decreto.

Finalizado, en su caso, el plazo de alegaciones, se hará pública en el Tablón de Anuncios y página web del Organismo Autónomo IASS, la resolución por la que se aprueba la lista definitiva de admitidos y excluidos.

En el plazo máximo de UN MES, a contar desde el día siguiente a su publicación, los/las interesados/as podrán interponer Recurso de Reposición ante la Presidencia del Organismo Autónomo IASS en los previstos en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra la Resolución que apruebe la lista definitiva de aspirantes admitido/as y excluidos/as, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que estimen procedente.

OCTAVA. ÓRGANO DE SELECCIÓN

El órgano de selección estará constituido por:

- Un/a Presidente, actuando como tal la Gerente del Organismo o persona en quien delegue.

- 3 vocales, con voz y con voto y con, al menos, el mismo nivel de titulación que se exige en la convocatoria, esto es, Grupo A1, de los cuales uno sea miembro del Consejo Rector del IASS y los otros dos, Funcionarios de Carrera o Personal Laboral Fijo del O.A. IASS o de la Corporación Insular.

- Un/a Secretario/a, con voz y sin voto, actuando como tal la Secretaria Delegada del O.A. IASS o persona en quien delegue.

En el nombramiento del órgano de selección habrá de tenerse paridad entre mujer y hombre.

En caso de ausencia o enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los miembros titulares serán sustituidos por sus suplentes.

El órgano de selección podrá disponer la incorporación a sus reuniones de asesores especialistas en cualquier materia objeto de las presentes bases, teniendo voz pero no voto.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las Bases de la convocatoria.

El órgano de selección en su constitución y actuación se sujetará a las normas previstas para los órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, atendiendo su designación a principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad.

A efectos de lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, el órgano de selección es calificado con la categoría primera.

NOVENA. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

A los efectos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y de Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales, se informa a los solicitantes que sus datos podrán ser tratados por el Organismo Autónomo IASS en los siguientes términos:

1.1 Identificación del responsable del tratamiento. El responsable del tratamiento es el órgano correspondiente de Recursos Humanos, cuyos datos identificativos son los siguientes: Organismo Autónomo Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria (IASS), ubicado en la calle Galcerán, 10, 38004, Santa Cruz de Tenerife, correo electrónico de contacto: dpd@iass.es. También puede ponerse en contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos o

persona responsable de las cuestiones derivadas de la protección de datos, en la dirección: dpd@iass.es.

1.2 Finalidad del tratamiento. El Organismo Autónomo IASS va a tratar sus datos con la siguiente finalidad: facilitar la gestión de la convocatoria de la provisión de puesto de trabajo a la que aspira, en concreto para tramitar, valorar y resolver la convocatoria.

1.3 Conservación de datos. Los datos se mantendrán únicamente durante el tiempo que requieran las fases del procedimiento. Finalizado el mismo mientras exista la posibilidad de presentar una reclamación de acuerdo con la normativa vigente.

1.4 Legitimación. La legitimación del tratamiento de sus datos personales, procede en primer término del consentimiento expreso del interesado al presentar su candidatura y, además, en el cumplimiento de una obligación leal por parte del Organismo Autónomo IASS, en materia de contratación y acceso al empleo público.

1.5 Cesión de datos. Como regla general, los datos tratados solo se cederán, en su caso, a los siguientes destinatarios:

Al Organismo Autónomo IASS, y al Excmo. Cabildo Insular de Tenerife y su sector público, conformado por organismos autónomos, entidades públicas empresariales, consorcios adscritos, sociedades mercantiles y fundaciones públicas vinculadas o dependientes de la Corporación.

A las autoridades administrativas que puedan requerirlo en el marco del cumplimiento de las obligaciones legales del responsable del tratamiento o en el marco de los procedimientos eventualmente abiertos por aquéllas en relación con reclamaciones del ciudadano;

Así como en su caso, a las autoridades judiciales competentes.

1.6 Derechos del solicitante. Todo afectado/solicitante podrá ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Portabilidad, Limitación o, en su caso, Oposición, así como revocar el consentimiento otorgado.

Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la dirección postal o electrónica arriba señalada. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representantes, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredita la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

DÉCIMA. CONFIDENCIALIDAD

El IASS y las personas implicadas en el proceso de selección garantizarán el cumplimiento del principio de confidencialidad de los datos personales y profesionales de los aspirantes, haciéndose público exclusivamente el DNI, NIE o Pasaporte o documento equivalente como elemento identificativo del participante, los cuales se publicará conforme a las prevenciones exigidas por la Disposición Adicional Séptima de la Ley Orgánica 3/2018. De 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y conforme al principio de minimización de datos personales.

DECIMOPRIMERA. CONTRATACIÓN.

Una vez seleccionado el/la candidato/a por el órgano de selección, debiendo presentar aquél dentro del plazo de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, los documentos en originales o copias debidamente compulsadas, acreditativas de la capacidad exigida en la Base Segunda, será designado por la Presidencia del Organismo Autónomo, debiendo formalizar el contrato de trabajo en el plazo de UN MES, a partir de la fecha de notificación de la propuesta de contratación, que incluirá, en su caso, de conformidad con lo señalado anteriormente, el correspondiente periodo de prueba previsto legalmente.

En caso de no poder formalizar, en el plazo señalado al efecto, el contrato de trabajo por causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por la Administración, podrán efectuarlo con posterioridad, previa resolución expresa al efecto.

Se deberá publicar en el Boletín Oficial de la Provincia, anuncio relativo a la formalización del indicado contrato.

DECIMOSEGUNDA. NATURALEZA DEL CONTRATO Y LEGISLACIÓN APLICABLE.

El contrato de prestación de servicios será de naturaleza laboral y se celebrará al amparo de lo dispuesto en el Real Decreto 1382/1985, de 1 de agosto, regulador de la relación laboral especial del PERSONAL DE ALTA DIRECCIÓN, siendo aplicable el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores sólo en los casos en que se produzca remisión expresa de dicho Real Decreto a aquél, o así se haga constar en el contrato.

En lo no reglado en el contrato y en el Real Decreto citado, se estará a lo dispuesto en la legislación civil y laboral y sus principios generales.

DECIMOTERCERA. DURACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato tendrá una duración de DOS AÑOS, pudiendo ser prorrogado antes de su vencimiento por acuerdo expreso y por escrito de las partes, de forma anual, quedando sujeto a la resolución por parte de la Presidencia del IASS, en caso de incumplimiento de sus obligaciones o negligencia profesional.

Se establece un periodo de prueba de seis meses.

DECIMOCUARTA. RETRIBUCIONES.

Las retribuciones del contratado serán las previstas en el anexo de personal del Presupuesto del Organismo Autónomo I.A.S.S. para el puesto de Coordinador/a en materia de igualdad, Prevención y Lucha contra la Violencia de Género. Siendo las siguientes:

Retribuciones básicas + Paga extra 57.200,98

En todo caso, las retribuciones totales se ajusta a la regulación vigente, acorde con lo establecido en la legislación aplicable y respetando los límites retributivos que se deriven de la clasificación aprobada por el Pleno del Cabildo de fecha 31 de julio de 2015 en uno de los Grupos recogidos en la Disposición Adicional Duodécima de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (…) no pudiendo superar, en todo caso, las previstas en las Bases de Ejecución del Presupuesto del Cabildo Insular de Tenerife para los Consejeros (…).

No obstante, con efectos de primero de enero de cada año, la retribución fija experimentará el incremento que se establezca en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el personal dependiente de las Administraciones Públicas, siempre que así se haya acordado por la Corporación Insular.

DECIMOQUINTA. JORNADA Y HORARIO DE TRABAJO.

El tiempo de trabajo, en cuanto a jornada, horario y fiestas laborales, será el establecido en el Estatuto de los Trabajadores. No obstante, por razón de sus funciones, estará obligado a prestar servicios en jornada de tarde, cuando la celebración de reuniones y otros actos representativos o relacionados con las responsabilidades inherentes al cargo, así lo demanden, o cuando en definitiva, la dinámica propia del cargo de Coordinador/a en materia de igualdad, Prevención y Lucha contra la Violencia de Género requiera transitoriamente una jornada superior a la normal. Por los servicios prestados que excedan del horario normal de oficinas no percibirá el contratado retribución alguna por ningún concepto.

DECIMOSEXTA. VACACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS.

El/la Coordinador/a en materia de igualdad, Prevención y Lucha contra la Violencia de Género disfrutará de VEINTIDÓS DÍAS HÁBILES de vacaciones retribuidas al año.

Serán aplicables al contratado los derechos sobre permisos, licencias y otros beneficios previstos en el Estatuto de los Trabajadores.

DECIMOSEPTIMA. DEDICACIÓN.

El Coordinador/a tendrá dedicación exclusiva a su función, que será incompatible con el ejercicio de cualquier profesión retribuida, sea con carácter libre o mediante el desempeño de cualquier puesto o cargo de la Administración Pública o al servicio de entidades privadas o particulares, en los términos de la Ley 53/1984, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

DECIMOCTAVA. OBLIGACIONES.

El Coordinador/a está obligado a cumplir los servicios propios de su cargo con la máxima diligencia y colaboración, sometiéndose a las órdenes o instrucciones adoptadas por los órganos del Instituto en el ejercicio regular de sus funciones de dirección.

DECIMONOVENA. FALTAS Y SANCIONES.

El contratado se someterá al mismo régimen disciplinario y a las sanciones establecidas en el Estatuto de los Trabajadores.

VIGÉSIMA. OTROS DERECHOS.

El Coordinador/a tendrá derecho a la Póliza Sanitaria, Póliza de Vida e Incapacidad Permanente, Ayuda de Estudios, Asistencia Letrada, Anticipos y Complemento de IT en los mismos términos que resultan de aplicación al máximo órgano directivo del Organismo.

VIGESIMOPRIMERA. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.

1. El contrato especial de trabajo de alta dirección que se suscriba con el Coordinador/a se extinguirá:

a) Por mutuo acuerdo de las partes.

b) Por voluntad del contratado, debiendo en este caso mediar un preaviso de (3) TRES MESES, teniendo derecho el IASS en caso contrario a una indemnización equivalente a los salarios correspondientes a la duración del período incumplido.

c) Por decisión del órgano competente del Organismo Autónomo acordando el desistimiento del contrato, con un preaviso de (QUINCE 15) DÍAS NATURALES. Según lo establecido en la Disposición Adicional 8ª de la Ley 3/2012, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reforma del mercado laboral, respecto a los contratos de alta dirección, la indemnización de extinción del contrato, antes de su normal expiración, por decisión de órgano competente, será de 7 días por año de servicio, con un máximo de 6 mensualidades, sin que proceda esta indemnización si la persona que ostenta el cargo de alto directivo fuera personal funcionario de carrera o personal laboral de cualquier Administración o Ente Público, con reserva del puesto de trabajo.

d) Por los demás supuestos previstos en los artículos 10, 11 y 12 del Real Decreto 1382/1985, de 1 de agosto, en virtud del cual se regula la Relación Laboral de Carácter Especial del Personal de Alta Dirección.

e) Por resolución por parte de la Presidencia del IASS, previo acuerdo del Consejo Rector del mismo, en caso de incumplimiento de sus obligaciones o negligencia profesional.

2. La indemnización en caso de extinción del contrato mediante acuerdo del Órgano competente sin concurrir incumplimiento grave o culpable del contratado, será de 7 días de salario por año de servicio, prorrateándose por meses los periodos de tiempo inferiores a un año y con un máximo de 6 mensualidades.

3. No procederá indemnización alguna cuando el contratado ostente la condición de personal al servicio de cualquier Administración o Ente del Sector Público, con reserva de puesto de trabajo.

4. En el contrato figurará, que una vez llegado el término del mismo, o de cualquiera de sus prórrogas, éste se extinguirá sin necesidad de preaviso y sin derecho a indemnización, pudiendo ser prorrogados por acuerdo entre las partes a su término.

VIGESIMOSEGUNDA. JURISDICCIÓN COMPETENTE.

Los conflictos que pudieran surgir entre el contratado y el Organismo Autónomo IASS como consecuencia del cumplimiento del contrato será de la competencia del orden jurisdiccional social, tal y como señala el artículo 14 del R.D. 1382/1985.

VIGESIMOTERCERA. OTRAS ESTIPULACIONES

El Coordinador/a no podrá participar como elector ni como elegible en los órganos de representación regulados en el Título II del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

VIGESIMOCUARTA. IMPUGNACIÓN.

Contra la convocatoria y sus Bases podrá interponerse Recurso de Reposición ante la Presidencia del Organismo Autónomo IASS en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado en los previstos en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a la publicación, en los términos previstos en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa- Administrativa; significando que, en el caso de presentar recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que se resuelva expresamente el recurso de reposición o se produzca la desestimación presunta del mismo, y todo ello sin perjuicio de cualquier otro que pudiera interponerse.

VIGESIMOQUINTA. INCIDENCIAS.

En todo lo no previsto en estas bases se estará a lo dispuesto en:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado, que tiene carácter supletorio.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local.

- Real Decreto 781/1986, de 18 de abril, que aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

- Ley 2/1987, de 30 de marzo, de la Función Pública Canaria.

- Real Decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea y de otros estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo.

- Real Decreto 1382/1985, de 1 de agosto, en virtud del cual se regula la Relación Laboral de Carácter Especial del Personal de Alta Dirección.

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

- Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnización por razón del servicio y demás disposiciones concordantes.

-Ley 3/2012, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reforma del mercado laboral.

- Real Decreto-Ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad".

En Santa Cruz de Tenerife, a tres de noviembre de dos mil veinte.

LA PRESIDENTA DEL ORGANISMO AUTÓNOMO I.A.S.S., María Ana Franquet Navarro.



INSTITUTO INSULAR
DE ATENCIÓN SOCIAL
Y SOCIOSANITARIA

Solicitud de admisión en pruebas selectivas

(Escriba en MAYÚSCULAS)

DENOMINACIÓN DE LA PLAZA:

TITULACIÓN ACADÉMICA

DATOS PERSONALES D.N.I.

1º APELLIDO 2º APELLIDO NOMBRE

NACIMIENTO

FECHA NACIÓN PROVINCIA LOCALIDAD

DOMICILIO PARA LOCALIZACIÓN

PROVINCIA LOCALIDAD

CALLE Nº BLOQUE PISO VDA./PTA.

CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO 1 TELÉFONO 2 CÓDIGO POSTAL

La persona firmante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases de la convocatoria en la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, comprometiéndose a acreditar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

EN A DE DE

FIRMA

El Solicitante

En cumplimiento del art.5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos personales se incluirán en un fichero de datos denominado de "Gestión de Personal", bajo la titularidad del Instituto Insular de Atención Social y Sociosanitaria (IASS), con domicilio en la Calle Galcerán nº 10, 38004 de Santa Cruz de Tenerife www.iass.es. La finalidad de este fichero es la gestión integral del proceso selectivo en el que Ud. participa conforme la vigente normativa. Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de conformidad con la legislación aplicable.

SANTA CRUZ DE TENERIFE

Cultura

ANUNCIO

4790 **71281**

La Junta de Gobierno de la ciudad de Santa Cruz de Tenerife, en sesión ordinaria celebrada el día 19 de octubre de 2020 adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

11. EXPEDIENTE RELATIVO A LA MODIFICACIÓN PUNTUAL DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJOS DEL ORGANISMO AUTÓNOMO DE CULTURA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE, A EFECTOS DE APROBACIÓN.

El Consejo Rector del Organismo Autónomo de Cultura del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, en sesión ordinaria de fecha de 9 de octubre de 2020 adoptó el siguiente acuerdo:

7. EXPEDIENTE 120/20 RELATIVO A MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL ORGANISMO AUTÓNOMO DE CULTURA.

La Sra. Presidenta del Organismo Autónomo de Cultura expone que consta en el expediente informe sobre la necesidad de modificar la Relación de Puestos de Trabajo del Organismo Autónomo de Cultura del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife. Ante las jubilaciones que se han ido sucediendo en los últimos cinco años, sin que se hubiera incorporado nuevo personal, y las jubilaciones que se prevén en el presente ejercicio, resulta necesario abordar la creación, modificación o amortización de los siguientes puestos de trabajo:

• Modificar los puestos de trabajo de Técnico de Gestión y de Técnico Medio de Recursos Humanos que están reservados a personal laboral, pasando a estar reservados a personal funcionario.

• Modificar el puesto de Técnico Superior de Gestión Económica Presupuestaria reservado a personal del Organismo Autónomo de Cultura, pasando a estar reservado al OAC, al OA de Gerencia de Urbanismo, OA de Fiestas y al Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 74 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (TREBEP), las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos. Las relaciones de puestos de trabajo son el instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación del personal, de acuerdo con las necesidades de los servicios y se precisan los requisitos para el desempeño de cada puesto de trabajo.

La Legislación aplicable en el procedimiento de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo (RPT, en adelante) es la siguiente:

• Artículos 31 a 39, y 69 a 77 del TREBEP.

• Artículos 127.1 (h), 90.2 y 92 de la Ley 7/1985, de 2 abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

• Los artículos 126.4, 127 y 129.3. a) del Texto Refundido de disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

• El artículo 15 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Punción Pública.

• Los artículos 61 a 64 del Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

• El Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los funcionarios de la Administración Local

• El Estatuto del Organismo Autónomo de Cultura, publicado en BOP número 152, de 29 de octubre de 2004, y sus posteriores modificaciones.

De conformidad con el artículo 37 del TREBEP serán objeto de negociación, en su ámbito respectivo y en relación con las competencias de cada Administración Pública y con el alcance que legalmente proceda, entre otras: "Las normas que fijen los criterios generales en materia de acceso, carrera, provisión, sistemas de clasificación de puestos de trabajo, y planes e instrumentos de planificación de recursos humanos". Consta en el expediente acta de la reunión de la mesa negociación constituida en relación a la negociación de la modificación puntual de la RPT del OAC, la cual tuvo lugar el día 27 de mayo de 2020.

Consta en el expediente, conformidad a la propuesta de modificación de la RPT del Oficial Mayor del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, según el artículo 10 de los vigentes Estatutos del Organismo Autónomo de Cultura corresponde a la Secretaría del mismo las funciones que la legislación de Régimen Local atribuyen a la Secretaria de las Entidades Locales en materia de fe pública y asesoramiento legal preceptivo.

Consta informe de Recursos Humanos del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife de fecha de 9 de julio de 2020 donde se hace la siguiente observación:

"En cuanto a la titulación académica de los puestos de Técnico/a de Gestión Superior" que se propone crear, se considera que en la redacción que se propone ("...Titulación de Grado Universitario acompañada de titulación de Master universitario en materia directa e inequívocamente vinculado a la Gestión Cultural ") hay que tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 76 del Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que respecto al Grupo A, Subgrupo A1 y A2 establece que "para el acceso a los cuerpos o escalas de este Grupo se exigirá estar en posesión del título universitario de Grado. En aquellos supuestos en los que la ley exija otro título universitario será éste el que se tenga en cuenta".

En base a lo cual se modifica la propuesta de modificación de la RPT en relación al puesto de Técnico de Gestión Superior, quedando de a siguiente forma:

Grupo/Subgrupo: AJA 1

Escala/Sub-escala: Escala de Administración Especial/Sub-escala TÉCNICA SUPERIOR

Clase/categoría:

OAC-TSGOO1

OAC-TSG002

OAC-TSG003

OAC-TSG004

Vínculo: F (Funcionario)

Complemento de Destino: 24

Complemento específico: 635

Forma de Provisión: C (Concurso)

Titulación Académica: Licenciado/a: en Derecho, Ciencias Políticas y de la Administración, en Economía, en Administración y Dirección de Empresas, Intendente Mercantil, Actuario o equivalente, o de los Títulos de Grado correspondientes.

Méritos preferentes:

Observaciones:

Visto el presente expediente, y considerando los informes que se contienen en el mismo se eleva la siguiente propuesta al Consejo Rector del OAC:

Aprobar la modificación puntual de la RPT del Organismo Autónomo de Cultura conforme al siguiente detalle:

MODIFICACIÓN PUNTUAL DE LA RELACIÓN DE PUESTOS PE TRABAJO DEL ORGANISMO AUTÓNOMO DE CULTURA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE.

Primero. Amortizar por jubilación de la relación de Puestos de Trabajo (Boletín oficial de la Provincia de santa Cruz de Tenerife número 143, de 9 de octubre de 2006) los puestos de Técnico de Gestión, Códigos L12002-L12003-L12005-L12007.

Segundo. Creación de los puestos de trabajo conforme a la siguiente descripción y Anexo I:

Grupo/Subgrupo: AJ Al

Escala/Subescala: Escala de Administración Especial/Sub-escala TÉCNICA SUPERIOR

Clase/categoría:

OAC-TSGOOI

OAC-TSG002

OAC-TSG003

OAC-TSG004

Vínculo: F (Funcionario)

Complemento de Destino: 24

Complemento específico: 635

Forma de Provisión: C (Concurso)

Titulación Académica: Licenciado/a: en Derecho, Ciencias Políticas y de la Administración, en Economía, en Administración y Dirección de Empresas, Intendente Mercantil, Actuario o equivalente, o de los Títulos de Grado correspondientes.

Méritos preferentes:

Observaciones:

Tercero. Amortizar de la relación de Puestos de Trabajo del OAC (Boletín oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife número 143, de 9 de octubre de 2006) el puesto de Técnico Medio de Recursos Humanos, Código L11001

Cuarto. Creación del puesto de trabajo conforme a la siguiente descripción y Anexo I:

Grupo/Subgrupo: A/A2

Escala/Sub-escala: Escala de Administración Especial/Sub-escala TÉCNICO MEDIO

Clase/categoría: OAC-TMRRHHOO1

Vínculo: F (Funcionario)

Complemento de Destino: 22

Complemento específico: 525

Forma de Provisión: C (Concurso)

Titulación Académica: DIPLOMADO/A EN RELACIONES LABORALES 0 GRADUADO SOCIAL

Méritos preferentes:

Observaciones:

Quinto. Modificar en la relación de Puestos de Trabajo, referido al puesto de Técnico/a Superior de Gestión Económica-Presupuestaria, Código L12001, la Administración de Procedencia que pasa a ser A7/A5/A6/A8 Forma de Provisión: CONCURSO.

A7. Organismo Autónomo de Cultura del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife

A6. Organismo Autónomo de Gerencia de Urbanismo

A5. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife

A8. Organismo autónomo de Fiestas del Excmo. Ayuntamiento de santa Cruz de Tenerife

ANEXO 1

PUESTOS DE TRABAJO DE NUEVA CREACIÓN

ÁREA DE CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO

ORGANISMO AUTÓNOMO DE CULTURA

1. TÉCNICO /A DE GESTIÓN SUPERIOR.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

PUESTO: Técnico/a de Gestión Superior

CÓDIGOS: OAC-TG001/OAC-TG002/OAC-TG003/OAC-TG004

Puesto Superior: Órganos Directivos y de Gobierno competentes en materia de Cultura

REQUISITOS

GRUPO/SUBGRUPO: A/Al

PLAZA: Escala de Administración Especial/Sub-escala técnica Superior

TITULACIÓN: Licenciado/a: en Derecho, Ciencias Políticas y de la Administración, en Economía, en Administración y Dirección de Empresas, Intendente Mercantil, Actuario o equivalente, o de los Títulos de Grado correspondientes.

DIFICULTAD TÉCNICA: Se requieren conocimientos técnicos avanzados propios de su cualificación profesional, como administrativos. Se requiere una especial habilidad analítica y organizativa, así como la capacidad para trabajar en múltiples proyectos simultáneos en condiciones de presión

RESPONSABILIDAD: Su valoración e informe técnico influye de manera fundamental en decisiones de relevancia. Se requiere gran iniciativa. Tiene contactos externos ocasionales con personal técnico de otras administraciones y con la ciudadanía. No suele tener personal bajo su mando directo, pero puede orientar o supervisar el trabajo de personal de inferior categoría profesional. Los errores pueden ser difíciles de detectar a tiempo, y en su caso causar graves retrasos en proyectos importantes o perjuicios económicos al Organismo Autónomo de Cultura.

CONDICIONES DE TRABAJO: No está expuesto a condiciones especiales de penosidad o peligrosidad. El horario de trabajo es el normal, pero el puesto puede requerir mayor disponibilidad.

FORMA DE PROVISIÓN: CONCURSO

FUNCIONES

GENERALES:

a) En el ejercicio de la titulación para el acceso al puesto de trabajo, efectúa tareas de gestión, redacción de informes, propuestas, estudios y proyectos derivados de las funciones propias del Organismo Autónomo.

b) Estudia y analiza cada situación o problema planteado, opinando y dando solución, siendo responsable de la decisión adoptada.

c) Desarrolla las atribuciones de gestión administrativa del ejercicio de sus funciones profesionales.

d) Colabora con su inmediato superior en la planificación y gestión administrativa del Organismo a la que está adscrito, ayudando con sus opiniones técnicas a la mejora global del servicio prestado.

e) Se mantiene permanentemente actualizado/a en los estudios que ha realizado y en las especialidades en las que está destinado al objeto de ofrecer siempre el mejor y el más cualificado servicio.

f) Estudios, cuando es requerido, la implantación de nuevas técnicas, sistemas o procedimientos.

g) Ejerce sus funciones en equipos de trabajo, aportando sus conocimientos profesionales.

h) Efectúa cualquier otra tarea propia de su categoría, dentro de las funciones del Organismo.

ESPECÍFICAS:

a) Coordinación y supervisión de los proyectos educativos y de formación cultural alternativa (Escuelas Municipales, Coros Escolares, etc..) del Organismo.

b) Tutorización de alumnos en formación conforme convenios suscritos con otras Entidades.

c) Elaboración con la Dirección del Organismo de la planificación y confección de los planes de actuación municipal del Organismo.

d) Organización y supervisión de Exposiciones Culturales.

e) Organización y supervisión de eventos culturales en el Teatro Guimerá.

f) Estudio de la rentabilidad social de los planes de actuación municipal.

g) Asesoramiento y atención a órganos directivos en materias propias de los servicios que tienen encomendados.

Valoración del puesto de trabajo:

FACTORES	NIVEL	PUNTOS	OBSERV
A. TITULACIÓN	5	300	
B. ESPEC1ALIZACIÓN	5	120	
C. EXPERIENCIA	1	10	
D. MANDO	0	0	
E. REPERCUSIÓN	4	75	
Subtotal		505	
F. ESF. INTELECTUAL	5	100	
G. ESF. FIFICO			
H. PENOSIDAD			
J. JORNADA			
K. DEDICACIÓN	2	30	
PUNTOS	635		
NIVEL C.D.	24		

2. TÉCNICO MEDIO DE RECURSOS HUMANOS.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

PUESTO: TÉCNICO DE MEDIO DE RECURSOS HUMANOS

CÓDIGOS: OAC-TMOOl

Puesto Superior: Coordinador/a de los Servicios Económicos y Administrativos

REQUISITOS

GRUPO/SUBGRUPO: A2

PLAZA: Escala de Administración Especial/Sub-escala TÉCNICO MEDIO

TITILACIÓN: DIPLOMADO/A EN RELACIONES LABORALES 0 GRADUADO SOCIAL

DIFICULTAD TÉCNICA: Se requiere una especial habilidad analítica y organizativa, así como la capacidad para trabajar en condiciones de presión

RESPONSABILIDAD: Su valoración e informe técnico influye de manera fundamental en decisiones de gran relevancia. Se relaciona frecuentemente con técnicos de otros organismos y con el personal propio del Ayuntamiento. No tiene personal a su mando directo, aunque supervisa el trabajo de personal administrativo y auxiliar y siguen sus indicaciones. Los errores pueden causar graves perjuicios tanto al Ayuntamiento como a los empleados municipales

CONDICIONES DE TRABAJO: No está expuesto a condiciones especiales de penosidad o peligrosidad. El horario de trabajo es el normal.

FORMA DE PROVISIÓN: CONCURSO

FUNCIONES

GENERALES:

a) En el ejercicio de la titulación requerida para el acceso al puesto de trabajo, efectúa tareas de gestión, redacción de informes, propuestas, estudios y proyectos derivados de las funciones propias del Servicio.

b) Estudie y analiza cada situación o problema planteado, opinando y dando solución, siendo responsable de la decisión adoptada.

c) Colabora con su inmediato/a superior en la planificación y gestión administrativa del Servicio al que está adscrito, ayudando con sus opiniones técnicas a la mejora global del servicio prestado.

d) Se mantiene permanentemente actualizado/a en los estudios que ha realizado y en las especialidades en las que está destinado al objeto de ofrecer siempre el mejor y el más cualificado servicio.

e) Estudia, cuando es requerido, la implantación de nuevas técnicas, sistemas o procedimientos.

f) Ejerce sus funciones en equipos de trabajo, aportando sus conocimientos profesionales.

g) Efectuar cualquier otra tarea propia de su categoría, dentro de las funciones del Organismo.

ESPECÍFICAS:

a) Estudio, informe propuesta, formalización y verificación de toda la documentación laboral de la Empresa: contratación laboral, vacaciones, permisos, reconocimientos médicos, certificaciones, circulares, derechos y obligaciones del personal conforme convenio colectivo y/o acuerdo negociado de funcionarios.

b) Confección de la nómina del personal del Organismo autónomo de Cultura, así como la elaboración de informes y gestión de expediente para su ejecución.

c) Tramitación telemática a los organismos competentes del Sistema de Red-Seguridad social (Cotizaciones, TC1, TC2, afiliaciones, altas/bajas/variaciones, partes de incapacidad), Sistema DELTA 8Partes de accidente) y Sistema canario de Empleo (registro de contratos/copias básicas).

d) Elaboración y control del capítulo I de Personal del Presupuesto del Organismo Autónomo así como plantilla de personal y tablas salariales.

e) Elaboración de los modelos 111 y 190 de 1RPF y certificados derivados de los mismos.

f) Desarrollo de funciones relacionadas con la prevención de riesgos laborales.

g) Desarrollo de funciones relacionadas con el control horario.

h) Relaciones con el Comité de empresa, colaboración con el resto de departamentos del Organismo y orientación e información al personal del Organismo de las cuestiones en materia laboral.

Valoración del puesto de trabajo.

FACTORES	NIVEL	PUNTOS	OBSERV
A. TITULACIÓN	4	250	
B. ESPECIALIZACIÓN	4	100	
C. EXPERIENCIA	1	10	
D. MANDO			
E. REPERCUSIÓN	4	60	
Subtotal		420	
F. ESF. INTELECTUAL	4	85	
G. ESF. FIFICO			
H. PENOSIDAD			
J. JORNADA			
K. DEDICACIÓN	2	20	
PUNTOS	525		
NIVEL C.D.	22		

El Consejo Rector acordó:

• Aprobar la modificación puntual de la RPT del Organismo Autónomo de Cultura conforme al siguiente detalle:

MODIFICACIÓN PUNTUAL DE LA RELACIÓN PE PUESTOS DE TRABAJO DEL ORGANISMO AUTÓNOMO DE CULTURA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE.

Primero. Amortizar por jubilación de la relación de Puestos de Trabajo (Boletín oficial de la Provincia de santa Cruz de Tenerife número 143, de 9 de octubre de 2006) los puestos de Técnico de Gestión, Códigos L12002-L12003-L12005-L12007.

Segundo. Creación de los puestos de trabajo conforme a la siguiente descripción y Anexo I:

Grupo/Subgrupo: A/Al

Escala/Subescala: Escala de Administración Especial/Sub-escala TÉCNICA SUPERIOR

Clase/categoría:

OAC-TSGOOl

OAC-TSG002

OAC-TSG003

OAC-TSG004

Vínculo: F (Funcionario)

Complemento de Destino: 24

Complemento específico: 635

Forma de Provisión: C (Concurso)

Titulación Académica: Licenciado/a: en Derecho, Ciencias Políticas y de la Administración, en Economía, en Administración y Dirección de Empresas, Intendente Mercantil, Actuario o equivalente, o de los Títulos de Grado correspondientes.

Méritos preferentes:

Observaciones:

Tercero. Amortizar de la relación de Puestos de Trabajo del OAC (Boletín oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife número 143, de 9 de octubre de 2006) el puesto de Técnico Medio de Recursos Humanos. Código L11001

Cuarto. Creación del puesto de trabajo conforme a la siguiente descripción y Anexo I:

Grupo/Subgrupo: A/A2

Escala/Sub-escala: Escala de Administración Especial/Sub-escala TÉCNICO MEDIO

Clase/categoría: OAC-TMRRHH001

Vínculo: F (Funcionario)

Complemento de Destino: 22

Complemento específico: 525

Forma de Provisión: C (Concurso)

Titulación Académica DIPLOMADO/A EN RELACIONES LABORALES O GRADUADO SOCIAL

Méritos preferentes:

Observaciones:

Quinto. Modificar en la relación de Puestos de Trabajo, referido al puesto de Técnico/a Superior de Gestión Económica-Presupuestaria, Código L12001, la Administración de Procedencia que pasa a ser A7/A5/A6/A8 Forma de Provisión: CONCURSO.

A7. Organismo Autónomo de Cultura del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife

A6. Organismo Autónomo de Gerencia de Urbanismo

A5. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife

A8. Organismo autónomo de Fiestas del Excmo. Ayuntamiento de santa Cruz de Tenerife

ANEXO I

PUESTOS DE TRABAJO DE NUEVA CREACIÓN ÁREA DE CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO

ORGANISMO AUTÓNOMO DE CULTURA 1. TÉCNICO /A DE GESTIÓN SUPERIOR.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO;

PUESTO: Técnico/a de Gestión Superior

CÓDIGOS: OAC-TG001/OAC-TG002/OAC-TG003/OAC-TG0Q4

Puesto Superior: Órganos Directivos y de Gobierno competentes en materia de Cultura

REQUISITOS

GRUPO/SUBGRUPO: A/Al

PLAZA: Escala de Administración Especial/Sub-escala técnica Superior

TITULACIÓN: Licenciado/a: en Derecho. Ciencias Políticas y de la Administración, en Economía, en Administración y Dirección de Empresas, Intendente Mercantil, Actuario o equivalente, o de los Títulos de Grado correspondientes.

DIFICULTAD TÉCNICA: Se requieren conocimientos técnicos avanzados propios de su cualificación profesional, como administrativos. Se requiere una especial habilidad analítica y organizativa, así como la capacidad para trabajar en múltiples proyectos simultáneos en condiciones de presión

RESPONSABILIDAD: Su valoración e informe técnico influye de manera fundamental en decisiones de relevancia. Se requiere gran iniciativa. Tiene contactos externos ocasionales con personal técnico de otras administraciones y con la ciudadanía. No suele tener personal bajo su mando directo, pero puede orientar o supervisar el trabajo de personal de inferior categoría profesional. Los errores pueden ser difíciles de detectar a tiempo, y en su caso causar graves retrasos en proyectos importantes o perjuicios económicos al Organismo Autónomo de Cultura.

CONDICIONES DE TRABAJO: No está expuesto a condiciones especiales de penosidad o peligrosidad. El horario de trabajo es el normal, pero el puesto puede requerir mayor disponibilidad.

FORMA DE PROVISIÓN: CONCURSO

FUNCIONES

GENERALES:

i) En el ejercicio de la titulación para el acceso al puesto de trabajo, efectúa tareas de gestión, redacción de informes, propuestas, estudios y proyectos derivados de las funciones propias del Organismo Autónomo.

j) Estudia y analiza cada situación o problema planteado, opinando y dando solución, siendo responsable de la decisión adoptada.

k) Desarrolla las atribuciones de gestión administrativa del ejercicio de sus funciones profesionales.

l) Colabora con su inmediato superior en la planificación y gestión administrativa del Organismo a la que está adscrito, ayudando con sus opiniones técnicas a la mejora global del servicio prestado.

m) Se mantiene permanentemente actualizado/'a en los estudios que ha realizado y en las especialidades en las que está destinado al objeto de ofrecer siempre el mejor y el más cualificado servicio.

n) Estudios, cuando es requerido, la implantación de nuevas técnicas, sistemas o procedimientos.

o) Ejerce sus funciones en equipos de trabajo, aportando sus conocimientos profesionales.

p) Efectúa cualquier otra tarea propia de su categoría, dentro de las funciones del Organismo.

ESPECÍFICAS:

h) Coordinación y supervisión de los proyectos educativos y de formación cultural alternativa (Escuelas Municipales, Coros Escolares, etc..) del Organismo.

i) Tutorización de alumnos en formación conforme convenios suscritos con otras Entidades.

j) Elaboración con la Dirección del Organismo de la planificación y confección de los planes de actuación municipal del Organismo.

k) Organización y supervisión de Exposiciones Culturales.

l) Organización y supervisión de eventos culturales en el Teatro Guimerá.

m) Estudio de la rentabilidad social de los planes de actuación municipal.

n) Asesoramiento y atención a órganos directivos en materias propias de los servicios que tienen encomendados.

Valoración del puesto de trabajo:

FACTORES	NIVEL	PUNTOS	OBSERV
A. TITULACIÓN	5	300	
B. ESPECIALIZACIÓN	5	120	
C. EXPERIENCIA	1	10	
D. MANDO	0	0	
E. REPERCUSIÓN	4	75	
Subtotal		505	
F. ESF.INTELECTUAL	5	100	
G. ESF. FIFICO			
H. PENOSIDAD			

J. JORNADA		
K. DEDICACIÓN	2	30
PUNTOS	635	
NIVEL C.D.	24	

2. TÉCNICO MEDIO DE RECURSOS HUMANOS.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

PUESTO: TÉCNICO DE MEDIO DE RECURSOS HUMANOS

CÓDIGOS: OAC-TMOO1

Puesto Superior: Coordinador/a de los Servicios Económicos y Administrativos

REQUISITOS

GRUPO/SUBGRUPO: A2

PLAZA: Escala de Administración Especial/Sub-escala TÉCNICO MEDIO

TITULACIÓN: DIPLOMADO/A EN RELACIONES LABORALES O GRADUADO SOCIAL

DIFICULTAD TÉCNICA: Se requiere una especial habilidad analítica y organizativa, así como la capacidad para trabajar en condiciones de presión

RESPONSABILIDAD: Su valoración e informe técnico influye de manera fundamental en decisiones de gran relevancia. Se relaciona frecuentemente con técnicos de otros organismos y con el personal propio del Ayuntamiento. No tiene personal a su mando directo, aunque supervisa el trabajo de personal administrativo y auxiliar y siguen sus indicaciones. Los errores pueden causar graves perjuicios tanto al Ayuntamiento como a los empleados municipales

CONDICIONES DE TRABAJO: No está expuesto a condiciones especiales de penosidad o peligrosidad.

El horario de trabajo es el normal.

FORMA DE PROVISIÓN: CONCURSO

FUNCIONES

GENERALES:

h) En el ejercicio de la titulación requerida para el acceso al puesto de trabajo, efectúa tareas de gestión, redacción de informes, propuestas, estudios y proyectos derivados de las funciones propias del Servicio.

i) Estudie y analiza cada situación o problema planteado, opinando y dando solución, siendo responsable de la decisión adoptada.

j) Colabora con su inmediato/a superior en la planificación y gestión administrativa del Servicio al que está adscrito, ayudando con sus opiniones técnicas a la mejora global del servicio prestado.

k) Se mantiene permanentemente actualizado/a en los estudios que ha realizado y en las especialidades en las que está destinado al objeto de ofrecer siempre el mejor y el más cualificado servicio.

l) Estudia, cuando es requerido, la implantación de nuevas técnicas, sistemas o procedimientos.

m) Ejerce sus funciones en equipos de trabajo, aportando sus conocimientos profesionales.

n) Efectuar cualquier otra tarea propia de su categoría, dentro de las funciones del Organismo.

ESPECÍFICAS:

i) Estudio, informe propuesta, formalización y verificación de toda la documentación laboral de la Empresa: contratación laboral, vacaciones, permisos, reconocimientos médicos, certificaciones, circulares, derechos y obligaciones del personal conforme convenio colectivo y/o acuerdo negociado de funcionarios.

j) Confección de la nómina del personal del Organismo autónomo de Cultura, así como la elaboración de informes y gestión de expediente para su ejecución.

k) Tramitación telemática a los organismos competentes del Sistema de Red-Seguridad social (Cotizaciones, TC1, TC2, afiliaciones, altas/bajas/variaciones, partes de incapacidad), Sistema DELTA 8Partes de accidente) y Sistema canario de Empleo (registro de contratos/copias básicas).

l) Elaboración y control del capítulo I de Personal del Presupuesto del Organismo Autónomo así como plantilla de personal y tablas salariales.

m) Elaboración de los modelos 111 y 190 de IRPF y certificados derivados de los mismos.

n) Desarrollo de funciones relacionadas con la prevención de riesgos laborales.

o) Desarrollo de funciones relacionadas con el control horario.

p) Relaciones con el Comité de empresa, colaboración con el resto de departamentos del Organismo y orientación e información al personal del Organismo de las cuestiones en materia laboral.

Valoración del puesto de trabajo.

FACTORES	NIVEL	PUNTOS	OBSERV
A. TITULACIÓN	4	250	
B. ESPECIALIZACIÓN	4	100	
C. EXPERIENCIA	1	10	
D. MANDO			
E. REPERCUSIÓN	4	60	
Subtotal		420	
F. ESF.INTELECTUAL	4	85	
G. ESF. FIFICO			
H. PENOSIDAD			
J. JORNADA			
K. DEDICACIÓN	2	20	
PUNTOS	525		
NIVEL C.D.	22		

• Elevar el presente acuerdo a la Junta de Gobierno de la ciudad para continuar con la tramitación del expediente, conforme con el artículo 127 de la LRBRL entre las competencias de la Junta de Gobierno se encuentra "aprobar la relación de puestos de trabajo"

• Facultar a la Presidencia del OAC para la corrección de errores materiales, aritméticos o de hecho que pudieran detectarse en el presente acuerdo, conforme a lo establecido en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015. de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La Junta de Gobierno de la Ciudad, por unanimidad, adoptó acuerdo de conformidad con el transcrito acuerdo del Organismo Autónomo de Cultura del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.

En Santa Cruz de Tenerife, a veintiséis de octubre de dos mil veinte.

LA PRESIDENCIA DEL ORGANISMO AUTÓNOMO DE CULTURA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE, Gladis de León León.

Organismo Autónomo Gerencia Municipal de Urbanismo

ANUNCIO

4791 **59040**

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 25.4 del Decreto 182/2018, de 26 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Intervención y Protección de la Legalidad Urbanística de Canarias y en la Resolución del Sr. Consejero-Director de la Gerencia Municipal de Urbanismo de fecha 24 de septiembre de 2020, se procede a la apertura del trámite de información pública por un plazo de VEINTE (20) DÍAS, previa inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, del expediente 20204263 de LICENCIA URBANÍSTICA para USOS Y OBRAS EN CALLE EL LLANITO (PARCELA 7) PARA INSTALACIÓN PROVISIONAL DE DOS PISTAS DE TENIS, de esta localidad. A estos efectos los interesados pueden personarse en el expediente y presentar las alegaciones que estimen convenientes.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Santa Cruz de Tenerife, a veinticinco de septiembre de dos mil veinte.

LA SECRETARIA DELEGADA, Belinda Pérez Reyes.

ANUNCIO

4792 **75557**

ASUNTO: EXPEDIENTE 179/2020/RH RELATIVO A CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO DIRECTIVO, "ADJUNTO/A A LA DIRECCIÓN DEL SERVICIO JURÍDICO", CON CÓDIGO D14 EN LA R.P.T., POR EL PROCEDIMIENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN.

La Sra. Concejala Delegada en materia de Recursos Humanos de este Excmo. Ayuntamiento, mediante Decreto dictado con fecha 4 de noviembre de 2020, dispuso lo que a continuación, literalmente se trascribe:

"ASUNTO: EXPEDIENTE 179/2020/RH RELATIVO A CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO DIRECTIVO, "ADJUNTO/A A LA DIRECCIÓN DEL SERVICIO JURÍDICO", CON CÓDIGO D14 EN LA R.P.T., POR EL PROCEDIMIENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN.

(…)

DISPONGO:

PRIMERO. Aprobar las bases, cuyo texto se incorpora a continuación, que han de regir la convocatoria destinada a la cobertura del puesto directivo de "Adjunto/a a la Dirección del Servicio Jurídico", con código D14 en la R.P.T., por el procedimiento de libre designación.

SEGUNDO. Convocar el procedimiento de provisión del puesto directivo de "Adjunto/a a la Dirección del Servicio Jurídico" por el sistema de libre designación.

TERCERO. Publicar las Bases de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, anunciarla en el Boletín Oficial del Estado, así como publicarlas en la intranet y web municipal (www.santacruzdetenerife.es).

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DEL PUESTO DIRECTIVO DE "ADJUNTO/A A LA DIRECCIÓN DEL SERVICIO JURÍDICO" DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE TENERIFE POR EL PROCEDIMIENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN:

PRIMERA: Convocatoria.

Constituye el objeto de la presente convocatoria la cobertura, por el procedimiento de libre designación, del puesto Directivo de "Adjunto/a a la Dirección del Servicio Jurídico", cuya descripción y funciones a continuación se indican:

ÁREA DE GOBIERNO DE PRESIDENCIA, ORGANIZACIÓN, TECNOLOGÍA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Dirección del Servicio Jurídico-Asesoría Jurídica

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:

PUESTO: Adjunto/a a la Dirección del Servicio Jurídico

CÓDIGO: D14

PUESTO SUPERIOR: Director/a del Servicio Jurídico-Titular de la Asesoría Jurídica

Grupo/Subgrupo: A/A1

Escala/Subescala: G-E-HN/T-TS (Administración General - Administración Especial - Habilitación de Carácter Nacional/ Técnica – Técnica Superior)

PL (Personal laboral fijo de la Administración Pública Estatal, Autonómica o Local que pertenezca al Grupo A, Subgrupo A1 y profesionales del sector privado con titulación de Doctor y/o Licenciado en Derecho)

Clase/Categoría:

Vínculo: D (Directivo/a Público/a Profesional)

Administración: A4 (Administración Indistinta)

Complemento de Destino: 30

Complemento Específico: 1566

Forma de Provisión: LD (Libre Designación)

Titulación Académica: Licenciado/a en Derecho.

Méritos Preferentes:

Observaciones:

REQUISITOS

1) Asistir y apoyar a el/la Titular de la Dirección del Servicio Jurídico en cualquier aspecto que le sea recabado, bajo su dependencia funcional y superior dirección.

2) Emitir aquellos informes que le sean asignados por el/la Titular de la Dirección del Servicio Jurídico, la Alcaldía, la Junta de Gobierno y el resto de órganos directivos.

3) Asumir la dirección de aquellos litigios que, en cualquier orden jurisdiccional y en función de su complejidad o especial trascendencia, le sean expresamente atribuidos por el/la Titular de la Dirección del Servicio Jurídico.

4) Proponer, impulsar y coordinar una reforma del actual Reglamento del Servicio Jurídico del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.

5) Elaborar propuestas de mejora y modernización de la organización, funcionamiento y coordinación del Servicio Jurídico, incluyendo sus entidades dependientes, con especial referencia a la Gerencia Municipal de Urbanismo; así como la fijación de criterios generales de actuación del Servicio Jurídico y preparación de modelos, instrucciones, circulares y reglamentos que afecten al mismo.

6) Planificación presupuestaria, contratación, seguimiento de proyectos y programas, así como evaluación de resultados y demás funciones que le puedan venir atribuidas al Servicio Jurídico, en las Bases de Ejecución del Presupuesto vigentes en cada momento.

7) Organización funcional y reparto de trabajo entre los/as Letrados/as integrantes del Servicio Jurídico, llevanza y supervisión de los procesos internos.

8) Establecimiento y fijación de objetivos del Servicio Jurídico, así como criterios de productividad.

9) Responsable de estrategia, transparencia, comunicación legal y formación del Servicio Jurídico.

10) Elaboración de la Memoria anual del Servicio Jurídico.

11) Elaboración de normas de comportamiento ético y cumplimiento normativo, así como la fijación de criterios ante supuestos de conflictos de intereses.

SEGUNDA: Requisitos y condiciones de participación.

Podrán participar en esta convocatoria los/as aspirantes que reúnan los requisitos estipulados que seguidamente se detallan, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

a) Ser funcionario/a de carrera del Estado, de las comunidades autónomas, de las entidades locales o funcionarios/as de administración local con habilitación de carácter nacional, que pertenezcan a los Cuerpos o

Escalas clasificados en el subgrupo A1, personal laboral fijo al servicio de cualquiera de las anteriores Administraciones Públicas con clasificación profesional correspondiente al grupo 1 o equivalente según la titulación exigida, Licenciado en Derecho, o abogado/a en el libre ejercicio de la profesión.

b) Estar en posesión del título licenciado/a en Derecho o equivalente.

No podrán participar:

• El personal funcionario, laboral fijo y abogados/as en el libre ejercicio de la profesión que se encuentren inhabilitados y los

• Los funcionarios en la situación administrativa de excedencia voluntaria por interés particular prevista en el artículo 89.1. letras a) y b) de la Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, que aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que lleven menos de dos años desde que fueron declarados en la antedicha situación.

TERCERA: Presentación de solicitudes.

Las solicitudes para participar en el procedimiento de provisión, ajustadas al modelo que se incluye como Anexo I, se dirigirán a la Junta de Gobierno de la Ciudad, y habrán de presentarse en el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial del Estado del extracto del anuncio de la presente convocatoria publicada en el Boletín Oficial de la Provincia.

El impreso de solicitud de participación debidamente cumplimentado se presentará en el Registro General del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife (Sede Administrativa “La Granja”, Avenida de Madrid, número 2), o en el Registro de las Oficinas de Atención e Información Ciudadana de este Excmo. Ayuntamiento: Oficina sita en la Gerencia de Urbanismo, Oficina de San Andrés, Oficina de La Salud, Oficina de Ofra, Oficina de El Sobradillo y Oficina de Añaza.

Asimismo, las solicitudes de participación podrán presentarse en las formas establecidas en los apartados b), c), d) y e) del artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Dicho impreso podrá obtenerse consultando la página web municipal www.santacruzdetenerife.es. Este impreso deberá obtenerse por duplicado al objeto de que el/la interesado/a se quede con copia sellada de la instancia presentada.

CUARTA: Documentación.

4.1. Los/as aspirantes acompañarán a la solicitud de participación la documentación acreditativa de los requisitos de participación que seguidamente se detalla:

1. Fotocopia compulsada o fotocopia acompañada de original para su compulsa del

DNI o pasaporte en vigor.

2. Fotocopia compulsada o fotocopia acompañada de original para su compulsa del título académico exigido.

3. Certificado referido a su condición de funcionario/a de carrera o personal laboral fijo de cualquiera de las Administraciones previstas en la Base Segunda a). En su caso, acreditación de la condición de profesional del sector privado.

4. Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en la base segunda que impidan su participación en la convocatoria, conforme al modelo que figura en el Anexo II.

4.2. Asimismo, los/as aspirantes acompañarán a la solicitud de participación la documentación acreditativa de los méritos que serán objeto de valoración y que seguidamente se detalla:

1. Currículum en el que constarán, además de los datos personales, el cuerpo, escala o subescala a la que pertenece, los títulos académicos, los años de servicios, los puestos de trabajo desempeñados en la Administración Pública o en el sector privado; los estudios, cursos realizados y cuantos otros méritos estimen oportuno poner de manifiesto en relación con las funciones atribuidas al puesto solicitado

En caso de presentar el grado personal consolidado, este deberá estar formalmente reconocido y deberá aportarse la correspondiente resolución administrativa dictada a tales efectos.

2. Acreditación de los méritos alegados que han de ser los que correspondan a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Con la presentación de la solicitud el/la firmante AUTORIZA al Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife a consultar y/o comprobar los datos que se citan a continuación a través de las plataformas de intermediación de datos de las Administraciones correspondientes, y en cuya virtud, deba pronunciarse la resolución del procedimiento.

Si NO desea autorizar la consulta telemática de los siguientes datos a través de la citada plataforma, marque expresamente en la solicitud de participación los datos que NO desee intermediar. En este caso, deberá acompañar a la solicitud de documentación acreditativa de los citados datos:

- Datos de Identidad (DNI, NIE).

- Título universitario

4.2. Los requisitos y méritos que se invoquen vendrán referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

4.3. La acreditación de los requisitos exigidos y méritos alegados se realizará mediante documento en lengua castellana. Toda la documentación presentada deberá tener carácter auténtico o ser copia compulsada conforme a la legislación vigente, como se expone a continuación:

La condición de funcionario mediante certificado expedido por el órgano de las Administraciones Públicas competente, con indicación del cuerpo, escala o subescala a la que pertenece y fecha de publicación en el Boletín Oficial correspondiente de la convocatoria de ingreso. Estarán exentos/as de la presentación de este certificado los/as participantes que sean funcionarios del Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife.

La experiencia profesional se acreditará mediante certificado de los servicios prestados emitido por el órgano competente de la administración donde se hubiesen prestados, indicándose la naturaleza jurídica de la relación, el grupo y subgrupo, el Cuerpo o Escala, Subescala a la que pertenece, el tiempo de duración, las funciones y tareas desempeñadas y la antigüedad.

La experiencia profesional en el sector privado se acreditará mediante documentos en que quede fehacientemente acreditada la misma: certificaciones de las empresas o documentación que acredite la condición de autónomo y certificado de vida laboral.

Los cursos de formación y perfeccionamiento se acreditarán mediante diploma o certificado de la realización o impartición del curso que contenga mención expresa del número de horas, contenido y fecha de celebración.

Si los documentos acreditativos de los requisitos o de los méritos no se aportaran por encontrarse en poder de esta Corporación con ocasión de su participación en otra convocatoria, deberá hacerse constar expresamente esta circunstancia en la solicitud, especificando la convocatoria en la que los presentó, con indicación de la plaza o puesto y la fecha de la convocatoria, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde su presentación, o la vigencia del documento haya expirado. En caso contrario, deberá aportar la documentación requerida.

QUINTA: Cumplimiento de requisitos por los/as aspirantes, méritos y propuesta de resolución.

El Servicio de Organización y Planificación de Recursos Humanos, transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, examinará todas las presentadas y evacuará informe relativo al cumplimiento por los/las aspirantes de los requisitos exigidos para el desempeño del puesto al que optan.

Los/as aspirantes podrán ser llamados/as a la realización de una entrevista sobre cuestiones derivadas de su currículum y cualesquiera otras que el órgano competente tenga bien a realizar. A estos efectos, el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife comunicará con tres días de antelación la fecha de celebración de la misma.

El citado informe relativo al cumplimiento de los requisitos exigidos se remitirá a la Junta de Gobierno de la Ciudad, junto con las instancias y documentación presentadas. Asimismo, se incorporará al expediente propuesta del órgano competente (Sr/a. Concejal/a del Área de Presidencia, Organización, Tecnología y Participación Ciudadana) al que se encuentra adscrito el puesto directivo convocado, a favor de alguno/a de los/as candidatos/as de entre aquellos que aspiren al puesto de que se trate. En dicha propuesta se ha de argumentar la elección efectuada en atención a los méritos alegados por los/las aspirantes/as, dándose prioridad a aquellos que guarden relación directa con la materia y facultades del puesto directivo a desarrollar, en atención a las características contempladas en la Base Primera de la presente convocatoria.

Se declarará desierta la convocatoria cuando no concurra ningún participante o cuando quienes concurran no reúnan los requisitos establecidos en la convocatoria.

El acuerdo de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por parte de el/la candidato/a elegido/a de los requisitos y especificaciones exigidos en la convocatoria, y la competencia para proceder al mismo.

El plazo de resolución será de UN MES contado desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de instancias, pudiendo prorrogarse hasta un mes más.

El acuerdo mediante el que se disponga el nombramiento se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, así como en la intranet y web municipal (www.santacruzdetenerife.es).

SEXTA: Toma de posesión o formalización del contrato laboral de carácter especial de alta dirección.

Funcionarios/as de carrera del Estado, de las comunidades autónomas, de las entidades locales o funcionario/as de administración local con habilitación de carácter nacional:

El plazo para tomar posesión será de tres días hábiles, si no implica cambio de residencia de el/la aspirante, o de un mes si comporta cambio de residencia o, en su caso, el reingreso al servicio activo.

El plazo de toma de posesión empezará a contarse, en su caso, a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los TRES DÍAS HÁBILES siguientes a la publicación de la resolución de la libre designación

en el Boletín Oficial de la Provincia. Si el nombramiento no comporta cese alguno en Administración Pública, el plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente a la publicación de la resolución de la libre designación en el Boletín Oficial de la Provincia. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que hayan sido concedidos a los/as interesados/as salvo que por causas justificadas el órgano convocante acuerde suspender el disfrute de los mismos.

Efectuada la toma de posesión, el plazo posesorio se considerará como de servicio activo a todos los efectos, excepto en los supuestos de reingreso desde la situación de excedencia voluntaria o excedencia por cuidado de hijos una vez transcurrido el primer año.

• Personal laboral fijo de la Administración Pública Estatal, Autonómica o Local y profesionales del sector privado:

El plazo para la formalización del correspondiente contrato laboral de carácter especial de alta dirección con periodo de prueba de NUEVE (9) MESES, será de TRES DÍAS HÁBILES, empezando a contarse a partir del día siguiente a la publicación de la resolución de la libre designación en el Boletín Oficial de la Provincia en los términos establecidos en la Normativa de aplicación al personal directivo profesional del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, Organismos Autónomos y Entidades Públicas Empresariales Municipales aprobada por Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Santa Cruz de Tenerife de fecha 27 de enero de 2014 (BOP número 20, de 12 de febrero de 2014) y Real Decreto 1382/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección.

SÉPTIMA: Impugnación.

Contra la Resolución aprobatoria de las presentes Bases, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, en el plazo de UN MES a contar desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia en los términos previstos en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o directamente Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de DOS MESES contados a partir del día siguiente a la publicación, en los términos previstos en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa; significando que, en el caso de presentar Recurso Potestativo de Reposición, no se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta que se resuelva expresamente el recurso de reposición o se produzca la desestimación presunta del mismo, y todo ello sin perjuicio de cualquier otro que pudiera interponerse.

OCTAVA: Incidencias.

En todo lo no previsto en estas Bases se estará a lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de régimen local; Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de puesto de trabajo y Promoción profesional de la funcionarios civiles de la Administración General del Estado; la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ANEXO I: MODELO DE INSTANCIA

SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA LA COBERTURA DEL PUESTO "ADJUNTO/A A LA DIRECCIÓN DEL SERVICIO JURÍDICO" POR EL PROCEDIMIENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN.

Los campos con (*) tienen carácter obligatorio.

Datos de el/la solicitante

Persona física

NIF/NIE (*):……..Nombre (*):……..

1º Apellido (*):……..2º Apellido (*):……

Correo electrónico (*):……Teléfonos (*):……/……

Domicilio a efectos de notificación

Datos de la solicitud

Datos Profesionales

Cuerpo/Escala/Subescala:……..

Destino actual:……

Denominación del Puesto de Trabajo (personal funcionario/laboral Admón. Púb.)(*):……..

Grupo/Subgrupo (personal funcionario) (*):……

La persona firmante SOLICITA ser admitida para la provisión del puesto de trabajo a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne los requisitos exigidos en la misma.

Con la presentación de esta solicitud el/la firmante AUTORIZA al Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife a consultar y/o comprobar los datos de identidad y de titulación académica, a través de las plataformas de intermediación de datos de las Administraciones correspondientes.

Si NO desea autorizar la consulta telemática de datos, marque expresamente su no autorización. En este caso, deberá acompañar a la solicitud la documentación acreditativa de los citados datos.

Datos de	identidad (DNI, NIE)
Datos de	Titulación Universitaria

Santa Cruz de Tenerife a……de……de 2020. Fdo.:

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como por el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo del 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas, le informamos que los datos de carácter personal serán tratados por el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife e incorporados a la actividad de tratamiento **"Selección y provisión de puestos de trabajo"**, con la finalidad de selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas; a fin de tramitar su solicitud y resolver la convocatoria en la que participa. Finalidad basada en el cumplimiento de obligaciones legales. Los datos pueden ser comunicados a la Dirección General de la Función Pública, publicados en el Boletín Oficial de la Provincia y la página web del Ayuntamiento; y serán conservados el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y determinar las posibles responsabilidades derivadas. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, delimitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Santa Cruz de Tenerife, bien a través de la sede electrónica o de modo presencial. No hay previsión de transferencias a terceros países. Podrá presentar reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, mediante escrito dirigido a la Agencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan nº 6, 28001 Madrid o bien accediendo a su sede electrónica: https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/

JUNTA DE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE SANTA CRUZ DE TENERIFE
ANEXO II: DECLARACIÓN RESPONSABLE

Nombre y Apellidos:			
D.N.I. nº:			
Domicilio:			
Término Municipal		**Código postal**	

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Cumplo los requisitos de participación en el procedimiento para la provisión del puesto ADJUNTO/A A LA DIRECCIÓN DEL SERVICIO JURÍDICO, **no encontrándome** en ninguno de los supuestos que imposibilitan la participación, y que se señalan a continuación:

- Funcionarios/as inhabilitados/as y suspensos/as en virtud de sentencia o resolución administrativa firme, si no hubiera transcurrido el tiempo señalado en ellas.

- Funcionarios/as en la situación administrativa de excedencia voluntaria por interés particular prevista en el art. 89.1. letras a) y b) de la Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, que aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que lleven menos de dos años desde que fueron declarados/as en la antedicha situación.

En Santa Cruz de Tenerife, a ___ de _____ de 2020.

Firmado:

”

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Santa Cruz de Tenerife, a cinco de noviembre de dos mil veinte.

LA JEFA DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, Laura Martín Tirado.

ADEJE

ANUNCIO

4793 **76308**

El Ayuntamiento Pleno, en su sesión ordinaria celebrada el día 30 de octubre de 2020, acordó en el punto CINCO del orden del día APROBAR LA MODIFICACIÓN 2020 DEL CATÁLOGO DE PUESTOS DE TRABAJO Y LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARIO DE ESTA ADMINISTRACIÓN, para la creación de los puestos de trabajo y plazas que figuran en el proyecto elaborado por el departamento de Recursos Humanos que obra en el expediente.

Por tanto, y en virtud de lo establecido en los artículos 126 y 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, se abre un periodo de información pública por plazo de QUINCE (15) DÍAS a contar desde el día siguiente al de la inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

En caso de que no se presente ninguna reclamación o sugerencia durante el plazo indicado, se entenderá definitivamente aprobada la citada modificación, procediéndose entonces a la publicación del texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia para su entrada en vigor.

El correspondiente expediente aprobado inicialmente se encuentra a disposición de los interesados en el Departamento de Recursos Humanos de este Ayuntamiento (calle Grande, número 1, planta baja) de este término municipal, en horario de 08:00 a 13:00 horas.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En la Histórica Villa de Adeje, a tres de noviembre de dos mil veinte.

EL CONCEJAL DE ÁREA, Epifanio Jesús Díaz Hernández.

ALAJERÓ

ANUNCIO

4794 **75268**

Por Resolución de la Alcaldía de fecha de 30.10.2020 se aprobaron las Bases que regirán la convocatoria pública para la provisión, con carácter interino y mediante concurso-oposición, de una plaza de auxiliar administrativo vacante en la plantilla de personal funcionarlo de este Ayuntamiento, así como la configuración de una lista de reserva de auxiliar administrativo, y que a continuación se transcriben literalmente:

“BASES QUE REGIRÁN LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA PROVISIÓN, CON CARÁCTER INTERINO Y MEDIANTE CONCURSO- OPOSICIÓN, DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO VACANTE EN LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO DE ESTE AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO LA CONFIGURACIÓN DE UNA LISTA DE RESERVA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

PRIMERA. OBJETO Y FUNDAMENTO DE LA CONVOCATORIA.

El objeto de la convocatoria es la provisión, con carácter interino, mediante concurso-oposición de una plaza de auxiliar administrativo para prestar servicios en el Ayuntamiento de Alajeró, así como la configuración de una lista de reserva para atender de forma temporal, funciones propias de las plazas de auxiliares administrativos/as de este Ayuntamiento ante razones Justificadas de necesidad y urgencia, hasta que finalicen las causas que dieron lugar a su nombramiento o contratación.

Características de la plaza:

- Grupo: C; Subgrupo: C2; Escala de Administración General, Subescala Auxiliar.

- Nivel de complemento de destino: 16.

- Complemento específico: 7.528,50 euros.

La lista de reserva se configurará con los aspirantes que superen el proceso selectivo por orden decreciente de puntuación.

El sistema de selección será el de concurso-oposición, atendiendo a las funciones y el contenido práctico de la categoría en cuestión, en el marco de un procedimiento que posibilite la máxima agilidad en la selección, de conformidad con el artículo 55.2 f) en relación con lo dispuesto en el artículo 61 numerales 1 y 2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, garantizando el cumplimiento de los principios constitucionales de Igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

La lista de reserva podrá servir para la cobertura de vacantes en las plazas de auxiliares administrativos de este Ayuntamiento por Inexistencia o ausencias de sus titulares, acumulación de tareas, ejecución de programas o cualquier necesidad temporal de refuerzo o cobertura.

Las contrataciones que se efectúen, en su caso, se realizarán como funcionario/a interino/a conforme a las circunstancias previstas en el artículo 10 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante TRLEBEP).

SEGUNDA. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

2.1. Para tomar parte en estas pruebas selectivas, será necesario reunir los requisitos que se relacionan a continuación en la Fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias:

a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, pudiendo ser admitido, además, el cónyuge de estos, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes. También podrán ser admitidos los nacionales de cualquiera de los Estados a los que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 56.1 a) y 57 del TRLEBEP.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes.

c) Tener cumplidos los 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa fijada en la legislación laboral aplicable.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servido de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en Inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse Inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que Impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

e) Titulación. Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones: Graduado Escolar, Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional de Primer grado, Ciclo Formativo de Grado Medio (o FP1) o equivalente o en condiciones de obtenerla en el plazo de presentación de solicitudes. En los casos de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. Asimismo, en caso de que se alegue título equivalente deberá acreditarse su equivalencia.

2.2. Los aspirantes afectados por limitaciones físicas, psíquicas o sensoriales, que tengan reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33 por ciento, serán admitidos en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, sin que puedan ser excluidos por estas causas, siempre que tales limitaciones no sean Incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes.

Estos aspirantes tendrán que alegar de forma expresa,

al tiempo de presentar la correspondiente solicitud, que tipo de discapacidad padecen y que adaptaciones necesitan para la realización de los ejercidos, tal como prevenga la normativa en vigor aplicable (actualmente el Decreto 43/1998, de 2 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo IV, Titulo VI de la Ley 2/1987, de 30 de marzo, de la Función Pública Canaria, regulador del sistema de acceso de personas con minusvalía para la prestación de servicios en la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias y medidas de fomento para su integración laboral, en lo que no haya sido derogado por el Decreto 8/2011, de 27 de enero, por el que se regula el acceso de las personas con discapacidad al empleo público, a la provisión de puestos de trabajo y a la formación en la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias).

De otra parte, tal como previene el artículo 11 del mencionado Decreto 43/1998, cuando la disminución acreditada del aspirante afecte a su capacidad productiva o mecánica para el desarrollo de las pruebas o ejercicio de que se trate en el tiempo señalado, podrá admitirse excepcional mente la ampliación del tiempo previsto para su realización.

Conforme a lo establecido en el citado Decreto 43/1998, en la solicitud de participación en la convocatoria deberá Indicarse la condición de discapacitado, con declaración expresa de los interesados de que reúnen la capacidad funcional para el ejercido de las funciones y tareas correspondientes al cuerpo, escala o categoría profesional a las que el candidato aspire.

Dichos extremos se acreditarán mediante Resolución o Certificado expedido al efecto por los equipos multidisciplinares a que se refiere el artículo 6, apartado 6, de la Ley 9/1987 de 28 de abril, de Servidos Sociales, o el órgano competente en la materia de las distintas Administraciones Públicas. También se podrá acreditar en la forma que establece el artículo 2 del Real Decreto 1414/2006, de 1 de diciembre, por el que se determina la consideración de persona con discapacidad a los efectos de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de Igualdad de Oportunidades, No Discriminación y Accesibilidad Universal de las Personas con Discapacidad.

No podrán ser nombrados funcionarios/as ni ser contratados quienes al finalizar el procedimiento selectivo, en el momento del llamamiento, se compruebe que carecen de la capacidad funcional necesaria, sin perjuicio de la responsabilidad en que puedan haber Incurrido por falsedad de la solicitud de participación.

2.3. Todos los requisitos enumerados en esta base deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como funcionario/a de carrera.

TERCERA. SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN.

3.1. Documentación. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar cumplimentando la instancia establecida al efecto por el Ayuntamiento de Alajeró, que se ajustará al modelo oficial que se adjunta como Anexo II y que será facilitada a los aspirantes en el Registro General de este Ayuntamiento ubicado en Plaza del Pueblo, s/n, Alajeró. Así mismo, la referida instancia podrá ser descargada de la Sede Electrónica municipal: https://sedeelectronica.ayuntamientoalajero.es/

A la instancia solicitando tomar parte en las pruebas sé acompañarán los siguientes documentos:

a) Carta de pago acreditativa del ingreso de los derechos de examen.

b) Fotocopia compulsada o fotocopia acompañada de original para su compulsa, del Documento Nacional de Identidad.

Los aspirantes nacionales de la Unión Europea o nacionales de cualquiera de los Estados de los que en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, deberán presentar una fotocopia compulsada del documento de identidad o pasaporte de su país de origen.

Las personas a las que hace referencia el artículo 57.2 del TRLEBEP, deberán presentar una fotocopia compulsada del pasaporte, del visado y, en su caso, del resguardo de haber solicitado la correspondiente tarjeta de identidad de extranjeros o del resguardo de haber solicitado la exención de visado y la correspondiente tarjeta de Identidad de extranjeros. De no haber solicitado estos documentos deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa, del español o del nacional de otro Estado Miembro de la Unión Europea, de que no

está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante es menor de veintiún años o que siendo mayor de esa edad vive a sus expensas.

c) Fotocopia compulsada o fotocopia acompañada de original para su compulsa, del título académico correspondiente o del justificante de haber iniciado los trámites para su expedición. En el supuesto de haber presentado un título equivalente al exigido habrá de alegarse la norma que establezca la equivalencia o, en su defecto, habrá de acompañarse certificado expedido por el órgano competente que acredite la citada equivalencia. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se aportará fotocopia compulsada de la credencial que acredite su homologación en España.

d) Las personas con discapacidad física, psíquica o sensorial, deberán presentar, además, la siguiente documentación:

d.1 La certificación de reconocimiento de grado de minusvalía.

d.2 La certificación vinculante del equipo multidisciplinar donde se especificará respecto del aspirante que está en condiciones de cumplir las tareas fundamentales de los puestos de trabajo vinculados a las plazas convocadas, así como las adaptaciones que en su caso precise para la realización de los ejercidos y para el posterior desempeño de las funciones de los puestos de trabajo vinculados a las plazas convocadas. De no ser posible la presentación de dicha certificación dentro del plazo de presentación de solicitudes, se deberá aportar, al menos, el Justificante de haberla solicitado, en este caso, los aspirantes tendrán que aportarla dentro del plazo de subsanación de defectos de (a solicitud de participación.

d.3 Asimismo, deberán presentar, en sobre cerrado, certificado en el que conste el tipo de minusvalía que padece al objeto de adoptar las medidas necesarias para el adecuado desarrollo de las pruebas selectivas.

e) Currículum vitae del aspirante, acompañada de los méritos que se aleguen a efectos de valoración en la fase de concurso. Documentación que deberá presentarse en fotocopia compulsada o fotocopias acompañadas de los originales para su compulsa. Los aspirantes deberán rellenar el Impreso del Anexo IV de las presentes bases junto con los méritos que desean acreditar.

3.2. Lugar de presentación: El Impreso de solicitud debidamente cumplimentado y la documentación a la que se refiere el apartado anterior podrá presentarse en el Registro de esta Corporación, o en las demás oficinas públicas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.3. Plazo de presentación: El plazo de presentación de instancias será de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, contados a partir del siguiente al de la publicación de las Bases de la convocatoria de las pruebas selectivas en el Boletín Oficial de la Provincia. De dicho plazo se dará publicidad a través de la publicación en el Tablón de Anuncios y en la Sede Electrónica municipal.

3. Derechos de examen: El Importe de la Tasa, conforme dispone el artículo 5°-2 apartado 3 de la Ordenanza Fiscal número 2.2 Reguladora de la Tasa por Participación en Pruebas Selectivas de Acceso a este Ayuntamiento (BOP número 38, 25.02.2010), será de 16 euros. Dicho Importe se hará efectivo, con indicación del proceso selectivo de que se trata mediante liquidación efectuada a través de ingreso en la cuenta corriente número E5 34 2100 6757 052200064481 de la entidad La Caixa, sucursal de Playa de Santiago, o mediante ingreso directo en el Servicio de Recaudación Municipal, debiendo presentarse Justificante del Ingreso, junto con la solicitud.

Estarán exentas del pago de la tasa las personas que, en el momento de presentación de la correspondiente solicitud de participación, se encuentren en las siguientes situaciones y cumplan los siguientes requisitos:

- Las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de la convocatoria. Serán requisitos para el disfrute de la exención que, en el plazo de que se trate, río hubieran rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional y que, asimismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al Salario Mínimo Interprofesional.

La certificación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos señalados, se solicitará en la oficina de los servidos públicos de empleo. En

cuanto a la acreditación de las rentas, se realizará mediante una declaración jurada o promesa suscrita del solicitante. (Orden APU/3414/2007, de 14 de noviembre, por la que se establecen las bases para el Ingreso o el acceso en cuerpos o escalas de la Administración General del Estado)

- Quienes tenga reconocida una discapacidad Igual o superior al 33 por ciento, debiendo presentar junto con la solicitud la documentación referida en la base 3.1.e. (Ordenanza Fiscal número 2.2 reguladora de la Tasa por Participación en Pruebas Selectivas de Acceso a este Ayuntamiento).

El Importe de la presente tasa no podrá ser devuelto más que en el caso de no ser admitido a las pruebas selectivas por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en las mismas (artículo 7.2 de la Ordenanza Fiscal número 2.2 Reguladora de la Tasa por Participación en Pruebas Selectivas de Acceso a este Ayuntamiento).

En ningún caso la presentación y pago en la entidad colaboradora supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

CUARTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

4.1. Para ser admitido será necesario que los aspirantes manifiesten que reúnen todos los requisitos exigidos en la convocatoria y presenten la documentación requerida, conforme establecen las bases segunda y tercera.

4.2. Relación provisional de aspirantes. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Sr. Alcalde dictara Resolución, en el plazo máximo de UN MES, que se publicará en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento y en la Sede Electrónica municipal (https://sedeelectronlca.ayuntamientoalajero.es/), aprobando la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, especificando respecto de estos últimos la causa de inadmisión. Los aspirantes excluidos y aquellos que no figuren recogidos en la pertinente relación de admitidos, dispondrán de un plazo de CINCO DÍAS HÁBILES, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión u omisión. Si dentro del plazo establecido no subsanaran dicho defecto serán definitivamente excluidos de la participación en el proceso selectivo.

4.3. Relación definitiva de admitidos y excluidos. Finalizado el plazo de subsanación, el Sr. Alcalde dictará resolución por la que se aprobará la relación definitiva de admitidos y excluidos, en la que se indicará, el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio de la fase de oposición, así como la designación de los miembros del Tribunal Calificador. Dicha Resolución se hará pública en el Tablón de Anuncios de la Entidad y en la Sede Electrónica municipal (https://sedeelectronlca.ayuntamientoalajero.es/),

4.4. Con carácter meramente informativo y subordinado a lo publicado en los boletines oficiales y/o Tablón de Anuncios, según corresponda, se podrán hacer públicos los actos del proceso selectivo y además, en la Sede Electrónica del Ayuntamiento, cuando ello sea posible y las circunstancias del proceso selectivo así lo aconsejen.

4.5. Contra la resolución por la que se declare aprobada la lista de admitidos y excluidos así contra aquellas que resuelvan la subsanación defectos u omisión de Inclusión podrá interponerse recuso contencioso administrativo conforme a la Ley Reguladora de dicha Jurisdicción.

En todo caso y a efectos de posibilitar su subsanación en tiempo y forma los aspirantes comprobarán que sus nombres constan en la correspondiente relación de admitidos expuesta al público en el Tablón de Anuncios de la Entidad y en la Sede Electrónica web municipal.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o. a petición de los interesados de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

QUINTA. TRIBUNAL CALIFICADOR.

5.1. Composición: Conforme a lo preceptuado en la Orden APU/1461/2002, de 6 de junio, por la que se establecen las normas para la selección y nombramiento de personal funcionario interino, el Tribunal Calificador estará Integrado por tres miembros (un presidente y dos vocales, siendo secretarlo uno de los vocales), designándose igual número de suplentes. Todos ellos deberán ser funcionarios/as de carrera, de esta Administración o de cualquier otra de las Administraciones Públicas y poseer

titulación académica Igual o superior a la exigida a los aspirantes y adecuada al área de conocimiento necesaria pare poder enjuiciarlos, sin que mayoritariamente puedan pertenecer al cuerpo de selección.

La composición del Tribunal Calificador se ajustará a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

El personal de elección o de designación política, los funcionarlos Interinos, el personal eventual y el personal (aboral no podrá formar parte del Tribunal Calificador.

5.2. Designación: La designación de los miembros del Tribunal Calificador y sus suplentes se hará por resolución del Sr. Alcalde en el mismo acto de la aprobación de la lista definitiva de admitidos.

5.3. Actuación: El Tribunal Calificador podrá constituirse y actuar válidamente, cuando se encuentren presentes los tres miembros. Sus acuerdos se adoptarán por mayoría.

El procedimiento de actuación del Tribunal Calificador se ajustará a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Previa convocatoria del Presidente designado el Tribunal Calificador celebrará su primera sesión antes de la realización del primer ejercido del procedimiento selectivo y en la misma acordará todas las decisiones que correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

El Tribunal está facultado para resolver las dudas y las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las. pruebas y adoptar los acuerdos necesarios para garantizar el buen orden del proceso selectivo en todo lo que no esté previsto en estas bases. Asimismo, está facultado para Interpretarlas adecuadamente.

5.4. Abstención y recusación. Los miembros del Tribunal Calificador deberán plantear su abstención, para no formar parte del mismo, cuando pudieran estar incursos en alguno de los supuestos previstos en el artículo 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público o cuando hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria, debiendo comunicar la concurrencia de cualquiera de estas circunstancias al Sr. Alcalde para su toma en consideración.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal Calificador cuando, a su juicio, concurran en los mismos las circunstancias previstas en este apartado.

5.5. Asesores especialistas. Si fuese necesario, dada la naturaleza de los ejercicios, podrán nombrarse, a propuesta del Tribunal, por el órgano competente en materia de personal, asesores técnicos especialistas, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, actuando así con voz pero sin voto.

5.6. Personal colaborador. El Sr. Alcalde a propuesta del Tribunal Calificador, podrá nombrar personal al servicio de la Administración Pública para colaborar en el desarrollo del proceso de selección. Dicho personal limitará su actuación, bajo las Instrucciones del Presidente del Tribunal, al desarrollo de tareas de llamamiento de aspirantes, entrega y recogida de documentos y otras análogas. La relación del personal colaborador se expondrá en lista certificada por el Secretarlo del Tribunal, en el lugar de celebración de los ejercicios, antes del Inicio de los mismos.

5.7. Indemnizaciones o dietas. Los miembros del Tribunal Calificador y, en su caso, el personal colaborador tendrá derecho a percibir las indemnizaciones o dietas que les correspondan con relación a los servicios y a los derechos de asistencia que se atribuyen a los Tribunales de la categoría primera, conforme a lo establecido en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servido (artículos 29 y siguientes, en relación con el artículo 2.1e). El número máximo de asistencias a devengar por los miembros del Tribunal será de veinte. A estos efectos, el Secretarlo del Tribunal expedirá certificación acreditativa de las personas asistentes a cada una de las sesiones del citado Tribunal.

5.8. Confidencialidad de los ejercicios. El Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición que sean escritos

y no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos, sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

Se garantizará, en todo caso, el anonimato de los aspirantes, no figurando en los exámenes referencia alguna a su nombre ni apellido, quedando automáticamente excluido de las pruebas aquél que raye o marque con algún signo identificador los folios utilizados en la prueba.

En cualquier momento los aspirantes podrán ser requeridos por miembros del Tribunal con la finalidad de acreditar su personalidad. A tal efecto los aspirantes deberán concurrir a los diversos ejercicios provistos de su D.N.I., o cualquier otro documento que acredite fehacientemente su Identidad. En el caso de extranjeros deberán concurrir con los documentos a los que refiere la Base Tercera en su apartado 3.1.b) párrafos segundo y tercero.

Asimismo, en cualquier momento del procedimiento, si el Tribunal tuviese conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del interesado deberá proponer su exclusión al Sr. Alcalde-Presidente, comunicándole asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos precedentes.

SEXTA. SISTEMA DE SELECCIÓN.

El sistema de selección será el de concurso-oposición y su puntuación máxima será de 13 puntos. Si bien la oposición es el sistema preferente establecido en la ley para evaluar a los opositores, se establece además el concurso para definir el mejor perfil, ya que se requiere, sobre todo, un personal con experiencia y versado en las materias propias de los puestos a desempeñar, perfil que resulta difícil determinar totalmente en la fase de oposición; teniéndose en cuenta que la valoración de los méritos será, posterior a la fase de oposición y sólo para aquellos opositores que hayan superado dicha fase.

6.1. Fase da oposición. Esta fase tendré una puntuación máxima de 10 puntos.

6.1.1. Ejercicio único. De carácter obligatorio y eliminatorio y naturaleza teórica. Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 30 preguntas, tipo test, con cuatro alternativas de respuesta, de las cuales sólo una es correcta, en un periodo máximo de sesenta minutos, que versarán sobre el contenido del temario anexó a la convocatoria.

Las respuestas erróneas se valorarán negativamente, de forma que cada tres respuestas incorrectas implicarán la no valoración de una respuesta correcta. Las respuestas en blanco y las nulas no se valorarán. Para la obtención de la puntuación (P) se aplicará la siguiente fórmula de corrección:

$$P = \frac{\text{N° de aciertos - (N° de errores/3)}}{\text{30 preguntas}} \times 10 \text{ puntos}$$

Este ejercicio se califica de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

6.1.2. Calificación de los ejercicios.

El anuncio de las calificaciones resultantes establecerá un plazo, mínimo de TRES DÍAS o máximo de CINCO DÍAS HÁBILES a juicio del Tribunal Calificador, a contar desde el día siguiente al de la publicación en el referido Tablón de Anuncios o en la web municipal, para solicitar la revisión de las mismas, sin perjuicio de la interposición de los recursos procedentes.

El Tribunal examinará las reclamaciones y resolverá sobre éstas, haciendo públicas las resoluciones pertinentes en el Tablón de Anuncios de la Corporación y, en su caso, en la Sede Electrónica municipal. No se admitirán nuevas reclamaciones fuera de este plazo. Contra la resolución no cabe ningún otro recurso, sin perjuicio de que puedan repetirse las mismas alegaciones en un posterior recurso contra el acto, definitivo que resuelva el procedimiento de selección.

6.2. Fase de concurso. Esta fase tendrá una puntuación máxima de 3 puntos.

La valoración de los méritos sólo se realizará una vez celebrada la fase de oposición y respecto de los/as candidatos/as que hayan superado dicha fase. No tendrá carácter eliminatorio, y en ningún caso podrá aplicarse la puntuación obtenida en esta fase para superar los ejercicios de la fase de oposición.

No se valorarán los méritos que se hayan acreditado como requisitos.

Todos los méritos alegados deberán poseerse en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La valoración de los méritos se realizará de la forma siguiente:

1. Experiencia profesional: Se valorará en este apartado el desempeño de puesto de trabajo de contenido similar al que es objeto de esta selección.

Se valorarán los servidos prestados por el desempeño de plazas pertenecientes a la escala de administración general, subescala auxiliar, subgrupo C2, o en plazas superiores o su equivalente en régimen laboral, en cualquier Administración Pública. Por mes completo de trabajo se otorgará 0,05 puntos, hasta un máximo de 1,00 punto. Las fracciones inferiores al mes no se computarán.

2. Titulaciones: Se valorarán hasta un máximo de 1,00 punto las titulaciones superiores a las exigidas en la convocatoria conforme a lo siguiente:

- Estar en posesión del título de Bachiller, de Técnico de formación profesional (FPII) o equivalente: 0,75 puntos.

- Estar en posesión del título de Diplomado, Licenciado o del Título Universitario de grado o equivalente o de titulaciones superiores: 1 punto.

A efectos de las valoraciones anteriores solo será valorado el título de mayor nivel que presente cada aspirante.

3. Cursos de formación y perfeccionamiento:

Se valorarán los cursos de formación con certificado de asistencia y/o aprovechamiento hasta un máximo de 1,00 puntos.

Los cursos de formación con certificado de asistencia y/o aprovechamiento, deberán versar sobre materias relacionadas con el temario y/o las funciones y tareas de la plaza objeto de la convocatoria.

En cualquier caso, independientemente de que se trate de asistencia y/o aprovechamiento, se valorará sólo un curso de formación por materia cuando del análisis del contenido de los cursos se constate que los contenidos tratados son coincidentes y la adición de epígrafes concretos no supone, por profundidad y extensión, la ampliación sustancial de conocimientos sobre la materia de que se trate. La elección de un único curso por materia se realizará valorándose aquel curso, mediante el cual el/ la aspirante obtenga una mayor puntuación.

No se valorarán los cursos en los que no se especifique el tiempo de duración, su contenido y fecha de celebración o, en su defecto, fecha de expedición.

Los cursos serán valorados conforme se indica:

Duración	Puntos cursos sin aprovechamiento	Puntos cursos con aprovechamiento
De menos de 20 horas	0,5	0,10
De 20 a 40 horas	0,10	0,25
De 41 a 60 horas	0,15	0,40
De 61 horas o más	0,20	0,55

Cuando en las certificaciones o diplomas no figure el número de horas se atenderá al siguiente criterio:

- Si sólo figura su duración en días, equivaldrá a 5 horas por día.

- Si figura en créditos universitarios, la equivalencia será de 10 horas por crédito.

Sólo serán valorados los cursos que, teniendo relación con el cometido de las plazas objeto de la convocatoria, hayan sido convocados, Impartidos u homologados por el Instituto Nacional de Administración Pública o sus equivalentes autonómicos, Instituciones Públicas o por Organizaciones Sindicales vinculadas a la administración local u otros agentes promotores, dentro del marco de los Acuerdos de Formación Continua en las Administraciones Públicas y los impartidos por los Colegios Profesionales, así como los no referidos anteriormente que hayan sido convocados o Impartidos, directamente, por las Administraciones Públicas o por centros a los que hayan encargado su (tripartición o por centros o entidades formativas Inscritas en el registro de entidades de formación habilitado por la administración pública competente.

2.1. Acreditación de los méritos: El sistema de acreditación de los méritos alegados será el siguiente:

a) Acreditación de la experiencia profesional en cualquier Administración Pública: Certificado de los servicios prestados emitido por la Administración donde se hubieran prestado, Indicándose el tiempo exacto de duración de los mismos, y el tipo dé fundones y tareas desempeñadas.

b) Acreditación de la formación específica: se presentará fotocopia compulsada, o acompañada del original para su compulsa, del diploma o certificado del curso respectivo.

2.2. Valoración de los méritos: La lista que contenga la valoración de los méritos se hará pública en el Tablón de Anuncios de la Corporación, así como en la Sede Electrónica municipal, en su caso. Los aspirantes podrán solicitar la revisión de la valoración de los méritos otorgada por el Tribunal calificador, en un plazo mínimo de TRES DÍAS HÁBILES o máximo de CINCO DÍAS HÁBILES, a criterio del Tribunal Calificador, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio.

SÉPTIMA. CALIFICACIÓN DEL CONCURSO OPOSICIÓN.

La calificación final será la resultante de sumar a la puntuación obtenida en la fase de oposición, la puntuación obtenida en la fase de concurso, debiendo figurar con dos decimales. El resultado determinará el orden final de puntuación y por tanto la lista definitiva de los aspirantes seleccionados.

Las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal, ejercicio a ejercicio y los totales, deberán reflejarse en las correspondientes actas, no bastando que figure simplemente la calificación de “no apto”.

En caso de empate y para dirimir el mismo se atenderá en primer lugar a la puntuación obtenida en el ejercicio de la fase de oposición y en segundo lugar a la puntuación obtenida la fase de concurso. SI aún subsiste el empate, se realizarán ejercidos de carácter práctico relacionada con las funciones de la plaza convocada a los exclusivos efectos de resolver el empate, no suponiendo alteración de las puntuaciones obtenidas en las calificaciones finales. Estos ejercicios se valorarán de 0 a 10 puntos.

Las puntuaciones totales serán expuestas en el Tablón de Anuncios y la Sede Electrónica del Ayuntamiento.

El anuncio de las calificaciones resultantes establecerá un plazo, mínimo de TRES DÍAS o máximo de CINCO DÍAS HÁBILES a juicio del Tribunal Calificador, a contar desde el día siguiente al de la publicación en el referido. Tablón de Anuncios o Sede Electrónica, para solicitar la revisión de las mismas, sin perjuicio de la Interposición de los recursos procedentes. El Tribunal examinad las reclamaciones y resolverá sobre éstas, haciendo públicas las resoluciones pertinentes en el Tablón de Anuncios de la Corporación y, en su caso, web municipal. No se admitirán nuevas reclamaciones fuera de este plazo. Contra la resolución no cabe ningún otro recurso, sin perjuicio de que puedan repetirse las mismas alegaciones en un posterior recurso contra el acto definitivo que resuelva el procedimiento de selección.

OCTAVA. COMIENZO Y DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO.

El ejercido correspondiente a la Fase de Oposición se celebrará en el lugar, fecha y hora señalados en la relación definitiva de admitidos y excluidos referida en la base 4.3.

Los aspirantes serán convocados en único llamamiento,

siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal.

Para el supuesto de que, por Insuficiencia de medios y/o de espacio, el examen de la fase de oposición no pudiera ser realizado simultáneamente por todos los aspirantes, en el anuncio de convocatoria de las pruebas se Indicará el orden de actuación de los aspirantes, dando comienzo por el/la candidato/a cuyo primer apellido comience por la letra que resulte del sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado de las Administraciones Públicas.

En las pruebas de la fase de oposición los aspirantes no podrán portar ningún dispositivo de comunicación con el exterior, debiendo Ir provistos de su DNI y en el caso de extranjeros de los documentos a los que refiere la Base Tercera en su apartado 3.1.b) párrafos segundo y tercero.

Durante el desarrollo de las pruebas selectivas, el Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

NOVENA. RELACIÓN DE APROBADOS, PROPUESTA DEL TRIBUNAL Y CONSTITUCIÓN DE LISTA DE RESERVA.

El Tribunal publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Alajeró y en la Sede Electrónica del Ayuntamiento, por orden de puntuación, la calificación final de los aspirantes, formulando propuesta al Sr. Alcalde de este Ayuntamiento para la contratación laboral con carácter interino como auxiliar administrativo de quien haya obtenido la mayor puntuación así como aquéllos con los que ha de constituirse la lista de reserva.

Mediante Resolución de Alcaldía se aprobará la correspondiente Lista de Reserva, que se publicará en el Tablón de Anuncios y Sede Electrónica y que se regirá por lo dispuesto en las presentes bases y en lo no previsto en ellas, por la Orden de la Consejería de Presidencia, Justicia y Seguridad de 3 de marzo de 2011, por la que se desarrolla, en el ámbito de la Administración General, lo dispuesto en el Decreto 74/2010, de 1 de Julio, que establece el procedimiento de constitución de listas de empleo para el nombramiento de Funcionarlos Interinos en los sectores de Administración General y Docente no Universitario de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias, así como de personal estatutario temporal en los órganos de prestación de servidos sanitarios del Servicio Canario de Salud y se regula el funcionamiento de las listas de empleo.

Con la aprobación de la anterior lista de reserva, quedará sin vigor la aprobada con ocasión del anterior procedimiento mediante Resolución de la Alcaldía de fecha 31.05.2017.

DÉCIMA. LLAMAMIENTOS.

Cuando se precise efectuar una contratación como funcionario/a interino/a con los seleccionados en la forma prevista en esta convocatoria, se efectuará el llamamiento de la persona a nombrar, siguiendo rigurosamente el orden establecido en la correspondiente lista de reserva.

La notificación se realizará utilizando, preferentemente, el correo electrónico, el fax o el teléfono siempre que quede asegurada la constancia de la efectiva recepción por parte del Interesado.

El interesado deberá contestar al requerimiento formulado en el plazo máximo de setenta y dos horas. En función de la urgencia en la cobertura del puesto, este plazo podrá reducirse a veinticuatro horas. De no contestar en plazo al requerimiento se llamará al siguiente de la lista y así sucesivamente.

DÉCIMO PRIMERA. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

El aspirante propuesto deberá presentar en el Ayuntamiento de Alajeró, por alguno de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en el plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES a contar desde la aceptación del llamamiento, la siguiente documentación:

a) Certificado médico oficial acreditativo del cumplimiento del requisito establecido en la base 2.1,b), de la presente convocatoria, sin perjuicio de lo dispuesto en la base tercera.

b) En caso de discapacidad, la documentación acreditativa referida en la base 2.2 del presente.

c) Declaración jurada o promesa de no estar separado

mediante expediente disciplinarlo del servicio de cualquiera de las Administraciones Publicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en Inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionarlo, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado, según el modelo oficial que se adjunta como Anexo III y que gratuitamente podrá descargarse de la página Web de esta entidad u obtenerse en el Registro General de este Ayuntamiento.

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar, además de la declaración relativa al Estado español, declaración jurada o promesa de no estar inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinarla o equivalente que Impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

d) Número de afiliación a la Seguridad Social.

e) Número de cuenta bancada.

DÉCIMO SEGUNDA. NOMBRAMIENTO.

El Sr. Alcalde de este Ayuntamiento procederá al nombramiento como funcionario/a interino/a del Interesado y este deberá tomar posesión del mismo en el plazo de TRES DÍAS HÁBILES a partir del día siguiente de la notificación del nombramiento.

DÉCIMO TERCERA. RESERVA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

La cobertura de la reserva para personas con discapacidad se Instrumentará de la siguiente manera, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6 de la anteriormente citada Orden de la Consejería de Presidencia, Justicia y Seguridad, de 3 de marzo de 2011.

De cada 20 llamamientos efectuados, al menos 1 deberá recaer en un aspirante discapacitado, de tal forma que si se realizaran diecinueve llamamientos sin que ninguno de ellos recayera en un aspirante del turno dé discapacidad, se deberá proceder al llamamiento del aspirante discapacitado que por orden de prelación corresponda.

DÉCIMO CUARTA. REVOCACIÓN Y CESE.

El nombramiento, que en todo caso será con carácter interino, quedará automáticamente revocado en cualquiera de los siguientes casos, con el consiguiente cese del Interino en sus funciones:

a) Cuando el puesto de trabajo que desempeñe sea provisto con funcionario/a de carrera por procedimiento legal.

b) Cuando se produzca la incorporación del titular de la plaza, en los casos de sustitución transitoria.

c) Cuando finalice el periodo máximo previsto para la ejecución del programa de carácter temporal que motivo la cobertura Interina o finalice su financiación.

d) Cuando desaparezca el exceso o acumulación de tareas o finalice el periodo máximo previsto al efecto.

e) Cuando la Administración considere que ya no existen las razones de necesidad o urgencia que motivaron la cobertura Interina.

f) Por supresión de dicho puesto en la Relación de Puestos de Trabajo.

DÉCIMO QUINTA. REINCORPORACIÓN A LAS LISTAS.

El personal nombrado con carácter interino, una vez finalizada la prestación del servicio, y siempre que no hubiese Incurrido en alguna de las causas de baja previstas en el artículo siguiente, se reincorporara a su lista de origen ocupando el lugar que por orden de prelación le correspondía, excepto en el caso de que dicha lista haya caducado.

DÉCIMO SEXTA. CAUSAS DE BAJA EN LAS LISTAS.

Causarán baja en las listas de reserva quienes:

a) Rechacen o no contesten la oferta sin motivo justificado, durante dos llamamientos consecutivos. A efectos de este cómputo, se considerarán justificadas las negativas que obedezcan a tener contrato de trabajo en vigor o por estar en activo como funcionario en otro Cuerpo/Escala/Especialidad, por acreditar debidamente una causa de enfermedad, embarazo, maternidad, acogimiento o adopción, o cuidado de un familiar. Estas causas justificadas deberán acreditarse

ante el Ayuntamiento dentro del plazo previsto para contestar al llamamiento. Cuando inicialmente no se conozca la fecha de término de las mencionadas causas, el Interesado deberá comunicársela a la Dirección General de la Función Pública cuando se produzca, pasando en ese momento a ocupar su puesto en la lista de reserva, con el mismo número de orden.

b) No se incorporen al puesto de trabajo, sin motivo justificado, una vez realizado el nombramiento.

c) Renuncien al nombramiento una vez Iniciada la prestación de servicios.

d) Soliciten la baja de las listas.

DÉCIMO SÉPTIMA. VIGENCIAS DE LAS LISTAS.

Las correspondientes listas de reserva estarán en vigor hasta que se aprueben unas nuevas.

DÉCIMO OCTAVO.

La convocatoria y sus bases, y cuantos documentos y actos administrativos se deriven de éstas y de las actuaciones del Tribunal Calificador, podrán ser Impugnadas por los Interesados en los casos y en las formas establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que ponen fin a la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados Recurso de Reposición previo al contencioso-administrativo en el plazo de UN MES ante la Alcaldía, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o Recurso Contencioso-Administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de S/C de Tenerife, o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, en el plazo de DOS MESES, a contar desde el día siguiente a la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el Recurso de Reposición Potestativo no se podrá Interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que se pudiera estimar más conveniente a derecho.

DÉCIMO NOVENO.

En todo lo no previsto en estas Bases se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Orden APU/1461/2002, de 6 de junio, por la que se establecen las normas para la selección y nombramiento de personal funcionario Interino; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; La Ley 2/1987, de 30 de marzo, de la Función Pública Canaria; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado; la Ley 39/2015, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

En Alajeró, a veintiséis de octubre de dos mil veinte.

DILIGENCIA. Las presentes bases han sido aprobadas por Resolución de la Alcaldía de fecha 30.10.2020.

LA SECRETARIA ACCIDENTAL, María Begoña Hernández Martín.

ANEXO I.

TEMARIO

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios Generales. Derechos y deberes fundamentales. La Corona. El Poder legislativo. El Gobierno y la Administración del Estado.

Tema 2. La Organización Territorial del Estado. Esquema general y principios constitucionales. El Estatuto de Autonomía de Canarias. Los Cabildos Insulares.

Tema 3. El municipio; El término municipal; La población. El empadronamiento.

Tema 4. La Organización Municipal; órganos necesarios y complementarios. Competencias propias de cada órgano y sus posibles delegaciones.

Tema 5. El sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho administrativo, especial referencia a la Ley y a los Reglamentos. La potestad Reglamentarla en la esfera local; Ordenanzas, Reglamentos y Bandos; Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 6. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas Consideraciones generales. Estructura. Objeto y ámbito de aplicación. Régimen transitorio, derogatorio y entrada en vigor. Otras disposiciones.

Tema 7. Los Interesados en el procedimiento administrativo; concepto de Interesado. Capacidad de obrar y representación. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo.

Tema 8. La actividad de las Administraciones Públicas; normas generales de actuación. La obligación de resolver y el silencio administrativo. Términos y plazos.

Tema 9. Los actos administrativos. Requisitos de los actos administrativos. Eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad.

Tema 10. El procedimiento administrativo. Derechos del Interesado en el procedimiento. Iniciación, ordenación, Instrucción y finalización. Tramitación simplificada del procedimiento. Ejecución

Tema 11. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Consideraciones Generales. Estructura. Objeto, ámbito de aplicación y principias generales y de intervención de la Administración. Régimen transitorio, derogatorio y entrada en vigor. Otras disposiciones.

Tema 12. Los órganos de las Administraciones Públicas. Los órganos administrativos: la competencia. Los órganos colegiados. Abstención y recusación. Los órganos consultivos: el Consejo de Estado y el Consejo Económico y Social.

Tema 13. Funcionamiento electrónico del sector público; Disposiciones Generales. Relaciones electrónicas entre las Administraciones Públicas.

Tema 14. Relaciones interadministrativas. Principios generales. Deber de colaboración. Relaciones de cooperación. Los Convenios.

Tema 15. Personal al servido de las Entidades Locales. Personal funcionarlo y personal laboral. Derechos y deberes del personal. Provisión de puestos de trabajo. Situaciones administrativas. Régimen disciplinario y de responsabilidad administrativa, civil y penal.

Tema 16. Los bienes de las Entidades Locales. El régimen Jurídico de los bienes de dominio público. El régimen jurídico de los bienes patrimoniales.

Tema 17. Los contratos de las Administraciones Públicas: concepto, régimen jurídico y clases de contratos. El procedimiento de contratación.

Tema 18. Los Presupuestos de las Entidades Locales: Contenido, estructura y aprobación. Los créditos y sus modificaciones. La vinculación jurídica de los créditos.

Tema 19. Ejecución y Liquidación del Presupuesto. Los Gastos con Financiación Afectada.

Tema 20. Estados de cuentas anuales de las entidades locales: Contenido, rendición, publicidad y aprobación de la cuenta general.

Tema 21. Control y fiscalización. Modalidades de control interno. Control externo.

Tema 22. Fines de la contabilidad pública local. Las Instrucciones de contabilidad local. Ámbitos de aplicación.

Tema 23. Los recursos de las Entidades Locales. Concepto y referencia a los principales tributos municipales.

Tema 24. Principios generales de la recaudación. Procedimiento recaudatorio. Facultades de la recaudación tributaria. Recaudación en período voluntario. Plazos de pago. Los tributos de cobro periódico por recibo. La domiciliación del pago. Aplazamientos y fraccionamientos de pago. Plazos. Procedimiento.

Tema 25. La recaudación en período ejecutivo. Principios y órganos competentes. Normativa reguladora. Procedimiento en vía de apremio: Iniciación. Efectos. El título ejecutivo. Los recargos del periodo ejecutivo. Interés de demora. Las costas del procedimiento ejecutivo. Concepto de deudor fallido y de crédito incobrable. Efectos de la baja provisional por insolvencia. La declaración de fallido.

Ayuntamiento de Alajeró
(La Gomera)
Plaza del Pueblo, s/n
38812 Alajeró
Tlf. 922 805 155 / Fax. 922 805 376
www.ayuntamientoalajero.es

ANEXO II

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

1. DATOS DE LA CONVOCATORIA.

1.1 Plaza objeto de convocatoria	1.2 Fecha Resolución convocatoria	1.3 Fecha BOE extracto anuncio

2. DATOS PERSONALES

2.1 Primer apellido	2.2 Segundo apellido	2.3 Nombre
2.4 DNI	2.5 Fecha nacimiento	2.6 Teléfono
2.7 Domicilio: calle, nº, C.P.	2.8 Localidad	2.9 Provincia

3. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

1. Fotocopia D.N.I o equivalente
2. Méritos conforme a las bases
3. Resguardo de ingreso tasa o justificante de estar exento.

4. DISCAPACITADOS

Incapacidad de que están afectados y posibles adaptaciones de tiempo y medio:

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso y las especialmente señaladas en la convocatoria que se cita, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

En.....a,.....de.....de 2020.

(firma)

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE ALAJERÓ.

Ayuntamiento de Alajeró
(La Gomera)
Plaza del Pueblo, s/n
38812 Alajeró
Tlf. 922 805 155 / Fax. 922 805 376
www.ayuntamientoalajero.es

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declarante:

Nombre y Apellidos:			
DNI/NIE:		Domicilio:	
Municipio:	C.P.:	Tfno. fijo	Tfno. móvil:

(Nacionales españoles)

☐ Declaro bajo mi responsabilidad no haber sido separado ni despedido, mediante expediente disciplinario, del servicio de algunas de las Administraciones Públicas, ni estar inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de las funciones públicas.

(No nacionales españoles)

☐ Declaro bajo mi responsabilidad no estar sometido a sanción disciplinaria o condena penal que impida en mi Estado el acceso a la función Pública.

En Alajeró, a..... de.....de 2020.

Ayuntamiento de Alajeró
(La Gomera)
Plaza del Pueblo, s/n
38812 Alajeró
Tlf. 922 895 155 / Fax. 922 895 376
www.ayuntamientoalajero.es

ANEXO IV

BAREMACIÓN DEL CONCURSO DE MÉRITOS

Proceso Selectivo	**Auxiliar Administrativo**
Apellidos y Nombres del Aspirante	

A. EXPERIENCIA PROFESIONAL: puntuación máxima: 1 punto

	Puntos/ mes	**Nº meses**	**Autobaremación**	**Comprobación** (Espacio reservado para la Administración)
Por cada mes completo de servicios prestados en cualquier Administración Pública en plazas pertenecientes a la escala de administración general, subescala auxiliar, subgrupo C_2, o en plazas superiores.	0,05			

B. Se valorarán hasta un máximo de 1,00 puntos las titulaciones superiores o distintas a la exigida en la convocatoria.

-Título de Bachiller, de Técnico de formación profesional (FP II) o equivalente: 0,75 puntos.
-Título de Diplomado, Licenciado o del Título Universitario de grado o equivalente o titulaciones superiores: 1 punto

Titulación Superior	**Puntos**	**Autobaremación**	**Comprobación** (Espacio reservado para la Administración)
	0,75		
	1,00		

C. CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO: puntuación máxima: 1 punto.

Cursos que hayan sido convocados, impartidos u homologadas por el Instituto Canario de Administración Pública, Instituciones Públicas o por Organizaciones Sindicales u otros agentes promotores, dentro del marco de los Acuerdos de Formación Continua en las Administraciones Públicas, así como los no referidos anteriormente que hayan sido convocados o impartidos, directamente, por las Administraciones Públicas o por centros a los que hayan encargado su impartición. Cada curso será valorado conforme a lo siguiente:
-De menos de 20 horas: 0,10 puntos por cada curso.
-De 20 a 40 horas: 0,20 puntos por cada curso.
-De 41 a 60 horas: 0,30 puntos por cada curso.
-De 61 horas o más: 0,40 puntos por cada curso.

Nombre del curso	**Nº horas**	**Puntos**	**Autobaremación**	**Comprobación** (Espacio reservado para la Administración)

Ayuntamiento de Alajeró
(La Gomera)
Plaza del Pueblo, s/n
38812 Alajeró
Tlf. 922 805 155 / Fax. 922 805 376
www.ayuntamientoalajero.es

Nombre del curso	Nº horas	Puntos	Autobaremación	Comprobación (Espacio reservado para la Administración
PUNTUACIÓN TOTAL				

En Alajeró, a..... de.....de 2020.

En Alajeró, a 3 de noviembre de 2020.

EL ALCALDE, Manuel Ramón Plasencia Barroso

ARONA

Organismo Autónomo de Cultura

ANUNCIO

4795 **69669**

Según Resolución de la Presidenta del Organismo Autónomo de Cultura del Ayuntamiento de Arona número 281/2020, de fecha 22 de octubre, por la que se ha resuelto la caducidad de proceso selectivo para la constitución de una LISTA DE RESERVA DE PROFESORES DE DIFERENTES ESPECIALIDADES EXISTENTES EN LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA Y DANZA DE ARONA, PARA SUSTITUCIONES O EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CARÁCTER TEMPORAL O PARA SOLUCIONAR EXCESO O ACUMULACIÓN DE TAREAS, y efectuar una nueva convocatoria con unas bases nuevas, presentando el siguiente texto de forma íntegra:

Resolución número 281/2020, de fecha veintiuno de octubre de la Sra. Presidenta del Organismo Autónomo de Cultura.

En relación al proceso selectivo para la configuración de una lista de reserva de PROFESORES DE DIFERENTES ESPECIALIDADES EXISTENTES EN LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA Y DANZA DE ARONA, PARA SUSTITUCIONES O EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CARÁCTER TEMPORAL O PARA SOLUCIONAR EXCESO O ACUMULACIÓN DE TAREAS, y

Visto. Por Resolución de Presidencia 76/2020 de fecha 3 de marzo, se aprueban las bases que han de regir en la selección de una lista de reserva de PROFESORES DE DIFERENTES ESPECIALIDADES EXISTENTES EN LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA Y DANZA DE ARONA, PARA SUSTITUCIONES O EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CARÁCTER TEMPORAL O PARA SOLUCIONAR EXCESO O ACUMULACIÓN DE TAREAS.

Visto. Con fecha 13 de marzo de 2020 se publica en el Boletín de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife número 32, las bases del procedimiento siendo el periodo para presentar documentación 10 días naturales comenzando el día después de la publicación.

Visto. Por Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, modificado por R.D. 465/2020, de 17 de marzo, en el que en su Disposición adicional tercera. Suspensión de plazos administrativos, establece lo siguiente:

"1. Se suspenden términos y se interrumpen los plazos para la tramitación de los procedimientos de las entidades del sector público. El cómputo de los plazos se reanudará en el momento en que pierda vigencia el presente real decreto o, en su caso, las prórrogas del mismo.

2. La suspensión de términos y la interrupción de plazos se aplicará a todo el sector público definido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. No obstante lo anterior, el órgano competente podrá acordar, mediante resolución motivada, las medidas de ordenación e instrucción estrictamente necesarias para evitar perjuicios graves en los derechos e intereses del interesado en el procedimiento y siempre que éste manifieste su conformidad, o cuando el interesado manifieste su conformidad con que no se suspenda el plazo.

4. La presente disposición no afectará a los procedimientos y resoluciones a los que hace referencia el apartado primero, cuando estos vengan referidos a situaciones estrechamente vinculadas a los hechos justificativos del estado de alarma."

Visto. El Real Decreto 537/2020, de 20 de mayo, por el que se prorroga el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 determina en el artículo 9 "Plazos administrativos suspendidos en virtud del Real Decreto 463/2020', de 14 de marzo.

Con efectos desde el 1 de junio de 2020, el cómputo de los plazos administrativos que hubieran sido suspendidos se reanudará, o se reiniciará, si así se hubiera previsto en una norma con rango de ley aprobada durante la vigencia del estado de alarma y sus prórrogas".

Visto. Con fecha 16 de junio de 2020, se dicta Providencia de la Sra. Presidenta del Organismo Autónomo de Cultura con el siguiente tenor literal: "En relación al procedimiento selectivo para la

configuración de una lista de reserva de PROFESORES DE DIFERENTES ESPECIALIDADES EXISTENTES EN LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA Y DANZA DE ARONA, PARA SUSTITUCIONES O EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CARÁCTER TEMPORAL O PARA SOLUCIONAR EXCESO O ACUMULACIÓN DE TAREAS, y visto que por Real Decreto El Real Decreto 537/2020, de 20 de mayo, por el que se prorroga el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 determina en el artículo 9 "Plazos administrativos suspendidos en virtud del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo.

Con efectos desde el 1 de junio de 2020, el cómputo de los plazos administrativos que hubieran sido suspendidos se reanudará, o se reiniciará, si así se hubiera previsto en una norma con rango de ley aprobada durante la vigencia del estado de alarma y sus prórrogas. El cómputo de los plazos se reanudará en el momento en que pierda vigencia el presente real decreto o, en su caso, las prórrogas del mismo.

Siendo necesario reanudar el procedimiento mencionado y visto todo lo anterior es por lo que vengo en ORDENAR:

PRIMERO. Reanudar con la tramitación del expediente instruido para el procedimiento de una lista de reserva de PROFESORES DE DIFERENTES ESPECIALIDADES EXISTENTES EN LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA Y DANZA DE ARONA, PARA SUSTITUCIONES O EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CARÁCTER TEMPORAL O PARA SOLUCIONAR EXCESO O ACUMULACIÓN DE TAREAS.

SEGUNDO. Publicar en el BOP de Santa Cruz de Tenerife la continuidad de los plazos administrativos".

VISTO. Por Resolución 184/2020 de 18 de junio se aprueba reanudación el cómputo del plazo para la presentación de instancias para el procedimiento de una lista de reserva de PROFESORES DE DIFERENTES ESPECIALIDADES EXISTENTES EN LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA Y DANZA DE ARONA, PARA SUSTITUCIONES O EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CARÁCTER TEMPORAL O PARA SOLUCIONAR EXCESO O ACUMULACIÓN DE TAREAS, siendo publicada la nueva convocatoria en el BOP número 77 de fecha 26 de junio con un nuevo periodo de presentación de solicitudes del 27 de junio al 6 de julio del presente año.

VISTO. Con fecha 6 de julio de 2020 se presenta recurso de reposición a las bases impugnando las mismas por cuanto a la titulación exigida para dicho procedimiento.

VISTO. Con fecha 22 de julio de 2020 se dicta Resolución 215/2020 estimando el recurso de reposición.

VISTO. Visto el informe jurídico de la Secretaria Delegada de fecha 19 de octubre de 2020:

"VISTO. Conforme al artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas relativo a la obligación de resolver

1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.

En los casos de prescripción, renuncia al derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables.

Se exceptúan de la obligación a que se refiere el párrafo primero, los supuestos de terminación del procedimiento por pacto o convenio, así como los procedimientos relativos al ejercicio de derechos sometidos únicamente al deber de declaración responsable o comunicación a la Administración.

2. El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento

Este plazo no podrá exceder de seis meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Decreto de la Unión Europea.

3. Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo, este será de tres meses. Este plazo y los previstos en el apartado anterior se contarán:

a) En los procedimientos iniciados de oficio, desde la fecha del acuerdo de iniciación.

b) En los iniciados a solicitud del interesado, desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación.

VISTO. De conformidad con el precepto mencionado en la consideración jurídica anterior, y en aplicación directa al expediente de este proceso selectivo resulta de aplicación el análisis de la doctrina del Tribunal Supremo establecida en Sentencia de 16 de julio de 1982 y concordantes, respecto a los procesos selectivos y las expectativas de derechos.

VISTO. Que el Tribunal Superior de Justicia de Madrid en Sentencia de 12 de mayo de 2000, cuando, interpretando la Sentencia del Tribunal Supremo antedicha, recuerda que la "convocatoria de las pruebas selectivas no constituye una oferta que la Administración hace a personas concretas sino que la oferta se realiza y concreta por quienes se encuentren en las situaciones definidas en la misma y desean tomar parte en las condiciones allí establecidas, de manera que la Administración no se vincula definitivamente hasta que realiza actos de desarrollo de las bases que supongan la aceptación de la oferta concreta realizada, momento a partir del cual surge y se manifiesta el derecho de los aprobados a que el proceso se desarrolle conforme a las normas de la convocatoria (...)"

VISTO. Lo dispuesto en el artículo 21.14 a) y b) del Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, así como en la disposición Adicional Segunda del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local"

Visto informe favorable de la Secretaria-Interventora Delegada y en virtud de los hechos reseñados en los párrafos que anteceden y, en uso de las atribuciones que me confiere la Resolución número 4649/2019, es por lo que vengo en RESOLVER:

PRIMERO. Declarar la caducidad del proceso selectivo para la constitución de lista de reserva de PROFESORES DE DIFERENTES ESPECIALIDADES EXISTENTES EN LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA Y DANZA DE ARONA, PARA SUSTITUCIONES O EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CARÁCTER TEMPORAL O PARA SOLUCIONAR EXCESO O ACUMULACIÓN DE TAREAS, según convocatoria efectuada por Resolución de la Presidencia 184/2020 de 18 de junio, al haber transcurrido el plazo máximo para su resolución.

SEGUNDO. Efectuar una nueva convocatoria de proceso selectivo para la constitución lista de reserva de PROFESORES DE DIFERENTES ESPECIALIDADES EXISTENTES EN LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA Y DANZA DE ARONA, PARA SUSTITUCIONES O EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CARÁCTER TEMPORAL O PARA SOLUCIONAR EXCESO O ACUMULACIÓN DE TAREAS.

TERCERO. Aprobar las bases que han de regir en la selección de una lista de reserva de PROFESORES DE DIFERENTES ESPECIALIDADES EXISTENTES EN LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA Y DANZA DE ARONA, PARA SUSTITUCIONES O EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CARÁCTER TEMPORAL O PARA SOLUCIONAR EXCESO O ACUMULACIÓN DE TAREAS, del siguiente tenor literal:

BASES DEL CONCURSO-OPOSICIÓN UBRE PARA LA FORMACIÓN DE UNA LISTA DE RESERVA DE PROFESORES DE DIFERENTES ESPECIALIDADES EXISTENTES EN LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA Y DANZA DE ARONA, PARA SUSTITUCIONES O EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CARÁCTER TEMPORAL O PARA SOLUCIONAR EXCESO O ACUMULACIÓN DE TAREAS.

PRIMERA. Objeto de la convocatoria. Es objeto de las presentes bases la constitución de un lista de reserva de Profesores de las diferentes especialidades existentes en la Escuela Municipal de Música y Danza de Arona, que figuran vacantes en la Plantilla de Personal Laboral del Organismo Autónomo de Cultura del Ayuntamiento de Arona para las sustituciones de incapacidad temporal y vacaciones de personal del Patronato o para las necesidades que en este pudieran surgir, en Régimen de Derecho Laboral regulado en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores., y Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada.

La jornada de trabajo y las retribuciones salariales serán las correspondientes al grupo, y se fijarán según marca el convenio vigente del Patronato y establecidas en la plantilla del mismo, en función de la jornada del trabajador.

Las especialidades existentes en la Escuela Municipal de Música y Danza de Arona, son las siguientes:

- Plaza de PROFESOR DE CLARINETE.

- Plaza de PROFESOR DE VIOLÍN/VIOLA.

- Plaza de PROFESOR DE PERCUSIÓN.

- Plaza de PROFESOR DE PIANO.

- Plaza de PROFESOR DE FLAUTA.

- Plaza de PROFESOR DE GUITARRA.

- Plaza de PROFESOR DE SAXOFÓN.

- Plaza de PROFESOR DE VIOLONCHELO.

- Plaza de PROFESOR DE TROMBÓN.

- Plaza de PROFESOR DE TUBA.

- Plaza de PROFESOR DE TROMPA.

- Plaza de PROFESOR DE TROMPETA.

- Plaza de PROFESOR DE CANTO.

Así mismo, dentro de cualquiera de las especialidades se podrá impartir formación musical complementaria según necesidades y organización de la Escuela.

SEGUNDA. Condiciones de los aspirantes. Para tomar parte en las pruebas selectivas será necesario:

I. REQUISITOS

1.1. Nacionalidad:

a) Tener nacionalidad española.

b) Ser nacional de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea.

c) También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles, de los nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

d) Ser nacional de algún Estado al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

e) Los extranjeros que residan legalmente en España conforme con las normas legales vigentes.

Los aspirantes incluidos en los apartados b), c), d) y e), deberán tener un conocimiento adecuado del castellano, pudiendo exigir la superación de pruebas con tal finalidad.

1.2. Edad. Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

1.3. Titulación.

Estar en posesión de Título de Grado Medio <con arreglo al Plan de Estudios de 1966> en la especialidad a la que se aspira, o en condiciones de obtenerlo, en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

Cuando se trate de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la documentación que acredite su homologación.

1.4. Compatibilidad funcional. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Los aspirantes afectados por limitaciones físicas, psíquicas o sensoriales, que tengan reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33 por ciento, serán admitidos en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, siempre que tales limitaciones no sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones propias objeto de la convocatoria.

1.5. Habilitación. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario,

o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público. Todos los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Todos los requisitos anteriores deberán reunirlos los aspirantes en la fecha en que finalice el plazo para la presentación de instancias solicitando tomar parte en la Convocatoria y mantener los mismos durante todo el proceso selectivo y hasta el momento de su nombramiento.

TERCERA. Instancias. Las instancias solicitando tomar parte en el Concurso-Oposición, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda de esta convocatoria, referida siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se dirigirán Presidente del Organismo Autónomo de Cultura del Ayuntamiento de Arona, dentro del plazo de VEINTE DÍAS NATURALES a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife.

Lugar de presentación: El impreso de solicitud, debidamente cumplimentado, así como el resto de documentos relacionados en la base Tercera, deberán presentarse, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en la oficina del Organismo Autónomo de Cultura en Arona o en el Servicio de Atención Ciudadana de Arona casco, Los Cristianos o Las Galletas. Asimismo, las solicitudes de participación podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

1. Documentos que se deberán aportar junto con la solicitud:

a) Fotocopia compulsada o fotocopia acompañada de original para su compulsa de:

a. El D.N.I. quienes posean la nacionalidad española.

b. El documento de identidad del país de origen o pasaporte válido y en vigor, para los aspirantes incluidos en el apartado 1.1.b) y d) de la base Segunda.

c. El pasaporte y la tarjeta de familiar de residente comunitario, los aspirantes a los que hace referencia el apartado 1.1.c) de la base Segunda.

d. El pasaporte y el certificado de registro o tarjeta de residencia, los aspirantes a los que hace referencia el apartado 1.1.e) de la base Segunda.

e. El título académico exigido o del justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente al exigido habrá de alegarse la Orden del Ministerio competente que establezca la equivalencia, o en su defecto, habrá de acompañarse certificado expedido por el órgano competente que acredite la citada equivalencia. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se aportará fotocopia compulsada de la credencial que acredite su homologación.

f. Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna de las administraciones públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas

g. Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones.

h. Las instancias vendrán acompañadas de los documentos acreditativos de los méritos puntuables en la fase de concurso, de conformidad con la Base Séptima (fase concurso) de la convocatoria

De no ser posible la presentación de dicha certificación dentro del plazo de presentación de solicitudes se deberá aportar al menos el justificante de haberla solicitado; en éste caso, los aspirantes tendrán que aportarla dentro del plazo de subsanación de defectos de la solicitud de participación a que se refiere la base Cuarta.

b) Documento acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen.

Si los documentos que deben presentarse no se aportaran con la solicitud por encontrarse en poder de esta Corporación, deberá hacerse constar expresamente esta circunstancia en la misma, especificando la convocatoria en la que los presentó con indicación de la plaza convocada y la fecha, datos que, de no conocerse, deberán ser solicitados necesariamente

por escrito para su localización. En caso contrario, para ser admitido, deberá aportar la documentación requerida.

2. Derechos de examen: los derechos de examen serán de 31,00 euros de conformidad con el artículo 6.21 la Ordenanza fiscal de la tasa por expedición de documentos del Ayuntamiento de Arona (B.O.P número 124 de fecha 17 de septiembre de 2012).

Este importe se hará efectivo en la Tesorería del Ayuntamiento o en las oficinas de Atención Ciudadana de Arona casco, Los Cristianos o Las Galletas.

De conformidad con lo previsto en el artículo 16 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrán hacerse efectivos mediante transferencia dirigida a la oficina pública correspondiente cualesquiera de las cantidades que haya de satisfacer en el momento de la presentación de documentos a las Administraciones Públicas, sin perjuicio de la posibilidad de su abono por otros medios.

En caso de transferencia bancaria se depositará en el número de cuenta del Organismo Autónomo de Cultura ES72 2100 9169 0522 0014 9322 de La Caixa, en el que debe constar, "LISTA RESERVA PROFESORES DE MÚSICA", nombre y DNI del aspirante. El importe de la tasa sólo podrá ser devuelto, previa solicitud del interesado, en el caso de no ser admitido al proceso selectivo por causas no imputables al mismo. No procederá devolución alguna en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables al interesado tales como no cumplir los requisitos o no aportar los documentos exigidos en la convocatoria, entre otras.

En este caso, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico. En cualquier caso, deberá figurar como remitente de la transferencia el propio opositor, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la forma de ingreso, su fecha y su número. En caso de utilizar este medio deberá comunicarlo vía email: vluls@arona.org, antes de la finalización del plazo de presentación de instancias. Se deberán abonar, o en su caso, acreditar documentalmente su exención como se expone en esta base, en el plazo de presentación de instancias. No es posible efectuar el ingreso o acreditación de la exención en el plazo de subsanación a que hace referencia la Base Cuarta, de conformidad con el artículo 26.1 b) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

CUARTA. Admisión de aspirantes. Concluido el plazo de presentación de solicitudes, el órgano competente dictará resolución, aprobando la lista provisional de admitidos y excluidos, con indicación, en su caso, de las causas de exclusión.

Dicha resolución será publicada en el tablón de anuncios de la Corporación y en la página web www.arona.org.

Los aspirantes excluidos, así como los omitidos, podrán subsanar los defectos, que fueran susceptibles de ello, en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación de la resolución en el tablón de anuncios de la Corporación.

Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la causa de exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos, serán definitivamente excluidos.

Dichas reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva que será hecha pública en el tablón de anuncios de la Corporación y en la página web www.arona.org.

Igualmente, en la resolución se indicará el lugar, fecha y hora de celebración del primer ejercicio.

QUINTA. Tribunal Calificador. La composición del Tribunal deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y se tenderá a la paridad entre mujer y hombre:

1. Composición: El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente forma:

PRESIDENTE: Director/a de la Escuela de Música y Arona.

VOCALES: DOS Profesores/as de la Escuela de Música y Arona que deberán poseer titulación o, especialización igual o superior a las exigidas en la presente convocatoria

SECRETARIO/A: El Secretario/a del Organismo Autónomo de Cultura o funcionario/a en el que delegue, que actuará con voz, pero sin voto.

El Tribunal quedará integrado, además, por los suplentes respectivos, que serán designados simultáneamente con los titulares y serán nombrados por el Presidente del Organismo Autónomo de Cultura.

2. Abstención y Recusaciones: Los componentes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurrieren alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, respectivamente. Asimismo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo, no podrán formar parte de los órganos de selección aquellos funcionarios que hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

3. Actuación: El Tribunal estará facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse en el curso de las pruebas selectivas y para adoptar los acuerdos necesarios en todo lo no previsto en las presentes bases.

A efectos de indemnizaciones por razón del servicio el Tribunal se calificará conforme a las categorías establecidas en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

El Tribunal podrá disponer la incorporación de asesores especialistas en los ejercicios que estime pertinentes, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en su especialidad técnica, actuando con voz, pero sin voto (artículo 13 del Real Decreto 364/1995).

El Tribunal no podrá constituirse sin la asistencia, como mínimo, del Presidente/a y del Secretario/a o de quienes les sustituyan y la de la mitad de sus miembros titulares o suplentes indistintamente. Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos.

SEXTA. Comienzo y desarrollo de los ejercicios.

1. Comienzo de los ejercicios. La fecha, hora y lugar en que habrá de celebrarse el primer ejercicio se hará público a través de resolución por la cual se apruebe la lista definitiva de admitidos y excluidos. En las pruebas selectivas se establecerán para las personas con minusvalías las adaptaciones posibles y los ajustes razonables necesarios de tiempo y medios para su realización, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con los restantes aspirantes, siempre que éstas hayan sido solicitadas por los aspirantes mediante certificado vinculante del equipo multiprofesional a que se hace referencia en la base Tercera.

2. Llamamientos. Orden de actuación: los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. La no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de sus derechos a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido del procedimiento selectivo, salvo en los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal. En las pruebas en las que todos los aspirantes no puedan examinarse conjuntamente, el orden de actuación comenzará por la letra del primer apellido que resulte del sorteo anual realizado por la Secretaria de Estado para la Administración Pública, al que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

3. Identificación de los opositores. El Tribunal identificará a los opositores al comienzo de cada ejercicio y podrá requerirles, en cualquier fase del proceso selectivo, para que se identifiquen debidamente, a cuyos efectos deberán asistir a cada ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad, o en su caso documento equivalente.

4. Si en algún momento del proceso selectivo el Tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos exigidos, o de la certificación acreditativa resultara que su solicitud adolece de errores o falsedades que imposibilitaran su acceso a la plaza en los términos establecidos en la convocatoria, deberá proponer, previa audiencia del interesado, su exclusión a la autoridad convocante, comunicando, a los efectos procedentes, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas.

SÉPTIMA. Procedimiento de selección. El procedimiento de selección de los aspirantes se efectuará mediante el sistema de concurso-oposición. La puntuación máxima será de 14 puntos. Se valorará con un máximo de 10 puntos la fase de oposición y con un máximo de 4 puntos la fase de concurso.

FASE DE OPOSICIÓN: La prueba consistirá en interpretar dos obras o tiempos de obras o estudios que sean de diferentes estilos y épocas a la especialidad que se opta, a elección del tribunal calificador, en un tiempo máximo de 10 minutos.

Se realizará una entrevista de aspecto pedagógico en cuanto a la formación del aspirante para el puesto que opta.

La valoración de la fase de oposición será de 0 a 10 puntos, debiendo obtener un mínimo de cinco para considerar superada la fase de oposición.

La puntuación final de este primer ejercicio será la media de las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal, expresándose dicha calificación hasta dos decimales.

Los opositores tendrán que aportar su instrumento musical, exceptuando a los pianistas, para realizar las interpretaciones. Se valorará la dificultad técnica, la calidad de la ejecución y destreza en la misma, el interés artístico del programa presentado y la entrevista realizada.

FASE DE CONCURSO: Se valorarán los méritos de los aspirantes de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Experiencia Profesional (máximo de 2 puntos).

- Experiencia profesional docente en Conservatorios: 0,15 puntos por mes trabajado o fracción superior a 15 días.

- Experiencia profesional docente en Escuelas de Música Municipales: 0,10 puntos por mes trabajado o fracción superior a 15 días.

- Experiencia profesional docente en Academias de Música privadas o Asociaciones musicales: 0,05 puntos por mes trabajado o fracción superior a 15 días.

2. Formación Académica (máximo de 0,5 puntos).

- Por titulación superior de la misma especialidad, siempre y cuando no sea la necesaria para aspirara la plaza.

3. Cursos de Formación (máximo de 1,5 puntos)

Se valorarán únicamente los cursos relacionados con la actividad docente, sobre la especialidad musical a la que los aspirantes opten, y de duración superior a las 15 horas, que hayan sido organizados, reconocidos o avalados por el Ministerio de Educación, Consejerías de Educación de las distintas Comunidades Autónomas, Universidades, Conservatorios de Música y Organismos Oficiales.

- Por cada 15 horas como participante activo en actividades de formación, relacionadas con la enseñanza musical: 0,3 puntos.

- Por cada 15 horas como participante oyente en actividades de formación relacionadas con la enseñanza musical: 0,1 puntos.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni se tendrá en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición. Sólo se valorará la fase de Concurso de los opositores que superen la fase de Oposición.

Será requisito imprescindible para la valoración de los méritos alegados la presentación, dentro del plazo de admisión de solicitudes, de los documentos justificativos de los mismos, teniendo tal consideración únicamente los originales, fotocopias compulsadas y certificados de Empresa, vida laboral actualizada y contratos o certificados de servicios prestados en lo referente a méritos profesionales.

OCTAVA. Calificación final del Concurso-Oposición: La calificación final será la resultante de sumar las notas obtenidas en la fase de oposición a la puntuación obtenida en la fase de concurso. En caso de empate de los aspirantes, se atenderá en primer lugar a la puntuación obtenida en la fase de oposición, si subsiste el empate se atenderá a la mejor puntuación en la fase de concurso. Si aún subsiste el empate, se realizarán ejercicios de carácter práctico relacionados con las funciones de las plazas convocadas.

NOVENA. Relación de aprobados. Al finalizar los ejercicios el Tribunal hará pública la lista de aprobados de los aspirantes, en el Tablón de Anuncios y en la Página Web del Ayuntamiento.

Se publicará la relación de aspirantes por orden de puntuación (suma de las puntuaciones obtenidas en la oposición y en el concurso). La lista de reserva se configurará con los aspirantes seleccionados, ordenada en sentido decreciente, según la puntuación obtenida en el proceso selectivo. Simultáneamente a su publicación, el Tribunal propondrá la lista que resulte al Presidente/a del Organismo Autónomo de Cultura.

DÉCIMA. Lista de reserva. Los aspirantes que hayan superado la calificación final del concurso oposición formarán parte de una Lista de Reserva con cargo a la cual se podrán efectuar contrataciones o nombramientos con estricto cumplimiento de las disposiciones presupuestarias en materia de contención y reducción de gasto público, manteniendo el orden de puntuación de mayor a menor, para futuras contrataciones.

El Presidente/a del Organismo Autónomo de Cultura procederá a dictar Resolución aprobando la relación de aspirantes que conforman la lista de reserva.

El funcionamiento de la lista de reserva se ajustará a las siguientes reglas:

Los inscritos en las listas serán los responsables de comunicar al ayuntamiento cualquier cambio en los datos personales aportados (dirección, teléfono, correo electrónico, etc...) y que sea necesario para realizar el llamamiento.

El orden de la citada lista de mayor a menor puntuación determinará el de llamamiento.

En cuanto a la utilización de la lista de reserva para las contrataciones, la comunicación será por correo electrónico, siempre que el particular haya comunicado al Ayuntamiento su dirección electrónica, haciéndose la misma con acuse de lectura.

En ausencia de la misma, los llamamientos se realizarán por notificación en el domicilio que haya declarado en la instancia, o en el que hubiese indicado de forma expresa con posterioridad. Si tras dos intentos de notificación no se lleva a término, se eliminará de la lista. En este caso, se propondrá al siguiente en la lista.

Son causas justificadas para no aceptar una oferta de contratación, sin pérdida del derecho a ser nuevamente llamado, las siguientes:

a) Encontrarse en incapacidad temporal o enfermedad común debidamente acreditada.

b) Encontrarse disfrutando de permiso por maternidad, adopción o acogimiento.

c) Estar desempeñando un cargo público o sindical.

d) Estar trabajando en otra empresa, debiendo aportar copia el contrato.

e) Estar desempeñando funciones para este Ayuntamiento.

Si el aspirante preferente rechazase el puesto de trabajo, se ubicará al final de la lista de reserva y se acudirá al siguiente en orden de puntuación, y así sucesivamente.

La lista de reserva estará vigente desde el día de su publicación pudiendo extinguirse su eficacia en el caso de convocarse nuevo proceso selectivo.

DÉCIMO PRIMERA. Presentación de documentos. El aspirante propuesto para su contratación presentará, dentro del plazo de 5 días naturales desde que sea llamado, el certificado médico-oficial acreditativo de la capacidad funcional para el desempeño del correspondiente puesto de trabajo.

También deberá presentar el Certificado de Antecedentes Penales Sexuales.

Si no presentara dichos documentos en el plazo, salvo causas de fuerza mayor, se eliminará de la lista, proponiéndose al siguiente en la misma.

En caso de que algún aspirante sea declarado por los responsables administrativo y político del servicio no apto/a en la fase prácticas, se llamará al siguiente aspirante de la lista, que deberá asimismo superar el periodo de prácticas y así sucesivamente.

DÉCIMO SEGUNDA. Impugnación. La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Púbicas.

Quedará el Tribunal facultado para resolver las dudas que se pudieran presentar durante el desarrollo de la oposición y adoptar los acuerdos necesarios para la tramitación y buen orden de esta convocatoria y el desarrollo de las pruebas a realizar.

CUARTO. Declarar a los aspirantes que presentaron solicitud en anterior convocatoria como incluidos, al ser considerados interesados en el nuevo proceso selectivo, sin serles exigibles la presentación de nueva solicitud.

QUINTO. Declarar abierto el nuevo plazo de presentación de solicitudes y publicar en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife y en la web municipal, teniendo como plazos 20 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación en el BOP.

SEXTO. Notificar la presente Resolución a la CIVEA.

En Arona, a veintidós de octubre de dos mil veinte.

LA PRESIDENTE DEL ORGANISMO AUTÓNOMO DE CULTURA, Resolución 4649/2019, Yurena Esther García Álvarez.

BASES DEL CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE PARA LA FORMACIÓN DE UNA LISTA DE RESERVA DE PROFESORES DE DIFERENTES ESPECIALIDADES EXISTENTES EN LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA Y DANZA DE ARONA, PARA SUSTITUCIONES O EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CARÁCTER TEMPORAL O PARA SOLUCIONAR EXCESO O ACUMULACIÓN DE TAREAS.

PRIMERA. Objeto de la convocatoria. Es objeto de las presentes bases la constitución de un lista de reserva de Profesores de las diferentes especialidades existentes en la Escuela Municipal de Música y Danza de Arona, que figuran vacantes en la Plantilla de Personal Laboral del Organismo Autónomo de Cultura del Ayuntamiento de Arona para las sustituciones de incapacidad temporal y vacaciones de personal del Patronato o para las necesidades que en este pudieran surgir, en Régimen de Derecho Laboral regulado en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores., y Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada.

La jornada de trabajo y las retribuciones salariales serán las correspondientes al grupo, y se fijarán según marca el convenio vigente del Patronato y establecidas en la plantilla del mismo, en función de la jornada del trabajador.

Las especialidades existentes en la Escuela Municipal de Música y Danza de Arona, son las siguientes:

- Plaza de PROFESOR DE CLARINETE.

- Plaza de PROFESOR DE VIOLÍN/VIOLA.

- Plaza de PROFESOR DE PERCUSIÓN.

- Plaza de PROFESOR DE PIANO.

- Plaza de PROFESOR DE FLAUTA.

- Plaza de PROFESOR DE GUITARRA.

- Plaza de PROFESOR DE SAXOFÓN.

- Plaza de PROFESOR DE VIOLONCHELO.

- Plaza de PROFESOR DE TROMBÓN.

- Plaza de PROFESOR DE TUBA.

- Plaza de PROFESOR DE TROMPA.

- Plaza de PROFESOR DE TROMPETA.

- Plaza de PROFESOR DE CANTO.

Así mismo, dentro de cualquiera de las especialidades se podrá impartir formación musical complementaria según necesidades y organización de la Escuela.

SEGUNDA. Condiciones de los aspirantes. Para tomar parte en las pruebas selectivas será necesario:

I. REQUISITOS

1.1. Nacionalidad:

a) Tener nacionalidad española.

b) Ser nacional de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea.

c) También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles, de los nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

d) Ser nacional de algún Estado al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

e) Los extranjeros que residan legalmente en España conforme con las normas legales vigentes.

Los aspirantes incluidos en los apartados b), c), d) y e), deberán tener un conocimiento adecuado del castellano, pudiendo exigir la superación de pruebas con tal finalidad.

1.2. Edad. Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

1.3. Titulación.

Estar en posesión de Título de Grado Medio <con arreglo al Plan de Estudios de 1966> en la especialidad a la que se aspira, o en condiciones de obtenerlo, en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

Cuando se trate de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la documentación que acredite su homologación.

1.4. Compatibilidad funcional. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Los aspirantes afectados por limitaciones físicas, psíquicas o sensoriales, que tengan reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33 por ciento, serán admitidos en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, siempre que tales limitaciones no sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones propias objeto de la convocatoria.

1.5. Habilitación. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público. Todos los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Todos los requisitos anteriores deberán reunirlos los aspirantes en la fecha en que finalice el plazo para la presentación de instancias solicitando tomar parte en la Convocatoria y mantener los mismos durante todo el proceso selectivo y hasta el momento de su nombramiento.

TERCERA. Instancias. Las instancias solicitando tomar parte en el Concurso-Oposición, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda de esta convocatoria, referida siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se dirigirán Presidente del Organismo Autónomo de Cultura del Ayuntamiento de Arona, dentro del plazo de VEINTE DÍAS NATURALES a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife.

Lugar de presentación: El impreso de solicitud, debidamente cumplimentado, así como el resto de documentos relacionados en la base Tercera, deberán presentarse, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen, en la oficina del Organismo Autónomo de Cultura en Arona o en el Servicio de Atención Ciudadana de Arona casco, Los Cristianos o Las Galletas. Asimismo, las solicitudes de participación podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

1. Documentos que se deberán aportar junto con la solicitud:

a) Fotocopia compulsada o fotocopia acompañada de original para su compulsa de:

a. El D.N.I. quienes posean la nacionalidad española.

b. El documento de identidad del país de origen o pasaporte válido y en vigor, para los aspirantes incluidos en el apartado 1.1.b) y d) de la base Segunda.

c. El pasaporte y la tarjeta de familiar de residente comunitario, los aspirantes a los que hace referencia el apartado 1.1.c) de la base Segunda.

d. El pasaporte y el certificado de registro o tarjeta de residencia, los aspirantes a los que hace referencia el apartado 1.1.e) de la base Segunda.

e. El título académico exigido o del justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En

el supuesto de haber invocado un título equivalente al exigido habrá de alegarse la Orden del Ministerio competente que establezca la equivalencia, o en su defecto, habrá de acompañarse certificado expedido por el órgano competente que acredite la citada equivalencia. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se aportará fotocopia compulsada de la credencial que acredite su homologación.

f. Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna de las administraciones públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas

g. Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones.

h. Las instancias vendrán acompañadas de los documentos acreditativos de los méritos puntuables en la fase de concurso, de conformidad con la Base Séptima (fase concurso) de la convocatoria

De no ser posible la presentación de dicha certificación dentro del plazo de presentación de solicitudes se deberá aportar al menos el justificante de haberla solicitado; en éste caso, los aspirantes tendrán que aportarla dentro del plazo de subsanación de defectos de la solicitud de participación a que se refiere la base Cuarta.

b) Documento acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen.

Si los documentos que deben presentarse no se aportaran con la solicitud por encontrarse en poder de esta Corporación, deberá hacerse constar expresamente esta circunstancia en la misma, especificando la convocatoria en la que los presentó con indicación de la plaza convocada y la fecha, datos que, de no conocerse, deberán ser solicitados necesariamente por escrito para su localización. En caso contrario, para ser admitido, deberá aportar la documentación requerida.

2. Derechos de examen: los derechos de examen serán de 31,00 euros de conformidad con el artículo 6.21 la Ordenanza fiscal de la tasa por expedición de documentos del Ayuntamiento de Arona (B.O.P número 124 de fecha 17 de septiembre de 2012).

Este importe se hará efectivo en la Tesorería del Ayuntamiento o en las oficinas de Atención Ciudadana de Arona casco, Los Cristianos o Las Galletas.

De conformidad con lo previsto en el artículo 16 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrán hacerse efectivos mediante transferencia dirigida a la oficina pública correspondiente cualesquiera de las cantidades que haya de satisfacer en el momento de la presentación de documentos a las Administraciones Públicas, sin perjuicio de la posibilidad de su abono por otros medios.

En caso de transferencia bancaria se depositará en el número de cuenta del Organismo Autónomo de Cultura ES72 2100 9169 0522 0014 9322 de La Caixa, en el que debe constar, "LISTA RESERVA PROFESORES DE MÚSICA", nombre y DNI del aspirante. El importe de la tasa sólo podrá ser devuelto, previa solicitud del interesado, en el caso de no ser admitido al proceso selectivo por causas no imputables al mismo. No procederá devolución alguna en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causas imputables al interesado tales como no cumplir los requisitos o no aportar los documentos exigidos en la convocatoria, entre otras.

En este caso, el importe de los derechos indicados podrá hacerse efectivo mediante giro postal o telegráfico. En cualquier caso, deberá figurar como remitente de la transferencia el propio opositor, quien hará constar en el espacio de la solicitud destinado para ello, la forma de ingreso, su fecha y su número. En caso de utilizar este medio deberá comunicarlo vía email: vluis@arona.org, antes de la finalización del plazo de presentación de instancias. Se deberán abonar, o en su caso, acreditar documentalmente su exención como se expone en esta base, en el plazo de presentación de instancias. No es posible efectuar el ingreso o acreditación de la exención en el plazo de subsanación a que hace referencia la Base Cuarta, de conformidad con el artículo 26.1 b) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

CUARTA. Admisión de aspirantes. Concluido el plazo de presentación de solicitudes, el órgano competente dictará resolución, aprobando la lista provisional de admitidos y excluidos, con indicación, en su caso, de las causas de exclusión.

Dicha resolución será publicada en el tablón de anuncios de la Corporación y en la página web www.arona.org.

Los aspirantes excluidos, así como los omitidos, podrán subsanar los defectos, que fueran susceptibles de ello, en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación de la resolución en el tablón de anuncios de la Corporación.

Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la causa de exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos, serán definitivamente excluidos.

Dichas reclamaciones, si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva que será hecha pública en el tablón de anuncios de la Corporación y en la página web www.arona.org.

Igualmente, en la resolución se indicará el lugar, fecha y hora de celebración del primer ejercicio.

QUINTA. Tribunal Calificador. La composición del Tribunal deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y se tenderá a la paridad entre mujer y hombre:

1. Composición: El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente forma:

PRESIDENTE: Director/a de la Escuela de Música y Arona.

VOCALES: DOS Profesores/as de la Escuela de Música y Arona que deberán poseer titulación o, especialización igual o superior a las exigidas en la presente convocatoria

SECRETARIO/A: El Secretario/a del Organismo Autónomo de Cultura o funcionario/a en el que delegue, que actuará con voz, pero sin voto.

El Tribunal quedará integrado, además, por los suplentes respectivos, que serán designados simultáneamente con los titulares y serán nombrados por el Presidente del Organismo Autónomo de Cultura.

2. Abstención y Recusaciones: Los componentes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurrieren alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, respectivamente. Asimismo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo, no podrán formar parte de los órganos de selección aquellos funcionarios que hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

3. Actuación: El Tribunal estará facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse en el curso de las pruebas selectivas y para adoptar los acuerdos necesarios en todo lo no previsto en las presentes bases.

A efectos de indemnizaciones por razón del servicio el Tribunal se calificará conforme a las categorías establecidas en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

El Tribunal podrá disponer la incorporación de asesores especialistas en los ejercicios que estime pertinentes, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en su especialidad técnica, actuando con voz, pero sin voto (artículo 13 del Real Decreto 364/1995).

El Tribunal no podrá constituirse sin la asistencia, como mínimo, del Presidente/a y del Secretario/a o de quienes les sustituyan y la de la mitad de sus miembros titulares o suplentes indistintamente. Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos.

SEXTA. Comienzo y desarrollo de los ejercicios.

1. Comienzo de los ejercicios. La fecha, hora y lugar en que habrá de celebrarse el primer ejercicio se hará público a través de resolución por la cual se apruebe la lista definitiva de admitidos y excluidos. En las pruebas selectivas se establecerán para las personas con minusvalías las adaptaciones posibles y los ajustes razonables necesarios de tiempo y medios para su realización, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con los restantes aspirantes, siempre que éstas hayan sido solicitadas por los aspirantes mediante certificado vinculante del equipo multiprofesional a que se hace referencia en la base Tercera.

2. Llamamientos. Orden de actuación: los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. La no presentación de un opositor a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de sus

derechos a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido del procedimiento selectivo, salvo en los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal. En las pruebas en las que todos los aspirantes no puedan examinarse conjuntamente, el orden de actuación comenzará por la letra del primer apellido que resulte del sorteo anual realizado por la Secretaria de Estado para la Administración Pública, al que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

3. Identificación de los opositores. El Tribunal identificará a los opositores al comienzo de cada ejercicio y podrá requerirles, en cualquier fase del proceso selectivo, para que se identifiquen debidamente, a cuyos efectos deberán asistir a cada ejercicio provistos del Documento Nacional de Identidad, o en su caso documento equivalente.

4. Si en algún momento del proceso selectivo el Tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos exigidos, o de la certificación acreditativa resultara que su solicitud adolece de errores o falsedades que imposibilitaran su acceso a la plaza en los términos establecidos en la convocatoria, deberá proponer, previa audiencia del interesado, su exclusión a la autoridad convocante, comunicando, a los efectos procedentes, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas.

SÉPTIMA. Procedimiento de selección. El procedimiento de selección de los aspirantes se efectuará mediante el sistema de concurso-oposición. La puntuación máxima será de 14 puntos. Se valorará con un máximo de 10 puntos la fase de oposición y con un máximo de 4 puntos la fase de concurso.

FASE DE OPOSICIÓN: La prueba consistirá en interpretar dos obras o tiempos de obras o estudios que sean de diferentes estilos y épocas a la especialidad que se opta, a elección del tribunal calificador, en un tiempo máximo de 10 minutos.

Se realizará una entrevista de aspecto pedagógico en cuanto a la formación del aspirante para el puesto que opta.

La valoración de la fase de oposición será de 0 a 10 puntos, debiendo obtener un mínimo de cinco para considerar superada la fase de oposición.

La puntuación final de este primer ejercicio será la media de las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del Tribunal, expresándose dicha calificación hasta dos decimales.

Los opositores tendrán que aportar su instrumento musical, exceptuando a los pianistas, para realizar las interpretaciones. Se valorará la dificultad técnica, la calidad de la ejecución y destreza en la misma, el interés artístico del programa presentado y la entrevista realizada.

FASE DE CONCURSO: Se valorarán los méritos de los aspirantes de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Experiencia Profesional (máximo de 2 puntos).

- Experiencia profesional docente en Conservatorios: 0,15 puntos por mes trabajado o fracción superior a 15 días.

- Experiencia profesional docente en Escuelas de Música Municipales: 0,10 puntos por mes trabajado o fracción superior a 15 días.

- Experiencia profesional docente en Academias de Música privadas o Asociaciones musicales: 0,05 puntos por mes trabajado o fracción superior a 15 días.

2. Formación Académica (máximo de 0,5 puntos).

- Por titulación superior de la misma especialidad, siempre y cuando no sea la necesaria para aspirar a la plaza.

3. Cursos de Formación (máximo de 1,5 puntos)

Se valorarán únicamente los cursos relacionados con la actividad docente, sobre la especialidad musical a la que los aspirantes opten, y de duración superior a las 15 horas, que hayan sido organizados, reconocidos o avalados por el Ministerio de Educación, Consejerías de Educación de las distintas Comunidades Autónomas, Universidades, Conservatorios de Música y Organismos Oficiales.

- Por cada 15 horas como participante activo en actividades de formación, relacionadas con la enseñanza musical: 0,3 puntos.

- Por cada 15 horas como participante oyente en actividades de formación relacionadas con la enseñanza musical: 0,1 puntos.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni se tendrá en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición. Sólo se valorará la fase de Concurso de los opositores que superen la fase de Oposición.

Será requisito imprescindible para la valoración de los méritos alegados la presentación, dentro del plazo de admisión de solicitudes, de los documentos justificativos de los mismos, teniendo tal consideración únicamente los originales, fotocopias compulsadas y certificados de Empresa, vida laboral actualizada y contratos o certificados de servicios prestados en lo referente a méritos profesionales.

OCTAVA. Calificación final del Concurso-Oposición: La calificación final será la resultante de sumar las notas obtenidas en la fase de oposición a la puntuación obtenida en la fase de concurso. En caso de empate de los aspirantes, se atenderá en primer lugar a la puntuación obtenida en la fase de oposición, si subsiste el empate se atenderá a la mejor puntuación en la fase de concurso. Si aún subsiste el empate, se realizarán ejercicios de carácter práctico relacionados con las funciones de las plazas convocadas.

NOVENA. Relación de aprobados. Al finalizar los ejercicios el Tribunal hará pública la lista de aprobados de los aspirantes, en el Tablón de Anuncios y en la Página Web del Ayuntamiento.

Se publicará la relación de aspirantes por orden de puntuación (suma de las puntuaciones obtenidas en la oposición y en el concurso). La lista de reserva se configurará con los aspirantes seleccionados, ordenada en sentido decreciente, según la puntuación obtenida en el proceso selectivo. Simultáneamente a su publicación, el Tribunal propondrá la lista que resulte al Presidente/a del Organismo Autónomo de Cultura.

DÉCIMA. Lista de reserva. Los aspirantes que hayan superado la calificación final del concurso oposición formarán parte de una Lista de Reserva con cargo a la cual se podrán efectuar contrataciones o nombramientos con estricto cumplimiento de las disposiciones presupuestarias en materia de contención y reducción de gasto público, manteniendo el orden de puntuación de mayor a menor, para futuras contrataciones.

El Presidente/a del Organismo Autónomo de Cultura procederá a dictar Resolución aprobando la relación de aspirantes que conforman la lista de reserva.

El funcionamiento de la lista de reserva se ajustará a las siguientes reglas:

Los inscritos en las listas serán los responsables de comunicar al ayuntamiento cualquier cambio en los datos personales aportados (dirección, teléfono, correo electrónico, etc…) y que sea necesario para realizar el llamamiento.

El orden de la citada lista de mayor a menor puntuación determinará el de llamamiento.

En cuanto a la utilización de la lista de reserva para las contrataciones, la comunicación será por correo electrónico, siempre que el particular haya comunicado al Ayuntamiento su dirección electrónica, haciéndose la misma con acuse de lectura.

En ausencia de la misma, los llamamientos se realizarán por notificación en el domicilio que haya declarado en la instancia, o en el que hubiese indicado de forma expresa con posterioridad. Si tras dos intentos de notificación no se lleva a término, se eliminará de la lista. En este caso, se propondrá al siguiente en la lista.

Son causas justificadas para no aceptar una oferta de contratación, sin pérdida del derecho a ser nuevamente llamado, las siguientes:

a) Encontrarse en incapacidad temporal o enfermedad común debidamente acreditada.

b) Encontrarse disfrutando de permiso por maternidad, adopción o acogimiento.

c) Estar desempeñando un cargo público o sindical.

d) Estar trabajando en otra empresa, debiendo aportar copia el contrato.

e) Estar desempeñando funciones para este Ayuntamiento.

Si el aspirante preferente rechazase el puesto de trabajo, se ubicará al final de la lista de reserva y se acudirá al siguiente en orden de puntuación, y así sucesivamente.

La lista de reserva estará vigente desde el día de su publicación pudiendo extinguirse su eficacia en el caso de convocarse nuevo proceso selectivo.

DÉCIMO PRIMERA. Presentación de documentos. El aspirante propuesto para su contratación presentará,

dentro del plazo de 5 días naturales desde que sea llamado, el certificado médico-oficial acreditativo de la capacidad funcional para el desempeño del correspondiente puesto de trabajo.

También deberá presentar el Certificado de Antecedentes Penales Sexuales.

Si no presentara dichos documentos en el plazo, salvo causas de fuerza mayor, se eliminará de la lista, proponiéndose al siguiente en la misma.

En caso de que algún aspirante sea declarado por los responsables administrativo y político del servicio no apto/a en la fase prácticas, se llamará al siguiente aspirante de la lista, que deberá asimismo superar el periodo de prácticas y así sucesivamente.

DÉCIMO SEGUNDA. Impugnación. La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Púbicas.

Quedará el Tribunal facultado para resolver las dudas que se pudieran presentar durante el desarrollo de la oposición y adoptar los acuerdos necesarios para la tramitación y buen orden de esta convocatoria y el desarrollo de las pruebas a realizar.

CONVOCATORIA

4796 **71298**

SEGUNDA CONVOCATORIA PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DIRECTA DE SUBVENCIONES DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO PARA EL MANTENIMIENTO DEL SECTOR DEL TAXI DEL MUNICIPIO DE ARONA CON MOTIVO DEL COVID-19.

BDNS (Identif.): 530057.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/530057)

BDNS (Identif.):

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b) y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index):

Primero. Personas beneficiarías:

Podrán ser beneficiarías de las subvenciones las personas físicas titulares de las licencias municipales para el ejercicio de taxi en el municipio de Arona, que estén dados de alta en el Régimen Especial de la Seguridad Social de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos.

Las personas beneficiarías de la subvención deberán cumplir los siguientes requisitos:

Ser titular de licencia municipal para el ejercicio de taxi en el municipio de Arona.

Encontrase dadas de alta en el Régimen Especial de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos.

Haber prestado el servicio municipal de taxi durante el periodo de estado de alarma de acuerdo con lo establecido en la Resolución número 2020/ de fecha 22/04/2020 del Teniente de Alcalde del Área de Gobierno de Seguridad, Transportes y Movilidad del Ayuntamiento de Arona, relativa a la reducción del servicio de taxis con motivo del estado de alarma.

*Este extremo se verificará de oficio por la Administración.

No encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en particular, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con esta administración, con la Hacienda estatal (AEAT), con la Agencia Tributaria Canaria, y con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS). Este requisito debe cumplirse desde la fecha de presentación de la solicitud y su incumplimiento es motivo de exclusión.

Se entenderá que se cumple el requisito 5. para participar en esta convocatoria, que el autónomo o empresa con deuda haya obtenido una resolución de la administración correspondiente que le autorice el

aplazamiento, fraccionamiento, o fije un plan de pagos con dicha entidad. Resolución que deberá aportarse con la solicitud.

Segundo. Objeto y finalidad

El objeto de las presentes normas reguladoras es el establecimiento del procedimiento de concesión directa de una subvención específica para aquellos titulares de una licencia municipal para el ejercicio del taxi en el municipio de Arona que., como consecuencia de la declaración del Estado de Alarma para la gestión sanitaria del COVID-19 y las medidas de confinamiento decretadas en el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma y cuyo artículo 14,2,a) impuso por imperativo legal una inicial reducción del 50% de la oferta de servicios de transporte público de viajeros, incrementada y acentuada por las subsiguientes órdenes TMA/230/2020, del 5 de marzo y TMA/273/2020, de 23 de marzo, han visto disminuir fuertemente sus ingresos, encontrándose en situación de dificultad económica y social habida cuenta su condición de empresarios individuales, persiguiendo con esta subvención apoyar el mantenimiento de la actividad del sector del taxi para prevenir o evitar situaciones de exclusión social.

Tercero. Bases reguladoras.

Las Bases reguladoras de las ayudas se encuentran publicadas en BNDS y en la página web municipal (www.arona.org).

Cuarto. Importe de la subvención.

El importe de la subvención será de OCHOCIENTOS EUROS (800,00 euros) por persona física titular de licencia que cumpla los requisitos establecidos en el artículo 4.

Quinto. Forma y plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes, y su documentación se presentarán de forma telemática a través de la sede electrónica (http://www.arona.org/Sede-Electronica) del Ayuntamiento de Arona.

Las solicitudes deberán estar firmadas obligatoriamente con firma electrónica.

El plazo de presentación de solicitudes será de DIEZ DÍAS HÁBILES a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife (BOP).

La presentación de la solicitud fuera del plazo establecido dará lugar, sin más trámite, a la inadmisión de la misma.

Sexto. Otros datos.

Modelo de solicitud (modelo 823) disponible en la página web del Ayuntamiento de Arona (www.arona.org)

Arona, a veintiséis de octubre de dos mil veinte.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, José Julián Mena Pérez.

ANUNCIO

4797 **75568**

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público por periodo de QUINCE (15) DÍAS HÁBILES, contados a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio del "Expediente de Modificación de Crédito 15/2020 por transferencia de crédito de partidas de distintas áreas de gasto por importe de 38.314,32 euros" del Presupuesto del Patronato Municipal de Servicios Sociales, aprobado por el Excmo. Ayuntamiento Pleno en sesión Ordinaria, celebrada el 29 de octubre del año en curso. Tal y como establece el artículo 169 de la citada Ley, los interesados, dentro del referido plazo, podrán examinarlo y presentar reclamaciones, ello en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento (Oficina del SAC) y dirigidas al Pleno de la Corporación, órgano competente para la resolución de las mismas.

En Arona, a cuatro de noviembre de dos mil diecinueve.

LA PRESIDENTA DEL ORGANISMO AUTÓNOMO DE SERVICIOS SOCIALES, Elena Cabello Moya.

ANUNCIO

4798 **75610-A**

BASES PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES A LOS CLUBES DEPORTIVOS

DE ARONA PARA EL DESARROLLO DE EQUIPOS FEDERADOS DE FÚTBOL BASE PARA LA TEMPORADA 2020-2021.

PRIMERA - OBJETO.

Es objeto de las presentes bases es el otorgamiento de subvenciones de carácter económico a los clubes deportivos de Arona, con vistas a promocionar, potenciar y desarrollar los equipos federados de base en las categorías prebenjamín, benjamín, alevín, infantil, cadete y juvenil de la especialidad deportiva de fútbol, además, se incluyen las actividades de fútbol base femenino, quedan excluidas las modalidades de fútbol sala y fútbol playa.

De conformidad con el párrafo anterior, son subvencionables los siguientes conceptos referidos al desarrollo de las actividades de los equipos federados de base de los clubes deportivos del municipio de Arona:

• Gastos federativos de los equipos federados de fútbol base, por concepto de arbitraje, licencias deportivas, inscripción de equipos y seguros exigidos por las federaciones deportivas. Estos gastos pueden realizarse ante la federación nacional, regional, provincial, insular o distintas federaciones internacionales, así como ante los estamentos arbitrales de dichas federaciones. Se excluye de los gastos federativos subvencionables las sanciones económicas impuestas al club deportivo por federación u organismo deportivo de cualquier índole.

• Gastos de desplazamiento de jugadores/as, técnicos deportivos que asuman los clubes deportivos a competiciones y entrenamientos de fútbol base. Se incluyen los gastos derivados del uso de cualquier tipo de medio de transporte, ya sea aéreo, marítimo o terrestre. Incluyendo gastos por el uso de transporte público o privado, alquiler de vehículos, gastos de combustible, contratación de empresa de transporte y servicios de agencias de viaje.

• Gastos de personal de técnicos deportivos para el desarrollo de las actividades deportivas federadas de fútbol base. Incluidos todos los gastos generados por la actividad como empleador, incluido entre otros, nominas, pagos a la seguridad social.

• En cuanto a los gastos que se generen con ocasión de gestión del personal del club respecto de los jugadores y técnicos objeto de la presente subvención, se podrán presentar gastos de gestorías laborales o fiscales, de prevención de riesgos laborales, de aplicación de legislación o convenios laborales, con un límite del quince por ciento del total de la subvención.

• Gastos derivados del ejercicio del voluntariado dentro del desarrollo de las actividades deportivas federadas de fútbol base para actividades deportivas.

• Gastos de estancia y manutención en competiciones oficiales o amistosas de los equipos federados de fútbol base.

• Gastos por adquisición de equipamiento y material deportivo para los equipos que participan en las competiciones de las diferentes categorías de los equipos federados de fútbol base. Así como gastos de equipamiento no inventariable para las instalaciones donde el club deportivo desarrolla sus actividades deportivas.

• Gastos de formación o desplazamientos a cursos o eventos de carácter formativo a técnicos deportivos de los clubes deportivos con equipos federados de fútbol base.

• Gastos de asistencia técnica de especialistas como soporte a las actividades que desarrolle los clubes deportivos en el ámbito de los equipos federados de fútbol base.

• Gastos para la coordinación, dirección o asesoría técnica o de preparación física de las categorías de base del club deportivo desarrollado por terceros, ya sean empresas o profesionales. Además de gastos de formación del monitorado de los clubes deportivos de base también desarrollados por terceros, ya sean profesionales, empresas, federaciones deportivas, fundaciones, clubes deportivos, asociaciones de profesionales o asociaciones sin ánimo de lucro.

• Gastos médicos, ocasionados por asistencia a lesiones o por revisiones médicas de deportistas pertenecientes a los equipos federados de fútbol base.

• Gastos por la contratación de seguros de asistencia médica, responsabilidad civil, o cualquier otro que tenga como fin asegurar las actividades, deportistas, técnicos deportivos, o material afín a los equipos federados de fútbol base. Se incluyen gastos por seguros que tengan como objeto cubrir cualquier incidencia provocada por la pandemia del COVID 19.

• Gastos por adquisición de medallas, trofeos y premios para las competiciones organizadas por el club deportivo en el ámbito de sus equipos federados de fútbol base.

• Gastos de organización de las competiciones o torneos que desarrolle el club deportivo para sus equipos federados de fútbol base.

• Gastos de material destinado a la gestión de las actividades del deporte federado de base, así como gastos en nuevas tecnologías destinadas a la gestión, publicidad o promoción de las actividades del deporte federado de base. Teniendo estos conceptos de gastos un límite de un 5% del total subvencionado.

• Gastos derivados de implementar las medidas de prevención, seguridad o higiene ante la pandemia del COVID19, ya sea contratación de servicios o compra de material.

Las actividades subvencionables corresponden a la temporada deportiva 2020-2021. La temporada deportiva se desarrolla desde el mes de agosto del año corriente hasta el mes de julio siguiente. La actividad de los clubes subvencionados debe desarrollarse dentro de este periodo, pero no tiene que cubrir el periodo completo.

Las actividades subvencionables en las presentes bases reguladoras deben desarrollarse en el marco de competiciones que estén organizadas o bajo la tutela de una federación reconocida por el Consejo Superior de Deportes o la Dirección General de Deportes o dependiente de estas. Además, se incluyen actividades de iniciación u otras que no se contemplan en el deporte de base federado para actividades de base de fútbol femenino.

Estas subvenciones son compatibles con otras que solicite el club para la misma actividad siempre y cuando no se supere la cuantía total de la actividad a subvencionar.

SEGUNDA. CONVOCATORIA.

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones el procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

TERCERA. DOTACIÓN ECONÓMICA.

La dotación económica de estas Bases reguladoras es de 278.900,00 euros y tendrá cobertura presupuestaria (341.48000) en el capítulo IV del Presupuesto del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona para el presente ejercicio presupuestario 2020.

CUARTA. BENEFICIARIOS.

Podrán participar en la convocatoria de estas subvenciones los clubes deportivos con sede oficial en el municipio de Arona, con antigüedad superior a dos años, con equipos de base de fútbol federado o fútbol femenino de base. Para considerarse que tienen sede oficial en Arona, el club deportivo debe tener tanto el domicilio fiscal como la sede social en el Registro de entidades deportivas de Canarias en el municipio de Arona.

Además, los clubes deportivos deben cumplir lo dispuesto en el artículo 7 de la ordenanza general de subvenciones (Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, número 38, lunes 14 mayo de 2007).

NO PODRÁN SER BENEFICIARIOS DE LA SUBVENCIÓN.

1. Los clubes deportivos que, vencido el plazo acordado, tengan pendiente la justificación de cualquier otra subvención, salvo que no se haya agotado el plazo establecido para ello.

2. Los que se encuentren afectados por suspensión o inhabilitación debido a sanción disciplinaria firme o los clubes deportivos que los representan por conceptos asociados a dichos deportistas.

3. Los clubes deportivos que según el artículo 7 de la ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Arona (Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, número 38, lunes 14 mayo de 2007) cumplan las condiciones para no ser beneficiarias.

4. Los clubes deportivos que para el Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona conste que hayan incumplido con la concesión de gratuidades en el deporte base durante dos convocatorias consecutivas, en la forma que las propias bases hayan establecido.

No pudiendo ser beneficiarias de estas subvenciones en las dos convocatorias posteriores al incumplimiento.

5. Los clubes deportivos que se hayan presentado a la subvención a los clubes deportivos de Arona para el desarrollo de deporte federado de base en especialidades polideportivas en la misma temporada, es decir, para una convocatoria del mismo ejercicio presupuestario.

QUINTA. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

Las solicitudes se presentarán en un único plazo que será de diez días hábiles a partir de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia. Si el último día del plazo de solicitud fuera inhábil (domingo o festivo) o sábado, se ampliará el plazo hasta el siguiente día hábil.

Los modelos de solicitud y las correspondientes Bases se encuentran a disposición de los interesados en las dependencias del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona, en la página Web del Ayuntamiento de Arona (http://www.arona.org), así como en las diferentes Oficinas descentralizadas del Ayuntamiento.

1. PATRONATO DE DEPORTES DEL AYUNTAMIENTO DE ARONA

Domicilio: Plaza del Cristo de la Salud número 1. Arona. Teléfono: 010 /922 725100/01. Horario: de 08:00 a 14:30, meses de julio, agosto y septiembre de 08:00 horas a 14:00 horas.

2. OFICINAS SERVICIO DE ATENCIÓN CIUDADANA (SAC)

Oficina del Servicio de Atención Ciudadana de Arona.

Oficina del Servicio de Atención Ciudadana de Los Cristianos.

Oficina del Servicio de Atención Ciudadana de Las Galletas.

Horario: De lunes a viernes de 08:00 a 14:30 horas, en todas las oficinas.

Con la presentación de la solicitud se presume la aceptación incondicional de las bases reguladoras de la subvención, así como de los requisitos y obligaciones que en ellas se contienen.

SEXTA. DOCUMENTACIÓN.

La documentación a presentar por los solicitantes deberá estar debidamente firmada por los representantes legales del club deportivo, debiéndose presentar original y copia para su compulsa. Dicha documentación será la siguiente:

• Instancia oficial de Solicitud (modelo 951).

• Fotocopia compulsada del CIF. de la entidad, cumpliendo con las previsiones legales actuales.

• Certificado acreditativo de estar inscrita en el Registro de Entidades Deportivas de Canarias, incluyendo número de inscripción y domicilio social.

• Original del D.N.I. o de la Tarjeta de Extranjero del representante.

• Certificación de representación de la entidad, expedido por el secretario/a del club deportivo, donde se declare la composición de la junta directiva del club deportivo, conforme al Anexo I.

• Declaración Jurada sobre la situación fiscal, jurídica y administrativa de la entidad, conforme al Anexo II.

• Proyecto explicativo de las actividades subvencionables, Anexo III.

• Declaración Jurada de aportación económica de los integrantes del equipo, según Anexo IV.

• Declaración de las subvenciones de otras administraciones públicas que recibe o prevé recibir para la actividad objeto de esta subvención, Anexo V.

• Modelo 021, impreso normalizado que autoriza al Ayuntamiento de Arona a obtener información sobre si el solicitante está al corriente en los pagos ante otras administraciones.

• Certificado del Secretario/a del club deportivo donde certifica que todos los técnicos deportivos o personas del club que tienen contacto habitual con menores de edad que participan en las actividades sujeto a subvención, cuentan con certificado negativo que acredite la no inscripción en el Registro Central de Delincuentes Sexuales, y que el club deportivo tiene constancia a través del Certificado de Delitos de

Naturaleza Sexual, tal como establece la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.

• Certificaciones de asistencia de los técnicos deportivos del Club Deportivo a acciones formativas en los siguientes ámbitos: hábitos de vida saludables, educación en valores, igualdad, juego limpio, habilidades sociales, convivencia, desarrollo personal, prevención de drogodependencias, prevención de la violencia de género, prevención de la violencia en el deporte, protección de la infancia, y otras temáticas de ámbito social relacionados con la educación y formación de menores, si procede. Y certificación del secretario/a del club deportivo certificando que se trata de técnicos deportivos del club deportivo, si procede.

• Certificado de la federación deportiva competente:

- Indicando el número de equipos de dicho club que están inscritos en la competición federada durante la temporada en que desarrollará las actividades objeto de la subvención. En caso de que en la fecha que se realiza la solicitud no haya concluido el plazo de inscripción de equipos en la propia federación, el club debe presentar un certificado de esta circunstancia. Una vez se haya tramitado las inscripciones en la federación, el club deberá presentar el certificado federativo de la inscripción de sus equipos.

• Copia de las licencias femeninas de categorías de base que posee el club deportivo, si procede, o certificado de la federación deportiva competente del número de licencias femeninas de categorías de base, si procede, o alta de deportistas femeninas en el seguro de atención médica a nombre del club deportivo.

• Certificaciones de discapacidad de las personas en dicha situación que sean deportistas, técnicos, técnicas, de dicho club. Licencia de estas personas y en el caso de no tener licencia por tratarse de puestos donde no se requieren, certificado de Secretario/a del club deportivo certificando su participación en labores del club deportivo.

Los modelos y anexos pueden obtenerse en el portal web del Ayuntamiento de Arona (www.arona.org) o en las dependencias el Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener determinado documento, el órgano instructor puede requerir al solicitante acreditar por otros medios los requisitos a que se refiere el documento.

Si alguno de los documentos exigidos ya estuviera en poder del Patronato Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Arona, el solicitante de la subvención podrá acogerse a lo establecido en el apartado d) del artículo 53.1 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no obstante, siempre que no haya sufrido modificación alguna desde su aportación

La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad tanto en la solicitud como en la documentación aportada, supondrá la denegación de la subvención, el reintegro en caso de que se haya concedido, y sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivarse de acuerdo con la actual normativa.

SÉPTIMA. SUBSANACIÓN DE ERRORES.

Los solicitantes, cuya instancia de solicitud o la documentación necesaria adoleciera de algún error o estuviera incompleta, serán requeridos a través de anuncio publicado en el Tablón de Anuncios electrónico del Ayuntamiento de Arona, en la página Web del Ayuntamiento de Arona (http://www.arona.org). Se requerirá a los solicitantes en un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación, para subsanar o aporte la documentación preceptiva, en virtud de lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; transcurrido el cual, sin que lo hubiera hecho, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución.

OCTAVA. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

Los solicitantes, cuya instancia de solicitud o la documentación necesaria adoleciera de algún error o estuviera incompleta, serán requeridos a través de anuncio publicado en el Tablón de Anuncios electrónico del Ayuntamiento de Arona, en la página Web del Ayuntamiento de Arona (http://www.arona.org). Se requerirá a los solicitantes en un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación, para subsanar o aporte la documentación preceptiva, en virtud de lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; transcurrido el cual, sin que lo hubiera hecho, se le tendrá por desistido

de su petición, previa resolución. No obstante, este plazo se verá reducido hasta la mitad si se acordara la tramitación de urgencia previsto en el artículo 33.2 de la Ley 39/2015.

NOVENA. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

La instrucción del procedimiento corresponde a la Secretaria Delegada del Patronato de Deportes, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias, para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe realizarse la Propuesta de Resolución.

Recibidas las solicitudes, y una vez que las mismas estén completas y solicitados los informes necesarios, se remitirán a la Comisión de Valoración, en la que serán valoradas conforme a los criterios y baremación establecidos en las bases DÉCIMO Y DÉCIMO PRIMERA mediante informe de la Comisión de Valoración.

La Comisión de Valoración estará formada por un Presidente que será la Presidencia del Patronato, un Secretario, con voz y voto, y 2 vocales, todos ellos técnicos competentes en la materia del Patronato Municipal de Deportes. La designación de los miembros se realizará con ocasión de la convocatoria.

A la vista de los criterios establecidos en las bases la Comisión de Valoración, tras la evaluación y examen de las solicitudes, elevará informe, en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada al órgano competente para resolver.

El órgano instructor a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de Resolución definitiva, por cuanto no serán tenidos en cuenta otros hechos ni alegaciones, en la que quedará debidamente motivada, y que se elevará al órgano competente para que dicte resolución, que se notificará a los interesados mediante anuncio en el Tablón de Anuncios electrónico del Ayuntamiento de Arona www.arona.org

El procedimiento de subvención será resuelto por el Sr. Presidente del Patronato Municipal de Deportes.

El plazo máximo para resolver las solicitudes de subvenciones será de SEIS MESES de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley General de Subvenciones. Transcurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada por silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

DÉCIMA. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN.

El importe de la subvención se consignará según el número de equipos federados de fútbol base con las que cuente el club deportivo que sean objeto de subvención.

* Para cada equipo federados de fútbol base de las categorías infantil, cadete y juvenil que sea subvencionado, se asignará una cantidad económica de dos mil doscientos euros (2.200,00 euros). Se suplementará con cuatro mil euros (4.000,00 euros) a los equipos de categoría juvenil de división de honor. Si uno de estos equipos fuera de categoría femenina, se suplementaría dicho equipo con dos mil euros (2.000,00 euros).

* Para cada equipo federados de fútbol base de las categorías prebenjamín, benjamín y alevín que sea subvencionado, se asignará una cantidad económica de mil seiscientos euros (1.600,00 euros). Si uno de estos equipos fuera de categoría femenina, se suplementaría dicho equipo con mil euros (1.000,00 euros).

* Las actividades de fútbol femenino para jugadoras en edad escolar, coincidentes en edades con las categorías prebenjamín, benjamín, alevín, infantil, cadete y juvenil, y también menores a estas, serán subvencionados con doscientos euros (200,00 euros) por jugadora que realicen actividades. Para los grupos de fútbol femenino de base no es necesario que estén inscritos en la federación de fútbol correspondiente. Para estos participantes el club deportivo tendrá que acreditar que están dados de alta en un seguro de atención médica a nombre de dicho club deportivo. Se podrá solicitar otro tipo de acreditación para comprobar esta circunstancia. Por este concepto un mismo club no podrá recibir una cantidad superior a cinco mil euros (5.000,00 euros).

* Los clubes deportivos que cuenten con deportistas discapacitados en sus equipos de fútbol base federados, o en las actividades de fútbol femenino para jugadoras en edad escolar recibirán doscientos euros (200,00 euros) por cada jugador o jugadora de base que presente dicha circunstancia. Además, para los clubes deportivos

que acrediten contar con personas discapacitadas que cuenten con licencia como personal técnico (entrenador/a, monitor/a, delegado o puesto análogo con licencia) en los equipos de fútbol base, o en las actividades de fútbol femenino para jugadoras en edad escolar, recibirán ciento cincuenta euros (150,00 euros) por cada persona que se encuentre en dicha circunstancia.

Para los clubes que para la prestación de los servicios en el fútbol base, declaren que lo hacen con técnicos deportivos contratados por el club deportivo, se aplicará una suplementación del cien por cien sobre la cantidad económica establecida para el equipo o grupo, en caso de ser femenino, en el que se ha declarado dicha circunstancia. Para esta suplementación, sólo estará permitido que los técnicos deportivos sean trabajadores por cuenta propia, es decir, trabajadores autónomos, no pueden ser superiores al 40%, dentro del personal profesional, siendo el resto contratado. Por ello, si el club declara una proporción superior de autónomos, no se le concederá suplementación alguna en este concepto.

En caso de contar con técnicos deportivos con formación en hábitos de vida saludables, educación en valores, igualdad, juego limpio, habilidades sociales, convivencia, desarrollo personal, prevención de drogodependencias, prevención de la violencia de género, prevención de la violencia en el deporte, protección de la infancia, y otras temáticas de ámbito social relacionados con la educación y formación de menores. Si el club deportivo cuenta con más de cuatro técnicos deportivos que haya cursado en los últimos dos años acciones formativas sobre estas temáticas como mínimo de diez horas por cualquier entidad o seis horas en formación impartida por el Ayuntamiento de Arona o por uno de sus patronatos, o en formación donde hayan colaborado, se suplementará la subvención económica de ese beneficiario en doscientos euros (200,00 euros). Si esta formación la tuviera más de nueve técnicos deportivos esta suplementación sería de quinientos euros (500,00 euros).

En caso de que el presupuesto destinado a esta subvención no fuera suficiente para cubrir los importes económicos que establece la dotación económica de la subvención para todos los clubes subvencionados, la distribución económica seguiría el siguiente criterio: Cada club deportivo subvencionado recibirá el total estimado para un único equipo por cada categoría que haya presentado, siendo las categorías prebenjamín, benjamín, alevín, infantil, cadete y juvenil. Para el caso de la categoría juvenil se contemplará el suplemento por pertenecer a la categoría de división de honor como equipo subvencionable inicialmente. También para los grupos de fútbol base femenino se mantiene la totalidad de la dotación económica. Para los equipos y grupos que se mantenga la totalidad de la subvención en caso de que la dotación económica de la subvención no sea suficiente, también la dotación sobre la suplementación por realizar las actividades de esos equipos con técnicos deportivos contratados, se mantendrá íntegramente. El resto de la dotación presupuestaria de la subvención se repartirá proporcionalmente entre todos los clubes deportivos con derecho a subvención para los equipos que resten ser subvencionados.

Una vez realizado el reparto económico, en caso de que exista un remanente del presupuesto con que se ha dotados esta subvención, este se repartirá proporcionalmente al número de equipos que posea cada club, independientemente de la valoración obtenida. Para realizar este reparto el número de equipos se multiplicará por un coeficiente de ajuste según la categoría de cada equipo que posea el club deportivo, siendo este coeficiente de 0,7 para los equipos de fútbol 7 (categorías prebenjamín, benjamín y alevín) cuyas actividades sean impartidas por técnicos deportivos voluntarios. Para los equipos de fútbol 7 (categorías prebenjamín, benjamín y alevín) cuyas actividades sean impartidas por técnicos deportivos contratados, el coeficiente será de 1,4. Para los equipos de fútbol 11 (categoría infantil, cadete y juvenil) cuyas actividades sean impartidas por técnicos deportivos voluntarios, el coeficiente será de 1. Y Para los equipos de fútbol 11 (categoría infantil, cadete y juvenil) cuyas actividades sean impartidas por técnicos deportivos contratados, el coeficiente será de 2. Para el deporte femenino fuera del ámbito federado, se considerará como un grupo o equipo cada diez deportistas femeninas de dichas actividades, y se le aplicará el coeficiente de 1 cuando sus actividades sean impartidas por técnicos deportivos voluntarios, y de 2, cuando sus actividades sean impartidas por técnicos deportivos contratados.

DÉCIMO PRIMERA. ABONO Y JUSTIFICACIÓN.

Una vez resuelta y notificada la resolución del procedimiento, se procederá al abono de la subvención.

El abono de la subvención, por la característica de

las actividades objeto de la misma, se realizará por el sistema de pago anticipado. El pago se realizará en un único plazo. Los clubes deportivos a las que se les conceda la subvención, percibirán un único pago anticipado.

La actividad debe desarrollarse en la temporada deportiva entre los meses de agosto 2020 y julio 2021, ambos meses incluidos, por ello se define como fechas donde pueden realizarse los gastos a justificar desde el mes de agosto 2020 y hasta finalizar el proyecto, mes de julio 2021, siendo un periodo de doce meses de duración. Las fechas de los documentos para las justificaciones económicas pueden ser de los meses transcurridos desde el mes de agosto 2020 hasta el momento de la justificación, y nunca posteriores al mes de julio de 2021.

El plazo para realizar la justificación de la subvención recibida concluirá a los dos (2) meses de finalizar el periodo de desarrollo del proyecto.

La justificación comprenderá los siguientes documentos:

1. Facturas o documentos acreditativos del gasto efectuado, como mínimo, por el importe de la subvención concedida, las cuales deberán reunir los requisitos regulados en el R.D. 1496/2003 de noviembre, por el que se regula el Reglamento por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturar. Las facturas deberán acompañarse del correspondiente justificante de pago.

2. En el caso de tratarse de gastos federativos (licencias, inscripciones, arbitrajes, etc.), se admitirán tanto certificados como facturas de la federación o del colegio de árbitros o jueces.

3. Memoria justificativa conforme Anexo VI.

4. Documentación complementaria necesaria para acreditar la justificación en los términos que se solicite.

5. Copia de las licencias deportivas de los técnicos deportivos que han impartido las actividades de deporte base subvencionadas.

6. Para las justificaciones de los gastos de contratación de personal por técnicos deportivos que hayan impartido la actividad objeto de subvención, y además mediante presentación de la siguiente documentación: contratos de trabajo y nóminas acompañados de modelo TC1 o en su defecto modelo RLC (recibo de liquidación de Cotizaciones) y modelo TC2 o en su defecto modelo RNT (relación nominal de trabajadores).

7. En el caso de impartir las actividades sujetas a subvención a través de técnicos deportivos sin contratación, es decir, en régimen de voluntariado. Los clubes deben en el momento de la justificación adjuntar copia la documentación para el cumplimiento de la legislación en el ámbito del voluntariado.

8. Certificado del secretario/a del club deportivo de los criterios sobre la distribución de gratuidades a los participantes que obliga la base décimo segunda de estas subvenciones, aprobada por reunión de la junta directiva del club o por la asamblea.

9. Relación de gratuidades concedidas a los participantes, tal como obliga la base décimo segunda de estas subvenciones. Esta relación debe incluir los datos de las personas bonificadas como nombre, apellidos, edad, sexo y número de teléfono. para realizar las comprobaciones que procedan, además del concepto por el que se le concede la gratuidad.

Para los gastos de combustible en cuanto que se describen en la base primera, deberá acreditarse mediante calendario de la competición, calendario de entrenamientos, deportistas y/o técnicos deportivos que asisten, justificación del vehículo utilizado, estableciéndose precio máximo por kilómetro 0,19 euros por Km, contados desde la residencia del deportista o desde la sede del club, hasta el lugar de la competición. Además, el secretario certificará que la cuantía de gasolina se ha destinado para el desplazamiento de la competición indicando el lugar de desplazamiento (origen y llegada), deportista, técnico deportivo, y la adecuación de las facturas presentadas a las necesidades de dichos desplazamientos que el club ha asumido como gasto.

En el momento de justificar, el club deportivo debe presentar una memoria de la actividad sujeta a subvención, donde aparezca la descripción de las actividades realizadas en el periodo de justificación. El contenido de la memoria debe ser, al menos, denominación del equipo, categoría, resultados y actuaciones realizadas. Además, debe incluir un listado de los documentos o facturas presentadas y una explicación de su vinculación con el objeto de la subvención. La memoria debe justificar acreditado fehacientemente gasto por gasto ocasionado y que él mismo se relaciona con la actividad subvencionada,

debiendo ser aprobada por el club y certificada por el secretario a los efectos de presentación.

En caso que el club deportivo haya recibido cantidad económica proveniente del reparto del remanente económico de la dotación presupuestaria de la subvención una vez repartido la subvención por puntuación y suplementación por contratación, o por aplicación del voluntariado conforme a la legislación vigente en este aspecto, deberá justificarlo con contratación de monitores o entrenadores por la cantidad del suplemento asignado por este concepto.

DÉCIMO SEGUNDA. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

Los beneficiarios de las subvenciones quedarán obligados a:

• Ejecutar el contenido que aparece en el proyecto explicativo de las actividades de los equipos federados de fútbol base.

• Desarrollar las actividades de los equipos federados de fútbol base y de la iniciación del fútbol femenino de base que son objeto de esta subvención.

• Garantizar la titulación de sus técnicos deportivos acorde a la actividad que desempeñan en los equipos federados de fútbol base, excepcionalmente se permitirá autorizaciones de la federación correspondiente para ejercer sin titulación, pero siempre en el marco del cumplimiento de la reglamentación de la federación que organiza la competición federada donde participan.

• Acreditar los requisitos exigidos en las presentes bases.

• Realizar las actividades subvencionadas, así como cumplir las obligaciones expresadas en la resolución de concesión.

• Justificar ante el Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la presente subvención.

• Suministrar la información requerida por el Gabinete Técnico del Patronato Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Arona así como someterse a la comprobación que se realice en relación con la ayuda concedida.

• Comunicar al Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona cualquier modificación de las condiciones expresadas en el proyecto explicativo a lo largo del periodo de desarrollo del proyecto objeto de subvención.

• Realizar cualquier actuación a instancia del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona sobre evaluación del impacto o de la calidad de las actividades objeto de subvención, ya sea en usuarios directos o indirectos del servicio.

• Para los clubes deportivos que perciban cantidades económicas, ya sea de forma directa o indirecta, por parte de los deportistas de base para participar en las actividades objeto de subvención. Los clubes garantizarán el acceso gratuito a dichas actividades a un veinte por ciento de los participantes. Estas gratuidades deben distribuirse por franja de edades. Estas franjas de edades no pueden superar los cinco años de diferencia. La distribución por franja de edades dejará de ser obligatoria en el caso de que haya deportistas cuyas gratuidades cuentan con informe favorable para la concesión de la gratuidad desde los Servicios Sociales Municipales o de otra administración pública. La gratuidad de forma general debe ser completa, lo que se considera una gratuidad íntegra, garantizando la igualdad de participación y no discriminación en las actividades del club por ser gratuito, no pudiendo exigirse pagos de gastos indirectos, ya sea en forma de cuota de socios para familiares o participantes, por concepto de equipaciones, seguros, etc. Las gratuidades responderán a criterios establecidos por la junta directiva o la asamblea del club deportivo. Y dichos criterios deben establecerse para los siguientes supuestos: familias en situación de riesgo, familias con bajos ingresos, familias monoparentales, familias numerosas, familias con padres o madres desempleados, familias con miembros con discapacidad, familias remitidas a través de los Servicios Sociales municipales, y otras características que dificulte a las familias afrontar el pago de las actividades del club deportivo. Además, de forma específica, se puede incluir gratuidad no integras, que serían, por un lado, los descuentos que se realizan por la participación de varios hermanos, aunque por este concepto, no se puede justificar más de un tercio de las gratuidades globales. También se consideran gratuidades no íntegras, los descuentos o gratuidades que establezca el club como premios por rendimiento escolar, pero por este concepto no se

puede justificar más de un tercio de las gratuidades globales. Para los descuentos que no supongan gratuidades íntegras, se tendrán en cuenta el porcentaje de descuento sobre el coste de la actividad. No se puede incluir como criterio para establecer las gratuidades a justificar el rendimiento deportivo.

• Para los clubes deportivos que perciban cantidades económicas, ya sea de forma directa o indirecta, por parte de los deportistas de base para participar en las actividades objeto de subvención. Los clubes deben contar con descuentos para los casos de deportistas que sean miembros de familias numerosas, de familias con menores discapacitados, de familias monoparentales, familias con miembros víctimas de violencia de género y de familias con varios deportistas participantes en dicho club en las actividades de base. Estos descuentos serán como mínimo del quince por ciento del coste global de la actividad, y no pueden ser excluyentes entre sí. Estos descuentos deben aplicarse también en pagos de gastos indirectos, ya sea en forma de cuota de socios para familiares o participantes, por concepto de equipaciones, seguros, etc. Estos descuentos podrán incluirse como parte de las gratuidades del párrafo anterior y con las limitaciones establecidas. Si se producen un número mayor de descuentos que las que se puedan incluir en el concepto de gratuidades obligatorias, estos descuentos por estos conceptos deben ser aplicados por pate del club deportivo beneficiario.

• Justificar fehacientemente el cumplimiento de la obligación de conceder las gratuidades obligatorias como beneficiario de las presentes subvenciones. Y facilitar la comprobación de esta circunstancia al Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona.

• El beneficiario de esta subvención tiene la obligación de informar al Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona de los datos de los jugadores que han sido beneficiarios de la presente subvención, facilitándose información suficiente para la localización de los jugadores pertenecientes a los equipos objeto de subvención. Además, debe informarse de los jugadores de los equipos beneficiarios de esta subvención que se hayan beneficiado de la gratuidad concedida por el club deportivo, tal como expresa el párrafo anterior.

• Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona o, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

• Comunicar al Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona la obtención de otras subvenciones de administraciones públicas distintas de las del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona destinada a las actividades objeto de subvención en las presentes bases.

• Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

• Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

• Colocar en la equipación de competición de los deportistas, en lugar visible y de forma reconocible, el logotipo del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona como entidad subvencionadora de las actividades del club deportivo, con las características que aparece en el anexo VII.

• Colocar en los lugares de competición donde el club tenga la potestad de hacerlo, en lugar visible y de forma reconocible, vallas con el logotipo, con las características que aparece en el anexo VI, del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona como entidad subvencionadora de las actividades de base del club deportivo.

• Dar la adecuada publicidad de que las actividades que sean objeto de subvención son financiadas por el Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona, exceptuando las actividades o proyectos en los que no se elabore documentación, programa impreso o cualquier soporte digital.

• Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la presente base, relativo a las causas de reintegro.

• Mantener en sus actividades deportivas, y no deportivas, una estricta conducta deportiva, tanto en sus deportistas, técnicos deportivos, directivos, así como aficionados y asistentes a sus actividades. Poniendo los medios necesarios para garantizar que no se produzcan hechos violentos o antideportivos en sus actividades.

• Garantizar la no discriminación por motivos de sexo, religión, raza, origen, discapacidad o de otro tipo en las actividades deportivas, y no deportivas del club deportivo.

DÉCIMO TERCERA. INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO.

Procederá la devolución íntegra o parcial de la subvención concedida, y en su caso, la exigencia del interés de demora devengado desde el momento de su abono, según las causas expresadas en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre,

Con carácter general, serán aplicables las condiciones y el procedimiento previsto en título II de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

Específicamente los siguientes incumplimientos derivarán en las siguientes sanciones:

• Por incumplimiento en la concesión de las gratuidades obligatorias en estas subvenciones. Si un club deportivo no demuestra que ha concedido las gratuidades por los conceptos o en la cantidad mínima que establecen estas bases de subvenciones, el club deportivo deberá reintegrar al Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona el cincuenta por ciento de la cantidad total percibida, en caso de que no haya demostrado la concesión de gratuidad alguna. En caso que solo haya podido demostrar la concesión de una parte de las gratuidades exigidas, deberá reintegrar al Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona la parte proporcional al porcentaje de gratuidades que ha dejado de conceder sobre el cincuenta por ciento de la cantidad total percibida. En caso de que un club incumpla la concesión de las gratuidades establecidas en dos convocatorias consecutivas de subvenciones de deporte base, será excluido como posible beneficiario de esta subvención durante las siguientes dos convocatorias.

• Por incumplimiento en la contratación de técnicos deportivos. Si un club deportivo, no realiza la justificación establecida para la contratación de técnicos deportivos que declaró en la solicitud de subvención. Deberá reintegrar al Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona la parte proporcional a la suplementación económica que obtuvo por este concepto.

• Por incumplimiento en la gestión de técnicos deportivos como voluntarios. Si un club deportivo, no realiza la justificación establecida para contar con técnicos deportivos voluntarios que declaró en la solicitud de subvención. Deberá reintegrar al Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona el veinte por ciento de la cantidad total percibida.

En el caso de que la instrucción de estos incumplimientos no se haya concluido el trámite antes de que se haya librado las cantidades económicas de otras subvenciones del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona que reciba el club deportivo, se podrá retraer de las cantidades económicas de esas subvenciones las devoluciones por estos incumplimientos.

DÉCIMO CUARTA. MODIFICACIÓN DEL ACUERDO DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN.

Toda alteración de las circunstancias y de los requisitos objetivos y subjetivos tenidos en cuenta para el otorgamiento de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos

por las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

• Que los nuevos elementos o circunstancias que motivan la modificación, de haber concurrido en la concesión inicial, no hubiese determinado la denegación de la subvención o ayuda concedida.

• Que la modificación no cause perjuicio de tercero afectado al principio de concurrencia.

• Que la actividad a realizar conforme a la modificación solicitada esté comprendida dentro de la actividad/es y concepto/os subvencionables previstas en las bases de la convocatoria, sin que en ningún caso implique modificación de la finalidad de la ayuda o subvención.

DÉCIMO QUINTA. RECURSOS.

Procederá contra el Acuerdo adoptado por la Junta Rectora del Patronato Municipal de Deportes aprobando las correspondientes bases y la correspondiente Convocatoria, el Recurso de Reposición ante la Junta Rectora en el plazo máximo de un mes contado a partir de la publicación de las presentes bases reguladoras, y posteriormente, en su caso, el Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, en el plazo de dos meses contado a partir de la publicación de las presentes bases.

Procederá contra las resoluciones de Sr. Presidente concediendo o denegando las referidas subvenciones el Recurso de Reposición ante la Sra. Presidente en el plazo máximo de un mes contado a partir de la notificación de la concesión o denegación, y posteriormente, en su caso, el Recurso Contencioso- Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, en el plazo de dos meses contado a partir de la notificación de la concesión o denegación.

DÉCIMO SEXTA. CONTROL FINANCIERO.

El control financiero de las subvenciones otorgadas, con arreglo al presupuesto del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona se ejercerá de conformidad con lo dispuesto en el título III de la Ley General de Subvenciones por la Intervención delegada del Patronato, sin perjuicio de las funciones atribuidas a la Audiencia de Cuentas de Canarias y al tribunal de Cuentas.

DÉCIMO SÉPTIMA. RÉGIMEN SANCIONADOR.

La comisión de infracciones en materia de subvenciones se regirá por lo dispuesto en el Título IV de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

DÉCIMO OCTAVA. RÉGIMEN JURÍDICO.

Las subvenciones a las que se refieren las presentes bases se regirán además de lo previsto en las mismas, a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Arona.

DÉCIMO NOVENA. EFECTOS Y VIGENCIA.

Las presentes bases desplegarán todos sus efectos, una vez publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia, y su vigencia será por la temporada 2020/2021.

ANEXO I

Don: _____, con NIF: _____,

como secretario del club deportivo _____,

CERTIFICO:

Que la junta directiva del club deportivo _____ está compuesta por las siguientes personas:

Nombre y apellidos	Número DNI o NIE	Cargo
		Presidente
		Secretario
		Tesorero
		Vocal
		Vocal

_____a _____ de_____ de 20__

Firma del Secretario del Club. Sello del Club Vº Bº Presidente

ANEXO II

DECLARACIÓN JURADA:

Don: _____, con NIF: _____,

como presidente del club deportivo _____,

DECLARA:

- Que no se encuentra inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona, no estando incurso en ninguna de las causas previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
- Que el total de las subvenciones solicitadas a instituciones u organismos públicos cualesquiera no superan el coste total de la actividad a subvencionar.
- Que la cantidad solicitada a instituciones u organismos públicos cualesquiera es por importe de _____

En relación con la justificación de las subvenciones o ayudas concedidas con anterioridad por el Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona, marque con una "X" lo que proceda:

	Que Sí ha recibido subvención o ayuda y ha procedido a su justificación.
	Que Sí ha recibido subvención o ayuda y está pendiente su justificación.
	Que No ha recibido con anterioridad subvención o ayuda.

_____a _____ de_____ de 20__

Firma del Presidente del Club.

ANEXO III

PROYECTO EXPLICATIVO. DESARROLLO DE EQUIPOS FEDERADOS DE BASE DE FÚTBOL.

1. Club deportivo: _____.

2. Años de existencia del club deportivo: _____ y años de actividad en equipos federados de fútbol base: _____.

3. Años recibiendo subvención o realizando convenio con el Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona para el desarrollo de equipos federados de fútbol base. Siendo de manera consecutiva hasta el pasado año: _____.

4. Equipos de base que se desarrollarán en el presente proyecto:

	Nombre del equipo / grupo	**Categoría**	**Edades**	**Entrenador o monitor**			**Nº de Jugadores/as**		
				Marque una X donde proceda					
				voluntario	**contratado (Contrato de trabajo)**	**autónomo**	**Masculinos**	**Femeninos**	**Total**
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

5 Las Competiciones, Torneos y Eventos en los que participarán los equipos de base son los siguientes:

	Competición, Evento o Torneo	**Periodo o Fecha**
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

5. Datos de licencias federativas:

Nº de licencia de jugadores hombres:		Nº de licencia de jugadoras mujeres:	
Nº de licencia de técnicos hombres:		Nº de licencia de técnicas mujeres:	
Nº de licencia de jugadores discapacitados hombres:		Nº de licencia de deportistas discapacitadas mujeres:	
Nº de licencia de técnicos discapacitados hombres:		Nº de licencia de técnicas discapacitadas mujeres:	
Deben acreditarse las licencias de personas discapacitadas.			

6. Otros detalles que se importantes para el otorgamiento de la subvención:

_____a _____ de_____ de 20__

Firmado: _____.

Presidente del club deportivo.

ANEXO IV

DECLARACIÓN JURADA:

Don: _____, con NIF: _____,

como presidente del club deportivo:_____,

DECLARA:

Marque la que proceda:

Que la totalidad de las actividades deportivas de los equipos federados de fútbol base, realizadas por el Club que presido, son totalmente gratuitas para los participantes. No percibiendo retribución alguna de los participantes por el desarrollo de las mismas.

Que las actividades deportivas de los equipos federados de fútbol base, realizadas por el club que presido, no son gratuitas para los participantes. Percibiendo alguna retribución de los participantes por este servicio. Siendo los conceptos los siguientes (debe declarar los conceptos directos o indirectos):

Descripción del servicio	Precio

Marque la que proceda:

Que el club deportivo al que represento no percibe cantidad económica alguna por la asistencia de público a los partidos amistosos u oficiales de los equipos de base de este club.

Que el club deportivo al que represento percibe alguna cantidad económica por la asistencia de público a los partidos amistosos u oficiales de los equipos de base de este club.

_____a _____ de_____ de 20__

Firma del Presidente del Club.

ANEXO V

DECLARACIÓN JURADA DE LAS SUBVENCIONES RECIBIDAS PARA EL DESARROLLO DE LOS EQUIPOS FEDERADOS DE FÚTBOL BASE:

Don: _____, con NIF: _____,

como presidente del club deportivo:_____,

DECLARO (marque con una X sólo una opción, la que proceda):

Que el club deportivo al que represento no ha solicitado, ni prevé solicitar, subvención alguna a otras administraciones públicas distintas del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona por el concepto de desarrollo de actividades deportivas de sus equipos federados de fútbol base.

Que el club deportivo al que represento prevé solicitar subvenciones a administraciones públicas distintas del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona por el concepto de desarrollo de actividades deportivas de sus equipos federados de fútbol base. Estas administraciones públicas son:

_____

_____ .

Que el club deportivo al que represento ha solicitado subvenciones a administraciones públicas distintas del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona por el concepto de desarrollo de actividades deportivas de sus equipos federados de fútbol base, desconociendo aun la cuantía concedida. Estas administraciones públicas son: _____

_____ .

Que el club deportivo al que represento le han concedido subvenciones por parte de administraciones públicas distintas al Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona, por el concepto de desarrollo de actividades deportivas de sus equipos federados de fútbol base. Siendo las administraciones públicas y las cantidades económicas concedidas las siguientes:

Administración Pública	Cantidad económica

En caso de que las circunstancias declaradas en este documento varíen a lo largo de la ejecución del proyecto, estamos notificados y aceptamos la obligación de comunicar al Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona dichos cambios.

_____a _____ de_____ de 20__

Firma del presidente del club.

ANEXO VI

MODELO DE MEMORIA JUSTIFICATIVA.

Datos del Beneficiario:

Nombre del Beneficiario:	
NIF del beneficiario:	
Nombre de la subvención a la que se procede a justificar:	
Especialidad deportiva:	
Cantidad económica a justificar:	
Periodo de la actividad objeto de subvención:	
Beneficiarios directos de la subvención (deportistas participantes):	

Resumen de la actividad desarrollada objeto de subvención:

Un resumen de las actividades, competiciones, licencias masculinas y femeninas, por edades, etc, que haya desarrollado el beneficiario como objeto de subvención.

Memoria de gasto:

Número de Factura que aparece en la misma	Fecha de expedición de la factura	Entidad expedidora de la factura	CIF de la entidad expedidora de la factura	Total en euros de la factura	Describir el gasto, es importante que la descripción se ajuste al objeto que aparece en las bases de subvenciones.
Nº Factura	**Fecha**	**Empresa**	**CIF**	**Cantidad**	**Descripción del gasto**

Sello de la entidad

Presidente de la entidad beneficiaria

Firma

Secretario de la entidad beneficiaria

Firma

CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENCIA DE LOGOTIPO DEL PATRONATO DE DEPORTES DEL AYUNTAMIENTO DE ARONA EN LAS ACTIVIDADES SUJETAS A SUBVENCIÓN

Logotipo normal en equipación, con medidas mínimas de 7 cm de altura y manteniendo las proporciones:	
	
Logotipo en color	**logotipo en un solo color**

Logotipo normal en vallas, con medidas mínimas de 60 cm de altura y manteniendo las proporciones:	
	
Logotipo en color	**logotipo en un solo color**

ANUNCIO

4799 **75610-B**

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES A LOS CLUBES DEPORTIVOS DE ARONA CON EQUIPOS REPRESENTATIVOS SENIORS EN COMPETICIÓN FEDERADA DE FÚTBOL PARA LA TEMPORADA 2020-2021.

PRIMERO. OBJETO.

Las presentes bases responden al objeto de establecer las normas que han de regir la convocatoria para la concesión de subvenciones económicas destinadas a apoyar económicamente a los clubes deportivos con sede en el municipio de Arona, que posean equipos en las categorías senior de fútbol federado, excluyendo las modalidades de fútbol 7, fútbol sala y fútbol playa.

De conformidad con el párrafo anterior, son subvencionables los siguientes conceptos deferidos al equipo en las categorías senior de fútbol federado del club deportivo:

• Gastos federativos de los clubes deportivos en las categorías de fútbol senior federado, por concepto de arbitraje, licencias deportivas, inscripción de equipos o seguros exigidos por las federaciones deportivas. Estos gastos pueden realizarse ante la federación nacional, regional, provincial, insular o distintas federaciones internacionales, así como ante los estamentos arbitrales de dichas federaciones. Se excluye de los gastos federativos subvencionables las sanciones económicas impuestas al club deportivo por federación u organismo deportivo de cualquier índole.

• Gastos de desplazamiento de jugadores/as, técnicos deportivos que asuman los clubes deportivos a competiciones de equipos de fútbol seniors representativos. Se incluyen los gastos derivados del uso de cualquier tipo de medio de transporte, ya sea aéreo, marítimo o terrestre. Incluyendo gastos por el uso de transporte público o privado, alquiler de vehículos, gastos de combustible, contratación de empresa de transporte y servicios de agencias de viaje.

• Gastos de transporte del equipamiento necesario para desarrollo de la modalidad deportiva.

• Gastos de estancia, manutención, gastos de los técnicos o directivos que asuman los clubes deportivos con equipos de fútbol senior federado.

• Gastos de personal de jugadores/as y técnicos de los clubes con equipos de fútbol senior federado.

Incluidos todos los gastos generados por la actividad como empleador, incluido entre otros, nominas, pagos a la seguridad social.

• En cuanto a los gastos que se generen con ocasión de gestión del personal del club respecto de los jugadores y técnicos objeto de la presente subvención, se podrán presentar gastos de gestorías laborales o fiscales, de prevención de riesgos laborales, de aplicación de legislación o convenios laborales, con un límite del quince por ciento del total de la subvención.

• Gastos derivados del ejercicio del voluntariado dentro del desarrollo de las actividades deportivas de fútbol federado de equipos representativos senior para actividades deportivas.

• Gastos por adquisición o reparación de equipos deportivos o material deportivo, para los equipos y deportistas de los clubes deportivos con equipos de fútbol senior federado. Así como gastos de equipamiento no inventariable para las instalaciones donde el club deportivo desarrolla sus actividades deportivas

• Gastos de asistencia técnica de especialistas o profesionales como soporte a las actividades que desarrollen los clubes deportivos con equipos de fútbol senior federado.

• Gastos médicos, ocasionados por asistencia médica de deportistas y técnicos de los clubes deportivos con equipo de fútbol senior federado. Ya sea en concepto de atención por lesiones, enfermedad, asistencia médico-deportiva o por control médico.

• Gastos por la contratación de seguros de asistencia médica, responsabilidad civil, o cualquier otro que tenga como fin asegurar las actividades, deportistas, técnicos deportivos o material afín a los equipos de fútbol senior federado. Se incluyen gastos por seguros que tengan como objeto cubrir cualquier incidencia provocada por la pandemia del COVID 19.

• Gastos de organización de las competiciones oficiales.

• Gastos de material destinado a la gestión de las actividades del deporte federado de base, así como gastos en nuevas tecnologías destinadas a la gestión, publicidad o promoción de las actividades del deporte

federado de base. Teniendo estos conceptos de gastos un límite de un 5% del total subvencionado.

• Gastos derivados de implementar las medidas de prevención, seguridad o higiene ante la pandemia del COVID19, ya sea contratación de servicios o compra de material.

Las actividades subvencionables corresponden a la temporada deportiva 2020-2021. La temporada deportiva para el fútbol se desarrolla desde el mes de julio hasta mes de junio siguiente. La actividad de los clubes subvencionados debe desarrollarse dentro de este periodo, pero no tiene que cubrir el periodo completo.

Las actividades subvencionables deben desarrollarse bajo el marco de competiciones oficiales organizadas bajo la tutela de una federación de fútbol reconocida por el Consejo Superior de Deportes o la Dirección General de Deportes o dependiente de estas, y los gastos enumerados anteriormente deben realizarse en el marco de las competiciones oficiales.

Para las presentes bases, tiene la consideración de categoría senior las categorías absolutas, no entrando en ellas las categorías de base o veteranas.

Estas subvenciones son compatibles con otras que solicite el club para la misma actividad siempre y cuando no se supere la cuantía total de la actividad a subvencionar.

SEGUNDA. CONVOCATORIA.

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones el procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

TERCERA. DOTACIÓN ECONÓMICA.

La dotación económica de estas Bases reguladoras es de 41.300,00 euros y tendrá cobertura presupuestaria (341.48000) en el capítulo IV del Presupuesto del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona para el presente ejercicio presupuestario 2020.

CUARTA. BENEFICIARIOS.

Podrán ser beneficiarios de las subvenciones, los clubes deportivos representativos del municipio de Arona que posean equipos en las categorías senior de fútbol federado, excluyendo las modalidades de fútbol 7, fútbol sala y fútbol playa, siempre que reúnan los siguientes requisitos:

• Que tenga su sede oficial en el municipio de Arona. Para considerarse que tienen sede oficial en Arona, el club deportivo debe tener tanto el domicilio fiscal, como la sede social en el Registro de entidades deportivas de Canarias, en el municipio de Arona.

• Que posea como mínimo 2 años de antigüedad con sede en este municipio y realizando actividades deportivas dirigidas a la población de Arona para desarrollo del deporte de base.

• Que el equipo por el cual se solicita la ayuda juegue como local y posea su sede social en el municipio de Arona.

• Que los equipos pertenezcan o permanezcan en dichas competiciones de liga por logros directos, no por la compra a terceros, la renuncias a plazas o por fusión de clubes.

Además, los clubes deportivos deben cumplir lo dispuesto en el artículo 7 de la ordenanza general de subvenciones (Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, número 38, lunes 14 mayo de 2007).

NO PODRÁN SER BENEFICIARIOS DE LA SUBVENCIÓN:

1. Los clubes deportivos que, vencido el plazo acordado, tengan pendiente la justificación de cualquier otra subvención, salvo que no se haya agotado el plazo establecido para ello.

2. Los que se encuentren afectados por suspensión o inhabilitación debido a sanción disciplinaria firme.

3. Los clubes deportivos que según el artículo 7 de la ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Arona (Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, número 38, lunes 14 mayo de 2007) cumplan las condiciones para no ser beneficiarios.

QUINTA. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.

Las solicitudes se presentarán en un único plazo que será de diez días hábiles a partir de la publicación de

la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia. Si el último día del plazo de solicitud fuera inhábil (domingo o festivo) o sábado, se ampliará el plazo hasta el siguiente día hábil.

Los modelos de solicitud y las correspondientes Bases se encuentran a disposición de los interesados en las dependencias del Patronato Municipal de Deportes Arona, en la página Web del Ayuntamiento de Arona (http://www.arona.org), así como en las diferentes Oficinas descentralizadas del Ayuntamiento.

Las instancias de solicitud debidamente cumplimentadas y dirigidas al Sr. Presidente del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona deberán ser presentadas en las siguientes dependencias:

1. PATRONATO DE DEPORTES DEL AYUNTAMIENTO DE ARONA

Domicilio: Plaza del Cristo de la Salud número 1. Arona. Teléfono: 010 /922 725100/01. Horario: de 08:00 a 14:30, meses de julio, agosto y septiembre de 08.00 horas a 14:00 horas.

2. OFICINAS SERVICIO DE ATENCIÓN CIUDADANA (SAC)

Oficina del Servicio de Atención Ciudadana de Arona.

Oficina del Servicio de Atención Ciudadana de Los Cristianos.

Oficina del Servicio de Atención Ciudadana de Las Galletas.

Horario: De lunes a viernes de 08:00 a 14:30 horas, en todas las oficinas.

Con la presentación de la solicitud se presume la aceptación incondicional de las bases reguladoras de la subvención, así como de los requisitos y obligaciones que en ellas se contienen.

SEXTA. DOCUMENTACIÓN.

La documentación a presentar por los solicitantes deberá estar debidamente firmada por los representantes legales del club deportivo, debiéndose presentar original y copia para su compulsa. Dicha documentación será la siguiente:

• Instancia oficial de solicitud (modelo 952).

• Fotocopia compulsada del CIF. de la entidad, cumpliendo con las previsiones legales actuales.

• Certificado acreditativo de estar inscrita en el Registro de Entidades Deportivas de Canarias, incluyendo número de inscripción y domicilio social.

• Original del D.N.I. o de la Tarjeta de Extranjero del representante.

• Certificación de representación de la entidad, expedido por el secretario del club deportivo, donde se declare la composición de la junta directiva del club deportivo, conforme al Anexo I.

• Declaración Jurada sobre la situación fiscal, jurídica y administrativa de la entidad, conforme al

Anexo II.

• Proyecto explicativo de las actividades subvencionables, Anexo III.

• Calendario oficial de la competición, emitido por la Federación Deportiva correspondiente.

• Declaración de las subvenciones de otras administraciones públicas que recibe o prevé recibir para la actividad objeto de esta subvención, Anexo IV.

• Modelo 021, impreso normalizado que autoriza al Ayuntamiento de Arona a obtener información sobre si el solicitante está al corriente en los pagos ante otras administraciones.

• Certificado de la federación deportiva competente.

• Certificaciones de discapacidad de las personas en dicha situación que sean deportistas, técnicos o técnicas de dicho club, Además de la licencia federativas de estas personas. Toda esta documentación si procede.

Los modelos y anexos pueden obtenerse en el portal web del Ayuntamiento de Arona (www.arona.org) o en las dependencias el Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona.

Si alguno de los documentos exigidos ya estuviera en poder del Patronato Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Arona, el solicitante de la subvención

podrá acogerse a lo establecido en el apartado d) del artículo 53.1 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no obstante, siempre que no haya sufrido modificación alguna desde su aportación

La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad tanto en la solicitud como en la documentación aportada, supondrá la denegación de la subvención, el reintegro en caso de que se haya concedido, y sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivarse de acuerdo con la actual normativa.

SÉPTIMA. SUBSANACIÓN DE ERRORES.

Los solicitantes, cuya instancia de solicitud o la documentación necesaria adoleciera de algún error o estuviera incompleta, serán requeridos a través de anuncio publicado en el Tablón de Anuncios electrónico del Ayuntamiento de Arona, en la página Web del Ayuntamiento de Arona (http://www.arona.org). Se requerirá a los solicitantes en un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación, para subsanar o aporte la documentación preceptiva, en virtud de lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; transcurrido el cual, sin que lo hubiera hecho, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución. No obstante, este plazo se verá reducido hasta la mitad si se acordara la tramitación de urgencia previsto en el artículo 33.2 de la Ley 39/2015.

OCTAVA. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

El procedimiento de concesión de la subvención será el de concurrencia competitiva, procedimiento por el cual la concesión de las subvenciones se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración establecida en la base

NOVENA. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

La instrucción del procedimiento corresponde a la Secretaria Delegada del Patronato de Deportes, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias, para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe realizarse la Propuesta de Resolución.

Recibidas las solicitudes, y una vez que las mismas estén completas y solicitados los informes necesarios, se remitirán a la Comisión de Valoración, en la que serán valoradas conforme a los criterios y baremación establecidos en las bases DÉCIMO Y DÉCIMO PRIMERA mediante informe de la Comisión de Valoración.

La Comisión de Valoración estará formada por un Presidente que será la Presidencia del Patronato, un Secretario, con voz y voto, y 2 vocales, todos ellos técnicos competentes en la materia del Patronato Municipal de Deportes. La designación de los miembros se realizará con ocasión de la convocatoria.

A la vista de los criterios establecidos en las bases la Comisión de Valoración, tras la evaluación y examen de las solicitudes, elevará informe, en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada al órgano competente para resolver.

El órgano instructor a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de Resolución definitiva, por cuanto no serán tenidos en cuenta otros hechos ni alegaciones, en la que quedará debidamente motivada, y que se elevará al órgano competente para que dicte resolución, que se notificará a los interesados mediante anuncio en el Tablón de Anuncios electrónico del Ayuntamiento de Arona www.arona.org

El procedimiento de subvención será resuelto por el Sr. Presidente del Patronato Municipal de Deportes. El plazo máximo para resolver las solicitudes de subvenciones será de SEIS MESES de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley General de Subvenciones. Transcurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada por silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

El procedimiento de subvención será resuelto por el Sr. Presidente del Patronato Municipal de Deportes. El plazo máximo para resolver las solicitudes de subvenciones será de SEIS MESES de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley General de Subvenciones. Transcurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada por silencio administrativo, de conformidad

con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre LRJ-PAC.

DÉCIMA. CRITERIOS DE CONCESIÓN Y BAREMACIÓN.

Para la concesión de las subvenciones dirigidas a ayudar al desarrollo de los equipos en las categorías senior de fútbol federado, se estimarán los siguientes criterios:

Las categorías y relevancia de las competiciones en las que participa dicho equipo, en función de lo cual se establecen los siguientes grupos categorías:

• Grupo A:

- Para clubes deportivos con equipos donde su competición principal sea una categoría de Fútbol masculino con competiciones desarrolladas en el ámbito. Es decir, que tengan desplazamientos a partidos de la temporada regular de su grupo al territorio nacional fuera de la Comunidad Autónoma Canarias. Siendo en este caso pertenecientes a las siguientes categorías: Primera División Nacional de Fútbol Masculino, Segunda División Nacional de Fútbol Masculino y Segunda División B Nacional de Fútbol Masculino.

- Para clubes deportivos con equipos donde su competición principal sea una categoría de Fútbol femenino con competiciones desarrolladas en el ámbito. Es decir, que tengan desplazamientos a partidos de la temporada regular de su grupo al territorio nacional fuera de la Comunidad Autónoma Canarias. Siendo en este caso pertenecientes a la categoría Primera División Nacional de Fútbol Femenino (Liga Iberdrola).

• Grupo B:

- Para clubes deportivos con equipos donde su competición principal sea una categoría de Fútbol masculino con competiciones desarrolladas en el ámbito regional (sea cual sea la federación que organice). Es decir, que tengan desplazamientos a partidos de la temporada regular de su grupo a la Provincia de Las Palmas de Gran Canaria. Siendo en este caso pertenecientes a la Tercera División Nacional de Fútbol Masculino.

- Para clubes deportivos con equipos donde su competición principal sea una categoría de Fútbol femenino con competiciones desarrolladas en el ámbito regional (sea cual sea la federación que organice). Es decir, que tengan desplazamientos a partidos de la temporada regular de su grupo a la Provincia de Las Palmas de Gran Canaria. Siendo en este caso pertenecientes a la Segunda División Nacional de Fútbol Femenino. siempre que tengan desplazamientos a partidos de la temporada regular de su grupo a la Provincia de Las Palmas de Gran Canaria.

• Grupo C:

- Para clubes deportivos con equipos en categoría Preferente Territorial de Fútbol Masculino.

- Para clubes con equipos donde su competición principal sea una categoría de Fútbol femenino con competiciones desarrolladas en el ámbito provincial o insular (sea cual sea la federación que organice). Es decir, que tengan desplazamientos a partidos de la temporada regular de su grupo dentro de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife. Siendo en este caso pertenecientes a las categorías: Segunda División Nacional de Fútbol Femenino, cuando no tengan desplazamientos a partidos de la temporada regular de su grupo a la Provincia de Las Palmas de Gran Canaria; categoría Preferente Femenina o categoría Territorial Femenina.

• Grupo D:

- Primera División Territorial de Fútbol Masculino.

- Segunda División Territorial de Fútbol Masculino.
Para cada categoría se establece una puntuación, siendo:

• Grupo A: 100 puntos.

• Grupo B: 80 puntos.

• Grupo C: 60 puntos.

• Grupo D: 40 puntos.

Además, se suplementará esta puntuación por los siguientes conceptos:

• Por la atención a discapacitados:

- Cuenta con deportistas discapacitados: 10 puntos.

- Cuenta con personas discapacitadas que ejercen como técnicos en el deporte base del club: 5 puntos.

• Por criterios de igualdad de atención a la mujer:

- Por tener equipos femeninos federados: 15 puntos.

En caso de que un club deportivo posea más de un equipo que cumpla las condiciones para recibir esta subvención, el quipo será puntuado por todos los puntos del equipo masculino de superior categoría y por todos los puntos de los equipos femeninos, el resto de equipos aportarán solo la mitad de su puntuación.

La puntuación obtenida producirá una clasificación que determinará la valoración de los proyectos subvencionables, de mayor a menor puntuación.

DÉCIMO SEGUNDA. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN.

El importe de la subvención se consignará según la categoría que hayan obtenido, aunque podrán variar en función de la consignación presupuestaria existente, siendo:

• Para los clubes deportivos beneficiarios que posean un equipo perteneciente al grupo A, el importe de la subvención será de quince mil euros (15.000,00 euros).

• Para los clubes deportivos beneficiarios que posean un equipo perteneciente al grupo B, el importe de la subvención será de seis mil euros (6.000,00 euros).

• Para los clubes deportivos beneficiarios que posean un equipo perteneciente al grupo C, el importe de la subvención será de cuatro mil euros (4.000,00 euros).

• Para los clubes deportivos beneficiarios que posean un equipo perteneciente al grupo D, el importe de la subvención será de dos mil euros (2.000,00 euros).

Los clubes que cuenten con más de un equipo que pueda ser objeto de subvención recibirán la cantidad económica por cada uno de los equipos que presenten.

En caso de que el presupuesto destinado a esta subvención no fuera suficiente para cubrir los importes económicos que establece la dotación económica de la subvención para todos los clubes subvencionados, la distribución económica seguiría el siguiente criterio: El club deportivo recibirá la subvención completa por todos los equipos de categoría femenina y por el de mayor puntuación masculino, y el cincuenta por ciento del resto de equipos. Si tras esta distribución el presupuesto aun no fuera suficiente, se reduciría la cantidad económica respetando la proporción anterior. Si en caso que aplicada la distribución anterior, se generara un remanente sin distribuir, este se distribuirá proporcionalmente a los equipos cuyas cantidades no se cubrieron en su totalidad a la subvención inicialmente asignada.

Una vez realizado el reparto económico, en caso de que exista un remanente del presupuesto con que se ha dotados esta subvención, este se repartirá proporcionalmente a los puntos obtenidos en la valoración.

DÉCIMO TERCERA. ABONO Y JUSTIFICACIÓN.

Una vez resuelta y notificada la resolución del procedimiento, se procederá al abono de la subvención.

El abono de la subvención, por la característica de las actividades objeto de la misma, se realizará por el sistema de pago anticipado. El pago se realizará en un único plazo. Los clubes deportivos a las que se les conceda la

subvención, percibirán un único pago anticipado, donde posteriormente se realizará la justificación de los gastos.

La actividad debe desarrollarse en la temporada deportiva entre los meses de julio 2020 y junio 2021, ambos meses incluidos, por ello se define como fechas donde pueden realizarse los gastos a justificar desde el mes de julio 2020 y hasta finalizar el proyecto, mes de junio 2021, siendo un periodo de doce meses de duración. Las fechas de los documentos para las justificaciones económicas pueden ser de los meses transcurridos desde el mes de julio 2020 hasta el momento de la justificación, y nunca posteriores al mes de junio de 2021.

La actividad debe desarrollarse en la temporada deportiva entre los meses de julio y junio siguiente, ambos meses incluidos, por ello se define como fechas donde pueden realizarse los gastos a justificar desde el mes de julio y hasta finalizar el proyecto, mes de junio siguiente, siendo un periodo de doce meses de duración. Las fechas de los documentos para las justificaciones económicas pueden ser de los meses transcurridos desde el mes de junio hasta el momento de la justificación, y nunca posteriores al mes de junio siguiente.

El plazo para realizar la justificación de la subvención recibida concluirá a los tres (3) meses de finalizar el periodo de desarrollo del proyecto.

La justificación comprenderá los siguientes documentos:

1. Facturas o documentos acreditativos del gasto efectuado, como mínimo, por el importe de la subvención concedida, las cuales deberán reunir los requisitos regulados en el R.D. 1496/2003 de 28 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. Las facturas deberán acompañarse del correspondiente justificante de pago.

2. En el caso de tratarse de gastos federativos (licencias, inscripciones, arbitrajes, etc.), se admitirán tanto certificados como facturas de la federación o del colegio de árbitros o jueces.

3. Memoria justificativa conforme Anexo VI.

4. Documentación complementaria necesaria para acreditar la justificación en los términos que se solicite.

5. Para las justificaciones de los gastos de contratación de personal por técnicos deportivos que hayan impartido la actividad objeto de subvención, y además mediante presentación de la siguiente documentación: contratos de trabajo y nóminas acompañados de modelo TC1 o en su defecto modelo RLC (recibo de liquidación de Cotizaciones) y modelo TC2 o en su defecto modelo RNT (relación nominal de trabajadores).

6. En el caso de impartir las actividades sujetas a subvención a través de técnicos deportivos sin contratación, es decir, en régimen de voluntariado. Los clubes deben en el momento de la justificación adjuntar copia la documentación para el cumplimiento de la legislación en el ámbito del voluntariado.

Para los gastos de combustible en cuanto que se describen en la base primera, deberá acreditarse mediante calendario de la competición, deportistas y/o técnicos deportivos que asisten, justificación del vehículo utilizado, estableciéndose precio máximo por kilómetro 0,19 euros por Km, contados desde la residencia del deportista o desde la sede del club, hasta el lugar de la competición. Además, el secretario certificará que la cuantía de gasolina se ha destinado para el desplazamiento de la competición indicando el lugar de desplazamiento (origen y llegada), deportista, técnico deportivo, y la adecuación de las facturas presentadas a las necesidades de dichos desplazamientos que el club ha asumido como gasto.

En el momento de justificar, el club deportivo debe presentar una memoria de la actividad sujeta a subvención, donde aparezca la descripción de las actividades realizadas en el periodo de justificación. El contenido de la memoria debe ser, al menos, denominación del equipo, categoría, resultados y actuaciones realizadas. Además,

debe incluir un listado de los documentos o facturas presentadas y una explicación de su vinculación con el objeto de la subvención. La memoria debe justificar acreditado fehacientemente gasto por gasto ocasionado y que él mismo se relaciona con la actividad subvencionada, debiendo ser aprobada por el club y certificada por el secretario a los efectos de presentación.

DÉCIMO CUARTA. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

Con la presentación de la solicitud se supone la aceptación incondicionada de las Bases de la convocatoria, condiciones y requisitos que la misma contiene.

Los beneficiarios de las subvenciones quedarán obligados a:

• Acreditar los requisitos exigidos en las presentes bases.

• Realizar la actividad o conducta subvencionada, así como cumplir con las condiciones impuestas en la resolución de concesión.

• Justificar el empleo de los fondos públicos recibidos.

• Comunicar al órgano concedente el importe de las ayudas económicas recibidas de cualesquiera entidades públicas, dirigidos a la misma actividad para la que se ha solicitado esta subvención.

• Comunicar al órgano concedente las alteraciones que se produzcan en las circunstancias y requisitos tenidos en cuenta para la concesión de la subvención.

• Realizar cualquier actuación a instancia del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona sobre evaluación del impacto o de la calidad de las actividades objeto de subvención, ya sea en usuarios directos o indirectos del servicio.

• Colocar en la equipación de competición de los deportistas, en lugar visible y de forma reconocible, el logotipo del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona como entidad subvencionadora de las actividades del club deportivo, con las características que aparece en el Anexo V.

• Colocar en los lugares de competición donde el club tenga la potestad de hacerlo, en lugar visible y de forma reconocible, vallas con el logotipo, con las características que aparece en el V, del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona como entidad subvencionadora de las actividades de base del club deportivo.

• Facilitar toda la información que sea requerida por el órgano concedente y someterse a las actuaciones de comprobación que se practiquen.

• Mantener en sus actividades deportivas, y no deportivas, una estricta conducta deportiva, tanto en sus deportistas, entrenadores, técnicos, directivos, así como aficionados y asistentes a sus actividades. Poniendo los medios necesarios para garantizar que no se produzcan hechos violentos o antideportivos en sus actividades

DÉCIMO QUINTA. INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO.

Procederá la devolución íntegra o parcial de la subvención concedida, y en su caso, la exigencia del interés de demora devengado desde el momento de su abono, según las causas expresadas en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.

Con carácter general, serán aplicables las condiciones y el procedimiento previsto en título II de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

DÉCIMO SEXTA. MODIFICACIÓN DEL ACUERDO DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN.

Toda alteración de las circunstancias y de los requisitos objetivos y subjetivos tenidos en cuenta para otorgamiento de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos por las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

Que los nuevos elementos o circunstancias que motivan la modificación, de haber concurrido en la concesión inicial, no hubiese determinado la denegación de la subvención o ayuda concedida.

Que la modificación no cause perjuicio de tercero afectado al principio de concurrencia.

Que la actividad a realizar conforme a la modificación solicitada esté comprendida dentro de la actividad/es y concepto/os subvencionables previstas en las bases de la convocatoria, sin que en ningún caso implique modificación de la finalidad de la ayuda o subvención.

DÉCIMO SÉPTIMA. RECURSOS.

Procederá contra el Acuerdo adoptado por la Junta Rectora del Patronato Municipal de Deportes aprobando las correspondientes bases y la correspondiente Convocatoria, el Recurso de Reposición ante la Junta Rectora en el plazo máximo de un mes contado a partir de la publicación de las presentes bases reguladoras, y posteriormente, en su caso, el Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, en el plazo de dos meses contado a partir de la publicación de las presentes bases.

Procederá contra las resoluciones de Sr. Presidente concediendo o denegando las referidas subvenciones el Recurso de Reposición ante la Sra. Presidente en el plazo máximo de un mes contado a partir de la notificación de la concesión o denegación, y posteriormente, en su caso, el Recurso Contencioso- Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, en el plazo de dos meses contado a partir de la notificación de la concesión o denegación.

DÉCIMO OCTAVA. CONTROL FINANCIERO.

El control financiero de las subvenciones otorgadas, con arreglo al presupuso del Patronato Municipal de Deportes se ejercerá de conformidad con lo dispuesto en el título III de la Ley General de Subvenciones por la Intervención delegada del Patronato, sin perjuicio de las funciones atribuidas a la Audiencia de Cuentas de Canarias y al tribunal de Cuentas.

DÉCIMO NOVENA. RÉGIMEN SANCIONADOR.

La comisión de infracciones en materia de subvenciones se regirá por lo dispuesto en el Título IV de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

VIGÉSIMA. RÉGIMEN JURÍDICO.

Las subvenciones a las que se refieren las presentes bases se regirán además de lo previsto en las mismas, a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Arona

VIGÉSIMO PRIMERA. EFECTOS Y VIGENCIA.

Las presentes bases desplegarán todos sus efectos, una vez publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia, y su vigencia será por la temporada 2020/2021.

ANEXO I

Don: _____, con NIF: _____,

como secretario del club deportivo _____,

CERTIFICO:

Que la junta directiva del club deportivo _____ está compuesta por las siguientes personas:

Nombre y apellidos	**Número DNI o NIE**	**Cargo**
		Presidente
		Secretario
		Tesorero
		Vocal
		Vocal

_____a _____ de_____ de 20__

Firma del Secretario del Club. Sello del Club Vº Bº Presidente,

ANEXO II

DECLARACIÓN JURADA:

Don: _____, con NIF: _____,

como presidente del club deportivo _____,

DECLARA:

- Que no se encuentra inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona, no estando incurso en ninguna de las causas previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
- Que el total de las subvenciones solicitadas a instituciones u organismos públicos cualesquiera no superan el coste total de la actividad a subvencionar.
- Que la cantidad solicitada a instituciones u organismos públicos cualesquiera es por importe de _____

En relación con la justificación de las subvenciones o ayudas concedidas con anterioridad por el Patronato Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Arona, marque con una "X" lo que proceda:

	Que Sí ha recibido subvención o ayuda y ha procedido a su justificación.
	Que Sí ha recibido subvención o ayuda y está pendiente su justificación.
	Que No ha recibido con anterioridad subvención o ayuda.

_____a _____ de_____ de 20__

Firma del Presidente del Club.

ANEXO III

PROYECTO EXPLICATIVO. - DESARROLLO DE FÚTBOL SENIOR REPRESENTATIVO.

1. Club deportivo: _____.

2. Equipos de Fútbol Federados Seniors (categoría de edades absoluta) con los que cuenta club:

Datos del EQUIPO FEDERADO 1:			
Nombre del Equipo:		Categoría:	
Federación responsable:			
Número de jugadores hombres:		Número de jugadores mujeres:	
Número de técnicos hombres:		Número de técnicas mujeres:	
Datos del EQUIPO FEDERADO 2:			
Nombre del Equipo:		Categoría:	
Federación responsable:			
Número de jugadores hombres:		Número de jugadores mujeres:	
Número de técnicos hombres:		Número de técnicas mujeres:	
Datos del EQUIPO FEDERADO 3:			
Nombre del Equipo:		Categoría:	
Federación responsable:			
Número de jugadores hombres:		Número de jugadores mujeres:	
Número de técnicos hombres:		Número de técnicas mujeres:	

3. Datos de licencias federativas de equipos federados representativos de fútbol del Club Deportivo:

Nº de licencia de jugadores hombres:		Nº de licencia de jugadoras mujeres:	
Nº de licencia de técnicos hombres:		Nº de licencia de técnicas mujeres:	
Nº de licencia de jugadores discapacitados hombres:		Nº de licencia de jugadoras discapacitadas mujeres:	
Nº de licencia de técnicos discapacitados hombres:		Nº de licencia de técnicas discapacitadas mujeres:	
Deben acreditarse las licencias de personas discapacitadas.			

4. Otros detalles que se importantes para otorgamiento de la subvención

_____a _____ de_____ de 20__

Firmado: _____.

Presidente del club deportivo.

ANEXO IV

DECLARACIÓN JURADA DE LAS SUBVENCIONES RECIBIDAS PARA EL DESARROLLO DE EQUIPOS REPRESENTATIVOS SENIORS EN COMPETICIÓN FEDERADA DE FÚTBOL:

Don: _____, con NIF: _____,

como presidente del club deportivo_____,

DECLARO (marque con una X sólo una opción, la que proceda):

Que el club deportivo al que represento no ha solicitado, ni prevé solicitar, subvención alguna a otras administraciones públicas distintas del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona por el mismo objeto de las subvenciones a equipos representativos seniors en competición federada de fútbol del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona.

Que el club deportivo al que represento prevé solicitar subvenciones a administraciones públicas distintas del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona por el mismo objeto de las subvenciones equipos representativos seniors en competición federada de fútbol del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona. Estas administraciones públicas son:

_____

_____ .

Que el club deportivo al que represento ha solicitado subvenciones a administraciones públicas distintas del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona por el mismo objeto de las subvenciones de equipos representativos seniors en competición federada de fútbol del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona, desconociendo aun la cuantía concedida. Estas administraciones públicas son:
_____

_____ .

Que al club deportivo a la que represento le han concedido subvenciones por parte de administraciones públicas distintas al Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona, por mismo objeto de las subvenciones de equipos representativos seniors en competición federada de fútbol del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona. Siendo las administraciones públicas y las cantidades económicas concedidas las siguientes:

Administración Pública	Cantidad económica

En caso de que las circunstancias declaradas en este documento varíen a lo largo de la ejecución del proyecto, estamos notificados y aceptamos la obligación de comunicar al Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona dichos cambios.

_____a _____ de_____ de 20__

Firma del Presidente del Club.

ANEXO V

CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENCIA DE LOGOTIPO DEL PATRONATO DE DEPORTES DEL AYUNTAMIENTO DE ARONA EN LAS ACTIVIDADES SUJETAS A SUBVENCIÓN

Logotipo normal en equipación, con medidas mínimas de 7 cm de altura y manteniendo las proporciones:	
	
Logotipo en color	**logotipo en un solo color**

Logotipo normal en vallas, con medidas mínimas de 60 cm de altura y manteniendo las proporciones:	
	
Logotipo en color	**logotipo en un solo color**

ANEXO VI

MODELO DE MEMORIA JUSTIFICATIVA.

Datos del Beneficiario:

Nombre del Beneficiario:	
NIF del beneficiario:	
Nombre de la subvención a la que se procede a justificar:	
Especialidad deportiva:	
Cantidad económica a justificar:	
Periodo de la actividad objeto de subvención:	
Beneficiarios directos de la subvención (deportistas participantes):	

Resumen de la actividad desarrollada objeto de subvención:

Un resumen de las actividades, competiciones, licencias masculinas y femeninas, por edades, etc., que haya desarrollado el beneficiario como objeto de subvención.

Memoria de gasto:

Número de Factura que aparece en la misma	Fecha de expedición de la factura	Entidad expedidora de la factura	CIF de la entidad expedidora de la factura	Total en euros de la factura	Describir el gasto, es importante que la descripción se ajuste al objeto que aparece en las bases de subvenciones.
Nº Factura	**Fecha**	**Empresa**	**CIF**	**Cantidad**	**Descripción del gasto**

Sello de la entidad

Presidente de la entidad beneficiaria

Firma

Secretario de la entidad beneficiaria

Firma

ANUNCIO

4800 75610-C

BASES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA CLUBES DEPORTIVOS DE ARONA CON PARTICIPACIÓN EN CATEGORÍAS OFICIALES FEDERADAS PARA DEPORTISTAS MAYORES DE EDAD PARA LA TEMPORADA 2020-2021.

PRIMERA. OBJETO.

Las presentes bases responden al objeto de establecer las normas que han de regir la convocatoria para la concesión de subvenciones destinadas a apoyar económicamente a los clubes deportivos del municipio de Arona de las categorías oficiales federadas donde participen deportistas mayores de edad para la temporada 2020-2021.

De conformidad con el párrafo anterior, son subvencionables los siguientes conceptos:

• Gastos federativos de los clubes deportivos en las categorías donde participen deportistas mayores de edad, por concepto de arbitraje, licencias deportivas, inscripción de equipos o seguros exigidos por las federaciones deportivas. Estos gastos pueden realizarse ante la federación nacional, regional, provincial, insular o distintas federaciones internacionales, así como ante los estamentos arbitrales o de jueces de dichas federaciones. Se excluye de los gastos federativos subvencionables las sanciones económicas impuestas al club deportivo por federación u organismo deportivo de cualquier índole.

• Gastos de desplazamiento de jugadores/as, técnicos deportivos que asuman los clubes deportivos a competiciones donde participen deportistas mayores de edad para actividades deportivas. Se incluyen los gastos derivados del uso de cualquier tipo de medio de transporte, ya sea aéreo, marítimo o terrestre. Incluyendo gastos por el uso de transporte público o privado, alquiler de vehículos, gastos de combustible, contratación de empresa de transporte y servicios de agencias de viaje.

• Gastos de estancia y manutención de jugadores/as, técnicos o directivos que asuman los clubes deportivos en las categorías donde participen deportistas mayores de edad, con ocasión de participar en competiciones

• Gastos de personal de jugadores/as y técnicos de los clubes que cuenten con categorías donde participen deportistas mayores de edad. Incluidos todos los gastos generados por la actividad como empleador.

• En cuanto a los gastos que se generen con ocasión de gestión del personal del club respecto de los jugadores y técnicos objeto de la presente subvención, se podrán presentar gastos de gestorías laborales o fiscales, de prevención de riesgos laborales, de aplicación de legislación o convenios laborales, con un límite del quince por ciento del total de la subvención.

• Gastos derivados del ejercicio del voluntariado dentro del desarrollo de las actividades subvencionadas en este caso para deportistas mayores de edad para actividades deportivas.

• Gastos por adquisición o reparación de equipamiento técnico o material deportivo, para los equipos, deportistas, técnicos deportivos de los clubes deportivos en las categorías donde participen deportistas mayores de edad. Así como gastos de equipamiento no inventariable para las instalaciones donde el club deportivo desarrolla sus actividades deportivas.

• Gastos de asistencia técnica deportiva de especialistas/ profesionales como soporte necesario a las actividades que desarrollen los clubes deportivos en las categorías donde participen deportistas mayores de edad.

• Gastos médicos, ocasionados por asistencia médica de deportistas y técnicos de los clubes deportivos en las categorías donde participen deportistas mayores de edad. Ya sea en concepto de atención por lesiones, asistencia médico-deportiva o por control médico y que no cubra el seguro médico que posea.

• Gastos por la contratación de seguros de asistencia médica, responsabilidad civil, o cualquier otro que tenga como fin asegurar la actividad deportiva y a deportistas y a técnicos deportivos o material afín de los clubes deportivos en las categorías donde participen deportistas mayores de edad. Se incluyen gastos por seguros que tengan como objeto cubrir cualquier incidencia provocada por la pandemia del COVID 19.

• Gastos de organización de las competiciones oficiales, torneos amistosos o actividades que desarrollen los clubes deportivos en las categorías donde participen deportistas mayores de edad.

• Gastos derivados de implementar las medidas de prevención, seguridad o higiene ante la pandemia

del COVID19, ya sea contratación de servicios o compra de material.

Las actividades subvencionables corresponden a la temporada deportiva 2020-2121. La temporada deportiva se desarrolla desde el mes de agosto del año corriente hasta el mes de julio siguiente y las actividades del club deben desarrollarse dentro de ese periodo. Para los deportes que tengan como temporada deportiva el año natural, se asimilaran sus temporadas al objeto de esta subvención considerándose a todos sus efectos como el periodo de desarrollo de esta subvención desde el mes de agosto del año corriente hasta el mes de julio siguiente. La actividad de los clubes subvencionados debe desarrollarse dentro de este periodo, pero no tiene que cubrir el periodo completo.

Las actividades subvencionables en las presentes bases reguladoras deben desarrollarse en el marco de competiciones que estén organizadas o bajo la tutela de una federación reconocida por el Consejo Superior de Deportes o la Dirección General de Deportes o dependiente de estas.

Estas subvenciones son compatibles con otras que solicite el club para la misma actividad siempre y cuando no se supere la cuantía total de la actividad a subvencionar.

SEGUNDA. CONVOCATORIA.

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones el procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

TERCERA. DOTACIÓN ECONÓMICA.

La dotación económica de estas Bases reguladoras es de 41.300,00 euros y tendrá cobertura presupuestaria (341.48000) en el capítulo IV del Presupuesto del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona para el presente ejercicio presupuestario 2020.

CUARTA. BENEFICIARIOS.

Podrán ser beneficiarios de las subvenciones, los clubes deportivos representativos del municipio de Arona que posean equipos en las categorías senior de diferentes especialidades deportivas excluyendo las modalidades de fútbol sala, fútbol 7 u 8 y fútbol playa, siempre que reúnan los siguientes requisitos:

• Que tenga su sede oficial en el municipio de Arona con una antigüedad superior a 2 años.

Para considerarse que tienen sede oficial en Arona, el club deportivo debe tener tanto el domicilio fiscal, como la sede social en el Registro de entidades deportivas de Canarias, en el municipio de Arona.

• Que el equipo por el cual se solicita la ayuda juegue como local en el municipio de Arona si se trata de un deporte con competición como local.

• Que los equipos pertenezcan o permanezcan en dichas competiciones de liga por logros directos, no por la compra de dichas plazas a terceros.

No podrán solicitar esta subvención los clubes deportivos beneficiarios de las subvenciones a los equipos de Lucha Canaria, por concepto de dichos equipos.

No podrán solicitar esta subvención los clubes deportivos beneficiarios de las subvenciones de apoyo a los equipos o deportistas federados de base, por concepto de dichos equipos o deportistas.

No podrán solicitar esta subvención los clubes deportivos beneficiarios de las subvenciones de equipos seniors en competición federada de fútbol, por concepto de dichos equipos.

No podrán ser beneficiarios aquellos clubes deportivos que, vencido el plazo acordado, tengan pendiente la justificación de aportaciones económicas recibidas con anterioridad.

Además, los clubes deportivos deben cumplir lo dispuesto en el artículo 7 de la ordenanza general de subvenciones (Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, número 38, lunes 14 mayo de 2007).

NO PODRÁN SER BENEFICIARIOS DE LA SUBVENCIÓN.

1. Los clubes deportivos que, vencido el plazo acordado, tengan pendiente la justificación de cualquier otra subvención, salvo que no se haya agotado el plazo establecido para ello.

2. Los que se encuentren afectados por suspensión o inhabilitación debido a sanción disciplinaria firme o los clubes deportivos que los representan por conceptos asociados a dichos deportistas.

3. Los clubes deportivos que según el artículo 7 de la ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Arona (Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, número 38, lunes 14 mayo de 2007) cumplan las condiciones para no ser beneficiarias.

QUINTA. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

Las solicitudes se presentarán en un único plazo que será de diez días hábiles, contados a partir de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia. Si el último día del plazo de solicitud fuera inhábil (sábado, domingo o festivo), se ampliará el plazo hasta el siguiente día hábil.

Los modelos de solicitud y las correspondientes Bases se encuentran a disposición de los interesados en las dependencias del Patronato Municipal de Deportes Arona, en la página Web del Ayuntamiento de Arona (http://www.arona.org).

Las instancias de solicitud debidamente cumplimentadas y dirigidas al Sr. Presidente del Patronato Municipal de Deportes deberán ser presentadas en la siguiente dependencia:

1. PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES

Domicilio: Plaza del Cristo de la Salud número 1. Arona. Teléfono: 010 /922 725100/01. Horario: de 08:00 a 14:30, meses de julio, agosto y septiembre de 08:00 horas a 14:00 horas.

2. OFICINAS SERVICIO DE ATENCIÓN CIUDADANA (SAC)

Oficina del Servicio de Atención Ciudadana de Arona.

Oficina del Servicio de Atención Ciudadana de Los Cristianos.

Oficina del Servicio de Atención Ciudadana de Las Galletas.

Horario: De lunes a viernes de 08:00 a 14:30 horas, en todas las oficinas

Con la presentación de la solicitud se presume la aceptación incondicional de las bases reguladoras de la subvención, así como de los requisitos y obligaciones que en ellas se contienen.

SEXTA. DOCUMENTACIÓN.

La documentación a presentar por los solicitantes deberá estar debidamente firmada por los representantes legales del club deportivo, debiéndose presentar original para su compulsa por el Servicio de atención ciudadana. Dicha documentación será la siguiente:

Documentación a presentar para la solicitud de subvenciones económicas para gastos de material, de competición y federativos dirigidas al desarrollo del deporte municipal.

• Instancia oficial de solicitud (modelo 953).

• Fotocopia compulsada del CIF. de la entidad, cumpliendo con las previsiones legales actuales.

• Certificado acreditativo de estar inscrita en el Registro de Entidades Deportivas de Canarias, incluyendo número de inscripción y domicilio social.

• Original del D.N.I. o de la Tarjeta de Extranjero del representante.

• Certificación de representación de la entidad, expedido por el secretario del club deportivo, donde se declare la composición de la junta directiva del club deportivo, conforme al Anexo I, deberá ser actualizada.

• Declaración Jurada sobre la situación fiscal, jurídica y administrativa de la entidad, conforme al Anexo II.

• Proyecto explicativo de las actividades subvencionables, Anexo III.

• Calendario oficial de la competición, emitido por la Federación Deportiva correspondiente.

• Declaración de las subvenciones de otras administraciones públicas que recibe o prevé recibir para la actividad objeto de esta subvención, Anexo IV.

• Modelo 021, impreso normalizado que autoriza al Ayuntamiento de Arona a obtener información sobre si el solicitante está al corriente en los pagos ante otras administraciones.

• Certificaciones de discapacidad de las personas en dicha situación que sean deportistas, técnicos o técnicas de dicho club, Además de la licencia federativas de estas personas. Toda esta documentación si procede.

Los modelos y anexos pueden obtenerse en el portal web del Ayuntamiento de Arona (www.arona.org) o en las dependencias el Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona.

Si alguno de los documentos exigidos ya estuviera en poder del Patronato Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Arona, el solicitante de la subvención podrá acogerse a lo establecido en el apartado d) del artículo 53.1 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no obstante, siempre que no haya sufrido modificación alguna desde su aportación.

La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad tanto en la solicitud como en la documentación aportada, supondrá la denegación de la subvención, el reintegro en caso de que se haya concedido, y sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivarse de acuerdo con la actual normativa.

SÉPTIMA. SUBSANACIÓN DE ERRORES

Los solicitantes, cuya instancia de solicitud o la documentación necesaria adoleciera de algún error o estuviera incompleta, serán requeridos a través de anuncio publicado en el Tablón de Anuncios electrónico del Ayuntamiento de Arona, en la página Web del Ayuntamiento de Arona (http://www.arona.org). Se requerirá a los solicitantes en un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación, para subsanar o aporte la documentación preceptiva, en virtud de lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; transcurrido el cual, sin que lo hubiera hecho, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución. No obstante, este plazo se verá reducido hasta la mitad si se acordara la tramitación de urgencia previsto en el artículo 33.2 de la Ley 39/2015.

OCTAVA. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

El procedimiento de concesión de la subvención será el de concurrencia competitiva, procedimiento por el cual la concesión de las subvenciones se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración establecida en las presentes bases.

NOVENA. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

La instrucción del procedimiento corresponde a la Secretaria Delegada del Patronato de Deportes, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias, para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe realizarse la Propuesta de Resolución.

Recibidas las solicitudes, y una vez que las mismas estén completas y solicitados los informes necesarios, se remitirán a la Comisión de Valoración, en la que serán valoradas conforme a los criterios y baremación establecidos en las bases DÉCIMO Y DÉCIMO PRIMERA mediante informe de la Comisión de Valoración.

La Comisión de Valoración estará formada por un Presidente que será la Presidencia del Patronato, un Secretario, con voz y voto, y 2 vocales, todos ellos técnicos competentes en la materia del Patronato Municipal de Deportes. La designación de los miembros se realizará con ocasión de la convocatoria.

A la vista de los criterios establecidos en las bases la Comisión de Valoración, tras la evaluación y examen de las solicitudes, elevará informe, en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada al órgano competente para resolver.

El órgano instructor a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de Resolución definitiva, por cuanto no serán tenidos en cuenta otros hechos ni alegaciones, en la que quedará debidamente motivada, y que se elevará al órgano competente para que dicte resolución, que se notificará a los interesados mediante anuncio en el Tablón de Anuncios electrónico del Ayuntamiento de Arona www.arona.org

El procedimiento de subvención será resuelto por el Sr. Presidente del Patronato Municipal de Deportes.

El plazo máximo para resolver las solicitudes de subvenciones será de SEIS MESES de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley General de Subvenciones. Transcurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada por silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

DÉCIMA. CRITERIOS DE CONCESIÓN Y BAREMACIÓN.

Se consideran criterios valorativos para la adjudicación de subvenciones y la determinación de su cuantía los siguientes:

Para deportes de equipo:

• Grupo A deportes de equipo: Clubes deportivos cuya competición principal sea de ámbito nacional de especialidades deportivas de equipo y presentes en el programa olímpico o paralímpico y en categoría absoluta. Y cuenta con categorías de base en la misma especialidad: 200 puntos.

• Grupo B deportes de equipo: Clubes deportivos cuya competición principal sea de ámbito nacional de especialidades deportivas de equipo y no presentes en el programa olímpico o paralímpico y en categoría absoluta. Y cuenta con categorías de base en la misma especialidad: 120 puntos.

• Grupo C deportes de equipo: Clubes deportivos cuya competición principal sea de ámbito nacional de especialidades deportivas de equipo y presentes en el programa olímpico o paralímpico y en categoría absoluta. Y no cuenta con categorías de base en la misma especialidad: 100 puntos.

• Grupo D deportes de equipo: Clubes deportivos cuya competición principal sea de ámbito nacional de especialidades deportivas de equipo y no presentes en el programa olímpico o paralímpico y en categoría absoluta. Y no cuenta con categorías de base en la misma especialidad: 80 puntos.

• Grupo E deportes de equipo: Clubes deportivos cuya competición principal sea de ámbito regional de especialidades deportivas de equipo y presentes en el programa olímpico o paralímpico y en categoría absoluta. Y cuenta con categorías de base en la misma especialidad: 65 puntos.

• Grupo F deportes de equipo: Clubes deportivos cuya competición principal sea de ámbito regional de especialidades deportivas de equipo y no presentes en el programa olímpico o paralímpico y en categoría absoluta. Y cuenta con categorías de base en la misma especialidad: 55 puntos.

• Grupo G deportes de equipo: Clubes deportivos cuya competición principal sea de ámbito regional de especialidades deportivas de equipo y presentes en el programa olímpico o paralímpico y en categoría absoluta. Y no cuenta con categorías de base en la misma especialidad: 45 puntos.

• Grupo H deportes de equipo: Clubes deportivos cuya competición principal sea de ámbito regional de especialidades deportivas de equipo y no presentes en el programa olímpico o paralímpico y en categoría absoluta. Y no cuenta con categorías de base en la misma especialidad: 35 puntos.

• Grupo I deportes de equipo: Clubes deportivos cuya competición principal sea de ámbito insular de especialidades deportivas de equipo y presentes en el programa olímpico o paralímpico y en categoría absoluta. Y cuenta con categorías de base en la misma especialidad: 25 puntos.

• Grupo J deportes de equipo: Clubes deportivos cuya competición principal sea de ámbito insular de especialidades deportivas de equipo y no presentes en el programa olímpico o paralímpico y en categoría absoluta. Y cuenta con categorías de base en la misma especialidad: 20 puntos.

• Grupo K deportes de equipo: Clubes deportivos cuya competición principal sea de ámbito insular de especialidades deportivas de equipo y presentes en el programa olímpico o paralímpico y en categoría absoluta. Y no cuenta con categorías de base en la misma especialidad: 15 puntos.

• Grupo L deportes de equipo: Clubes deportivos cuya competición principal sea de ámbito insular de especialidades deportivas de equipo y no presentes en el programa olímpico o paralímpico y en categoría absoluta. Y no cuenta con categorías de base en la misma especialidad: 10 puntos.

• Grupo A deportes individuales: Clubes deportivos cuya competición principal sea de ámbito nacional, regional o insular de especialidades deportivas individuales y presentes en el programa olímpico o paralímpico y en categoría absoluta. Y cuenta con categorías de base en la misma especialidad: 60 puntos.

• Grupo B deportes individuales: Clubes deportivos cuya competición principal sea de ámbito nacional, regional o insular de especialidades deportivas individuales y no presentes en el programa olímpico

o paralímpico y en categoría absoluta. Y cuenta con categorías de base en la misma especialidad: 25 puntos.

• Grupo C deportes individuales: Clubes deportivos cuya competición principal sea de ámbito nacional, regional o insular de especialidades deportivas individuales y presentes en el programa olímpico o paralímpico y en categoría absoluta. Y no cuenta con categorías de base en la misma especialidad: 15 puntos.

• Grupo D deportes individuales: Clubes deportivos cuya competición principal sea de ámbito nacional, regional o insular de especialidades deportivas individuales y no presentes en el programa olímpico o paralímpico y en categoría absoluta. Y no cuenta con categorías de base en la misma especialidad: 10 puntos.

Sólo se puntuará por competiciones de categorías oficiales federadas para deportistas mayores de edad.

A efectos de la consideración de competición nacional, esta subvención no se regirá por la federación deportiva que sea responsable de la competición, sino por el ámbito territorial de competición. Se considerará competición nacional cuando la participación de la fase competitiva regular o de mayor duración se enfrente a equipos de fuera de la Comunidad Autónoma Canaria. No tendrá efecto como tal las competiciones como fases finales, o fases clasificatorias.

Se aplicarán en las presentes bases la consideración de deportes de equipos o modalidades de equipos las siguientes especialidades deportivas: baloncesto, balonmano, béisbol, softbol, fútbol sala, hockey sobre patines, hockey línea, hockey sobre hierba, voleibol, waterpolo y rugby.

Además, se añadirá la siguiente puntuación si los clubes deportivos cumplen alguna de las siguientes condiciones:

• Por la atención a discapacitados:

- Cuenta con personas discapacitadas que ejercen como deportistas del club deportivo en las categorías sujetas a subvención en las presentes bases: 20 puntos.

- Cuenta con personas discapacitadas que ejercen como técnicos del club deportivo en las categorías sujetas a subvención en las presentes bases: 10 puntos.

• Por criterios de igualdad de atención a la mujer:

- Participación de mujeres: 20 puntos.

La puntuación obtenida producirá una clasificación que determinará la valoración de los proyectos subvencionables.

DÉCIMO PRIMERA. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN.

El importe de la subvención se consignará según las características de su participación en el deporte federado, siendo asignada una cantidad económica por el tipo de participación según el grupo al que pertenecen en la fase de baremación:

• Grupo A deportes de equipo: 5.200,00 euros.

• Grupo B deportes de equipo: 3.900,00 euros.

• Grupo C deportes de equipo: 3.250,00 euros.

• Grupo D deportes de equipo: 2.600,00 euros.

• Grupo E deportes de equipo: 2.000,00 euros.

• Grupo F deportes de equipo: 1.500,00 euros.

• Grupo G deportes de equipo: 1.100,00 euros.

• Grupo H deportes de equipo: 800,00 euros.

• Grupo I deportes de equipo: 1.600,00 euros.

• Grupo J deportes de equipo: 1.000,00 euros.

• Grupo K deportes de equipo: 750,00 euros.

• Grupo L deportes de equipo: 600,00 euros.

• Grupo A deportes individuales: 1.600,00 euros.

• Grupo B deportes individuales: 1.200,00 euros.

• Grupo C deportes individuales: 600,00 euros.

• Grupo D deportes individuales: 500,00 euros.

Cada club deportivo sólo podrá recibir la cantidad económica correspondiente al grupo más alto que posea, no pudiendo adicionar las cantidades económicas de otros grupos o del mismo, aunque posea otros equipos o deportistas distintos que cumplan con los

requisitos, salvo para los clubes deportivos que en la modalidad de deportes de equipo presenten varios equipos y estos sean masculinos y femeninos. En este caso, el club recibirá la cantidad económica por el equipo de mayor puntuación y el cincuenta por ciento del segundo equipo. En el caso de que presenten más de dos quipos, no percibirán cantidad económica alguna por esta circunstancia.

Además, los clubes deportivos con especialidades deportivas de equipo recibirán una suplementación de cuarenta por ciento de la subvención que le corresponde por el grupo al que pertenecen si se trata de equipos femeninos o mixtos. Los clubes deportivos con especialidades deportivas individuales, percibirán una suplementación de veinte por ciento de la subvención que le corresponde por el grupo al que pertenecen si se cuentan con deportistas mujeres.

Además, los clubes deportivos tanto de especialidades deportivas de equipo o individuales recibirán una suplementación de diez por ciento de la subvención que le corresponde por el grupo al que pertenecen si cuentan con deportistas discapacitados. Y si cuentan con personas discapacitadas que ejercen como técnicos o técnicas con licencia federativa, recibirán una suplementación de cinco por ciento de la subvención que le corresponde por el grupo al que pertenecen.

Una vez realizado el reparto económico según los grupos, en caso de que exista un remanente del presupuesto con que se ha dotados esta subvención, este se repartirá proporcionalmente a los puntos obtenidos en la valoración.

En ningún caso, un club deportivo recibirá un importe total superior a diez mil euros (10.000,00 euros) como beneficiaria de las presentes bases de subvenciones.

En caso de que el presupuesto destinado a esta subvención no fuera suficiente para cubrir los importes económicos que establece la dotación económica anterior para todos los clubes subvencionados, de la distribución económica anterior, se reduciría proporcionalmente a cada club deportivo hasta alcanzar el presupuesto para satisfacer la subvención.

DÉCIMA SEGUNDA. ABONO Y JUSTIFICACIÓN

Una vez resuelta y notificada la resolución del procedimiento, se procederá al abono de la subvención.

El abono de la subvención, por la característica de las actividades objeto de la misma, se realizará por el sistema de pago anticipado. El pago se realizará en un único plazo. Los clubes deportivos a las que se les conceda la subvención, percibirán un único pago anticipado.

La actividad debe desarrollarse en la temporada deportiva entre los meses de agosto 2020 y julio 2021, ambos meses incluidos, por ello se define como fechas donde pueden realizarse los gastos a justificar desde el mes de agosto 2020 y hasta finalizar el proyecto, mes de julio 2021, siendo un periodo de doce meses de duración. Las fechas de los documentos para las justificaciones económicas pueden ser de los meses transcurridos desde el mes de agosto 2020 hasta el momento de la justificación, y nunca posteriores al mes de julio de 2021.

El plazo para realizar la justificación de la subvención recibida concluirá a los dos (2) meses de finalizar el periodo de desarrollo del proyecto.

La justificación comprenderá los siguientes documentos:

1. Facturas originales y documentos acreditativos del gasto efectuado, como mínimo, por el importe de la subvención concedida, las cuales deberán reunir los requisitos regulados en el R.D. 1496/2003 de 28 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. Las facturas deberán acompañarse del correspondiente justificante de pago.

2. En el caso de tratarse de gastos federativos (licencias, inscripciones, arbitrajes, etc.), se admitirán tanto certificados como facturas de la federación o del colegio de árbitros o jueces.

3. Memoria justificativa conforme Anexo VI.

4. Documentación complementaria necesaria para acreditar la justificación en los términos que se solicite.

5. Para las justificaciones de los gastos de contratación de personal por técnicos deportivos que hayan impartido la actividad objeto de subvención, y además mediante presentación de la siguiente documentación: contratos de trabajo y nóminas acompañados de modelo TC1 o en su defecto modelo RLC (recibo de liquidación de Cotizaciones) y modelo TC2 o en su defecto modelo RNT (relación nominal de trabajadores).

6. En el caso de impartir las actividades sujetas a subvención a través de técnicos deportivos sin contratación, es decir, en régimen de voluntariado. Los clubes deben en el momento de la justificación adjuntar copia la documentación para el cumplimiento de la legislación en el ámbito del voluntariado.

Para los gastos de combustible en cuanto que se describen en la base primera, deberá acreditarse mediante calendario de la competición, deportistas y/o técnicos deportivos que asisten, justificación del vehículo utilizado, estableciéndose precio máximo por kilómetro 0,19 euros por Km, contados desde la residencia del deportista o desde la sede del club, hasta el lugar de la competición. Además, el secretario certificará que la cuantía de gasolina se ha destinado para el desplazamiento de la competición indicando el lugar de desplazamiento (origen y llegada), deportista, técnico deportivo, y la adecuación de las facturas presentadas a las necesidades de dichos desplazamientos que el club ha asumido como gasto.

En el momento de justificar, el club deportivo debe presentar una memoria de la actividad sujeta a subvención, donde aparezca la descripción de las actividades realizadas en el periodo de justificación. El contenido de la memoria debe ser, al menos, denominación del equipo, categoría, resultados y actuaciones realizadas. Además, debe incluir un listado de los documentos o facturas presentadas y una explicación de su vinculación con el objeto de la subvención. La memoria debe justificar acreditado fehacientemente gasto por gasto ocasionado y que él mismo se relaciona con la actividad subvencionada, debiendo ser aprobada por el club y certificada por el secretario a los efectos de presentación.

DÉCIMO TERCERA. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Con la presentación de la solicitud se supone la aceptación incondicionada de las Bases de la convocatoria, condiciones y requisitos que la misma contiene.

Los beneficiarios de las subvenciones quedarán obligados a:

• Acreditar los requisitos exigidos en las presentes bases.

• Realizar las actividades subvencionadas, así como cumplir las obligaciones expresadas en la resolución de concesión.

• Justificar el empleo de los fondos recibidos.

• Comunicar al órgano concedente el importe de las ayudas económicas recibidas de cualesquiera entidades públicas, dirigidos a la misma actividad para la que se ha solicitado esta subvención.

• Comunicar al órgano concedente las alteraciones que se produzcan en las circunstancias y requisitos tenidos en cuenta para la concesión de la subvención.

• Realizar cualquier actuación a instancia del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona sobre evaluación del impacto o de la calidad de las actividades objeto de subvención, ya sea en usuarios directos o indirectos del servicio.

• Colocar en la equipación de competición de los deportistas, en lugar visible y de forma reconocible, el logotipo del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona como entidad subvencionadora de las actividades del club deportivo, con las características que aparece en el Anexo V.

• Colocar en los lugares de competición donde el club tenga la potestad de hacerlo, en lugar visible y de forma reconocible, vallas con el logotipo, con las características que aparece en el Anexo V, del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona como entidad subvencionadora de las actividades de base del club deportivo.

• Facilitar toda la información que sea requerida por el órgano concedente y someterse a las actuaciones de comprobación que se practiquen.

• Mantener en sus actividades deportivas, y no deportivas, una estricta conducta deportiva, tanto en sus deportistas, técnicos deportivos, técnicos, directivos, así como aficionados y asistentes a sus actividades. Poniendo los medios necesarios para garantizar que no se produzcan hechos violentos o antideportivos en sus actividades.

DÉCIMO CUARTA. INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO.

Procederá la devolución íntegra o parcial de la subvención concedida, y en su caso, la exigencia del interés de demora devengado desde el momento de su abono, según las causas expresadas en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.

Con carácter general, serán aplicables las condiciones y el procedimiento previsto en título II de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

DÉCIMO QUINTA. MODIFICACIÓN DEL ACUERDO DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN.

Toda alteración de las circunstancias y de los requisitos objetivos y subjetivos tenidos en cuenta para el otorgamiento de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos por las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

* Que los nuevos elementos o circunstancias que motivan la modificación, de haber concurrido en la concesión inicial, no hubiese determinado la denegación de la subvención o ayuda concedida.

* Que la modificación no cause perjuicio de tercero afectado al principio de concurrencia.

* Que la actividad a realizar conforme a la modificación solicitada esté comprendida dentro de la actividad/es y concepto/os subvencionables previstas en las bases de la convocatoria, sin que en ningún caso implique modificación de la finalidad de la ayuda o subvención.

DÉCIMO SEXTA. RECURSOS.

Procederá contra el Acuerdo adoptado por la Junta Rectora del Patronato Municipal de Deportes aprobando las correspondientes bases y la correspondiente Convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su notificación, ante el Juzgado de los Contencioso Administrativo, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa. No obstante, podrá interponer Recurso Potestativo de Reposición, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su notificación, ante el mismo órgano que dictó el acto de conformidad con lo previsto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro que estime procedente.

Procederá contra las resoluciones de Sr. Presidente concediendo o denegando las referidas subvenciones que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer Recurso Contencioso- Administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su notificación, ante el Juzgado de los Contencioso Administrativo, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa. No obstante, podrá interponer Recurso Potestativo de Reposición, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su notificación, ante el mismo órgano que dictó el acto de conformidad con lo previsto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 octubre, del Procedimiento Administrativo

Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro que estime procedente.

DÉCIMO SÉPTIMA. CONTROL FINANCIERO.

El control financiero de las subvenciones otorgadas, con arreglo al presupuesto del Patronato Municipal de Deportes se ejercerá de conformidad con lo dispuesto en el título III de la Ley General de Subvenciones por la Intervención delegada del Patronato, sin perjuicio de las funciones atribuidas a la Audiencia de Cuentas de Canarias y al tribunal de Cuentas.

DÉCIMO OCTAVA. RÉGIMEN SANCIONADOR.

La comisión de infracciones en materia de subvenciones se regirá por lo dispuesto en el Título IV de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

DÉCIMO NOVENA. RÉGIMEN JURÍDICO.

Las subvenciones a las que se refieren las presentes bases se regirán además de lo previsto en las mismas, a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Arona.

VIGÉSIMA. EFECTOS Y VIGENCIA.

Las presentes bases desplegarán todos sus efectos, una vez publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia, y su vigencia será por la temporada 2020/2021.

ANEXO I

Don: _____, con NIF: _____,

como secretario del club deportivo _____,

CERTIFICO:

Que la junta directiva del club deportivo _____ está compuesta por las siguientes personas:

Nombre y apellidos	Número DNI o NIE	Cargo
		Presidente
		Secretario
		Tesorero
		Vocal
		Vocal

_____a _____ de_____ de 20__

Firma del Secretario del Club. Sello del Club

ANEXO II

DECLARACIÓN JURADA:

Don: _____, con NIF: _____,

como presidente del club deportivo _____,

DECLARA:

- Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y jurídicas en general.
- Que no se encuentra inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona.
- Que el total de las subvenciones solicitadas a instituciones u organismos públicos cualesquiera no superan el coste total de la actividad a subvencionar.

En relación con la justificación de las subvenciones o ayudas concedidas con anterioridad por el Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona, marque con una "X" lo que proceda:

q Que Sí ha recibido subvención o ayuda y ha procedido a su justificación.

q Que Sí ha recibido subvención o ayuda y está pendiente su justificación.

q Que No ha recibido con anterioridad subvención o ayuda.

_____a _____ de_____ de 20__

Firma del Presidente del Club.

ANEXO III

MEMORIA EXPLICATIVA.

SUBVENCIONES PARA CLUBES DEPORTIVOS DE ARONA CON PARTICIPACIÓN EN CATEGORÍAS OFICIALES FEDERADAS PARA DEPORTISTAS MAYORES DE EDAD.

1. Club Deportivo: _____.
2. Especialidad Deportiva: _____.
3. Competiciones en categorías oficiales federadas para deportistas mayores de edad:

	Competición, categoría, género	**Fecha o Periodo**	**Número de concentraciones, encuentros, fases o partidos**
1			
2			
3			
4			
5			
6			

4. Datos de licencias federativas de deportistas mayores de edad del Club Deportivo:

Nº de licencia de deportistas hombres:		Nº de licencia de deportistas mujeres:	
Nº de licencia de técnicos hombres:		Nº de licencia de técnicas mujeres:	
Nº de licencia de deportistas discapacitados hombres:		Nº de licencia de deportistas discapacitadas mujeres:	
Nº de licencia de técnicos discapacitados hombres:		Nº de licencia de técnicas discapacitadas mujeres:	
Deben acreditarse las licencias de personas discapacitadas.			

5. Número de licencias de categorías de base para la presente temporada: _____.
6. Número de equipos femeninos para la presente temporada: _____.
7. Número de deportistas femeninas para la presente temporada: _____
8. Otros detalles que se importantes para el otorgamiento de la subvención

_____a _____ de_____ de 20__

Firmado: _____.

Presidente del club deportivo.

ANEXO IV

DECLARACIÓN JURADA DE LAS SUBVENCIONES RECIBIDAS PARA CLUBES DEPORTIVOS DE ARONA CON PARTICIPACIÓN EN CATEGORÍAS OFICIALES FEDERADAS PARA DEPORTISTAS MAYORES DE EDAD:

Don: _____, con NIF: _____,

como presidente del club deportivo_____,

DECLARO (marque con una X sólo una opción, la que proceda):

	Que el club deportivo al que represento no ha solicitado, ni prevé solicitar, subvención alguna a otras administraciones públicas distintas del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona por el mismo objeto de las subvenciones para clubes deportivos de Arona con participación en categorías oficiales federadas para deportistas mayores de edad del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona.
	Que el club deportivo al que represento prevé solicitar subvenciones a administraciones públicas distintas del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona por el mismo objeto de las subvenciones para clubes deportivos de Arona con participación en categorías oficiales federadas para deportistas mayores de edad del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona. Estas administraciones públicas son: _____ _____ .

	Que el club deportivo al que represento ha solicitado subvenciones a administraciones públicas distintas del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona por el mismo objeto de las subvenciones para clubes deportivos de Arona con participación en categorías oficiales federadas para deportistas mayores de edad del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona, desconociendo aun la cuantía concedida. Estas administraciones públicas son: _____ _____ .

	Que al club deportivo al que represento le han concedido subvenciones por parte de administraciones públicas distintas al Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona, por mismo objeto de las subvenciones para clubes deportivos de Arona con participación en categorías oficiales federadas para deportistas mayores de edad del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona. Siendo las administraciones públicas y las cantidades económicas concedidas las siguientes:	
	Administración Pública	Cantidad económica

En caso de que las circunstancias declaradas en este documento varíen a lo largo de la ejecución del proyecto, estamos notificados y aceptamos la obligación de comunicar al Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona dichos cambios.

_____a _____ de_____ de 20__

Firma del Presidente del Club.

ANEXO V

CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENCIA DE LOGOTIPO DEL PATRONATO DE DEPORTES DEL AYUNTAMIENTO DE ARONA EN LAS ACTIVIDADES SUJETAS A SUBVENCIÓN

Logotipo normal en equipación, con medidas mínimas de 7 cm de altura y manteniendo las proporciones:	
	
Logotipo en color	**logotipo en un solo color**

Logotipo normal en vallas, con medidas mínimas de 60 cm de altura y manteniendo las proporciones:	
	
Logotipo en color	**logotipo en un solo color**

ANEXO VI

MODELO DE MEMORIA JUSTIFICATIVA.

Datos del Beneficiario:

Nombre del Beneficiario:	
NIF del beneficiario:	
Nombre de la subvención a la que se procede a justificar:	
Especialidad deportiva:	
Cantidad económica a justificar:	
Periodo de la actividad objeto de subvención:	
Beneficiarios directos de la subvención (deportistas participantes):	

Resumen de la actividad desarrollada objeto de subvención:

Un resumen de las actividades, competiciones, licencias masculinas y femeninas, por edades, etc, que haya desarrollado el beneficiario como objeto de subvención.

Memoria de gasto:

Número de Factura que aparece en la misma	Fecha de expedición de la factura	Entidad expedidora de la factura	CIF de la entidad expedidora de la factura	Total en euros de la factura	Describir el gasto, es importante que la descripción se ajuste al objeto que aparece en las bases de subvenciones.
Nº Factura	**Fecha**	**Empresa**	**CIF**	**Cantidad**	**Descripción del gasto**

_____ Sello de la entidad _____

Presidente de la entidad beneficiaria Secretario de la entidad beneficiaria

ANUNCIO

4801 75652-A

BASES PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES A INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DEL MUNICIPIO DE ARONA PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS PARA LA INTEGRACIÓN Y LA ACCIÓN COMUNITARIA A TRAVÉS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS PARA EL CURSO 2020-2021.

PRIMERA. OBJETO.

El objeto de las presentes bases es el otorgamiento de subvenciones de carácter económico a los Institutos de Educación Secundaria públicos del municipio de Arona para el desarrollo de programas para la integración y acción comunitaria a través de actividades deportivas. Estos programas deben contener actuaciones en el marco de la actividad física y el deporte para la promoción de la salud o en el marco de la actividad física y el deporte comunitario y que tengan como fin la integración social y la atención a colectivos con necesidades específicas, como son los jóvenes, adolescentes o personas discapacitadas.

Dichos programas deben desarrollarse como actividades, pudiendo ser extraescolares, escolares o de otra índole, y deben comprender actuaciones dirigidas a alumnos del propio Instituto de Educación Secundaria, aunque también puedan participar personas o colectivos externos al centro, como parte de la acción comunitaria. Los contenidos pueden tener relación con la promoción de la salud y de los estilos de vidas saludables, con la actividad física y el deporte y con la actividad física en la naturaleza. Especial relevancia tiene la participación de discapacitados en dichos programas y que se garantice la adecuación de las actividades a sus necesidades especiales, garantizando la integración con el resto de participantes.

Para las presentes bases son subvencionables los siguientes conceptos referidos al desarrollo de programas de actividades deportivas para la integración y acción comunitaria:

• Gastos de personal de técnicos que impartan las actividades sujetas a subvención.

Incluidos todos los gastos generados por la actividad como empleador, incluido entre otros, nominas, pagos a la seguridad social, gestorías laborales.

• En cuanto a los gastos que se generen con ocasión de gestión del personal de la entidad subvencionada respecto al personal que ejerce las funciones de monitorado objeto de la presente subvención, se podrán presentar gastos de gestorías laborales o fiscales, de prevención de riesgos laborales, de aplicación de legislación o convenios laborales, con un límite del 15% del gasto total presentado.

• Gastos por servicio de impartición de actividades, ya sea por parte de empresas de servicios, autónomos, clubes deportivos, asociaciones o federaciones.

• Gastos por desplazamientos de participantes y monitores/as, incluidos los derivados del uso de transporte público, para participar en actividades objeto de subvención.

• Gastos federativos, por concepto de arbitraje, licencias deportivas, inscripción de equipos, seguros u otro tipo de gasto exigido por las federaciones deportivas, emanados de actividades que se desarrollen bajo la tutela de una federación deportiva. Estos gastos pueden realizarse ante la federación regional, provincial, insular o distintas federaciones internacionales, así como ante los estamentos arbitrales o de jueces de dichas federaciones.

• Gastos por adquisición de equipamiento, equipaciones, trofeos, premios, material deportivo o material que no siendo deportivo sea necesario para el desarrollo de las actividades objeto de subvención. Así como gastos de equipamiento no inventariable para las instalaciones se desarrollan las actividades sujetas a subvención.

• Gastos de asistencia técnica de especialistas o profesionales como soporte a las actividades que desarrollen dentro de los programas objeto a subvención.

• Gastos por la contratación de seguros de asistencia médica, responsabilidad civil, o cualquier otro que tenga como fin asegurar las actividades objeto de subvención, dentro de ellas a sus participantes y monitores. Se incluyen gastos por seguros que tengan como objeto cubrir cualquier incidencia provocada por la pandemia del COVID 19.

• Gastos para la divulgación y publicidad de las actividades del programa. Teniendo estos conceptos de gastos un límite de un 5% del total subvencionado.

• Gastos derivados de implementar las medidas de

prevención, seguridad o higiene ante la pandemia del COVID19, ya sea contratación de servicios o compra de material.

Las actividades subvencionables corresponden al curso escolar 2020-2021. El curso escolar se desarrolla desde el mes de septiembre hasta el mes de julio siguiente.

Las actividades que deben desarrollarse en los programas sujetos a subvención son de contenido deportivo, de actividades física, aunque pueden complementarse con actuaciones de promoción de salud y de hábitos de vida sana con relación al deporte y la actividad física.

Las actividades contenidas en el programa pueden tener varios formatos de impartición con el fin que se adecue a los colectivos a los que va dirigido. Pueden tratarse de actividades dirigidas, charlas, talleres, visitas, actividades en la naturaleza, competiciones amistosas u oficiales, fiestas deportivas, cursos o cualquier formato siempre que sus contenidos sean sobre el deporte o la actividad física.

Estas subvenciones son compatibles con otras que solicite el beneficiario para la misma actividad siempre y cuando no se supere la cuantía total de la actividad a subvencionar.

SEGUNDA. CONVOCATORIA.

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones el procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

TERCERA. DOTACIÓN ECONÓMICA.

La dotación económica de estas Bases reguladoras es de 20.500,00 euros y tendrá cobertura presupuestaria (341.48000) en el capítulo IV del Presupuesto del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona para el presente ejercicio presupuestario 2020.

CUARTA. BENEFICIARIOS.

Podrán ser beneficiarios de las presentes bases los Institutos de Educación Secundaria del municipio de Arona y de titularidad pública. Además, podrán ser beneficiarios las Asociaciones de Madres y Padres de los Institutos de Educación Secundaria de titularidad pública del municipio de Arona, siempre que sea con autorización del equipo directivo de dicho instituto.

Además, los beneficiarios deben cumplir lo dispuesto en el artículo 7 de la ordenanza general de subvenciones (BOP 38, 14 mayo de 2007).

NO PODRÁN SER BENEFICIARIOS DE LA SUBVENCIÓN.

1. Los solicitantes que, vencido el plazo acordado, tengan pendiente la justificación de cualquier otra subvención, salvo que no se haya agotado el plazo establecido para ello.

2. Los solicitantes que según el artículo 7 de la ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Arona (Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, número 38, lunes 14 mayo de 2007) cumplan las condiciones para no ser beneficiarias.

QUINTA. SOLICITUDES Y CONVOCATORIA.

Las solicitudes se presentarán en un único plazo que será de diez días hábiles a partir de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia. Si el último día del plazo de solicitud fuera inhábil (domingo o festivo) o sábado, se ampliará el plazo hasta el siguiente día hábil.

Los modelos de solicitud y las correspondientes Bases se encuentran a disposición de los interesados en las dependencias del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona, en la página Web del Ayuntamiento de Arona (http://www.arona.org), así como en las diferentes Oficinas descentralizadas del Ayuntamiento.

1. PATRONATO DE DEPORTES DEL AYUNTAMIENTO DE ARONA

Domicilio: Plaza del Cristo de la Salud número 1. Arona. Teléfono: 010 /922 725100/01. Horario: de 08:00 a 14:30, meses de julio, agosto y septiembre de 08:00 horas a 14.00 horas.

2. OFICINAS SERVICIO DE ATENCIÓN CIUDADANA (SAC)

Oficina del Servicio de Atención Ciudadana de Arona.

Oficina del Servicio de Atención Ciudadana de Los Cristianos.

Oficina del Servicio de Atención Ciudadana de Las Galletas.

Horario: De lunes a viernes de 08:00 a 14:30 horas, en todas las oficinas.

Con la presentación de la solicitud se presume la aceptación incondicional de las bases reguladoras de la subvención, así como de los requisitos y obligaciones que en ellas se contienen.

SEXTA. DOCUMENTACIÓN.

La documentación a presentar por los solicitantes deberá estar debidamente firmada por los representantes legales de la entidad solicitante, debiéndose presentar original y copia para su compulsa. Dicha documentación será la siguiente:

• Instancia oficial de Solicitud.

• Original del D.N.I. o de la Tarjeta de Extranjero del representante.

• Certificación de representación de la entidad, expedido por el secretario del centro.

• Declaración Jurada, conforme al Anexo I.

• Proyecto explicativo de las actividades subvencionables, Anexo II.

• Certificado del secretario del instituto de educación secundaria autorizando a la asociación de madres y padres de alumnos de su centro a solicitar la subvención.

• Declaración de las subvenciones de otras administraciones públicas que recibe o prevé recibir para la actividad objeto de esta subvención, Anexo III.

• Modelo 021, impreso normalizado que autoriza al Ayuntamiento de Arona a obtener información sobre si el solicitante está al corriente en los pagos ante otras administraciones; o en su defecto certificados estar al corriente de sus obligaciones con la Agencia Tributaria, Hacienda Pública Autonómica y la Seguridad Social.

Los modelos y anexos pueden obtenerse en el portal web del Ayuntamiento de Arona (www.arona.org) o en las dependencias el Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener determinado documento, el órgano instructor puede requerir al solicitante acreditar por otros medios los requisitos a que se refiere el documento.

Si alguno de los documentos exigidos ya estuviera en poder del Patronato Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Arona, el solicitante de la subvención podrá acogerse a lo establecido en el apartado d) del artículo 53.1 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no obstante, siempre que no haya sufrido modificación alguna desde su aportación

La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad tanto en la solicitud como en la documentación aportada, supondrá la denegación de la subvención, el reintegro en caso de que se haya concedido, y sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivarse de acuerdo con la actual normativa.

SÉPTIMA. SUBSANACIÓN DE ERRORES.

Los solicitantes, cuya instancia de solicitud o la documentación necesaria adoleciera de algún error o estuviera incompleta, serán requeridos a través de anuncio publicado en el Tablón de Anuncios electrónico del Ayuntamiento de Arona, en la página Web del Ayuntamiento de Arona (http://www.arona.org). Se requerirá a los solicitantes en un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación, para subsanar o aporte la documentación preceptiva, en virtud de lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; transcurrido el cual, sin que lo hubiera hecho, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución. No obstante, este plazo se verá reducido hasta la mitad si se acordara la tramitación de urgencia previsto en el artículo 33.2 de la Ley 39/2015.

OCTAVA. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

El procedimiento de concesión de la subvención será el de concurrencia competitiva, procedimiento por el cual la concesión de las subvenciones se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración establecida en la base.

NOVENA. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

La instrucción del procedimiento corresponde a la Secretaria Delegada del Patronato de Deportes, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias, para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe realizarse la Propuesta de Resolución.

Recibidas las solicitudes, y una vez que las mismas estén completas y solicitados los informes necesarios, se remitirán a la Comisión de Valoración, en la que serán valoradas conforme a los criterios y baremación establecidos en las bases DÉCIMO Y DÉCIMO PRIMERA mediante informe de la Comisión de Valoración.

La Comisión de Valoración estará formada por un Presidente que será la Presidencia del Patronato, un Secretario, con voz y voto, y 2 vocales, todos ellos técnicos competentes en la materia del Patronato Municipal de Deportes. La designación de los miembros se realizará con ocasión de la convocatoria.

A la vista de los criterios establecidos en las bases la Comisión de Valoración, tras la evaluación y examen de las solicitudes, elevará informe, en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada al órgano competente para resolver.

El órgano instructor a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de Resolución definitiva, por cuanto no serán tenidos en cuenta otros hechos ni alegaciones, en la que quedará debidamente motivada, y que se elevará al órgano competente para que dicte resolución, que se notificará a los interesados mediante anuncio en el Tablón de Anuncios electrónico del Ayuntamiento de Arona www.arona.org

El procedimiento de subvención será resuelto por el Sr. Presidente del Patronato Municipal de Deportes.

El plazo máximo para resolver las solicitudes de subvenciones será de SEIS MESES de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley General de Subvenciones. Transcurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada por silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

DÉCIMA. CRITERIOS DE CONCESIÓN Y VALORACIÓN.

Para la concesión de las subvenciones se desarrollará un escalafón valorando los siguientes extremos:

• Puntuación por número de alumnos del centro:

- Hasta 200 alumnos: 10 puntos.

- De 201 a 300 alumnos: 20 puntos.

- De 301 a 400 alumnos: 30 puntos.

- De 401 a 500 alumnos: 45 puntos.

- De 501 a 600 alumnos: 60 puntos.

- De 601 a 800 alumnos: 75 puntos.

- De 801 a 1000 alumnos: 90 puntos.

- Más de 1001 alumnos: 105 puntos.

• Puntuación por contar con actuaciones para discapacitados:

- Es Centro de Atención Preferente para Discapacitados: 20 puntos.

- Cuenta con Programa de Cualificación Profesional Inicial (PCPI): 20 puntos.

• Puntuación por contar con Ciclos de Formación Profesional: 20 puntos.

La puntuación obtenida producirá una clasificación que determinará la valoración de los proyectos subvencionables, de mayor a menor puntuación.

DÉCIMO PRIMERA. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN.

Una vez realizada la baremación de los proyectos, se realizará el siguiente reparto económico según la puntuación obtenida por cada proyecto, aunque podrán variar en función de la consignación presupuestaria existente, siendo:

• De 1 a 30 puntos: 450,00 euros.

• De 31 a 40 puntos: 900,00 euros.

• De 41 a 60 puntos: 1.350,00 euros.

• De 61 a 80 puntos: 1.800,00 euros.

• De 81 a 100 puntos: 2.250,00 euros.

• De 101 a 120 puntos: 2.700,00 euros.

• Más de 120 puntos: 3.150,00 euros.

Una vez realizado este reparto económico, en caso de que exista un remanente del presupuesto con que se ha dotados esta subvención, este se repartirá proporcionalmente al número de alumno que posea cada centro, independientemente de la valoración obtenida.

En caso de que el presupuesto destinado a esta subvención no fuera suficiente para cubrir los importes económicos que establece la dotación económica anterior para todos beneficiarios, de la distribución económica anterior, se reduciría proporcionalmente a cada beneficiario hasta alcanzar el presupuesto para satisfacer la subvención.

En ningún caso, un beneficiario recibirá un importe económico total superior a seis mil quinientos euros (6.500,00 euros) como beneficiario de las presentes bases de subvenciones. Ni tampoco un beneficiario podrá recibir una subvención que supere los diez euros (12,00 euros) como promedio de subvención económica por alumno.

DÉCIMA SEGUNDA. ABONO Y JUSTIFICACIÓN

Una vez resuelta y notificada la resolución del procedimiento, se procederá al abono de la subvención.

El abono de la subvención, por la característica de las actividades objeto de la misma, se realizará por el sistema de pago anticipado. El pago se realizará en un único plazo. Los solicitantes a las que se les conceda la subvención, percibirán un único pago anticipado.

La actividad debe desarrollarse en el curso escolar entre los meses de septiembre de 2020 y julio de 2021, ambos meses incluidos, por ello se define como fechas donde pueden realizarse los gastos a justificar desde el mes de septiembre 2020 y hasta finalizar el proyecto, mes de julio 2021, siendo un periodo de once meses de duración. Las fechas de los documentos para las justificaciones económicas pueden ser de los meses transcurridos desde el mes de septiembre 2020 hasta el momento de la justificación, y nunca posteriores al mes de julio de 2021.

El plazo para realizar la justificación de la subvención recibida concluirá a los dos (2) meses de finalizar el periodo de desarrollo del proyecto.

La justificación comprenderá los siguientes documentos:

1. Facturas o documentos acreditativos del gasto efectuado, como mínimo, por el importe de la subvención concedida, las cuales deberán reunir los requisitos regulados en el R.D. 1496/2003 de noviembre, por el que se regula el Reglamento por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturar. Las facturas deberán acompañarse del correspondiente justificante de pago.

2. En el caso de tratarse de gastos federativos (licencias, inscripciones, arbitrajes, etc.), se admitirán tanto certificados como facturas de la federación.

3. Memoria justificativa conforme Anexo VI.

4. Documentación complementaria necesaria para acreditar la justificación en los términos que se solicite.

5. En el caso de que la entidad realice contrataciones laborales de técnicos deportivos para impartir la actividad objeto de subvención, las justificaciones de los gastos de contratación de este personal serán mediante presentación de la siguiente documentación: contratos de trabajo y nóminas acompañados de modelo TC1 o en su defecto modelo RLC (recibo de liquidación de Cotizaciones) y modelo TC2 o en su defecto modelo RNT (relación nominal de trabajadores).

6. Certificación del equipo directivo del centro y del responsable de ejecución del proyecto sujeto a subvención, en caso de que este último no fuera miembro del equipo directivo, donde contemplen que las actividades han contado con el visto bueno de los mismos y que el gasto se ha producido para los fines previstos.

En el momento de justificar, el club deportivo debe presentar una memoria de la actividad sujeta a subvención, donde aparezca la descripción de las actividades realizadas en el periodo de justificación. El contenido de la memoria debe ser, al menos, denominación del equipo, categoría, resultados y actuaciones realizadas. Además, debe incluir un

listado de los documentos o facturas presentadas y una explicación de su vinculación con el objeto de la subvención. La memoria debe justificar acreditado fehacientemente gasto por gasto ocasionado y que él mismo se relaciona con la actividad subvencionada, debiendo ser aprobada por el club y certificada por el secretario a los efectos de presentación.

DÉCIMO TERCERA. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

Los beneficiarios de las subvenciones quedarán obligados a:

- Desarrollar las actividades físicas y deportivas objeto de subvención.

- Acreditar los requisitos exigidos en las presentes bases.

- Realizar las actividades subvencionadas, así como cumplir las obligaciones expresadas en la resolución de concesión.

- Justificar ante el Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la presente subvención.

- Garantizar la titulación de los monitores acorde a la actividad que desempeñan en las actividades.

- Contar con un responsable de ejecución del proyecto sujeto a subvención, que debe ser en todo caso profesor o miembro del equipo directivo del centro.

- Suministrar la información requerida por el Gabinete Técnico del Patronato Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Arona así como someterse a la comprobación que se realice en relación con la ayuda concedida.

- Comunicar al Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona cualquier modificación de las condiciones expresadas en el proyecto explicativo a lo largo del periodo de desarrollo del proyecto objeto de subvención.

- Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona o, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

- Realizar cualquier actuación a instancia del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona sobre evaluación del impacto o de la calidad de las actividades objeto de subvención, ya sea en usuarios directos o indirectos del servicio.

- Comunicar al Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona la obtención de otras subvenciones de administraciones públicas distintas de las del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona destinada a las actividades objeto de subvención en las presentes bases.

- Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

- Dar la adecuada publicidad de que las actividades que sean objeto de subvención son financiadas por el Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona, exceptuando las actividades o proyectos en los que no se elabore documentación, programa impreso o cualquier soporte digital.

- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la presente base, relativo a las causas de reintegro.

- Garantizar la no discriminación por motivos de sexo, religión, raza, origen, discapacidad o de otro tipo en las actividades las actividades sujetas a subvención.

DÉCIMO CUARTA. INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO.

Procederá la devolución íntegra o parcial de la subvención concedida, y en su caso, la exigencia del interés de demora devengado desde el momento de su abono, según las causas expresadas en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre,

Con carácter general, serán aplicables las condiciones y el procedimiento previsto en título II de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

DÉCIMO QUINTA. MODIFICACIÓN DEL ACUERDO DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN.

Toda alteración de las circunstancias y de los requisitos objetivos y subjetivos tenidos en cuenta para el otorgamiento de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos por las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

Que los nuevos elementos o circunstancias que motivan la modificación, de haber concurrido en la concesión inicial, no hubiese determinado la denegación de la subvención o ayuda concedida.

Que la modificación no cause perjuicio de tercero afectado al principio de concurrencia.

Que la actividad a realizar conforme a la modificación solicitada esté comprendida dentro de la actividad/es y concepto/os subvencionables previstas en las bases de la convocatoria, sin que en ningún caso implique modificación de la finalidad de la ayuda o subvención.

DÉCIMO SEXTA. RECURSOS.

Procederá contra el Acuerdo adoptado por la Junta Rectora del Patronato Municipal de Deportes aprobando las correspondientes bases y la correspondiente Convocatoria, el Recurso de Reposición ante la Junta Rectora en el plazo máximo de un mes contado a partir de la publicación de las presentes bases reguladoras, y posteriormente, en su caso, el Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, en el plazo de dos meses contado a partir de la publicación de las presentes bases.

Procederá contra las resoluciones de Sr. Presidente concediendo o denegando las referidas subvenciones el Recurso de Reposición ante la Sra. Presidente en el plazo máximo de un mes contado a partir de la notificación de la concesión o denegación, y posteriormente, en su caso, el Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, en el plazo de dos meses contado a partir de la notificación de la concesión o denegación.

DÉCIMO SÉPTIMA. CONTROL FINANCIERO.

El control financiero de las subvenciones otorgadas, con arreglo al presupuesto del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona se ejercerá de conformidad con lo dispuesto en el título III de la Ley General de Subvenciones por la Intervención delegada del Patronato, sin perjuicio de las funciones atribuidas a la Audiencia de Cuentas de Canarias y al tribunal de Cuentas.

DÉCIMO OCTAVA. RÉGIMEN SANCIONADOR.

La comisión de infracciones en materia de subvenciones se regirá por lo dispuesto en el Título IV de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

DÉCIMO NOVENA. RÉGIMEN JURÍDICO.

Las subvenciones a las que se refieren las presentes bases se regirán además de lo previsto en las mismas, a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Arona.

VIGÉSIMA. EFECTOS Y VIGENCIA.

Las presentes bases desplegarán todos sus efectos, una vez publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia, y su vigencia será por la temporada 2020/2021.

ANEXO I

DECLARACIÓN JURADA:

Don/Doña: _____, con NIF: _____,

como Director/a del _____,

DECLARA:

- Que no se encuentra inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona, no estando incurso en ninguna de las causas previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
- Que el total de las subvenciones solicitadas a instituciones u organismos públicos cualesquiera no superan el coste total de la actividad a subvencionar.
- Que la cantidad solicitada a instituciones u organismos públicos cualesquiera son por importe de _____

En relación con la justificación de las subvenciones o ayudas concedidas con anterioridad por el Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona, marque con una "X" lo que proceda:

Que Sí ha recibido subvención o ayuda y ha procedido a su justificación.

Que Sí ha recibido subvención o ayuda y está pendiente su justificación.

Que No ha recibido con anterioridad subvención o ayuda.

_____a _____ de_____ de 20__

Firma del Director del Centro.

ANEXO II

PROYECTO EXPLICATIVO.

DESARROLLO DEL DEPORTE FEDERADO DE BASE DE ESPECIALIDADES POLIDEPORTIVAS.

1. Nombre del Centro Educativo: _____.
2. Curso: **2020-2021**
3. Número de alumnos del centro: _____.
4. Oferta educativa del Centro:

Oferta	Grupos
Educación Secundaria Obligatoria - ESO	
Bachillerato	
Ciclo Formativo de grado Medio	
Ciclo Formativo de grado Superior	

5. Es Centro de Atención Preferente para Discapacitados: _____.
6. Cuenta con Programa de Cualificación Profesional Inicial (PCPI): _____.
7. Datos del alumnado:

Nº de alumnos hombres:		Nº de alumnas mujeres:	
Nº de alumnos discapacitados hombres:		Nº de alumnas discapacitadas mujeres:	

8. Previsión de actividades a desarrollar:

	Actividad
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

9. Otros detalles que se importantes para el otorgamiento de la subvención

10. Personas responsable del programa:

Nombre y apellidos	**Función o departamento.**

_____a _____ de_____ de 20__

Firmado: _____.

Director/a del Centro.

ANEXO III

DECLARACIÓN JURADA DE LAS SUBVENCIONES RECIBIDAS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS PARA LA INTEGRACIÓN Y LA ACCIÓN COMUNITARIA A TRAVÉS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS:

Don/Doña: _____, con NIF: _____,

como Director/a del _____,

DECLARO (marque con una X sólo una opción, la que proceda):

Que la entidad a la que represento no ha solicitado, ni prevé solicitar, subvención alguna a otras administraciones públicas distintas del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona por el concepto de desarrollo de las actividades deportivas federadas de base.

Que la entidad a la que represento prevé solicitar subvenciones a administraciones públicas distintas del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona por el concepto de desarrollo de las actividades deportivas federadas de base.. Estas administraciones públicas son:

_____

_____ .

Que la entidad a la que represento ha solicitado subvenciones a administraciones públicas distintas del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona por el concepto de desarrollo las actividades deportivas federadas de base, desconociendo aun la cuantía concedida. Estas administraciones públicas son:
_____

_____ .

Que la entidad a la que represento le han concedido subvenciones por parte de administraciones públicas distintas al Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona, por el concepto de desarrollo de las actividades deportivas federadas de base. Siendo las administraciones públicas y las cantidades económicas concedidas las siguientes:

Administración Pública	Cantidad económica

En caso de que las circunstancias declaradas en este documento varíen a lo largo de la ejecución del proyecto, estamos notificados y aceptamos la obligación de comunicar al Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona dichos cambios.

_____a _____ de_____ de 20__Firma

Director/a del Centro.

ANEXO VI

MODELO DE MEMORIA JUSTIFICATIVA.

Datos del Beneficiario:

Nombre del Beneficiario:	
NIF del beneficiario:	
Nombre de la subvención a la que se procede a justificar:	
Especialidad deportiva:	
Cantidad económica a justificar:	
Periodo de la actividad objeto de subvención:	
Beneficiarios directos de la subvención (deportistas participantes):	

Resumen de la actividad desarrollada objeto de subvención:

Un resumen de las actividades, competiciones, licencias masculinas y femeninas, por edades, etc, que haya desarrollado el beneficiario como objeto de subvención.

Memoria de gasto:

Número de Factura que aparece en la misma	Fecha de expedición de la factura	Entidad expedidora de la factura	CIF de la entidad expedidora de la factura	Total en euros de la factura	Describir el gasto, es importante que la descripción se ajuste al objeto que aparece en las bases de subvenciones.
Nº Factura	**Fecha**	**Empresa**	**CIF**	**Cantidad**	**Descripción del gasto**

_____ Sello de la entidad _____

Presidente de la entidad beneficiaria

Secretario de la entidad beneficiaria

ANUNCIO

4802 75652-B

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES A LOS CLUBES DEPORTIVOS DE ARONA CON EQUIPOS DE LUCHA CANARIA REPRESENTATIVOS DEL MUNICIPIO PARA LA TEMPORADA 2020-2021.

PRIMERA. OBJETO

Las presentes bases responden al objeto de establecer las normas que han de regir la convocatoria para la concesión de subvenciones económicas, destinadas a apoyar a los clubes deportivos con sede en el municipio de Arona, que posean equipos de Lucha Canaria de categoría absoluta.

De conformidad con el párrafo anterior, son subvencionables los siguientes conceptos deferidos al equipo de elite del club deportivo:

• Gastos federativos de los clubes deportivos en las categorías donde participen deportistas mayores de edad, por concepto de arbitraje, licencias deportivas, inscripción de equipos o seguros exigidos por las federaciones deportivas. Estos gastos pueden realizarse ante la federación nacional, regional, provincial, insular o distintas federaciones internacionales, así como ante los estamentos arbitrales o de jueces de dichas federaciones. Se excluye de los gastos federativos subvencionables las sanciones económicas impuestas al club deportivo por federación u organismo deportivo de cualquier índole.

• Gastos de personal de técnicos deportivos para el desarrollo de las actividades deportivas federadas de base en edad escolar. Incluidos todos los gastos generados por la actividad como empleador, incluido entre otros, nominas, pagos a la seguridad social.

• En cuanto a los gastos que se generen con ocasión de gestión del personal del club respecto de los jugadores y técnicos objeto de la presente subvención, se podrán presentar gastos de gestorías laborales o fiscales, de prevención de riesgos laborales, de aplicación de legislación o convenios laborales, con un límite del quince por ciento del total de la subvención.

• Gastos de estancia y manutención en competiciones oficiales o amistosas de luchadores/as, técnicos o directivos que asuman los clubes deportivos de lucha canaria.

• Gastos de personal de deportistas y técnicos de los clubes con equipos de Lucha Canaria de categoría absoluta. Incluidos todos los gastos generados por la actividad como empleador, incluido entre otros, nominas, pagos a la seguridad social, gestorías laborales o fiscales, de prevención de riesgos laborales, de aplicación de legislación o convenios laborales.

• Gastos derivados del ejercicio del voluntariado dentro del desarrollo de las actividades deportivas con equipos de lucha canaria representativos para actividades deportivas.

• Gastos por adquisición o reparación de equipo deportivo o material deportivo, para los equipos, deportistas de los clubes deportivos de lucha canaria. Así como gastos de equipamiento no inventariable para las instalaciones donde el club deportivo desarrolla sus actividades deportivas.

• Gastos de asistencia técnica de especialistas o profesionales como soporte a las actividades que desarrollen los clubes deportivos de lucha canaria.

• Gastos médicos, ocasionados por asistencia médica de deportistas y técnicos de los clubes deportivos de lucha canaria. Ya sea en concepto de atención por lesiones, enfermedad, asistencia médico-deportiva o por control médico.

• Gastos por la contratación de seguros de asistencia médica, responsabilidad civil, o cualquier otro que tenga como fin asegurar las actividades, deportistas, entrenadores, directivos, inmuebles o material afín de los clubes deportivos de lucha canaria. Se incluyen gastos por seguros que tengan como objeto cubrir cualquier incidencia provocada por la pandemia del COVID 19.

• Gastos de organización de las competiciones oficiales.

• Gastos de material destinado a la gestión de las actividades del deporte federado de base, así como gastos en nuevas tecnologías destinadas a la gestión, publicidad o promoción de las actividades del deporte federado de base. Teniendo estos conceptos de gastos un límite de un 5% del total subvencionado.

• Gastos derivados de implementar las medidas de prevención, seguridad o higiene ante la pandemia del COVID19, ya sea contratación de servicios o compra de material.

Las actividades subvencionables corresponden a la temporada deportiva 2020-2121. La temporada deportiva se desarrolla desde el mes de agosto del año corriente hasta el mes de julio siguiente y las actividades del club deben desarrollarse dentro de ese periodo. Para los deportes que tengan como temporada deportiva el año natural, se asimilaran sus temporadas al objeto de esta subvención considerándose a todos sus efectos como el periodo de desarrollo de esta subvención desde el mes de agosto del año corriente hasta el mes de julio siguiente. La actividad de los clubes subvencionados debe desarrollarse dentro de este periodo, pero no tiene que cubrir el periodo completo.

Las actividades subvencionables en las presentes bases reguladoras deben desarrollarse en el marco de competiciones que estén organizadas o bajo la tutela de una federación reconocida por el Consejo Superior de Deportes o la Dirección General de Deportes o dependiente de estas.

Estas subvenciones son compatibles con otras que solicite el club para la misma actividad siempre y cuando no se supere la cuantía total de la actividad a subvencionar.

SEGUNDA. CONVOCATORIA.

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones el procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

TERCERA. DOTACIÓN ECONÓMICA.

La dotación económica de estas Bases reguladoras es de 14.000,00 euros y tendrá cobertura presupuestaria (341.48000) en el capítulo IV del Presupuesto del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona para el presente ejercicio presupuestario 2020.

CUARTA. BENEFICIARIOS.

Podrán ser beneficiarios de las subvenciones, los clubes deportivos representativos del municipio de Arona que posean equipos en categorías de elite, siempre que reúnan los siguientes requisitos:

• Que tenga su sede oficial en el municipio de Arona. Para considerarse que tienen sede oficial en Arona, el club deportivo debe tener tanto el domicilio fiscal, como la sede social en el Registro de entidades deportivas de Canarias, en el municipio de Arona.

• Que posea como mínimo 2 años de antigüedad con sede en este municipio y realizando actividades deportivas dirigidas a la población de Arona.

• Que el equipo por el cual se solicita la ayuda luche como local en el municipio de Arona.

Además, los clubes deportivos deben cumplir lo dispuesto en el artículo 7 de la ordenanza general de subvenciones (Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, número 38, lunes 14 mayo de 2007).

NO PODRÁN SER BENEFICIARIOS DE LA SUBVENCIÓN

• Los clubes deportivos que, vencido el plazo acordado, tengan pendiente la justificación de cualquier otra subvención, salvo que no se haya agotado el plazo establecido para ello.

• Los clubes deportivos que se encuentren afectados por suspensión o inhabilitación debido a sanción disciplinaria firme.

• Los clubes deportivos que según el artículo 7 de la ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Arona (Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, número 38, lunes 14 mayo de 2007) cumplan las condiciones para no ser beneficiarias.

QUINTA. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.

Las solicitudes se presentarán en un único plazo que será de diez días hábiles a partir de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia. Si el último día del plazo de solicitud fuera inhábil (domingo o festivo) o sábado, se ampliará el plazo hasta el siguiente día hábil.

Los modelos de solicitud y las correspondientes Bases se encuentran a disposición de los interesados en las dependencias del Patronato Municipal de Deportes Arona, en la página Web del Ayuntamiento de Arona (http://www.arona.org), así como en las diferentes Oficinas descentralizadas del Ayuntamiento.

Las instancias de solicitud debidamente cumplimentadas y dirigidas al Sr. Presidente del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona deberán ser presentadas en las siguientes dependencias:

1. PATRONATO DE DEPORTES DEL AYUNTAMIENTO DE ARONA

Domicilio: Plaza del Cristo de la Salud número 1. Arona. Teléfono: 010 /922 725100/01. Horario: de 08:00 a 14:30, meses de julio, agosto y septiembre de 08:00 horas a 14:00 horas.

2. OFICINAS SERVICIO DE ATENCIÓN CIUDADANA (SAC)

Oficina del Servicio de Atención Ciudadana de Arona.

Oficina del Servicio de Atención Ciudadana de Los Cristianos.

Oficina del Servicio de Atención Ciudadana de Las Galletas.

Horario: De lunes a viernes de 08:00 a 14:30 horas, en todas las oficinas.

Con la presentación de la solicitud se presume la aceptación incondicional de las bases reguladoras de la subvención, así como de los requisitos y obligaciones que en ellas se contienen.

SEXTA. DOCUMENTACIÓN.

La documentación a presentar por los solicitantes deberá estar debidamente firmada por los representantes legales del club deportivo, debiéndose presentar original y copia para su compulsa. Dicha documentación será la siguiente:

• Instancia oficial de solicitud (modelo 958).

• Fotocopia del CIF. de la entidad.

• Certificado acreditativo de estar inscrita en el Registro de Entidades Deportivas de Canarias, incluyendo número de inscripción y domicilio social.

• Original del D.N.I. o de la Tarjeta de Extranjero del representante.

• Certificación de representación de la entidad, expedido por el secretario del club deportivo, donde se declare la composición de la junta directiva del club deportivo, conforme al Anexo I.

• Declaración Jurada sobre la situación fiscal, jurídica y administrativa de la entidad, conforme al Anexo II.

• Proyecto explicativo de las actividades subvencionables, Anexo III.

• Calendario oficial de la competición, emitido por la Federación Deportiva correspondiente.

• Declaración de las subvenciones de otras administraciones públicas que recibe o prevé recibir para la actividad objeto de esta subvención, Anexo IV.

• Modelo 021, impreso normalizado que autoriza al Ayuntamiento de Arona a obtener información sobre si el solicitante está al corriente en los pagos ante otras administraciones.

• Certificado de la federación deportiva competente indicando la categoría del equipo o de los equipos en la temporada objeto a subvención.

• Certificaciones de discapacidad de las personas en dicha situación que sean deportistas, técnicos o técnicas de dicho club, Además de la licencia federativas de estas personas. Toda esta documentación si procede.

Los modelos y anexos pueden obtenerse en el portal web del Ayuntamiento de Arona.

(www.arona.org) o en las dependencias el Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona.

Si alguno de los documentos exigidos ya estuviera en poder del Patronato Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Arona, el solicitante de la subvención podrá acogerse a lo establecido en el apartado d) del artículo 53.1 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no obstante, siempre que no haya sufrido modificación alguna desde su aportación

La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad tanto en la solicitud como en la documentación aportada, supondrá la denegación de la subvención, el reintegro en caso de que se haya concedido, y sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivarse de acuerdo con la actual normativa.

SÉPTIMA. SUBSANACIÓN DE ERRORES.

Los solicitantes, cuya instancia de solicitud o la

documentación necesaria adoleciera de algún error o estuviera incompleta, serán requeridos a través de anuncio publicado en el Tablón de Anuncios electrónico del Ayuntamiento de Arona, en la página Web del Ayuntamiento de Arona (http://www.arona.org). Se requerirá a los solicitantes en un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación, para subsanar o aporte la documentación preceptiva, en virtud de lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; transcurrido el cual, sin que lo hubiera hecho, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución. No obstante, este plazo se verá reducido hasta la mitad si se acordara la tramitación de urgencia previsto en el artículo 33.2 de la Ley 39/2015.

OCTAVA. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

El procedimiento de concesión de la subvención será el de concurrencia competitiva, procedimiento por el cual la concesión de las subvenciones se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración establecida en la base

NOVENA. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

La instrucción del procedimiento corresponde a la Secretaria Delegada del Patronato de Deportes, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias, para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe realizarse la Propuesta de Resolución.

Recibidas las solicitudes, y una vez que las mismas estén completas y solicitados los informes necesarios, se remitirán a la Comisión de Valoración, en la que serán valoradas conforme a los criterios y baremación establecidos en las bases DÉCIMO Y DÉCIMO PRIMERA mediante informe de la Comisión de Valoración.

La Comisión de Valoración estará formada por un presidente que será la Presidencia del Patronato, un secretario, con voz y voto, y 2 vocales, todos ellos técnicos competentes en la materia del Patronato Municipal de Deportes. La designación de los miembros se realizará con ocasión de la convocatoria.

A la vista de los criterios establecidos en las bases la Comisión de Valoración, tras la evaluación y examen de las solicitudes, elevará informe, en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada al órgano competente para resolver.

El órgano instructor a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de Resolución definitiva, por cuanto no serán tenidos en cuenta otros hechos ni alegaciones, en la que quedará debidamente motivada, y que se elevará al órgano competente para que dicte resolución, que se notificará a los interesados mediante anuncio en el Tablón de Anuncios electrónico del Ayuntamiento de Arona www.arona.org

El procedimiento de subvención será resuelto por el Sr. Presidente del Patronato Municipal de Deportes.

El plazo máximo para resolver las solicitudes de subvenciones será de SEIS MESES de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley General de Subvenciones. Transcurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada por silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

DÉCIMA. CRITERIOS DE CONCESIÓN Y BAREMACIÓN.

Para la concesión de las subvenciones dirigidas a ayudar al desarrollo de los equipos de lucha canaria de categoría absoluta, se estimarán los siguientes criterios:

Las categorías y relevancia de las competiciones en las que participa dicho equipo, en función de lo cual se establecen los siguientes grupos:

• Grupo A:

- Primera Categoría (masculina). o Segunda Categoría (masculina). o Categoría Senior (femenina).

• Grupo B:

- Tercera Categoría (masculina).

Para cada grupo se establece una puntuación, siendo:

• Grupo A: 100 puntos.

• Grupo B: 70 puntos.

Por atención al deporte femenino, se añadirán 30 puntos a los clubes que presenten equipos femeninos de lucha canaria senior.

Por la atención a discapacitados:

• Cuenta con personas discapacitadas que ejercen como deportistas del club deportivo en las categorías sujetas a subvención en las presentes bases: 20 puntos.

• Cuenta con personas discapacitadas que ejercen como técnicos del club deportivo en las categorías sujetas a subvención en las presentes bases: 10 puntos.

En caso de que un club deportivo posea más de un equipo que cumpla las condiciones para recibir esta subvención, dicho club deportivo obtendrá la puntuación completa del primer equipo de superior categoría, y el cincuenta por ciento de los puntos que les corresponderían por el segundo equipo. Por tercer o más equipos no obtendrán puntuación alguna.

La puntuación obtenida producirá una clasificación que determinará la valoración de los proyectos subvencionables, de mayor a menor puntuación.

DÉCIMO PRIMERA. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN.

El importe de la subvención se consignará según la categoría que hayan obtenido, aunque podrán variar en función de la consignación presupuestaria existente, siendo:

• Para los clubes deportivos beneficiarios que posean un equipo perteneciente al grupo A, el importe se la subvención será de cinco mil quinientos euros (6.000,00 euros).

• Para los clubes deportivos beneficiarios que posean un equipo perteneciente al grupo B, el importe se la subvención será de cuatro mil euros (4.000,00 euros).

Además, los clubes deportivos tanto de especialidades deportivas de equipo o individuales recibirán una suplementación de diez por ciento de la subvención que le corresponde por el grupo al que pertenecen si cuentan con deportistas discapacitados. Y si cuentan con personas discapacitadas que ejercen como técnicos o técnicas con licencia federativa, recibirán una suplementación de cinco por ciento de la subvención que le corresponde por el grupo al que pertenecen.

Para los clubes deportivos que presenten más de un equipo que cumpla las condiciones para recibir esta subvención, dicho club deportivo obtendrá la cantidad económica establecido para el primer equipo de superior categoría, y el cincuenta por ciento de la cantidad económica que les corresponderían por el segundo equipo. Por terceros o más equipos no obtendría cantidad económica alguna.

En ningún caso, un club deportivo recibirá un importe total a dieciocho mil euros (14.000,00 euros) como beneficiaria de las presentes bases de subvenciones.

Una vez realizado el reparto económico, en caso de que exista un remanente del presupuesto con que se ha dotados esta subvención, este se repartirá proporcionalmente a los puntos obtenidos en la valoración.

En caso de que el presupuesto destinado a esta subvención no fuera suficiente para cubrir los importes económicos que establece la dotación económica anterior para todos los clubes subvencionados, de la distribución económica anterior, se reduciría proporcionalmente a cada club deportivo hasta alcanzar el presupuesto para satisfacer la subvención.

DÉCIMA SEGUNDA. ABONO Y JUSTIFICACIÓN.

Una vez resuelta y notificada la resolución del procedimiento, se procederá al abono de la subvención.

El abono de la subvención, por la característica de las actividades objeto de la misma, se realizará por el sistema de pago anticipado. El pago se realizará en un único plazo. Los clubes deportivos a las que se les conceda la subvención, percibirán un único pago anticipado, donde posteriormente se realizará la justificación de los gastos.

La actividad debe desarrollarse en la temporada deportiva entre los meses de agosto 2020 y julio 2021, ambos meses incluidos, por ello se define como fechas donde pueden realizarse los gastos a justificar desde el mes de agosto 2020 y hasta finalizar el proyecto, mes de julio 2021, siendo un periodo de doce meses de duración. Las fechas de los documentos para las justificaciones económicas pueden ser de los meses transcurridos desde el mes de agosto 2020 hasta el momento de la justificación, y nunca posteriores al mes de julio de 2021.

El plazo para realizar la justificación de la subvención recibida concluirá a los dos (2) meses de finalizar el periodo de desarrollo del proyecto.

La justificación comprenderá los siguientes documentos:

1. Facturas o documentos acreditativos del gasto efectuado, como mínimo, por el importe de la subvención concedida, las cuales deberán reunir los requisitos regulados en el R.D. 1496/2003 de 28 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. Las facturas deberán acompañarse del correspondiente justificante de pago.

2. En el caso de tratarse de gastos federativos (licencias, inscripciones, arbitrajes, etc.), se admitirán tanto certificados como facturas de la federación o del colegio de árbitros o jueces.

3. Memoria justificativa conforme Anexo VI.

4. Documentación complementaria necesaria para acreditar la justificación en los términos que se solicite.

5. Para las justificaciones de los gastos de contratación de personal por técnicos deportivos que hayan impartido la actividad objeto de subvención, y además mediante presentación de la siguiente documentación: contratos de trabajo y nóminas acompañados de modelo TC1 o en su defecto modelo RLC (recibo de liquidación de Cotizaciones) y modelo TC2 o en su defecto modelo RNT (relación nominal de trabajadores).

6. En el caso de impartir las actividades sujetas a subvención a través de técnicos deportivos sin contratación, es decir, en régimen de voluntariado. Los clubes deben en el momento de la justificación adjuntar copia la documentación para el cumplimiento de la legislación en el ámbito del voluntariado.

Para los gastos de combustible en cuanto que se describen en la base primera, deberá acreditarse mediante calendario de la competición, deportistas y/o técnicos deportivos que asisten, justificación del vehículo utilizado, estableciéndose precio máximo por kilómetro 0,19 euros por Km, contados desde la residencia del deportista o desde la sede del club, hasta el lugar de la competición. Además, el secretario certificará que la cuantía de gasolina se ha destinado para el desplazamiento de la competición indicando el lugar de desplazamiento (origen y llegada), deportista, técnico deportivo, y la adecuación de las facturas presentadas a las necesidades de dichos desplazamientos que el club ha asumido como gasto.

En el momento de justificar, el club deportivo debe presentar una memoria de la actividad sujeta a subvención, donde aparezca la descripción de las actividades realizadas en el periodo de justificación. El contenido de la memoria debe ser, al menos, denominación del equipo, categoría, resultados y actuaciones realizadas. Además, debe incluir un listado de los documentos o facturas presentadas y una explicación de su vinculación con el objeto de la subvención. La memoria debe justificar acreditado fehacientemente gasto por gasto ocasionado y que él mismo se relaciona con la actividad subvencionada, debiendo ser aprobada por el club y certificada por el secretario a los efectos de presentación.

DÉCIMO TERCERA. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

Con la presentación de la solicitud se supone la aceptación incondicionada de las Bases de la convocatoria, condiciones y requisitos que la misma contiene.

Los beneficiarios de las subvenciones quedarán obligados a:

- Acreditar los requisitos exigidos en las presentes bases.

- Realizar la actividad o conducta subvencionada, así como cumplir con las condiciones impuestas en la resolución de concesión.

- Utilizar las instalaciones deportivas municipales de acuerdo al programa anual de actividades del Patronato Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Arona, acatando la normativa del funcionamiento de las mismas.

- Justificar el empleo de los fondos públicos recibidos.

- Comunicar al órgano concedente el importe de las ayudas económicas recibidas de cualesquiera entidades públicas, dirigidos a la misma actividad para la que se ha solicitado esta subvención.

- Comunicar al órgano concedente las alteraciones que se produzcan en las circunstancias y requisitos tenidos en cuenta para la concesión de la subvención.

- Facilitar toda la información que sea requerida por el órgano concedente y someterse a las actuaciones de comprobación que se practiquen.

- Realizar cualquier actuación a instancia del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona sobre evaluación del impacto o de la calidad de las actividades objeto de subvención, ya sea en usuarios directos o indirectos del servicio.

- Colocar en la equipación de competición de los deportistas, en lugar visible y de forma reconocible, el logotipo del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona como entidad subvencionadora de las actividades del club deportivo, con las características que aparece en el Anexo V.

- Colocar en los lugares de competición donde el club tenga la potestad de hacerlo, en lugar visible y de forma reconocible, vallas con el logotipo, con las características que aparece en el Anexo V, del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona como entidad subvencionadora de las actividades de base del club deportivo.

- Toda subvención concedida queda sometida a la condición de hacer constar en la documentación y propaganda impresa y difundida en los diferentes medios de comunicación (prensa, radio o televisión) la expresión:" Colabora: Patronato de Deportes de Arona", así como la inserción del escudo institucional y/o logotipo del Patronato Municipal de Deportes en los espacios establecidos al respecto.

- Mantener en sus actividades deportivas, y no deportivas, una estricta conducta deportiva, tanto en sus deportistas, entrenadores, técnicos, directivos, así como aficionados y asistentes a sus actividades. Poniendo los medios necesarios para garantizar que no se produzcan hechos violentos o antideportivos en sus actividades.

- Garantizar la no discriminación por motivos de sexo, religión, raza, origen, discapacidad o de otro tipo en las actividades deportivas, y no deportivas del club deportivo.

DÉCIMO CUARTA. INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO.

Procederá la devolución íntegra o parcial de la subvención concedida, y en su caso, la exigencia del interés de demora devengado desde el momento de su abono, según las causas expresadas en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre,

Con carácter general, serán aplicables las condiciones y el procedimiento previsto en título II de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

DÉCIMO QUINTA. MODIFICACIÓN DEL ACUERDO DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN.

Toda alteración de las circunstancias y de los requisitos objetivos y subjetivos tenidos en cuenta para el otorgamiento

de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos por las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

Que los nuevos elementos o circunstancias que motivan la modificación, de haber concurrido en la concesión inicial, no hubiese determinado la denegación de la subvención o ayuda concedida.

Que la modificación no cause perjuicio de tercero afectado al principio de concurrencia.

Que la actividad a realizar conforme a la modificación solicitada esté comprendida dentro de la actividad/es y concepto/os subvencionables previstas en las bases de la convocatoria, sin que en ningún caso implique modificación de la finalidad de la ayuda o subvención.

DÉCIMO SEXTA. RECURSOS.

Procederá contra el Acuerdo adoptado por la Junta Rectora del Patronato Municipal de Deportes aprobando las correspondientes bases y la correspondiente Convocatoria, el Recurso de Reposición ante la Junta Rectora en el plazo máximo de un mes contado a partir de la publicación de las presentes bases reguladoras, y posteriormente, en su caso, el Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, en el plazo de dos meses contado a partir de la publicación de las presentes bases.

Procederá contra las resoluciones de Sr. Presidente concediendo o denegando las referidas subvenciones el Recurso de Reposición ante la Sra. Presidente en el plazo máximo de un mes contado a partir de la notificación de la concesión o denegación, y posteriormente, en su caso, el Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, en el plazo de dos meses contado a partir de la notificación de la concesión o denegación.

DÉCIMO SÉPTIMA. CONTROL FINANCIERO.

El control financiero de las subvenciones otorgadas, con arreglo al presupuesto del Patronato Municipal de Deportes se ejercerá de conformidad con lo dispuesto en el título III de la Ley General de Subvenciones por la Intervención delegada del Patronato, sin perjuicio de las funciones atribuidas a la Audiencia de Cuentas de Canarias y al Tribunal de Cuentas.

DÉCIMO OCTAVA. RÉGIMEN SANCIONADOR.

La comisión de infracciones en materia de subvenciones se regirá por lo dispuesto en el Título IV de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

DÉCIMO NOVENA. RÉGIMEN JURÍDICO.

Las subvenciones a las que se refieren las presentes bases se regirán además de lo previsto en las mismas, a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Arona.

VIGÉSIMA. EFECTOS Y VIGENCIA.

Las presentes bases desplegarán todos sus efectos, una vez publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia, y su vigencia será por la temporada 2020/2021.

ANEXO I

Don: _____, con NIF: _____,

como secretario del club deportivo _____,

CERTIFICO:

Que la junta directiva del club deportivo _____ está compuesta por las siguientes personas:

Nombre y apellidos	Número DNI o NIE	Cargo
		Presidente
		Secretario
		Tesorero
		Vocal
		Vocal

_____a _____ de_____ de 20__

Firma del Secretario del Club. Sello del Club, VºBº Presidente

ANEXO II

DECLARACIÓN JURADA:

Don: _____, con NIF: _____,

como presidente del club deportivo _____,

DECLARA:

- Que no se encuentra inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona, no estando incurso en ninguna de las causas previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
- Que el total de las subvenciones solicitadas a instituciones u organismos públicos cualesquiera no superan el coste total de la actividad a subvencionar.
- Que la cantidad solicitada a instituciones u organismos públicos cualesquiera es por importe de _____

En relación con la justificación de las subvenciones o ayudas concedidas con anterioridad por el Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona, marque con una "X" lo que proceda:

Que Sí ha recibido subvención o ayuda y ha procedido a su justificación.

Que Sí ha recibido subvención o ayuda y está pendiente su justificación.

Que No ha recibido con anterioridad subvención o ayuda.

_____a _____ de_____ de 20__

Firma del Presidente del Club.

ANEXO III

PROYECTO EXPLICATIVO.

EQUIPOS DE LUCHA CANARIA REPRESENTATIVOS DEL MUNICIPIO.

1. Club deportivo: _____.
2. Especialidad Deportiva: Lucha Canaria.
3. Equipos de Lucha Canaria absolutos con los que cuenta el Club:

	Nombre del Equipo	**Categoría**	**Federación responsable.**
1			
2			
3			

4. Datos de licencias federativas de deportistas mayores de edad del Club deportivo:

Nº de licencia de luchadores hombres:		Nº de licencia de luchadoras mujeres:	
Nº de licencia de técnicos hombres:		Nº de licencia de técnicas mujeres:	
Nº de licencia de luchadores discapacitados hombres:		Nº de licencia de luchadoras discapacitadas mujeres:	
Nº de licencia de técnicos discapacitados hombres:		Nº de licencia de técnicas discapacitadas mujeres:	
Deben acreditarse las licencias de personas discapacitadas.			

5. Otros detalles que se importantes para el otorgamiento de la subvención

_____a _____ de_____ de 20__

Firmado: _____.

Presidente del club deportivo.

ANEXO IV

DECLARACIÓN JURADA DE LAS SUBVENCIONES RECIBIDAS PARA DESARROLLO DE LOS EQUIPOS DE LUCHA CANARIA REPRESENTATIVOS DEL MUNICIPIO.

Don: _____, con NIF: _____,

como presidente del club deportivo_____,

DECLARO (marque con una X sólo una opción, la que proceda):

	Que el club deportivo al que represento no ha solicitado, ni prevé solicitar, subvención alguna a otras administraciones públicas distintas del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona por el mismo objeto de las subvenciones para desarrollo de equipos de lucha canaria del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona.
	Que el club deportivo al que represento prevé solicitar subvenciones a administraciones públicas distintas del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona por el mismo objeto de las subvenciones para desarrollo de equipos de lucha canaria del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona. Estas administraciones públicas son: _____ _____

	Que el club deportivo al que represento ha solicitado subvenciones a administraciones públicas distintas del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona por el mismo objeto de las subvenciones por el mismo objeto de las subvenciones para desarrollo de equipos de lucha canaria del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona, desconociendo aun la cuantía concedida. Estas administraciones públicas son: _____ _____

Que al club deportivo al que represento le han concedido subvenciones por parte de administraciones públicas distintas al Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona, por mismo objeto de las subvenciones por el mismo objeto de las subvenciones para desarrollo de equipos de lucha canaria del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona. Siendo las administraciones públicas y las cantidades económicas concedidas las siguientes:

Administración Pública	Cantidad económica

En caso de que las circunstancias declaradas en este documento varíen a lo largo de la ejecución del proyecto, estamos notificados y aceptamos la obligación de comunicar al Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona dichos cambios. _____a _____ de_____ de 20__

Firma del Presidente del Club.

ANEXO V

CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENCIA DE LOGOTIPO DEL PATRONATO DE DEPORTES DEL AYUNTAMIENTO DE ARONA EN LAS ACTIVIDADES SUJETAS A SUBVENCIÓN

Logotipo normal en equipación, con medidas mínimas de 7 cm de altura y manteniendo las roporciones:	
	
Logotipo en color	**logotipo en un solo color**

Logotipo normal en vallas, con medidas mínimas de 60 cm de altura y manteniendo las proporciones:	
	
Logotipo en color	**logotipo en un solo color**

ANEXO VI

MODELO DE MEMORIA JUSTIFICATIVA.

Datos del Beneficiario:

Nombre del Beneficiario:	
NIF del beneficiario:	
Nombre de la subvención a la que se procede a justificar:	
Especialidad deportiva:	
Cantidad económica a justificar:	
Periodo de la actividad objeto de subvención:	
Beneficiarios directos de la subvención (deportistas participantes):	

Resumen de la actividad desarrollada objeto de subvención:

Un resumen de las actividades, competiciones, licencias masculinas y femeninas, por edades, etc, que haya desarrollado el beneficiario como objeto de subvención.

Memoria de gasto:

Número de Factura que aparece en la misma	Fecha de expedición de la factura	Entidad expedidora de la factura	CIF de la entidad expedidora de la factura	Total en euros de la factura	Describir el gasto, es importante que la descripción se ajuste al objeto que aparece en las bases de subvenciones.
Nº Factura	**Fecha**	**Empresa**	**CIF**	**Cantidad**	**Descripción del gasto**

Sello de la entidad

Presidente de la entidad beneficiaria

Secretario de la entidad beneficiaria

ANUNCIO

4803 75652-C

BASES PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES A LOS CLUBES DEPORTIVOS DE ARONA PARA EL DESARROLLO DE DEPORTE FEDERADO DE BASE EN ESPECIALIDADES POLIDEPORTIVAS PARA LA TEMPORADA 2020-2121.

PRIMERA. OBJETO.

El objeto de las presentes bases es el otorgamiento de subvenciones de carácter económico a los clubes deportivos de Arona, con vistas a promocionar, potenciar y desarrollar el deporte federado de base y de iniciación, en las especialidades polideportivas en las categorías de edad escolar, principalmente la no universitaria, quedando excluidas las modalidades de fútbol siete, fútbol ocho, fútbol once y fútbol playa. Las categorías deportivas a las que están dirigidas estas actuaciones son a aquellas donde participan niños y jóvenes entre seis (6) y dieciocho (18) años. También se incluyen las categorías que pudiendo ser para deportistas mayores de dieciocho años, abarquen en la franja de edades de dicha categoría deportistas de dieciocho años o menores.

De conformidad con el párrafo anterior, son subvencionables los siguientes conceptos referidos al desarrollo de las actividades deportivas federadas de base de los clubes deportivos del municipio de Arona:

• Gastos federativos de las actividades deportivas federadas de base, por concepto de arbitraje, licencias deportivas, inscripción de equipos, seguros exigidos por las federaciones deportivas. Estos gastos pueden realizarse ante la federación nacional, regional, provincial, insular o distintas federaciones internacionales, así como ante los estamentos arbitrales o de jueces de dichas federaciones. Se excluye de los gastos federativos subvencionables las sanciones económicas impuestas al club deportivo por federación u organismo deportivo de cualquier índole.

• Gastos de personal de técnicos deportivos para el desarrollo de las actividades deportivas federadas de base en edad escolar. Incluidos todos los gastos generados por la actividad como empleador, incluido entre otros, nominas, pagos a la seguridad social.

• En cuanto a los gastos que se generen con ocasión de gestión del personal del club respecto de los jugadores y técnicos objeto de la presente subvención, se podrán presentar gastos de gestorías laborales o fiscales, de prevención de riesgos laborales, de aplicación de legislación o convenios laborales, con un límite del quince por ciento del total de la subvención.

• Gastos derivados del ejercicio del voluntariado dentro del desarrollo de las actividades deportivas federadas de base en edad escolar para actividades deportivas.

• Gastos de desplazamiento de jugadores/as, técnicos deportivos que asuman los clubes deportivos a competiciones y entrenamientos de deporte de base. Se incluyen los gastos derivados del uso de cualquier tipo de medio de transporte, ya sea aéreo, marítimo o terrestre. Incluyendo gastos por el uso de transporte público o privado, alquiler de vehículos, gastos de combustible, contratación de empresa de transporte y servicios de agencias de viaje.

• Gastos de estancia y manutención en competiciones oficiales o amistosas de deportistas del deporte federado de base en edad escolar.

• Gastos por adquisición de equipamiento o material deportivo para los equipos, deportistas, técnicos deportivos que participan en las competiciones de las diferentes categorías del deporte de base. Así como gastos de equipamiento no inventariable para las instalaciones donde el club deportivo desarrolla sus actividades deportivas.

• Gastos de asistencia técnica de especialistas o profesionales como soporte a las actividades que desarrollen los clubes deportivos en el ámbito del deporte federado de base en edad escolar.

• Gastos para la coordinación, dirección o asesoría técnica o de preparación física de las categorías de base del club deportivo desarrollado por terceros, ya sean empresas o profesionales. Además de gastos de formación del monitorado de los clubes deportivos de base también desarrollados por terceros, ya sean profesionales, empresas, federaciones deportivas, fundaciones, clubes deportivos, asociaciones de profesionales o asociaciones sin ánimo de lucro.

• Gastos médicos, ocasionados por asistencia a lesiones o por revisiones médicas de deportistas pertenecientes a las actividades deportivas federadas de base en edad escolar.

• Gastos por la contratación de seguros de asistencia médica, responsabilidad civil, o cualquier otro que tenga como fin asegurar las actividades, deportistas, técnicos deportivos o material afín al deporte federado de base en edad escolar. Se incluyen gastos por seguros que tengan como objeto cubrir cualquier incidencia provocada por la pandemia del COVID 19.

• Gastos por adquisición de medallas, trofeos y premios para las competiciones organizadas por los clubes deportivos en el ámbito de su deporte federado de base en edad escolar, ya sea de carácter oficial o amistoso.

• Gastos de organización de las competiciones o torneos que desarrolle el club deportivo para el deporte federado de base.

• Gastos de material destinado a la gestión de las actividades del deporte federado de base, así como gastos en nuevas tecnologías destinadas a la gestión, publicidad o promoción de las actividades del deporte federado de base. Teniendo estos conceptos de gastos un límite de un 5% del total subvencionado.

• Gastos derivados de implementar las medidas de prevención, seguridad o higiene ante la pandemia del COVID19, ya sea contratación de servicios o compra de material.

Las actividades subvencionables corresponden a la temporada deportiva 2020-2121. La temporada deportiva se desarrolla desde el mes de agosto del año corriente hasta el mes de julio siguiente y las actividades del club deben desarrollarse dentro de ese periodo. Para los deportes que tengan como temporada deportiva el año natural, se asimilaran sus temporadas al objeto de esta subvención considerándose a todos sus efectos como el periodo de desarrollo de esta subvención desde el mes de agosto del año corriente hasta el mes de julio siguiente. La actividad de los clubes subvencionados debe desarrollarse dentro de este periodo, pero no tiene que cubrir el periodo completo.

Las actividades subvencionables en las presentes bases reguladoras deben desarrollarse en el marco de competiciones que estén organizadas o bajo la tutela de una federación reconocida por el Consejo Superior de Deportes o la Dirección General de Deportes o dependiente de estas. Las actividades subvencionables a los clubes deportivos son, por tanto, las comprendidas dentro del deporte federado de base, a excepción de los clubes deportivos dentro del denominado grupo A según la base décima, que incluirá también la actividad de iniciación y de base que no esté incluido en el deporte de base federado, con la misma consideración para estas como deporte federado.

Las actividades subvencionables se refieren a la participación de deportistas de las edades comprendidas y que realizan la actividad deportiva de forma continua en la temporada deportiva en la que participa el club subvencionado. Se entenderá como participación de manera continua en las actividades deportivas del club, que son objeto de subvención, los entrenamientos y competiciones, donde el deportista en edad escolar participe como mínimo a lo largo de cinco (5) meses a lo largo de la temporada objeto a subvención. No se considera subvencionable la participación en actividades puntuales o con menor duración.

Estas subvenciones son compatibles con otras que solicite el club para la misma actividad siempre y cuando no se supere la cuantía total de la actividad a subvencionar.

SEGUNDA. CONVOCATORIA.

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones el procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

TERCERA. DOTACIÓN ECONÓMICA.

La dotación económica de estas Bases reguladoras es de 338.000,00 euros y tendrá cobertura presupuestaria (341.48000) en el capítulo IV del Presupuesto del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona para el presente ejercicio presupuestario 2020.

CUARTA. BENEFICIARIOS.

Podrán ser beneficiarios de las presentes bases los clubes deportivos con sede en Arona que posea deporte federado de base de especialidades deportivas distintas a las modalidades de fútbol 7, fútbol 8 y fútbol 11, siempre y cuando estas categorías correspondan a edades escolares no universitarias. Además, los clubes deportivos deben cumplir lo dispuesto en el artículo 7 de la ordenanza general de subvenciones (BOP 38, 14 mayo de 2007).

NO PODRÁN SER BENEFICIARIOS DE LA SUBVENCIÓN.

1. Los clubes deportivos que, vencido el plazo acordado, tengan pendiente la justificación de cualquier otra subvención, salvo que no se haya agotado el plazo establecido para ello.

2. Los clubes deportivos que se encuentren afectados por suspensión o inhabilitación debido a sanción disciplinaria firme o los clubes deportivos que los representan por conceptos asociados a dichos deportistas.

3. Los clubes deportivos que según el artículo 7 de la ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Arona (Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, número 38, lunes 14 mayo de 2007) cumplan las condiciones para no ser beneficiarias.

4. Los clubes deportivos que para el Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona conste que hayan incumplido con la concesión de gratuidades en el deporte base durante dos convocatorias consecutivas, en la forma que las propias bases hayan establecido. No pudiendo ser beneficiarias de estas subvenciones en las dos convocatorias posteriores al incumplimiento.

QUINTA. SOLICITUDES Y CONVOCATORIA.

Las solicitudes se presentarán en un único plazo que será de diez días hábiles a partir de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia. Si el último día del plazo de solicitud fuera inhábil (domingo o festivo) o sábado, se ampliará el plazo hasta el siguiente día hábil.

Los modelos de solicitud y las correspondientes Bases se encuentran a disposición de los interesados en las dependencias del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona, en la página Web del Ayuntamiento de Arona (http://www.arona.org), así como en las diferentes Oficinas descentralizadas del Ayuntamiento.

1. PATRONATO DE DEPORTES DEL AYUNTAMIENTO DE ARONA

Domicilio: Plaza del Cristo de la Salud número 1. Arona. Teléfono: 010 /922 725100/01. Horario: de 08:00 a 14:30, meses de julio, agosto y septiembre de 8,00 horas a 14,00 horas

2. OFICINAS SERVICIO DE ATENCIÓN CIUDADANA (SAC)

Oficina del Servicio de Atención Ciudadana de Arona

Oficina del Servicio de Atención Ciudadana de Los Cristianos

Oficina del Servicio de Atención Ciudadana de Las Galletas

Horario:

De lunes a viernes de 08:00 a 14:30 horas, en todas las oficinas

Con la presentación de la solicitud se presume la aceptación incondicional de las bases reguladoras de la subvención, así como de los requisitos y obligaciones que en ellas se contienen.

SEXTA. DOCUMENTACIÓN.

La documentación a presentar por los solicitantes deberá estar debidamente firmada por los representantes legales del club deportivo, debiéndose presentar original y copia para su compulsa. Dicha documentación será la siguiente:

• Instancia oficial de Solicitud (modelo 950).

• Fotocopia compulsada del CIF. de la entidad, cumpliendo con las previsiones legales actuales.

• Certificado acreditativo de estar inscrita en el Registro de Entidades Deportivas de Canarias, incluyendo número de inscripción y domicilio social.

• Original del D.N.I. o de la Tarjeta de Extranjero del representante.

• Certificación de representación de la entidad, expedido por el secretario/a del club deportivo, donde se declare la composición de la junta directiva del club deportivo, conforme al Anexo I.

• Declaración Jurada sobre la situación fiscal, jurídica y administrativa de la entidad, conforme al Anexo II.

• Proyecto explicativo de las actividades subvencionables, anexo III.

• Declaración Jurada de aportación económica de los participantes en las actividades subvencionables, según anexo IV.

• Declaración de las subvenciones de otras administraciones públicas que recibe o prevé recibir para la actividad objeto de esta subvención, anexo V.

• Modelo 021, impreso normalizado que autoriza al Ayuntamiento de Arona a obtener información sobre si el solicitante está al corriente en los pagos ante otras administraciones.

• Certificado donde aparezca el listado de deportistas con licencia federada con la que cuenta el club en la presente temporada, expedido por el secretario/a del club deportivo. Dicho listado deben aparecer los siguientes datos de los deportistas: nombre, apellidos, fecha de nacimiento, sexo, número de DNI o NIE y número o identificador de la licencia.

• Certificación de alta en el seguro de atención médica a los deportistas de iniciación de los clubes deportivos del grupo A, si procede.

• Certificado del Secretario/a del club deportivo donde certifica que todos los técnicos deportivos o personas del club que tienen contacto habitual con menores de edad que participan en las actividades sujeto a subvención, cuentan con certificado negativo que acredite la no inscripción en el Registro Central de Delincuentes Sexuales, y que el club deportivo tiene constancia a través del Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual, tal como establece la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.

• Certificaciones de asistencia de los técnicos deportivos del Club Deportivo a acciones formativas en los siguientes ámbitos: hábitos de vida saludables, educación en valores, igualdad, juego limpio, habilidades sociales, convivencia, desarrollo personal, prevención de drogodependencias, prevención de la violencia de género, prevención de la violencia en el deporte, protección de la infancia, y otras temáticas de ámbito social relacionados con la educación y formación de menores, si procede. Y certificación del secretario/a del club deportivo certificando que se trata de técnicos deportivos del club deportivo. Todo esto si procede.

• Certificado de la federación deportiva competente:

- Indicando el número de licencias que el club posee en el deporte federado de base para la temporada en el que se desarrolla el proyecto objeto a subvención.

- Indicando los años que viene desarrollando su actividad en el deporte de base federado de manera ininterrumpida.

• Certificaciones de discapacidad de las personas en dicha situación que sean deportistas, técnicos o técnicas de dicho club. Licencia de estas personas y en el caso de no tener licencia por tratarse de puestos donde no se requieren, certificado de Secretario/a del club deportivo certificando su participación en labores del club deportivo. Toda esta documentación si procede.

Los modelos y anexos pueden obtenerse en el portal web del Ayuntamiento de Arona (www.arona.org) o en las dependencias el Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener determinado documento, el órgano instructor puede requerir al solicitante acreditar por otros medios los requisitos a que se refiere el documento.

El órgano instructor podrá requerir documentación complementaria a la descrita en la base sexta, siempre que lo considere oportuno, pudiendo este requerimiento ser destinado a los clubes que considere necesario. Utilizándose principalmente para aclarar información contradictoria o dudosa.

Si alguno de los documentos exigidos ya estuviera en poder del Patronato Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Arona, el solicitante de la subvención podrá acogerse a lo establecido en el apartado d) del artículo 53.1 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no obstante, siempre que no haya sufrido modificación alguna desde su aportación

La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad tanto en la solicitud como en la documentación aportada, supondrá la denegación de la subvención, el reintegro en caso de que se haya concedido, y sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivarse de acuerdo con la actual normativa.

SÉPTIMA. SUBSANACIÓN DE ERRORES.

Los solicitantes, cuya instancia de solicitud o la documentación necesaria adoleciera de algún error o

estuviera incompleta, serán requeridos a través de anuncio publicado en el Tablón de Anuncios electrónico del Ayuntamiento de Arona, en la página Web del Ayuntamiento de Arona (http://www.arona.org). Se requerirá a los solicitantes en un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación, para subsanar o aporte la documentación preceptiva, en virtud de lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; transcurrido el cual, sin que lo hubiera hecho, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución. No obstante, este plazo se verá reducido hasta la mitad si se acordara la tramitación de urgencia previsto en el artículo 33.2 de la Ley 39/2015.

OCTAVA. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

El procedimiento de concesión de la subvención será el de concurrencia competitiva, procedimiento por el cual la concesión de las subvenciones se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración establecida en la base

NOVENA. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

La instrucción del procedimiento corresponde a la Secretaria Delegada del Patronato de Deportes, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias, para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe realizarse la Propuesta de Resolución.

Recibidas las solicitudes, y una vez que las mismas estén completas y solicitados los informes necesarios, se remitirán a la Comisión de Valoración, en la que serán valoradas conforme a los criterios y baremación establecidos en las bases DÉCIMO Y DÉCIMO PRIMERA mediante informe de la Comisión de Valoración.

La Comisión de Valoración estará formada por un Presidente que será la Presidencia del Patronato, un Secretario, con voz y voto, y 2 vocales, todos ellos técnicos competentes en la materia del Patronato Municipal de Deportes. La designación de los miembros se realizará con ocasión de la convocatoria.

A la vista de los criterios establecidos en las bases la Comisión de Valoración, tras la evaluación y examen de las solicitudes, elevará informe, en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada al órgano competente para resolver.

El órgano instructor a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de Resolución definitiva, por cuanto no serán tenidos en cuenta otros hechos ni alegaciones, en la que quedará debidamente motivada, y que se elevará al órgano competente para que dicte resolución, que se notificará a los interesados mediante anuncio en el Tablón de Anuncios electrónico del Ayuntamiento de Arona www.arona.org

El procedimiento de subvención será resuelto por el Sr. Presidente del Patronato Municipal de Deportes.

El plazo máximo para resolver las solicitudes de subvenciones será de SEIS MESES de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley General de Subvenciones. Transcurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada por silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

DÉCIMA. CRITERIOS DE CONCESIÓN Y VALORACIÓN.

Para la concesión de las subvenciones se puntuará a cada solicitante valorando los siguientes criterios:

• Años llevando a cabo labor en el deporte federado de base en el municipio de Arona, contabilizándose siempre que haya sido de manera continua hasta el año inmediato anterior al de la convocatoria:

- De 0 a 1 año: 1 punto.

- De 2 a 3 años: 5 puntos.

- De 4 a 5 años: 10 puntos.

- De 6 a 7 años: 15 puntos.

- De 8 a 9 años: 20 puntos.

- De 10 a 12 años: 25 puntos.

- Más de 12 años: 35 puntos.

• Años siendo subvencionado por el Patronato de

Deportes del Ayuntamiento de Arona para el deporte federado de base en el municipio de Arona, o con convenio con el Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona para el desarrollo del deporte federado de base, contabilizándose siempre que haya sido de manera continua hasta el año inmediato anterior al de la convocatoria:

- De 0 a 1 año: 1 punto.

- De 2 a 3 años: 5 puntos.

- De 4 a 5 años: 10 puntos.

- De 6 a 7 años: 15 puntos.

- De 8 a 9 años: 20 puntos.

- De 10 a 12 años: 25 puntos.

- Más de 12 años: 35 puntos.

• Por características de las especialidades deportivas:

- Deporte del programa olímpico: 10 puntos.

- Deporte Autóctono: 10 puntos.

- Deporte no perteneciente al programa olímpico: 0 puntos.

• Por criterios de igualdad de género:

- Sólo cuenta con deportistas federados de un único sexo: 0 puntos.

- Cuenta con menos de un diez por ciento (10%) de deportistas federados del sexo de menos presencia: 1 punto.

- Cuenta con menos de un veinte por ciento (20%) de deportistas federados del sexo de menos presencia: 3 puntos.

- Cuenta con menos de un treinta por ciento (30%) de deportistas federados del sexo de menos presencia: 7 puntos.

- Cuenta con menos de un cuarenta por ciento (40%) de deportistas federados del sexo de menos presencia: 10 puntos.

- Cuenta entre un cuarenta (40%) y un cincuenta por ciento (50%) de deportistas federados del sexo de menos presencia: 15 puntos.

• Por la atención a discapacitados:

- Cuenta con deportistas discapacitados: 10 puntos.

- Cuenta con personas discapacitadas que ejercen como técnicos en el deporte base del club: 5 puntos.

• Por formación de los técnicos deportivos del club deportivo en los siguientes ámbitos: hábitos de vida saludables, educación en valores, igualdad, juego limpio, habilidades sociales, convivencia, desarrollo personal, prevención de drogodependencias, prevención de la violencia de género, prevención de la violencia en el deporte, protección de la infancia, y otras temáticas de ámbito social relacionados con la educación y formación de menores.

- Por contar con al menos un técnico deportivo en el club deportivo que haya cursado en los últimos dos años acciones formativas sobre estas temáticas como mínimo de diez horas por cualquier entidad o seis horas en formación impartida por el Ayuntamiento de Arona, por uno de sus organismos autónomos o por sus entidades dependientes, o en formación donde hayan colaborado: 2 puntos.

- Por contar entre dos y cuatro técnicos deportivos en el club deportivo que haya cursado en los últimos dos años acciones formativas sobre estas temáticas como mínimo de diez horas por cualquier entidad o seis horas en formación impartida por el Ayuntamiento de Arona, por uno de sus organismos autónomos o por sus entidades dependientes, o en formación donde hayan colaborado: 8 puntos.

- Por contar entre cinco y nueve técnicos deportivos en el club deportivo que haya cursado en los últimos dos años acciones formativas sobre estas temáticas como mínimo de diez horas por cualquier entidad o seis horas en formación impartida por el Ayuntamiento de Arona, por uno de sus organismos autónomos o por sus entidades dependientes, o en formación donde hayan colaborado: 15 puntos.

- Por contar con más de nueve técnicos deportivos en el club deportivo que haya cursado en los últimos dos años acciones formativas sobre estas temáticas como mínimo de diez horas por cualquier entidad o seis horas en formación impartida por el Ayuntamiento de Arona, por uno de sus organismos autónomos o

por sus entidades dependientes, o en formación donde hayan colaborado: 20 puntos.

Para el criterio por formación de los técnicos deportivos es válida la suma de horas de distintas acciones formativas de un mismo monitor sobre las temáticas relacionadas, cuando con una sola acción formativa no lleguen al mínimo de horas exigidas para valorar. En este caso, si una de estas acciones es impartida por el Ayuntamiento de Arona, por uno de sus organismos autónomos o por sus entidades dependientes, se asimilará la otra acción formativa a efectos de considerar la adicción de las horas, como si se trataran todas esas horas como impartida por el Ayuntamiento de Arona, por uno de sus organismos autónomos o por sus entidades dependientes. Además, para determinar la antigüedad de la acción formativa, se considerará el último día del plazo de presentación de solicitudes como la fecha de partida para dicho cálculo.

La puntuación obtenida producirá una clasificación que determinará la distribución del presupuesto destinado al desarrollo de las presentes bases, de mayor a menor puntuación.

DÉCIMO PRIMERA. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN.

El importe de la subvención se consignará según el número de licencias federativas con las que cuente el club deportivo que sean objeto de subvención.

Para la distribución del presupuesto se diferenciará en dos grupos por criterios de especialidades deportivas y puntuación. Así, pertenecerán al grupo A los clubes con mejor puntuación de las especialidades deportivas Atletismo, Baloncesto, Balonmano, Lucha Canaria, Voleibol, Fútbol Sala y Hockey Línea, siendo un único club por especialidad. Y pertenecerán al grupo B los clubes de especialidades deportivas distintas a Atletismo, Baloncesto, Balonmano, Lucha Canaria y Voleibol, o de estas especialidades que no hayan obtenido la mayor puntación entre los clubes de estas especialidades.

Para los clubes deportivos que desarrollen varias especialidades deportivas que puedan generar varias licencias para un mismo deportista, a efectos de contabilización de licencias, la segunda licencia de un mismo deportista se contabilizará como si el club obtuviera un 0.25 de una licencia. Para las terceras y sucesivas licencias, no se tendrán en cuenta.

Así, según sea la puntuación obtenida por el club deportivo, la subvención será la siguiente:

Para los beneficiarios pertenecientes al grupo A:

• Entre 1 y 19 puntos:

- Entre 10 y 15 licencias: 937,00 euros.

- Entre 16 y 25 licencias: 2.050,00 euros.

- Entre 26 y 35 licencias: 3.050,00 euros.

- Entre 36 y 45 licencias: 4.050,00 euros.

- Entre 46 y 55 licencias: 5.050,00 euros.

- Entre 56 y 65 licencias: 6.050,00 euros.

- Entre 66 y 75 licencias: 7.050,00 euros.

- Entre 76 y 90 licencias: 8.300,00 euros.

- Entre 91 y 100 licencias: 9.550,00 euros.

- Más de 100 licencias: 11.000,00 euros

• Entre 20 y 38 puntos:

- Entre 10 y 15 licencias: 1.000,00 euros.

- Entre 16 y 25 licencias: 2.562,50 euros.

- Entre 26 y 35 licencias: 3.812,50 euros.

- Entre 36 y 45 licencias: 5.062,50 euros.

- Entre 46 y 55 licencias: 6.312,50 euros.

- Entre 56 y 65 licencias: 7.562,50 euros.

- Entre 66 y 75 licencias: 8.812,50 euros.

- Entre 76 y 90 licencias: 10.375,00 euros.

- Entre 91 y 100 licencias: 11.937,50 euros.

- Más de 100 licencias: 13.750,00 euros.

• Entre 39 y 59 puntos:

- Entre 10 y 15 licencias: 1.187,50 euros.

- Entre 16 y 25 licencias: 2.890,50 euros.

- Entre 26 y 35 licencias: 4.300,50 euros.
- Entre 36 y 45 licencias: 5.710,50 euros.
- Entre 46 y 55 licencias: 7.120,50 euros.
- Entre 56 y 65 licencias: 8.530,50 euros.
- Entre 66 y 75 licencias: 9.940,50 euros.
- Entre 76 y 90 licencias: 11.703,00 euros.
- Entre 91 y 100 licencias: 13.465,50 euros.
- Más de 100 licencias: 15.510,00 euros.

• Entre 60 y 85 puntos:

- Entre 10 y 15 licencias: 1.312,50 euros.
- Entre 16 y 25 licencias: 3.177,50 euros.
- Entre 26 y 35 licencias: 4.727,50 euros.
- Entre 36 y 45 licencias: 6.277,50 euros.
- Entre 46 y 55 licencias: 7.827,50 euros.
- Entre 56 y 65 licencias: 9.377,50 euros.
- Entre 66 y 75 licencias: 10.927,50 euros.
- Entre 76 y 90 licencias: 12.865,00 euros.
- Entre 91 y 100 licencias: 14.802,50 euros.
- Más de 100 licencias: 17.050,00 euros.

• Entre 86 y 100 puntos:

- Entre 10 y 15 licencias: 1.500,00 euros.
- Entre 16 y 25 licencias: 3.485,00 euros.
- Entre 26 y 35 licencias: 5.185,00 euros.
- Entre 36 y 45 licencias: 6.885,00 euros.
- Entre 46 y 55 licencias: 8.585,00 euros.
- Entre 56 y 65 licencias: 10.285,00 euros.
- Entre 66 y 75 licencias: 11.985,00 euros.
- Entre 76 y 90 licencias: 14.110,00 euros.
- Entre 91 y 100 licencias: 16.235,00 euros.
- Más de 100 licencias: 18.700,00 euros.

• Más de 100 puntos:

- Entre 10 y 15 licencias: 1.687,50 euros.
- Entre 16 y 25 licencias: 3.792,50 euros.
- Entre 26 y 35 licencias: 5.642,50 euros.
- Entre 36 y 45 licencias: 7.492,50 euros.
- Entre 46 y 55 licencias: 9.342,50 euros.
- Entre 56 y 65 licencias: 11.192,50 euros.
- Entre 66 y 75 licencias: 13.042,50 euros.
- Entre 76 y 90 licencias: 15.355,00 euros.
- Entre 91 y 100 licencias: 17.667,50 euros.
- Más de 100 licencias: 20.350,00 euros.

Para los beneficiarios pertenecientes al grupo B:

• Entre 1 y 19 puntos:

- Entre 10 y 16 licencias: 487,50 euros.
- Entre 17 y 22 licencias: 1.170,00 euros.
- Entre 23 y 30 licencias: 1.590,00 euros.
- Entre 31 y 41 licencias: 2.160,00 euros.
- Entre 42 y 56 licencias: 2.940,00 euros.
- Entre 57 y 77 licencias: 4.020,00 euros.
- Entre 78 y 110 licencias: 5.640,00 euros.
- Más de 110 licencias: 7.500,00 euros.

• Entre 20 y 38 puntos:

- Entre 10 y 16 licencias: 536,25 euros.
- Entre 17 y 22 licencias: 1.287,00 euros.

- Entre 23 y 30 licencias: 1.749,00 euros.

- Entre 31 y 41 licencias: 2.376,00 euros.

- Entre 42 y 56 licencias: 3.234,00 euros.

- Entre 57 y 77 licencias: 4.422,00 euros.

- Entre 78 y 110 licencias: 6.204,00 euros.

- Más de 110 licencias: 8.250,00 euros.

• Entre 39 y 59 puntos:

- Entre 10 y 16 licencias: 576,88 euros.

- Entre 17 y 22 licencias: 1.384,50 euros.

- Entre 23 y 30 licencias: 1.881,50 euros.

- Entre 31 y 41 licencias: 2.556,00 euros.

- Entre 42 y 56 licencias: 3.479,00 euros.

- Entre 57 y 77 licencias: 4.757,00 euros.

- Entre 78 y 110 licencias: 6.674,00 euros.

- Más de 110 licencias: 8.875,00 euros.

• Entre 60 y 85 puntos:

- Entre 10 y 16 licencias: 617,50 euros.

- Entre 17 y 22 licencias: 1.482,00 euros.

- Entre 23 y 30 licencias: 2.014,00 euros.

- Entre 31 y 41 licencias: 2.736,00 euros.

- Entre 42 y 56 licencias: 3.724,00 euros.

- Entre 57 y 77 licencias: 5.092,00 euros.

- Entre 78 y 110 licencias: 7.144,00 euros.

- Más de 110 licencias: 9.500,00 euros.

• Entre 86 y 100 puntos:

- Entre 10 y 16 licencias: 666,25 euros.

- Entre 17 y 22 licencias: 1.599,00 euros.

- Entre 23 y 30 licencias: 2.173,00 euros.

- Entre 31 y 41 licencias: 2.952,00 euros.

- Entre 42 y 56 licencias: 4.018,00 euros.

- Entre 57 y 77 licencias: 5.494,00 euros.

- Entre 78 y 110 licencias: 7.708,00 euros.

- Más de 110 licencias: 10.250,00 euros.

• Más de 100 puntos:

- Entre 10 y 16 licencias: 715,00 euros.

- Entre 17 y 22 licencias: 1.716,00 euros.

- Entre 23 y 30 licencias: 2.332,00 euros.

- Entre 31 y 41 licencias: 3.168,00 euros.

- Entre 42 y 56 licencias: 4.312,00 euros.

- Entre 57 y 77 licencias: 5.896,00 euros.

- Entre 78 y 110 licencias: 8.272,00 euros.

- Más de 110 licencias: 11.000,00 euros.

Para cualquier beneficiario, sea cual sea su especialidad y que no llegue a 10 licencias federadas, el importe de la subvención será de 300,00 euros.

Se estimarán como licencias, las emitidas por federaciones deportivas reconocidas por el Consejo Superior de Deportes o la Dirección General de Deportes o dependiente de estas. Además, para el grupo A tendrán la consideración como licencias, los participantes en las actividades de deporte base del club de iniciación, aun no teniendo licencia federada. Para estos participantes el club deportivo tendrá que acreditar que están dados de alta en un seguro de atención médica a nombre de dicho club deportivo. Se podrá solicitar otro tipo de acreditación para comprobar esta circunstancia.

Para los clubes que para la prestación de los servicios en el deporte base, declaren que lo hacen con técnicos deportivos contratados por el club deportivo, se

aplicará una suplementación del cien por cien sobre la cantidad económica establecida por el criterio de su puntuación. En caso que la gestión de los recursos humanos sea mixta, es decir, que el club deportivo utilice la figura del voluntariado para impartir como técnicos deportivos parte de sus actividades, y otra parte sea impartida con técnicos deportivos contratados, se aplicará una suplementación en la cantidad económica establecida por el criterio de su puntuación igual al porcentaje de licencias o deportistas gestionados con técnicos deportivos contratados. Para esta suplementación, sólo estará permitido que los técnicos deportivos sean trabajadores por cuenta propia, es decir, trabajadores autónomos, no pueden ser superiores al 40%, dentro del personal profesional, siendo el resto contratado. Por ello, si el club declara una proporción superior de autónomos, no se le concederá suplementación alguna en este concepto.

Una vez realizado el reparto económico según la puntuación obtenida por cada club deportivo y aplicada la suplementación por contratación de técnicos deportivos, en caso de que exista un remanente del presupuesto con que se ha dotados esta subvención, este se repartirá según el número de licencias que posea cada club. Donde las licencias serán valoradas en el reparto del remanente con los siguientes coeficientes: para las licencias de los clubes del grupo A impartidas por técnicos deportivos contratados su coeficiente será de 2; para el resto del grupo A, el coeficiente será de 1; para las licencias de los clubes del grupo B impartidas por técnicos deportivos contratados su coeficiente será de 2,3; para el resto de licencias del grupo B, el coeficiente será de 1,3.

En caso de que el presupuesto no alcance para subvencionar a todos los clubes deportivos, las cantidades económicas se prorratearán, salvo para los clubes del grupo A, que se mantendrán las cantidades íntegras que les corresponden. Para el resto de clubes se realizará una reducción proporcional a las cantidades económicas que deben percibir los beneficiarios hasta que el presupuesto destinado a la presente subvención sea suficiente.

DÉCIMA SEGUNDA. ABONO Y JUSTIFICACIÓN

Una vez resuelta y notificada la resolución del procedimiento, se procederá al abono de la subvención.

El abono de la subvención, por la característica de las actividades objeto de la misma, se realizará por el sistema de pago anticipado. El pago se realizará en un único plazo. Los clubes deportivos a las que se les conceda la subvención, percibirán un único pago anticipado.

La actividad debe desarrollarse en la temporada deportiva entre los meses de agosto 2020 y julio 2121, ambos meses incluidos, por ello se define como fechas donde pueden realizarse los gastos a justificar desde el mes de agosto 2020 y hasta finalizar el proyecto, mes de julio 2121, siendo un periodo de doce meses de duración. Las fechas de los documentos para las justificaciones económicas pueden ser de los meses transcurridos desde el mes de agosto 2020 hasta el momento de la justificación, y nunca posteriores al mes de julio de 2121.

El plazo para realizar la justificación de la subvención recibida concluirá a los dos (2) meses de finalizar el periodo de desarrollo del proyecto.

La justificación comprenderá los siguientes documentos:

1. Facturas o documentos acreditativos del gasto efectuado, como mínimo, por el importe de la subvención concedida, las cuales deberán reunir los requisitos regulados en el R.D. 1496/2003 de noviembre, por el que se regula el Reglamento por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturar. Las facturas deberán acompañarse del correspondiente justificante de pago.

2. En el caso de tratarse de gastos federativos (licencias, inscripciones, arbitrajes, etc.), se admitirán tanto certificados como facturas de la federación o del colegio de árbitros o jueces.

3. Memoria justificativa conforme anexo VI.

4. Documentación complementaria necesaria para acreditar la justificación en los términos que se solicite.

5. Copia de las licencias deportivas de los técnicos deportivos que han impartido las actividades de deporte base subvencionadas.

6. Para la justificaciones de los gastos de contratación de personal por técnicos deportivos que hayan impartido la actividad objeto de subvención, y además mediante presentación de la siguiente documentación: contratos de trabajo y nóminas acompañados de modelo TC1 o en su defecto modelo RLC (recibo de liquidación

de Cotizaciones) y modelo TC2 o en su defecto modelo RNT (relación nominal de trabajadores).

7. En el caso de impartir las actividades sujetas a subvención a través de técnicos deportivos sin contratación, es decir, en régimen de voluntariado. Los clubes deben en el momento de la justificación adjuntar copia la documentación para el cumplimiento de la legislación en el ámbito del voluntariado.

8. Certificado del secretario/a del club deportivo de los criterios sobre la distribución de gratuidades a los participantes que obliga la base décimo tercera de estas subvenciones, aprobada por reunión de la junta directiva del club o por la asamblea.

9. Relación de gratuidades concedidas a los participantes, tal como obliga la base décimo tercera de estas subvenciones. Esta relación debe incluir los datos de las personas bonificadas como nombre, apellidos, edad, sexo y número de teléfono para realizar las comprobaciones que procedan, además del concepto por el que se le concede la gratuidad.

Para los gastos de combustible en cuanto que se describen en la base primera, deberá acreditarse mediante calendario de la competición, calendario de entrenamientos, deportistas y/o técnicos deportivos que asisten, justificación del vehículo utilizado, estableciéndose precio máximo por kilómetro 0,19• por Km, contados desde la residencia del deportista o desde la sede del club, hasta el lugar de la competición. Además, el secretario certificará que la cuantía de gasolina se ha destinado para el desplazamiento de la competición indicando el lugar de desplazamiento (origen y llegada), deportista, técnico deportivo, y la adecuación de las facturas presentadas a las necesidades de dichos desplazamientos que el club ha asumido como gasto.

En el momento de justificar, el club deportivo debe presentar una memoria de la actividad sujeta a subvención, donde aparezca la descripción de las actividades realizadas en el periodo de justificación. El contenido de la memoria debe ser, al menos, denominación del equipo, categoría, resultados y actuaciones realizadas. Además debe incluir un listado de los documentos o facturas presentadas y una explicación de su vinculación con el objeto de la subvención. La memoria debe justificar acreditado fehacientemente gasto por gasto ocasionado y que él mismo se relaciona con la actividad subvencionada, debiendo ser aprobada por el club y certificada por el secretario a los efectos de presentación.

En caso que el club deportivo haya recibido cantidad económica proveniente del reparto del remanente económico de la dotación presupuestaria de la subvención una vez repartido la subvención por puntuación y suplementación por contratación, o por aplicación del voluntariado conforme a la legislación vigente en este aspecto, deberá justificarlo con contratación de monitores o entrenadores por la cantidad del suplemento asignado por este concepto.

DÉCIMO TERCERA. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

Los beneficiarios de las subvenciones quedarán obligados a:

- Ejecutar el contenido que aparece en el proyecto explicativo d de las actividades deportivas federadas de base.

- Desarrollar las actividades del deporte federado de base, y para los del grupo A, en el deporte de iniciación.

- Garantizar la titulación de sus técnicos deportivos acorde a la actividad que desempeñan en las actividades deportivas federadas de base en edad escolar, excepcionalmente se permitirá autorizaciones de la federación correspondiente para ejercer sin titulación.

- Acreditar los requisitos exigidos en las presentes bases.

- Realizar las actividades subvencionadas, así como cumplir las obligaciones expresadas en la resolución de concesión.

- Justificar ante el Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona el cumplimiento de los requisitos y condiciones, en las circunstancias que exige el presente pliego, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la presente subvención.

- Suministrar la información requerida por el Gabinete Técnico del Patronato Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Arona así como someterse a la comprobación que se realice en relación con la ayuda concedida.

- Comunicar al Patronato de Deportes del Ayuntamiento

de Arona cualquier modificación de las condiciones expresadas en el proyecto explicativo a lo largo del periodo de desarrollo del proyecto objeto de subvención.

- Realizar cualquier actuación a instancia del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona sobre evaluación del impacto o de la calidad de las actividades objeto de subvención, ya sea en usuarios directos o indirectos del servicio.

- Para los clubes deportivos que perciban cantidades económicas, ya sea de forma directa o indirecta, por parte de los deportistas de base para participar en las actividades objeto de subvención. Los clubes garantizarán el acceso gratuito a dichas actividades a un veinte por ciento de los participantes. Estas gratuidades deben distribuirse por franja de edades. Estas franjas de edades no pueden superar los cinco años de diferencia. La distribución por franja de edades dejará de ser obligatoria en el caso de que haya deportistas cuyas gratuidades cuentan con informe favorable para la concesión de la gratuidad desde los Servicios Sociales Municipales o de otra administración pública. La gratuidad de forma general debe ser completa, lo que se considera una gratuidad íntegra, garantizando la igualdad de participación y no discriminación en las actividades del club por ser gratuito, no pudiendo exigirse pagos de gastos indirectos, ya sea en forma de cuota de socios para familiares o participantes, por concepto de equipaciones, seguros, etc. Las gratuidades responderán a criterios establecidos por la junta directiva o la asamblea del club deportivo. Y dichos criterios deben establecerse para los siguientes supuestos: familias en situación de riesgo, familias con bajos ingresos, familias monoparentales, familias numerosas, familias con padres o madres desempleados, familias con miembros con discapacidad, familias remitidas a través de los Servicios Sociales municipales, y otras características que dificulte a las familias afrontar el pago de las actividades del club deportivo. Además, de forma específica, se puede incluir gratuidad no integras, que serían, por un lado, los descuentos que se realizan por la participación de varios hermanos, aunque por este concepto, no se puede justificar más de un tercio de las gratuidades globales. También se consideran gratuidades no íntegras, los descuentos o gratuidades que establezca el club como premios por rendimiento escolar, pero por este concepto no se puede justificar más de un tercio de las gratuidades globales. Para los descuentos que no supongan gratuidades íntegras, se tendrán en cuenta el porcentaje de descuento sobre el coste de la actividad. No se puede incluir como criterio para establecer las gratuidades a justificar el rendimiento deportivo. Para la estimación del número de gratuidades, se tendrán en cuenta las licencias federadas subvencionadas, dado que las licencias máximas subvencionadas son limitadas para cualquier proyecto objeto de subvención, en ningún caso, se exigirá más de veinte gratuidades completas.

- Para los clubes deportivos que perciban cantidades económicas, ya sea de forma directa o indirecta, por parte de los deportistas de base para participar en las actividades objeto de subvención. Los clubes deben contar con descuentos para los casos de deportistas que sean miembros de familias numerosas, de familias con menores discapacitados, de familias monoparentales, familias con miembros víctimas de violencia de género y de familias con varios deportistas participantes en dicho club en las actividades de base. Estos descuentos serán como mínimo del quince por ciento del coste global de la actividad, y no pueden ser excluyentes entre sí. Estos descuentos deben aplicarse también en pagos de gastos indirectos, ya sea en forma de cuota de socios para familiares o participantes, por concepto de equipaciones, seguros, etc. Estos descuentos podrán incluirse como parte de las gratuidades del párrafo anterior y con las limitaciones establecidas. Si se producen un número mayor de descuentos que las que se puedan incluir en el concepto de gratuidades obligatorias, estos descuentos por estos conceptos deben ser aplicados por pate del club deportivo beneficiario.

- Justificar fehacientemente el cumplimiento de la obligación de conceder las gratuidades obligatorias como beneficiario de las presentes subvenciones. Y facilitar la comprobación de esta circunstancia al Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona.

- Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona o, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

- Comunicar al Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona la obtención de otras subvenciones de administraciones públicas distintas de las del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona destinada a las actividades objeto de subvención en las presentes bases.

- Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

- Colocar en la equipación de competición de los deportistas, en lugar visible y de forma reconocible, el logotipo del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona como entidad subvencionadora de las actividades del club deportivo, con las características que aparece en el anexo VI.

- Colocar en los lugares de competición donde el club tenga la potestad de hacerlo, en lugar visible y de forma reconocible, vallas con el logotipo, con las características que aparece en el anexo VI, del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona como entidad subvencionadora de las actividades de base del club deportivo.

- Someterse a las comprobaciones, documentales o en las propias actividades sujetas a subvención, que el Patronato de Deportes de Arona pueda hacer al club beneficiario sobre el cumplimiento de las condiciones de la presente subvención, especialmente las destinadas a comprobar la participación de los deportistas de forma continua tal como establece la base primera de la presente subvención.

- Dar la adecuada publicidad de que las actividades que sean objeto de subvención son financiadas por el Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona, exceptuando las actividades o proyectos en los que no se elabore documentación, programa impreso o cualquier soporte digital.

- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la presente base, relativo a las causas de reintegro.

- Mantener en sus actividades deportivas, y no deportivas, una estricta conducta deportiva, tanto en sus deportistas, técnicos deportivos, directivos, así como aficionados y asistentes a sus actividades. Poniendo los medios necesarios para garantizar que no se produzcan hechos violentos o antideportivos en sus actividades.

- Garantizar la no discriminación por motivos de sexo, religión, raza, origen, discapacidad o de otro tipo en las actividades deportivas, y no deportivas del club deportivo.

DÉCIMO CUARTA. INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO.

Procederá la devolución íntegra o parcial de la subvención concedida, y en su caso, la exigencia del interés de demora devengado desde el momento de su abono, según las causas expresadas en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre,

Con carácter general, serán aplicables las condiciones y el procedimiento previsto en título II de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

Específicamente los siguientes incumplimientos derivarán en las siguientes sanciones:

• Por incumplimiento en la concesión de las gratuidades obligatorias en estas subvenciones. Si un club deportivo no demuestra que ha concedido las gratuidades por los conceptos o en la cantidad mínima que establecen estas bases de subvenciones, el club deportivo deberá reintegrar al Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona el cincuenta por ciento de la cantidad total percibida, en caso de que no haya demostrado la concesión de gratuidad alguna. En caso que solo haya podido demostrar la concesión de una parte de las gratuidades exigidas, deberá reintegrar al Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona la parte proporcional al porcentaje de gratuidades que ha dejado de conceder sobre el cincuenta por ciento de la cantidad total percibida. En caso de que un club incumpla la concesión de las gratuidades establecidas en dos convocatorias consecutivas de subvenciones de deporte base, será excluido como posible beneficiario de esta subvención durante las siguientes dos convocatorias.

• Por incumplimiento en la contratación de técnicos deportivos. Si un club deportivo, no realiza la justificación establecida para la contratación de técnicos deportivos que declaró en la solicitud de subvención. Deberá reintegrar al Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona la parte proporcional a la suplementación económica que obtuvo por este concepto.

• Por incumplimiento en la gestión de técnicos deportivos como voluntarios. Si un club deportivo, no realiza la justificación establecida para contar con técnicos deportivos voluntarios que declaró en la solicitud de subvención. Deberá reintegrar al Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona el veinte por ciento de la cantidad total percibida.

En el caso de que la instrucción de estos incumplimientos no se haya concluido el trámite antes de que se haya librado las cantidades económicas de otras subvenciones del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona que reciba el club deportivo, se podrá retraer de las cantidades económicas de esas subvenciones las devoluciones por estos incumplimientos.

DÉCIMO QUINTA. MODIFICACIÓN DEL ACUERDO DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN.

Toda alteración de las circunstancias y de los requisitos objetivos y subjetivos tenidos en cuenta para el otorgamiento de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos por las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

Que los nuevos elementos o circunstancias que motivan la modificación, de haber concurrido en la concesión inicial, no hubiese determinado la denegación de la subvención o ayuda concedida.

Que la modificación no cause perjuicio de tercero afectado al principio de concurrencia.

Que la actividad a realizar conforme a la modificación solicitada esté comprendida dentro de la actividad/es y concepto/os subvencionables previstas en las bases de la convocatoria, sin que en ningún caso implique modificación de la finalidad de la ayuda o subvención.

DÉCIMO SEXTA. RECURSOS.

Procederá contra el Acuerdo adoptado por la Junta Rectora del Patronato Municipal de Deportes aprobando las correspondientes bases y la correspondiente Convocatoria, el Recurso de reposición ante la Junta Rectora en el plazo máximo de un mes contado a partir de la publicación de las presentes bases reguladoras, y posteriormente, en su caso, el Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, en el plazo de dos meses contado a partir de la publicación de las presentes bases.

Procederá contra las resoluciones de Sr. Presidente concediendo o denegando las referidas subvenciones el Recurso de reposición ante la Sra. Presidente en el plazo máximo de un mes contado a partir de la notificación de la concesión o denegación, y posteriormente, en su caso, el Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, en el plazo de dos meses contado a partir de la notificación de la concesión o denegación.

DÉCIMO SÉPTIMA. CONTROL FINANCIERO.

El control financiero de las subvenciones otorgadas, con arreglo al presupuesto del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona se ejercerá de conformidad con lo dispuesto en el título III de la Ley General de Subvenciones por la Intervención delegada del Patronato, sin perjuicio de las funciones atribuidas a la Audiencia de Cuentas de Canarias y al tribunal de Cuentas.

DÉCIMO OCTAVA. RÉGIMEN SANCIONADOR.

La comisión de infracciones en materia de subvenciones se regirá por lo dispuesto en el Título IV de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

DÉCIMO NOVENA. RÉGIMEN JURÍDICO.

Las subvenciones a las que se refieren las presentes bases se regirán además de lo previsto en las mismas, a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Arona.

VIGÉSIMA. EFECTOS Y VIGENCIA.

Las presentes bases desplegarán todos sus efectos, una vez publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia, y su vigencia será por la temporada 2020/2021.

ANEXO I

Don: _____, con NIF:
_____,
como secretario del club deportivo
_____,
CERTIFICO:
Que la junta directiva del club deportivo
_____ está compuesta por las siguientes personas:

Nombre y apellidos	**Número DNI o NIE**	**Cargo**
		Presidente
		Secretario
		Tesorero
		Vocal
		Vocal

_____a _____ de_____ de 20__

Firma del Secretario del Club. Sello del Club Vº. Bº. Presidente

ANEXO II

DECLARACIÓN JURADA:

Don: _____, con NIF: _____,

como presidente del club deportivo

_____,

DECLARA:

- Que no se encuentra inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona, no estando incurso en ninguna de las causas previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
- Que el total de las subvenciones solicitadas a instituciones u organismos públicos cualesquiera no superan el coste total de la actividad a subvencionar.
- Que la cantidad solicitada a instituciones u organismos públicos cualesquiera es por importe de _____

En relación con la justificación de las subvenciones o ayudas concedidas con anterioridad por el Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona, marque con una "X" lo que proceda:

Que Sí ha recibido subvención o ayuda y ha procedido a su justificación.

Que Sí ha recibido subvención o ayuda y está pendiente su justificación.

Que No ha recibido con anterioridad subvención o ayuda.

_____a _____ de_____ de 20__

Firma del Presidente del Club.

ANEXO III

PROYECTO EXPLICATIVO.

DESARROLLO DEL DEPORTE FEDERADO DE BASE DE ESPECIALIDADES POLIDEPORTIVAS.

1. Club deportivo: _____:::_____.
2. Especialidad deportiva: _____.
3. Fecha de creación del club deportivo: _____.
4. Años de actividad del deporte federado de base de manera consecutiva: _____.
5. Años recibiendo subvención o realizando convenio con el Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona para el desarrollo de equipos federados de deporte base. Siendo de manera consecutiva hasta el pasado año: _____.
6. Categorías del deporte federado de base que desarrollará el club deportivo en el presente proyecto:

	Categoría	Edad/es	Nº de licencias*	Nº de licencias masculinas*	Nº de licencias femeninas*
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

*los/as deportistas para el grupo A que participen en las actividades del club y que no tengan licencia, se incluyen en esta tabla como si la tuvieran.

7. Datos de globales licencias federativas:

Nº de licencia de jugadores hombres:		Nº de licencia de jugadoras mujeres:	
Nº de licencia de técnicos hombres:		Nº de licencia de técnicas mujeres:	
Nº de licencia de jugadores discapacitados hombres:		Nº de licencia de deportistas discapacitadas mujeres:	
Nº de licencia de técnicos discapacitados hombres:		Nº de licencia de técnicas discapacitadas mujeres:	
Deben acreditarse las licencias de personas discapacitadas.			

8. Distribución de entrenadores o monitores sobre las licencias:

	Nombre y apellidos del entrenador/monitor	**Número de deportistas a su cargo**	**Contratado**	**Voluntario**	**Autónomo**
			Marque con una X la que proceda		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

9. Las Competiciones, Torneos y Eventos en los que participarán los deportistas federados de base son los siguientes:

	Competición, Evento o Torneo	**Periodo o Fecha**
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

10. Otros detalles que se importantes para el otorgamiento de la subvención:

_____a _____ de_____ de 20__

Firmado: _____.

Presidente del club deportivo.

ANEXO IV

DECLARACIÓN JURADA DE APORTACIÓN ECONÓMICA DE LOS PARTICIPANTES:

Don: _____,
con NIF: _____,

como presidente del club deportivo _____,

DECLARA (marque con una X sólo una opción, la que proceda):

Que el total de las actividades deportivas federadas de base realizadas por el club que presido son totalmente gratuitas para los participantes.

Que el club que presido cuento con actividades deportivas federadas de base donde los participantes han de hacer alguna aportación económica por los servicios deportivos que perciben, siendo los siguientes:

Descripción del servicio	Precio

_____a _____ de_____ de 20__

Firma del Presidente del Club.

ANEXO V

DECLARACIÓN JURADA DE LAS SUBVENCIONES RECIBIDAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ESCUELAS DEPORTIVAS Y LOS EQUIPOS FEDERADOS DE BASE:

Don: _____, con NIF: _____,

como presidente del club deportivo _____,

DECLARO (marque con una X sólo una opción, la que proceda):

Que el club deportivo al que represento no ha solicitado, ni prevé solicitar, subvención alguna a otras administraciones públicas distintas del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona por el concepto de desarrollo de las actividades deportivas federadas de base.

Que el club deportivo al que represento prevé solicitar subvenciones a administraciones públicas distintas del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona por el concepto de desarrollo de las actividades deportivas federadas de base. Estas administraciones públicas son:

_____ .

Que el club deportivo al que represento ha solicitado subvenciones a administraciones públicas distintas del Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona por el concepto de desarrollo las actividades deportivas federadas de base, desconociendo aun la cuantía concedida. Estas administraciones públicas son: _____ _ .

Que al club deportivo al que represento le han concedido subvenciones por parte de administraciones públicas distintas al Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona, por el concepto de desarrollo de las actividades deportivas federadas de base. Siendo las administraciones públicas y las cantidades económicas concedidas las siguientes:

Administración Pública	Cantidad económica

En caso de que las circunstancias declaradas en este documento varíen a lo largo de la ejecución del proyecto, estamos notificados y aceptamos la obligación de comunicar al Patronato de Deportes del Ayuntamiento de Arona dichos cambios.

_____a _____ de_____ de 20__

Firma del Presidente del Club.

ANEXO VI

MODELO DE MEMORIA JUSTIFICATIVA.

Datos del Beneficiario:

Nombre del Beneficiario:	
NIF del beneficiario:	
Nombre de la subvención a la que se procede a justificar:	
Especialidad deportiva:	
Cantidad económica a justificar:	
Periodo de la actividad objeto de subvención:	
Beneficiarios directos de la subvención (deportistas participantes):	

Resumen de la actividad desarrollada objeto de subvención:

Un resumen de las actividades, competiciones, licencias masculinas y femeninas, por edades, etc, que haya desarrollado el beneficiario como objeto de subvención.

Memoria de gasto:

Número de Factura que aparece en la misma	Fecha de expedición de la factura	Entidad expedidora de la factura	CIF de la entidad expedidora de la factura	Total en euros de la factura	Describir el gasto, es importante que la descripción se ajuste al objeto que aparece en las bases de subvenciones.
Nº Factura	**Fecha**	**Empresa**	**CIF**	**Cantidad**	**Descripción del gasto**

Sello de la entidad

Presidente de la entidad beneficiaria

Secretario de la entidad beneficiaria

ANEXO VII

CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENCIA DE LOGOTIPO DEL PATRONATO DE DEPORTES DEL AYUNTAMIENTO DE ARONA EN LAS ACTIVIDADES SUJETAS A SUBVENCIÓN

Logotipo normal en equipación, con medidas mínimas de 7 cm de altura y manteniendo las proporciones:	
	
Logotipo en color	**logotipo en un solo color**

Logotipo normal en vallas, con medidas mínimas de 60 cm de altura y manteniendo las proporciones:	
	
Logotipo en color	**logotipo en un solo color**

BREÑA ALTA

ANUNCIO

4804 70465

El Pleno del Ayuntamiento de la Villa de Breña Alta en sesión extraordinaria celebrada el 28 de septiembre de 2020, aprobó las AYUDAS AL COMERCIO Y TEJIDO EMPRESARIAL DE BREÑA ALTA PARA GESTIONAR LOS EFECTOS DEL COVID-19, cuyo texto íntegro se transcribe a continuación:

NORMAS REGULADORAS DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DIRECTA DE AYUDAS AL COMERCIO Y TEJIDO EMPRESARIAL DE BREÑA ALTA PARA GESTIONAR LOS EFECTOS DEL COVID-19

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La crisis sanitaria provocada por el COVID-19 ha originado graves consecuencias sociales y económicas en todo el territorio nacional y consecuentemente en la isla de La Palma y en el municipio de Breña Alta.

La declaración del estado de alarma a partir de la entrada en vigor del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo de 2020, y sus sucesivas modificaciones y prórrogas, ha afectado directamente en la vida cotidiana de la ciudadanía repercutiendo fuertemente al sector empresarial y en mayor medida a los trabajadores/as autónomos/as, microempresas y Pymes, que están sufriendo por el cierre de los establecimientos, reducciones de sus ingresos, impidiendo atender sus obligaciones económicas, mantener su actual plantilla y en muchos casos su propia actividad.

De ahí que se haga necesaria la actuación del Ayuntamiento de la Villa Breña Alta para proteger el interés general y social, dar soporte al tejido productivo, minimizar la destrucción de empleo y reducir el impacto de la crisis económica, contribuyendo, una vez finalizado el estado de alarma, a la reactivación de la actividad económica y la creación de empleo, cooperando en el fomento del desarrollo económico y social en el territorio insular, de acuerdo con las competencias de las demás administraciones públicas en este ámbito tal y como establece el artículo 11 de la Ley 7/2015, de 1 de abril, de los municipios de Canarias, sin perjuicio de lo previsto en la legislación básica, los municipios canarios asumirán, en todo caso, las competencias que les asignen como propias las leyes sectoriales de la Comunidad Autónoma de Canarias sobre las siguientes materias: b) Consumo; f) Empleo; g) Fomento y promoción del desarrollo económico y social municipal en el marco de la planificación autonómica; o) Turismo.

Artículo 1. Objeto

1. El Objeto de las presentes normas reguladoras es el establecimiento del procedimiento de concesión directa de subvenciones a comerciantes del municipio de Breña Alta, como consecuencia de la declaración del Estado de Alarma y gestión sanitaria del COVID-19 y medidas de confinamiento decretadas por Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declaró el Estado de Alarma.

Los comerciantes del municipio han visto disminuir fuertemente sus ingresos, encontrándose en situación de dificultad económica y social habida cuenta de su condición de empresarios individuales en muchos casos, persiguiendo con estas subvenciones apoyar el mantenimiento de la actividad y prevenir o evitar situaciones de exclusión social.

La ayuda consistirá en varias líneas de subvención para posibilitar el sostenimiento de la actividad empresarial y coadyuvando la ayuda a la consecución de tales fines sociales manteniendo la actividad empresarial.

Artículo 2. Régimen jurídico.

Las actuaciones a llevar a cabo, con ocasión de la tramitación de estas ayudas, estarán regidas por los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

Las ayudas que se concedan al amparo del presente acuerdo tendrán la consideración de subvenciones públicas, por lo que se regirán por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, y su normativa de desarrollo, y demás normativa de general aplicación.

Las ayudas que se concedan se someterán al régimen de mínimis, regulado por el Reglamento UE 1407/2013, de 18 de diciembre, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimis. (DOUEL 352 de 24 de diciembre de 2013)

A nivel local la Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Breña Alta, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife número 197 de 7 de diciembre de 2005.

Artículo 3. Convocatoria - publicidad.

De conformidad con lo establecido la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de

Subvenciones, el procedimiento se iniciará de oficio mediante la aprobación de la convocatoria.

Una vez aprobadas estas bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia, conforme al artículo número 9.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y, asimismo, en la página web municipal dirección

https://brenaalta.sedeelectronica.es, así como en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

Posteriormente, el extracto se publicará en el BOP, iniciando el plazo de presentación de solicitudes el primer día hábil siguiente.

El acuerdo de resolución será objeto de publicación en la página web municipal dirección https://brenaalta.sedeelectronica.es y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, surtiendo esta publicación los efectos de la notificación.

Conforme al artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se deberá remitir a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información sobre las convocatorias y las resoluciones de concesión recaídas en los términos establecidos en el artículo 20 de la citada Ley.

Los beneficiarios están obligados a dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, en los términos reglamentariamente establecidos.

Artículo 4. Beneficiarios.

Tendrán la condición de beneficiarios de las subvenciones reguladas en las presentes bases los trabajadores autónomos, profesionales, microempresas o pequeñas empresas, empresas de sociedad anónima y sociedad limitada que no han cesado su actividad económica a partir de la entrada en vigor del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma por las medidas ocasionadas por el COVID-19, o procedan a retomar la actividad empresarial o profesional que venían desarrollando, cesada temporalmente después de la entrada en vigor del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo.

Los beneficiarios tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

a) Tener el domicilio o sede social en el municipio de Breña Alta.

b) Estar debidamente constituidas en el momento de presentar la solicitud de subvención.

c) Que la actividad económica sea desarrollada por una persona autónoma, una microempresa o pequeña empresa, empresa de sociedad anónima, o empresa de sociedad limitada.

d) Que la actividad que desarrollan se haya visto afectada por la crisis sanitaria producida por el COVID-19 por la declaración del estado de alarma a partir de la entrada en vigor del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo y sus modificaciones y prórrogas posteriores.

e) En el caso de las empresas que han cesado temporalmente su actividad a partir de la entrada en vigor del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma por las medidas ocasionadas por el COVID-19, pero han mantenido su personalidad jurídica y vuelven a retomar la actividad empresarial o profesional que venían desarrollando, para acogerse a la subvención deberán de reiniciar la misma antes del 1 de noviembre del 2020.

2.2 No podrán obtener la condición de beneficiarios, de conformidad con el apartado segundo del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 5. Cuantía de la subvención.

La cuantía de la subvención a percibir en concepto de subvención por los beneficiarios correspondientes

a los gastos por mantener trabajadores y la actividad económica, para compensar las pérdidas económicas por la situación de crisis sanitaria para desarrollar la actividad económica, será:

1) Cantidad fija directa de subvención a empresa que recupere a empleados que hayan estado en un ERTE y los mantengan mínimo hasta 31 de diciembre de 2020, o contraten nuevo trabajador. Ayuda de 350,00 euros/mes por jornada a tiempo completo por empleado. Hasta un máximo de 5 empleados por empresa, empadronados en Breña Alta.

En caso de empleados con jornada parcial se dará una ayuda proporcional al tiempo de trabajo.

2) Cantidad fija directa de subvención a empresa que haya mantenido toda la plantilla durante la pandemia sin despedir ni incluir a ninguno en ERTE. Ayuda de 1.000,00 euros.

3) Cantidad fija directa de subvención a autónomos para costear costes de alquiler o hipoteca del local hasta fin de año. Ayuda de hasta 300,00 euros al mes.

4) Cantidad fija directa de subvención a autónomos, o nuevo autónomo, sin empleados ni alquileres. Ayuda de 150,00 euros al mes para el pago del Régimen de Trabajadores Autónomos.

5) Cantidad fija directa de subvención a autónomo que contrate nuevo trabajador. Ayuda de 350,00 euros/mes por empleado. Hasta un máximo de 5 empleados, empadronados en Breña Alta.

6) Trabajador que haya quedado desempleado por finalización de ERTE. Ayuda de 350,00 euros/mes

Dichas modalidades son excluyentes unas de otras, eligiendo el solicitante la modalidad que solicita acogerse.

Los meses que abarca la ayuda son los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2020.

El importe máximo destinado a atender estas ayudas asciende a un total de 500.000 euros, para lo que se ha habilitado un crédito extraordinario, denominado "Ayudas para apoyar el tejido empresarial, social y económico municipal en la nueva realidad social", en el Presupuesto Municipal vigente.

Artículo 6. Solicitudes y plazo de presentación.

Los/as interesados/as podrán presentar las solicitudes según el modelo oficial, que se adjunta como ANEXO I en las presentes Bases, la misma deberá estar debidamente firmada por el/la solicitante o representante.

Las solicitudes podrán presentarse en la Oficina de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Breña Alta (calle Blas Pérez González) o conforme lo previsto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En este sentido podrán presentarse a través de las Oficina de Registro Virtual de cualquier Administración Pública que disponga de la misma (ORVE) o a través de la sede electrónica de Registro Electrónico General del Ministerio de Hacienda y Función Pública (Red SARA) en la siguiente dirección:

https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do (siendo necesario para esta opción disponer de un certificado digital para proceder a la firma de la documentación).

La presentación de solicitudes supone la aceptación incondicional de las bases de la convocatoria.

Plazo de presentación de solicitudes desde la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife hasta el 15 de diciembre de 2020.

Artículo 7. Documentación a presentar.

La documentación a presentar será la siguiente, conforme documento normalizado de solicitud de subvención debidamente cumplimentado y firmado, de conformidad con el ANEXO I:

Para situaciones 1 y 2 del artículo 5, ayudas dirigidas a empresas:

* Copia del Número de Identificación Fiscal (NIF) de la empresa.

* Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o Número de Identidad de Extranjero (NIE) del representante legal que firma la solicitud de subvención.

* La acreditación de su representación (poder notarial, documento del órgano directivo de la Entidad

que le acredite como representante, declaración en comparecencia personal del interesado o por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna).

* Informe de vida laboral de la empresa expedido por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se recojan el trabajador o los trabajadores dados de alta en la empresa. Para situaciones 3, 4 y 5 del artículo 5, ayudas dirigidas a autónomos:

* Copia del Número de Identificación Fiscal (NIF).

* Copia de la Resolución/certificación del alta correspondiente en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA), del Régimen Especial de Trabajadores del Mar o de la Mutua profesional correspondiente.

* Copia del contrato de arrendamiento o de hipoteca (situación 3)

* Informe de vida laboral del autónomo expedido por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se recojan el trabajador o los trabajadores dados de alta en la empresa (situación 5)

Para situación 6, trabajador que haya quedado desempleado por finalización de ERTE. Ayuda de 350,00 euros/mes:

* Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o Número de Identidad de Extranjero (NIE) del representante legal que firma la solicitud de subvención.

* Documento acreditativo de la situación de desempleo por finalización de ERTE.

En todos los casos documento de alta de terceros de esta Corporación debidamente cumplimentado, sellado por la entidad bancaria y firmado por el interesado, representante legal de la empresa. Modelo disponible en la página web del Ayuntamiento de Breña Alta.

La comprobación de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada, podrá comportar, en función de su importancia, la denegación de la subvención solicitada o reintegro de la misma, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

Artículo 8. Instrucción y resolución.

La instrucción del procedimiento de concesión corresponderá a Servicios Generales.

Las solicitudes de subvención se tramitarán y resolverán por orden de presentación de las mismas. La concesión de ayudas se realizará de forma directa entre los solicitantes que reúnan la totalidad de requisitos y documentación exigida en estas bases, hasta agotar el crédito disponible.

Cuando las solicitudes se encuentren completas, se elaborará un informe favorable y en el que se indicará el importe a conceder.

La resolución definitiva de las solicitudes completas serán aprobadas por la Junta de Gobierno Local.

Las Resoluciones además de contener los datos de la persona solicitante a la que se concede la subvención, y la cuantía de la misma, se establecerá la forma de abono así como la forma y el plazo de justificación, las condiciones en las que se otorga y el medio de control que se haya establecido.

La notificación de la resolución se realizará de acuerdo con lo previsto en el artículo número 58 de la Ley de Régimen Jurídico de Administraciones públicas y Régimen Administrativo Local.

Las subvenciones concedidas se publicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones que opera como sistema nacional de publicidad en este ámbito, de conformidad con el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Artículo 9. Compatibilidad con otras subvenciones.

Las subvenciones que se regulan en estas bases son compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales. En ningún caso, el importe de las subvenciones concedidas podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones de otras Administraciones Públicas o de otros Entes Públicos o privados, supere el coste total de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Artículo 10. Abono de la subvención.

El abono de la subvención se efectuará mediante transferencia bancaria y en un solo plazo, de forma anticipada, sin necesidad de constituir garantía por el beneficiario, conforme al artículo 42.1 párrafo segundo del Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dada las circunstancias sociales y económicas actuales producidas por la crisis sanitaria del COVID-19, que están afectando fuertemente al sector empresarial de la Isla, y en mayor medida a los trabajadores autónomos, microempresas y a las Pymes, principales beneficiarios de estas subvenciones, que están sufriendo fuertes problemas de financiación, de liquidez, con reducción de la facturación y de sus ingresos, con la consecuente destrucción de empleo y para que puedan desarrollar con garantías la actividad empresarial o profesional suspendida por causas de fuerza mayor, y dada la situación socioeconómica que vivimos, el interés general y social de la subvención, el abono de la subvención se llevará a cabo en firme una vez dictada la Resolución de concesión definitiva.

Dicho régimen de abono se efectúa con independencia de que el beneficiario de la subvención esté obligado al cumplimiento de las obligaciones exigidas en las presentes bases reguladoras, y demás normativa aplicable, e inherentes a la subvención concedida, entre las cuales se encuentra el compromiso de mantenimiento de la actividad empresarial subvencionada, durante el periodo mínimo estipulado, así como de las obligaciones de la resolución de concesión que se dicte.

Artículo 11. Obligaciones de los beneficiarios.

Son obligaciones de las beneficiarias:

a) Mantener la actividad empresarial hasta el 31 de diciembre de 2020, así como a los trabajadores en la empresa, que hayan sido objeto de la ayuda municipal.

b) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas por la vigente normativa en materia de subvenciones.

d) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

e) Cumplir las restantes obligaciones que detalla el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

f) En caso de que la persona o empresa beneficiaria se encuentre comprendida en los supuestos del artículo 3.b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, deberá adaptarse a las obligaciones de publicidad activa que le resulten aplicables.

Artículo 12. Plazo y forma de justificación.

La justificación se realizará con la modalidad de cuenta justificativa simplificada, según lo dispuesto en el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el plazo de TRES (3) MESES contados desde el día siguiente de la publicación de la Resolución de concesión de la subvención en la sede electrónica municipal, mediante la presentación de la documentación que se señala a continuación:

a) Escrito con los datos del beneficiario/a, el importe de la subvención concedida y la documentación que aporta para la justificación de la subvención.

b) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención y gastos realizados (ANEXO II).

c) Informe actualizado de la vida laboral de la empresa expedido por la Tesorería de la Seguridad Social.

d) En su caso, carta de pago correspondiente al justificante de reintegro del importe no justificado.

De acuerdo con lo establecido en el artículo número 75.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, el Ayuntamiento de Breña Alta realizará técnicas de muestreo al objeto de comprobar los justificantes acreditativos que estime oportunos relacionados con el gasto y pago del coste salarial a cargo de la empresa de la persona o personas subvencionadas y que permitan verificar la adecuada aplicación de la subvención concedida.

Artículo 13. Control financiero y reintegro.

Los/las beneficiarios/as de las subvenciones tendrán la obligación de someterse a las actuaciones de control que realice el Ayuntamiento de Breña Alta y estarán obligados a prestar colaboración y facilitar cuanta información sea requerida en el ejercicio de dichas funciones de control, en cuyo ejercicio los órganos citados tendrán las facultades definidas en el artículo número 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El control financiero de las subvenciones otorgadas con cargo a los presupuestos del Ayuntamiento de Breña Alta se ejercerá conforme a lo establecido en el Título III de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por la Intervención General de la Corporación, sin perjuicio de las funciones atribuidas a la Audiencia de Cuentas de Canarias y al Tribunal de Cuentas.

Se procederá al reintegro de las cantidades percibidas, cuando concurra alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, o en su caso, alguno de los específicos recogidos en el artículo 12.

Con carácter general, serán aplicables las condiciones y el procedimiento del reintegro previsto en el Capítulo II, del Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento aprobado por RD 887/2006, de 21 de julio.

La comisión de infracciones en materia de subvenciones se regirá por lo dispuesto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

ANEXOS

• ANEXO I. Solicitud de subvención – declaración responsable.

• ANEXO II. Justificación.

ANEXO I. MODELO DE SOLICITUD.
CONCESIÓN DIRECTA DE AYUDAS AL COMERCIO Y TEJIDO EMPRESARIAL DE BREÑA ALTA PARA GESTIONAR LOS EFECTOS DEL COVID-19

Datos e identificación del solicitante	
Nombre y apellidos	
DNI	
Domicilio. Piso. Número. Puerta	
Código postal	
Teléfonos de contacto (fijo / móvil)	
Correo electrónico	

Datos e identificación de empresa	
Nombre	
CIF	
Domicilio. Piso. Número. Puerta	
Código postal	
Teléfonos de contacto (fijo / móvil)	
Correo electrónico	

Expone: Que vista la convocatoria de concesión directa de ayudas al comercio y tejido empresarial de Breña Alta para gestionar los efectos del covid-19 y visto que cumple con los requisitos exigidos en las bases reguladoras.

Solicito acogerme a:

	Cantidad fija directa de subvención a empresa que recupere a empleados que hayan estado en un ERTE y los mantengan mínimo hasta 31 de diciembre de 2020, o contraten nuevo trabajador. Ayuda de 350,00 €/mes por jornada a tiempo completo por empleado. Hasta un máximo de 5 empleados por empresa, empadronados en Breña Alta. En caso de empleados con jornada parcial se dará una ayuda proporcional al tiempo de trabajo.
	Cantidad fija directa de subvención a empresa que haya mantenido toda la plantilla durante la pandemia sin despedir ni incluir a ninguno en ERTE. Ayuda de 1.000,00 €.
	Cantidad fija directa de subvención a autónomos para costear costes de alquiler de local hasta fin de año. Ayuda de hasta 300,00 € al mes.
	Cantidad fija directa de subvención a autónomos sin empleados ni alquileres. Ayuda de 150,00 € al mes para el pago del Régimen de Trabajadores Autónomos.
	Cantidad fija directa de subvención a autónomo que contrate nuevo trabajador. Ayuda de 350,00 €/mes por empleado. Hasta un máximo de 5 empleados, empadronados en Breña Alta.
	Trabajador que haya quedado desempleado por finalización de ERTE. Ayuda de
	350,00 €/mes

Documentación aportada:

Para situaciones 1 y 2, ayudas dirigidas a empresas:
- Copia del Número de Identificación Fiscal (NIF) de la empresa.
- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o Número de Identidad de Extranjero (NIE) del representante legal que firma la solicitud de subvención.
- La acreditación de su representación (poder notarial, documento del órgano directivo de la Entidad que le acredite como representante, declaración en comparecencia personal del interesado o por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna).
- Informe de vida laboral de la empresa expedido por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se recojan el trabajador o los trabajadores dados de alta en la empresa.

Para situaciones 3, 4 y 5, ayudas dirigidas a autónomos:
- Copia del Número de Identificación Fiscal (NIF).
- Copia de la Resolución/certificación del alta correspondiente en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA), del Régimen Especial de Trabajadores del Mar o de la Mutua profesional correspondiente.
- Copia del contrato de arrendamiento o de hipoteca. (situación 3)
- Informe de vida laboral del autónomo expedido por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se recojan el trabajador o los trabajadores dados de alta en la empresa. (situación 5)

Para situación 6, trabajador que haya quedado desempleado por finalización de ERTE. Ayuda de 350,00 €/mes:
- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o Número de Identidad de Extranjero (NIE) del representante legal que firma la solicitud de subvención.
- Documento acreditativo de la situación de desempleo por finalización de ERTE.

Acompañar alta a terceros del Ayuntamiento

Declaración responsable. Declaro bajo mi responsabilidad:

1.- Que la actividad que desarrollo se ha visto afectada por la crisis sanitaria producida por el COVID-19 y el Estado de Alarma.
2.- Que conozco y acepto las bases reguladoras de la convocatoria a la que presenta solicitud de subvención.
2.- Que cumple con los requisitos fijados en las bases para ser beneficiaria de la subvención.
3.- Que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como de toda la documentación que presenta.
4.- Que se compromete a cumplir las condiciones que se especifican en la normativa aplicable.
5.- Que los documentos presentados en la solicitud se corresponden con los documentos originales, que obran en mi poder, los cuales quedan a disposición de esa Administración para su verificación en caso que fuera requerido.
6.- Que no está incurso en prohibición para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, del 7 de noviembre.
7.- Que se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones (art. 14 de la Ley 48/2003 de 17 de noviembre).
8.- Que ( ) Sí, ( ) No *(indicar la opción correcta)* ha solicitado o le han concedido subvenciones para el mismo fin por el Ayuntamiento de Breña Alta, u otras Entidades Públicas o Privadas *(en el caso de que sí se hayan solicitado o concedido dichas subvenciones deberá hacerse constar la Entidad Concedente y el importe de la subvención)*, de conformidad con el siguiente cuadro:

ENTIDAD	CONCEPTO	SOLICITADA Fecha / importe	CONCEDIDA Fecha / importe

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que sus datos personales serán incorporados y tratados a un fichero titularidad del Ayuntamiento de Breña Alta. Podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias, Igualmente se informa que pueden ser cedidos de conformidad con la legislación vigente. En aras del cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita ante el Ayuntamiento de Breña Alta mediante correo electrónico a: ayuntamiento@balta.org o bien en la dirección: Ayuntamiento de Breña Alta, c/ Blas Pérez González 1. Breña Alta. 38710.

En Breña Alta a fecha _____de 2020.

Firmado: *El solicitante / representante legal.*

A la atención del Sr. Alcalde – Presidente del Ayuntamiento de Breña Alta.

ANEXO II. MODELO DE JUSTIFICACIÓN.
CONCESIÓN DIRECTA DE AYUDAS AL COMERCIO Y TEJIDO EMPRESARIAL DE BREÑA ALTA PARA GESTIONAR LOS EFECTOS DEL COVID-19

Datos e identificación del solicitante	
Nombre y apellidos	
DNI	
Domicilio. Piso. Número. Puerta	
Código postal	
Teléfonos de contacto (fijo / móvil)	
Correo electrónico	

Datos e identificación de empresa	
Nombre	
CIF	
Domicilio. Piso. Número. Puerta	
Código postal	
Teléfonos de contacto (fijo / móvil)	
Correo electrónico	

Expone: Que vista la concesión de subvención para ayuda al comercio y tejido empresarial de Breña Alta para gestionar los efectos del covid-19. **Justifica** la misma presentando:

	Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención y gastos realizados
	Informe actualizado de la vida laboral de la empresa expedido por la Tesorería de la Seguridad Social

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que sus datos personales serán incorporados y tratados a un fichero titularidad del Ayuntamiento de Breña Alta. Podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias, Igualmente se informa que pueden ser cedidos de conformidad con la legislación vigente. En aras del cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita ante el Ayuntamiento de Breña Alta mediante correo electrónico a: ayuntamiento@balta.org o bien en la dirección: Ayuntamiento de Breña Alta, c/ Blas Pérez González 1. Breña Alta. 38710.

En Breña Alta a fecha _____de 2020.
Firmado: El solicitante / representante legal.

A la atención del Sr. Alcalde – Presidente del Ayuntamiento de Breña Alta.

Villa de Breña Alta, a veintiuno de octubre de dos mil veinte.

EL ALCALDE, Jonathan de Felipe Lorenzo.

BREÑA BAJA

ANUNCIO

4805 **71353**

BANDO DE LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA

Don Borja Pérez Sicilia, Alcalde Presidente de este Ayuntamiento,

HACE SABER:

Que está próximo a finalizar (Diciembre 2020) el periodo de cuatro años para el que fue nombrado el actual Juez de Paz titular del Municipio de Breña Baja.

Que corresponde al Pleno del Ayuntamiento elegir las personas para ser nombradas Juez de Paz, titular y sustituto de este Municipio, de conformidad a lo que disponen los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y artículo 4 y 5.1 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz.

Que se abre un plazo de quince (15) días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que las personas que estén interesadas, y reúnan las condiciones legales lo soliciten por escrito dirigido a esta Alcaldía.

Podrán ser nombrados Jueces de Paz, quienes aún no siendo Licenciados en Derecho, reúnan los siguientes requisitos:

a) Ser español y mayor de edad.

b) No estar impedido física o psíquicamente para la función judicial.

c) No haber sido condenado por delito doloso mientras no hayan obtenido la rehabilitación.

d) No haber sido procesado o inculpado por delito doloso en tanto no sean absueltos o se dicte auto de sobreseimiento.

e) Estar en pleno ejercicio de sus derechos civiles.

Las solicitudes se presentarán en el Registro de entrada de este Ayuntamiento o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El modelo de instancia (Anexo I) se encuentra a disposición de los interesados en las dependencias municipales de la Corporación donde podrán ser presentadas dentro del plazo establecido, acompañada de los siguientes documentos:

a) Copia del D.N.I.

b) Certificado médico de no estar impedido física o psíquicamente para la función judicial.

c) Currículum vitae en el que debe constar la actividad, empleo o función que desempeña la persona en la actualidad

(El Anexo I, se encuentra a disposición de los interesados en las dependencias municipales y en la Web municipal)

Que en la Secretaría del Ayuntamiento puede ser examinado el expediente y recabar la información que se precise en cuanto a requisitos, duración del cargo, remuneración, etc.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [http://bbaja.sedelectronica.es].

Que en caso de no presentarse solicitudes, el Pleno de la Corporación elegirá libremente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 101.1 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y el artículo 4 y 6 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz, comunicando el Acuerdo al Juzgado de Primera Instancia del partido.

Lo que se publica para general conocimiento.

Breña Baja, a veintisiete de octubre de dos mil veinte.

EL ALCALDE PRESIDENTE, Borja Pérez Sicilia.

ANUNCIO

4806 **75517**

Advertido error de la transcripción en el anuncio relativo a la aprobación inicialmente del Padrón Fiscal para la Tasa por la prestación del servicio de agua potable a domicilio y tasa por utilización y mantenimiento del alcantarillado, correspondiente al tercer trimestre de 2020, publicado en el Boletín Oficial de Provincia de Santa Cruz de Tenerife número 132, de 2 de noviembre de 2020, donde dice:

a) PLAZO DE INGRESO: Desde el día siguiente al de la terminación del plazo de exposición pública hasta el 30 de octubre de 2020.

Debe decir:

a) PLAZO DE INGRESO: Desde el día siguiente al de la terminación del plazo de exposición pública hasta transcurridos los DOS MESES siguientes.

Lo que se hace público para su conocimiento y efectos.

En Breña Baja, a cinco de noviembre de dos mil veinte.

EL ALCALDE PRESIDENTE, Borja Pérez Sicilia.

CANDELARIA

ANUNCIO

4807 **75878**

Por el presente se publica que el Concejal Delegado de Hacienda, Recursos Humanos, Empresas Municipales y Concesionarias, (delegación por Decreto 2025/2019, de 24 de junio) ha dictado el siguiente Decreto número 2639/2020 de fecha 30/10/2020 y Decreto número 2664/2020 de fecha 03/11/2020 cuyo contenido literal es:

“Visto el informe jurídico con propuesta de resolución firmado por el Tesorero de esta Entidad, don Zebenzuí Mesa Marcelino con fecha 30 de octubre de 2020, que transcrito literalmente dice:

Antecedentes de hecho

I. Mediante Decreto 3240/2019 se aprueba la relación de solicitantes admitidos como empresas alojadas en el Vivero y Enclave de empresas del Centro Tecnológico de Candelaria, así como la asignación de las oficinas a ocupar, en el que se incluye las oficinas elegidas.

II. Consta informe en el expediente en el que se detalla que las oficinas permanecieron cerradas desde el día 14 de marzo de 2020 debido a la declaración del estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19

Fundamentos de derecho

Primero. La ordenanza fiscal publicada en el boletín de la provincia de fecha 21 de agosto de 2017 establece la tasa por utilización de espacios del Centro Tecnológico de Candelaria (CTCAN). En cuanto a la gestión, se establece que desde la Agencia de Empleo y Desarrollo Local se formará una lista cobratoria cada mes, que se someterá a la aprobación de la Alcaldesa-Presidenta. En este sentido consta Decreto 3240/2019 por el que se aprueba la relación de solicitantes procediendo aprobar la citada lista cobratoria del mes de diciembre sin que se hayan comunicado modificaciones hasta la fecha.

En todo caso se realiza la oportuna prorrata de los días en los que permanecieron cerradas las oficinas por la declaración del estado de alarma y se liquidan los primeros 13 días de marzo.

Segundo. Atendida la delegación de atribuciones en materia de gestión tributaria legalmente conferidas a la Alcaldía, efectuadas en favor del Sr. Concejal, don Airam Pérez Chinea, Concejal delegado de Hacienda, Recursos Humanos, Empresas Municipales y Concesionarias, (delegación por Decreto 2025/2019, de 24 de junio), la competencia para aprobar el recibo de diciembre corresponde al Concejal Delegado.

Propuesta de resolución

Primero. Aprobar la lista cobratoria, correspondiente al mes de marzo de 2020, conforme al siguiente detalle:

Concepto	Nº recibos	Importe
Tasa por utilización de espacios del Centro Tecnológico de Candelaria (CTCAN)	6	471,51 euros

Segundo. Someter el padrón relacionado a exposición pública mediante anuncio publicado en el Tablón de anuncios y edictos de la sede electrónica del Ayuntamiento de Candelaria (https://sedeelectronica.candelaria.es/publico/tablon), físico y electrónico y en el Boletín Oficial de la Provincia durante el plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial.

Tercero. Hacer constar que la expresada publicación produce efectos de notificación de las liquidaciones de las cuotas consignadas en el Padrón, a fin de que los interesados puedan formular ante el Sr. Concejal Delegado de Hacienda, en relación al presente acto, Recurso de reposición Potestativo a que se refiere el artículo 108 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, y el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la finalización del periodo de exposición pública del referido padrón.

Contra la desestimación expresa y presunta del Recurso de Reposición podrá interponerse Recurso Contencioso Administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Santa Cruz de Tenerife en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación de la desestimación cuando ésta sea expresa, o en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente en que el referido Recurso de Reposición se entienda desestimado de forma presunta.

Cuarto. El periodo voluntario de cobranza finalizará el 1 de febrero de 2020.

Quinto. Notifíquese la presente resolución a la Intervención de Fondos de esta Entidad.

RESOLUCIÓN

Visto el informe transcrito precedentemente, esta Concejalía delegada de Hacienda, Recursos Humanos, Empresas Municipales y Concesionarias, (delegación por Decreto 2025/2019, de 24 de junio, en uso de las atribuciones legalmente conferidas resuelve:

Primero. Aprobar la lista cobratoria, correspondiente al mes de marzo de 2020, conforme al siguiente detalle:

Concepto	Nº recibos	Importe
Tasa por utilización de espacios del Centro Tecnológico de Candelaria (CTCAN)	6	471,51 euros

Segundo. Someter el padrón relacionado a exposición pública mediante anuncio publicado en el Tablón de anuncios y edictos de la sede electrónica del Ayuntamiento de Candelaria (https://sedeelectronica.candelaria.es/publico/tablon), físico y electrónico y en el Boletín Oficial de la Provincia durante el plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial.

Tercero. Hacer constar que la expresada publicación produce efectos de notificación de las liquidaciones de las cuotas consignadas en el Padrón, a fin de que los interesados puedan formular ante el Sr. Concejal Delegado de Hacienda, en relación al presente acto, Recurso de reposición Potestativo a que se refiere el artículo 108 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, y el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la finalización del periodo de exposición pública del referido padrón.

Contra la desestimación expresa y presunta del Recurso de Reposición podrá interponerse Recurso Contencioso Administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Santa Cruz de Tenerife en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación de la desestimación cuando ésta sea expresa, o en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente en que el referido Recurso de Reposición se entienda desestimado de forma presunta.

Cuarto. El periodo voluntario de cobranza finalizará el 1 de febrero de 2020.

Quinto. Notifíquese la presente resolución a la Intervención de Fondos de esta Entidad.

Lo manda y firma el Concejal delegado de Hacienda, Recursos Humanos, Empresas Municipales y Concesionarias (delegación por Decreto 2025/2019 de 24 de junio), de todo lo cual da fe pública el Secretario General en virtud de lo dispuesto en el artículo 3.2 e) y h) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional".

"Visto el informe jurídico con propuesta de resolución firmado por el Tesorero de esta Entidad, don Zebenzuí Mesa Marcelino con fecha 3 de noviembre de 2020, que transcrito literalmente dice:

Visto expediente, por el Tesorero de esta Entidad, Zebenzuí Mesa Marcelino, se emite el siguiente informe:

Antecedentes de hecho

Visto Decreto 2639/2020 de 30 de octubre de 2020, de la Concejalía de Hacienda, Recursos Humanos, Empresas Municipales y Concesionarias (delegación por Decreto 2025/2019 de 24 de junio), de exenciones y bonificaciones IVTM de varios interesados.

Esta Administración, aprecia la existencia de error material en la Resolución mencionada, ya que se refleja que se establece finalizar el periodo voluntario de cobranza el 1 de febrero de 2020.

Fundamentos de derecho

Considerando que de conformidad con el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo Común "Las Administraciones Públicas podrán,, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.

Atendida la delegación de atribuciones en materia de gestión tributaria legalmente conferidas a la Alcaldía, efectuadas en favor del Sr. Concejal, don Airam Pérez Chinea, Concejal delegado de Hacienda, Recursos Humanos, Empresas Municipales y Concesionarias, (delegación por Decreto 2025/2019, de 24 de junio).

Propuesta de resolución

PRIMERO. Proceder a la rectificación del error material producido en el Decreto número 2639/2020 de 30 de octubre de 2020, y así:

Donde dice:

Cuarto. El periodo voluntario de cobranza finalizará el 01 de febrero de 2020.

Debe decir:

Cuarto. El periodo voluntario de cobranza finalizará el 01 de febrero de 2021.

SEGUNDO. Notifíquese la presente resolución a la Intervención de Fondos de esta Entidad".

RESOLUCIÓN

Visto el informe transcrito precedentemente, esta Concejalía delegada de Hacienda, Recursos Humanos, Empresas Municipales y Concesionarias, (delegación por Decreto 2025/2019, de 24 de junio, en uso de las atribuciones legalmente conferidas resuelve:

PRIMERO. Proceder a la rectificación del error material producido en el

Decreto número 2639/2020 de 30 de octubre de 2020, y así:

Donde dice:

Cuarto. El periodo voluntario de cobranza finalizará el 1 de febrero de 2020.

Debe decir:

Cuarto. El periodo voluntario de cobranza finalizará el 1 de febrero de 2021.

SEGUNDO. Notifíquese la presente resolución a la Intervención de Fondos de esta Entidad.

Lo manda y firma el Concejal delegado de Hacienda, Recursos Humanos, Empresas Municipales y Concesionarias (delegación por Decreto 2025/2019 de 24 de junio), de todo lo cual da fe pública el Secretario General en virtud de lo dispuesto en el artículo 3.2 e) y h) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional".

Todo lo cual se publica por la Secretaria Accidental (por decreto delegación número 1370/2020 de 12 de junio de 2020) en virtud de la función de fe pública del artículo 3.2 j) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, de régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.

Candelaria, a cinco de noviembre de dos mil veinte.

EL SECRETARIO, Octavio Manuel Fernández Hernández.

EL ROSARIO

ANUNCIO

4808 **70266**

EDICTO DE NOTIFICACIÓN COLECTIVA DE LIQUIDACIONES

Aprobado por Decreto de este Concejal Delegado de Hacienda, número 2020-2219, dictado en fecha 23.10.2020, el padrón del tributo local TASA POR SUMINISTRO DE AGUA, TASA POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO Y TASA POR MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE CONTADORES, correspondiente al periodo impositivo 4º bimestre de 2020 y compuesto por 6.935 recibos por un importe total de 466.087,47 euros, es por lo que, a efectos tanto de su notificación colectiva, en los términos que se deducen del artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, como de la sumisión de los mismos a trámite de información pública, por medio del presente Anuncio, se exponen al público en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón municipal de edictos, por el plazo de quince días hábiles, a fin de quiénes se estimen interesados puedan formular cuantas observaciones, alegaciones o reclamaciones, por convenientes, tengan.

Contra el acto de aprobación de los citados padrones y/o liquidaciones contenidas en los mismos podrá interponerse recurso previo de reposición ante la Sra. Concejala Delegada de Hacienda del Ilustre Ayuntamiento de El Rosario en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de finalización del término de exposición pública, de acuerdo con cuanto establece el artículo 14 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo..

En El Rosario, a veintitrés de octubre de dos mil veinte.

LA CONCEJALA DELEGADA DE HACIENDA, RÉGIMEN INTERIOR, RR.HH., SEGURIDAD CIUDADANA, PROTECCIÓN CIVIL E IGUALDAD, Sara Cabello Negrín.

EL SAUZAL

ANUNCIO

4809 **70258**

Elevado a definitivo por no haberse presentado alegaciones, el acuerdo adoptado por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 31 de julio de 2020, por el que se aprobó las Bases reguladoras del concurso de Belenes de El Sauzal, a continuación, se publica el texto íntegro de las bases anteriormente mencionado:

BASES REGULADORAS DEL CONCURSO DE BELENES DE EL SAUZAL

1. Objeto

El objeto de las presentes Bases es la regulación del concurso de Belenes de El Sauzal que persigue incentivar la participación ciudadana a través de la perpetuación de las tradiciones navideñas.

2. Participantes

Podrán participar todas las personas mayores de edad residentes en El Sauzal, así como asociaciones y entidades ciudadanas que desarrollen su actividad dentro del municipio de El Sauzal.

3. Inscripción

La inscripción al concurso será gratuita y deberá formalizarse mediante Anexo I. Las personas y asociaciones y entidades ciudadanas que quieran participar tendrán que presentar la inscripción, junto con la declaración responsable (Anexo II) en los plazos y a través de los medios establecidos en cada convocatoria, cuyo extracto se publicará en el boletín oficial de la provincia.

4. Requisitos referentes al Belén Navideño

Los Belenes podrán ser de cualquier tamaño, quedando a libre disposición del autor/a o autores el material a utilizar, así como la inclusión de elementos vegetales, figuras articuladas, efectos especiales, música ambiente, etc.

Se establecen dos modalidades: Belenes confeccionados por particulares y Belenes realizados por asociaciones y entidades ciudadanas y cada categoría tendrá tercer, segundo y primer premio.

5. Fases del certamen

Inscripción

El autor/a rellenará la solicitud de Inscripción (Anexo I) y la declaración responsable (Anexo II) y lo presentará por los medios fijados en cada convocatoria.

Ejecución Durante el día de visita del jurado los participantes han de tener el Belén expuesto.

Valoración del jurado Los miembros del jurado valorarán los Belenes en los lugares indicados por los participantes en la solicitud de participación y redactarán el fallo del certamen.

Entrega de premios Se procederá a dar lectura pública del fallo del jurado y se entregarán los premios a los agraciados.

6. Financiación:

Para cada concurso El Ayuntamiento de El Sauzal abonará a los premiados, con cargo a la aplicación presupuestaria que se determine en su presupuesto de cada año.

7. Jurado y premios

Los miembros del jurado serán designados por el Ayuntamiento de El Sauzal entre personas vinculadas al ámbito artístico y efectuará la visita a los Belenes propuestos en los lugares indicados por los participantes en la solicitud de inscripción.

Los nombres de los miembros del jurado se darán a conocer en el acta una vez fallados los premios. El fallo podrá declararse desierto si, a juicio del jurado, ningún trabajo reuniera las condiciones exigidas en las presentes bases o se estimara que son de escasa calidad.

El jurado designado al efecto valorará la originalidad y/o la riqueza artística, la recuperación del Belén tradicional, los efectos de las luces, los materiales utilizados, el esfuerzo y la laboriosidad en la ejecución de las obras, así como la inclusión de elementos tradicionales canarios, especialmente los alusivos al municipio de El Sauzal.

Se establecen dos modalidades: Belenes confeccionados por particulares y Belenes realizados por asociaciones y entidades ciudadanas y cada categoría tendrá tercer, segundo y primer premio.

La cuantía de los premios estará sujeta a la normativa legal vigente sobre retenciones fiscales.

8. Incompatibilidad

Las ayudas que pudieran percibirse de conformidad con las presentes bases, son compatibles con cualesquiera otras de la misma finalidad que pudieran recibirse de esta Administración u otra entidad pública o privada. A estos mismos efectos, los beneficiarios de las ayudas autorizan expresamente al Ayuntamiento de la Villa de El Sauzal a recabar de los órganos competentes de otras administraciones públicas, información sobre la concesión a los mismos de ayudas por el mismo concepto.

ANEXO I

CONCURSO DE BELENES DE EL SAUZAL

Nombre y apellidos (en caso de particulares):

_____

Nombre y apellidos del tutor/a legal (en casos de colectivos):

_____

Dirección de la ubicación del Belén: _____

Horario de visita: _____

Correo electrónico: _____

Que teniendo conocimiento de la Convocatoria del Concurso de Belenes en El Sauzal año _____, organizado por el Ayuntamiento de El Sauzal y reuniendo los requisitos establecidos en la Ordenanza de las Bases Reguladoras

Declara bajo su responsabilidad estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa de lo siguiente:

- Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.

- Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.

- Usted tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a este Ayuntamiento.

Fdo.: El/la solicitante,

Sr. Alcalde-Presidente del Ilustre Ayuntamiento de La Villa de El Sauzal.

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA PARTICULARES

Apellidos: _____

Nombre: _____ DNI: _____

Domicilio: _____

Municipio: _____ CP: _____

Móvil: _____ Fijo: _____

Correo electrónico: _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIR LOS REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO:

A los efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos para ser beneficiario de una subvención a conceder por el Ayuntamiento de El Sauzal, establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, DECLARA:

a) No haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.

b) No haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarado insolventes en cualquier procedimiento, hallarme declarado en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitado conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) No haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) No estar incurso en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.

f) No tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa de lo siguiente:

- Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.

- Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.

- Ud. tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a este

Ayuntamiento.

En El Sauzal, a ____ de _____ de _____

Fdo.: El/la solicitante,

Sr. Alcalde-Presidente del Ilustre Ayuntamiento de La Villa de El Sauzal.

El Sauzal, a veintitrés de octubre de dos mil veinte.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Mariano Pérez Hernández.

ANUNCIO

4810 **70262**

Elevado a definitivo por no haberse presentado alegaciones, el acuerdo adoptado por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 31 de julio de 2020, por el que se aprobó las Bases reguladoras del concurso de postales de Navidad de El Sauzal, a continuación, se publica el texto íntegro de las bases anteriormente mencionado:

BASES REGULADORAS DEL CONCURSO DE POSTALES DE NAVIDAD DE EL SAUZAL

1. Objeto

El objeto de las presentes Bases es la regulación del concurso de Postales de Navidad de El Sauzal que persigue incentivar la participación ciudadana a través de la perpetuación de las tradiciones navideñas.

2. Participantes

Podrán participar la comunidad escolar de todos los niveles de Educación Primaria,

Secundaria y Bachillerato de los centros educativos de El Sauzal, pudiendo presentar un solo dibujo original por persona. Se establecen cuatro grupos de acuerdo a las siguientes categorías:

- Escolares de 1º a 3º de Infantil

- Escolares de 1º a 6º de Primaria

- Escolares de 1º a 4º de la ESO

- Escolares de 1º y 2º de Bachillerato.

3. Inscripción

La inscripción al concurso será gratuita y deberá formalizarse mediante Anexo I y junto con la declaración responsable (Anexo II) en los plazos y a través de los medios establecidos en cada convocatoria, cuyo extracto se publicará en el boletín oficial de la provincia.

4. Requisitos referentes a las Postales Navideñas

Las Postales se realizarán en tamaño DIN A4 y en la plantilla facilitada por el Ayuntamiento. Las técnicas a emplear serán en libres y el dibujo se recomienda que sea en posición vertical de cara a la representación de la postal ganadora en la escalinata del Ayuntamiento.

Se valorará la relación del dibujo con el tema objeto del concurso, la originalidad, la adecuación del nivel del dibujo a la edad del autor y cualquier otro mérito que a propuesta del jurado presenten los trabajos.

El jurado, por cada centro educativo y cada una de las categorías, elegirá 5 postales finalistas, de entre las cuales se seleccionará una postal ganadora que obtendrá un premio que se establecerá en la convocatoria publicada al efecto. Posteriormente, de esas postales ganadoras por centro y categoría, se elegirá la postal ganadora del concurso que será la que se represente en la escalinata del Ayuntamiento.

5. Fases del certamen

Inscripción: El autor/a rellenará la solicitud de Inscripción (Anexo I) y la declaración responsable (Anexo II) y lo presentará por los medios fijados en cada convocatoria.

Ejecución: Durante el plazo de presentación de postales se contará con la colaboración de cada centro educativo para la recogida de los trabajos realizados por los escolares para su posterior presentación en el Ayuntamiento por los cauces establecidos en las bases del concurso.

Valoración del jurado: Los miembros del jurado valorarán las Postales y redactarán el fallo del certamen.

Entrega de premios: Se procederá a dar lectura pública del fallo del jurado y se entregarán los premios a los agraciados.

6. Financiación:

Para cada concurso El Ayuntamiento de El Sauzal abonará a los premiados, con cargo a la aplicación presupuestaria que se determine en su presupuesto de cada año.

7. Jurado y premios

Los miembros del jurado serán designados por el Ayuntamiento de El Sauzal entre personas vinculadas al ámbito artístico.

Los nombres de los miembros del jurado se darán a conocer en el acta una vez fallados los premios. El fallo podrá declararse desierto si, a juicio del jurado, ningún trabajo reuniera las condiciones exigidas en las presentes bases o se estimara que son de escasa calidad.

El jurado designado al efecto valorará la relación del dibujo con el tema objeto del concurso, la originalidad, la adecuación del nivel del dibujo a la edad del autor y cualquier otro mérito que a propuesta del jurado presenten los trabajos.

Se establecen las siguientes categorías por cada centro

CENTROS	CATEGORÍAS
CEIP Samoga	Escolares de 1º a 3º de Infantil Escolares de 1º a 6º de Primaria
CEIP Ntra. Señora de los Ángeles	Escolares de 1º a 3º de Infantil Escolares de 1º a 6º de Primaria
IES San Nicolás	Escolares de 1º a 4º de la ESO
IES Sabino Berthelot	Escolares de 1º a 4º de la ESO Escolares de 1º y 2º de Bachillerato

El jurado, por cada centro educativo y cada una de las categorías, elegirá 5 postales finalistas, de entre las cuales se seleccionará una postal ganadora que obtendrá un premio que se establecerá en la convocatoria publicada al efecto. Posteriormente, de esas postales ganadoras por centro y categoría, se elegirá la postal ganadora del concurso que será la que se represente en la escalinata del Ayuntamiento.

La cuantía de los premios estará sujeta a la normativa legal vigente sobre retenciones fiscales.

8. Incompatibilidad

Las ayudas que pudieran percibirse de conformidad con las presentes bases, son compatibles con cualesquiera otras de la misma finalidad que pudieran recibirse de esta Administración u otra entidad pública o privada. A estos mismos efectos, los beneficiarios de las ayudas autorizan expresamente al Ayuntamiento de la Villa de El Sauzal a recabar de los órganos competentes de otras administraciones públicas, información sobre la concesión a los mismos de ayudas por el mismo concepto.

ANEXO I

CONCURSO DE PORTALES DE NAVIDAD DE EL SAUZAL

Nombre y apellidos del autor/a:

_____

Nombre y apellidos del tutor/a legal (en los casos que se requiera):

_____

DNI del autor o del tutor/a legal: _____

Dirección: _____

Centro Escolar y curso al que pertenece: _____

Teléfono de contacto: _____

Correo electrónico: _____

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa de lo siguiente:

- Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.

- Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.

- Usted tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a este Ayuntamiento.

Fdo.: El/la solicitante,

Sr. Alcalde-Presidente del Ilustre Ayuntamiento de La Villa de El Sauzal.

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA PARTICULARES

Apellidos: _____

Nombre: _____ DNI: _____

Domicilio: _____

Municipio: _____ CP: _____

Móvil: _____ Fijo: _____

Correo electrónico: _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIR LOS REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO:

A los efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos para ser beneficiario de una subvención a conceder por el Ayuntamiento de El Sauzal, establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, DECLARA:

a) No haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.

b) No haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarado insolventes en cualquier procedimiento, hallarme declarado en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitado conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) No haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) No estar incurso en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.

f) No tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa de lo siguiente:

- Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.

- Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.

- Ud. tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a este

Ayuntamiento.

En El Sauzal, a ____ de _____ de _____

Fdo.: El/la solicitante,

Sr. Alcalde-Presidente del Ilustre Ayuntamiento de La Villa de El Sauzal.

El Sauzal, a veintitrés de octubre de dos mil veinte.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Mariano Pérez Hernández.

ANUNCIO

4811 **70263**

Elevado a definitivo por no haberse presentado alegaciones, el acuerdo adoptado por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 31 de julio de 2020, por el que se aprobó las Bases reguladoras del concurso de árboles de Navidad de El Sauzal, a continuación se publica el texto íntegro de las bases anteriormente mencionado:

BASES REGULADORAS DEL CONCURSO DE ÁRBOLES DE NAVIDAD DE EL SAUZAL

1. Objeto

El objeto de las presentes Bases es la regulación del concurso de árboles de Navidad de El Sauzal que persigue incentivar la participación ciudadana a través de la perpetuación de las tradiciones navideñas.

2. Participantes

Podrán participar todas las personas mayores de edad residentes en El Sauzal, así como asociaciones y entidades ciudadanas que desarrollen su actividad dentro del municipio de El Sauzal.

3. Inscripción

La inscripción al concurso será gratuita y deberá formalizarse mediante Anexo I. Las personas y asociaciones y entidades ciudadanas que quieran participar tendrán que presentar la inscripción, junto con la declaración responsable (Anexo II) en los plazos y a través de los medios establecidos en cada convocatoria, cuyo extracto se publicará en el boletín oficial de la provincia.

4. Requisitos referentes al Árbol Navideño

Los árboles navideños podrán ser de cualquier tamaño, quedando a libre disposición del autor/a o autores el material a utilizar, efectos especiales, música ambiente exterior e interior, etc.

Se establece una única modalidad y se otorgarán un primer, segundo y tercer premio.

5. Fases del certamen

Inscripción

El autor/a rellenará la solicitud de Inscripción (Anexo I) y la declaración responsable (Anexo II) y lo presentará por los medios fijados en cada convocatoria.

Ejecución Durante el día de visita del jurado los participantes han de tener el Árbol expuesto

Valoración del jurado Los miembros del jurado valorarán los Árboles Navideños en los lugares indicados por los participantes en el Anexo I y redactarán el fallo del certamen.

Entrega de premios Se procederá a dar lectura pública del fallo del jurado y se entregarán los premios a los agraciados.

6. Financiación:

Para cada concurso El Ayuntamiento de El Sauzal abonará a los premiados, con cargo a la aplicación presupuestaria que se determine en su presupuesto de cada año.

7. Jurado y premios

Los miembros del jurado serán designados por el Ayuntamiento de El Sauzal entre personas vinculadas al ámbito artístico y efectuará la visita a los árboles propuestos en los lugares indicados por los participantes en la solicitud de inscripción.

Los nombres de los miembros del jurado se darán a conocer en el acta una vez fallados los premios. El fallo podrá declararse desierto si, a juicio del jurado, ningún trabajo reuniera las condiciones exigidas en las presentes bases o se estimara que son de escasa calidad.

El jurado designado al efecto valorará la originalidad y la riqueza artística, el ingenio, la originalidad, la riqueza estética, la dificultad del trabajo realizado, etc.

Se establece una única modalidad y se otorgarán un primer, segundo y tercer premio.

La cuantía de los premios estará sujeta a la normativa legal vigente sobre retenciones fiscales.

8. Incompatibilidad

Las ayudas que pudieran percibirse de conformidad con las presentes bases, son compatibles con cualesquiera otras de la misma finalidad que pudieran recibirse de esta Administración u otra entidad pública o privada. A

estos mismos efectos, los beneficiarios de las ayudas autorizan expresamente al Ayuntamiento de la Villa de El Sauzal a recabar de los órganos competentes de otras administraciones públicas, información sobre la concesión a los mismos de ayudas por el mismo concepto.

ANEXO I

CONCURSO DE ÁRBOLES DE NAVIDAD DE EL SAUZAL

Nombre y apellidos (en caso de particulares):

_____

Nombre de la Asociación o entidad ciudadana (en caso de colectivos):

_____

Dirección de la ubicación del Árbol de Navidad: _____

Horario de visita: _____

Teléfono de contacto: _____

Correo electrónico: _____

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa de lo siguiente:

- Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.

- Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.

- Usted tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a este Ayuntamiento.

Fdo.: El/la solicitante,

Sr. Alcalde-Presidente del Ilustre Ayuntamiento de La Villa de El Sauzal.

Apellidos:

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA PARTICULARES

Apellidos: _____

Nombre: _____ DNI: _____

Domicilio: _____

Municipio: _____ CP: _____

Móvil: _____ Fijo: _____

Correo electrónico: _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIR LOS REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO:

A los efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos para ser beneficiario de una subvención a conceder por el Ayuntamiento de El Sauzal, establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, DECLARA:

a) No haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.

b) No haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarado insolventes en cualquier procedimiento, hallarme declarado en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitado conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) No haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) No estar incurso en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.

f) No tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa de lo siguiente:

- Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.

- Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.

- Ud. tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a este Ayuntamiento.

En El Sauzal, a _____ de _____ de _____

Fdo.: El/la solicitante,

El Sauzal, a veintitrés de octubre de dos mil veinte.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Mariano Pérez Hernández.

ANUNCIO

4812 **70267**

Elevado a definitivo por no haberse presentado alegaciones, el acuerdo adoptado por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 31 de julio de 2020, por el que se aprobó las Bases reguladoras del concurso local de vinos de cosecheros de El Sauzal, a continuación, se publica el texto íntegro de las bases anteriormente mencionado:

BASES REGULADORAS DEL CONCURSO LOCAL DE VINOS DE COSECHEROS DE EL SAUZAL

1. Objeto

El objeto de las presentes Bases es la regulación del concurso local de vinos de cosecheros de El Sauzal que pretende reconocer el esfuerzo y la inquietud de los bodegueros de El Sauzal por mejorar la calidad de los caldos del municipio, así como potenciar el sector vitivinícola.

2. Participantes

Podrán participar todas las personas mayores de 18 años con vinos que hayan sido producidos y elaborados en bodegas situadas en el término municipal de El Sauzal.

3. Inscripción

La inscripción al concurso será gratuita. Se recogerán dos botellas de 0,75 centilitros y la muestra presentada procederá de un lote homogéneo cuyas existencias en la bodega será de como mínimo 100 litros en el momento de recoger la muestra.

Las bodegas que no cumplan los requisitos anteriores serán excluidas del concurso.

Las personas que quieran participar tendrán que presentar la inscripción (Anexo I), junto con la declaración responsable (Anexo II) en los plazos y a través de los medios establecidos en cada convocatoria, cuyo extracto se publicará en el boletín oficial de la provincia.

Solo se admite una muestra de vino por bodega y/o cosechero participante.

4. Requisitos referentes a los vinos del concurso

Se llenarán y taponarán en la bodega 3 botellas por muestra que serán debidamente identificadas con el nombre del cosechero participante y código de participación.

5. Fases del certamen

Inscripción: El bodeguero rellenará la solicitud de Inscripción (Anexo I) y la declaración responsable (Anexo II) y lo presentará por los medios fijados en cada convocatoria.

Ejecución: Durante los días del concurso, se procederá a la recogida de muestras y los bodegueros tendrán que dejar sustraer las muestras por los técnicos asignados en las Bases aprobadas al efecto y cumplir con los requisitos de las existencias requeridas.

Los vinos que concursan no podrán ser modificados ni alterados hasta la finalización del concurso.

La secretaría del jurado elaborará un listado con los nombres de los vinos y el código asignado que se entregará en sobre cerrado al presidente de la cata. Este listado es secreto y no podrá hacerse copias, ni ser conocido por el jurado, los catadores o los concursantes

Valoración del jurado: Los miembros del jurado valorarán las muestras mediante el sistema denominado cata a ciegas utilizando para ello la ficha de la Oficina Internacional del Vino adaptada por el INDO y redactarán el fallo del certamen.

Entrega de premios: Se procederá a dar lectura pública del fallo del jurado y se entregarán los premios a los agraciados.

6. Financiación:

Para cada campaña el Ayuntamiento de El Sauzal abonará a los premiados, con cargo a la aplicación presupuestaria que se determine en su presupuesto de cada año.

7. Jurado y premios

El comité de cata será designado por el Ayuntamiento de El Sauzal entre profesionales del sector y de reconocido prestigio.

La cata de los vinos participantes será pública y se realizará por el sistema denominado "cata ciega" utilizando para ello la ficha simplificada del Instituto Canario de Calidad Agroalimentaria en la que se puntúan los vinos en fase visual (0 a 10 puntos), fase olfativa (0 a 30 puntos) y fase gustativa (0 a 60 puntos).

Para la obtención de la puntuación final de cada muestra se seguirán los siguientes criterios: primero se calculará la mediana de las puntuaciones emitidas por los catadores, en segundo lugar la media y en tercer lugar la moda.

Las muestras se clasificarán en orden creciente según la mediana obtenida, en caso de empate se utilizarán los otros criterios, primero la media y luego la moda, también ordenados de forma creciente para su desempate.

Los nombres de los miembros del jurado se darán a conocer en el acta una vez fallados los premios. El fallo podrá declararse desierto si a juicio del jurado ningún trabajo reuniera las condiciones exigidas en las presentes bases o se estimara que son de escasa calidad.

Se establece una única categoría vinos de cosecheros de El Sauzal y se otorgará un tercer, segundo y primer premio.

La cuantía de los premios estará sujeta a la normativa legal vigente sobre retenciones fiscales.

8. Incompatibilidad

Las ayudas que pudieran percibirse de conformidad con las presentes bases, son compatibles con cualesquiera otras de la misma finalidad que pudieran recibirse de esta Administración u otra entidad pública o privada.

ANEXO I

CONCURSO LOCAL DE VINOS DE COSECHEROS DE EL SAUZAL

Número de muestra: _____

Bodega: _____

Propietario: _____

Dirección: _____

Teléfono de contacto: _____

Correo electrónico: _____

Que teniendo conocimiento de la Convocatoria del Concurso Local de cosecheros de El Sauzal año _____, organizado por el Ayuntamiento de El Sauzal, y reuniendo los requisitos establecidos en la Ordenanza de las Bases Reguladoras

( ) Declara bajo su responsabilidad estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa de lo siguiente:

- Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.

- Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.

- Usted tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a este Ayuntamiento.

Fdo.: El/la solicitante,

Sr. Alcalde-Presidente del Ilustre Ayuntamiento de La Villa de El Sauzal.

Apellidos:

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Apellidos: _____

Nombre: _____ DNI: _____

Domicilio: _____

Municipio: _____ CP: _____

Móvil: _____ Fijo: _____

Correo electrónico: _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIR LOS REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO:

A los efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos para ser beneficiario de una subvención a conceder por el Ayuntamiento de El Sauzal, establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, DECLARA:

a) No haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.

b) No haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarado insolventes en cualquier procedimiento, hallarme declarado en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar

sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitado conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) No haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) No estar incurso en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.

f) No tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa de lo siguiente:

- Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.

- Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.

- Ud. tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a este Ayuntamiento.

En El Sauzal, a ____ de _____ de _____

Fdo.: El/la solicitante,

Sr. Alcalde-Presidente del Ilustre Ayuntamiento de La Villa de El Sauzal.

El Sauzal, a veintitrés de octubre de dos mil veinte.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Mariano Pérez Hernández.

ANUNCIO

4813 **70270**

Elevado a definitivo por no haberse presentado alegaciones, el acuerdo adoptado por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 31 de julio de 2020, por el que se aprobó las Bases reguladoras del concurso Maratón fotográfico de El Sauzal, a continuación, se publica el texto íntegro de las bases anteriormente mencionado:

BASES REGULADORAS DEL CONCURSO MARATÓN FOTOGRÁFICO DE EL SAUZAL

1. Objeto

El objeto de las presentes Bases es la regulación del concurso Maratón Fotográfico de El Sauzal que tiene como objetivo fomentar e impulsar las actividades artísticas en pro de la diversidad cultural, así como apoyar y fomentar las artes visuales, concretamente la disciplina de la fotografía.

2. Participantes

Podrán participar todas las personas que lo deseen, ya sean profesionales o aficionadas, sin restricciones de edad o procedencia.

3. Inscripción

El plazo para la presentación de solicitudes y los medios para hacerlo, se establecerán en la convocatoria cuyo extracto se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, al igual que el material imprescindible para poder participar.

La inscripción será gratuita y el autor/a podrá presentar un máximo de tres fotografías en la modalidad de Mejor fotografía individual y un solo conjunto en la modalidad de Mejor conjunto fotográfico.

Fases del certamen

Inscripción: El autor rellenará la solicitud de Inscripción (Anexo I) y la declaración responsable (Anexo II) y lo presentará por los medios fijados en cada convocatoria.

Acreditación: Una vez formalizada la ficha (Anexo I), cada participante realizará con su cámara una fotografía de control a un objeto habilitado al efecto por la organización, la cual debe ser la primera en archivarse en su tarjeta de memoria y que en ningún caso puede ser eliminada del dispositivo de almacenamiento hasta el momento de la descarga de las fotografías.

Ejecución: Los participantes disponen de nueve horas para la realización de sus obras

Recepción: Se establecerá un periodo de tiempo concreto para la entrega de las obras a la organización.

Valoración del jurado: Los miembros del jurado valorarán las obras presentadas y redactarán el fallo del certamen.

Entrega de premios: Se procederá a dar lectura pública del fallo del jurado y se entregarán los premios a los agraciados.

Exposición: Todas las obras presentadas quedarán expuestas mediante una pantalla en la sala habilitada al efecto

Devolución: Cada concursante podrá llevarse sus obras, pero acepta ceder a título gratuito al Ayuntamiento los derechos de reproducción, distribución y comunicación pública, en todas las posibles modalidades, de la obra que presenta al certamen, para todo el mundo y por la duración máxima actualmente prevista en la ley para la protección de los derechos cedidos y con facultad de cesión a terceros.

4. Financiación:

Para cada campaña el Ayuntamiento de El Sauzal abonará a los premiados en concepto de adquisición de los derechos de autor, con cargo a la aplicación presupuestaria que se determine en su presupuesto de cada año.

5. Jurado y premios

Los miembros del jurado serán designados por el Ayuntamiento de El Sauzal entre profesionales del ramo, seleccionando personas de reconocida solvencia y conocimiento en la materia que nos ocupa.

A juicio del jurado, cualquier premio podrá declararse desierto y su fallo será inapelable.

Se concederán 3 premios y la cuantía se determinará en cada convocatoria.

• Primer premio a la mejor fotografía individual

• Segundo premio a la mejor fotografía individual

• Premio al mejor conjunto fotográfico (tres fotografías).

Cada concursante es libre de escoger la modalidad a la que opta, o bien presentar trabajos a las dos modalidades si así lo desea; no obstante, una fotografía que forme parte de un conjunto, no puede optar por separado al premio de mejor fotografía individual. Asimismo, no podrá recaer más de un premio en una misma persona.

El estilo y la técnica empleada serán totalmente libres. El tema deberá estar relacionado con El Sauzal, sus paisajes, su patrimonio y sus gentes. Se valorará la originalidad, composición, técnica y adecuación a la temática del fotomaratón.

Los concursantes pueden moverse libremente por cualquier rincón dentro de los límites geográficos del término municipal de El Sauzal. Las fotografías que no cumplan esta premisa, serán eliminadas del concurso.

La organización se reserva el derecho de seleccionar cuantas obras estime oportunas de entre todas las presentadas al fotomaratón, con el fin de organizar una posible muestra de fotografías reveladas o impresas dentro de la programación del área de Cultura del Ayuntamiento, en la fecha que determinen los responsables del certamen; la cual será notificada a los autores de las fotografías.

6. Conservación de las obras y propiedad intelectual

El Ayuntamiento cuidará de la conservación de los archivos, si bien no se hace responsable de los daños o pérdidas que puedan sufrir por causa fortuita.

El concursante acepta ceder a título gratuito a la concejalía de Cultura del Ayuntamiento de El Sauzal los derechos de reproducción, distribución y comunicación pública, en todas las posibles modalidades, de la obra que presenta al certamen, para todo el mundo y por la duración máxima actualmente prevista en la ley para la protección de los derechos cedidos y con facultad de cesión a terceros.

Igualmente, el consistorio podrá utilizar, mencionado siempre su autoría y sin contraprestación económica alguna, las obras para la promoción del propio concurso y de otras actividades que no tengan finalidad comercial. El Ayuntamiento de El Sauzal decidirá sobre la idoneidad de la obra a efectos de su publicación y podrá adaptarla tecnológicamente, fragmentarla y adecuarla al formato idóneo para su publicación.

En ningún caso se cederán a terceros, salvo autorización expresa del autor. Los participantes se responsabilizarán de que no existan derechos a terceros sobre sus obras.

7. Derechos y responsabilidades

Cada participante garantiza ser titular de los derechos de propiedad intelectual que por virtud de este contrato cede y, por tanto, mantendrá indemne al Ayuntamiento de El Sauzal frente a cualquier reclamación de terceros derivada del incumplimiento de la citada garantía.

Al presentar sus fotografías al fotomaratón, cada participante acepta el contenido de las siguientes cláusulas:

• Los participantes compiten bajo su exclusiva responsabilidad. Todas las acciones que realicen durante la celebración del certamen serán únicamente imputables a ellos mismos, el Ayuntamiento no se hará cargo, ni se responsabilizará, de los daños y perjuicios que puedan sufrir los participantes y/o sus acompañantes en su persona, en los equipos o en el material que utilicen en el desarrollo del Maratón Fotográfico, ni de los que éstos pudieran infringir a terceros.

• En ningún caso se aceptarán obras que afecten a los siguientes principios: derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, respeto a la dignidad de la persona, principio de no discriminación por motivos de raza, sexo, religión, opinión, nacionalidad, discapacidad o cualquier otra circunstancia personal o social, así como otros principios que puedan resultar vulnerados.

• El concursante declara, asegura y confirma al Ayuntamiento de El Sauzal que sus datos identificativos son ciertos y verificables; que es el autor material de las obras que presenta al fotomaratón, que es original y no la ha plagiado o usurpado de terceros y que al presentar una fotografía, ésta ha sido elaborada con el consentimiento de las personas que aparecen en ella y que estas personas son mayores de edad o en caso de ser menores, sus tutores legales autorizan por escrito al autor la aparición del menor en la fotografía dando su consentimiento (el autor deberá presentar a la organización dicha autorización), y por tanto aceptan las consecuencias de la presentación al presente concurso. En consecuencia, el usuario se hace responsable de esas manifestaciones y mantendrá indemne al Ayuntamiento por el incumplimiento de las citadas garantías.

8. Incompatibilidad

Las ayudas que pudieran percibirse de conformidad con las presentes bases, son incompatibles con cualesquiera otras de la misma finalidad que pudieran recibirse de esta Administración u otra entidad pública o privada. A estos mismos efectos, los beneficiarios de las ayudas autorizan expresamente al Ayuntamiento de la Villa de El Sauzal a recabar de los órganos competentes de otras administraciones públicas, información sobre la concesión a los mismos de ayudas por el mismo concepto.

ANEXO I

N.º de Inscripción: _____

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN CONCURSO MARATÓN FOTOGRÁFICO EL SAUZAL

Apellidos: _____

Nombre: _____ DNI: _____

Domicilio: _____

Municipio: _____ CP: _____

Móvil: _____ Fijo: _____

Correo electrónico: _____

Edad: _____

Que teniendo conocimiento de la Convocatoria del Concurso de Maratón Fotográfico El Sauzal año _____, organizado por el Ayuntamiento de El Sauzal, y reuniendo los requisitos establecidos en la Ordenanza de las Bases Reguladoras

( ) Declara bajo su responsabilidad estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa de lo siguiente:

- Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.

- Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.

- Usted tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a este Ayuntamiento.

Fdo.: El/la solicitante,

Sr. Alcalde-Presidente del Ilustre Ayuntamiento de La Villa de El Sauzal.

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA PARTICULARES

Apellidos: _____

Nombre: _____ DNI: _____

Domicilio: _____

Municipio: _____ CP: _____

Móvil: _____ Fijo: _____

Correo electrónico: _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIR LOS REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIA:

A los efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos para ser beneficiario de una subvención a conceder por el Ayuntamiento de El Sauzal, establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, DECLARA:

a) No haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.

b) No haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarado insolventes en cualquier procedimiento, hallarme declarado en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitado conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) No haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) No estar incurso en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.

f) No tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.

i) No haber recibido ayudas u otras atribuciones patrimoniales gratuitas de otras áreas del Ayuntamiento.

Asimismo, DECLARA:

Que no ha recibido ayudas o subvenciones para el mismo destino de cualquier Administración o Ente público. En otro caso, deberá consignar las que haya solicitado y el importe de las recibidas.

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa de lo siguiente:

- Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.

- Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.

- Ud. tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a este Ayuntamiento.

En El Sauzal, a _____ de _____ de _____

Fdo.: El/la solicitante,

El Sauzal, a veintitrés de octubre de dos mil veinte.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Mariano Pérez Hernández.

ANUNCIO

4814 **70271**

Elevado a definitivo por no haberse presentado alegaciones, el acuerdo adoptado por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 31 de julio de 2020, por el que se aprobó las Bases reguladoras del festival de Teatro Amateur Villa de El Sauzal, a continuación, se publica el texto íntegro de las bases anteriormente mencionado:

BASES REGULADORAS DEL FESTIVAL DE TEATRO AMATEUR VILLA DE EL SAUZAL

1. Objeto

El objeto de las presentes Bases es la regulación del Festival de Teatro Amateur Villa de El Sauzal que tiene como objetivo principal la difusión, estímulo y conocimiento del teatro amateur en la ciudadanía.

2. Participantes

Podrán participar todas las asociaciones, colectivos, grupos de Institutos de Educación

Secundaria, universitarios y demás grupos residentes en Canarias y resto del España vinculados de alguna forma con las actividades teatrales, de forma aficionada y sin ánimo de lucro.

Los grupos de teatro cuyos componentes sean menores de 14 años no podrán participar en el Festival.

3. Inscripción

La inscripción al concurso será gratuita y deberá formalizarse mediante Anexo I. Los colectivos que quieran participar tendrán que presentar la inscripción, datos de la obra a representar (Anexo II) junto con la declaración responsable (Anexo III) y el resto de requisitos que se fijen, en los plazos y a través de los medios establecidos en cada convocatoria, cuyo extracto se publicará en el boletín oficial de la provincia.

La gestión de autorización de representación de la obra a la SGAE, correrá a cargo de cada grupo seleccionado. Las obras seleccionadas deberán incluir en la documentación la autorización de representación otorgada por los poseedores de los derechos de propiedad intelectual o entidad de gestión que los represente. Si la obra presentada es de creación colectiva o propia, debe figurar en la hoja de inscripción, indicando que no se han delegado las funciones de cobro a otra entidad. El grupo remitirá a la Organización del Festival, la autorización citada, en un plazo establecido en la convocatoria.

4. Requisitos referentes a las obras con las que se participa en el Festival

Las obras a escenificar serán de libre elección tanto en la temática como en los autores y cada grupo participará con la puesta en escena de una sola obra.

No se admitirán a concurso aquellas obras que no hayan sido estrenadas con anterioridad a la fecha límite de presentación de solicitudes y las que cuyos títulos se hayan representado dos años antes al de la convocatoria.

Cada grupo participante recibirá una aportación económica para cubrir los gastos generados por la actuación. Los grupos seleccionados provenientes de otras islas o de península deberán asumir los costes de desplazamiento y estancia durante el desarrollo del festival.

Las compañías de otras islas recibirán con antelación un justificante de su participación en este festival para facilitar la posible solicitud de subvenciones en otros organismos públicos.

5. Fases del certamen

Inscripción: El grupo rellenará la solicitud de Inscripción (Anexo I), el formulario con los datos de la obra (Anexo II), la declaración responsable (Anexo III) y los demás requisitos requeridos y lo presentará por los medios fijados en cada convocatoria.

Ejecución: Días previos a la realización del festival se comunicará a las compañías el cronograma de participación y el horario.

Valoración del jurado: Los miembros del jurado valorarán las obras en su conjunto, atendiendo a la interpretación, dirección, puesta en escena, escenografía, vestuario, etc. .

Entrega de premios: Se procederá a dar lectura pública del fallo del jurado y se entregarán los premios a los agraciados.

6. Financiación:

En cada convocatoria El Ayuntamiento de El Sauzal especificará el límite máximo de aportación económica para cubrir los gastos generados por la actuación de cada compañía, con cargo a la aplicación presupuestaria que se determine en su presupuesto de cada año.

7. Jurado y premios

Los miembros del jurado serán designados por el Ayuntamiento de El Sauzal entre profesionales vinculados con la cultura y las artes escénicas.

El fallo podrá declararse desierto si a juicio del jurado ningún trabajo reuniera las condiciones exigidas en las presentes bases o se estimara que son de escasa calidad.

En el Festival se otorgan los siguientes premios y se valorará las obras en su conjunto, atendiendo a la interpretación, dirección, puesta en escena, escenografía, vestuario, etc. se dividirá en dos modalidades:

- Sauce de Oro

- Sauce de Plata

- Sauce de Bronce

- Sauce del Público

- Premio de interpretación mejor actor y mejor actriz “ Tana López Peñalver “

El Sauce del Público será otorgado mediante votación popular entre el público asistente a las obras.

La cuantía de los premios estará sujeta a la normativa legal vigente sobre retenciones fiscales.

8. Incompatibilidad

Las ayudas que pudieran percibirse de conformidad con las presentes bases, son compatibles con cualesquiera otras de la misma finalidad que pudieran recibirse de esta Administración u otra entidad pública o privada. A estos mismos efectos, los beneficiarios de las ayudas autorizan expresamente al Ayuntamiento de la Villa de El Sauzal a recabar de los órganos competentes de otras administraciones públicas, información sobre la concesión a los mismos de ayudas por el mismo concepto.

ANEXO I

FESTIVAL TEATRO AMATEUR VILLA DE EL SAUZAL

Nombre o razón social del grupo: _____

CIF del grupo: _____

Nombre y apellidos del representante del grupo o del apoderado:

_____

NIF del representante o apoderado: _____

Cargo del representante: _____

Datos a efectos de comunicaciones

Domicilio: _____

N.°: _____ Localidad _____

C.P. _____ Municipio _____

Isla_____ Tfno. _____

Nombre y apellidos de la persona de contacto: _____

Teléfono de contacto: _____

Correo electrónico: _____

Que teniendo conocimiento de la Convocatoria del Festival de Teatro Amateur Villa de El Sauzal año _____, organizado por el Ayuntamiento de El Sauzal, y reuniendo los requisitos establecidos en la Ordenanza de las Bases Reguladoras

( ) Declara bajo su responsabilidad estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa de lo siguiente:

- Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.

- Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.

- Usted tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a este Ayuntamiento.

Fdo.: El/la solicitante,

Sr. Alcalde-Presidente del Ilustre Ayuntamiento de La Villa de El Sauzal.

ANEXO II

FESTIVAL TEATRO AMATEUR VILLA DE EL SAUZAL

Nombre del grupo: _____

Título de la obra: _____

Autores/as: _____

_____

Reparto:

_____

_____

_____

Dirección artística: _____

Duración de la obra: _____ Fecha y lugar de estreno: _____

Tipo de público al que se dirige y estilo dramático

Infantil ( ) Juvenil ( ) Adulto ( ) Familiar ( )

Comedia ( ) Drama ( ) Tragicomedia ( ) Musical ( )

Infraestructura necesaria:

Dimensiones mínimas del espacio:

Anchura _____ Fondo _____ Altura _____

Tiempo de montaje: _____ Tiempo de desmontaje: _____

Iluminación

Potencia total en kw: _____

Nº de PC: _____

Nº de recortes: _____

Nº par: _____

Otros: _____

Sonido

Potencia total en kw: _____

Canales en mesa: _____

Reproductor de CD: _____

Otros: _____

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa de lo siguiente:

- Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.

- Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.

- Usted tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a este Ayuntamiento.

Fdo.: El/la solicitante,

Sr. Alcalde-Presidente del Ilustre Ayuntamiento de La Villa de El Sauzal.

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA PARTICULARES

Apellidos: _____

Nombre: _____ DNI: _____

Domicilio: _____

Municipio: _____ CP: _____

Móvil: _____ Fijo: _____

Correo electrónico: _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIR LOS REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO:

A los efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos para ser beneficiario de una subvención a conceder por el Ayuntamiento de El Sauzal, establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, DECLARA:

a) No haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.

b) No haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarado insolventes en cualquier procedimiento, hallarme declarado en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitado conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio,

Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) No haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) No estar incurso en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.

f) No tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa de lo siguiente:

- Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.

- Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.

- Ud. tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a este Ayuntamiento.

En El Sauzal, a _____ de _____ de _____

Fdo.: El/la solicitante,

Sr. Alcalde-Presidente del Ilustre Ayuntamiento de La Villa de El Sauzal.

El Sauzal, a veintitrés de octubre de dos mil veinte.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Mariano Pérez Hernández.

ANUNCIO

4815 **75724**

EXTRACTO DEL DECRETO DE ALCALDIA NUMERO 2020-1189, DE FECHA 26 DE OCTUBRE DE 2020, DEL AYUNTAMIENTO DE EL SAUZAL, POR EL QUE SE CONVOCAN SUBVENCIONES EN MATERIA DEPORTIVA, PARA EL AÑO 2020.

BDNS (Identif.): 530134

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/530134)

Primero. Beneficiarios. Toda persona física o jurídica, que cumpla, entre otros, el siguiente requisito de conformidad con lo dispuesto en las bases reguladoras:

a) Que tenga su sede en el Municipio de El Sauzal o que el desarrollo de su actividad redunde en beneficio de los vecinos de este municipio, o en su caso, estar empadronado en el municipio de El Sauzal, con una antelación mínima de seis meses a la solicitud de la subvención.

b) Que acredite estar inscrita en el Registro Municipal de Entidades y Asociaciones.

c) Que haya justificado las subvenciones que, en su caso, le haya concedido el Ayuntamiento de El Sauzal.

d) Que se encuentre al corriente de sus obligaciones fiscales con la Hacienda, Estatal y Autonómica, la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de El Sauzal, con anterioridad a que se dicte la Resolución de Concesión de las subvenciones que regulan estas Bases.

Segundo. Objeto. Las subvenciones en materia deportiva tienen por objeto financiar los programas, proyectos y actividades de promoción, difusión y práctica del deporte, abarcando entre otras las actividades de animación deportiva en el ocio y tiempo libre, organización de espectáculos y eventos deportivos, programas que fomenten la práctica deportiva y aquellos orientados a eliminar estereotipos de género en la elección y ,práctica del deporte, recuperación y mantenimiento de las tradiciones deportivas, realización y difusión de estudios e investigaciones en materia deportiva, y todas ,aquellas que promueven la formación deportiva y apoyen el asociacionismo deportivo.

Tercero. Bases reguladoras. Las Bases Reguladoras del Procedimiento de Concesión de Subvenciones en materia deportiva correspondiente a la convocatoria han sido aprobadas en el marco de las bases de ejecución del presupuesto, en concreto en la Base 50a.05 bajo la denominación "Subvenciones", aprobada por acuerdo de Pleno con fecha 30/12/2019, encontrándose publicadas en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de El Sauzal (https://eadmin.elsauzal.es/publico/procedimiento/W_P432).

Cuarto: Cuantía. Las subvenciones a conceder serán financiadas con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias 3410.4891500 "Concejalía de Deportes/Promoción y fomento del deporte", con un saldo disponible de dieciocho mil ochocientos (18.800,00) euros

Quinto. Plazo de Presentación de solicitudes. El plazo de presentación de solicitudes será de QUINCE (15) DIAS a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

El Sauzal, a veintiséis de octubre de dos mil veinte.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Mariano Pérez Hernández.

FASNIA

ANUNCIO

4816 **68674**

Habiéndose aprobado por Resolución número 2020-1077, de fecha 21 de octubre de 2020, provisionalmente, el Padrón de Contribuyentes de la Tasa por la Prestación del Servicio Público de Abastecimiento de Agua, Padrón de Contribuyentes de la Tasa por Recogida Domiciliaria de Basura y Padrón de Contribuyentes de la Tasa por la Prestación del Servicio Público de Alcantarillado del Bimestre julio-agosto de 2020, se somete a información pública por el plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES, para oír reclamaciones.

Fasnia, a veintiuno de octubre de dos mil veinte.

EL ALCALDE PRESIDENTE, Damián Pérez Viera.

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA

4817 **70843**

En cumplimiento del artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de aprobación inicial del Ayuntamiento de Fasnia, adoptado en su sesión extraordinaria del día 17 de septiembre de 2020, sobre modificación presupuestaria número 11/2020, modalidad suplemento de crédito, que se hace público resumido por capítulos:

Altas en Aplicación Presupuestaria de Gastos

Aplicación	Descripción	Euros
1300.12003	Adción General de la seguridad y protección civil/Sueldos del Grupo C1	1.100,67
1300.12006	Adción General de la seguridad y protección civil/Trienios	202,33
1300.12100	Adción General de la seguridad y protección civil/Complemento Destino	272,41

1300.12101	Adción General de la seguridad y protección civil/Compl. Específico	140,24
1300.12103	Adción General de la seguridad y protección civil/Otros complementos	202,33
1300.16000	Adción General de la seguridad y protección civil/Seguridad Social	280,95
1640.13100	Cementerio y servicios funerarios /Personal laboral	351,49
1640.13102	Cementerio y servicios funerarios/Otras remuneraciones	60,11
1640.16000	Cementerio y servicios funerarios /Seguridad Social	119,44
2310.13100	Asistencia Social Primaria/Personal laboral	1.723,56
2310.13102	Asistencia Social Primaria/Otras remuneraciones	156,06
2310.14300	Asistencia Social Primaria/Otro Personal. Plan Concertado	1.086,04
2310.16000	Asistencia Social Primaria/Seguridad Social	883,58
2410.13100	Fomento del empleo/Personal laboral	629,28
2410.16000	Fomento del empleo/Seguridad Social	183,41
3200.13100	Administración General de Educación/Personal Laboral	930,89
3200.13102	Administración General de Educación/Otras remuneraciones	53,84
3200.16000	Administración General de Educación/Seguridad Social	295,35
3270.13000	Fomento de la convivencia ciudadana/Retribuciones básicas	1.674,15
3270.13002	Fomento de la convivencia ciudadana/Otras remuneraciones	171,91
3270.13100	Fomento de la convivencia ciudadana/Personal laboral	1.068,60
3270.13102	Fomento de la convivencia ciudadana/Otras remuneraciones	109,33
3270.16000	Fomento de la convivencia ciudadana/Seguridad Social	875,44
3320.13000	Bibliotecas y Archivos/Personal Laboral	563,71
3320.13002	Bibliotecas y Archivos/Otras remuneraciones	99,35
3320.16000	Bibliotecas y Archivos/Seguridad Social	223,07
3340.13100	Promoción Cultural/ Personal Laboral	399,73
3340.13102	Promoción Cultural/ Otras remuneraciones	64,41
3340.16000	Promoción Cultural/Seguridad Social	144,05
	TOTAL	14.065,73

Esta modificación se financia con cargo a anulaciones o bajas de créditos de otras aplicaciones, en los siguientes términos:

Bajas o Anulaciones en Concepto de Ingresos

Aplicación	Descripción	Euros
9200.50000	Fondo de contingencia/Administración General	14.065,73
	TOTAL	14.065,73

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los interesados podrán interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 43 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Fasnia, a veintiséis de octubre de dos mil veinte.

LA ALCALDESA-PRESIDENTA ACCIDENTAL, Silvia María Tejera Felipe.

FUENCALIENTE DE LA PALMA

ANUNCIO

4818 **70836**

Por Decreto de Alcaldía número 436/2020, dictado con fecha de veintiséis de octubre de 2020, ha sido aprobado el padrón de contribuyentes de la Tasa por suministro de agua a domicilio correspondiente al tercer trimestre del ejercicio 2020.

El padrón se expone al público por plazo de VEINTE DÍAS contados a partir del siguiente a la inserción de este Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante los cuales podrán los interesados presentar las alegaciones que estimen pertinentes. No obstante, los interesados podrán interponer, ante esta Alcaldía, recurso de reposición previo al contencioso administrativo en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la finalización del período de exposición pública del precitado padrón.

La recaudación, en período voluntario, se efectuará de conformidad con lo siguiente:

Inicio de cobranza: Día 1 de diciembre de 2020.

Modalidad de ingreso: Por el órgano de Recaudación Municipal o por Entidad Bancaria en el caso de que estuviesen los recibos domiciliados.

Lugar de ingreso: Ayuntamiento de Fuencaliente de La Palma o Entidad Bancaria.

Horario: De 09:00 a 13:00 horas.

Asimismo, se advierte que transcurrido el plazo de DOS MESES contados a partir de la fecha de inicio de la cobranza sin que las deudas correspondientes hubiesen sido satisfechas, se produce el inicio del periodo ejecutivo, que determinará la exigencia de los intereses de demora y de los recargos del periodo ejecutivo en los términos de los artículos 26 y 28 de la Ley General Tributaria, y en su caso, las costas del procedimiento de apremio que se produzcan.

En Fuencaliente de La Palma, a veintiséis de octubre de dos mil veinte.

EL ALCALDE, Gregorio Clemente Alonso Méndez.

GRANADILLA DE ABONA

ANUNCIO

4819 **76302**

En la Secretaría General de este Ilustre Ayuntamiento y conforme disponen los artículos 112 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y 169,177 Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hallan expuestos al público, a efectos de reclamaciones, el "Expediente de Modificación Presupuestaria número 25/2020, de Crédito Extraordinario, a financiar con Remanente Líquido de Tesorería", aprobados inicialmente por la Corporación en Pleno, en sesión extraordinaria celebrada el día 29 de octubre de 2020.

Los interesados que estén legitimados, según lo dispuesto en los artículos 63.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y 170 del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, y por los motivos taxativamente enumerados en este último artículo, podrán presentar reclamaciones y sugerencias con sujeción a los siguientes trámites:

a) Plazo de exposición y admisión de reclamaciones y sugerencias: QUINCE DÍAS HÁBILES desde el siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

b) Oficina de presentación de reclamaciones: Registro General.

c) Órgano ante el que se reclama: Ilustre Ayuntamiento Pleno.

Granadilla de Abona, a cinco de noviembre de dos mil veinte.

EL CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA, José Luis Vera Mesa.

GÜÍMAR

ANUNCIO

4820 **75852**

Anuncio por el que se hace público el Decreto número 2020-4003, de 04 de noviembre de 2020, de la Alcaldía-Presidencia del Excmo. Ayuntamiento de Güímar, por el que se acuerda emplazar a cuantos aparezcan como interesados en el procedimiento abreviado número 516/2020, en materia de responsabilidad patrimonial, que se sustancia en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 4 de Santa Cruz de Tenerife, en el que actúa como demandante contra este Ayuntamiento, María Candelaria Rosa Delgado.

Y teniendo en cuenta que el acto de impugnación pudiera afectar a una pluralidad de administrados al tratarse de un supuesto subsumible en lo establecido en el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, esta Alcaldía-Presidencia, conforme a lo establecido en el artículo 49 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

DISPONE: Emplazar a cuantos aparezcan como interesados en el procedimiento abreviado número 516/2020, en materia de responsabilidad patrimonial, que se sustancia en el Juzgado de lo Contencioso Administrativo número 4 de Santa Cruz de Tenerife, en el que actúa como demandante contra este Ayuntamiento, María Candelaria Rosa Delgado, para que puedan comparecer ante esa jurisdicción y personarse en los autos, en el plazo de que puedan comparecer ante esa jurisdicción y personarse en los a nueve días, contados a partir de la publicación del presente anuncio.

Güímar, a cuatro de noviembre de dos mil veinte.

EL ALCALDE, Airam Puerta Pérez.

LA SECRETARIA, María Isabel Santos García.

ANUNCIO

4821 **75853**

Intentada, en los domicilios que figuran en el expediente administrativo, las notificaciones de las cédulas de emplazamiento para el procedimiento ordinario número 122/2020, en materia de otros actos de la Administración, que se sustancia en el Juzgado de lo Contencioso Administrativo número 3 de Santa Cruz de Tenerife, a María del Mar Betancort Rodríguez, con D.N.I. 45…344-W, herederos de Celia Hernández Díaz, con D.N.I. 42…433-K, Dieter Kurt Schmidt Knackstedt, con D.N.I. Y4…750-W, Monika Magda

Alice Knackstedt con D.N.I. Y4…618-P, Felicidad Calero Pérez, con D.N.I. 42…071-Y, David Hammond Riley, con D.N.I. X…511-A, Karen Hilary Riley, con D.N.I. X48…780-W y herederos de Isabel Álvarez González, con D.N.I. 41…888-Y, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 44 y 46 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).

Se pone en su conocimiento que los interesados o sus representantes legales podrán comparecer en las dependencias del Excmo. Ayuntamiento de Güímar durante un plazo de CINCO DIAS HABILES a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para el conocimiento del contenido íntegro del mismo y constancia de tal conocimiento, con la advertencia de que, transcurrido dicho plazo sin haber comparecido, la notificación se entenderá producida, a todos los efectos, desde el día siguiente al vencimiento del mismo.

Contra el mismo no cabe recurso alguno al tratarse de un acto ordenado por el Juzgado dentro del procedimiento judicial, de conformidad con el artículo 49 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo.

Güímar, a cuatro de noviembre de dos mil veinte.

EL ALCALDE, Airam Puerta Pérez.

LA SECRETARIA, María Isabel Santos García.

CONVOCATORIA

4822 **71303**

BASES Y ANEXOS QUE HAN DE REGIR EL OTORGAMIENTO DE PREMIOS COMPRA EN GÜÍMAR: COMERCIO CERCANO.

BDNS (Identif.): 529831.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

(https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/529831).

ANUNCIO DE CONVOCATORIA

BASES Y ANEXOS QUE HAN DE REGIR EL OTORGAMIENTO DE PREMIOS COMPRA EN GÜÍMAR: COMERCIO CERCANO.

Campaña Promocional “Esta Navidad, #QuédateenGüímar”.

Excmo. Ayuntamiento de Güímar.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria aprobada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria de 21 de octubre de 2020, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index).

Primero. Beneficiarios:

Los premios Compra en Güímar: Comercio Cercano serán sorteados entre los clientes de comercios y establecimientos del municipio de Güímar que se encuentren adheridos a la campaña promocional del comercio local “Esta Navidad, #QuédateenGüímar”, y hubieran realizado una compra mínima de 15 euros en los referidos establecimientos. La formalización de la participación en el sorteo se hará mediante presentación de cupón de participación, conforme a las condiciones y con los requisitos que se indican en las presentes Bases.

Segundo. Objeto:

Es objeto de la presente campaña la potenciación de la visibilidad del pequeño y mediano comercio en el ámbito local a través de campañas que redunden en la fidelización de los clientes de las pequeñas y medianas empresas y promocionar la actividad comercial del municipio, vinculado al desarrollo de la campaña promocional “Esta Navidad, #QuédateenGüímar”, organizada por la Concejalía delegada de Comercio y Turismo.

Tercero. Bases reguladoras:

Las bases reguladoras completas y sus anexos se podrán descargar en la página web del Ayuntamiento de Güímar, en https://guimar.sedelectronica.es/info.0

Cuarto. Cuantía y consignación presupuestaria:

Los premios "Compra en Güímar: Comercio Cercano" serán de un importe de 200 euros (DOSCIENTOS EUROS).

Los mencionados premios se articularán en CINCUENTA (50) CHEQUES-REGALO por valor de 200 euros (DOSCIENTOS EUROS) cada uno.

Los premios Compra en Güímar: Comercio Cercano que se concedan al amparo de esta convocatoria se imputarán, a la aplicación presupuestaria número 2020.4300.48001 denominada "Subvenciones Güímar Emprende" del Presupuesto General de la corporación para el año 2020. El importe total destinado a esta convocatoria asciende a DIEZ MIL EUROS (10.000,00 euros).

Se consideran gastos subvencionabas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. General de Subvenciones (LGS), aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada.

Teniendo en cuenta la naturaleza y característica de los premios que se pretenden otorgar y que los mismos redunden en una mayor potenciación de la visibilidad del pequeño y mediano comercio en el ámbito local, se considera

gastos subvencionables la compra de bienes y servicios en comercios y establecimientos del municipio de Güímar que se encuentren adheridos a la campaña promocional del comercio local "Esta Navidad., #QuédateenGüímar".

En todo caso, los gastos que se habrán de realizar en el periodo que medie entre la entrega del cheque regalo y el 31/01/2021.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

Las bases y su convocatoria se publicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia y en los tablones de edictos. El plazo de presentación de solicitudes será el periodo que medie entre el día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia y hasta el 5 de enero de 2021.

Güímar. Santa Cruz de Tenerife, a veintitrés de octubre de dos mil veinte.

EL ALCALDE - PRESIDENTE, Airam Puerta Pérez.

CONVOCATORIA

4823 **71315**

BASES Y ANEXOS QUE HAN DE REGIR EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES DE APOYO DIRECTO A MICROEMPRESAS Y AUTÓNOMOS, EN LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PROMOCIÓN 2020.

BDNS (Identif.): 529820.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

(https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/529820)

ANUNCIO DE CONVOCATORIA

BASES Y ANEXOS QUE HAN DE REGIR EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES DE APOYO DIRECTO A MICROEMPRESAS Y AUTÓNOMOS, EN LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PROMOCIÓN 2020.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria aprobada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria de 21 de octubre de 2020, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index).

Primero. Beneficiarios:

La ayuda será concedida a trabajadores por cuenta propia cuya fecha de alta en los regímenes de la Seguridad Social que correspondan, o en la mutualidad del Colegio Profesional correspondiente, se hubiera

producido antes de la fecha de publicación de esta convocatoria en el BOP y se mantenga dicha afiliación como mínimo durante un año posterior a la fecha de justificación. En caso de Comunidades de Bienes o Sociedades Civiles, solo se admitirá la solicitud de un miembro, debiendo declarar quienes son los miembros de la referida entidad.

La actividad empresarial deberá desarrollarse en el municipio de Güímar o al menos tener sede de principal de actividad en este municipio. (Anexo III). No podrán solicitar ayudas los trabajadores por cuenta propia que figuren como autónomos colaboradores.

No podrán solicitar ayudas los trabajadores por cuenta propia que hayan sido beneficiarios de subvenciones en convocatorias anteriores.

Queda expresamente excluido del ámbito subjetivo de las presentes Bases, las asociaciones empresariales o profesionales.

Segundo. Objeto:

El objeto de las presentes bases es regular, en régimen de concurrencia competitiva, las ayudas directas destinadas a apoyar a empresarios autónomos y microempresas cuya actividad se desarrolle en el Término Municipal de Güímar, durante el ejercicio 2020, para la contratación de servicios de promoción de las mismas, realizados dentro del propio Municipio.

Tercero. Bases reguladoras:

Las bases reguladoras completas y sus anexos se podrán descargar en la página web del Ayuntamiento de Güímar, en https://guimar.sedelectronica.eS/info.0

Cuarto. Cuantía y consignación presupuestaria:

Las ayudas que se concedan al amparo de esta convocatoria se imputarán, a la aplicación presupuestaria número 2020.4330.47900, del Presupuesto General de la corporación para el año 2020. El importe total destinado a esta convocatoria asciende a CINCUENTA MIL EUROS (50.000,00 euros).

Las ayudas consistirán en una inversión máxima auxiliable de 600,00 euros por proyecto presentado (considerando aparte los gastos de IGIC) y la realización de un Plan de Comunicación y Promoción, cuyo cumplimiento y finalización es requisito indispensable para recibir la ayuda económica.

Presupuesto máximo auxiliable (coste máximo que puede alcanzar la campaña promocional en su conjunto): 600,00 euros.

Subvención máxima otorgable: 600,00 euros.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

Las bases y su convocatoria se publicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia y en los tablones de edictos. El plazo de presentación de solicitudes será de VEINTE DÍAS NATURALES a contar a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases el Boletín Oficial de la Provincia.

Güímar. Santa Cruz de Tenerife, a veintitrés de octubre de dos mil veinte.

EL ALCALDE - PRESIDENTE, Airam Puerta Pérez.

GUÍA DE ISORA

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA

4824 **67852**

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio de 30 de julio de 2020 relativo a la aprobación de la modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora de Tráfico, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión celebrada con carácter ordinario, el día 30 de julio del año 2020, entre otros, acuerdos adoptó el que sigue:

"PRIMERO. Aprobar inicialmente la modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora de Tráfico, en los términos en que se recogen a continuación:

- Se modifica el artículo 14 B, quedando redactado como sigue:

B. ESTACIONAMIENTO

El estacionamiento es la inmovilización de un vehículo que no se encuentra en situación de detención o parada.

1. Los vehículos podrán estacionar en fila, es decir, paralelamente a la acera, en batería, perpendicularmente a la acera o semibatería, es decir, oblicuamente, todo ello conforme indique las señales de tráfico, tanto verticales como horizontales.

2. El estacionamiento deberá efectuarse de tal manera que el vehículo no obstaculice la circulación ni constituya un riesgo para el resto de los usuarios de la vía, cuidando especialmente la colocación del mismo y el evitar que pueda ponerse en movimiento en ausencia del conductor.

3. El estacionamiento se hará lo más pegado posible a la acera.

4. Los vehículos estacionados en pendiente ascendente (cuando estén provistos de caja de cambios) deberán dejar colocada la primera velocidad, y cuando estén estacionados en pendiente descendente, deberán dejar colocada la marcha atrás, tanto en un caso como en otro con el freno de estacionamiento. Los conductores deberán dejar el vehículo estacionado de tal modo que no se pueda mover, siendo responsables de ello.

5. El Ayuntamiento adoptará las medidas adecuadas para facilitar el estacionamiento de los vehículos automóviles que cuenten con la tarjeta oficial de minusválidos, expedida por Autoridad competente.

6. Todo conductor que pare o estacione su vehículo deberá hacerlo de forma que permita la mejor utilización del restante espacio disponible.

7. Queda prohibido estacionar:

a) En los lugares que se indique mediante señales tal prohibición, tanto vertical como horizontal.

b) En todos los casos en que está prohibida la parada.

c) En las zonas señalizadas para carga y descarga.

d) En las zonas correctamente señalizadas como vados.

e) En doble fila, tanto si en la primera fila hay un coche como si hay un contenedor o algún elemento de protección.

f) En las vías que, por su anchura, no permitan el paso de más de un vehículo.

g) En las aceras, paseos y demás zonas destinadas al paso de peatones.

h) En los lugares que eventualmente se indiquen para la realización de obras, mudanzas o actos públicos, siempre que así se indique con una antelación de, al menos, veinticuatro horas.

i) En los lugares que tengan rebajado el bordillo para permitir el tránsito de minusválidos.

j) En isletas o medianas centrales.

k) En los lugares que, en su caso, hubieren sido habilitados para el estacionamiento con limitación horaria sin colocar el distintivo que lo autoriza o cuando, colocado, se mantenga estacionado el vehículo en exceso sobre el tiempo máximo establecido en esta Ordenanza.

l) En zonas señalizadas para uso exclusivo de minusválidos.

m) En todo lugar no indicado anteriormente que constituya un riesgo para peatones, animales o vehículos.

Tendrán la consideración de paradas o estacionamientos en lugares peligrosos o que obstaculizan gravemente la circulación los que constituyan un riesgo u obstáculo a la circulación en los siguientes supuestos:

a) Cuando la distancia entre el vehículo y el borde opuesto de la calzada o una marca longitudinal sobre ella que indique prohibición de atravesarla sea inferior a tres metros o, en cualquier caso, cuando no permita el paso de otros vehículos.

b) Cuando se impida incorporarse a la circulación a otro vehículo debidamente parado o estacionado.

c) Cuando se obstaculice la utilización normal del paso de salida o acceso a un inmueble de personas o animales, o de vehículos en un vado señalizado correctamente.

d) Cuando se obstaculice la utilización normal de los pasos rebajados para disminuidos físicos.

e) Cuando se efectúe en las medianas, separadores, isletas u otros elementos de canalización del tráfico.

f) Cuando se impida el giro autorizado por la señal correspondiente.

g) Cuando el estacionamiento tenga lugar en una zona reservada a carga y descarga, durante las horas de utilización.

h) Cuando el estacionamiento se efectúe en doble fila sin conductor.

i) Cuando el estacionamiento se efectúe en una parada de transporte público, señalizada y delimitada.

j) Cuando el estacionamiento se efectúe en espacios expresamente reservados a servicios de urgencia y seguridad.

k) Cuando el estacionamiento se efectúe en espacios prohibidos en vía pública calificada de atención preferente, específicamente señalizados.

l) Cuando el estacionamiento se efectúe en medio de la calzada.

m) Las paradas o estacionamientos que, sin estar incluidos en los párrafos anteriores, constituyan un peligro u obstaculicen gravemente el tráfico de peatones, vehículos o animales.

8. Los supuestos de paradas o estacionamientos en lugares peligrosos o que obstaculicen gravemente la circulación tienen la consideración de infracciones graves, conforme se prevé en el artículo 65.4.d) del texto articulado.

9. En particular queda prohibido en la vía pública:

a) Estacionar vehículos reparados o pendientes de reparar en las proximidades del taller.

b) Realizar reparaciones de vehículos en la vía pública que no se consideren de urgencia

c) Estacionar vehículos en la vía pública, cuando su fin sea destinarlos a su venta o promoción.

10. El régimen de estacionamiento de autocaravanas, caravanas y vehículos similares se ajustará a lo siguiente:

1) En todas las vías urbanas o espacios adyacentes del término municipal el tiempo máximo de estacionamiento será de 24 horas durante una misma semana, de tal forma que se garantice la debida rotación y distribución equitativa de los estacionamientos disponibles en el municipio.

2) En las zonas habilitadas para el estacionamiento autocaravanas, caravanas y vehículos similares por la Autoridad Municipal competente el tiempo máximo de estacionamiento será el que indique la señalización de dicha zona o en su defecto 72 horas durante una misma semana.

3) Queda prohibida la acampada en la vía pública o espacios adyacentes en todo el municipio de Guía de Isora, con excepción de las zonas debidamente autorizadas por la Autoridad Municipal competente.

A efectos meramente indicativos, se entiende que el vehículo está acampado cuando el mismo tiene contacto con el suelo con algo más que las ruedas del mismo (patas estabilizadoras u otro artilugio); cuando ocupe más espacio del que ocuparía cerrada y circulando (ventanas proyectables o batientes, toldos, sillas, mesas o similares); cuando emita fluidos, contaminantes o no; emita ruidos molestos en horario propio para el descanso conforme a la regulación establecida en materia de ruidos.

Se permite la apertura de ventanas proyectarles siempre que ello no suponga peligro o molestia para otros usuarios de la vía.

En cuanto al régimen sancionador aplicable a la acampada ilegal se estará a lo dispuesto en la Ordenanza de Convivencia de Guía de Isora.

- Se incluye el 264 y 265 en el cuadro de multas, anexo I, de la Ordenanza tipificando el incumplimiento de la obligación del artículo 14 B apartado 9 y añadir la infracción consistente en estacionar en la zona de uso exclusivo para discapacitado (solamente estaba tipificada en la Ordenanza la parada en las zonas de uso exclusivo de discapacitados), desplazando todas las demás infracciones subsiguientes en el cuadro dos número para que estas nuevas infracciones queden en el apartado “estacionamiento” :

Nº	ART.	HECHO DENUNCIADO	CLA	EUROS	I.R.
264	14 B) 9 Ordenanza Reguladora en relación con el Art. 93 Reglamento de Circulación	Estacionar superando el tiempo máximo regulado para autocaravanas, caravanas y vehículos similares	L	100	50
265	94.2 d) Reglamento de Reglamento de Circulación	Estacionar en zona de uso exclusivo para discapacitados	G	200	100

SEGUNDO. Someter dicha modificación de la Ordenanza municipal a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios del Ayuntamiento, por el plazo de treinta días para que puedan presentar reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por la Corporación. De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de Acuerdo expreso por el Pleno.

Simultáneamente, publicar el texto de la modificación de la Ordenanza municipal en el portal web del Ayuntamiento con el objeto de dar audiencia a los ciudadanos afectados y recabar cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades.

TERCERO. Recabar directamente la opinión de las organizaciones o asociaciones reconocidas por ley que agrupen o representen a las personas cuyos derechos o intereses legítimos se vieren afectados por la norma y cuyos fines guarden relación directa con su objeto.

CUARTO. Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para suscribir y firmar toda clase de documentos relacionados con este asunto.”

Vista la anterior modificación aprobada por Pleno, el texto definitivo de la Ordenanza queda redactado como sigue:

ORDENANZA REGULADORA DE TRÁFICO DE GUÍA DE ISORA

ARTÍCULO 1. Objeto y Fundamento Legal

La presente ordenanza tiene por objeto la ordenación, control y regulación del tráfico en las vías urbanas de este Municipio, en ejercicio de la potestad que se reconoce a los municipios en el artículo 25.2.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 7 del Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, por el que se aprueba el Texto Articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.

Las normas de esta Ordenanza complementan lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, por el que se aprueba el Texto Articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, y en el Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del Texto Articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por el Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo.

ARTÍCULO 2. Ámbito de Aplicación

Las disposiciones de la presente Ordenanza serán de aplicación en todas las vías urbanas en las que sea competente el Ayuntamiento de Guía de Isora.

ARTÍCULO 3. Los Peatones

Los peatones transitarán por las aceras y pasos a ellos destinados, gozando siempre de preferencia los minusválidos que se desplacen en sillas de ruedas.

Los peatones no deberán detenerse en las aceras formando grupos, cuando ello obligue a otros usuarios a circular por la calzada.

Cuando porten objetos que supongan peligro o puedan producir suciedad, adoptarán las máximas precauciones posibles para evitar molestias.

Los que utilicen monopatines, patines, segway o aparatos similares no podrán circular por la calzada, salvo que se trate de zonas, vías o partes de estas que les estén especialmente destinadas, y sólo podrán circular por las aceras o por las calles residenciales debidamente señalizadas, sin que en ningún caso se permita que sean arrastrados por otros vehículos.

ARTÍCULO 4. Circulación de Animales

Los animales deberán ir siempre acompañados de una persona capaz de dominarlos en todo momento, la cual deberá respetar las normas generales establecidas para los conductores de vehículos.

ARTÍCULO 5. Señalización

A. Corresponde al Ayuntamiento la señalización de las vías urbanas, debiendo responsabilizarse del mantenimiento de las señales en las mejores condiciones posibles de seguridad para la circulación.

B. Las señales de reglamentación colocadas al lado o en la vertical de la señal de entrada a poblado se aplica a todo el poblado, excepto si dentro de este hubiera señales distintas para tramos concretos de la red viaria municipal.

C. No se podrá instalar, retirar, trasladar, ocultar o modificar las señales colocadas en la vía urbana sin previa autorización del Ayuntamiento. Además, se prohíbe modificar su contenido o colocar sobre ellas o en sus inmediaciones placas, carteles, marcas u otros objetos que puedan inducir a confusión, reducir su visibilidad o su eficacia, deslumbrar a los usuarios de la vía o distraer su atención.

D. Cuando razones de seguridad o fluidez de la circulación lo aconsejen, podrá ordenarse por la Autoridad competente otro sentido de circulación, la prohibición total o parcial de acceso a partes de la vía bien con carácter general, bien para determinados vehículos o usuarios, el cierre de determinadas vías, el seguimiento obligatorio de itinerarios concretos o la utilización de arcenes o carriles en sentido opuesto al normalmente previsto.

Para evitar el entorpecimiento a la circulación y garantizar su fluidez, se podrán imponer restricciones o limitaciones a determinados vehículos y para vías concretas, que serán obligatorias para los usuarios afectados.

El cierre a la circulación de una vía objeto de la legislación sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, solo se realizará con carácter excepcional y deberá ser expresamente autorizado por la Autoridad.

E. Las señales y órdenes de los Agentes de circulación prevalecerán sobre las demás señales.

ARTÍCULO 6. Obstáculos en la Vía Pública

1. Se prohíbe la colocación en la vía pública de cualquier obstáculo que pueda dificultar en paso normal de vehículos o peatones, salvo que sea expresamente autorizado por el Ayuntamiento cuando concurran circunstancias especiales. En dicha autorización se establecerán las condiciones que deberán respetarse. El coste de la señalización y colocación de elementos de seguridad serán a costa del interesado.

2. Quienes hubieran creado sobre la vía algún obstáculo o peligro deberán hacerlo desaparecer lo antes posible y adoptarán las medidas para que pueda ser advertido por los usuarios de la vía, dando cuenta inmediatamente a las Autoridades.

ARTÍCULO 7. Carga y Descarga

1. El Ayuntamiento establecerá zonas destinadas a la carga y descarga, bien a iniciativa propia o a petición de los particulares con el pago de la tasa correspondiente. Esta zona reservada se indicará expresamente con las señales y con la limitación horaria correspondiente.

2. Queda prohibido depositar la mercancía en la calzada, en el arcén y zonas peatonales. Se efectuarán, en lo posible, por el lado del vehículo más próximo al borde de la calzada, empleando los medios suficientes para que se realice con celeridad y procurando evitar ruidos y molestias innecesarias.

ARTÍCULO 8. Límites de Velocidad

La velocidad máxima que no deberán rebasar los vehículos en vías urbanas y travesías se establece, con carácter general, en cincuenta kilómetros por hora, salvo para los vehículos que transporten mercancías peligrosas que circularán como máximo a 40 kilómetros por hora.

Estos límites podrán ser rebajados en travesías especialmente peligrosas por Acuerdo de la Autoridad municipal con el titular de la vía, y en las vías urbanas por decisión del órgano competente de la Corporación Municipal].

ARTÍCULO 9. Limitaciones a la Circulación

1. Los vehículos especiales y vehículos en régimen de transporte especial que se regulan en el Anexo III del Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del Texto Articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por el Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, en vías urbanas deberán seguir el itinerario determinado por la Autoridad municipal.

ARTÍCULO 10. Régimen de Ciclomotores y Motocicletas

1. Los ciclomotores y motocicletas deberán circular sin emitir ruidos excesivos, debiendo llevar el preceptivo dispositivo silenciador de las explosiones y evitar los acelerones.

2. Dentro del casco urbano no podrán circular paralelamente ni entre dos vehículos de categoría superior.

3. Están obligados tanto el conductor como el acompañante a utilizar el casco protector debidamente homologado para circular por todo el casco urbano.

4. En lo que se refiere al estacionamiento, se hará en las zonas debidamente adecuadas para este tipo de vehículos.

5. Los conductores de los ciclomotores y motocicletas quedan obligados o someterse a las pruebas que se establezcan para la detención de las posibles intoxicaciones por alcohol.

ARTÍCULO 11. Régimen de las Bicicletas

1. Las bicicletas que, por construcción, no puedan ser ocupados por más de una persona, podrán transportar, no obstante, cuando el conductor sea mayor de edad, un menor de hasta siete años en asiento adicional, que habrá de ser homologado.

2. No se podrá circular con estos vehículos por la acera, aunque sí por los paseos a una velocidad máxima de 10 km/h, teniendo preferencia siempre los peatones, excepto en las vías reservadas para ciclos o vías ciclistas.

3. Las bicicletas estarán dotadas de los elementos reflectantes que, debidamente homologados, se determinan en el Reglamento General de Vehículos, siendo necesario para circular de noche que lleven conectada iluminación tanto delantera como trasera, así como una prenda reflectante que permita a los conductores y demás usuarios distinguirlos a una distancia de, al menos, 150 m.

4. Los conductores de bicicletas quedan obligados o someterse a las pruebas que se establezcan para la detención de las posibles intoxicaciones por alcohol.

5. Es obligatorio el uso del casco de protección por los menores de 16 años.

ARTÍCULO 12. Régimen de Vehículos en Servicio de Urgencia

1. Tendrán prioridad de paso sobre los demás vehículos y otros usuarios de la vía los vehículos de servicio de urgencia públicos o privados, cuando se hallen en servicio de tal carácter.

2. Podrán circular por encima de los límites de velocidad establecidos en esta Ordenanza y estarán exentos de cumplir otras normas o señales, en los casos y con las condiciones que reglamentariamente se determinen.

ARTÍCULO 13. Pruebas deportivas

1. EL Municipio autorizará las pruebas deportivas cuando discurran íntegra y exclusivamente por el casco urbano, exceptuadas las travesías.

2. La actividad de las pruebas deportivas se regirá

por las normas establecidas en esta Normativa especial, por los Reglamentos deportivos y demás Normas que resulten de aplicación.

3. Las pruebas deportivas se disputarán con el tráfico completamente cerrado a usuarios ajenos a dicha prueba, y gozarán del uso exclusivo de las vías en el espacio comprendido entre el vehículo de apertura con bandera roja y el de cierre con bandera verde.

4. Los participantes que circulen fuera del espacio delimitado por los vehículos de señalización de inicio y fin de la prueba serán considerados usuarios normales de la vía, y no les será de aplicación esta Normativa especial.

ARTÍCULO 14. Parada y Estacionamiento

A. PARADA

1. Se considera parada la inmovilización del vehículo por un tiempo que no exceda de dos minutos, en la cual el conductor no podrá abandonar el vehículo. Si excepcionalmente lo hiciera, deberá estar lo suficientemente cerca como para retirarlo en caso de que las circunstancias lo exijan.

2. La parada se efectuará lo más cerca de la acera derecha si son vías de doble sentido; si son de sentido único, se podrá efectuar también en el lado izquierdo.

3. Queda prohibido parar:

a) Donde las señales lo prohíban.

b) En los pasos a nivel, pasos para ciclistas y pasos para peatones.

c) En las curvas y cambios de rasante de visibilidad reducida, en sus proximidades y en los túneles.

d) En los carriles o partes de la vía reservados exclusivamente para la circulación de determinados usuarios.

e) En las intersecciones y en sus proximidades.

f) En los lugares donde se impida la visibilidad de la señalización a los usuarios a quienes les afecte u obligue a hacer maniobras.

g) En los carriles destinados al uso exclusivo del transporte público urbano, o en los reservados para bicicletas.

h) En las zonas destinadas para el estacionamiento y parada de uso exclusivo para el transporte público urbano.

i) En zonas señalizadas para uso exclusivo de minusválidos y pasos de peatones.

B. ESTACIONAMIENTO

El estacionamiento es la inmovilización de un vehículo que no se encuentra en situación de detención o parada.

1. Los vehículos podrán estacionar en fila, es decir, paralelamente a la acera, en batería, perpendicularmente a la acera o semibatería, es decir, oblicuamente, todo ello conforme indique las señales de tráfico, tanto verticales como horizontales.

2. El estacionamiento deberá efectuarse de tal manera que el vehículo no obstaculice la circulación ni constituya un riesgo para el resto de los usuarios de la vía, cuidando especialmente la colocación del mismo y el evitar que pueda ponerse en movimiento en ausencia del conductor.

3. El estacionamiento se hará lo más pegado posible a la acera.

4. Los vehículos estacionados en pendiente ascendente (cuando estén provistos de caja de cambios) deberán dejar colocada la primera velocidad, y cuando estén estacionados en pendiente descendente, deberán dejar colocada la marcha atrás, tanto en un caso como en otro con el freno de estacionamiento. Los conductores deberán dejar el vehículo estacionado de tal modo que no se pueda mover, siendo responsables de ello.

5. El Ayuntamiento adoptará las medidas adecuadas para facilitar el estacionamiento de los vehículos automóviles que cuenten con la tarjeta oficial de minusválidos, expedida por Autoridad competente.

6. Todo conductor que pare o estacione su vehículo deberá hacerlo de forma que permita la mejor utilización del restante espacio disponible.

7. Queda prohibido estacionar:

a) En los lugares que se indique mediante señales tal prohibición, tanto vertical como horizontal.

b) En todos los casos en que está prohibida la parada.

c) En las zonas señalizadas para carga y descarga.

d) En las zonas correctamente señalizadas como vados.

e) En doble fila, tanto si en la primera fila hay un coche como si hay un contenedor o algún elemento de protección.

f) En las vías que, por su anchura, no permitan el paso de más de un vehículo.

g) En las aceras, paseos y demás zonas destinadas al paso de peatones.

h) En los lugares que eventualmente se indiquen para la realización de obras, mudanzas o actos públicos, siempre que así se indique con una antelación de, al menos, veinticuatro horas.

i) En los lugares que tengan rebajado el bordillo para permitir el tránsito de minusválidos.

j) En isletas o medianas centrales.

k) En los lugares que, en su caso, hubieren sido habilitados para el estacionamiento con limitación horaria sin colocar el distintivo que lo autoriza o cuando, colocado, se mantenga estacionado el vehículo en exceso sobre el tiempo máximo establecido en esta Ordenanza.

l) En zonas señalizadas para uso exclusivo de minusválidos.

m) En todo lugar no indicado anteriormente que constituya un riesgo para peatones, animales o vehículos.

Tendrán la consideración de paradas o estacionamientos en lugares peligrosos o que obstaculizan gravemente la circulación los que constituyan un riesgo u obstáculo a la circulación en los siguientes supuestos:

a) Cuando la distancia entre el vehículo y el borde opuesto de la calzada o una marca longitudinal sobre ella que indique prohibición de atravesarla sea inferior a tres metros o, en cualquier caso, cuando no permita el paso de otros vehículos.

b) Cuando se impida incorporarse a la circulación a otro vehículo debidamente parado o estacionado.

c) Cuando se obstaculice la utilización normal del paso de salida o acceso a un inmueble de personas o animales, o de vehículos en un vado señalizado correctamente.

d) Cuando se obstaculice la utilización normal de los pasos rebajados para disminuidos físicos.

e) Cuando se efectúe en las medianas, separadores, isletas u otros elementos de canalización del tráfico.

f) Cuando se impida el giro autorizado por la señal correspondiente.

g) Cuando el estacionamiento tenga lugar en una zona reservada a carga y descarga, durante las horas de utilización.

h) Cuando el estacionamiento se efectúe en doble fila sin conductor.

i) Cuando el estacionamiento se efectúe en una parada de transporte público, señalizada y delimitada.

j) Cuando el estacionamiento se efectúe en espacios expresamente reservados a servicios de urgencia y seguridad.

k) Cuando el estacionamiento se efectúe en espacios prohibidos en vía pública calificada de atención preferente, específicamente señalizados.

l) Cuando el estacionamiento se efectúe en medio de la calzada.

m) Las paradas o estacionamientos que, sin estar incluidos en los párrafos anteriores, constituyan un peligro u obstaculicen gravemente el tráfico de peatones, vehículos o animales.

8. Los supuestos de paradas o estacionamientos en lugares peligrosos o que obstaculicen gravemente la circulación tienen la consideración de infracciones graves, conforme se prevé en el artículo 65.4.d) del texto articulado.

9. En particular queda prohibido en la vía pública:

a) Estacionar vehículos reparados o pendientes de reparar en las proximidades del taller.

b) Realizar reparaciones de vehículos en la vía pública que no se consideren de urgencia

c) Estacionar vehículos en la vía pública, cuando su fin sea destinarlos a su venta o promoción.

10. El régimen de estacionamiento de autocaravanas, caravanas y vehículos similares se ajustará a lo siguiente:

1) En todas las vías urbanas o espacios adyacentes del término municipal el tiempo máximo de estacionamiento será de 24 horas durante una misma semana, de tal forma que se garantice la debida rotación y distribución equitativa de los estacionamientos disponibles en el municipio.

2) En las zonas habilitadas para el estacionamiento autocaravanas, caravanas y vehículos similares por la Autoridad Municipal competente el tiempo máximo de estacionamiento será el que indique la señalización de dicha zona o en su defecto 72 horas durante una misma semana.

3) Queda prohibida la acampada en la vía pública o espacios adyacentes en todo el municipio de Guía de Isora, con excepción de las zonas debidamente autorizadas por la Autoridad Municipal competente.

A efectos meramente indicativos, se entiende que el vehículo está acampado cuando el mismo tiene contacto con el suelo con algo más que las ruedas del mismo (patas estabilizadoras u otro artilugio); cuando ocupe más espacio del que ocuparía cerrada y circulando (ventanas proyectables o batientes, toldos, sillas, mesas o similares); cuando emita fluidos, contaminantes o no; emita ruidos molestos en horario propio para el descanso conforme a la regulación establecida en materia de ruidos.

Se permite la apertura de ventanas proyectarles siempre que ello no suponga peligro o molestia para otros usuarios de la vía.

En cuanto al régimen sancionador aplicable a la acampada ilegal se estará a lo dispuesto en la Ordenanza de Convivencia de Guía de Isora.

ARTÍCULO 15. Paradas de Transporte Público

1. La Administración Municipal establecerá y señalizará los lugares de situación de las paradas de transporte público.

2. Los medios de transporte público colectivo no podrán efectuar paradas fuera de las zonas habilitadas o autorizadas y solo podrán permanecer por el tiempo indispensable para dejar o recoger viajeros, salvo que esté señalizada como principio o fin de línea.

3. Los vehículos autotaxis podrán efectuar paradas para recoger o dejar viajeros en el lugar en que se cause menos trastorno al tráfico.

ARTÍCULO 16. Inmovilización y Retirada de Vehículos

1. Los Agentes de Policía de este Ayuntamiento podrán proceder a la inmovilización de vehículos cuando:

a. El vehículo carezca de autorización administrativa para circular, bien por no haberla obtenido o porque haya sido objeto de anulación, declarada su pérdida de vigencia.

b. El vehículo presente deficiencias que constituyan un riesgo especialmente grave para la seguridad vial.

c. El conductor o el pasajero no hagan uso del casco de protección, en los casos en que fuera obligatorio.

d. Tenga lugar la negativa a efectuar las pruebas a que se refiere el artículo 12.2 y 3 del real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, o éstas arrojen un resultado positivo.

e. El vehículo carezca de seguro obligatorio.

f. Se produzca una ocupación excesiva del vehículo que suponga aumentar en un 50 por ciento el número de plazas autorizadas, excluida la del conductor.

g. El vehículo supere los niveles de gases, humos y ruido permitidos reglamentariamente según el tipo de vehículo.

h. Existan indicios racionales que pongan de manifiesto la posible manipulación en los instrumentos de control.

i. Se detecte que el vehículo está dotado de mecanismos o sistemas encaminados a eludir la vigilancia de los Agentes de Tráfico y de los medios de control a través de captación de imágenes.

j. La inmovilización se levantará en el momento en que cese la causa que la motivó.

2. Los gastos que se originen como consecuencia de la inmovilización del vehículo serán por cuenta del conductor que cometió la infracción. En su defecto, serán por cuenta del conductor habitual o del arrendatario y, a falta de éstos, del titular. Los gastos deberán ser abonados como requisito previo a levantar la medida de inmovilización, sin perjuicio del correspondiente derecho de defensa y de la posibilidad de repercutirlos sobre la persona responsable que haya dado lugar a que la Administración adopte dicha medida.

En los supuestos previstos en el apartado 1, párrafos h, e i, los gastos de la inspección correrán de cuenta del denunciado, si se acredita la infracción.

3. La Administración podrá proceder a la retirada del vehículo de la vía y su depósito en el lugar destinado a depósito municipal en los siguientes casos:

a. Siempre que constituya peligro, cause graves perturbaciones a la circulación de vehículos o peatones o deteriore algún servicio o patrimonio público.

b. En caso de accidente que impida continuar su marcha.

c. Cuando, procediendo legalmente la inmovilización del vehículo, no hubiere lugar adecuado para practicarla sin obstaculizar la circulación de vehículos o personas.

d. Cuando, inmovilizado un vehículo de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 84 del Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, no cesasen las causas que motivaron la inmovilización.

e. Cuando un vehículo permanezca estacionado en lugares habilitados por la autoridad municipal como zonas de aparcamiento reservado para el uso de personas con discapacidad sin colocar el distintivo que lo autoriza.

f. Cuando un vehículo permanezca estacionado en los carriles o partes de las vías reservados exclusivamente para la circulación o para el servicio de determinados usuarios y en las zonas reservadas a la carga y descarga.

4. Salvo en los casos de sustracción u otras formas de utilización del vehículo en contra de la voluntad de su titular, debidamente justificadas, los gastos que se originen como consecuencia de la retirada a la que se refiere el apartado anterior, serán por cuenta del titular, del arrendatario o del conductor habitual, según el caso, que deberá abonarlos como requisito previo a la devolución del vehículo, sin perjuicio del derecho de recurso que le asiste y de la posibilidad de repercutirlos sobre el responsable del accidente, del abandono del vehículo o de la infracción que haya dado lugar a la retirada.

5. La Administración deberá comunicar la retirada y depósito del vehículo al titular en el plazo de 24 horas. La comunicación se podrá efectuar a través de la Dirección Electrónica Vial, si el titular dispusiese de ella.

ARTÍCULO 17. Otras Normas

1. Cualquier conductor que con su vehículo produzca ruidos o humos excesivos podrá ser requerido por la Autoridad local para que repare los desperfectos, pudiendo la Autoridad, formulando la correspondiente denuncia, inmovilizar el vehículo si dicha reparación no se produce.

2. Se prohíbe circular con el motor excesivamente revolucionado, dando acelerones o ruidos excesivos, especialmente en horario nocturno.

3. Se prohíbe utilizar las señales acústicas en el casco urbano, salvo peligro evidente o urgente necesidad.

4. El alumbrado entre el ocaso y la salida del sol, y en condiciones de visibilidad adversas, será el de corto alcance o cruce; en ningún caso se podrá utilizar alumbrado de carretera en el casco urbano. Se procederá a la inmovilización de los vehículos que no posean el alumbrado correspondiente y que supongan un peligro para

los demás usuarios de la vía. Las motocicletas que circulen por la vía urbana están obligadas a utilizar durante todo el día el alumbrado de corto alcance o cruce.

ARTÍCULO 18. Procedimiento Sancionador

1. No se podrá imponer sanción alguna por las infracciones tipificadas en esta Ordenanza sino en virtud de procedimiento instruido con arreglo a los artículos 70 y siguientes del Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo y, en las disposiciones que reglamentariamente lo desarrollen y supletoriamente, por lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los instrumentos, aparatos o medios y sistemas que sean utilizados para la formulación de denuncias por infracciones a la normativa de tráfico estarán sometidos a control metrológico en los términos establecidos por la Ley 3/1985, de 18 de marzo, de Metrología y su normativa de desarrollo.

2. La sanción por infracción a normas de circulación cometidas en vías urbanas corresponderá al Alcalde, el cual podrá delegar esta facultad de acuerdo con la legislación local aplicable.

ARTÍCULO 19. Infracciones

1. Las acciones u omisiones contrarias a esta Ordenanza, tendrán el carácter de infracciones administrativas y serán sancionadas en los casos que en ella se determinen, de conformidad con lo establecido en el cuadro de multas que figura en el ANEXO I a la presente ordenanza.

Cuando las acciones u omisiones puedan constituir delitos o faltas tipificadas en las leyes penales, se estará a lo dispuesto en el artículo 72 del Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo.

ARTÍCULO 20. Prescripción de Sanciones.

- El plazo de prescripción de las sanciones consistentes en multa pecuniaria será de cuatro años y, el de las demás sanciones, será de un año, computados desde el día siguiente a aquél en que adquiera firmeza en vía administrativa la sanción.

- El cómputo y la interrupción del plazo de prescripción del derecho de la Administración para exigir el pago de las sanciones consistentes en multa pecuniaria se regirán por lo dispuesto en la Ley General Tributaria.

ARTÍCULO 21. Sujetos Responsables

1. La responsabilidad por las infracciones a lo dispuesto en esta Ordenanza recaerá directamente en el autor del hecho en que consista la infracción. No obstante:

a. El conductor de una motocicleta, de un ciclomotor, de un vehículo de tres o cuatro ruedas no carrozados o de cualquier otro vehículo para el que se exija el uso de casco por conductor y pasajero será responsable por la no utilización del casco de protección por el pasajero, así como por transportar pasajeros que no cuenten con la edad mínima exigida.

Asimismo, el conductor del vehículo será responsable por la no utilización de los sistemas de retención infantil, con la excepción prevista en el artículo 11.4 del Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, cuando se trate de conductores profesionales.

b. Cuando la autoría de los hechos cometidos corresponda a un menor de dieciocho años, responderán solidariamente con él sus padres, tutores, acogedores y guardadores legales o de hecho, por este orden, en razón al incumplimiento de la obligación impuesta a éstos que conlleva un deber de prevenir la infracción administrativa que se impute a los menores.

La responsabilidad solidaria quedará referida estrictamente a la pecuniaria derivada de la multa impuesta.

c. En los supuestos en que no tenga lugar la detención del vehículo y éste tuviese designado un conductor habitual, la responsabilidad por la infracción recaerá en éste, salvo en el supuesto de que acreditase que era otro el conductor o la sustracción del vehículo.

d. En los supuestos en que no tenga lugar la detención del vehículo y éste no tuviese designado un conductor habitual, será responsable el conductor identificado por el titular o el arrendatario a largo plazo, de acuerdo con las obligaciones impuestas en el artículo 9 bis del Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo.

e. En las empresas de arrendamiento de vehículos a corto plazo será responsable el arrendatario del vehículo. En caso de que éste manifestara no ser el conductor, o fuese persona jurídica, le corresponderán las obligaciones que para el titular establece el artículo 9 bis del Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo. La misma responsabilidad alcanzará a los titulares de los talleres mecánicos o establecimientos de compraventa de vehículos por las infracciones cometidas con los vehículos mientras se encuentren allí depositados.

f. El titular, o el arrendatario a largo plazo, en el supuesto de que constase en el Registro de Vehículos, será en todo caso responsable de las infracciones relativas a la documentación del vehículo, a los reconocimientos periódicos y a su estado de conservación, cuando las deficiencias afecten a las condiciones de seguridad del vehículo.

g. El titular o el arrendatario, en el supuesto de que constase en el Registro de Vehículos, será responsable de las infracciones por estacionamiento, salvo en los supuestos en que el vehículo tuviese designado un conductor habitual o se indique un conductor responsable del hecho.

2. Lo dispuesto en el presente artículo se entenderá a los únicos efectos de la determinación de la responsabilidad en el ámbito administrativo por las infracciones tipificadas en la presente Ordenanza.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

En lo no contenido en esta Ordenanza el Ayuntamiento estará a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, por el que se aprueba el Texto Articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial; en el Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del Texto Articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial; en el Real Decreto 320/1994, de 25 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento Sancionador en materia de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial; en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, o en la normativa que en cada caso la sustituya.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogada la Ordenanza Complementaria de Tráfico de Guía de Isora aprobada en sesión plenaria de 28 de septiembre de 1989 (BOP 135 de 8 de noviembre de 1989), así como cualquier otra disposición de igual o inferior rango en cuanto se oponga a lo dispuesto en la presente Ordenanza.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

La presente Ordenanza será objeto de publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, entrando en vigor una vez haya transcurrido el plazo establecido en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

ANEXO I: CUADRO DE MULTAS

De conformidad con lo establecido en los artículos 65 y siguientes del Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo por el que se aprueba el Texto Articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos y Seguridad Vial se establecen las siguientes cuantías de las sanciones pecuniarias a imponer por el órgano municipal competente del Ayuntamiento de Guía de Isora, conforme al siguiente detalle, por la infracción de las disposiciones que en cada caso se indican:

RGC Artículo del Reglamento General de Circulación.
OM: Artículo de la Ordenanza Municipal
CLA: Clasificación de las infracciones: L=leve; G= grave y MG= muy grave
IR: Importe reducido

Nº	Art.	HECHO DENUNCIADO	CLA	Importe en Euros	I.R.
USUARIOS					
1	2. RGC	Comportarse los usuarios en la vía de modo tal que entorpezcan indebidamente la circulación, parada o estacionamiento. (Detallar el comportamiento y/o el tipo de molestia causado)	L	40	20
2	2. RGC	Comportarse los usuarios en la vía originando peligro, perjuicio o molestias a otros usuarios. (Detallar el comportamiento y/o el tipo de molestia causado)	L	40	20
3	2. RGC	Comportarse los usuarios en la vía de modo que causen daños a los bienes (Detallar el comportamiento y el tipo de molestia causado)	L	40	20
CONDUCTORES					
4	3.2 RGC	Conducir de modo negligente (Detallar la conducta clara y sucintamente)	G	200	100
5	3.2 RGC	Conducir de modo temerario (Detallar la conducta clara y sucintamente)	MG	500	250
ACTIVIDADES QUE AFECTAN A LA SEGURIDAD DE LA CIRCULACIÓN					
6	4.2. RGC	Arrojar, depositar o abandonar sobre la vía objetos o materiales que puedan entorpecer la circulación, parada o estacionamiento	L	40	20

7	4.2. RGC	Arrojar, depositar o abandonar sobre la vía objetos o materiales que puedan alterar las condiciones apropiadas para circular	L	40	20
8	4.2. RGC	Arrojar, depositar o abandonar sobre la vía objetos o materiales que puedan deteriorar aquella o sus instalaciones	L	40	20
SEÑALIZACIÓN DE OBSTÁCULOS Y PELIGROS					
9	5. RGC	Crear obstáculo en la vía sin tomar las medidas necesarias para que no dificulte la circulación	L	40	20
10	5. RGC	No señalizar de forma eficaz, obstáculo o peligro creado sobre la vía	L	40	20
11	5.RGC	Dejar un vehículo de urgencia, servicios especiales o similares causando obstáculo a la circulación en lugar distinto al fijado por el agente. (Detallar el obstáculo)	G	200	100
PREVENCIÓN DE INCENDIOS					
12	6.RGC	Arrojar, depositar o abandonar sobre la vía objetos o materiales que puedan dar lugar a la producción de incendios o poner en peligro la seguridad vial. (Indicar el objeto y el lugar donde fue arrojado)	G	200	100
EMISIÓN DE PERTURBACIONES Y CONTAMINANTES					
13	7.RGC	Emitir ruidos en la vía rebasando los límites reglamentarios	L	40	20
14	7.RGC	Emitir gases en la vía rebasando los límites reglamentarios	L	40	20
15	7.RGC	Emitir contaminantes en la vía rebasando los límites reglamentarios	L	40	20
16	7. RGC	Emitir perturbaciones electromagnéticas en la vía rebasando los límites reglamentarios	L	40	20
17	7. RGC	No colaborar el conductor del vehículo en las pruebas de detección de emisión de perturbaciones electromagnéticas, ruidos o contaminantes	L	40	20
18	7.RGC	Circular vehículo a motor o ciclomotor con escape libre	L	80	40
19	7. RGC	Circular vehículo a motor o ciclomotor expulsando los gases del motor a través de un silenciador incompleto	L	40	20
20	7. RGC	Circular vehículo a motor o ciclomotor proyectando al exterior combustible no quemado	L	40	20
21	7. RGC	Circular vehículo a motor, o ciclomotor expulsando humo que dificulte la visibilidad a los conductores de otros vehículos	L	40	20
22	7. RGC	Producir humos, por incineración de basuras o residuos que afecten a la vía	L	40	20

TRANSPORTE DE PERSONAS					
23	9. RGC	Transportar el vehículo un número de personas, excluido el conductor, superior al número de plazas, siempre que no exceda del 50% del número de plazas autorizado.	L	40	20
24	9. RGC	Transportar el vehículo un exceso del 50% del número de plazas autorizado, excluido el conductor	G	200	100
25	9. RGC	No llevar vehículo de SP, placa indicadora del número de plazas colocada en su interior	L	40	20
26	9. RGC	No llevar un autobús placa indicadora del número de plazas colocada en su interior	L	40	20
27	9. RGC	Circular un vehículo privado, sobrepasando entre viajeros y equipaje la MMA para el mismo.	L	40	20
28	9. RGC	Circular un vehículo de SP, sobrepasando entre viajeros y equipaje la MMA para el mismo	L	40	20
EMPLAZAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LAS PERSONAS					
29	10. RGC	Circular un vehículo privado transportando personas en emplazamiento distinto al destinado y acondicionado para ellas	L	40	20
30	10. RGC	Circular vehículo de SP transportando personas en emplazamiento distinto al destinado y acondicionado para ellas	L	40	20
31	10. RGC	Circular un vehículo autorizado a transportar personas y carga, sin estar provisto de la protección adecuada para la carga, de manera que no estorbe ni pueda dañar a los ocupantes	G	200	100
TRANSPORTE COLECTIVO DE PERSONAS					
32	11. RGC	Parar o arrancar de forma brusca, el conductor de un vehículo de transporte colectivo de personas	L	40	20
33	11.RGC	No efectuar la parada, el conductor de un vehículo de transporte colectivo de personas, lo más cerca posible del borde derecho de la calzada	L	40	20
34	11.RGC	Realizar durante la marcha, el conductor de un vehículo de transporte colectivo de personas, actos que le puedan distraer de la conducción	L	40	20
35	11. RGC	Distraer el viajero al conductor de vehículo de transporte colectivo de viajeros durante la marcha	L	40	20
36	11.RGC	Entrar o salir el viajero de un vehículo de transporte colectivo de viajeros por lugar distinto al destinado al efecto	L	40	20

37	11. RGC	Entrar el viajero en vehículo de transporte colectivo de viajeros, cuando se haya hecho la advertencia de que está completo	L	40	20
38	11.RGC	Dificultar el viajero innecesariamente el paso en los lugares destinados al tránsito de personas en vehículo de transporte colectivo de viajeros	L	40	20
39	11. RGC	Llevar el viajero cualquier animal, salvo casos autorizados, en vehículos destinados al transporte colectivo de viajeros	L	40	20
40	11RGC	Llevar el viajero materias u objetos peligrosos en condiciones distintas a las establecidas en vehículo destinado al transporte colectivo de viajeros	L	40	20
41	11. RGC	Desatender el viajero las instrucciones sobre el servicio dadas por el conductor o encargado de vehículo de transporte colectivo de viajeros	L	40	20
CICLOS, CICLOMOTORES Y MOTOCICLETAS					
42	12.RGC	Circular dos personas en un ciclo construido para una persona, excepto cuando sea un menor de hasta 7 años en asiento adicional homologado	L	40	20
43	12. RGC	Circular transportando menor entre 7 y 12 años como pasajero en ciclomotor o motocicleta sin cumplir las condiciones reglamentarias	G	200	100
44	12.RGC	Circular en ciclomotor o motocicleta mayor número de personas que el número de plazas que constan en la licencia o permiso de circulación	L	40	20
45	12.RGC	No ir a horcajadas el pasajero autorizado de una motocicleta o ciclomotor	L	40	20
46	12.RGC	No ir con los pies apoyados en los reposapiés laterales el pasajero autorizado de una motocicleta o ciclomotor	L	40	20
47	12.2RGC	Transportar viajero en motocicleta o ciclomotor, en lugar intermedio entre el conductor y el manillar	L	40	20
48	12.RGC	Arrastrar motocicleta, vehículo de 3 ruedas, ciclomotor, ciclo o bicicleta, un remolque, incumpliendo las condiciones reglamentarias	L	40	20
DISPOSICIÓN DE LA CARGA					
49	13RGC	Circular un vehículo cuya longitud, incluida la carga, excede de los límites reglamentarios	G	200	100
50	13RGC	Circular un vehículo cuya anchura, incluida la carga, excede de los límites reglamentarios	G	200	100
51	13. RGC	Circular un vehículo cuya altura, incluida la carga, excede de los límites reglamentarios	G	200	100

52	13. RGC	Circular un vehículo cuya carga excede de los límites establecidos para la vía	G	200	100
53	13. RGC	No cumplir las condiciones establecidas en la autorización especial, transporte de carga que rebasa los límites reglamentarios (transportes especiales)	G	200	100
54	14.RGC	Circular arrastrando la carga transportada o los accesorios	L	40	20
55	14. RGC	No acondicionar la carga para evitar su caída o que se desplace peligrosamente	L	40	20
56	14. RGC	No acondicionar la carga de forma que se evite producir ruidos	L	40	20
57	14.RGC	No acondicionar la carga de forma que se evite producir polvo	L	40	20
58	14.RGC	Transportar la carga de forma que oculte los dispositivos de alumbrado o de señalización luminosa	L	40	20
59	14.RGC	Transportar la carga de forma que oculte las placas de matrícula	L	40	20
60	14.RGC	Transportar la carga de forma que oculte los distintivos obligatorios del vehículo	L	40	20
61	14.RGC	Transportar la carga de forma que oculte las advertencias manuales del conductor	L	40	20
62	14. RGC	Transportar materias que produzcan polvo, sin cubrir total y eficazmente	L	40	20
63	14. RGC	Transportar residuos o materias molestas o insalubres en vehículos no acondicionados para ello	L	40	20
64	14. RGC	Permanecer en la vía pública, vehículo destinado a la recogida de restos de productos perecederos, sin efectuar operaciones de carga y descarga	L	40	20
65	14. RGC	Transportar animales muertos en vehículos no impermeables y de cierre hermético	L	40	20
66	14. RGC	Transportar carnes muertas destinadas a consumo humano, en vehículo no acondicionado para ello	L	40	20
67	14RGC	Colocar productos cárnicos, comestibles o no, en la parte exterior del vehículo	L	40	20
DIMENSIONES DE LA CARGA					
68	15.RGC	Sobresalir la carga transportada de la proyección en planta del vehículo, en casos no autorizados	L	40	20
69	15RGC	No adaptar, cuando sobresalga la carga, las precauciones necesarias para evitar daños o peligros a otros usuarios de la vía	L	40	20
70	15.RGC	No resguardar los salientes de carga	L	40	20
71	15.RGC	No señalizar mediante paneles reglamentarios el saliente posterior de la carga	L	40	20
72	15.RGC	No señalizar reglamentariamente en horas y condiciones de utilización del alumbrado el saliente posterior o lateral de la carga	L	40	20

CARGA Y DESCARGA					
73	16.RGC	Efectuar operaciones de carga y descarga, ocasionando peligro al tránsito efectuado por otros usuarios de la vía	L	40	20
74	16.RGC	Efectuar operaciones de carga y descarga, ocasionando perturbaciones graves al tránsito de otros usuarios de la vía	L	40	20
75	16.RGC	Efectuar operaciones de carga y descarga fuera del horario autorizado	L	40	20
76	16RGC	No efectuar las operaciones de carga y descarga por el lado más próximo al borde de la calzada, siempre que ello sea posible	L	40	20
77	16 RGC	Producir ruidos y molestias innecesarias, en el desarrollo de las operaciones de carga y descarga	L	40	20
78	16 RGC	Depositar la mercancía en la calzada durante las operaciones de carga y descarga	L	40	20
CONTROL DEL VEHÍCULO O DE ANIMALES					
79	17.RGC	Conducir un vehículo sin estar, en todo momento, en condiciones de controlarlo	L	80	40
80	17.RGC	Conducir un animal sin estar, en todo momento, en condiciones de controlarlo	L	40	20
81	17.RGC	Conducir sin la precaución necesaria por la proximidad de otros usuarios	L	40	20
82	17RGC	Conducir caballerías, ganado o vehículo de carga de tracción animal corriendo por la vía	L	40	20
83	17.RGC	Abandonar la conducción de caballerías, ganados o vehículo de carga de tracción animal, dejándoles marchar libremente	L	40	20
OTRAS OBLIGACIONES DEL CONDUCTOR					
84	18.RGC	Conducir usando cascos o auriculares conectados a aparato receptor o reproductor de sonido	G	200	100
85	18.RGC	Conducir utilizando dispositivos de telefonía móvil y cualquier otro medio o sistema de comunicación prohibido. (Indicar el medio o sistema)	G	200	100
86	18.RGC	Instalar mecanismo, llevar instrumentos o acondicionar el vehículo de forma encaminada a eludir la vigilancia de los agentes, así como la utilización de los mecanismos de detección de radar	MG	6.000	3.000
VISIBILIDAD EN EL VEHÍCULO					
87	19.RGC	Colocar láminas o adhesivos en la superficie acristalada del vehículo que interfieran la visibilidad diáfana del conductor sobre la vía por la que circula	G	200	100
88	19.RGC	Circular con láminas adhesivas en las ventanillas posteriores, careciendo de los reglamentarios espejos retrovisores exteriores	G	200	100

89	19.RGC	Circular con cortinillas contra el sol en las ventanillas posteriores, careciendo de los reglamentarios espejos retrovisores exteriores	G	200	100
90	19.RGC	Utilizar láminas adhesivas en los cristales no estando homologado el vidrio con la lámina incorporada	G	200	100
91	19.RGC	Colocar los distintivos previstos en otra normativa de forma que impidan la correcta visión del conductor	G	200	100
ALCOHOLEMIA					
92	20 RGC	Conducir con una tasa de alcohol por mg/l espirado superior a 0,25	MG	500	250
93	20 RGC	Conducir con una tasa de alcohol por mg/l espirado superior a 0,25 cuando hubiera sido sancionado en el año inmediatamente anterior por exceder de la tasa de alcohol permitida, así como al conductor que circule con una tasa que supere el doble de la permitida	MG	1.000	500
94	20 RGC	Conducir los profesionales y titulares del permiso de conducción con menos de 2 años de antigüedad, con una tasa de alcohol por mg/l espirado superior a 0,15	MG	500	250
95	21.RGC	No someterse el conductor a las pruebas de detección del grado de alcoholemia	MG	500	250
96	26.RGC	Negarse el personal sanitario a la obtención de las muestras para la comprobación del grado de impregnación alcohólica	L	40	20
97	26.RGC	No remitir el laboratorio correspondiente las muestras obtenidas para Comprobación del grado de impregnación alcohólica	L	40	20
98	26.RGC	No dar cuenta el personal sanitario a la autoridad municipal, cuando proceda, del resultado de las pruebas de detección de impregnación alcohólica practicadas	L	40	20
99	27. RGC	Conducir un vehículo habiendo ingerido o incorporado estupefaciente, psicotrópicos, estimulantes o sustancias análogas	MG	1.000	500
100	28. RGC	No someterse el conductor a las pruebas reglamentariamente establecidas para la comprobación del grado de intoxicación por estupefaciente, psicotrópico, estimulante o sustancia análoga.	MG	1.000	500
SENTIDO DE LA CIRCULACIÓN					
101	29. RGC	No circular lo más cerca posible del borde derecho de la calzada	G	200	100
102	29. RGC	Circular en sentido contrario al establecido	MG	500	250
103	29.RGC	Circular por el carril de la izquierda en vía de doble sentido de circulación en sentido contrario al establecido, sin realizar maniobra alguna de adelantamiento, con peligro	MG	500	250

104	29.RGC	Circular por el carril de la izquierda en vía de doble sentido de circulación en sentido contrario al establecido, en curva de reducida visibilidad, con peligro	MG	500	250
105	29.RGC	Circular por el carril de la izquierda en vía de doble sentido de circulación en sentido contrario al establecido, en curva de reducida visibilidad, con peligro	MG	500	250
106	29. RGC	Circular por el carril de la izquierda en vía de doble sentido de circulación en sentido contrario al establecido, en cambio de rasante de reducida visibilidad, con peligro	MG	500	250
107	31.RGC	Circular fuera de poblado por un carril distinto del situado más a la derecha, entorpeciendo la marcha de otro vehículo que le sigue	L	40	
108	32..RGC	Circular fuera de poblado en calzada con 3 o más carriles en el mismo sentido, no haciéndolo por el de la derecha, un vehículo obligado a ello	L	40	20
109	33.RGC	Circular por calzada de poblado con al menos 2 carriles para el mismo sentido y delimitados por marcas longitudinales, cambiando de carril sin motivo justificado	L	40	20
110	36.RGC	Circular ocupando la calzada más de lo imprescindible, conduciendo vehículo reglamentariamente establecido, que debe circular por el arcén	L	40	20
CIRCULACION EN PARALELO					
111	36.RGC	Circular en posición paralela con otro vehículo, teniendo ambos prohibida dicha forma de circular	G	200	100
LIMITACIONES A LA CIRCULACIÓN					
112	39.RGC	Circular contraviniendo las restricciones temporales a la circulación impuestas por los agentes encargados de la vigilancia del trafico	G	200	100
113	39.RGC	Incumplir las condiciones establecidas en la autorización específica para circular por vía objeto de restricción (autorizaciones municipales), o circular sin dicha autorización, cuando sea preceptiva	G	200	100
REFUGIOS, ISLETAS Y GLORIETAS					
114	43.RGC	No dejar a la izquierda el refugio, isleta o dispositivo de guía, en vía de doble sentido de circulación	G	200	100
115	43.RGC	No dejar a la izquierda el centro de la plaza, glorieta o encuentro de vías	G	200	100
UTILIZACION DE LA CALZADA					
116	44.RGC	Circular por la calzada de la izquierda en vía dividida en dos calzadas	MG	500	250
117	44.RGC	Circular en sentido contrario al establecido en vía dividida en tres calzadas	MG	500	250

MODERACIÓN DE LA VELOCIDAD					
118	46.RGC	Circular un vehículo sin moderar la velocidad cuando lo exijan las condiciones y circunstancias que concurran en cada momento, a una velocidad inferior a la mínima reglamentariamente establecida o sin posibilidad detener el vehículo dentro de los límites de su campo de visión y ante cualquier obstáculo posible	G	200	100
LIMITACIONES DE VELOCIDAD					
119	50.RGC	Estando la velocidad limitada a 30 km/h circular de 31 a 50 km/h	G	100	50
120	50.RGC	Estando la velocidad limitada a 30 km/h circular de 51 a 60 km/h	G	300	150
121	50.RGC	Estando la velocidad limitada a 30 km/h circular de 61 a70 km/h	G	400	200
122	50.RGC	Estando la velocidad limitada a 30 km/h circular de 71 a80 km/h	G	500	250
123	50.RGC	Estando la velocidad limitada a 30 km/h circular de 81 km/h en adelante	MG	600	300
124	50.RGC	Estando la velocidad limitada a 40 km/h circular de 41 a 60 km/h	G	100	50
125	50.RGC	Estando la velocidad limitada a 40 km/h circular de 61 a 70 km/h	G	300	150
126	50.RGC	Estando la velocidad limitada a 40 km/h circular de 71 a 80 km/h	G	400	200
127	50.RGC	Estando la velocidad limitada a 40 km/h circular de 81 a 90 km/h	G	500	250
128	50.RGC	Estando la velocidad limitada a 40 km/h circular a más de de 91 km/h	MG	600	300
129	50.RGC	Estando la velocidad limitada a 50 km/h circular de 51 a 70 km/h	G	100	50
130	50.RGC	Estando la velocidad limitada a 50 km/h circular de 71 a 80 km/h	G	300	150
131	50.RGC	Estando la velocidad limitada a 50 km/h circular de 81 a 90 km/h	G	400	200
132	50.RGC	Estando la velocidad limitada a 50 km/h circular de 91 a 100 km/h	G	500	250
133	50.RGC	Estando la velocidad limitada a 50 km/h circular a más de 100 km/h	MG	600	300
REDUCCIÓN DE LA VELOCIDAD					
134	53. RGC	Reducir bruscamente la velocidad, con riesgo de colisión para los vehículos que le siguen	G	200	100
DISTANCIAS ENTRE VEHÍCULOS					
135	54. RGC	Circular detrás de otro vehículo sin dejar espacio libre que le permita detenerse en caso de frenada brusca sin colisionar	G	200	100
136	55. RGC	Celebrar pruebas deportivas, marchas ciclistas u otros eventos, sin autorización previa	MG	500	250

137	55. RGC	Entablar competición de velocidad entre vehículos en la vía pública o de uso público, no acotada para ello por la autoridad competente (explicar)	MG	500	250
		PRIORIDAD DE PASO			
138	56. RGC	No ceder el paso en la intersección señalizada, obligando al conductor de otro vehículo a maniobrar bruscamente	G	200	100
139	57. RGC	No ceder el paso en una intersección sin señalizar a un vehículo que se aproxima por su derecha, obligando a su conductor a maniobrar bruscamente	G	200	100
140	57. RGC	Acceder a una glorieta sin ceder el paso a un vehículo que circula por la misma, obligando a su conductor a maniobrar bruscamente	G	200	100
141	59. RGC	Entrar con un vehículo en una intersección quedando detenido de forma que impide u obstruye la circulación transversal	G	200	100
142	59.RGC	Entrar con un vehículo en un paso de peatones o para ciclistas, quedando detenido de forma que impide u obstruye la circulación de los mismos	G	200	100
143	60. RGC	No circular, en vía en obras de reparación, por el lugar destinado al efecto	G	200	100
144	60. RGC	No situarse detrás del vehículo que se encuentra esperando en paso estrecho por obras.	G	200	100
145	60. RGC	No seguir las indicaciones del personal destinado a regular el paso de vehículos en una obra en la vía	G	200	100
146	61. RGC	No respetar, en obras, la preferencia de paso establecida mediante señalización	G	200	100
147	64. RGC	No respetar la prioridad de paso de los ciclistas	G	200	100
148	65.RGC	No respetar la prioridad de paso de los peatones	G	200	100
		VEHÍCULOS PRIORITARIOS			
149	67. RGC	Hacer uso de su régimen especial, el conductor de un vehículo de servicio de urgencia, no prestando servicio urgente	L	40	20
150	67. RGC	No hacer uso ponderado del régimen especial de vehículo en servicio de urgencia	L	40	20
151	68. RGC	Conducir un vehículo prioritario utilizando señales acústicas especiales de manera innecesaria, bastando el uso aislado de la señal luminosa	G	200	100
152	69.RGC	No facilitar el paso de vehículo prioritario que circula en servicio de emergencia, después de percibir las señales que anuncian su proximidad.	G	200	100

153	69. RGC	No detener el vehículo debidamente requerido por vehículo policial en carácter prioritario o no ajustar su comportamiento a las instrucciones impartidas por el mismo.	G	200	100
154	70. RGC	No justificar el conductor de un vehículo no prioritario en servicio de urgencia las circunstancias especialmente graves existentes para tal servicio	G	200	100
INCORPORACIONES A LA CIRCULACIÓN					
155	72. RGC	Incorporarse a la circulación, sin ceder paso a otro vehículo, obligando a su conductor a maniobrar bruscamente	G	200	100
156	72. RGC	Incorporarse a la circulación sin señalizar debidamente la maniobra	L	40	20
157	73. RGC	No facilitar, en la medida de lo posible, la incorporación a la circulación de un vehículo de transporte colectivo de viajeros a la salida de una parada.	L	40	20
CAMBIOS DE DIRECCIÓN Y DE SENTIDO					
158	74. RGC	Girar con el vehículo sin advertirlo previamente y con suficiente antelación a los conductores de los vehículos que circulan detrás del suyo	G	200	100
159	74. RGC	Girar con el vehículo con peligro para los que se acercan en sentido contrario dada la velocidad y la distancia de éstos	G	200	100
160	74. RGC	Realizar un cambio de dirección a la izquierda sin visibilidad suficiente	G	200	100
161	74. RGC	Desplazarse lateralmente para cambiar de carril sin respetar la prioridad al que circula por el carril que se pretende ocupar	G	200	100
162	75. RGC	No advertir la maniobra de cambio de dirección con suficiente antelación	G	200	100
163	75. RGC	Efectuar un cambio de dirección sin colocar el vehículo en el lugar adecuado	G	200	100
164	78. RGC	Efectuar un cambio de sentido de la marcha sin advertir a otros usuarios dicha maniobra	G	200	100
165	78. RGC	Efectuar el cambio de sentido de la marcha con peligro para otros usuarios de la vía.	G	200	100
166	79. RGC	Efectuar un cambio de sentido de la marcha en lugar prohibido	G	200	100
MARCHA HACIA ATRÁS					
167	80. RGC	Circular hacia atrás sin causa justificada	G	200	100
168	80. RGC	Circular hacia atrás durante un recorrido superior a 15 m. para efectuar la maniobra de la que es complementaria	G	200	100
169	80. RGC	Invadir un cruce de vías circulando marcha atrás con la señalización reglamentaria	G	200	100
170	81. RGC	No advertir la maniobra de marcha atrás con la señalización reglamentaria	G	200	100

171	81 RGC	Efectuar la maniobra de marcha atrás sin adoptar las precauciones necesarias para no causar peligro a los demás usuarios de la vía	G	200	100
ADELANTAMIENTOS					
172	82. RGC	Adelantar un vehículo sin cerciorarse previamente de que puede hacerlo sin peligro para los demás usuarios	G	200	100
173	82. RGC	Adelantar un vehículo sin advertir la maniobra mediante la correspondiente señal óptica	G	200	100
174	84.RGC	Efectuar un adelantamiento, que requiere un desplazamiento lateral, sin advertirlo con la suficiente antelación	G	200	100
175	85. RGC	Adelantar a otro vehículo sin dejar ambos una separación lateral suficiente para realizarlo con seguridad	G	200	100
176	86. RGC	Efectuar maniobras que impidan o dificultan el adelantamiento cuando va a ser adelantado	G	200	100
177	87. RGC	Adelantar en curva de visibilidad reducida	G	200	100
178	87. RGC	Adelantar en un paso para peatones señalizados como tal o en las intersecciones con vías para ciclistas	G	200	100
179	89. RGC	Rebasar obstáculo en la vía ocupando el carril izquierdo de la calzada, en tramo de la vía en el que está prohibido adelantar, ocasionando peligro	G	200	100
PARADAS					
180	90. RGC	Parar en vía urbana de doble sentido en el borde derecho de la calzada	L	40	20
181	90. RGC	Parar un vehículo en el borde izquierdo de la calzada en relación con el sentido de su marcha en vía urbana de doble sentido	L	40	20
182	91.RGC	Parar en vía urbana obstaculizando gravemente la circulación (especificar el obstáculo)	G	200	100
183	91. RGC	Parar en vía urbana constituyendo un riesgo evidente para los demás usuarios (especificar el riesgo)	G	200	100
184	91.RGC	Parar o estacionar el vehículo ausentándose del mismo sin tomar las medidas reglamentarias que eviten que se ponga en movimiento	L	40	20
185	91 RGC	Parar, constituyendo un riesgo u obstáculo a la circulación, a menos de tres metros del borde opuesto de la calzada. (Indicar el riesgo u obstáculo.)	G	200	100
186	91.RGC	Parar no permitiendo el paso a otros vehículos	G	200	100
187	91.RGC	Parar impidiendo la incorporación a la circulación a otro vehículo debidamente parado o estacionado, cuando no suponga un riesgo u obstáculo a la circulación.	L	40	20

188	91.RGC	Para impidiendo la incorporación a la circulación a otro vehículo debidamente parado o estacionado, cuando constituya un riesgo u obstáculo a la circulación. (Indicar el riesgo u obstáculo)	G	200	100
189	91.RGC	Parar obstaculizando el paso de salida o acceso a inmuebles de vehículos, sin suponer riesgo u obstáculo a la circulación.	L	40	20
190	91 RGC	Parar obstaculizando el paso de salida o acceso a inmuebles de vehículos cuando constituya un riesgo u obstáculo a la circulación. (Indicar el riesgo u obstáculo)	G	200	100
191	92. RGC	Parar obstaculizando el paso de salida o acceso a inmuebles de personas o animales, sin suponer riesgo y obstáculo a la circulación.	L	40	20
192	91. RGC	Parar obstaculizando el paso de salida o acceso a inmuebles de personas o animales, cuando constituya un riesgo u obstáculo a la circulación. (Indicar el riesgo u obstáculo)	G	200	100
193	91.RGC	Parar obstaculizando la utilización normal de paso rebajado para personas de movilidad reducida, cuando no suponga riesgo u obstáculo a la circulación.	L	40	20
194	91 RGC	Parar obstaculizando la utilización normal de paso rebajado para personas de movilidad reducida cuando constituya un riesgo u obstáculo a la circulación. (Indicar el riesgo u obstáculo)	G	200	100
195	91. RGC	Parar, constituyendo un riesgo u obstáculo a la circulación, en mediana. (Especificar el riesgo u obstáculo)	G	200	100
196	91.RGC	Parar, constituyendo riesgo u obstáculo a la circulación, en una isleta u otro elemento de canalización de tráfico. (Especificar el riesgo u obstáculo)	G	200	100
197	91.RGC	Parar impidiendo giro autorizado, debidamente señalizado	G	200	100
198	91.RGC	Parar sobre la acera, obligando a los peatones a circular por la calzada	G	200	100
199	91.RGC	Parar constituyendo un peligro para los peatones. (Especificar el peligro)	G	200	100
200	91.RGC	Parar constituyendo un peligro para el tráfico de vehículos. (Especificar el peligro)	G	200	100
201	91RGC.	Parar constituyendo un riesgo u obstáculo en lugar señalizado con prohibido parada. (Indicar el riesgo u obstáculo)	G	200	100
202	94.RGC	Parar en vía urbana, en curva de visibilidad reducida o en sus proximidades	G	200	100
203	94. RGC	Parar en vía urbana, en cambio de rasante de visibilidad reducida o en sus proximidades	G	200	100

204	94. RGC	Parar en paso para peatones, sin suponer riesgo u obstáculo a la circulación	L	40	20
205	94. RGC	Parar en paso para peatones cuando constituya un riesgo u obstáculo a la circulación. (Indicar el riesgo u obstáculo)	G	200	100
206	94. RGC	Parar en carril o parte de la vía reservados exclusivamente para la circulación o para el servicio de determinados usuarios	L	40	20
207	94.RGC	Parar en una intersección o en sus proximidades dificultando el giro a otros vehículos	G	200	100
208	94.RGC	Parar obligando a otros usuarios a hacer maniobras con sus vehículos.	G	200	100
209	94. RGC	Parar en carril destinado al uso exclusivo de transporte público urbano	G	200	100
210	94. RGC	Parar en carril reservado para bicicletas	L	40	20
211	94. RGC	Parar en zona señalizada para uso exclusivo de minusválidos	L	100	50
		COLOCACIÓN DEL VEHÍCULO			
212	92. RGC	No efectuar el estacionamiento situado el vehículo de forma paralela al borde de la calzada, excepto en lugares autorizados.	L	40	20
213	92. RGC	Estacionar de forma que no se permita la mejor utilización del restante espacio disponible	L	50	25
214	92. RGC	Abandonar su puesto el conductor dejando el motor en marcha y conectado el sistema de arranque	L	50	25
215	92. RGC	Utilizar como calzos, en parada o estacionamiento, elementos naturales no destinados a esta función	L	40	208
216	92. RGC	No retirar de la vía los calzos utilizados para la parada o estacionamiento	L	40	20
		ESTACIONAMIENTO			
217	90. RGC	Estacionar un vehículo en el borde izquierdo de la calzada en relación con el sentido de su marcha en vía urbana de doble sentido sin suponer riesgo u obstáculo a la circulación.	L	40	20
218	91. RGC	Estacionar en vía urbana obstaculizando gravemente la circulación. (Especificar el obstáculo)	G	200	100
219	91. RGC	Estacionar en vía urbana constituyendo un riesgo para los demás usuarios, (Especificar el riesgo)	G	200	100
220	91.RGC	Estacionar a menos de 3 m. del borde opuesto de la calzada sin suponer riesgo u obstáculo a la circulación.	L	40	20
221	91.RGC	Estacionar constituyendo un riesgo u obstáculo a la circulación, a menos de 3 m. del borde opuesto de la calzada.	G	200	100

222	91.RGC	Estacionar no permitiendo el paso a otros vehículos	G	200	100
223	91.RGC	Estacionar impidiendo la incorporación a la circulación de otro vehículo debidamente parado o estacionado	G	200	100
224	91.RGC	Estacionar obstaculizando el paso de salida o acceso a inmuebles de vehículos en un vado señalizado correctamente, sin suponer riesgo u obstáculo a la circulación.	L	100	50
225	91.RGC	Estacionar obstaculizando el paso de salida o acceso a inmuebles de vehículos en un vado señalizado correctamente cuando constituya un riesgo u obstáculo a la circulación. (Indicar el riesgo u obstáculo)	G	200	100
226	91.RGC	Estacionar obstaculizando el paso de salida o acceso a inmuebles de personas o animales, sin suponer riesgo u obstáculo a la circulación.	L	100	50
227	91.RGC	Estacionar obstaculizando el paso de salida o acceso a inmuebles de personas o animales, cuando constituya un riesgo u obstáculo a la circulación. (Indicar el riesgo u obstáculo)	G	200	100
228	91.RGC	Estacionar obstaculizando la utilización normal de paso rebajado para personas de movilidad reducida. sin suponer riesgo u obstáculo a la circulación.	L	40	20
229	91.RGC	Estacionar obstaculizando la utilización normal de paso rebajado para personas de movilidad reducida, constituyendo un riesgo u obstáculo a la circulación. (Indicar el riesgo u obstáculo)	G	200	100
230	91.RGC	Estacionar constituyendo un riesgo u obstáculo a la circulación, en mediana. (Indicar el riesgo u obstáculo)	G	200	100
231	91. RGC	Estacionar constituyendo un riesgo u obstáculo a la circulación, en una isleta u otro elemento de canalización del tráfico. (Indicar el riesgo u obstáculo)	G	200	100
232	91.RGC	Estacionar impidiendo giro autorizado, debidamente señalizado	G	200	100
233	91.RGC	Estacionar en zona de carga y descarga, durante el horario de uso, sin suponer riesgo u obstáculo a la circulación.	L	40	20
234	91.2 g) RGC	Estacionar en zona de carga y descarga, durante el horario de uso, constituyendo un riesgo u obstáculo a la circulación. (Indicar el riesgo u obstáculo)	G	200	100
235	91.2 h) RGC	Estacionar en doble fila, sin conductor, obstaculizando la circulación, (Indicar el obstáculo)	G	200	100
236	94.2 g) RGC	Estacionar en doble fila sin suponer riesgo u obstáculo a la circulación.	L	40	20

237	94.RGC	Estacionar donde se impida la visibilidad de la señalización a los usuarios a quienes les afecte u obligue a hacer maniobra	G	200	100
238	91.RGC	Estacionar en parada de bus de S.P. señalizada y delimitada,	G	200	100
239	91.RGC	Estacionar en parada de taxi, señalizada y delimitada.	G	200	100
240	91.RGC	Estacionar en zona reservada a servicio de urgencia, sin suponer riesgo u obstáculo a la circulación.	L	60	30
241	91.RGC	Estacionar en zona reservada a servicio de urgencia suponiendo un riesgo u obstáculo a la circulación. (Indicar riesgo u obstáculo)	G	200	100
242	91.2 j) RGC	Estacionar en zona reservada a servicios de seguridad, sin suponer riesgo u obstáculo a la circulación.	L	60	30
243	91.RGC	Estacionar en zona reservada a servicios de seguridad suponiendo un riesgo u obstáculo a la circulación. (Indicar riesgo u obstáculo)	G	200	100
244	91.RGC	Estacionar en medio de la calzada sin suponer riesgo u obstáculo a la circulación.	L	50	25
245	91.RGC	Estacionar en medio de la calzada suponiendo un riesgo u obstáculo a la circulación. (Indicar riesgo u obstáculo)	G	200	100
246	94 RGC.	Estacionar sobre acera, sin suponer riesgo u obstáculo a la circulación. Indicar el riesgo u obstáculo	L	60	30
247	91. RGC	Estacionar sobre la acera, constituyendo un peligro u obstáculo para los peatones. (Indicar el peligro u obstáculo)	G	200	100
248	94.RGC	Estacionar sobre paso de peatones sin suponer riesgo u obstáculo a la circulación.	L	40	20
249	91. RGC	Estacionar sobre pasos de peatones o zonas peatonales, obstaculizando gravemente la circulación de vehículos o peatones o constituyendo un riesgo para los mismos (Indicar el hecho)	G	200	100
250	91.RGC	Estacionar en carril de circulación, obstaculizando gravemente el mismo. (Indicar el hecho)	G	200	100
251	94. RGC	Estacionar en carril reservado para bicicletas sin suponer riesgo u obstáculo a la circulación.	L	60	30
252	94. RGC	Estacionar en curvas	G	200	100
253	94. RGC	Estacionar en cambios de rasante.	G	200	100
254	94. RGC	Estacionar en intersecciones.	G	200	100
255	94. RGC	Estacionar en lugar donde se impide la visibilidad de la señalización a otros usuarios	G	200	100
256	94. RGC	Estacionar manteniendo el motor del vehículo en funcionamiento	G	200	100

257	94. RGC	Estacionar en parte de la vía reservados para la circulación de determinados usuarios	L	60	30
258	94. RGC	Estacionar en intersección o en sus proximidades dificultando el giro a otros vehículos	G	200	100
259	94. RGC	Estacionar impidiendo la visibilidad de la señalización a los usuarios a quienes les afecte	G	200	100
260	94. RGC	Estacionar obligando a otros usuarios a hacer maniobras con sus vehículos	G	200	100
261	15 OM	Estacionar vehículos reparados o pendientes de reparar en las proximidades del taller y realizar	L	40	20
262	15 OM	Realizar reparaciones en la vía publica que no se consideren de urgencia.	L	40	20
263	15 OM.	Estacionar vehículos en la vía pública, cuando su fin sea destinarlos a su venta o promoción.	L	40	20
264	14 B) 9 Ordenanza Reguladora en relación con el Art. 93 Reglamento de Circulación	Estacionar superando el tiempo máximo regulado para autocaravanas, caravanas y vehículos similares	L	100	50
265	94.2 d) RGC	Estacionar en zona de uso exclusivo para discapacitados	G	200	100
ALUMBRADO					
266	98.RGC	Circular entre el ocaso y la salida del sol, sin llevar encendido el alumbrado reglamentario	G	200	100
267	100. RGC	Utilizar la luz de largo alcance encontrándose el vehículo parado o estacionado	L	40	20
268	100. RGC	Utilizar alternativamente, en forma de destello, las luces de largo y corto alcance con finalidades no previstas reglamentariamente	L	40	20
269	101 RGC	No llevar encendido, entre la salida y la puesta de sol, el alumbrado de corto alcance además del de posición	G	200	100
270	102 RGC	No sustituir el alumbrado de carretera por el de cruce, produciendo deslumbramiento a otros usuarios	G	200	100
271	103 RGC	No llevar iluminadas las placas o distintivos reglamentarios al utilizar el alumbrado de posición	L	40	20
272	104 RGC	Circular durante el día con motocicleta sin llevar encendido el alumbrado reglamentario	L	40	20

273	105 RGC	No utilizar las luces reglamentarias vehículo inmovilizado en calzada o arcén, en condiciones ambientales o meteorológicas que disminuyan sensiblemente la visibilidad	G	200	100
274	106 RGC	Utilizar la luz antiniebla fuera de los casos autorizados	L	40	20
ADVERTENCIAS ÓPTICAS Y ACÚSTICAS					
275	110.RGC	Hacer uso inmotivado o exagerado de las señales acústicas	L	40	20
PUERTAS					
276	114.RGC	Circular llevando abiertas las puertas del vehículo	L	40	20
277	114.RGC	Abrir las puertas o apearse del vehículo sin haberse cerciorado previamente de que ello no implica peligro o entorpecimiento para otros usuarios	L	40	20
278	114 RGC	Abrir o cerrar las puertas de vehículo de transporte colectivo de viajeros persona no autorizada para ello	L	40	20
CASCOS Y CINTURON DE SEGURIDAD					
279	117 RGC	No utilizar, correctamente abrochado, el cinturón de seguridad persona obligada a ello	G	200	100
280	117 RGC	No llevar instalado el vehículo los cinturones de seguridad den los casos establecidos	G	200	100
281	117.RGC	Circular con algún menor de 12 años en los asientos delanteros del vehículo, sin usar dispositivos homologados al efecto	G	200	100
282	117.RGC	Circular con menor de tres años, en los asientos traseros del vehículo, sin utilizar el sistema de sujeción homologado adaptado a su talla y peso	G	200	100
283	118 RGC	No utilizar, o utilizar inadecuadamente, el casco de protección reglamentario del conductor obligado a ello	G	200	100
284	118 RGC	No utilizar, o utilizar inadecuadamente, el casco de protección reglamentario, el pasajero obligado a ello	G	200	100
CIRCULACIÓN PEATONAL					
285	121. RGC	Transitar el peatón por la calzada existiendo zona peatonal	L	40	20
286	121.RGC	Detenerse en la acera de forma que impida el paso por la misma de los demás peatones	L	40	20
287	121.RGC	Circular por la calzada utilizando patines, monopatines o aparatos similares	L	40	20
288	121.RGC	Circular por la acera o zonas peatonales utilizando patines, monopatines o aparatos similares, a velocidad superior al paso de una persona	L	40	20

289	121.RGC	Circular el vehículo por acera o zona peatonal	G	200	100
PASOS PARA PEATONES Y CRUCES DE CALZADAS					
290	124.RGC	Atravesar la calzada el peatón, fuera del paso de peatones	L	40	20
291	124.RGC	No obedecer peatón las señales de semáforo	L	40	20
292	124.RGC	No obedecer el peatón las señales de agentes de circulación	L	40	20
293	124. RGC	Penetrar el peatón, en paso de peatones señalizado sólo con marcas viales, cuando la distancia y la velocidad de los vehículos que se aproximan no permita hacerlo con seguridad	L	40	20
NORMAS SOBRE ANIMALES					
294	127 RGC	Transitar por vías urbanas, animales de tiro, carga o silla, sin ser conducido por persona mayor de 18 años, fuera de los lugares autorizados.	L	40	20
295	127 RGC	Dejar animales en la vía pública sin custodia, siempre que exista posibilidad de que puedan invadir la calzada	L	40	20
OBLIGACION DE AUXILIO, INMOVILIZACIONES Y REMOLCACIONES					
296	129 RGC	Estar implicado en un accidente de circulación y no cumplir con sus obligaciones de auxilio, prevención de la seguridad vial, colaboración e identificación a que está obligado	G	200	1OO
297	129.RGC	Advertir usuario de la vía accidente de circulación, sin estar implicado en el mismo, y no colaborar en los casos el obligado a ello.	L	60	30
298	130.RGC	Obstaculizar la calzada con un vehículo o su carga por causa de accidente o avería, y no señalizar convenientemente el mismo o no retirarlo en el menor tiempo posible.	L	40	20
299	130.RGC	Remolcar un vehículo averiado por otro no destinado a este fin	L	40	20
OBEDIENCIA DE LAS SEÑALES					
300	132.RGC	No obedecer una señal vertical de obligación	L	40	20
301	132.RGC	No obedecer una señal vertical de prohibición	L	40	20
302	132 RGC	No obedecer marcas viales	L	40	20
303	132.RGC	No adaptar el comportamiento al mensaje de una señal reglamentaria	L	40	20
304	132.RGC	No obedecer las órdenes o señales del agente	G	200	100
305	132.RGC	No obedecer la señal de alto del semáforo en rojo	G	200	100
306	132.RGC	No detenerse en el lugar prescrito por la señal de STOP	G	200	100
307	132.RGC	No obedecer señal de limitación de peso, longitud o anchura	L	40	20

SEÑALIZACIÓN DE LAS VÍAS PÚBLICAS					
308	142.RGC	Modificar contenido de las señales	L	60	30
309	142.RGC	Colocar sobre las señales placas, carteles, marcas u otros objetos que puedan inducir a confusión, reducir su visibilidad o su eficacia	G	200	100
310	142 RGC	Colocar en las inmediaciones de las señales placas, carteles, marcas u otros objetos que puedan inducir a confusión, reducir su visibilidad o su eficacia	G	200	100
311	173 RGC	No llevar el vehículo la señal correspondiente señales placas, carteles, marcas u otros objetos que puedan inducir a confusión, reducir su visibilidad o su eficacia	L	40	20

En Guía de Isora, a diecinueve de octubre de dos mil veinte.

LA SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA, Josefa María Mesa Mora.

HERMIGUA

ANUNCIO

4825 **75330**

Por medio de la presente se hace saber que por Resolución de la Alcaldía número 658 de fecha 3 de noviembre de 2020, se ha procedido a la aprobación de la convocatoria y de las bases específicas para la creación de una Lista de Reserva, o Bolsa de Empleo, con carácter temporal, en el Ayuntamiento de la Villa de Hermigua, de Auxiliar de Ayuda a Domicilio.

El texto completo de la convocatoria y las bases íntegras se encuentran publicadas en la sede electrónica de este Ayuntamiento (hermigua.sedelectronica.es) y en el Tablón de Anuncios Municipal.

La realización de este procedimiento selectivo se ajustará asimismo a lo establecido en las bases generales para la creación de bolsas de trabajo con carácter temporal publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife número 147, de fecha 8 de noviembre de 2013.

El plazo de presentación de solicitudes será de DIEZ (10) DÍAS NATURALES, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife.

En la Villa de Hermigua, a cuatro de noviembre de dos mil veinte.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Yordan Ramón Piñero Ortiz.

ANUNCIO

4826 **75336**

Por medio de la presente se hace saber que por Resolución de la Alcaldía número 659 de fecha 3 de noviembre de 2020, se ha procedido a la aprobación de la convocatoria y de las bases específicas para la creación de una Lista de Reserva, o Bolsa de Empleo, con carácter temporal, en el Ayuntamiento de la Villa de Hermigua, de Trabajador Social.

El texto completo de la convocatoria y las bases íntegras se encuentran publicadas en la sede electrónica de este Ayuntamiento (hermigua.sedelectronica.es) y en el Tablón de Anuncios Municipal.

La realización de este procedimiento selectivo se ajustará asimismo a lo establecido en las bases generales para la creación de bolsas de trabajo con carácter temporal publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife número 147, de fecha 8 de noviembre de 2013.

El plazo de presentación de solicitudes será de DIEZ (10) DIAS NATURALES, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife.

En la Villa de Hermigua, a cuatro de noviembre de dos mil veinte.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Yordan Ramón Piñero Ortiz.

ANUNCIO

4827 75436

Por medio de la presente se hace saber que por Resolución de la Alcaldía número 660 de fecha 3 de noviembre de 2020, se ha procedido a la aprobación de la convocatoria y de las bases específicas para la creación de una Lista de Reserva, o Bolsa de Empleo, con carácter temporal, en el Ayuntamiento de la Villa de Hermigua, de Monitor Sociocultural, de Ocio y Tiempo Libre.

El texto completo de la convocatoria y las bases íntegras se encuentran publicadas en la sede electrónica de este Ayuntamiento (hermigua.sedelectronica.es) y en el Tablón de Anuncios Municipal.

La realización de este procedimiento selectivo se ajustará asimismo a lo establecido en las bases generales para la creación de bolsas de trabajo con carácter temporal publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife número 147, de fecha 8 de noviembre de 2013.

El plazo de presentación de solicitudes será de DIEZ (10) DIAS NATURALES, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife.

En la Villa de Hermigua, a cuatro de noviembre de dos mil veinte.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Yordan Ramón Piñero Ortiz.

LA MATANZA DE ACENTEJO

ANUNCIO

4828 69689

Conforme a lo señalado en el artículo 44 del R.D. 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, funcionamiento y Régimen Jurídico de las entidades Locales, se procede a la publicación del Decreto número., de delegación de funciones, dictado por el Sr. Alcalde-Presidente de esta Corporación, que trascrito dice:

"Teniendo previsto este Alcalde-Presidente, disfrutar de vacaciones en el período comprendido entre los días 21 y el 26 de octubre de 2020, ambos inclusive.

Considerando que corresponde a los Tenientes de Alcalde, en cuanto tales, sustituir en la totalidad de sus funciones y por el orden de su nombramiento, al Alcalde, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a éste para el ejercicio de sus atribuciones, así como desempeñar las funciones del Alcalde en los supuestos de vacantes en la Alcaldía hasta que tome posesión el nuevo Alcalde.

En virtud de lo dispuesto en los artículos 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, 26 del Reglamento de Organización y Funcionamiento Municipal y de acuerdo con los artículos 44 y 47 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre,

RESUELVO:

PRIMERO: Delegar en don Miguel Ángel Pérez Pío, Primer Teniente de Alcalde, la totalidad de las funciones de la Alcaldía, en los términos del artículo 23.3 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, a excepción del reconocimiento de obligaciones y la ordenación de pagos, durante el

periodo comprendido entre los días 21 y el 26 de octubre de 2020, ambos inclusive.

SEGUNDO: Notificar al interesado, la presente resolución.

TERCERO: Sin perjuicio de su plena efectividad desde el momento en que se dicta, la presente resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, dándose cuenta de su contenido al Pleno de la Corporación en la primera sesión que este celebre.

En la Villa de La Matanza de Acentejo, firmado electrónicamente por el Sr. Alcalde-Presidente, don Ignacio Rodríguez Jorge, dando fe el Secretario interventor, don Alejandro Morales Pérez."

En la Villa de La Matanza de Acentejo, a veintidós de octubre de dos mil veinte.

EL SECRETARIO INTERVENTOR, Alejandro Morales Pérez.

ANUNCIO

4829 **75258**

Por Decreto de la Alcaldía número 461/2020 de fecha 4 de noviembre de 2020, ha sido aprobado el Padrón del SERVICIO DE RECOGIDA DE BASURAS A DOMICILIO, correspondiente al 5º BIMESTRE DE 2020 (SEPTIEMBRE-OCTUBRE), lo que por medio del presente se hace público a efectos de que durante el plazo de DIEZ DÍAS, contados a partir del día siguiente al de inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, puede observarse el citado padrón y presentar las reclamaciones u observaciones que se estimen pertinentes.

En La Villa de La Matanza de Acentejo, a cuatro de noviembre de dos mil veinte.

EL SECRETARIO-INTERVENTOR, Alejandro Morales Pérez.

ANUNCIO

4830 **75259**

Por Decreto de la Alcaldía número 462 de fecha 11 de octubre de 2020, ha sido aprobado el Padrón del SUMINISTRO DE AGUA POTABLE, correspondiente al 4º BIMESTRE DE 2020 (JULIO-AGOSTO), lo que por medio del presente se hace público a efectos de que durante el plazo de DIEZ DÍAS, contados a partir del día siguiente al de inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, puede observarse el citado padrón y presentar las reclamaciones u observaciones que se estimen pertinentes.

En La Villa de La Matanza de Acentejo, a cuatro de noviembre de dos mil veinte.

EL SECRETARIO-INTERVENTOR, Alejandro Morales Pérez.

LA OROTAVA

Concejalía - Delegada de Economía y Hacienda, Patrimonio, Recursos Humanos, Administración Electrónica, Comercio y Control de las Empresas Concesionarias

Unidad Administrativa de Tesorería

ANUNCIO

4831 **70957**

PLAN DE DISPOSICIÓN DE FONDOS DEL AYUNTAMIENTO DE LA OROTAVA

Artículo 1. Principios generales

1. El Plan de Disposición de Fondos de la Tesorería de este Ayuntamiento tiene por objeto recoger los criterios a aplicar en la expedición de las órdenes de pago y el orden de prioridad en la realización de los mismos cuando las disponibilidades de tesorería no permitan atender el pago de la totalidad de las obligaciones reconocidas vencidas y exigibles.

Las nuevas y cada vez más estrictas exigencias legales impuestas en materia de estabilidad presupuestaria, sostenibilidad financiera y morosidad de la deuda comercial hacen que cada vez sea más necesario aprobar un plan de disposición de fondos que permita adecuar lo previsto en la normativa vigente a las necesidades de organización y funcionamiento de este Ayuntamiento.

2. La gestión de los fondos integrantes de la Tesorería, salvo disposición legal en contrario, se realizará bajo el principio de unidad de caja con la centralización

de todos los fondos y valores generados por operaciones presupuestarias y por operaciones no presupuestarias, utilizando todos los recursos dinerarios disponibles para el pago de las obligaciones.

3. El Plan de Disposición de Fondos será de aplicación a este Ayuntamiento desde el día siguiente a su aprobación por el Sr. Alcalde y mantendrá su vigencia mientras no se proceda a su modificación o a la aprobación de un nuevo Plan.

Artículo 2. Excepciones

Quedan exceptuados de la aplicación de este Plan de Disposición de Fondos, los siguientes pagos:

1. Los pagos que hayan de realizarse en formalización.

2. Los anticipos de Caja fija y pagos a justificar.

Artículo 3. Ámbito de aplicación.

El Plan de Disposición de Fondos será de aplicación en el Ayuntamiento de la Villa de la Orotava. El Plan de Disposición de Fondos podrá ser revisado a lo largo del ejercicio en función de las modificaciones producidas en las disponibilidades líquidas efectivas o previstas de la Tesorería Municipal.

Artículo 4. Prioridades en la ordenación y ejecución material de los pagos

1. El orden de prioridad del pago de obligaciones dentro de cada grupo homogéneo será el de mayor antigüedad.

2. La Tesorería podrá fraccionar o atender parcialmente las órdenes de pago cuando la situación de Tesorería así lo aconseje.

Artículo 5. Orden de prelación

Cuando las disponibilidades de fondos no permitan atender el pago de la totalidad de las obligaciones vencidas y exigibles la ordenación de pagos respetará el siguiente orden de prelación:

NIVEL 1. Gastos derivados de la deuda pública. Se entenderá por tales, los generados en concepto de cuotas de amortización e intereses de las operaciones de crédito a corto y largo plazo, así como los gastos que se deban satisfacer en concepto de formalización, estudio, cancelación y en general comisiones de cualquier especie y naturaleza derivadas de este tipo de operaciones.

NIVEL 2. Gastos de personal. Gastos incluidos en el capítulo 1 de la clasificación económica del presupuesto de gastos establecida por la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las Entidades Locales.

Pagos no presupuestarios por retenciones practicadas en la nómina. Se entenderán por tales, las retenciones correspondientes al Impuesto sobre la renta de las personas físicas -IRPF-, cotizaciones a la Seguridad Social, retenciones judiciales, embargos y cualquier otra retención legalmente establecida.

NIVEL 3. Pago de obligaciones contraídas en ejercicios anteriores tanto de naturaleza presupuestaria como no presupuestaria sin incluir los intereses que se pudieran entender devengados a tenor de lo dispuesto en la Ley 15/2010 de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas para la lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Asimismo, se incluye en este nivel el pago de las obligaciones que debieron ser contraídas en ejercicios anteriores y que lo han sido en el ejercicio corriente por reconocimiento extrajudicial de créditos, mediante el preceptivo acuerdo del Ayuntamiento Pleno, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

NIVEL 4. Pagos y/o depósitos a efectuar correspondientes a obligaciones derivadas de acuerdos adoptados por la Corporación para dar cumplimiento a sentencias judiciales firmes por las que el Ayuntamiento fuera condenado al abono de una cantidad cierta y actos firmes de devolución de ingresos indebidos, duplicados o excesivos así como las devoluciones de fianzas, garantías y depósitos constituidas en metálico.

NIVEL 5. Cuotas tributarias de cualquier tipo, titularidad de otras Administraciones Públicas.

NIVEL 6. Contratos de prestación de servicios determinados como esenciales por la legislación vigente sobre régimen local y que hayan sido formalizados con cumplimiento de la normativa de contratación pública local. A estos efectos, se consideran servicios esenciales, se gestionen directa o indirectamente por el Ayuntamiento, los relacionados en el artículo

26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

NIVEL 7. Los pagos correspondientes a asistencia técnica de carácter periódico.

NIVEL 8. Ayudas de emergencia social.

NIVEL 9. Subvenciones, convenios y transferencias a otras entidades públicas y privadas.

NIVEL 10. Resto de pagos por orden de entrada en la Tesorería Municipal.

Artículo 6. Reglas de aplicación

1. En caso de conflicto, prevalece el criterio de prelación establecido en el artículo 5 y dentro de cada uno de los apartados, se atenderá, en primer lugar, al criterio temporal de fecha de recepción de la prestación y, en caso de que sea necesario, y por este orden, la fecha de la factura, el número de operación del documento contable por el que se reconoce la obligación y la fecha de recepción en Tesorería.

2. En los supuestos en los que por imperativo legal, convencional o por aplicación de acuerdos plenarios de esta Corporación, el producto de un determinado ingreso estuviera afectado a un gasto, la Corporación podrá declarar la excepción al principio de unidad de caja y que tal producto constituya Tesorería separada y se destine exclusivamente a la atención de los pagos correspondientes al fin afecto.

3. Cuando se trate de gastos financiados con subvenciones finalistas en los que el cobro de las mismas esté condicionado a la justificación del pago de los citados gastos, en los supuestos en los que finalice el plazo de justificación, dichos gastos tendrán prioridad. No obstante, la afectación respetará, en todo caso, los niveles 1 a 3 del Plan de Disposición de Fondos. En estos supuestos, el Área correspondiente deberá informar formalmente a la Tesorería.

4. El ordenador de pagos podrá ordenar el pago de obligaciones no preferentes correspondientes a gastos presupuestarios que se consideren esenciales para el correcto funcionamiento de la actividad municipal o de determinados servicios al ciudadano, o cuando el retraso de un determinado pago pudiera afectar sustancialmente al mantenimiento de la capacidad productiva y del nivel de empleo del acreedor respectivo, bajo su responsabilidad y debiendo constar en el expediente la justificación de la alteración del orden de pago. No obstante, respetará en todo caso, los niveles 1 a 3 del Plan de Disposición de Fondos.

5. Cumpliendo el orden de prelación de este Plan se ordenarán los pagos para que se realicen en fecha anterior a la finalización del plazo previsto en la normativa de morosidad, garantizando el cumplimiento del periodo medio de pago a proveedores establecido por la normativa vigente.

6. Las órdenes de pago deberán estar en la Tesorería con el tiempo necesario para que se puedan efectuar las siguientes comprobaciones:

- Que los beneficiarios se encuentran al corriente de pago en sus obligaciones tributarias municipales cuyo período voluntario de ingreso haya vencido. En caso contrario, la tesorería podrá retener el pago y procederá a su compensación previa tramitación del correspondiente expediente.

- Que no existen embargos en relación con los beneficiarios. En caso de que existan, deberá procederse a la retención de la cantidad que proceda.

Artículo 7. Formas de pago

1. Los pagos se realizarán mediante transferencia bancaria, individual o colectiva, a las cuentas designadas por los perceptores.

2. Excepcionalmente, y sólo cuando el pago mediante transferencia no sea posible, se realizará mediante cheque nominativo, imprimiéndose en ese caso el documento P para su constancia del recibí.

3. Las órdenes de transferencias y cheques serán firmados conjunta y mancomunadamente por el Ordenador de Pagos, el Interventor y el Tesorero Municipal o los funcionarios que les sustituyan en los supuestos de ausencia, enfermedad o abstención legal o reglamentaria, sin perjuicio de los regímenes especiales de los anticipos de caja fija y pagos a justificar.

4. Excepcionalmente y solo para pagos por servicios prestados por entidades financieras (liquidaciones de intereses y amortización de préstamos, comisiones financieras, etc.,) o modelos tributarios podrá autorizarse el pago mediante domiciliación bancaria.

Artículo 8. Disposición Derogatoria

El presente Plan de Disposición de Fondos deroga cualquier plan o norma reguladora de la prelación de pagos aprobado con anterioridad.

La Orotava, a veintiséis de octubre de dos mil veinte.

EL CONCEJAL DELEGADO, Felipe David Benítez Pérez.

ANUNCIO

4832 **71505**

Por el presente se hace público para el general conocimiento que:

PRIMERO. Por Resolución de 26 de octubre de 2020 (Decreto número 2020-5796) de esta Concejalía Delegada de Economía y Hacienda, Patrimonio, Recursos Humanos, Administración Electrónica, Comercio y control de las Empresas Concesionarias (Decreto número 4908, de fecha 9 de agosto de 2019) se aprueba el padrón fiscal, correspondiente a la TASA DE SUMINISTRO DE AGUA Y ALCANTARILLADO, correspondiente al bimestre 4º (julio - agosto) del ejercicio 2020.

SEGUNDO. Dicho padrón se expondrá al público en el Área De Administración Tributaria y de Rentas de este Excmo. Ayuntamiento, por el plazo de QUINCE DÍAS, contados a partir del siguiente a la publicación del presente en el Boletín Oficial de la Provincia, para que pueda ser examinado por las personas que se consideren afectadas y contra las mismas pueda formularse el recurso de reposición a que se refiere el artículo 14 del R.D.L. 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

TERCERO. Se establece un plazo de cobranza en periodo voluntario no inferior a UN MES, cuya iniciación y terminación de los plazos será objeto de di fusión pública por el Organismo encargado de la gestión recaudatoria, en los términos establecidos por el Reglamento General de Recaudación, mediante edictos que así lo adviertan.

Documento firmado electrónicamente.

LOS LLANOS DE ARIDANE

ANUNCIO

4833 **68670**

La Alcaldesa - Presidenta, doña María Noelia García Leal, dictó Resolución número 2020003008, de fecha 22 de octubre de 2020, que literalmente dice:

“APROBACIÓN DEFINITIVA DEL PADRÓN FISCAL RELATIVO A INSPECCIÓN ESTABLECIMIENTOS CORRESPONDIENTE AL PERIODO: ANUAL DEL EJERCICIO 2020.

Visto que en Boletín Oficial de la Provincia de S/C de Tenerife, número 117, de fecha 28-09-2020, se publicó la aprobación inicial del Padrón Fiscal relativo a la Inspección Establecimientos, correspondiente al periodo: Anual del Ejercicio 2020.

Visto que finalizado el plazo de exposición pública no consta que se hayan presentado alegaciones al mismo, constando certificado en tal sentido emitido por la Secretaria Municipal.

Considerando las atribuciones que a esta Alcaldía Presidencia, confiere la legislación vigente, con esta fecha, HE RESUELTO:

PRIMERO: Aprobar definitivamente el precitado Padrón Fiscal, conforme al siguiente detalle:

CONCEPTO	EJERCICIO	PERIODO	N° DE REGISTROS	IMPORTE
INSPECCIÓN ESTABLECIMIENTOS	2020	Anual	839	54.548, 36 euros

SEGUNDO: Determinar, de conformidad con los artículos 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, LGT, y el artículo 24 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, RGR, que el periodo de cobranza, en periodo voluntario, de la referida tasa será hasta el 30-12-2020.

Transcurrido el plazo señalado en el párrafo anterior, se iniciará el período ejecutivo, con el devengo de los recargos establecidos en el artículo 28 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre y su Reglamento.

TERCERO: Los contribuyentes podrán abonar sus recibos, sin recargo alguno, por cualquiera de los medios siguientes:

a) Dinero de Curso Legal.

b) Giro Postal o telegráfico.

c) Cheque bancario debidamente conformado.

d) Carta de abono o transferencia en las cuentas abiertas al efecto por el Ayuntamiento de Los Llanos de Aridane en entidades de crédito y ahorro.

e) Tarjeta de débito o crédito.

f) Ingreso en entidades bancarias que prestan el servicio de caja como entidades colaboradoras en la gestión recaudatoria:

ENTIDAD BANCARIA COLABORADORA	NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE IBAN NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE CÓDIGO SWIFT
Banco Santander Central Hispano	ES56 0049 0144 1721 1004 6887 BSCHESMM ES56 0049 0144 1721 1004 6887
Caixabank	ES03 2100 7102 1122 0008 4355 CAIXESBBXXX ES03 2100 7102 1122 0008 4355
Cajasiete	ES13 3076 0160 0622 2566 1624 BCOEESMM ES13 3076 0160 0622 2566 1624

El pago de las deudas tributarias que se realice en las dependencias de esta Corporación podrá realizarse en la Oficina de Recaudación, sita en la Plaza de España, s/n, en horario de 09:00 a 14:00 horas.

CUARTO: En el caso de que se utilicen como medio de pago la transferencia bancarias, el mandato de la transferencia será por importe igual al de la deuda y habrá de expresar el concepto tributario concreto a que el ingreso corresponda, el número de cargo del recibo a abonar, el nombre completo y el Documento Nacional de Identidad del contribuyente, simultáneamente al mandato de la transferencia, se habrá de cursar al Servicio de Recaudación, una notificación (correo electrónico: recaudación@aridane.org o fax: 922.461.264) expresando la fecha de la transferencia, su importe, el número de cargo y concepto del recibo abonado, así como la entidad bancaria utilizada para la operación.

Los ingresos efectuados mediante transferencia producirán efecto liberatorio para el deudor de la Hacienda Municipal desde la fecha en que haya tenido entrada el importe en las cuentas municipales, por lo que se recomienda que la orden de transferencia se realice con varios días de antelación a la fecha de finalización del periodo de ingreso voluntario.

QUINTO: Transcurrido el plazo señalado como periodo de pago voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento administrativo de apremio y devengarán los recargos del periodo ejecutivo, intereses de demora y, en su caso, las costas que causen.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Documento firmado electrónicamente.".

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos oportunos.

Los Llanos de Aridane, a veintidós de octubre de dos mil veinte.

LA ALCALDESA-PRESIDENTA, María Noelia García Leal.

ANUNCIO

4834 **69668**

La Alcaldesa - Presidenta, doña María Noelia García Leal, dictó Resolución número 2020003007, de fecha 22 de octubre de 2020, que literalmente dice:

"APROBACIÓN DEFINITIVA DEL PADRÓN FISCAL RELATIVO A PORTADAS, ESCAPARATES, VITRINAS CORRESPONDIENTE AL PERIODO: ANUAL DEL EJERCICIO 2020.

Visto que en Boletín Oficial de la Provincia de S/C de Tenerife, número 117, de fecha 28-09-2020, se publicó la aprobación inicial del Padrón Fiscal relativo a la Portadas, Escaparates, Vitrinas, correspondiente al periodo: Anual del ejercicio 2020.

Visto que finalizado el plazo de exposición pública no consta que se hayan presentado alegaciones al mismo, constando certificado en tal sentido emitido por la Secretaria Municipal.

Considerando las atribuciones que a esta Alcaldía Presidencia, confiere la legislación vigente, con esta fecha, HE RESUELTO:

PRIMERO: Aprobar definitivamente los precitados Padrones Fiscales, conforme al siguiente detalle:

CONCEPTO	EJERCICIO	PERIODO	N° DE REGISTROS	IMPORTE
PORTADAS, ESCAPARATES, VITRINAS	2020	Anual	235	14.730,00 euros

SEGUNDO: Determinar, de conformidad con los artículos 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, LGT, y el artículo 24 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, RGR, que el periodo de cobranza, en periodo voluntario, de la referida tasa será hasta el 30-12-2020.

Transcurrido el plazo señalado en el párrafo anterior, se iniciará el periodo ejecutivo, con el devengo de los recargos establecidos en el artículo 28 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre y su Reglamento.

TERCERO: Los contribuyentes podrán abonar sus recibos, sin recargo alguno, por cualquiera de los medios siguientes:

a) Dinero de Curso Legal.

b) Giro Postal o telegráfico.

c) Cheque bancario debidamente conformado.

d) Carta de abono o transferencia en las cuentas abiertas al efecto por el Ayuntamiento de Los Llanos de Aridane en entidades de crédito y ahorro.

e) Tarjeta de débito o crédito.

f) Ingreso en entidades bancarias que prestan el servicio de caja como entidades colaboradoras en la gestión recaudatoria:

ENTIDAD BANCARIA COLABORADORA	NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE IBAN NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE CÓDIGO SWIFT
Banco Santander Central Hispano	ES56 0049 0144 1721 1004 6887 BSCHESMM ES56 0049 0144 1721 1004 6887
Caixabank	ES03 2100 7102 1122 0008 4355 CAIXESBBXXX ES03 2100 7102 1122 0008 4355
Cajasiete	ES13 3076 0160 0622 2566 1624 BCOEESMM ES13 3076 0160 0622 2566 1624

El pago de las deudas tributarias que se realice en las dependencias de esta Corporación podrá realizarse en la Oficina de Recaudación, sita en la Plaza de España, s/n, en horario de 09:00 a 14:00 horas.

CUARTO: En el caso de que se utilicen como medio de pago la transferencia bancarias, el mandato de la transferencia será por importe igual al de la deuda y habrá de expresar el concepto tributario concreto a que el ingreso corresponda, el número de cargo del recibo a abonar, el nombre completo y el Documento Nacional de Identidad del contribuyente, simultáneamente al mandato de la transferencia, se habrá de cursar al Servicio de Recaudación, una notificación (correo electrónico: recaudacion@aridane.org o fax: (922.461.264) expresando la fecha de la transferencia, su importe, el número de cargo y concepto del recibo abonado, así como la entidad bancaria utilizada para la operación.

Los ingresos efectuados mediante transferencia producirán efecto liberatorio para el deudor de la Hacienda Municipal desde la fecha en que haya tenido entrada el importe en las cuentas municipales, por lo que se recomienda que la orden de transferencia se realice con varios días de antelación a la fecha de finalización del periodo de ingreso voluntario.

QUINTO: Transcurrido el plazo señalado como periodo de pago voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento administrativo de apremio y devengarán los recargos del periodo ejecutivo, intereses de demora y, en su caso, las costas que causen.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Documento firmado electrónicamente.

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos oportunos.

Los Llanos de Aridane, a veintidós de octubre de dos mil veinte.

LA ALCALDESA-PRESIDENTA, María Noelia García Leal.

LOS REALEJOS

ANUNCIO

4835 **71352**

Transcurrido el plazo de exposición pública del EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS NÚMERO MC18D.2020, de CONCESIÓN DE CRÉDITO EXTRAORDINARIO, y no habiéndose presentado reclamaciones contra el citado expediente dentro del plazo correspondiente, se considera aprobado definitivamente, siendo el resumen por capítulos del Presupuesto del Ayuntamiento de los Realejos para el Ejercicio 2020, el siguiente:

RESUMEN POR CAPÍTULOS DE INGRESOS Y GASTOS

AYUNTAMIENTO DE LOS REALEJOS

INGRESOS	IMPORTE (EUROS)	GASTOS	IMPORTE (EUROS)
I. IMPUESTOS DIRECTOS	7.403.434,25	I. GASTOS DE PERSONAL	10.966.138,93
II. IMPUESTOS INDIRECTOS	80.026,97	II. GASTOS EN BB CORRIENTES Y SS	7.293.676,80
III. TASAS Y OTROS INGRESOS	4.846.905,39	III. GASTOS FINANCIEROS	20.000,00
IV. TRANSFERENCIAS CORRIENTES	16.769.745,92	IV. TRANSFERENCIAS CORRIENTES	11.312.779,16
V. INGRESOS PATRIMONIALES	101.700,00	V. FONDO DE CONTINGENCIA	50.000,00
VI. ENAJENACIÓN DE INV. REALES	415.183,19	VI. INVERSIONES REALES	3.831.393,55
VII. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	2.678.034,42	VII. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	215.000,00
Total Operaciones no financieras:	32.295.030,14	Total Operaciones no financieras:	33.688.988,44
VIII. ACTIVOS FINANCIEROS	1.509.958,30	VIII. ACTIVOS FINANCIEROS	116.000,00
IX. PASIVOS FINANCIEROS	0,00	IX. PASIVOS FINANCIEROS	0,00
Total Operaciones financieras:	1.509.958,30	Total Operaciones financieras:	116.000,00
Total Ingresos:	33.804.988,44	Total Gastos:	33.804.988,44

De conformidad con el artículo 171.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, contra la aprobación definitiva de la modificación de créditos aprobada podrá interponerse directamente Recurso Contencioso-Administrativo, en la forma y los plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción.

Documento firmado electrónicamente.

ANUNCIO

4836 **75662**

POR EL QUE SE HACE PÚBLICO LA CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO PARA LA ADJUDICACIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA LA VENTA AMBULANTE DE FLORES EN LOS ALEDAÑOS DE LOS CEMENTERIOS DE SAN AGUSTÍN Y CEMENTERIO DE SAN FRANCISCO.

1. ENTIDAD ADJUDICADORA:

- Excmo. Ayuntamiento de Los Realejos. Avenida Canarias, número 6.

- Cód. postal: 38410.

- Tfno. 922.346.234.

- Fax: 922.341.783 o 922.346.233.

- Unidad de Patrimonio.

NO se admitirá la presentación de proposiciones mediante correo electrónico.

2. OBJETO DEL CONTRATO:

El objeto del presente contrato es la ADJUDICACION DE TRES AUTORIZACIONES PARA LA INSTALACION DE PUESTOS DE VENTA DE FLORES EN LOS SIGUIENTES CEMENTERIOS:

2 PUESTOS EN EL CEMENTERIO DE SAN AGUSTIN (EL MOCAN).

1 PUESTO EN EL CEMENTERIO DE SAN FRANCISCO (REALEJO BAJO).

Solo se podrá optar a la concesión de una sola autorización, con la finalidad de promover la máxima concurrencia posible y favorecer el acceso al mercado laboral al mayor número de personas posibles, atendiendo a la situación económico-social de los solicitantes y sus dificultades de acceso al mercado de trabajo, y no podrá ser adjudicado más de una autorización las personas de la misma unidad familiar (que estén empadronadas en el mismo domicilio).

3. TRAMITACION Y FORMA DE ADJUDICACION:

- Tramitación: Ordinaria.

- Procedimiento: Abierto.

4. GARANTIAS:

- Definitiva: DOSCIENTOS (200,00) EUROS.

5. OBTENCION DE DOCUMENTACION E INFORMACION:

- Unidad de Patrimonio:

- Teléfono para consultas desde dentro del municipio de Los Realejos: 010.

- Teléfono para consultas desde fuera del municipio: 922.346.234 (Ext. 328).

- Página web del Excmo. Ayuntamiento de Los Realejos: www.losrealejos.es.

- Correo electrónico: patrimonio@losrealejos.es

6. PRESENTACION DE LAS OFERTAS:

- Plazo de presentación: Durante los TREINTA (30) DÍAS NATURALES, a partir del siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de esta Provincia. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

- Documentación a presentar: instancia, que irá acompañada de las proposiciones recogidas en Sobre Número 1 ("Declaración responsable y documentación técnica para la autorización para la venta ambulante de flores para el Cementerio…") dicho sobre contendrán la documentación respectiva que se inserta en la Cláusula 14ª del Pliego de Cláusulas Administrativas que rige esta adjudicación y que obra en el expediente.

- Lugar de presentación: P.I.A.C. (planta 0) de este Ayuntamiento de 08:30 a 13:30 horas de lunes a viernes y además en horario de tarde los martes y jueves de 08:30 a 18:30 horas y los sábados de 09:00 a 12:00 horas.

7. APERTURA DE LAS PROPOSICIONES:

Se fijará de acuerdo con la Cláusula 16ª del Pliego de cláusulas Administrativas que han de regir el procedimiento.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Los Realejos, a tres de noviembre de dos mil veinte.

EL ALCALDE, Manuel Domínguez González.

MAZO

ANUNCIO

4837 **70834**

Por el presente se hace público para el general conocimiento que:

Primero. Por Resolución de Alcaldía número 2020-0643, dictado con fecha 21/10/2020, ha sido aprobado inicialmente el Padrón fiscal de la Tasa por Utilización Privativa o Aprovechamiento Especial del Dominio Público Local: Vados 2019.

Segundo. A efectos tanto de su notificación colectiva, en los términos que se deducen del artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, como de la sumisión de los mismos a trámite de información pública, por medio del presente anuncio, se Expone al Publico por el plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES el referido padrón. Estos se encuentran a disposición en servicios económicos de este Ayuntamiento, a fin de que quienes se estimen interesados puedan formular, en el referido plazo, cuantas observaciones, alegaciones o reclamaciones que por convenientes tengan.

Contra el acto de aprobación del citado padrón y de las liquidaciones contenidas en el mismo podrá interponerse recurso previo de reposición ante la Alcaldía Presidencia en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la finalización del término de exposición pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 14.2.c) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. De no presentarse reclamaciones dicha Resolución devendrá definitiva.

Tercero. Se establece un plazo de cobranza en periodo voluntario de dos meses, cuya iniciación y terminación de los plazos será objeto de difusión pública por el Organismo encargado de la gestión recaudatoria, en los términos establecidos por el Reglamento General de Recaudación, mediante edictos que así lo adviertan.

En Villa de Mazo, a veintiséis de octubre de dos mil veinte.

EL TESORERO, Luis Miguel de Paz Pérez.

PUERTO DE LA CRUZ

ANUNCIO

4838 **75855**

ANUNCIO DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

Se hace público a efectos de su conocimiento general y presentación, en su caso, de las reclamaciones que se estimen oportunas, el acuerdo adoptado por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión extraordinaria y urgente celebrada el día 14 de abril de 2020, de aprobación del expediente de modificación de créditos número 01/2020 del Organismo Autónomo Local en la modalidad de crédito extraordinario, financiado con cargo al remanente de tesorería para gastos generales y tramitado al amparo de lo dispuesto en el artículo 177.6 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales:

CRÉDITO EXTRAORDINARIO

Capítulo I (Gastos de personal)	3.723,56 euros
Capítulo II (Gastos corrientes en bienes y servicios)	10.515,85 euros
TOTAL	14.239,41 euros

FINANCIACIÓN // REMANENTE DE TESORERÍA

Remanente de Tesorería para gastos generales	14.239,41 euros
TOTAL	14.239,41 euros

Puerto de la Cruz, a tres de noviembre de dos mil veinte.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Marco Antonio González Mesa.

PUNTALLANA

ANUNCIO

4839 **68732**

Por Decreto de Alcaldía número 2020-0641, de fecha 19 de octubre de 2020, ha sido aprobado el siguiente Padrón Fiscal:

Tributo	Período de cobro	Nº de Recibos	Cuota Tributaria
Padrón fiscal de la Tasa por Abastecimiento de Agua Potable a domicilio (4º Bimestre de 2020).	Dos meses a partir del día siguiente al de la publicación en el BOP	1478	29.360,85

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 102.3 y 109 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, los Padrones aprobados quedarán expuestos al público en la Tesorería del Ayuntamiento, de lunes a

viernes, en horario de 09:00 a 14:00 horas, por plazo de QUINCE DÍAS HABILES contados a partir de la inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante los cuales los interesados podrán consultarlos y formulara cuantas alegaciones estimen pertinentes.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 14.2.c) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, contra las liquidaciones contenidas en los padrones aprobados, podrá formularse Recurso de Reposición, previo a la vía contencioso-administrativa, ante el Alcalde-Presidente, en el plazo de UN MES a contar desde el día siguiente al de finalización de la exposición pública del mismo.

El ingreso de las cuotas tributarias liquidadas podrá hacerse efectivo de modo presencial:

Lugar: Oficina de Recaudación sita en este Ayuntamiento (calle La Constitución, número 1).

Plazo período voluntario: DOS MESES, a partir del día siguiente al de la publicación en el BOP.

Días y Horario: Lunes a viernes, en horario de 08:00 a 14:00 horas.

También podrá realizarse dicho ingreso directamente a través de la página web del Ayuntamiento www.puntallana.es (icono pago de tributos on-line).

Recomendación: Se recuerda a los contribuyentes la ventaja de la domiciliación de pagos a través de entidades bancarias, trámite que podrán realizar en la propia Oficina de Recaudación municipal.

Se comunica a los contribuyentes que transcurrido el plazo de ingreso de las deudas tributarias en período voluntario, sin haberlo efectuado, se iniciará el período ejecutivo de cobro de las mismas, con el devengo de recargos, intereses de demora, y, en su caso, las costas que se produzcan, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 26, 28 y 161.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Puntallana, a diecinueve de octubre de dos mil veinte.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Víctor Manuel Guerra Hernández.

SAN CRISTÓBAL DE LA LAGUNA

Alcaldía

ANUNCIO

4840 **71101**

La Alcaldía ha dictado el Decreto que a continuación se expresa:

Decreto número 7189/2020 de 20 de octubre de 2020.

"Habiéndose producido el fallecimiento de don Alberto Cañete del Toro, Concejal de este Excelentísimo Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna.

Don Alberto Cañete del Toro, fue nombrado por Decreto de esta Alcaldía número 7146/2019, de dieciséis de octubre, Octavo Teniente de Alcalde.

Vistos los artículos 124 y 125 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, artículos 7, 14 y 27 y sucesivos del Reglamento Orgánico Municipal, así como el 46 y siguientes del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales,

RESUELVO:

Primero. Nombrar Octavo Teniente de Alcalde, a doña Idaira Afonso de Martín.

Segundo. Nombrar miembro de la Junta de Gobierno Local, a doña Idaira Afonso de Martín.

Tercero. Dar al expediente la tramitación sucesiva legalmente prevista, y cuenta del presente Decreto al Excelentísimo Ayuntamiento en Pleno en la primera sesión que celebre, notificándose además, personalmente a los designados.

Cuarto. Este nombramiento se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su efectividad desde la presente resolución."

Esta publicación se ordena por ser preceptiva.

En San Cristóbal de La Laguna, a veintisiete de octubre de dos mil veinte.

EL ALCALDE, Luís Yeray Gutiérrez Pérez.

Gerencia Municipal de Urbanismo

ANUNCIO

4841 **64136**

Se hace constar que por parte de KALEIDE EDUCACIÓN ACTIVA, S.L., se ha presentado ante esta Gerencia Municipal de Urbanismo licencia de obra y uso provisional para desarrollar el uso de huerto escolar y área de esparcimiento escolar y ejecutar acera perimetral al edificio existente destinado a uso docente y cerramiento perimetral de la parcela con valla tipo "hércules", en Avenida San Diego, número 48A, término municipal de San Cristóbal de La Laguna.

Por ello, de conformidad con el artículo 83 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en virtud del artículo 25.4 del Reglamento de Intervención y Protección de la Legalidad Urbanística, se somete a información pública a efectos de que dentro del plazo de veinte días, contados a partir del día siguiente a esta publicación, se presenten todas aquellas alegaciones que se consideren oportunas.

El expediente de referencia podrá ser consultado en la página web de este organismo www.gerenciaurbanismo.com

San Cristóbal de La Laguna, a ocho de octubre de dos mil veinte.

EL CONSEJERO DIRECTOR, P.D.F., Resolución 444/2020 - EL JEFE DE SERVICIO, Vicente González Colin.

Gerencia Municipal de Urbanismo

Servicio de Licencias

Gerencia Municipal de Urbanismo

ANUNCIO

4842 **64138**

Se hace constar que por parte de SADA P.A. CANARIAS, S.A., se ha presentado ante esta Gerencia Municipal de Urbanismo licencia de obra mayor para ampliación de porche en nave existente en Cmno Alfredo Hernández Canino, número 133, término municipal de San Cristóbal de La Laguna.

Por ello, de conformidad con el artículo 83 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en virtud del artículo 25.4 del Reglamento de Intervención y Protección de la Legalidad Urbanística, se somete a información pública a efectos de que dentro del plazo de VEINTE DIAS, contados a partir del día siguiente a esta publicación, se presenten todas aquellas alegaciones que se consideren oportunas.

El expediente de referencia podrá ser consultado en la página web de este organismo

www.gerenciaurbanismo.com

San Cristóbal de La Laguna, a ocho de octubre de dos mil veinte.

EL CONSEJERO DIRECTOR P.D.F., Resolución 444/2020 - EL JEFE DE SERVICIO, Vicente González Colino.

Gerencia Municipal de Urbanismo

Servicio de Licencias

Gerencia Municipal de Urbanismo

ANUNCIO

4843 **64121**

Se hace constar que por parte de FEDERACIÓN CANARIA DE ASOCIACIONES PROTECTORAS DE ANIMALES Y PLANTAS se ha presentado ante esta Gerencia Municipal de Urbanismo licencia para "vallado perimetral parcial de parcela con carácter provisional para delimitar una colonia de gatos", localizada en la calle Granada, número 58, término municipal de San Cristóbal de La Laguna.

Por ello, de conformidad con el artículo 83 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en virtud del artículo 25.4 del Reglamento de Intervención y Protección de la Legalidad Urbanística, se somete a información pública a efectos de que dentro del plazo de VEINTE DÍAS, contados a partir del día siguiente a esta publicación, se presenten todas aquellas alegaciones que se consideren oportunas.

El expediente de referencia podrá ser consultado en la página web de este organismo

www.gerenciaurbanismo.com

San Cristóbal de La Laguna, a ocho de octubre de dos mil veinte.

EL CONSEJERO DIRECTOR P.D.F., Resolución 444/2020 - EL JEFE DE SERVICIO, Vicente González Colino.

O.A. Gerencia Municipal de Urbanismo

Servicio de Gestión del Planeamiento

ANUNCIO

4844 **75256**

A los efectos previstos en el artículo 248 del Reglamento de Gestión y Ejecución del Sistema de Planeamiento de Canarias, aprobado por el Decreto 183/2004, se somete a información pública el convenio de cesión gratuita, tramitado con número de expediente 2011003677. El señor Consejero Director dicta resolución número 5.501, de 29 de octubre de 2020, cuya parte dispositiva es como sigue:

"PRIMERO. Someter a información pública el convenio de cesión gratuita de la finca destinada a viario, de conformidad con lo establecido en el Plan General de Ordenación de La Laguna y que consta en los antecedentes, a favor del Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna, a través de la Gerencia de Urbanismo, a suscribir con D. Francisco Javier Rodríguez García, D. Ricardo Rodríguez García, D. Ignacio Gregorio Rodríguez García, D. Jorge Luís Rodríguez García y Dña. Carmen Rodríguez García, por plazo de VEINTE (20) DIAS HABILES, mediante anuncio a publicar en el Boletín Oficial de la Provincia y en, al menos, uno de los periódicos de mayor difusión de la Provincia, así como en los tablones de anuncios, pudiendo ser consultado igualmente en las dependencias de esta Gerencia Municipal de Urbanismo.

A tal efecto, la descripción de la parcela objeto de la presente cesión es la siguiente:

- Parcela con una superficie de 6,52 m² sita en calle San Juan, Bajamar, en suelo clasificado y categorizado por el PGO como urbano consolidado, calificado como viario, siendo sus linderos los siguientes: NOROESTE, Peatonal (Callejón San Juan); SUROESTE, Parcela de la que se segrega. calle San Juan, número 3; SURESTE, calle San Juan, número 5, Ref. Catastral 8493811CS6589S; NOROESTE, Peatonal (Callejón San Juan).

SEGUNDO. Deberá elevarse a público e inscribirse en el Registro de la Propiedad, con carácter previo o simultáneo a la aprobación del presente convenio, la licencia de segregación otorgada en virtud de Resolución número 5.231/2020, de fecha 16 de octubre, y que ha originado la finca objeto de cesión.

TERCERO. Requerir al interesado a fin de que, con carácter previo a la firma del presente convenio, aporten documentación acreditativa de la vigencia del poder de representación constituido a favor de don Francisco Javier Rodríguez García mediante "Escritura de poder y sustituciones de otros" otorgada el 6 de noviembre de 2012 ante el Notario D. Juan Manuel Polo García para el número 1.922 de su protocolo, así como certificación registral de la finca segregada objeto del convenio, que acredite que la misma se encuentra libre de cargas y de gravámenes.

CUARTO. Notificar la presente resolución a los interesados.

QUINTO. Dar traslado de la resolución al Servicio de Licencias.

Contra este acto de trámite, no procederá recurso alguno, la oposición al mismo podrá alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento, como señala el artículo 112 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así mismo cabrá hacerla valer al impugnarse el acto de aprobación definitiva de este procedimiento, acto contra el que se podrán interponer los recursos que en su momento se señalen, sin perjuicio de que el interesado pueda ejercitar cualquier otro que estime procedente."

En San Cristóbal de La Laguna, a veintinueve de octubre de dos mil veinte.

EL CONSEJERO DIRECTOR, PDF res.444/2020 - LA JEFA DEL SERVICIO, Elisabeth Hayek Rodríguez.

SAN MIGUEL DE ABONA

ANUNCIO DE LA ALCALDÍA

4845 **69884**

Por medio del presente,

HACE SABER:

a) Que corresponde al Pleno del Ayuntamiento elegir la persona para ser nombrada Juez de Paz Titular de este Municipio, de conformidad a lo que disponen los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y artículo 4 y 5.1 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz.

b) La solicitud, por escrito, se dirigirá al Sr. Alcalde del Ayuntamiento de San Miguel de Abona, se presentará en el Registro de entrada de este Ayuntamiento o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de QUINCE (15) DIAS NATURALES, a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, e irá acompañada de la siguiente documentación:

- Fotocopia del D.N.I. debidamente compulsada.

- Declaración responsable en la que se haga constar los siguientes extremos:

- Que carece de antecedentes penales.

- Que no está procesado o inculpado por delito doloso.

- Que está en pleno ejercicio de sus derechos civiles.

- Que no está incurso en ninguna causa de incapacidad ni de incompatibilidad o prohibición prevista en los artículos 389 a 397 de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

c) Que en caso de no presentarse solicitudes, el Pleno de la Corporación elegirá libremente, comunicando el Acuerdo al Juzgado Decano de Granadilla de Abona.

Lo que se publica para general conocimiento.

En San Miguel de Abona, a veintitrés de octubre de dos mil veinte.

EL ALCALDE, Arturo E. González Hernández.

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA

4846 **76319**

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario fecha 24 de septiembre de 2020, sobre el expediente de modificación de créditos número 7677/2020 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario, financiado con baja en otras aplicaciones presupuestarias, que se hace público como sigue a continuación:

ALTAS

PRESUPUESTO DE GASTOS

Capítulo	Descripción	Importe (euros)
VI	Inversiones Reales	17.394,97
	TOTAL	17.394,97

BAJAS

PRESUPUESTO DE INGRESOS

Capítulo	Descripción	Importe (euros)
VI	Activos financieros	17.394,97
	TOTAL	17.394,97

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

San Miguel de Abona, a cinco de noviembre de dos mi veinte.

EL SEGUNDO TENIENTE DE ALCALDE, Antonio Manuel Rodríguez Gómez.

SAN SEBASTIÁN DE LA GOMERA

ANUNCIO

4847 **69051**

Aprobada inicialmente la actualización del Reglamento del Cementerio Municipal de esta Villa denominado "San Antonio" y los Servicios Funerarios, por Acuerdo del Pleno ordinario 29 de septiembre de 2019 del Ayuntamiento de San Sebastián de La Gomera, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se somete a información pública por el plazo de TREINTA (30) DÍAS siguientes a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife para que pueda ser examinada y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las Dependencias Municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, el texto de la aprobación inicial de la actualización del Reglamento estará a disposición de los interesados en el portal web del Ayuntamiento: https://sansebastiangomera.org.

En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo de Aprobación inicial de la actualización del Reglamento Regulador del Funcionamiento del Mercado Municipal.

En San Sebastián de La Gomera, a veintiuno de octubre de dos mil veinte.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Adasat Reyes Herrera.

SANTA CRUZ DE LA PALMA

ANUNCIO

4848 **70347**

En sesión celebrada el día 23 de octubre de 2020, fue informada favorablemente por la Comisión Especial de Hacienda y Cuentas, la Cuenta General Correspondiente al Ejercicio 2019.

En cumplimiento del artículo 212.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se abre un período de información pública por plazo de QUINCE DÍAS, durante los cuales y OCHO MÁS los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones en el Registro General de este Ayuntamiento.

Santa Cruz de La Palma, a veintitrés de octubre de dos mil veinte.

EL ALCALDE, Juan José Cabrera Guelmes.

SANTA ÚRSULA

ANUNCIO

4949 **75266**

Aprobación subvención nominativa a Fundación Canaria Hogar Santa Rita año 2020, para facilitar el acceso a plazas diurnas y residenciales a los vecinos de este municipio.

En Santa Úrsula, a cuatro de noviembre de dos mil veinte.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Juan Manuel Acosta Méndez.

TACORONTE

ANUNCIO

4850 **76318**

El Pleno del Ayuntamiento de la Ciudad de Tacoronte, en sesión ordinaria celebrada el día 5 de noviembre de 2020, acuerda aprobar inicialmente la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.

Se pone en conocimiento del público en general que, en el Departamento de Rentas de esta Entidad Local, el citado expediente se encuentra expuesto al público con la correspondiente documentación , así como en la sede electrónica del Ayuntamiento de la Ciudad de Tacoronte, por un plazo de TREINTA DÍAS HÁBILES contados a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, de conformidad con el artículo 49 de la Ley 711985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Plazo durante el cual los interesados podrán examinar y presentar las alegaciones que estimen oportunas.

Todo ello, con indicación de que, si transcurrido dicho plazo, no se presentara ninguna reclamación durante el expresado plazo, la modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica, se considerará definitivamente aprobado.

En la Ciudad de Tacoronte a seis de noviembre de dos mil veinte.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, José Daniel Díaz Armas.

TEGUESTE

ANUNCIO

4851 **69671**

Mediante Resolución de la Alcaldía-Presidencia número 952 de fecha 16 de octubre último se aprobó el padrón de deudores por consumo de agua potable y saneamiento, correspondiente al tercer trimestre de 2020, que estará expuesto al público en la oficina de Recaudación, sita en Plaza San Marcos, número 1, de lunes a viernes, en horario de 08:30 a 13:30 horas. El período de exposición pública será de treinta días contados desde el siguiente al de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante

el cual los interesados pueden examinar el padrón y formular alegaciones.

Al amparo de lo previsto en el artículo 14.2.a) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, contra las liquidaciones comprendidas en el padrón podrá formularse recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante el Alcalde-Presidente en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del padrón.

En cumplimiento del artículo 124.3 de la Ley General Tributaria, el presente edicto se publica para advertir que las liquidaciones por el tributo y ejercicio referenciados se notifican colectivamente, entendiéndose realizadas las notificaciones el día en que termine la exposición al público del padrón.

Tegueste, a dieciséis de octubre de dos mil veinte.

LA ALCALDESA-PRESIDENTA, Ana Rosa Mena de Dios.

ANUNCIO

4852 **70663**

Mediante Resolución de la Alcaldía-Presidencia número 989 de fecha 21 de octubre de 2020, se aprobó el padrón de deudores por precio público del Servicio de Ayuda a domicilio, correspondiente al mes de septiembre último, que estará expuesto al público en la oficina de Recaudación, sita en Plaza San Marcos, número 1, de lunes a viernes, en horario de 08:30 a 13:30 horas. El período de exposición pública será de treinta días contados desde el siguiente al de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante el cual los interesados pueden examinar el padrón y formular alegaciones.

Al amparo de lo previsto en el artículo 14.2.a) del Real Decreto Ley 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Reguladora de las Haciendas Locales, contra las liquidaciones comprendidas en el padrón podrá formularse recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante el Alcalde-Presidente en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del padrón.

En cumplimiento del artículo 124.3 de la Ley General Tributaria, el presente edicto se publica para advertir que las liquidaciones por el tributo y ejercicio referenciados se notifican colectivamente, entendiéndose realizadas las notificaciones el día en que termine la exposición al público del padrón

Tegueste, a veintidós de octubre de dos mil veinte.

LA ALCALDESA PRESIDENTA, Ana Rosa Mena de Dios.

VALVERDE

ANUNCIO

4853 **71403**

Por Resolución de la Alcaldía número 859 dictada con fecha 27 de octubre de 2020, han sido aprobados los Padrones de Contribuyentes de la Tasa por prestación del Servicio de Abastecimiento Domiciliario de Agua potable y Acometidas y Tasa por prestación del Servicio de Saneamiento, correspondientes al 3º. Trimestre de 2020.

Someter los referidos Padrones a exposición pública mediante anuncio a publicar en el Boletín Oficial de la Provincia, Tablón de Anuncios y Página Web de este M.I. Ayuntamiento, durante el plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES contados a partir del día siguiente al de la publicación del Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. La exposición se realizará en la Casa Consistorial sita en la calle Pérez Galdós, número 3 de Valverde, los días laborables, de lunes a viernes en horario de 08:30 a 14:30 horas, mediante atención personalizada, debiendo los interesados acreditar tal condición, a efectos de facilitarles el acceso a la información tributaria correspondiente, por tratarse de datos protegidos de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/19899, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Hacer constar que la expresada publicación produce efectos de notificación de las liquidaciones de las cuotas consignadas en el Padrón. Una vez transcurrido dicho plazo de QUINCE (15) DIAS, contra la presente Resolución, podrá interponerse por los interesados, ante el Sr. Alcalde-Presidente del M.I Ayuntamiento de Valverde, el recurso de reposición a que se refiere el artículo número 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Contra la Resolución del recurso de reposición,

los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso administrativo.

La cobranza se realizará por el Consorcio de Tributos de Tenerife, organismo encargado de la gestión recaudatoria, previa aprobación y anuncio del periodo de cobro, conforme a lo establecido en el Reglamento General de Recaudación, mediante edictos que así lo adviertan, cuya difusión será a través del BOP y Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Valverde de El Hierro, a veintisiete de octubre de dos mil veinte.

EL ALCALDE, Antonio Ramón Chinea Padrón.

VILAFLOR DE CHASNA

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA

4854 **69492**

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a DEFINITIVO el Acuerdo plenario inicial (Acuerdo en sesión ordinaria del Pleno de fecha 8 de ¡unió de 2020 del Ayuntamiento de Vilaflor de Chasna) por el que se aprueba la ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR UTILIZACIÓN PRIVATIVA O APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PÚBLICO LOCAL CONSISTENTE EN LA ENTRADA DE VEHÍCULOS A TRAVÉS DE LAS ACERAS Y LAS RESERVAS DE LA VÍA PÚBLICA PARA APARCAMIENTO EXCLUSIVO, CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS DE CUALQUIER CLASE DEL MUNICIPIO DE VILAFLOR DE CHASNA, cuyo texto íntegro se hace público a continuación, para su general conocimiento y en cumplimiento del artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR UTILIZACIÓN PRIVATIVA O APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PÚBLICO LOCAL CONSISTENTE EN LA ENTRADA DE VEHÍCULOS A TRAVÉS DE LAS ACERAS Y LAS RESERVAS DE LA VÍA PÚBLICA PARA APARCAMIENTO EXCLUSIVO, CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS DE CUALQUIER CLASE DEL MUNICIPIO DE VILAFLOR DE CHASNA

PREÁMBULO

La presente Ordenanza se enmarca dentro de la potestad financiera y tributaria que, para las Entidades Locales, contempla el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y, en particular en la regulación que respecto a los tributos y precios públicos se realiza en los Capítulos III y VI del Título I de dicho Texto Refundido.

Asimismo, el contenido de la Ordenanza se adecúa a los principios de buena regulación a los que se refiere el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia. De este modo, la norma persigue un interés general al permitir asegurar el correcto funcionamiento de la administración local, dotándose este Ayuntamiento de los recursos adecuados tanto para el normal funcionamiento de los servicios de competencia municipal, como para el cumplimiento del resto de obligaciones que le son propias. La norma no conlleva la restricción de derechos de los particulares, establece las medidas imprescindibles para cumplir su objetivo y quedan justificados suficientemente los objetivos que persigue.

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Fundamento Legal. En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 y 57 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de Vilaflor de Chasna percibirá la "Tasa por Entrada de vehículos a través de las aceras y las reservas de la vía pública para aparcamiento exclusivo, carga y descarga de mercancías de cualquier clase" que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal.

Artículo 2. La presente ordenanza será de aplicación en todo el término municipal de Vilaflor de Chasna desde su entrada en vigor hasta su derogación o modificación.

II. HECHO IMPONIBLE

Artículo 3. El presupuesto de hecho que determina la tributación por esta tasa y constituye el hecho imponible, es la utilización privativa y aprovechamiento especial de la vía y dominio público para la entrada de vehículos en edificios, solares, fincas o locales, aparcamiento exclusivo y carga y descarga de mercancías de cualquier tipo, con las consiguientes prohibiciones de aparcamiento a tal fin.

III. SUJETOS PASIVOS

Artículo 4. Son contribuyentes de la tasa regulada en esta Ordenanza Fiscal las personas físicas y jurídicas, así como las entidades a las que se refiere el artículo 33 de la Ley General Tributaria, que disfruten, utilicen o aprovechen especialmente el dominio público local en beneficio particular, tengan o no concedida la correspondiente licencia o autorización.

Tendrán la condición de sustitutos del contribuyente los propietarios de las fincas y locales a que den acceso las entradas de vehículos, quienes podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.

Las utilizaciones privativas y/o aprovechamientos especiales de los bienes a que alude el artículo 3 que sean realizadas por el Ayuntamiento de Vilaflor de Chasna, estarán exentos de la obligación del pago de la tasa.

IV. RESPONSABLES

Artículo 5. Serán responsables solidarios o subsidiarios de la deuda tributaria las personas o entidades a las que fuera de aplicación el régimen de responsabilidad previsto en los artículos 42 y 43 de la Ley General Tributaria.

V. CUOTA TRIBUTARIA

Artículo 6. La cuantía de la tasa se determinará atendiendo a la siguiente regulación y tarifas:

REGULACIÓN:

1. Para las reservas de acceso a garajes, cocheras y aparcamientos, la cuota se calculará en función de los metros lineales de la longitud de la reserva, medida en el bordillo o calzada, de acceso desde la vía pública a las fincas o vías privadas, y por el número de aparcamientos o plazas, que en su caso correspondan. Para establecer los metros lineales o cuadrados de ocupación se atenderá a lo dispuesto en la autorización conforme al informe técnico correspondiente.

2. Para establecer el número de plazas, se estará a lo dispuesto igualmente en un informe técnico, que determinará el número total de plazas de aparcamiento para cada recinto.

TARIFAS:

TARIFA I. Entrada de vehículos con vado permanente, y sin vado permanente.

a) Garajes de uso o servicio público, establecimientos industriales o comerciales: 10 euros por metro lineal al año.

b) Garajes de uso o servicio particular: 8 euros/ml/año.

TARIFA II. Reserva de espacios.

a) Por todo el día: 4 euros/ml/año.

b)

c) Por tiempo máximo de hasta doce horas, excepto domingos y festivos: 2 euros/ml/año.

TARIFA III. Por la expedición de la placa identificativa de VADO PERMANENTE: 25 euros por cada placa, más el correspondiente IGIC.

VI. DEVENGO

Artículo 7. Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir:

a) Cuando se inicie el uso privativo o el aprovechamiento especial con o sin la concesión de la correspondiente licencia.

b) En las concesiones de aprovechamientos ya autorizados y prorrogados con carácter indefinido, el día uno de enero de cada año.

c) La Tasa se entiende prorrogada de manera automática mientras no se presente la declaración o

solicitud de baja por el interesado, o bien se produzca la revocación por el propio Ayuntamiento de Vilaflor de Chasna.

Artículo 8. Será obligatorio abonar el importe de la tasa cuando se presente la solicitud de licencia. Cuando se haya producido el uso privativo o aprovechamiento especial sin solicitar licencia, el devengo de la tasa tendrá lugar en el momento de inicio del mismo.

Vil. PERIODO IMPOSITIVO

Artículo 9.

Cuando el uso privativo o aprovechamiento especial deba durar menos de un año, el período impositivo coincidirá con el determinado en la licencia municipal.

Artículo 10.

Cuando el uso privativo o aprovechamiento especial ha sido autorizado con carácter indefinido o prorrogado para varios ejercicios, el período impositivo comprenderá el año natural, salvo en los supuestos de inicio o cese, en el que se procederá al prorrateo trimestral según lo previsto en los apartados siguientes.

Artículo 11.

Cuando se inicia el disfrute del uso privativo o aprovechamiento especial en el primer trimestre, se abonará en concepto de tasa correspondiente a ese ejercicio la cuota anual íntegra. Si el inicio del disfrute tiene lugar en el segundo trimestre, o en los trimestres sucesivos, se abonará el 75, el 50 o el 25 por ciento de la cuota según proceda.

Artículo 12. Cese y devolución de la cuota:

- Cese definitivo en el disfrute del uso privativo o aprovechamiento especial durante el primer trimestre del ejercicio, procederá la devolución previa solicitud, del 75 por ciento de la cuota satisfecha.

- Cese en el segundo trimestre del ejercicio, procederá la devolución previa solicitud, del 50 por ciento de la cuota satisfecha, o Cese en el tercer trimestre del ejercicio, procederá la devolución previa solicitud, del 25 por ciento de la cuota satisfecha.

- Cese en el cuarto trimestre del ejercicio, no procede devolución.

Artículo 13. Cuando no se autorizase el uso privativo o aprovechamiento especial solicitado, o por causas no imputables al interesado y debidamente justificada no pudiera tener lugar su disfrute, procederá la devolución del importe total satisfecho o prorrateado por trimestres según corresponda en cada caso.

VIII. GESTIÓN DE LA TASA OBLIGACIONES FORMALES Y MATERIALES

Artículo 14. Las personas físicas o jurídicas y las entidades interesadas en la concesión de aprovechamientos regulados en la presente ordenanza, deberán solicitar previamente la correspondiente licencia con detalle del aprovechamiento, aportando la documentación requerida, especificando:

• Número de plazas.

• Longitud y superficie a ocupar.

• Plano de situación de la cartografía municipal.

• Nombres de los propietarios del inmueble para el caso de las entradas de vehículos.

• Nombre del beneficiario para las reservas y carga y descarga de mercancías.

• Licencia de primera utilización o Cédula de habitabilidad en su caso.

• Licencia de apertura de establecimiento si es para una actividad industrial.

• Croquis en planta con acotación de la superficie de la cochera. (Entrada de vehículos).

• Croquis en planta con indicación de la longitud a ocupar y superficie (reservas de aparcamiento en vía pública).

• Memoria explicativa del uso (reservas de estacionamiento).

Artículo 15.

Los servicios técnicos de este Ayuntamiento comprobarán e investigarán las declaraciones formuladas por los interesados en la solicitud formulada, concediéndose en su caso, las autorizaciones de no encontrar diferencias con las peticiones de licencias

y de no existir circunstancias de tipo técnico, vial o circulatorio que la desaconsejaren.

Artículo 16.

La Tasa se exigirá en régimen de liquidación en la solicitud inicial de licencia, surtiendo la presentación de aquella, efectos de notificación del alta en el padrón fiscal.

En los ejercicios sucesivos, la tasa se notificará colectivamente, mediante la exposición pública del Padrón en el B.O.P. y el tablón de anuncios de esta Corporación.

Artículo 17. Prórroga.

Una vez autorizada la reserva u ocupación con carácter indefinido, se entenderá prorrogada mientras no se presente la declaración de baja por el interesado, o sea revocada por parte de este Ayuntamiento.

Artículo 18.

El coste de las obras y reformas que sean necesarias para el disfrute del aprovechamiento no están comprendidos en la tarifa y serán siempre de cuenta de los interesados, quienes, en su caso, deberán proveerse de la correspondiente licencia urbanística. Asimismo, será por cuenta de los interesados la instalación de medidas de seguridad, higiene y de toda índole estética de los elementos necesarios por razones legales o en cumplimiento de las instrucciones de la Administración Local.

Cuando la utilización privativa o aprovechamiento especial lleve aparejada la destrucción o deterioro del dominio público local, el beneficiario, sin perjuicio del pago de la tasa a que hubiera lugar, estará obligado al reintegro del coste total de los respectivos gastos de reconstrucción o de reparación y el depósito previo de su importe.

Artículo 19. Placas.

Los titulares de la Licencias de entradas de vehículos deberán proveerse en el Ayuntamiento, previo pago de su importe, de una placa según diseño oficial, en la cual se hará constar el número de licencia municipal y que habrá de ser colocada en lugar visible de la entrada autorizada, indicativa de la prohibición de aparcamiento.

En el caso de calle o zonas particulares se situarán en la confluencia de éstas con la vía pública. Asimismo, los titulares de los restantes aprovechamientos objeto de esta Ordenanza, deberán proveerse también de las placas reglamentarias, delimitando la longitud o superficie del aprovechamiento.

Artículo 20. Baja de la licencia.

Los beneficiarios de los aprovechamientos a que se refiere la presente ordenanza, al dejar de realizarlos o modificarlos, están obligados a formular ante este Ayuntamiento las oportunas declaraciones de baja o modificación (conforme a los modelos debidamente aprobados por la Administración), desde que el hecho se produzca y siempre con anterioridad al primer día hábil del periodo en que hayan de tener efecto. Tales declaraciones surtirán efecto a partir del ejercicio siguiente a aquél en que se formularen.

Para que surta efecto la declaración de baja deberá acreditarse, previamente, que se ha efectuado la retirada de la señalización aludida en el artículo anterior. Igualmente se procederá por parte del solicitante a ejecutar las obras de restitución del acerado y bordillos su estad o primitivo.

La presentación de la baja definitiva surtirá efecto a partir del día siguiente al de su presentación. La placa entregada en su día por el Ayuntamiento deberá ser presentada junto con la solicitud de baja, y la no presentación de la baja determinará la obligación de continuar abonando la tasa.

Artículo 21. Cambio de titularidad.

En el supuesto de baja por cambio de titularidad, surtirá efectos al devengo del año siguiente a dicha solicitud, procediéndose a la modificación del mismo en el padrón fiscal. No procederá la notificación individual de la liquidación para estos casos, siempre que se haya notificado la resolución de cambio de titular, indicando su incorporación en el censo fiscal correspondiente para el próximo ejercicio.

Artículo 22. Pago de las cuotas.

Las cuotas liquidadas y no satisfechas dentro del período voluntario serán exigidas por la vía de apremio, con arreglo a lo dispuesto en la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de los Tributos y otros ingresos de Derecho Público Local de Vilaflor de Chasna, y en su defecto, según regulado en la Ley General Tributaria y el Reglamento General de Recaudación vigente.

Artículo 23. Pluralidad de sujetos pasivos.

En los casos de vados compartidos donde no exista Comunidad de Propietarios, se dividirá proporcionalmente entre los beneficiarios del vado la tasa a aplicar en función de los metros lineales solicitados y de las plazas de garaje.

Artículo 24. Autoliquidaciones.

Para ocupaciones temporales, siempre y cuando la superficie de ocupación sea de cálculo sencillo y no precise de informe técnico previo, se exigirá el ingreso en régimen de autoliquidación, en todo caso, se exigirá el pago de la tasa previamente a la entrega de la licencia o autorización.

IX EXENCIONES Y BONIFICACIONES

Artículo 25. El Estado, las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales, estarán exentos del pago de la tasa cuando solicitaren licencia para los aprovechamientos especiales contenidos en esta Ordenanza, siempre que sean necesarios para los servicios públicos de comunicaciones que exploten directamente y para otros usos que inmediatamente interesen a la seguridad ciudadana o a la defensa nacional.

Igualmente, estarán exentos de pago de la tasa las reservas en las vías públicas para hospitales e instalaciones sanitarias, residencias públicas o financiadas por entes públicos, total o parcialmente, iglesias, instalaciones y edificios públicos en general.

Artículo 26. Se aplicará una bonificación del 50% de la cuota correspondiente a las reservas especiales en la vía pública para un uso exclusivo de un vehículo con características especiales adaptado a una persona minusválida o impedida en grado igual o superior al 33%, y cuyo estacionamiento y parada sea frente o cerca de su residencia permanente.

X INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 27. En todo lo relativo a infracciones tributarias y sus distintas calificaciones, así como a las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se aplicarán las normas prevista en la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de Ingresos de Derecho Público vigente en el municipio de Vilaflor de Chasna, la Ley 58/2003, General Tributaria y los reglamentos que la complemente o desarrolle.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

A la entrada en vigor de la presente Ordenanza Fiscal queda derogada la vigente "Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por la Utilización Privativa o Aprovechamiento Especial del Dominio Público Local, consistente en la entrada de vehículos a través de las aceras y las reservas de vía pública para aparcamiento exclusivo, carga y descarga de mercancías de cualquier clase, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia número 167 del 29 de diciembre de 2003.

DISPOSICIÓN FINAL. ENTRADA EN VIGOR.

La presente ordenanza, tras su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y comenzará a surtir efectos jurídicos el 1 de enero de 2021, continuando en vigor en tanto no se acuerde su modificación o derogación expresa.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Los preceptos de la presente Ordenanza que, por razones sistemáticas reproduzcan aspectos de la legislación vigente y otras normas de desarrollo, y aquellos en que se hagan remisiones a preceptos de ésta, se entenderán automáticamente modificados y/o sustituidos, en el momento en que se produzca la modificación de los preceptos legales y reglamentarios que los fundamentaron.

Contra el presente Acuerdo, se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Santa Cruz de Tenerife con sede en Santa Cruz de Tenerife, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En Vilaflor de Chasna, a veintiuno de octubre de dos mil veinte.

LA ALCALDESA PRESIDENTA, Agustina Beltrán Cano.

ANUNCIO
DE APROBACIÓN DEFINITIVA

4855 69494

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a DEFINITIVO el Acuerdo plenario inicial (Acuerdo en sesión ordinaria del Pleno de fecha 8 de junio de 2020 del Ayuntamiento de Vilaflor de Chasna) por el que se aprueba la ORDENANZA REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS DEL MUNICIPIO DE VILAFLOR DE CHASNA, cuyo texto íntegro se hace público a continuación, para su general conocimiento y en cumplimiento del artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

ORDENANZA REGULADORA DEL IMPUESTO S/CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS DEL MUNICIPIO DE VILAFLOR DE CHASNA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El 14 de abril de 2004, fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Tenerife número 49, el acuerdo del Ayuntamiento de Vilaflor de modificación de su ordenanza reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras adoptada el 22 de septiembre de 1989 y publicada el 22 de diciembre de 1989 en el Boletín Provincial número 155.

La referida modificación estableció en el artículo 4.2 de la ordenanza un nuevo tipo de gravamen del 4%, e introdujo bonificaciones en su artículo 8.

Posteriormente, el 2 de mayo de 2006, fue publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Tenerife número 66, una nueva modificación de la ordenanza, añadiendo un apartado 5º a su artículo 4, referente a los parámetros contenidos en una fórmula a utilizar para la determinación de la base imponible del tributo. Uno de los elementos fijos de la fórmula a aplicar es el llamado Módulo Base, y expresa dicho artículo que su valor será el que comunique con carácter anual el Colegio Oficial de Arquitectos de Canarias.

La Ley 25/2009, de 22 de diciembre de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de Servicios y su ejercicio, comúnmente conocida como “Ley Ómnibus”, vino a marcar un antes y un después en esta materia. Con esta nueva normativa y la liberalización de las tarifas profesionales, cesaron las publicaciones anuales de los Colegios Profesionales Oficiales, entre ellos el Colegio Oficial de Arquitectos de Canarias. Por ello ya no es de aplicación el artículo 4.5 introducido en la ordenanza el 17 de abril de 2006 y publicado el 2 de mayo del mismo año.

En consecuencia, el tipo de gravamen del impuesto se habrá de aplicar directamente sobre el valor declarado por el contribuyente con la presentación del proyecto sellado por el Colegio profesional correspondiente, sin aplicación de fórmulas para determinar el valor de la base imponible. No obstante, lo anterior no significa una ausencia de control sobre la materia, puesto que la Agencia Tributaria de Canarias ha publicado unos índices de valoración de costes de construcción en esta Comunidad Autónoma mediante los cuales el Ayuntamiento puede efectuar un control del valor tributario real de la obra nueva. Los actuales índices datan de 2015 y serán actualizados en breve antes de finalizar el año 2019.

Por todo ello, se ha estimado oportuno modificar el artículo 4 simplificándolo, y redactar una nueva ordenanza derogatoria de las anteriores, conteniendo su articulado completo, en base a las competencias determinadas en la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora del Régimen local y de acuerdo con el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Finalmente, señalar que en adición a la normativa administrativa y tributaria aplicable, deben tenerse en cuenta tanto el Real Decreto 1000/2010 de 5 de agosto, sobre el visado colegial obligatorio, y la Ley 38/1999 de 5 de noviembre de la Ordenación de la Edificación, esta última respecto a las licencias y autorizaciones preceptivas.

DISPOSICIONES GENERALES Artículo 1. Hecho Imponible

1. El Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras es un tributo indirecto cuyo hecho imponible está constituido por la realización, dentro del término municipal, de cualquier construcción, instalación u obra para la que se exija obtención de la correspondiente

licencia de obras o urbanística, se haya obtenido o no dicha licencia, o para la que se exija presentación de declaración responsable o comunicación previa, siempre que la expedición de la licenciado la actividad de control corresponda al Ayuntamiento.

2. Las construcciones, instalaciones y obras a que se refiere el apartado anterior son, entre otras:

a) Las construcciones, edificación e implantación de instalaciones de nueva planta.

b) Las obras de ampliación de toda clase de construcciones, edificios e instalaciones existentes.

c) Las de modificación o reforma que afecten a la estructura o al aspecto exterior e interior de los edificios e instalaciones de cualquier clase.

d) Las obras que modifiquen la disposición interior de los edificios, cualquiera que sea su uso.

e) Las obras que hayan de realizarse con carácter provisional.

f) Las obras de instalación de invernaderos.

g) Los movimientos de tierras, tales como desmontes, explanaciones, excavación y terraplenado, salvo que tales actos estén detallados y programados como obras a ejecutar en un Proyecto de Urbanización o Edificación aprobado o autorizado.

h) Las instalaciones subterráneas dedicadas a aparcamientos, actividades industriales, mercantiles o profesionales, servicios públicos o cualquier otro uso al que se destine el subsuelo.

i) La colocación de carteles de propaganda, visibles desde la vía pública.

j) El levantamiento de muros de fábrica.

k) La ubicación de casas prefabricadas e instalaciones para caravanas fijas o similares, provisionales o permanentes.

l) La instalación de tendidos eléctricos telefónicos o similares y la colocación de antenas o dispositivos de comunicación de cualquier clase.

m) Cualquier clase de obra que afecte a la configuración del territorio.

n) La realización de cualquier acto sujeto a licencia urbanística, siempre y cuando se trate de construcciones, instalaciones y obras.

o) Los demás actos que, de conformidad con los Planes, Normas u Ordenanzas, estén sujetos a previa licencia, o presentación de declaración responsable o comunicación previa.

3. Constituyen supuestos de no sujeción al Impuesto, aunque sí a la obtención de la preceptiva licencia urbanística, o presentación de declaración responsable o comunicación previa, los siguientes:

a) Obras de demolición de construcciones.

b) Obras cuya finalidad sea la eliminación de barreras arquitectónicas. c) Obras que pretenden ejecutar los propietarios de edificios o viviendas afectadas por aluminosis, consecuentes con esa patología, en los siguientes supuestos: reparación, conservación, rehabilitación parcial o integral y demolición.

Artículo 2. Sujetos pasivos

1. Son sujetos pasivos de este impuesto, a título de contribuyentes, las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que sean dueños de la construcción, instalación u obra, sean o no propietarios del inmueble sobre el que se realice aquélla.

A los efectos previstos en el párrafo anterior tendrá la consideración de dueño de la construcción, instalación u obra quien soporte los gastos o el coste que comporte su realización.

2. En el supuesto que la construcción, instalación u obra no sea realizada por el sujeto pasivo contribuyente, tendrán la condición de sujetos pasivos sustitutos de aquél quienes soliciten las correspondientes licencias o presenten las correspondientes declaraciones responsables o comunicaciones previas o quienes realicen las construcciones, instalaciones u obras.

Los sustitutos podrán exigir del contribuyente el importe de la cuota tributaria satisfecha.

Artículo 3. Responsables y sucesores

1. A la muerte de los obligados por este impuesto, las obligaciones tributarias pendientes se transmitirán

a los herederos y legatarios, con las limitaciones resultantes de la legislación civil, con respecto a la adquisición de la herencia.

Podrán transmitirse las deudas devengadas en la fecha de la muerte del causante, aunque no estén liquidadas.

No se transmitirán las sanciones.

2. Las obligaciones tributarias pendientes de las sociedades y entidades con personalidad jurídica disueltas y liquidadas se transmitirán a los socios, copartícipes o cotitulares, que quedarán obligados solidariamente hasta los límites siguientes:

a) Cuando no exista limitación de responsabilidad patrimonial, la cuantía íntegra de las deudas pendientes.

b) Cuando legalmente se haya limitado la responsabilidad, el valor de la cuota de liquidación que les corresponda.

Podrán transmitirse las deudas devengadas en la fecha de extinción de la personalidad jurídica de la sociedad o entidad, aunque no estén liquidadas.

3. Las obligaciones tributarias pendientes de las sociedades mercantiles, en supuestos de extinción o disolución sin liquidación, se transmitirán a las personas o entidades que las sucedan, o sean beneficiarios de la operación.

4. Las obligaciones tributarias pendientes de las fundaciones, o entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, en caso de disolución de las mismas, se transmitirán a los destinatarios de los bienes y derechos de las fundaciones, o a los partícipes o cotitulares de dichas entidades.

5. Las sanciones que procedan por las infracciones cometidas por las sociedades y entidades a las cuales se refieren los apartados 2, 3, 4 del presente artículo se exigirán a los sucesores de aquéllas.

6. Responderán solidariamente de la deuda tributaria las personas siguientes o entidades:

a) Las que sean causantes o colaboren activamente en la realización de una infracción tributaria. Su responsabilidad se extiende a la sanción.

b) Los partícipes o cotitulares de las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, en proporción a sus respectivas participaciones.

c) Los que sucedan por cualquier concepto en la titularidad de explotaciones económicas, por las obligaciones tributarias contraídas por el anterior titular y derivadas de su ejercicio.

Se exceptúan de responsabilidad las adquisiciones efectuadas en un procedimiento concursal.

7. Responderán subsidiariamente de la deuda tributaria los administradores de hecho o de derecho de las personas jurídicas que no hubieran realizado los actos necesarios de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones tributarias hasta los límites siguientes:

a) Cuando se hayan cometido infracciones tributarias responderán de la deuda tributaria pendiente y de las sanciones.

b) En supuestos de cese de las actividades, por las obligaciones tributarias devengadas que se encuentren pendientes en la fecha de cese, siempre que no hubieran hecho lo necesario para su pago o hubieran tomado medidas causantes de la falta de pago.

8. La responsabilidad se exigirá en todo caso en los términos y de acuerdo con el procedimiento previsto a la Ley General Tributaria.

Artículo 4. Bonificaciones y Beneficios fiscales.

1. Procederá una bonificación del 50% de la cuota para la primera vivienda de la unidad familiar, y en el caso de que ésta sea en régimen de autoconstrucción, una bonificación del 95%.

2. Está exenta de pago del impuesto la realización de cualquier construcción, instalación u obra, de la cual sea propietario el Estado, las Comunidades Autónomas o las Entidades Locales.

3. Se concederá una bonificación de la cuota del impuesto a favor de las construcciones, instalaciones u obras que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias sociales, culturales, histórico-artísticas o de fomento de la ocupación que lo justifiquen. Esta declaración corresponderá al Pleno de la Corporación y se concederá, previa solicitud de sujeto pasivo, por voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.

4. Se concederá una bonificación del 90 por 100 a favor de las construcciones, instalaciones u obras que favorezcan las condiciones de acceso y habitabilidad

de los discapacitados. La aplicación de esta bonificación se sujetará a las siguientes reglas:

a) Las construcciones, instalaciones y obras objeto de bonificación serán las que tengan por objeto específico, más allá del estricto cumplimiento de las disposiciones legales sobre la materia en las obras de nueva construcción, la mejora de las condiciones de acceso y habitabilidad de los discapacitados.

b) Es obligación del técnico redactor del proyecto determinar la parte del presupuesto de la obra que corresponde a esta finalidad específica, debiendo a tal efecto emitir certificación sobre este extremo.

c) La bonificación prevista en este apartado se aplicará a la cuota resultante de aplicar, en su caso, las bonificaciones a que se refieren los apartados anteriores.

5. Se concederá una bonificación del 50 por 100 a favor de las construcciones, instalaciones u obras referentes a las viviendas de protección oficial.

A efectos de aplicación del beneficio previsto en este párrafo, se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

• El beneficio estará condicionado a la obtención, a la fecha de terminación de las obras, de la calificación definitiva otorgada por el organismo competente.

• Si la calificación provisional otorgada o la solicitud de calificación como viviendas de nueva construcción de protección pública, no alcanza la totalidad de los componentes del edificio, el obligado tributario deberá determinar en la base imponible del impuesto, la parte del mismo sujeto. La bonificación se aplicará de manera provisional única y exclusivamente a la parte protegida.

• Al tiempo de finalizar las obras y en el plazo máximo de un mes desde el otorgamiento de la calificación definitiva, el obligado tributario deberá presentar la correspondiente comunicación ante el negociado gestor del impuesto acompañando la calificación definitiva. Si esta no se obtuviera o no coincidiera con la provisional, el obligado tributario vendrá en la obligación de ingresar las cantidades bonificadas, así como los intereses de demora correspondientes a contar desde el día siguiente al vencimiento del último día de declaración e ingreso de la autoliquidación provisional establecido en la presente ordenanza.

• Quienes pretendan disfrutar del presente beneficio, lo harán constar en el documento de autoliquidación, practicando las oportunas operaciones de liquidación teniendo en cuenta lo dispuesto en las reglas anteriores. En todo caso deberán acompañar la calificación provisional otorgada o la solicitud de calificación como viviendas de nueva construcción de protección pública presentada ante el organismo competente.

6. Procedimiento para la aplicación de las bonificaciones:

a) Las bonificaciones deberán solicitarse dentro del plazo para presentar la autoliquidación, con la acreditación de la concurrencia de los requisitos exigidos en cada supuesto por esta Ordenanza.

b) Para el disfrute de las bonificaciones será necesario que los sujetos pasivos de este impuesto, a título de contribuyentes, estén al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento.

Artículo 5. Base imponible, cuota y devengo

1. La base imponible de este impuesto está constituida por el coste real y efectivo de la construcción, la instalación o la obra. Se entiende por tal, a estos efectos, el coste de ejecución material de aquélla.

2. No forman parte de la base imponible el IGIC y demás impuestos análogos propios de regímenes especiales, las tasas, precios públicos y demás prestaciones patrimoniales de carácter público local relacionadas, en su caso, con la construcción, instalación u obra, ni tampoco los honorarios de profesionales, el beneficio empresarial del contratista ni cualquier otro concepto que no integre, estrictamente, el coste de ejecución material.

3. La cuota del impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen.

4. El impuesto se devenga en el momento de iniciarse la construcción, la instalación o la obra, aunque no se haya obtenido la licencia correspondiente.

Artículo 6. Tipo de Gravamen

El tipo de gravamen es el 4%.

Artículo 7. Régimen de declaración y de ingreso

1. Se establece la autoliquidación como forma de

gestión de la liquidación provisional a cuenta, que se devenga cuando se haya obtenido la licencia preceptiva o cuando se hayan iniciado las construcciones, instalaciones u obras sin obtenerla; en consecuencia, el sujeto pasivo deberá declarar la base imponible, determinar la cuota e ingresarla en los plazos fijados en este artículo.

2. El solicitante de una licencia para hacer las construcciones, instalaciones u obras que constituyen el hecho imponible del impuesto debe presentar, en el momento de la solicitud, el proyecto y el presupuesto de ejecución material estimado. Este presupuesto debe estar visado por el colegio oficial correspondiente, cuando esto constituya un requisito preceptivo.

3. Se ingresará el importe del impuesto dentro de los 30 días siguientes a la notificación de la concesión de la licencia, mientras que en los trámites mediante declaración responsable se ingresará en el momento que se presente la correspondiente instancia, conjuntamente con el depósito de la tasa.

4. En los casos de obras de reforma menores y obras puntuales, se tomará como base imponible el coste real y efectivo de las obras aportado por el solicitante.

5. No obstante, la cuota resultante de la autoliquidación provisional, que tendrá carácter de ingreso a cuenta, se podrá hacer efectiva desde el momento que se solicite la licencia de obras conjuntamente con el depósito de la Tasa por la actividad

6. Cuando se modifique el proyecto de la construcción, instalación u obra y haya incremento del presupuesto, una vez aceptada la modificación por el Ayuntamiento, los sujetos pasivos deben presentar una autoliquidación complementaria por la diferencia entre el presupuesto inicial y el modificado, con sujeción a los plazos, requisitos y efectos indicados en los apartados anteriores administrativa de su expedición.

7. Cuando, sin haberse solicitado, haber concedido o haber denegado la licencia preceptiva, se inicie la construcción, instalación u obra, el Ayuntamiento practicará una liquidación provisional a cuenta.

8. Una vez acabadas las construcciones, instalaciones u obras, y en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de la finalización, los sujetos pasivos deben aportar en el Ayuntamiento la declaración del coste real y efectivo de aquellas, así como los documentos que consideren oportunos, al efecto de acreditar el coste expresado.

9. Una vez finalizada la construcción, instalación u obra, y teniendo en cuenta su coste real y efectivo, el ayuntamiento, mediante la oportuna comprobación administrativa, modificará, en su caso, la base imponible a que se refieren los apartados anteriores, practicando la correspondiente liquidación definitiva, y exigiendo del sujeto pasivo o reintegrándole, en su caso, la cantidad que corresponda.

10. La liquidación notificada al sujeto pasivo se debe ingresar en los plazos establecidos en el artículo 62 de la Ley General Tributaria. Transcurrido el período voluntario de cobro sin que se haya hecho el ingreso, se iniciará el período ejecutivo, que determinará la exigencia de los intereses de demora y de los recargos en los términos que prevén los artículos 26 y 28 de la Ley General Tributaria.

Artículo 8. Actuaciones inspectoras y régimen sancionador

1. La inspección y la comprobación del impuesto se realizarán de acuerdo con lo que se prevé en la Ley General Tributaria y en las disposiciones dictadas para su desarrollo.

2. Las infracciones tributarias que se puedan cometer en los procedimientos de gestión, inspección y recaudación de este impuesto se tipificarán y sancionarán de acuerdo con lo que prevé la Ley General Tributaria y la Ordenanza general de gestión, inspección y recaudación de los ingresos de derecho público municipales.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza desplegará efectos jurídicos a partir del 1 de enero del ejercicio siguiente, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Los preceptos de la presente Ordenanza que, por razones sistemáticas reproduzcan aspectos de la legislación vigente y otras normas de desarrollo, y aquellos en que se hagan remisiones a preceptos de ésta, se entenderán automáticamente modificados y/o sustituidos, en el momento en que se produzca la

modificación de los preceptos legales y reglamentarios que los fundamentaron.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda expresamente derogada la anterior Ordenanza reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras de Vilaflor de Chasna así como cuantos actos y disposiciones se opongan a lo establecido en la misma; derogación expresa que no alcanzará a lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de esta materia que fue publicada en el B.O.P. de 2 de mayo de 2006, ni tampoco alcanzará a lo dispuesto, respecto a la bonificación a inmuebles históricos artísticos del 95% , en la modificación de la Ordenanza publicada en el B.O.P. de 23 de octubre de 2017.

Contra el presente Acuerdo, se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo, ante la Sala de lo Contencioso- Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Santa Cruz de Tenerife con sede en Santa Cruz de Tenerife, en el plazo de DOS MESES a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso- Administrativa.

En Vilaflor de Chasna, a veintidós de octubre de dos mil veinte.

LA ALCALDESA PRESIDENTA, Agustina Beltrán Cano.

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 1

EDICTO
NOTIFICACIÓN Y CITACIÓN A JUICIO

4856 **66829**

Procedimiento: Despidos/Ceses en General 658/2020. Materia: Despido. Demandantes: Jesica González Espino, Idaira Díaz Elías y Verónica Sánchez Pérez. Demandados: Salones Fígaro, S.L. y Fogasa. Abogados: Femando Martínez Barona Flores y Abogada del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Doña Carolina Díez Cerrato, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número Uno de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en el Procedimiento número 658/2020 en materia de Despido a instancia de Jesica González Espino, Idaira Díaz Elías y Verónica Sánchez Pérez, contra Salones Fígaro, S.L. y Fogasa, por su S.Sª. se ha dictado Decreto y Providencia con fecha 17/09/20, cuya parte dispositiva es el tenor literal siguiente:

DECRETO: Admitir a trámite la demanda interpuesta por Jesica González Espino, Idaira Díaz Elías y Verónica Sánchez Pérez contra Salones Fígaro, S.L. y Fogasa, sobre Despido y darle la tramitación correspondiente, citándose a las partes en única, pero sucesiva convocatoria para los actos de conciliación, si procediera, y en su caso de juicio, el primero ante la Letrada de la Administración de Justicia que suscribe, el segundo ante este órgano judicial, para lo cual se señala el próximo 29.04.21 a las 11:10 horas, que tendrán lugar en la Sala de Audiencia de este Juzgado sita en calle Leoncio Rodríguez (Edf. El Cabo - 4ª Planta) de esta ciudad, y una vez prestada conformidad por la Ilma. Sra. Magistrada Juez de este órgano judicial, hágase entrega a la demandada de copia de la demanda y documentos acompañados y de la cédula de citación o en su defecto sirviendo la notificación del presente y entrega de su copia de citación en legal forma.

Adviértase al demandante que ha de acreditar la celebración del acto de conciliación o mediación previa o el intento del acto en el plazo de QUINCE DÍAS, contados a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la presente resolución, con apercibimiento de archivo de las actuaciones en caso contrario, quedando sin efecto el señalamiento efectuado. O para el caso de no haberse celebrado en dicho plazo, en el plazo de CUATRO DÍAS contados a partir del día siguiente a la fecha prevista para la celebración del referido acto, con apercibimiento de archivo de las actuaciones en caso contrario, quedando sin efecto el señalamiento efectuado.

Pudiendo derivarse en su caso responsabilidades en virtud de lo dispuesto en el artículo 23 de la LRJS cítese al Fogasa, a fin de que pueda asumir sus obligaciones legales e instar lo que convenga en derecho.

Se advierte a las partes que deben concurrir con los medios de pruebas de que intenten valerse, no

suspendiéndose el juicio por la incomparecencia de la demandada citada en forma, en cuyo caso, se le declarará en rebeldía sin necesidad de previa declaración, y previniéndose a la demandante que si no comparece ni alega causa justa, que motive la suspensión del juicio, se le tendrá por desistida de su demanda.

Las partes podrán formalizar conciliación en evitación del juicio, por medio de comparecencia ante la oficina judicial, sin esperar a la fecha del señalamiento, así como someter la cuestión a los procedimientos de mediación que pudieran estar constituidos de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 63 de la LRJS, sin que ello dé lugar a la suspensión, salvo que de común acuerdo lo soliciten ambas partes en los términos previstos en el artículo 82.3 de la LRJS.

Si el demandado pretendiese comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado técnicamente por Graduado Social colegiado o representado por Procurador, lo pondrá en conocimiento del Juzgado por escrito, dentro de los DOS DÍAS siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda este estar representado por Procurador o designar Abogado o Graduado Social Colegiado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de este requisito supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto del juicio de Abogado, Procurador o Graduado Social Colegiado.

REPRESENTACIÓN/ASISTENCIA

Se tiene por anunciada por la parte actora asistencia letrada para asistir al juicio.

Interesadas diligencias de preparación de la prueba a practicar en juicio, dese cuenta a la Ilma. Sra. Magistrado-Juez de este órgano para resolver lo procedente.

Modo de Impugnación. Recurso de Reposición en el plazo de TRES DÍAS ante esta Letrada de la Administración de Justicia, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Así lo acuerda y firma, Dña. Carolina Díez Cerrato, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Número Uno de Santa Cruz de Tenerife. Doy fe.

PROVIDENCIA DE LA JUEZA DOÑA TATIANA SANGUINO BELLO.

En Santa Cruz de Tenerife, a 17 de septiembre de 2020.

Dada cuenta. Se tienen por solicitadas en la demanda diligencias en preparación de pruebas.

Encontrándose las diligencias interesadas entre las previstas legalmente y siendo en principio útiles y pertinentes a los fines pretendidos por el demandante procede acordar su diligenciamiento, sin perjuicio de lo que pueda acordarse en el acto del juicio oral, conforme establece el artículo 90.1 de la LRJS:

Se requiere a la parte demandada para que aporte los documentos interesados por la parte actora, apercibiéndole que en caso de no hacerlo podrán estimarse probadas las alegaciones hechas por dicha parte en relación con la prueba propuesta. Citación del representante legal de la empresa demandada al efecto de contestar el interrogatorio de preguntas que se le formulen, bajo apercibimiento de tenerse por ciertos los hechos que le perjudiquen, siempre que hubiere intervenido en ellos personalmente y multa de 180 a 600 euros, conforme al artículo 292.4 de la LEC.

Notifíquese la presente Resolución a las partes en legal forma

Modo de Impugnación: Contra esta resolución cabe interponer Recurso de Reposición en el plazo de TRES DÍAS ante este órgano, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Así lo acuerda y firma S.S. Doy fe.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Salones Fígaro, S.L. en ignorado paradero, expido la presente para publicación en el Tablón de Anuncios de este Juzgado, en Santa Cruz de Tenerife, a catorce de octubre de dos mil veinte.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO

4857 **66837**

Procedimiento: Despidos/Ceses en General 691/2020. Materia: Despido. Demandante: Mihhail Jantsenko. Demandados: Élite Cars Canarias, S.L. y Fogasa. Abogados: Agustín Hernández Naveiras y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Doña Carolina Díez Cerrato, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de Juzgado de lo Social Número Uno de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en el Procedimiento número 691/2020 en materia de Despido a instancia de Mihhail Jantsenko, contra Élite Cars Canarias, S.L. y Fogasa, por su S.Sª se ha dictado resolución, cuya parte dispositiva es el tenor literal siguiente:

DECRETO: Admitir a trámite la demanda interpuesta por Mihhail Jantsenko contra Élite Cars Canarias, S.L., sobre Despido y darle la tramitación correspondiente, citándose a las partes en única, pero sucesiva convocatoria para los actos de conciliación, si procediera, y en su caso de juicio, el primero ante la Letrada de la Administración de Justicia que suscribe, el segundo ante este órgano judicial, para lo cual se señala el próximo 05.05.21 a las 11:40 horas, que tendrán lugar en la Sala de Audiencia de este Juzgado sita en calle Leoncio Rodríguez (Edf. El Cabo - 4ª Planta) de esta ciudad, y una vez prestada conformidad por la Ilma. Sra. Magistrada Juez de este órgano judicial, hágase entrega a la demandada de copia de la demanda y documentos acompañados y de la cédula de citación o en su defecto sirviendo la notificación del presente y entrega de su copia de citación en legal forma.

Adviértase al demandante que ha de acreditar la celebración del acto de conciliación o mediación previa o el intento del acto en el plazo de QUINCE DÍAS, contados a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la presente, con apercibimiento de archivo de las actuaciones en caso contrario, quedando sin efecto el señalamiento efectuado. O para el caso de no haberse celebrado en dicho plazo, en el plazo de CUATRO DÍAS contados a partir del día siguiente a la fecha prevista para la celebración del referido acto, con apercibimiento de archivo de las actuaciones en caso contrario, quedando sin efecto el señalamiento efectuado.

Dese traslado al Ministerio Fiscal.

Pudiendo derivarse en su caso responsabilidades en virtud de lo dispuesto en el artículo 23 de la LRJS cítese al Fogasa, a fin de que pueda asumir sus obligaciones legales e instar lo que convenga en derecho.

Se advierte a las partes que deben concurrir con los medios de pruebas de que intenten valerse, no suspendiéndose el juicio por la incomparecencia de la demandada citada en forma, en cuyo caso, se le declarará en rebeldía sin necesidad de previa declaración, y previniéndose a la demandante que si no comparece ni alega causa justa, que motive la suspensión del juicio, se le tendrá por desistida de su demanda.

Las partes podrán formalizar conciliación en evitación del juicio, por medio de comparecencia ante la oficina judicial, sin esperar a la fecha del señalamiento, así como someter la cuestión a los procedimientos de mediación que pudieran estar constituidos de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 63 de la LRJS, sin que ello dé lugar a la suspensión, salvo que de común acuerdo lo soliciten ambas partes en los términos previstos en el artículo 82.3 de la LRJS.

REPRESENTACIÓN/ASISTENCIA

Se tiene por anunciada por la parte actora asistencia letrada para asistir al juicio.

Interesadas diligencias de preparación de la prueba a practicar en juicio, dese cuenta a la Ilma. Sra. Magistrado-Juez de este órgano para resolver lo procedente.

Modo de Impugnación. Recurso de Reposición en el plazo de TRES DÍAS ante esta Letrada de la Administración de Justicia, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Dada cuenta. Se tienen por solicitadas en la demanda diligencias en preparación de pruebas Encontrándose las diligencias interesadas entre las previstas legalmente y siendo en principio útiles y pertinentes a los fines pretendidos por el demandante procede acordar su diligenciamiento, sin perjuicio de lo que pueda acordarse en el acto del juicio oral, conforme establece el artículo 90.1 de la LRJS. Se requiere a la parte demandada para que aporte los documentos interesados por la parte actora, apercibiéndole que en caso de no hacerlo podrán estimarse probadas las alegaciones hechas por dicha parte en relación con la prueba propuesta. Cítese al representante legal de la empresa demandada al efecto de contestar el interrogatorio de preguntas que se formulen, sin perjuicio de su admisión o no en el acto de la vista, bajo apercibimiento de tenerse por ciertos los hechos que le perjudiquen, siempre que hubiera intervenido en ellos personalmente y multa de 180 a 600 euros conforme el artículo 292.4 de la LECV. sirviendo la presente de citación en legal forma.

Modo de Impugnación: Contra esta resolución cabe interponer Recurso de Reposición en el plazo de TRES DÍAS ante este órgano, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Élite Cars Canarias, S.L. en ignorado paradero, expido la presente para publicación en el Tablón de Anuncios de este Juzgado, en Santa Cruz de Tenerife, a trece de octubre de dos mil veinte.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO
NOTIFICACIÓN Y CITACIÓN A JUICIO
4858 67283

Procedimiento: Procedimiento Ordinario 488/2020. Materia: Reclamación de Cantidad. Demandante: Yessenia Carolina Pérez Verdesca. Demandados: Coffe Break Things, S.L. y Fogasa. Abogados: Luis Alberto Falcón Fernández y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Doña Carolina Díez Cerrato, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número Uno de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en el Procedimiento número 488/2020 en materia de Reclamación de Cantidad a instancia de Yessenia Carolina Pérez Verdesca, contra Coffe Break Things, S.L., por su SS» se ha dictado decreto y providencia con fecha 27/07/20, cuya parte dispositiva es el tenor literal siguiente:

DECRETO: Admitir a trámite la demanda interpuesta por Yessenia Carolina Pérez Verdesca contra Coffe Break Things, S.L., sobre 1 Reclamación de Cantidad y darle la tramitación correspondiente, citándose a las partes en única, pero sucesiva convocatoria para los actos de conciliación, si procediera, y en su caso de juicio, el primero ante la Letrada de la Administración de Justicia que suscribe, el segundo ante este órgano judicial, para lo cual se señala el próximo 28.10.21 a las 11:00 horas, que tendrán lugar en la Sala de Audiencia de este Juzgado sita en calle Leoncio Rodríguez (Edf. El Cabo - 4º Planta) de esta ciudad, y una vez prestada conformidad por la Ilma. Sra. Magistrada Juez de este órgano judicial, hágase entrega a la demandada de copia de la demanda y documentos acompañados y de la cédula de citación o en su defecto sirviendo la notificación del presente y entrega de su copia de citación en legal forma.

Adviértase al demandante que ha de acreditar la celebración del acto de conciliación o mediación previa o el intento del acto en el plazo de QUINCE DÍAS, contados a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la presente resolución, con apercibimiento de archivo de las actuaciones en caso contrario, quedando sin efecto el señalamiento efectuado. O para el caso de no haberse celebrado en dicho plazo, en el plazo de CUATRO DÍAS contados a partir del día siguiente a la fecha prevista para la celebración del referido acto, con apercibimiento de archivo de las actuaciones en caso contrario, quedando sin efecto el señalamiento efectuado.

Pudiendo derivarse en su caso responsabilidades en virtud de lo dispuesto en el artículo 23 de la LRJS cítese al Fogasa, a fin de que pueda asumir sus obligaciones legales e instar lo que convenga en derecho.

Se advierte a las partes que deben concurrir con los medios de pruebas de que intenten valerse, no suspendiéndose el juicio por la incomparecencia de la demandada citada en forma, en cuyo caso, se le declarará en rebeldía sin necesidad de previa declaración, y previniéndose a la demandante que si no comparece ni alega causa justa, que motive la suspensión del juicio, se le tendrá por desistida de su demanda.

Las partes podrán formalizar conciliación en evitación del juicio, por medio de comparecencia ante la oficina judicial, sin esperar a la fecha del señalamiento, así como someter la cuestión a los procedimientos de mediación que pudieran estar constituidos de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 63 de la LRJS, sin que ello dé lugar a la suspensión, salvo que de común acuerdo lo soliciten ambas partes en los términos previstos en el artículo 82.3 de la LRJS.

Si el demandado pretendiese comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado técnicamente por Graduado Social Colegiado o representado por Procurador, lo pondrá en conocimiento del Juzgado por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda este estar representado por Procurador o designar Abogado o Graduado Social Colegiado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del tumo de oficio. La falta de cumplimiento de este requisito supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto del juicio de Abogado, Procurador o Graduado Social Colegiado.

REPRESENTACIÓN/ASISTENCIA

Se tiene por anunciada por la parte actora asistencia letrada para asistir al juicio.

Interesadas diligencias de preparación de la prueba

a practicar en juicio, dese cuenta la Ilma. Sra. Magistrado-Juez de este órgano para resolver lo procedente.

Modo de Impugnación. Recurso de Reposición en el plazo de TRES DÍAS ante esta Letrada de la Administración de Justicia, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Así lo acuerda y firma, doña Esperanza Torregrosa Sala, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Número Uno de Santa Cruz de Tenerife. Doy fe.

PROVIDENCIA DE LA JUEZ DOÑA TATIANA SANGUINO BELLO.

En Santa Cruz de Tenerife, a 27 de julio de 2020.

Dada cuenta. Se tienen por solicitadas en la demanda diligencias en preparación de pruebas.

Encontrándose las diligencias interesadas entre las previstas legalmente y siendo en principio útiles y pertinentes a los fines pretendidos por el demandante procede acordar su diligenciamiento, sin perjuicio de lo que pueda acordarse en el acto del juicio oral, conforme establece el artículo 90.1 de la LRJS:

Cítese al representante legal de la empresa demandada al efecto de contestar el interrogatorio de preguntas que se le formulen, bajo apercibimiento de tenerse por ciertos los hechos que le perjudiquen, siempre que hubiere intervenido en ellos personalmente y multa de 180 a 600 euros, conforme al artículo 292.4 de la LEC.

Notifíquese la presente Resolución a las partes en legal forma.

Modo de Impugnación: Contra esta resolución cabe interponer Recurso de Reposición en el plazo de TRES DÍAS ante este órgano, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Así lo acuerda y firma S.S. Doy fe.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Coffe Break Things, S.L. en ignorado paradero, expido la presente para publicación en el Tablón de Anuncios de este Juzgado, en Santa Cruz de Tenerife, a quince de octubre de dos mil veinte.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO
CÉDULA NOTIFICACIÓN AUTO

4859 **67293**

Procedimiento: Despidos/Ceses en General 593/2020. Materia: Despido. Demandantes: Angelina Pérez García, Rosa Ana González Amorín, Támara de Ara Rodríguez, Meritxell Díaz García, Gumersindo Hernández Hernández, Cirenia Martín Lorenzo, Jesús Yeray García González, Deuzilene Gomes Vieira y Roberto Gutiérrez Díaz. Demandados: Fogasa y Salones Fígaro, S.L.U. Abogados: Laura Padilla Suárez y Abogada del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Doña Carolina Díez Cerrato, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de Juzgado de lo Social Número Uno de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en el Procedimiento número 593/2020 en materia de Despido a instancia de Angelina Pérez García, Rosa Ana González Amorín, Támara de Ara Rodríguez, Meritxell Díaz García, Gumersindo Hernández Hernández, Cirenia Martín Lorenzo, Jesús Yeray García González, Deuzilene Gomes Vieira y Roberto Gutiérrez Díaz, contra Fogasa y Salones Fígaro, S.L.U., por la Letrada de la Administración se ha dictado diligencia de ordenación con fecha 06/10/2020, cuya parte dispositiva es el tenor literal siguiente:

La extiendo yo, el Letrado de la Administración de Justicia para hacer constar que en el día de la fecha ha quedado formada la pieza separada de medidas cautelares, estando acreditada la representación del instante en los Autos principales y habiendo solicitado la pretensión de medida cautelar de "exoneración de prestación de servicios en la empresa" y conforme al artículo 721 y 733 de la LEC, se acuerda citar a las partes para que comparezcan a una audiencia que tendrá lugar el próximo día 27.11.20, a las 09:20 horas en la Sala de Vistas de este Juzgado Social número 1 de S/C de Tenerife, sita en calle Leoncio Rodríguez, Edificio El Cabo, 4ª planta, S/C de Tenerife, en la que se resolverá tal petición.

Sirviendo la presente resolución de citación en legal forma a las partes.

Modo de Impugnación: Recurso de Reposición en el plazo de TRES DÍAS ante esta Letrada de la Administración de Justicia, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Salones Fígaro, S.L.U. en ignorado paradero, expido la presente para publicación en el Tablón de Anuncios de este Juzgado, en Santa Cruz de Tenerife, a quince de octubre de dos mil veinte.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO

4860 **68562**

Procedimiento: Despidos/Ceses en General 622/2020. Materia: Despido. Demandante: Beatriz Manresa Fagundo. Demandados: Salones Fígaro, S.L., Juan Manuel Machuca Vilar y Fogasa. Abogados: Pedro Juan García Regalado y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Doña Carolina Díez Cerrato, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de Juzgado de lo Social Número Uno de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en el Procedimiento número 62272020 en materia de Despido a instancia de Beatriz Manresa Fagundo, contra Salones Fígaro, S.L., Juan Manuel Machuca Vilar y Fogasa, por su S.Sª. se ha dictado resolución, cuya parte dispositiva es el tenor literal siguiente:

DECRETO: Admitir a trámite la demanda interpuesta por Beatriz Manresa Fagundo contra Salones Fígaro, S.L., Juan Manuel Machuca Vilar y Fogasa, sobre Despido y darle la tramitación correspondiente, citándose a las partes en única, pero sucesiva convocatoria para los actos de conciliación, si procediera, y en su caso de juicio, el primero ante la Letrada de la Administración de Justicia que suscribe, el segundo ante este órgano judicial, para lo cual se señala el próximo 15.04.21 a las 11:20 horas, que tendrán lugar en la Sala de Audiencia de este Juzgado sita en calle Leoncio Rodríguez (Edf. El Cabo - 4ª Planta) de esta ciudad, y una vez prestada conformidad por la Ilma. Sra. Magistrada Juez de este órgano judicial, hágase entrega a la demandada de copia de la demanda y documentos acompañados y de la cédula de citación o en su defecto sirviendo la notificación del presente y entrega de su copia de citación en legal forma.

Adviértase al demandante que ha de acreditar la celebración del acto de conciliación o mediación previa o el intento del acto en el plazo de QUINCE DÍAS, contados a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la presente, con apercibimiento de archivo de las actuaciones en caso contrario, quedando sin efecto el señalamiento efectuado. O para el caso de no haberse celebrado en dicho plazo, en el plazo de CUATRO DÍAS contados a partir del día siguiente a la fecha prevista para la celebración del referido acto, con apercibimiento de archivo de las actuaciones en caso contrario, quedando sin efecto el señalamiento efectuado.

Pudiendo derivarse en su caso responsabilidades en virtud de lo dispuesto en el artículo 23 de la LRJS cítese al Fogasa, a fin de que pueda asumir sus obligaciones legales e instar lo que convenga en derecho.

Se advierte a las partes que deben concurrir con los medios de pruebas de que intenten valerse, no suspendiéndose el juicio por la incomparecencia de la demandada citada en forma, en cuyo caso, se le declarará en rebeldía sin necesidad de previa declaración, y previniéndose a la demandante que si no comparece ni alega causa justa, que motive la suspensión del juicio, se le tendrá por desistida de su demanda.

Las partes podrán formalizar conciliación en evitación del juicio, por medio de comparecencia ante la oficina judicial, sin esperar a la fecha del señalamiento, así como someter la cuestión a los procedimientos de mediación que pudieran estar constituidos de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 63 de la LRJS, sin que ello dé lugar a la suspensión, salvo que de común acuerdo lo soliciten ambas partes en los términos previstos en el artículo 82.3 de la LRJS.

REPRESENTACIÓN/ASISTENCIA

Se tiene por anunciada por la parte actora asistencia letrada para asistir al juicio.

Interesadas diligencias de preparación de la prueba a practicar en juicio, dese cuenta la Ilma. Sra. Magistrado-Juez de este órgano para resolver lo procedente.

Modo de Impugnación. Recurso de Reposición en el plazo de TRES DÍAS ante esta Letrada de la Administración de Justicia, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Dada cuenta. Se tienen por solicitadas en la demanda diligencias en preparación de pruebas. Encontrándose las dirigencias interesadas entre las previstas legalmente

y siendo en principio útiles y pertinentes a los fines pretendidos por el demandante procede acordar su diligenciamiento, sin perjuicio de lo que pueda acordarse en el acto del juicio oral, conforme establece el artículo 90.1 de la LRJS. y a tal efecto Se requiere a la parte demandada para que aporte los documentos interesados por la parte actora, apercibiéndole que en caso de no hacerlo podrán estimarse probadas las alegaciones hechas por dicha parte en relación con la prueba propuesta. Cítese al representante legal de la empresa demandada al efecto de contestar el interrogatorio de preguntas que se formulen, sin perjuicio de su admisión o no en el acto de la vista, bajo apercibimiento de tenerse por ciertos los hechos que le perjudiquen, siempre que hubiera intervenido en ellos personalmente y multa de 180 a 600 euros conforme el artículo 292.4 de la LECV. sirviendo la presente de citación en legal forma.

Modo de Impugnación: Contra esta resolución cabe interponer Recurso de Reposición en el plazo de TRES DÍAS ante este órgano, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Salones Fígaro, S.L. y Juan Manuel Machuca Vilar en ignorado paradero, expido la presente para publicación en el Tablón de Anuncios de este Juzgado, en Santa Cruz de Tenerife, a diecinueve de octubre de dos mil veinte.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

68.562

EDICTO
CÉDULA NOTIFICACIÓN AUTO

4861 **68557**

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales 119/2020. Materia: Resolución Contrato. Ejecutante: Daniel López Expósito. Ejecutado: BHR y Ángel Servicios, S.L. Interviniente: Fogasa. Abogados: Ramón José Darías Negrín y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Doña Carolina Díez Cerrato, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de Juzgado de lo Social Número Uno de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en el Procedimiento número 119/2020 en materia de Resolución Contrato a instancia de Daniel López Expósito, contra Fogasa y BHR y Ángel Servicios, S.L., por su S.Sª. se ha dictado Auto con fecha 09/10/20 y Diligencia de fecha 09/10/20, cuya parte dispositiva es el tenor literal siguiente:

AUTO

Se despacha Ejecución a instancia de Daniel López Expósito contra BHR y Ángel Servicios, S.L. y responsable subsidiario Fogasa para el cumplimiento de la Sentencia firme de Despido dictada en Autos, llevándose a efecto por los trámites del Incidente de No Readmisión recogido en los artículos 278 y siguientes de la LRJS.

Póngase el procedimiento a disposición de la Sra. Letrada de la Administración de Justicia a los efectos del artículo 280 de la LRJS.

Modo de Impugnación: Contra esta resolución cabe interponer Recurso de Reposición en el plazo de TRES DÍAS ante este órgano, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Se significa además que todo el que sin tener la condición de trabajador o causahabiente suyo, beneficiario del Régimen Público de la Seguridad Social o de justicia gratuita, Estado, Comunidades Autónomas, Entidades Locales y Organismos Autónomos dependientes de ellos, intente interponer Recurso de Reposición, deberá efectuar un depósito de 25,00 euros en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Juzgado en el Banco Santander, c/c 3794-0000-64-0119-20; para el supuesto de ingreso por transferencia bancaria, deberá realizarse la misma al siguiente número de cuenta: IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274, indicando en el apartado "observaciones" o "concepto de la transferencia" los siguientes dígitos del procedimiento, sin espacios ni otros caracteres entre ellos: 3794-0000-64-0119-20.

Así lo acuerda, manda y firma doña Tatiana Sanguino Bello, Jueza, del Juzgado de lo Social Número Uno de Santa Cruz de Tenerife.

DILIGENCIA

Por presentado el anterior escrito por Daniel López Expósito, únase y dese a las copias su destino legal.

Y visto su contenido, para resolver la cuestión incidental planteada sobre Incidente No Readmisión, se acuerda convocar a las partes de Comparecencia

que tendrá lugar el día 19.11.20 a las 12:00 horas en la Sala de vistas de este Juzgado sito en calle Leoncio Rodríguez edificio El Cabo 4ª planta Santa Cruz de Tenerife para que puedan alegar y probar cuanto a su derecho convengan, con la advertencia de que deben concurrir con las pruebas de que intenten valerse y puedan practicarse en el acto, bajo apercibimiento a la parte que no comparezca de pararle el perjuicio a que dé lugar en derecho, incluso respecto de la parte que plantea el incidente de tenerla por desistida de su planteamiento, y en cuanto a la contraria de celebrarse el acto sin su presencia.

Las partes deberán comparecer por sí o mediante representante que conozca los hechos personalmente, a efectos de contestar a interrogatorio de preguntas cuya práctica pueda interesarse y declararse pertinente, o acordarse de oficio, bajo apercibimiento de tenerse por acreditados los hechos que le perjudiquen.

Modo Impugnación: Recurso de Reposición en el plazo de TRES DÍAS ante esta Letrada de la Administración de Justicia, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Lo acuerdo y firmo. Doy fe.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a BHR y Ángel Servicios, S.L. en ignorado paradero, expido ¡a presente para publicación en el Tablón de Anuncios de este Juzgado, en Santa Cruz de Tenerife, a nueve de octubre de dos mil veinte.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO
CÉDULA NOTIFICACIÓN AUTO

4862 **68567**

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales 116/2020. Materia: Reclamación de Cantidad. Ejecutante: Jesús Enrique López Méndez. Ejecutado: Artrutx Obras y Construcciones, S.L. Interviniente: Fogasa. Abogados: Raquel Bacallado Adán y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Doña Carolina Díez Cerrato, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de Juzgado de lo Social Número Uno de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en el procedimiento número 116/2020 en materia de Reclamación de Cantidad a instancia de Jesús Enrique López Méndez, contra Artrutx Obras y Construcciones, S.L., por su S.Sª. se ha dictado Auto con fecha 9/10/20 y por la letrada de la Administración de Justicia Diligencia con fecha 09/10/20, cuya parte dispositiva es el tenor literal siguiente:

AUTO

Se despacha Ejecución a instancia de Jesús Enrique López Méndez contra Artrutx Obras y Construcciones, S.L., para el cumplimiento de la Sentencia firme de Despido dictada en Autos, llevándose a efecto por los trámites del Incidente de No Readmisión recogido en los artículos 278 y siguientes de la LRJS.

Póngase el procedimiento a disposición de la Sra. Letrada de la Administración de Justicia a los efectos del artículo 280 de la LRJS.

Modo de Impugnación: Contra esta resolución cabe interponer Recurso de Reposición en el plazo de TRES DÍAS ante este órgano, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Se significa además que todo el que sin tener la condición de trabajador o causahabiente suyo, beneficiario del Régimen Público de la Seguridad Social o de justicia gratuita, Estado, Comunidades Autónomas, Entidades Locales y Organismos Autónomos dependientes de ellos, intente interponer Recurso de Reposición, deberá efectuar un depósito de 25,00 euros en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Juzgado en el Banco Santander, c/c 3794-0000-64-0116-20; para el supuesto de ingreso por transferencia bancaria, deberá realizarse la misma al siguiente número de cuenta: IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274, indicando en el apartado "observaciones" o "concepto de la transferencia" los siguientes dígitos del procedimiento, sin espacios ni otros caracteres entre ellos: 3794-0000-64-0116-20.

Así lo acuerda, manda y firma doña Tatiana Sanguino Bello, Jueza, del Juzgado de lo Social Número Uno de Santa Cruz de Tenerife.

DILIGENCIA

Por presentado el anterior escrito por Artrutx Obras y Construcciones, S.L., únase y dese a las copias su destino legal.

Y visto su contenido, para resolver la cuestión incidental planteada sobre Incidente No Readmisión, se acuerda convocar a las partes de comparecencia que

tendrá lugar el día 19.11.20 a las 09:20 horas en la sala de vistas de este Juzgado sito en calle Leoncio Rodríguez edificio El Cabo 4ª planta Santa Cruz de Tenerife para que puedan alegar y probar cuanto a su derecho convengan, con la advertencia de que deben concurrir con las pruebas de que intenten valerse y puedan practicarse en el acto, bajo apercibimiento a la parte que no comparezca de pararle el perjuicio a que de lugar en derecho, incluso respecto de la parte que plantea el incidente de tenerla por desistida de su planteamiento, y en cuanto a la contraria de celebrarse el acto sin su presencia.

Las partes deberán comparecer por sí o mediante representante que conozca los hechos personalmente, a efectos de contestar a interrogatorio de preguntas cuya práctica pueda interesarse y declararse pertinente, o acordarse de oficio, bajo apercibimiento de tenerse por acreditados los hechos que le perjudiquen.

Modo Impugnación: Recurso de Reposición en el plazo de TRES DÍAS ante esta Letrada de la Administración de Justicia, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido. Lo acuerdo y firmo. Doy fe.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Artrutx Obras y Construcciones, S.L. en ignorado paradero, expido la presente para publicación en el Tablón de Anuncios de este Juzgado, en Santa Cruz de Tenerife, a nueve de octubre de dos mil veinte.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 2

EDICTO
CÉDULA NOTIFICACIÓN AUTO

4863 **66189**

Procedimiento: Despidos/Ceses en General 503/2020. Materia: Despido. Demandante: Rafael Jiménez Rodríguez. Demandados: Isla Bella, S.L., Ministerio Fiscal y Fogasa. Abogados: Clodoaldo Radames Corbella Ramos y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Don Cristo Jonay Pérez Riverol, Letrado de la Administración de Justicia de este Juzgado de Juzgado de lo Social Número Dos de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en el Procedimiento número 503/2020 en materia de Despido a instancia de Rafael Jiménez Rodríguez, contra Isla Bella, S.L. Ministerio Fiscal y Fogasa, por su S.Sª. se ha dictado Decreto y Providencia con fecha 1 septiembre 2020, cuya parte dispositiva es el tenor literal siguiente:

DECRETO

En Santa Cruz de Tenerife, a 1 de septiembre de 2020.

PARTE DISPOSITIVA

Decreto: Admitir a trámite la Demanda interpuesta por Rafael Jiménez Rodríguez contra Isla Bella, S.L., Ministerio Fiscal y Fogasa sobre Despido y darle la tramitación correspondiente, citándose a las partes en única, pero sucesiva convocatoria para los actos de conciliación, si procediera, y en su caso de juicio el primero ante el Letrado de la Administración de Justicia que suscribe, el segundo ante este órgano judicial, para lo cual se señala el próximo día 20.04.21 a las 11:10 horas que tendrán lugar en la Sala de Audiencia de este Juzgado sita en Avd. Tres de Mayo número 24 (Edf. Filadelfia) de esta ciudad, y una vez prestada conformidad por el/la Ilmo./a. Sr./Sra. Magistrado Juez de este órgano judicial, hágase entrega a la demandada de copia de la Demanda y documentos acompañados y de la cédula de citación.

Se advierte a las partes que deben concurrir con los medios de pruebas de que intenten valerse, no suspendiéndose el juicio por la incomparecencia de la demandada citada en forma, en cuyo caso, se le declarará en rebeldía sin necesidad de previa declaración, y previniéndose a la demandante que si no comparece ni alega causa justa, que motive la suspensión del juicio, se le tendrá por desistida de su demanda.

Si el demandado pretendiese comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social, lo pondrá en conocimiento del Juzgado por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda este estar representado por procurador o graduado social, designar Abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de este requisito supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto del juicio de abogado, procurador o graduado social. No se tiene

por otorgada la representación que pretende hacerse en la demanda, advirtiéndole a la parte actora que deberá conferir la misma, con anterioridad al acto del juicio, mediante poder otorgado por compare cencía ante Letrado de la Administración de Justicia o por escritura pública (artículo 18 LPL), pudiendo en su defecto tenérsele por desistido de la demanda si no comparece el propio actor al acto del juicio. Se requiere a la parte actora para que aporte el resultado del acto de conciliación previa ante el SEMAC, una vez se celebre, bajo apercibimiento de que si no lo verifica se procederá al archivo de las demanda sin más trámite.

Respecto del resto de peticiones del otrosí sobre prueba, se acordará por S.Sª. en el momento procesal oportuno.

Sirva la presente resolución de citación y/o requerimiento en forma con las prevenciones contenidas en la Ley.

Modo de Impugnación. Recurso de Reposición en el plazo de TRES DÍAS ante este Letrado de la Administración de Justicia, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Así lo acuerdo y firmo, don Cristo Jonay Pérez Riverol. Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Número Dos. Doy fe.

PROVIDENCIA DE LA MAGISTRADO JUEZ DOÑA ROSA MARÍA REYES GONZÁLEZ.

En Santa Cruz de Tenerife, a 1 de septiembre de 2020.

Dada cuenta. Se tienen por solicitadas en la demanda diligencias en preparación de pruebas.

Encontrándose las diligencias interesadas entre las previstas legalmente y siendo en principio útiles y pertinentes a los fines pretendidos por el demandante procede acordar su diligenciamiento, sin perjuicio de lo que pueda acordarse en el acto del juicio oral, conforme establece el artículo 90.1 de la LRJS. y a tal efecto se admiten las siguientes: Se requiere a la parte demandada para que aporte los documentos interesados por la parte actora, apercibiéndole que en caso de no hacerlo podrán estimarse probadas las alegaciones hechas por dicha parte en relación con la prueba propuesta. Interrogatorio de la contraparte demandada al efecto de contestar el interrogatorio de preguntas que se le formulen, bajo apercibimiento de tenerse por ciertos los hechos que le perjudiquen, siempre que hubiere intervenido en ellos personalmente y multa de 180 a 600 euros, conforme al artículo 292.4 de la LEC. La declaración de las personas que hayan actuado en los hechos litigiosos en nombre del empresario, cuando sea persona jurídica privada, bajo la responsabilidad de este, como administradores, gerentes o directivos, solamente podrá acordarse dentro del interrogatorio de la parte por cuya cuenta hubieran actuado y en calidad de conocedores personales de los hechos, en sustitución o como complemento del interrogatorio del representante legal, salvo que, en función de la naturaleza de su intervención en los hechos y posición dentro de la estructura empresarial, por no prestar ya servicios en la empresa o para evitar indefensión, el Juez o Tribunal acuerde su declaración como testigos.

Respecto al resto de la prueba propuesta testifical, se acordará en el momento procesal oportuno. Sin perjuicio de lo anterior y de estar las partes en vías de alcanzar un acuerdo, se interesa que lo presenten por escrito a los efectos de proceder a su homologación evitando así, en la medida de lo posible, los traslados a las sedes de los Juzgados. En dicho caso, el escrito habrá de contener los términos del acuerdo y deberá estar firmado por las partes o, en su caso, por los letrados que los representen acompañando, en dicho caso, poder para transigir, de no constar en las actuaciones.

En defecto de acuerdo y atendidas las limitaciones de aforo que se van a implantar en las dependencias comunes y salas de vistas de los órganos judiciales así como del tiempo intermedio que habrá de existir entre la finalización e inicio de cada una de las vistas, a los efectos de la limpieza de las salas, se interesa de las partes que, de pretender valerse de la declaración de testigos, limiten su número, en la medida de lo posible, a un máximo de dos, por cada hecho controvertido que pretendan acreditar; todo ello, en atención a las circunstancias mencionadas, anteriormente.

Notifíquese la presente Resolución a las partes en legal forma.

Modo de Impugnación: Contra esta resolución cabe interponer Recurso de Reposición en el plazo de TRES DÍAS ante este órgano, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Se significa además que todo el que sin tener la condición de trabajador, causahabiente suyo, beneficiario del Régimen Público de la Seguridad Social o de justicia gratuita, Estado, Comunidades Autónomas, Entidades Locales y Organismos Autónomos dependientes de ellos, intente interponer Recurso de Reposición, deberá efectuar un depósito de 25,00

euros en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Juzgado en el Banco Santander 3795/0000/65/0503/20.

Así lo acuerda y firma S.S. Doy fe.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Isla Bella, S.L. en ignorado paradero, expido la presente para publicación en el Tablón de Anuncios de este Juzgado, en Santa Cruz de Tenerife, a veintiocho de septiembre de dos mil veinte.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

66.189

EDICTO
CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL

4864 **66770**

Procedimiento: Despidos/Ceses en General 525/2020. Materia Despido. Demandantes: Lorena Peinado Vara, Erika Peinado Vara y Joan Manuel García Pérez. Demandados: Oasis Paru, S.L. y Fogasa. Abogado: Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF. Procurador: José Antonio Campanario Melián.

Don Cristo Jonay Pérez Riverol, Letrado de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número Dos de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en los Autos seguidos bajo el número 525/2020 en materia de Despido a instancia de Lorena Peinado Vara, Erika Peinado Vara y Joan Manuel García Pérez contra Oasis Paru, S.L., se ha acordado citarle mediante Edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 19.05.21, a las 11:50 horas, advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaria de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma, a Oasis Paru, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Santa Cruz de Tenerife, a trece de octubre de dos mil veinte.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO

CÉDULA NOTIFICACIÓN
AUTO

4865 **73149**

Procedimiento: Despidos/Ceses en General 1.155/2019. Materia: Despido. Demandante: Gillian Ruth Sibbald. Demandados: Sebastia Frau i Gaia y Fogasa. Abogados: Domingo Febles Ferrera, Sebastia Frau Gaia y Abogacía del Estado de Fogasa Santa. Cruz de TNF.

Don Cristo Jonay Pérez Riverol, Letrado de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número 2 de Santa Cruz de Tenerife.

HACE SABER: Que en el procedimiento número 1.155/2019, en materia de Despido, a instancia de Gillian Ruth Sibbald, contra Island Connections Media Group, S.L. y Sebastia Frau i Gaia, por su S.Sª., se ha dictado Sentencia con fecha 16 octubre 2020. cuyo encabezamiento y parte dispositiva es el tenor literal siguiente:

SENTENCIA

En Santa Cruz de Tenerife, a 16 de octubre de 2020.

Vistos por mí, doña Rosa María Reyes González, Magistrada-Juez del Juzgado de lo Social Número Dos de los de Santa Cruz de Tenerife, el procedimiento 1155/2019, seguido a instancias de doña Gillian Ruth Sibbaid, representada y asistida por el Letrado don Domingo Febles Ferrera y como demandados, de una parte, la entidad. Island Connections Media Group, S.L. y, de otra, su Administrador Concursal, don Sebastia Frau i Gaia, versando sobre Impugnación de Despido y Reclamación de Cantidad.

FALLO: Se estima la demanda presentada por doña Gillian Ruth Sibbaid frente a la entidad, Island Connections Media Group, S.L. y, en consecuencia, se declara improcedente su despido, con fecha de efectos, de 28 de octubre de 2019 y constando no ser

realizable la opción de readmisión, por cierre de la empresa, procede declarar la extinción de la relación laboral, con fecha de efectos de 16 de octubre de 2020 y condenar a la empresa a abonar, en concepto de indemnización la cantidad de 3.797,2 euros además de los salarios de tramitación que se hubieren devengado, desde la fecha de efectos del despido (28 de octubre de 2019) hasta la fecha de extinción de la relación laboral (16 de octubre de 2020), a razón del salario diario de 34,52 euros diarios, sin perjuicio de descontar los importes que hubiere percibido la trabajadora, durante dicho lapso de tiempo, en concepto de salarios de terceros empleadores, así como por prestaciones por desempleo.

Asimismo, la entidad, Island Connections Media Group, S.L., habrá de abonar, en concepto de salarios, la cantidad de 2.680 euros más el 10% de mora patronal (10%).

Todo ello con la responsabilidad subsidiaria del Fondo de Garantía Salarial, en los términos y límites legalmente previstos. Asimismo, el Administrador Concursal don Sebastián Frau I Gaia, habrá de estar y pasar por los pronunciamientos de la presente resolución.

Notifíquese esta sentencia a las partes, haciéndoles saber que contra la misma cabe recurso de suplicación para ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Canarias con sede en Santa Cruz de Tenerife, que habrá de anunciarse, ante este mismo Juzgado, dentro de los CINCO DÍAS siguientes a la notificación de la presente sentencia, siendo indispensable que al tiempo de anunciarlo acredite la parte que no ostente el carácter de trabajador y no goce del beneficio de justicia gratuita haber consignado el importe íntegro de la condena (indemnización, salarios de tramitación y salarios en el Banco Santander en la cuenta corriente número IBAN ES 55 0049 3569 9200 0500 1274 de este Juzgado o presente aval solidario de la entidad financiera por el mismo importe, depositando además la cantidad de 300 euros en la cuenta corriente 3795 0000 65115519 del referido banco y sin cuyos requisitos no podrá ser admitido el recurso.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Island Connections Media Group, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para publicación en el Tablón de Anuncios de este Juzgado, en Santa Cruz de Tenerife, a diecinueve de octubre de dos mil veinte.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO

CÉDULA NOTIFICACIÓN
AUTO

4866 **73155**

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales 118/2013. Materia: Reclamación de Cantidad. Ejecutantes: Antonia Martín Cruz, María Candelaria Cruz Álvarez y Jessica Aránzazu Martín Cruz. Ejecutados: Salatin, S.L., Residencial Los Majuelos, S.L., Salatin Inmobiliaria, S.L., Promociones Salatin, S.L.U. y Obras y Construcciones Salatin, S.L.U. Abogado: Humberto Sobral García

Don Cristo Jonay Pérez Riverol, Letrado de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número 2 de Santa Cruz de Tenerife.

HACE SABER: Que en el procedimiento número 118/2013, en materia de Reclamación de Cantidad, a instancia de Antonia Martín Cruz, María Candelaria Cruz Álvarez y Jessica Aránzazu Martín Cruz, contra Salatin, S.L., Residencial Los Majuelos, S.L., Salatin Inmobiliaria, S.L., Promociones Salatin, S.L.U. y Obras y Construcciones Salatin, S.L.U., por su S.Sª., se ha dictado Diligencia de Ordenación de fecha 22/10/2020 cuya parte dispositiva es el tenor literal siguiente:

"Dada cuenta se hace saber a las partes que en el día de la fecha se ha procedido al envió de la subasta convocada al Portal de Subastas, la cual se llevará a cabo de forma electrónica. Lo que se pone en conocimiento de las partes a los efectos oportunos."

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Salatin, S.L., Residencial Los Majuelos, S.L., Salatin Inmobiliaria, S.L., Promociones Salatin, S.L.U. y Obras y Construcciones Salatin, S.L.U., en ignorado paradero, expido la presente para publicación en el Tablón de Anuncios de este Juzgado, en Santa Cruz de Tenerife, a veintidós de octubre de dos mil veinte.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO

CÉDULA NOTIFICACIÓN AUTO Y DECRETO

4867 **73159**

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales 149/2020. Materia: Reclamación de Cantidad. Ejecutante: María Jesús Martínez Fernández. Ejecutados: Pingvinte, S.L. y Fogasa. Abogados: Dolores Isora Pérez Marrero y Abogacía del estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Don Cristo Jonay Pérez Riverol, Letrado de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número 2 de Santa Cruz de Tenerife.

HACE SABER: Que en el procedimiento número 149/2020, en materia de Reclamación de Cantidad, a instancia de María Jesús Martínez Fernández, contra Pingvinte, S.L. y Fogasa, por su S.Sª., se ha dictado Auto y Decreto con fecha 21/10/2020, cuya parte dispositiva es el tenor literal siguiente:

AUTO:

"Por presentado el anterior escrito intégrese a los autos de referencia, dese a la copia su destino legal.

Se despacha ejecución a instancia de María Jesús Martínez Fernández, contra Pingvinte, S.L., por un principal de 1.904,19 euros más 285,62 euros de intereses provisionales y de costas provisionales.

Dese audiencia al Fondo de Garantía Salarial y a la parte ejecutante de conformidad con lo preceptuado en el artículo 276 LRJS a fin de que puedan instarla práctica de las diligencias que a su derecho convenga y designar bienes concretos del ejecutado/a sobre los que continuarla ejecución, lo que deberán verificar en el plazo de DIEZ DÍAS bajo apercibimiento de que en caso de no manifestar nada al respecto se procederá a dictarla insolvencia de la ejecutada."

DECRETO:

"Se decreta al embargo de bienes y derechos de la parte ejecutada Pingvinte, S.L., en cantidad suficiente a cubrir 1.904,19 euros en concepto de principal, más 285,62 euros, que se presupuestan para intereses y costas de esta ejecución, sin perjuicio de ulterior liquidación.

Óigase al Fondo de Garantía Salarial y al ejecutante, por plazo de DIEZ DÍAS, para que puedan instar la práctica de las diligencias que a su derecho convenga v designar los bienes del deudor de que tengan constancia y con su resultado se acordará.

Notifíquese la presente resolución a las partes".

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Pingvinte, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para publicación en el Tablón de Anuncios de este Juzgado, en Santa Cruz de Tenerife, a veintitrés de octubre de dos mil veinte.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO

4868 **73165**

Procedimiento: Procedimiento Ordinario 719/2019. Materia: Reclamación de Cantidad. Demandante: Chaxiraxi Tosco Echeverría. Demandados: Escuela Superior de Formación y Cualificación, S.L.U., Esfocc Estrategias y Soluciones, S.L.U. y Fogasa. Abogados: Diego Antúnez Cruz y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

En virtud de lo acordado en los autos de referencia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 59 de la LPL y 156.4 y 164 de la LEC, por el presente se notifica a Escuela Superior de Formación y Cualificación, S.L.U. y Esfocc Estrategias y Soluciones, S.L.U.

FALLO: Se estima la demanda presentada por Chaxiraxi Tosco Echevarría, frente a las entidades, Escuela Superior de Formación y Cualificación, S.L.U. y Esfocc Estrategias y Soluciones, S.L.U. y, en consecuencia, se les condena, solidariamente, a abonar la cantidad de 3.230,95 euros, la cual, devengará interés moratorio en la siguiente proporción:

• 3.205,96 euros, el interés de mora patronal (10%) y el resto, esto es, 24,99 euros, el interés legal del dinero que se hubiera devengado desde la fecha de su reclamación extrajudicial (9 de julio de 2019).

Todo ello con la responsabilidad subsidiaria del Fondo de Garantía Salarial, en los términos y límites legalmente previstos.

Notifíquese esta sentencia a las partes, haciéndoles saber que contra la misma cabe Recurso de Suplicación para ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior

de Justicia de Canarias con sede en Santa Cruz de Tenerife, que habrá de anunciarse, ante este mismo Juzgado, dentro de los CINCO DÍAS siguientes a la notificación de la presente sentencia, siendo indispensable que al tiempo de anunciarlo acredite la parte que no ostente el carácter de trabajador y no goce del beneficio de justicia gratuita haber consignado el importe íntegro de la condena en el Banco Santander en la cuenta corriente número IBAN ES 55 0049 3569 9200 0500 1274 de este Juzgado o presente aval solidario de la entidad financiera por el mismo importe, depositando además la cantidad de 300 euros en el concepto 3795 0000 65071929 del referido banco y sin cuyos requisitos no podrá ser admitido el recurso.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

LA MAGISTRADO JUEZ.

En Santa Cruz de Tenerife, a veintisiete de octubre de dos mil veinte.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO

4869 **73185**

Procedimiento: Despidos/Ceses en General 287/2019. Materia: Despido. Demandante: Walter Chacón González. Demandados: Cervecería La Perla Negra, S.L. y Fogasa. Abogados: Valentín Martínez Díaz y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

En virtud de lo acordado en los autos de referencia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 59 de la LPL y 156.4 y 164 de la LEC, por el presente se notifica a Cervecería La Perla Negra, S.L., el fallo de la Sentencia.

Se desestima la demanda presentada por don Walter Chacón González frente a la entidad, Cervecería La Perla Negra y, en consecuencia, se le absuelve de todos sus pedimentos.

Notifíquese esta sentencia a las partes, haciéndoles saber que contra la misma cabe Recurso de Suplicación para ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Canarias con sede en Santa Cruz de Tenerife, que habrá de anunciarse, ante este mismo Juzgado, dentro de los cinco días siguientes a la notificación de la presente sentencia.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Bajo apercibimiento de que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el Tablón de Anuncios de la Oficina Judicial.

Insértese un extracto de la resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife.

En Santa Cruz de Tenerife, a veintiséis de octubre de dos mil veinte.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO

4870 **73194**

Procedimiento: Procedimiento Ordinario 660/2019. Materia: Reclamación de Cantidad. Demandante: Carlos David Martínez Castro. Demandados: Len Santana, S.L. y Taleam Carnaval 2018 Ute. Abogado: José Gregorio García Gotera.

En virtud de lo acordado en los autos de referencia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 59 de la LPL y 156.4 y 164 de la LEC, por el presente se notifica a Taleam Carnaval 2018 Ute.

FALLO: Se desestima la demanda presentada por don Carlos David Martínez Castro frente a las entidades, Len Santana, S.L. y, de otra, Taleam Carnaval 2018, Ute y, en consecuencia, se les absuelve de todos sus pedimentos.

Notifíquese esta sentencia a las partes, haciéndoles saber que contra la misma no cabe interponer recurso alguno.

Así por esta mi sentencia lo pronuncio, mando y firmo.

LA MAGISTRADO JUEZ.

En Santa Cruz de Tenerife, a veintiocho de octubre de dos mil veinte.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO

CÉDULA NOTIFICACIÓN DECRETO

4871 **73207**

Procedimiento: Ejecución de Títulos No Judiciales 189/2019. Materia: Sin Especificar. Ejecutante: Ileana

Benito Clavijo. Ejecutados: Publicidad Diana, S.A. y DAR2 Media Canarias, S.L. Abogado: Javier Álamo González.

Don Cristo Jonay Pérez Riverol, Letrado de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número 2 de Santa Cruz de Tenerife.

HACE SABER: Que en el procedimiento número 189/19, a instancia de Ileana Benito Clavijo, contra Publicidad Diana, S.A. y Dar2 Media Canarias, S.L., por su S.Sª., se ha dictado Decreto con fecha 27/10/2020, cuya parte dispositiva es el tenor literal siguiente:

DECRETO:

"Decretar hasta cubrir la cantidad total de 31.027,35 euros.

la retención y embargo de los créditos titularidad de la empresa ejecutada contra las siguientes entidades El Paso 200 Technology, S.L.U., Asoc. Comerciantes Centro Comercial La Villa 2, Conforama España, S.A., Juguetes y Regalos 2.010, S.L., Parque Científico y Tecnológico de Tenerife, S.A., SA Deportiva Cantera Base 1939 Canarias, Óptica Orotava, S.L. en virtud de cuentas corrientes, depósitos, prestación de servicios, y en general de cualquier contrato civil, mercantil o administrativo, hasta cubrir las cantidades que más arriba se señalan, a cuyo efecto líbrense el/los oportuno/s oficio/s con los insertos necesarios obteniéndose a través del punto neutro judicial los domicilios de dichas entidades para poder cumplimentar dichos oficios."

Se significa al ejecutado Publicidad Diana, S.A. y DAR2 Media Canarias, S.L., que podrá liberar sus bienes mediante el pago de las cantidades más arriba indicadas, que podrá efectuar mediante ingreso en la cuenta de este Juzgado en Banco Santander c/c ES 550049 3569 92 0005001274, al concepto 3795 0000 64 0189 19.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Publicidad Diana, S.A. y DAR2 Media Canarias, S.L. en ignorado paradero, expido la presente para publicación en el Tablón de Anuncios de este Juzgado, en Santa Cruz de Tenerife, a veintiocho de octubre de dos mil veinte.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO

CÉDULA NOTIFICACIÓN
DECRETO

4872 **73210**

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales 79/2019. Materia: Reclamación de Cantidad. Ejecutante: Antonio Miguel Calero Umpiérrez. Ejecutados: Mutua de Accidentes de Canarias MAC, Phconstruye Promociones y Construcciones TFE, S.L.U., Instituto Nacional de la Seguridad Social, Tesorería General de la Seguridad Social y Fogasa. Abogados: Ramon Afonso Torres, Miguel Ángel Romero García, Servicio Jurídico Seguridad Sedal SCT y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Don Cristo Jonay Pérez Riverol, Letrado de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número 2 de Santa Cruz de Tenerife.

HACE SABER: Que en el procedimiento número 79/2019, en materia de Reclamación de Cantidad, a instancia de Antonio Miguel Calero Umpiérrez, contra Phconstruye Promociones y Construcciones TFE, S.L.U., por su S.Sª., se ha dictado Decreto con fecha 27/10/2020, cuya parte dispositiva es el tenor literal siguiente:

DECRETO:

"Se declara al ejecutado Phconstruye Promociones y Construcciones TFE, S.L.U. en situación de insolvencia con carácter provisional por un importe de 586,60 Euros y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conoce bienes del ejecutado.

Una vez firme el presente, expídanse los testimonios oportunos para su entrega a la parte actora a los efectos de reclamación al Fogasa. una vez los solicite compareciendo en esta Oficina Judicial para su retirada.

Reexpídanse los embargos telemáticos de cuentas bancadas y retribuciones tributarias del ejecutado.

Expídase testimonio del presente para su unión a los autos, quedando el original en el Legajo de Decretos.

Procédase al archivo de las presentes actuaciones, dejando nota en el Libro de Registro de su razón."

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Mutua de Accidentes de Canarias MAC, en ignorado paradero, expido la presente para publicación en el Tablón de Anuncios de este Juzgado, en Santa Cruz de Tenerife, a veintisiete de octubre de dos mil veinte.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 3

EDICTO

4873 **73093**

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales 86/2020. Materia: Resolución Contrato. Ejecutante: Fátima Mora Hernández. Ejecutados: Esfocc Estrategias y Soluciones, S.L.U. y Fogasa. Interesado: SEPE. Abogados: Arodi Correa Cruz, Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF y Abogacía del Estado Sepe SCT.

Don Antonio Revert Lázaro, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Número 3 de Santa Cruz de Tenerife.

HACE SABER: Que en procedimiento tramitado en este Juzgado al 86/2020, a instancia de Fátima Mora Hernández, contra Fogasa y Esfocc Estrategias y Soluciones, S.L.U., se ha dictado el Auto de fecha 26/10/20, cuya parte dispositiva es del siguiente tenor literal:

PARTE DISPOSITIVA

Se declara extinguida la relación laboral que unía a Fátima Mora Hernández con la empresa Esfocc Estrategias y Soluciones, S.L.U.

Condenar a la parte demandada a que abone las cantidades siguientes:

Nombre Trabajador: Fátima Mora Hernández.

Indemnización: 1.518,88 euros.

Salarios: 10.148,88 euros.

Modo de Impugnación: Contra esta resolución cabe interponer Recurso de Reposición en el plazo de TRES DÍAS ante este órgano, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Se significa además que todo el que sin tener la condición de trabajador o causahabiente suyo, beneficiario del Régimen Público de la Seguridad Social o de justicia gratuita, Estado, Comunidades Autónomas, entidades locales y organismos autónomos dependientes de ellos, intente interponer Recurso de Reposición, deberá efectuar un depósito de 25 euros en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Juzgado en el Banco Santander, c/c ES55 0049 3569 9200 0500 1274, al concepto 3796 0000 64 0086 20...“

Así lo acuerda, manda y firma, doña Carmen María Rodríguez Castro, Magistrada-Juez del Juzgado de lo Social Número 3 de Santa Cruz de Tenerife.

LA MAGISTRADA-JUEZ.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Esfocc Estrategias y Soluciones, S.L.U., en ignorado paradero, y haciéndole saber que las Resoluciones íntegras se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado y que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución en la oficina judicial, expido la presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife.

En Santa Cruz de Tenerife, a veintisiete de octubre de dos mil veinte.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO

CÉDULA NOTIFICACIÓN AUTO

4874 **73097**

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales 82/2020. Materia: Resolución Contrato. Ejecutante: Jacquelin García Pérez. Ejecutados: María del Carmen Machín Fernández y Fogasa. Interesado: SEPE. Abogados: José Gregorio García Gotera, Abogacía del Estado SEPE SCT y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Don Antonio Revert Lázaro, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Número 3 de Santa Cruz de Tenerife.

HACE SABER: Que en el procedimiento número 82/2020, en materia de Resolución Contrato, a instancia de Jacquelin García Pérez, contra María del Carmen Machín Fernández, por su S.Sª., se ha dictado Auto con fecha 26 de octubre de 2020, cuya parte dispositiva es el tenor literal siguiente:

"...Se declara extinguida la relación laboral que unía a Jacquelin García Pérez, con la empresa María del Carmen Machín Fernández.

Condenar a la parte demandada a que abone las cantidades siguientes:

Nombre Trabajador: Jacquelin García Pérez.

Indemnización: 1,319,75 euros.

Salarios: 4.657,95 euros.

Modo de Impugnación: Contra esta resolución cabe interponer Recurso de Reposición en el plazo de TRES DÍAS ante este órgano, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Se significa además que todo el que sin tener la condición de trabajador o causahabiente suyo, beneficiario del Régimen Público de la Seguridad Social o de justicia gratuita, Estado, Comunidades Autónomas, entidades locales y organismos autónomos dependientes de ellos, intente interponer Recurso de Reposición, deberá efectuar un depósito de 25 euros en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Juzgado en el Banco Santander, c/c ES55 0049 3569 9200 0500 1274, al concepto 3796 0000 64 0082 20..."

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a María del Carmen Machín Fernández, en ignorado paradero, expido la presente para publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, en Santa Cruz de Tenerife, a veintiséis de octubre de dos mil veinte.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO

CÉDULA NOTIFICACIÓN
AUTO

4875 **73098**

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales 111/2020. Materia: Reclamación de Cantidad. Ejecutante: Adrián Ene. Ejecutados: Constructen Obras y Servicios, S.L. y Fogasa. Abogados: Francisco José Rodríguez Casimiro y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Don Antonio Revert Lázaro, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Número 3 de Santa Cruz de Tenerife.

HACE SABER: Que en el procedimiento número 111/2020, en materia de Reclamación de Cantidad, a instancia de Adrián Ene, contra Constructen Obras y Servicios, S.L., por su S.Sª., se ha dictado Auto con fecha 23 de octubre de 2020, cuya parte dispositiva es el tenor literal siguiente:

"...Se despacha ejecución a instancia de Adrián Ene, contra Constructen Obras y Servicios, S.L., por un principal de 2.552,61 euros, más 153,16 euros de intereses provisionales y más la de 255,26 euros de costas provisionales.

Dese audiencia al Fondo de Garantía Salarial y a la parte ejecutante de conformidad con lo preceptuado en el artículo 276 LRJS a fin de que puedan instar la práctica de las diligencias que a su derecho convenga y designar bienes concretos del ejecutado/a sobre los que continuar la ejecución, lo que deberán verificar en el plazo de CINCO DÍAS bajo apercibimiento de que en caso de no manifestar nada al respecto se procederá a dictar la insolvencia de la ejecutada.

Adviértase a las partes que deben comunicar a este juzgado cualquier cambio de domicilio que se produzca durante la sustanciación de este proceso, así como los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección de correo electrónico o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con la Oficina judicial (artículo 53.2 LRJS).

Asimismo se le advierte al ejecutado notificado por edictos que, en lo sucesivo, todas las providencias que recaigan, y cuantas citaciones y emplazamientos deban hacérsele se le notificarán en los estrados de este Juzgado, o a través de los medios establecidos para tal efecto.

Modo de Impugnación: Contra esta resolución cabe interponer Recurso de Reposición en el plazo de TRES DÍAS ante este órgano, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Se significa además que todo el que sin tener la condición de trabajador o causahabiente suyo, beneficiario del Régimen Público de la Seguridad Social o de justicia gratuita, Estado, Comunidades Autónomas, entidades locales y organismos autónomos dependientes de ellos, intente interponer Recurso de Reposición, deberá efectuar un depósito de 25 euros

en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Juzgado en el Banco Santander, c/c IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 al concepto 3796-0000-64-0111-20...”

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Constructen Obras y Servicios, S.L. en ignorado paradero, expido la presente para publicación en Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, en Santa Cruz de Tenerife, a veintitrés de octubre de dos mil veinte.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO

CÉDULA NOTIFICACIÓN
AUTO

4876 **73101**

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales 81/2020. Materia: Resolución Contrato. Ejecutante: María del Carmen Pérez Correa. Ejecutados: Fogasa y Tenerife Property Management Atlantic, S.L. Interviniente: SEPE. Abogados: Clodoaldo Radames Corbella Ramos, Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF y Abogacía del Estado SEPE SCT.

Don Antonio Revert Lázaro, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social Número 3 de Santa Cruz de Tenerife.

HACE SABER: Que en el procedimiento número 81/2020, en materia de Resolución Contrato, a instancia de María del Carmen Pérez Correa, contra Tenerife Property Management Atlantic, S.L., por su S.Sª., se ha dictado Auto con fecha 21 de octubre de 2020, cuya parte dispositiva es el tenor literal siguiente:

“...Se declara extinguida la relación laboral que unía a María del Carmen Pérez Correa, con la empresa Tenerife Property Management Atlantic, S.L.

Condenar a la parte demandada a que abone las cantidades siguientes:

Nombre Trabajador: María del Carmen Pérez Correa.

Indemnización: 31.917,60 euros.

Salarios: 22.829,95 euros.

Modo de Impugnación: Contra esta resolución cabe interponer Recurso de Reposición en el plazo de TRES DÍAS ante este órgano, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Se significa además que todo el que sin tener la condición de trabajador o causahabiente suyo, beneficiario del Régimen Público de la Seguridad Social o de justicia gratuita, Estado, Comunidades Autónomas, entidades locales y organismos autónomos dependientes de ellos, intente interponer Recurso de Reposición, deberá efectuar un depósito de 25 euros en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Juzgado en el Banco Santander, c/c IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 al concepto 3796-0000-64-0081-20.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Tenerife Property Management Atlantic, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, en Santa Cruz de Tenerife, a veintiuno de octubre de dos mil veinte.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 4

EDICTO
CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL

4877 **66097**

Procedimiento. Despidos/Ceses en General 389/2020. Materia: Despido. Demandante: Ángel Ernesto Macas Ochoa. Demandados: Acosta & Evans Handling, S.L. y Fogasa. Abogados: Fernando Martínez Barona Flores y Abogada del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Don Francisco Martín Ortega, Letrado de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número Cuatro de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en los Autos seguidos bajo el número 389/2020 en materia de Despido a instancia de Ángel Ernesto Macas Ochoa contra Acosta & Evans Handling, S.L. se ha acordado citarle mediante edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 16.03.21 a las

12:00 horas advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma, a Acosta & Evans Handling, S.L. en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Santa Cruz de Tenerife, a cinco de octubre de dos mil veinte.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO
CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL
4878 66101

Procedimiento: Procedimiento Ordinario 128/2020. Materia: Reclamación de Cantidad. Demandante: María Clarissa Yap Morales. Demandados: Corazón Baptista Pagud y Fogasa. Abogados: Antonio Manuel Padilla González y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de INF.

Don Francisco Martín Ortega, Letrado de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número Cuatro de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en los Autos seguidos bajo el número 128/2020 en materia de Reclamación de Cantidad a instancia de María Clarissa Yap Morales contra Corazón Baptista Pagud se ha acordado citarle mediante edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 12.01.21 a las 10:40 horas advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma, a Corazón Baptista Pagud en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Santa Cruz de Tenerife, a cinco de octubre de dos mil veinte.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO
CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL
4879 66118

Procedimiento: Despidos/Ceses en General 398/2020. Materia: Despido. Demandante: Viktoria Bondarne Hadju. Demandados: Lavacharter, S.L.U. y Fogasa. Abogados: Rut Gutiérrez Toledo y Abogada del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Don Francisco Martín Ortega, Letrado de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número Cuatro de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en los Autos seguidos bajo el número 398/2020 en materia de Despido a instancia de Viktoria Bondarne Hadju contra Lavacharter, S.L.U. se ha acordado citarte mediante edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 16.03.21 a las 11:15 horas advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma, a Lavacharter, S.L.U. en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Santa Cruz de Tenerife, a nueve de octubre de dos mil veinte.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO
CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL
4880 66121

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales 127/2020. Materia: Resolución Contrato. Ejecutante: Xiomara Lizbeht Morales Camilo. Ejecutado: Distribuciones Komerca Panaria J3, S.L. Abogado: Francisco José Jerez Gámez. Procuradora: Adriana Hernández Díaz.

Don Francisco Martín Ortega, Letrado de la Administración de Justicia de este Juzgado de Juzgado de lo Social Número Cuatro de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en el Procedimiento número 127/2020 en materia de Resolución Contrato a instancia de Xiomara Lizbeht Morales Carrillo, contra Distribuciones Komerca Panaria J3, S.L., por su S.Sª. se ha dictado Auto con fecha 7-10-20 y por el Letrado de la Administración de Justicia Diligencia de Ordenación de la misma fecha, cuya parte dispositiva es el tenor literal siguiente:

Se despacha Ejecución a instancia de Xiomara Lizbeht Morales Carrillo contra Distribuciones Komerca Panaria J3, S.L. para el cumplimiento de la sentencia firme de Despido dictada en Autos, llevándose a efecto por los trámites del Incidente de No Readmisión recogido en los artículos 278 y siguientes de la LRJS.

Póngase el procedimiento a disposición del Sr. Letrado de la Administración de Justicia a los efectos del artículo 280 de la LRJS.

Tal y como se ha acordado en Auto de esta fecha, cítese a ambas partes de comparecencia, a celebrar ante este Juzgado el día 30.11.20, a las 09:25 horas de la mañana, a fin de ser examinadas sobre los hechos concretos de la No Readmisión alegada y con la advertencia de que únicamente podrán aportar las pruebas que estimadas pertinentes puedan practicarse en el mismo acto y de que si el actor no compareciere, se archivarán sin más las actuaciones y si no lo hiciere el demandado se celebrará el acto en su ausencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Distribuciones Komerca Panaria J3, S.L. en ignorado paradero, expido la presente para publicación en el BOP, en Santa Cruz de Tenerife, a siete de octubre de dos mil veinte.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO
CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL
4881 66715

Procedimiento: Procedimiento Ordinario 687/2020. Materia: Reclamación de Cantidad. Demandante: Adán Eleazar León Colmenares. Demandado: Grupo Nerman, S.L.

Don Francisco Martín Ortega, Letrado de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número Cuatro de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en los Autos seguidos bajo el número 687/2020 en materia de Reclamación de Cantidad a instancia de Adán Eleazar León Colmenares contra Grupo Nerman, S.L. se ha acordado citarle mediante edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 05.10.21 a las 10:00 horas advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma, a Grupo Nerman, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Santa Cruz de Tenerife, a catorce de octubre de dos mil veinte.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO
CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL

4882 **66720**

Procedimiento: Procedimiento Ordinario 728/2020. Materia: Reclamación de Cantidad. Demandante: Fundación Laboral de la Construcción. Demandado: Pladyten Sur, S.L. Abogada: María Paula González Acosta.

Don Francisco Martín Ortega, Letrado de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número Cuatro de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en los Autos seguidos bajo el número 728/2020 en materia de Reclamación de Cantidad a instancia de Fundación Laboral de la Construcción contra Pladyten Sur, S.L. se ha acordado citarle mediante edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 15.06.21 a las 09:15 horas advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma, a Pladyten Sur, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Santa Cruz de Tenerife, a catorce de octubre de dos mil veinte.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO

CÉDULA NOTIFICACIÓN
AUTO

4883 **75975**

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales 142/2020. Materia: Resolución Contrato. Ejecutante: Ruth Raquel Romero. Ejecutados: Jiménez Rodríguez Izaida y Fogasa. Abogados: Cristo Airam Llurda Faro y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Don Francisco Martín Ortega, Letrado de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número 4 de Santa Cruz de Tenerife.

HACE SABER: Que en el procedimiento de ejecución número 142/2020, en materia de Resolución Contrato, a instancia de Ruth Raquel Romero, contra Jiménez Rodríguez Izaida, por su S.Sª., se ha dictado Auto con fecha 5 de noviembre de 2020, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

ACUERDO:

Se despacha ejecución a instancia de Ruth Raquel Romero, contra Jiménez Rodríguez Izaida, para el cumplimiento de la sentencia firme de despido dictada en autos, llevándose a efecto por los trámites del incidente de no readmisión recogido en los artículos 278 y siguientes de la LRJS, señalándose comparecencia a celebrar en la Sala de Vistas de este Juzgado el próximo día 14.12.20, a las 09:30 horas de su mañana.

Póngase el procedimiento a disposición del Sr. Letrado de la Administración de Justicia a los efectos del artículo 280 de la LRJS.

Modo de Impugnación: Contra esta resolución cabe interponer Recurso de Reposición en el plazo de TRES DÍAS ante este órgano, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Se significa además que todo el que sin tener la condición de trabajador o causahabiente suyo, beneficiario del Régimen Público de la Seguridad Social o de justicia gratuita, Estado, Comunidades Autónomas, entidades locales y organismos autónomos dependientes de ellos, intente interponer Recurso de Reposición, deberá efectuar un depósito de 25 euros en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Juzgado en el Banco Santander, c/c 3797/0000/64/0142/20; para el supuesto de ingreso por transferencia bancaria, deberá realizarse la misma al siguiente número de cuenta: IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274, indicando en el apartado "observaciones" o "concepto de la transferencia" los siguientes dígitos del procedimiento, sin espacios ni otros caracteres entre ellos: 3797/0000/64/0142/20.

Así lo acuerda, manda y firma, don Sergio Calle Pérez, Magistrado-Juez del Juzgado de lo Social Número 4 de Santa Cruz de Tenerife.

EL MAGISTRADO-JUEZ.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Jiménez Rodríguez Izaida, en ignorado paradero, expido la presente para publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, en Santa Cruz de Tenerife, a cinco de noviembre de dos mil veinte.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO

CITACIÓN COMPARECENCIA
ART. 280 LRJS

4884 **75976**

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales 142/2020. Materia: Resolución Contrato. Ejecutante: Ruth Raquel Romero. Ejecutados: Jiménez Rodríguez Izaida y Fogasa. Abogados: Cristo Airam Llurda Faro y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Don Francisco Martín Ortega, Letrado de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número 4 de Santa Cruz de Tenerife.

HACE SABER: Que en los autos de referencia Ejecución de Títulos Judiciales número 142/2020, seguidos a instancia de la ejecutante Ruth Raquel Romero, contra la ejecutada Jiménez Rodríguez Izaida, por la presente se ha acordado citarle mediante edicto dado su ignorado paradero, para la comparecencia sobre la no readmisión o readmisión irregular que tendrá lugar el próximo día 14.12.20, a las 09:30 horas de su mañana, con la advertencia de que debe concurrir con las pruebas de que intente valerse y que versen sobre los hechos de la no readmisión o readmisión irregular alegada. Asimismo, se le advierte que el acto se celebrará no obstante su incomparecencia.

Y para que sirva de citación en legal forma a Jiménez Rodríguez Izaida, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Santa Cruz de Tenerife, a cinco de noviembre de dos mil veinte.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 4 DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

EDICTO
CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL

4885 **66637**

Procedimiento: Procedimiento Ordinario 504/2020. Materia: Reclamación de Cantidad. Demandante: Víctor Lioned del Rosario Mendoza. Demandados: Jesús Luis León Díaz y Fogasa. Abogados: Ana Isabel Navarro García y Abogacía del Estado de Fogasa Las Palmas.

Don Iván Andrés Herrera Rodríguez, Letrado de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número Cuatro de Las Palmas de Gran Canaria,

HACE SABER: Que en los Autos seguidos bajo el número 504/2020 en materia de Reclamación de Cantidad a instancia de Víctor Lioned del Rosario Mendoza contra Jesús Luis León Díaz, se ha acordado citarle mediante edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 08.02.21 a las 11:10 horas, advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma, a Jesús Luis León Díaz, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife, en Las Palmas de Gran Canaria, a trece de octubre de dos mil veinte.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 5

EDICTO
CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL

4886 68745

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales 45/2020. Materia: Despido Disciplinario. Ejecutante: Juan Carlos Perrera Siverio. Ejecutados: Hipermeabilizaciones Hermanos Farias, S.L. y Fogasa. Abogados: Amanda Rodríguez Armas y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Doña María José Parra Lozano, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número Cinco de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en los Autos de referencia Ejecución de Títulos Judiciales 45/2020, seguidos a instancia del ejecutante Juan Carlos Ferrera Siverio, contra el ejecutado Hipermeabilizaciones Hermanos Farias, S.L., por la presente se ha acordado citarle mediante edicto dado su ignorado paradero, para la comparecencia el próximo día 17.11.20 a las 09:35 horas en la Sala de Audiencias Número 3 de este Juzgado, sito en Sede de la Jurisdicción Social, Avenida Tres de Mayo 24 bajo, Santa Cruz de Tenerife, para la cuestión incidental de Ampliación de la Ejecución a la empresa: Impermeabilizaciones y Pavimentos Farias, S.L. con CIF. B 76806256, a tal objeto, conforme a lo previsto en el artículo 238 LRJS, para que puedan alegar y probar cuanto a su derecho convengan, con la advertencia de que deben concurrir con las pruebas de que intenten valerse y practicarse en el acto, debiendo las partes comparecer personalmente o mediante representante con poder al efecto y conocimiento directo de los hechos. Asimismo, se le advierte que el acto se celebrará no obstante su incomparecencia.

Y para que sirva de citación en legal forma a Hipermeabilizaciones Hermanos Farias, S.L. e Impermeabilizaciones y Pavimentos Farias, S.L. en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Santa Cruz de Tenerife, a veinte de octubre de dos mil veinte.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN AUTO

4887 74888

Procedimiento: Ejecución de títulos judiciales número 126/2020. Materia: Resolución Contrato. Ejecutante: María Josefa Luis Pena. Ejecutado: Mirpuri Usha Prem y Fogasa. Abogados: Juan Manuel Rochina Mendias y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Doña María José Parra Lozano, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número 5 de Santa Cruz de Tenerife, HACE SABER:

Que en el procedimiento número 126/2020 en materia de Resolución Contrato a instancia de María José Parra Lozano contra Mirpuri Usha Prem, por su SS^{a} se ha dictado Auto con fecha 3/11/2020 cuya parte dispositiva es el tenor literal siguiente:

Se acuerda ordenar y se despacha la ejecución a instancia de María José Parra Lozano contra Mirpuri Usha Prem, por un principal de 15.750 euros, más 750 euros de intereses provisionales y 1.500 euros de costas provisionales, (total 18.000 euros).

Se autoriza al Sr./a. Judicial a adoptar las medidas pertinentes respecto a los saldos presentes de las entidades financieras dadas de alta en el Servicio de Embargos Telemáticos del Punto Neutro Judicial y, en su caso, sobre los saldos PRESENTES y FUTUROS de las entidades financieras que aparezcan en la página de la Agencia Tributaria. Así mismo, se autoriza solicitar información patrimonial del ejecutado a la Administración Tributaria y al Servicio de índices del Colegio de Registradores de la Propiedad a través del Punto Neutro Judicial.

Modo de Impugnación: Contra esta resolución cabe interponer Recurso de Reposición en el plazo de TRES DÍAS ante este órgano, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Se significa además que todo el que sin tener la condición de trabajador o causahabiente suyo, beneficiario del régimen público de la Seguridad Social o de justicia gratuita, Estado, Comunidades Autónomas, entidades locales y organismos autónomos dependientes de ellos, intente interponer Recurso de Reposición, deberá efectuar un depósito de 25,00 euros en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones

de este Juzgado en el Banco Santander, c/c 1587000064012620; para el supuesto de ingreso por transferencia bancaria, deberá realizarse la misma al siguiente número de cuenta: IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274, indicando en el apartado "observaciones" o "concepto de la transferencia" los siguientes dígitos del procedimiento, sin espacios ni otros caracteres entre ellos: 1587000064012620.

Así se acuerda, manda y firma por Doña Cristina Palmero Morales, Juez del Juzgado de lo Social Número 5 de Santa Cruz de Tenerife.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Mirpuri Usha Prem, en ignorado paradero, expido la presente para publicación en el Tablón de Anuncios de este Juzgado.

En Santa Cruz de Tenerife, a 3 de noviembre de 2020.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO
CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL
4888 68748

Procedimiento: Procedimiento Ordinario 683/2020. Materia: Reclamación de Cantidad. Demandante: Asnibi Abdrabbou. Demandados: Nasar Wahba, S.L. y Fogasa. Abogados: Clodoaldo Radames Corbella y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Doña María José Parra Lozano, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número Cinco de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en los Autos seguidos bajo el número 683/2020 en materia de Reclamación de Cantidad a instancia de Asnibi Abdrabbou contra Nasar Wahba, S.L., se ha acordado citarle mediante Edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 26.04.21 a las 10:40 horas en la Sala de Vistas número 2 del Juzgado de lo Social Número Cinco de Santa Cruz de Tenerife en Avd. Tres de Mayo número 24, bajo Santa Cruz de Tenerife; advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma, a Nasar Wahba, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Santa Cruz de Tenerife, a veinte de octubre de dos mil veinte.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO
CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL
4889 68764

Procedimiento: Despidos/Ceses en General 698/2020. Materia: Despido. Demandante: Maurizio Pesenti. Demandados: Inversiones Gran Piccolo, S.L. y Fogasa. Abogados: Humberto Sobral García y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Doña María José Parra Lozano, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número Cinco de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en los Autos seguidos bajo el número 698/2020 en materia de Despido a instancia de Maurizio Pesenti contra Inversiones Gran Piccolo, S.L., se ha acordado citarle mediante Edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 01.03.21 a las 11:00 horas, advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma

se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma, a Inversiones Gran Piccolo, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Santa Cruz de Tenerife, a diecinueve de octubre de dos mil veinte.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO
CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL

4890 **68772**

Procedimiento: Despidos/Ceses en General 609/2020. Materia: Despido. Demandante: Juan Francisco Rodríguez Estévez. Demandados: Segurmaximo, S.L. y Fogasa. Interesado: Ministerio Fiscal. Abogados: Verónica María Álvarez Liddell y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Doña María José Parra Lozano, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número Cinco de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en los Autos seguidos bajo el número 609/2020 en materia de Despido a instancia de Juan Francisco Rodríguez Estévez contra Segurmaximo, S.L., se ha acordado citarle mediante Edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 01.12.20 a las 11:40 horas, advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma, a Segurmaximo, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Santa Cruz de Tenerife, a diecinueve de octubre de dos mil veinte.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO
CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL

4891 **68775**

Procedimiento: Procedimiento Ordinario 458/2020. Materia: Reclamación de Cantidad. Demandante: David Izquierdo Brito. Demandados: Select Service Partner, S.A.U. y Compañía de Seguros Generali España, S.A. de Seguros y Reaseguros. Abogado: Juana María Hernández García.

Doña María José Parra Lozano, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número Cinco de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en los Autos seguidos bajo el número 458/2020 en materia de Reclamación de Cantidad a instancia de David Izquierdo Brito contra Select Service Partner, S.A.U. y Compañía de Seguros Generali España, S.A. de Seguros y Reaseguros, se ha acordado citarle mediante Edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 15.03.21 a las 09:40 horas, advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma, a Select Service Partner, S.A.U., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Santa Cruz de Tenerife, a quince de octubre de dos mil veinte.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este

Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 6

EDICTO
CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL

4892 **66666**

Procedimiento: Despidos/Ceses en General 261/2020. Materia: Despido. Demandante: Belcasem Bouyahya. Demandados: Yingshou Huang y Fogasa. Abogados: Fernando Martínez Barona Flores y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Doña María Mercedes Guerrero Rodríguez, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número Seis de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en los Autos seguidos bajo el número 261/2020 en materia de Despido a instancia de Belcasem Bouyahya contra Yingshou Huang, se ha acordado citarle mediante edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 28.01.21 a las 10:55 horas advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma, a Yingshou Huang, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Santa Cruz de Tenerife, a ocho de octubre de dos mil veinte.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO
CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL

4893 **66669**

Procedimiento: Despidos/Ceses en General 41/2019. Materia: Despido. Demandante: Enrique Joaquín Lamarca Mendoza. Demandados: Sufocan Archipiélago, S.L., Francisco Esteban Martín Hernández, Francisco Jesús Martín López, Demandado INGENIERÍA Investigación y Desarrollo de Canarias, S.L., Desarrollo Iniciativas e Investigación, S.L. y Fogasa. Fiscal: Ministerio Fiscal. Abogados: Silvia García Rodríguez, Antonio Darias Padrón, Carlos Alberto Marrero Cano y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Doña María Mercedes Guerrero Rodríguez, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número Seis de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en los Autos seguidos bajo el número 41/2019 en materia de Despido a instancia de Enrique Joaquín Lamarca Mendoza contra Francisco Esteban Martín Hernández, Francisco Jesús Martín López e Ingeniería Investigación y Desarrollo de Canarias, S.L., se ha acordado citarle mediante edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 15.04.21 a las 12:45 advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma, a Francisco Esteban Martín Hernández, Francisco Jesús Martín López e Ingeniería Investigación y Desarrollo de Canarias, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Santa Cruz de Tenerife, a siete de octubre de dos mil veinte.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO
CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL

4894 **66674**

Procedimiento: Despidos/Ceses en General 378/2020. Materia: Despido. Demandante: Rajesh Khatwani Kishanchand. Demandados: Prasumil Canarias, S.L., Visanta, S.L., Visnata, S.L., Vicksale, S.L., Rony, S.L., Tanwani Mayani Lal Bhagwan y Fogasa. Abogados: Alicia Beatriz Mújica Dorta, Francisco Antonio Rodríguez Santana y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Doña María Mercedes Guerrero Rodríguez, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número Seis de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en los Autos seguidos bajo el número 378/2020 en materia de Despido a instancia de Rajesh Khatwani Kishanchand contra Visnata, S.L. se ha acordado citarle mediante edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 24.03.21 a las 12:15 horas advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaria de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma, a Visnata, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Santa Cruz de Tenerife, a ocho de octubre de dos mil veinte.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 7

EDICTO
CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL

4895 **66740**

Procedimiento: Despidos/Ceses en General 686/2020. Materia: Despido. Demandante: Jorge Santiago Escobar Ruiz. Demandados: Eduardo José González Negrín y Fogasa. Abogados: Juan Jesús Rodríguez Batista y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Doña Belén Ruiz Ferrer, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número Siete de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en los Autos seguidos bajo el número 686/2020 en materia de Despido a instancia de Jorge Santiago Escobar Ruiz contra Eduardo José González Negrín, se ha acordado citarle mediante Edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 24.05.21 a las 10:50 horas, que tendrá lugar en la Sala de Audiencia de este Juzgado sita en calle Leoncio Rodríguez (Edf. El Cabo - 4ª Planta) de esta ciudad, advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma, a Eduardo José González Negrín, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Santa Cruz de Tenerife, a quince de octubre de dos mil veinte.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN AUTO

4896 **74869**

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales número 96/2020. Materia: Resolución contrato. Ejecutante: Roberto Carlos Quintana Francisco. Ejecutados: Constructen Obras y Servicios, S.L. y Fogasa. Abogados: Nancy Dorta González y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Doña Belén Ruiz Ferrer, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número 7 de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en el procedimiento número 96/2020, en materia de Resolución contrato a instancia de Roberto Carlos Quintana Francisco contra Constructen Obras y Servicios, S.L., por su SSª se ha dictado Auto de Extinción de Relación Laboral con fecha 26/10/20, cuya parte dispositiva es el tenor literal siguiente:

1. Se declara extinguida la relación laboral entre las partes a la fecha de la presente Resolución.

2. En sustitución de la obligación de readmisión incumplida, se condena a la empresa Constructen Obras y Servicios, S.L. y Fogasa, a que pague a la parte actora Roberto Carlos Quintana Francisco, la cantidad de 3.089,49 euros en concepto de indemnización.

3. Se condena además a la citada empresa a que pague a la parte actora la cantidad de 5.944,87 euros, en concepto de salarios de tramitación desde la fecha del despido hasta la notificación de la presente resolución.

4. Sin perjuicio de las cantidades objeto de condena contenidas en la sentencia.

5. Todo ello sin perjuicio de la responsabilidad subsidiaria que pudiera corresponderle al Fogasa, en los términos previstos legalmente.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Constructen Obras y Servicios, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para publicación en el Tablón de Anuncios de este Juzgado.

En Santa Cruz de Tenerife, a 2 de noviembre de 2020.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN
AUTO Y DECRETO

4897 **74872**

Procedimiento: Ejecución de títulos judiciales número 120/2020. Materia: Reclamación de Cantidad. Ejecutante: Lancine Kourouma. Ejecutados: Derargio, S.L. y Fogasa. Abogados: Fernando Martínez Barona Flores y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Doña Belén Ruiz Ferrer, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número 7 de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en el procedimiento número 120/2020, en materia de Reclamación de Cantidad a instancia de Lancine Kourouma contra Derargio, S.L., por su SSª se ha dictado Auto con fecha 6 de octubre de 2020 y, posteriormente, se ha dictada Decreto con fecha 7 de octubre de 2020, cuyas partes dispositivas son del tenor literal siguiente:

Se acuerda ordenar y se despacha la ejecución a instancia de Lancine Kourouma contra Derargio, S.L, por un principal de 304,74 euros, más 30,47 euros de intereses provisionales y la de 30,47 euros de costas provisionales.

Se autoriza al Funcionario de este Juzgado para que, a través del Punto Neutro Judicial, recabe la información precisa, para lograr la efectividad de la obligación pecuniaria que se ejecuta en el procedimiento de referencia, tanto de entidades públicas como entidades financieras o depositadas o de otras privadas que por el objeto de su normal actividad o por sus relaciones jurídicas con el Ejecutado deban tener constancia de los bienes o derechos de éste o pudieran resultar deudoras del mismo.

Modo de Impugnación: Contra esta resolución cabe interponer Recurso de Reposición en el plazo de TRES DÍAS ante este órgano, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Se significa además que todo el que sin tener la condición de trabajador o causahabiente suyo, beneficiario del régimen público de la Seguridad Social o de justicia gratuita, Estado, Comunidades Autónomas, entidades locales y organismos autónomos dependientes de ellos, intente interponer Recurso de Reposición, deberá efectuar un depósito de 25,00

euros en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Juzgado en el Banco Santander, S.A., IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 y al concepto 4666 0000 30 0120 20.

Y, requerir al ejecutado a fin de que por escrito o mediante comparecencia ante la Letrada de la Administración de Justicia en el plazo de DIEZ DÍAS, efectúe manifestación sobre sus bienes o derechos, con la precisión necesaria para garantizar sus responsabilidades.

Asimismo, deberá indicar las personas que ostenten derechos de cualquier naturaleza sobre sus bienes y, de estar sujetos a otro proceso, concretar los extremos de éste que puedan interesar a la ejecución. Esta obligación incumbirá, cuando se trate de personas jurídicas, a sus administradores o a las personas que legalmente las representen y cuando se trate de comunidades de bienes o grupos sin personalidad, a quienes aparezcan como sus organizadores, directores o gestores. En el caso de que los bienes estuvieran gravados con cargas reales, el ejecutado estará obligado a manifestar el importe del crédito garantizado y, en su caso, la parte pendiente de pago en esa fecha.

El embargo de cantidades pendientes de devolución al ejecutado por parte de la AEAT, así como de cantidades a la vista en entidades financieras adheridas al Convenio firmado con el CGPJ, a efectuar a través de la aplicación de Santander o del Punto Neutro Judicial en cantidad suficiente a cubrir la suma total por la que se despachó ejecución por importe total de 365,68 euros.

El embargo de los saldos favorables de cuentas, libretas, valores, fondos y depósitos de cualquier índole y tipo, tanto los existentes como los futuros, de los que sean titularidad de la ejecutada en la mercantil Cajasiete Caja Rural, Sdad. Coop. de Crédito, hasta cubrir las responsabilidades de autos.

Librar el correspondiente oficio, con los insertos necesarios, para su efectividad.

Se informa a la parte ejecutante que puede aportar un número de cuenta corriente de su titularidad para realizar transferencia de las cantidades que se pudieran obtener en la presente ejecución.

Hágase saber a la parte ejecutada que puede evitar el embargo si efectúa el pago de las cantidades reclamadas ingresándolas en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Juzgado, abierta en el Banco Santander, S.A. en el número de C/C IBAN ES55 00 2 0005001274 con número de expediente 4666 0000 64 0120 20.

Modo de Impugnación: Contra esta resolución cabe interponer Recurso de Revisión, en el plazo de TRES DÍAS ante este Juzgado, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Se significa además que todo el que sin tener la condición de trabajador o causahabiente suyo, beneficiario del régimen público de la Seguridad Social o de justicia gratuita, Estado, Comunidades Autónomas, entidades locales y organismos autónomos dependientes de ellos, intente interponer Recurso de Revisión, deberá efectuar un depósito de 25,00 euros en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Juzgado en el Banco Santander c/c IBAN ES55 00 493569920005001274 y al concepto 4666 0000 31 0120 20.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Derargio, S.L, con CIF número B76773316, en ignorado paradero, expido la presente para su publicación en el Boletín Oficial de esta Provincia.

En Santa Cruz de Tenerife, a 30 de octubre de 2020.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN AUTO

4898 74876

Procedimiento: Despidos/Ceses en general número 224/2020. Materia: Despido. Demandante: Gadifer López Hernández. Demandados: Pladyten Sur, S.L. y Fogasa. Abogados: Sergio González López y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Doña Belén Ruiz Ferrer, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número 7 de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en el procedimiento número 224/2020, en materia de Despido a instancia de Gadifer López Hernández contra Pladyten Sur, S.L.

y Fogasa, por su SSª se ha dictado Sentencia con fecha 29/10/20, cuya parte dispositiva es el tenor literal siguiente:

Estimo parcialmente la demanda presentada por Gadifer López Hernández frente a la empresa Pladyten Sur, S.L., en consecuencia:

Declaro improcedente el despido de Gadifer López Hernández, llevado a cabo por la empresa demandada Pladyten Sur, S.L., el día 24 de febrero de 2020.

Condeno a la parte demandada Pladyten Sur, S.L., a que en el plazo de CINCO DÍAS desde la notificación de esta sentencia y sin esperar a su firmeza, opte, poniéndolo en conocimiento de este Juzgado, entre indemnizar a la parte demandante en la cantidad de 20.783,92 euros teniéndose por extinguida la relación laboral a la fecha del despido sin abono de salarios de tramitación; o bien por la readmisión, con abono de una cantidad igual a la suma de los salarios dejados de percibir, a razón de 42,59 euros diarios, desde la fecha de despido hasta la notificación de la presente sentencia o hasta que la demandante hubiera encontrado otro empleo, si tal colocación fuera anterior a esta sentencia y se probase por la parte demandada lo percibido, para su descuento de los salarios de tramitación.

De optarse por la readmisión la demandada deberá comunicar a la parte actora, dentro de los DIEZ DÍAS siguientes a la notificación de esta sentencia, la fecha de su reincorporación al trabajo, para efectuarla en un plazo no inferior a los TRES DÍAS siguientes al de la recepción del escrito, siendo de cargo de la demandada el abono de los salarios desde la notificación de la sentencia hasta la efectiva readmisión, salvo que ésta no se produzca por causa imputable a la parte trabajadora.

Condeno a Pladyten Sur, S.L., a abonar al actor el importe de 5.715,27 euros brutos, incrementados en el 10% de demora.

Todo ello sin perjuicio de la responsabilidad subsidiaria que pudiera corresponderle al Fogasa, en los términos previstos legalmente.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Pladyten Sur, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para publicar en el Tablón de Anuncios de este Juzgado.

En Santa Cruz de Tenerife, a 29 de octubre de 2020.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN AUTO

4899 74878

Procedimiento: Procedimiento ordinario número 375/2019. Materia: Reclamación de Cantidad. Demandante: Julio Rafael Martín Rivera. Demandados: Construcciones, Reformas e Inmobiliaria Ohara, S.L. y Fogasa. Abogados: Juan David Cruz Torres y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Doña Belén Ruiz Ferrer, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número 7 de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en el procedimiento número 375/2019, en materia de Reclamación de Cantidad a instancia de Julio Rafael Martín Rivera contra Construcciones, Reformas e Inmobiliaria Ohara, S.L. y Fogasa, por su SSª se ha dictado Sentencia con fecha 06/10/20, cuya parte dispositiva es el tenor literal siguiente:

Debo estimar la demanda presentada por Julio Rafael Martín Rivera y, en consecuencia, condeno a la empresa Construcciones, Reformas e Inmobiliaria Ohara, S.L., al pago de 1.599,37 euros brutos, incrementados en el 10% de demora.

Todo ello sin perjuicio de la responsabilidad subsidiaria que pudiera corresponderle al Fogasa, en los términos previstos legalmente.

Notifíquese esta sentencia a las partes, haciéndoles saber que, contra la misma no cabe la interposición de recurso alguno.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Construcciones, Reformas e Inmobiliaria Ohara S.L., en ignorado paradero, expido la presente para publicación en el Tablón de Anuncios de este Juzgado.

En Santa Cruz de Tenerife, a 28 de octubre de 2020.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN SENTENCIA
4900 74879

Procedimiento: Despidos/Ceses en general número 1.030/2019. Materia: Despido. Demandante: Tomás de la Guardia González. Demandados: MGA Tenerife Construye, S.L., Manuel García Afonso y Fogasa. Abogados: Nayra Ramos Rivero y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Doña Belén Ruiz Ferrer, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número 7 de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en el procedimiento número 1.030/2019, en materia de Despido, a instancia de Tomás de la Guardia González contra MGA Tenerife Construye, S.L., Manuel García Afonso y Fogasa, por su SSª se ha dictado Sentencia con fecha 8 de octubre de 2020, cuyo fallo es del tenor literal siguiente:

Que debo estimar parcialmente la demanda presentada por Tomás de la Guardia González frente a la entidad MGA Tenerife Construye, S.L., con CIF B76715739, y, en consecuencia:

Declaro improcedente el despido de Tomás de la Guardia González, llevado a cabo por la entidad MGA Tenerife Construye, S.L., el día 16 de septiembre de 2019.

Condeno a MGA Tenerife Construye, S.L., a que en el plazo de CINCO DÍAS desde la notificación de esta sentencia y sin esperar a su firmeza, opte, poniéndolo en conocimiento de este Juzgado, entre indemnizar a la parte demandante en la cantidad de 1.433,16 euros, teniéndose por extinguida la relación laboral a la fecha del despido sin abono de salarios de tramitación; o bien por la readmisión, con abono de una cantidad igual a la suma de los salarios dejados de percibir, a razón de 43,44 euros diarios, desde la fecha de despido hasta la notificación de la presente sentencia o hasta que la demandante hubiera encontrado otro empleo, si tal colocación fuera anterior a esta sentencia y se probase por la parte demandada lo percibido, para su descuento de los salarios de tramitación.

De optarse por la readmisión la demandada deberá comunicar a la parte actora, dentro de los DIEZ DÍAS siguientes a la notificación de esta sentencia, la fecha de su reincorporación al trabajo, para efectuarla en un plazo no inferior a los TRES DÍAS siguientes al de la recepción del escrito, siendo de cargo de la demandada el abono de los salarios desde la notificación de la sentencia hasta la efectiva readmisión, salvo que ésta no se produzca por causa imputable a la parte trabajadora.

Asimismo, MGA Tenerife Construye, S.L., deberá abonar a la actora la cantidad de 4.111,62 euros brutos, en concepto de salarios y p.p. vacaciones y p.p. extras, incrementados en un 10% de interés por mora patronal.

Absuelvo al administrador Manuel García Afonso de la entidad condenada de las pretensiones deducidas en su contra de conformidad con la fundamentación jurídica expuesta.

Todo ello sin perjuicio de la responsabilidad subsidiaria que pudiera corresponderle al Fogasa, en los términos establecidos legalmente.

Notifíquese esta resolución a las partes haciéndoles saber que contra la misma cabe interponer Recurso de Suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Canarias, anunciándolo ante este Juzgado por comparecencia o por escrito en el plazo de los CINCO DÍAS HÁBILES siguientes al de la notificación del presente fallo, siendo indispensable que al tiempo de anunciarlo acredite la parte que no ostente el carácter de trabajador y no goce del beneficio de justicia gratuita haber consignado el importe íntegro de la condena en el Banco Santander con código IBAN ES55 0049 3569 92 0005001274 y debiendo insertar en el campo "concepto" los dígitos 4666/0000/30/1030/19.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a MGA Tenerife Construye, S.L. y Manuel García Afonso, con CIF número B76715739 y NIF número 78555557T, respectivamente, en ignorado paradero, expido la presente para su publicación en el Boletín Oficial de esta Provincia.

En Santa Cruz de Tenerife, a 30 de octubre de 2020.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO
NOTIFICACIÓN SENTENCIA

4901 74880

Procedimiento: Despidos/Ceses en general número 508/2019. Materia: Reclamación de Cantidad. Demandantes: Tracey Anne Cutting y Dominic James Anthony Mulvaney. Demandados: Tenkeller, S.L. y Fogasa. Abogados: Lisbeth Andreyna Morales Mora y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Doña Belén Ruiz Ferrer, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número 7 de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en el procedimiento número 508/2019, en materia de Reclamación de Cantidad, a instancia de Tracey Anne Cutting y Dominic James Anthony Mulvaney contra Tenkeller, S.L. y Fogasa, por su SSª se ha dictado Sentencia con fecha 15 de septiembre de 2020, cuya parte dispositiva es el tenor literal siguiente:

FALLO

Que estimo parcialmente la demanda presentada por Tracey Anne Cutting y Dominic James Anthony Mulvaney, frente a la entidad Tenkeller, S.L., y en consecuencia condeno a la demandada a abonar a los actores las siguientes cantidades brutas salariales:

Tracey Anne Cutting = 1.233,24 euros

Dominic James Anthony Mulvaney = 1,128,19 euros

Todo ello sin perjuicio de la responsabilidad que pudiera corresponderle al Fogasa, en los términos previstos legalmente.

Notifíquese esta resolución a las partes haciéndoles saber que contra la misma cabe interponer Recurso de Suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Canarias, anunciándolo ante este Juzgado por comparecencia o por escrito en el plazo de los CINCO DÍAS HÁBILES siguientes al de la notificación del presente fallo, siendo indispensable que al tiempo de anunciarlo acredite la parte que no ostente el carácter de trabajador y no goce del beneficio de justicia gratuita haber consignado el importe íntegro de la condena en el Banco Santander con código IBAN ES55 0049 3569 92 0005001274 y debiendo insertar en el campo "concepto" los dígitos 4666/0000/30/0508/19.

Así, por esta mi sentencia lo pronuncio, mando y firmo, doña Beatriz Pérez Rodríguez, Magistrada-Jueza titular del Juzgado de lo Social Número 7 de los de Santa Cruz de Tenerife.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Tenkeller, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

En Santa Cruz de Tenerife, a 30 de octubre de 2020.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO

CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL

4902 76048

Procedimiento: Procedimiento Ordinario 1.083/2019. Materia: Reclamación de Cantidad. Demandantes: Juan Herrera Clavain y Eduardo Herrera Clavain. Demandado: Dovel Pintura y Decoración, S.L. Abogado: Miguel Manuel Pulido González.

Doña Belén Ruiz Ferrer, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número 7 de Santa Cruz de Tenerife.

HACE SABER: Que en los autos seguidos bajo el número 1.083/2019, en materia de Reclamación de Cantidad, a instancia de Juan Herrera Clavain y Eduardo Herrera Clavain, contra Dovel Pintura y Decoración, S.L., se ha acordado citarle mediante edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 20.11.20, a las 11:10 horas, en la Sala de Audiencia de este Juzgado, sita en calle Leoncio Rodríguez, número 3 (Edf. El Cabo - 4ª Planta) de esta ciudad, advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó

por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma, a Dovel Pintura y Decoración, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Santa Cruz de Tenerife, a veinte de julio de dos mil veinte.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 8

EDICTO
CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL

4903 **69855**

Procedimiento: Procedimiento Ordinario 772/2020. Materia: Reclamación de Cantidad. Demandantes: Carmen Quintana Hernández Abad y Ana María Domínguez Parra. Demandado: Teno Ingenieros Consultores, S.L., Alonso Enrique Lecuona Ravina, Teno Promociones y Obras, S.A., Estudio 7, S.L., Fonros, S.L., Fonros Tenerife, S.L. y Fogasa. Abogados: Carolina Susana Tabares Lojendio, Alonso Enrique Lecuona Ravina y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Doña María José Ruiz Ferrer, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número Ocho de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en los Autos seguidos bajo el número 772/2020 en materia de Reclamación de Cantidad a instancia de Carmen Quintana Hernández Abad y Ana María Domínguez Parra contra Fonros Tenerife, S.L., Teno Ingenieros Consultores, S.L., Alonso Enrique Lecuona Ravina, Teno Promociones y Obras, S.A., Estudio 7, S.L., Fonros, S.L. y Fogasa, se ha acordado citarle mediante Edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 02.06.21 a las 11:00 horas, advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma, a Fonros Tenerife, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Las Palmas de Gran Canaria, a diecinueve de octubre de dos mil veinte.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO
CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL

4904 **69862**

Procedimiento: Despidos/Ceses en General 692/2020. Materia: Despido. Demandante: Hamza Ismail Ahmad. Demandado: Nitesh Gul Ramnani, Fogasa y Ministerio Fiscal. Abogados: Clodoaldo Radames Corbella y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Doña María José Ruiz Ferrer, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número Ocho de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en los Autos seguidos bajo el número 692/2020 en materia de Despido a instancia de Hamza Ismail Ahmad contra Nitesh Gul Ramnani, Fogasa y Ministerio Fiscal, se ha acordado citarle mediante Edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 26.04.21 a las 11:50 horas, advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma, a Nitesh Gul Ramnani, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Las Palmas de Gran Canaria, a veinte de octubre de dos mil veinte.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO
CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL
4905 69865

Procedimiento: Procedimiento Ordinario 695/2020. Materia: Reclamación de Cantidad. Demandante: Giezi Sanz Sanz. Demandado: Alexander I Cruises, S.L.U. y Fogasa. Abogados: Cristina Edodey Coleto y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Doña María José Ruiz Ferrer, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número Ocho de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en los Autos seguidos bajo el número 695/2020 en materia de Reclamación de Cantidad a instancia de Giezi Sanz Sanz contra Alexander I Cruises, S.L.U. y Fogasa, se ha acordado citarle mediante Edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 17.05.21 a las 10:40 horas, advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma, a Alexander I Cruises, S.L.U., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Las Palmas de Gran Canaria, a veinte de octubre de dos mil veinte.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO
CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL
4906 69876

Procedimiento: Procedimiento Ordinario 555/2020. Materia: Reclamación de Cantidad. Demandante: María del Carmen Ramos García. Demandado: Ska Hotels, S.L. y Fogasa. Abogados: Carlos Berastegui Afonso y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Doña María José Ruiz Ferrer, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número Ocho de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en los Autos seguidos bajo el número 555/2020 en materia de Reclamación de Cantidad a instancia de María del Carmen Ramos García contra Ska Hotels, S.L. y Fogasa, se ha acordado citarle mediante Edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 07.04.21 a las 10:30 horas, advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma, a Ska Hotels, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Las Palmas de Gran Canaria, a ocho de octubre de dos mil veinte.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO
CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL
4907 69880

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales 93/2020. Materia: Resolución Contrato. Ejecutante: Patricia Moya Correa. Ejecutados: Fogasa y Construcciones y Excavaciones Islas, S.L.U. Abogados: Silvia García Rodríguez y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Doña María José Ruiz Ferrer, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número Ocho de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en los Autos seguidos bajo el número 93/2020 en materia de Resolución Contrato a instancia de Patricia Moya Correa contra Construcciones y Excavaciones Islas, S.L.U., se ha acordado citarle mediante Edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 23.11.20 a las 09:30 horas, advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma, a Construcciones y Excavaciones Islas, S.L.U., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Las Palmas de Gran Canaria, a dieciséis de octubre de dos mil veinte.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

DILIGENCIA DE ORDENACIÓN

Diligencia de Ordenación de la Letrada de la Administración de Justicia doña María José Ruiz Ferrer.

En Santa Cruz de Tenerife, a 16 de octubre de 2020.

Habiéndose dictado Auto conteniendo la Orden General de Ejecución de la Sentencia de Despido dictada en los presentes Autos y despachando la misma por no haberse procedido por el demandado a la Readmisión acordada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 283 de la LRJS, cítese a ambas partes de comparecencia ante este Juzgado, el día 23.11.20 a las 09:30 horas de su mañana, a fin de ser examinadas sobre los hechos concretos de la No Readmisión alegada y con la advertencia de que únicamente podrá aportar las pruebas que estimadas pertinentes, puedan practicarse en el mismo acto y de que si el actor no compareciere, se archivarán sin más las actuaciones y si no lo hiciere el demandado, se celebrará el acto en su ausencia.

Modo Impugnación: Recurso de Reposición en el plazo de TRES DÍAS ante esta Letrada de la Administración de Justicia, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Lo acuerdo y firmo. Doy fe.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

EDICTO
CITACIÓN AL ACTO DE VISTA ORAL
4908 66790

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales 111/2020. Materia: Resolución Contrato. Ejecutante: José Manuel González Jerez. Ejecutados: Grupajes Canarias Internacional Forwarding, S.L. y Fogasa. Abogados: Luis Alberto Falcón Fernández y Abogacía del Estado de Fogasa Santa Cruz de TNF.

Doña María José Ruiz Ferrer, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número Ocho de Santa Cruz de Tenerife,

HACE SABER: Que en los Autos seguidos bajo el número 111/2020 en materia de Resolución Contrato a instancia de José Manuel González Jerez contra Grupajes Canarias Internacional Forwarding, S.L., se ha acordado citarle mediante edicto dado su ignorado paradero, para el acto de vista oral que tendrá lugar el próximo día 16.11.20 a las 09:30 horas advirtiéndole de lo dispuesto en los artículos 82.2 y 83 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Asimismo, se

le requiere para que concurra al acto, al efecto de contestar al interrogatorio de preguntas de la contraparte, si así se hubiese interesado, así como para que aporte la documental que se indica en la demanda, cuya admisión se acordó por resolución judicial, haciéndole saber que las copias de la misma se encuentran a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Y para que sirva de citación en legal forma, a Grupajes Canarias Internacional Forwarding, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Santa Cruz de Tenerife, a siete de octubre de dos mil veinte.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

DILIGENCIA DE ORDENACIÓN

Diligencia de Ordenación de la Letrada de la Administración de Justicia doña María José Ruiz Ferrer.

En Santa Cruz de Tenerife, a 29 de septiembre de 2020.

Habiéndose dictado auto conteniendo la Orden General de Ejecución de la Sentencia de Despido dictada en los presentes Autos y despachando la misma por no haberse procedido por el demandado a la readmisión acordada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 283 de la LRJS, cítese a ambas partes de comparecencia ante este Juzgado, el día 16.11.20 a las 09:30 horas de su mañana, a fin de ser examinadas sobre los hechos concretos de la No Readmisión alegada y con la advertencia de que únicamente podrá aportar las pruebas que estimadas pertinentes, puedan practicarse en el mismo acto y de que si el actor no compareciere, se archivarán sin más las actuaciones y si no lo hiciere el demandado, se celebrará el acto en su ausencia.

Modo Impugnación: Recurso de Reposición en el plazo de TRES DÍAS ante esta Letrada de la Administración de Justicia, expresando la infracción en que la resolución hubiera incurrido.

Lo acuerdo y firmo. Doy fe.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 8 DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

EDICTO

4909 **70554**

Procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales 134/2020. Materia: Despido Disciplinario. Demandante: Leonardo Ricardo Placeres Quintero y Juan Marcial Suárez Pestana. Demandados: Fogasa y Obras y Estructuras Sanba, S.L. Abogados: José Francisco Mendoza García y Abogacía del Estado de Fogasa Las Palmas.

Doña María Luisa Serarols Gallostra, Letrada de la Administración de Justicia de este Juzgado de lo Social Número Ocho de Las Palmas de Gran Canaria,

HACE SABER: Que en los Autos de referencia Ejecución de Títulos Judiciales 134/2020, seguidos a instancia del ejecutante Leonardo Ricardo Placeres Quintero y Juan Marcial Suarez Pestaña, contra el ejecutado Fogasa y Obras y Estructuras Sanba, S.L., por la presente se ha acordado citarle mediante edicto dado su ignorado paradero, para la comparecencia sobre la No Readmisión o Readmisión Irregular que tendrá lugar el próximo día 12.11.20 a las 11:30 horas, con la advertencia de que debe concurrir con las pruebas de que intente valerse y que versen sobre los hechos de la No Readmisión o Readmisión Irregular alegada. Asimismo, se le advierte que el acto se celebrará no obstante su incomparecencia.

Y para que sirva de citación en legal forma a Obras y Estructuras Sanba, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, en Las Palmas de Gran Canaria, a seis de octubre de dos mil veinte.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

V. ANUNCIOS PARTICULARES

COMUNIDAD DE AGUAS "MONTAÑA DEL CEDRO-TAGARA"

EXTRAVÍO

4910 **75882**

Habiéndose extraviado la certificación comprensiva a la Media participación número 1 a nombre de DON MANUEL DORTA GONZALEZ, se hace público por medio de la presente, advirtiéndose que si en el improrrogable plazo de quince (15) días a partir de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia no se efectuase reclamación alguna, se dará por nula, extendiéndose un duplicado de la misma.

Guía de Isora, a veinte de octubre de dos mil veinte.

EL SECRETARIO, Anselmo Hernández Expósito.

GOBIERNO DE CANARIAS

BOLETÍN OFICIAL
DE LA PROVINCIA DE SANTA CRUZ DE TENERIFE

Franqueo concertado 23/1